



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System: NRIS

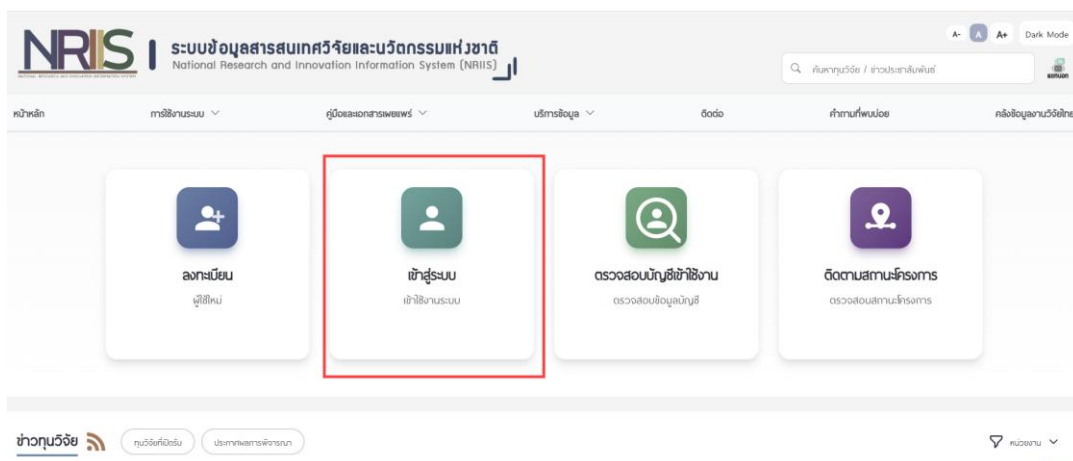
การตรวจสอบและนำออกข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ผู้ประสานหน่วยงาน

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
ในการตรวจสอบและนำออกข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/> ที่หน้าระบบ NRIIS คลิกที่ เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



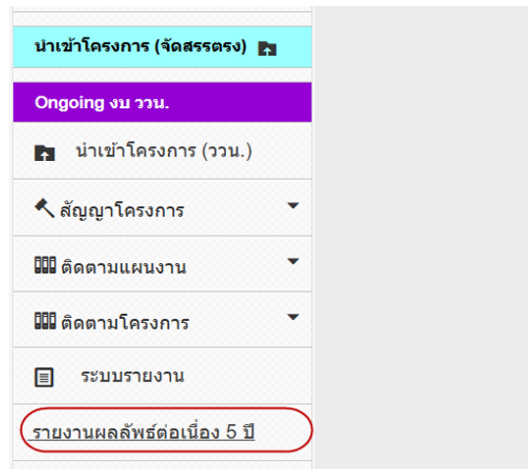
รูปที่ 1 หน้าแรกของระบบ NRIIS

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ NRIIS

2. การตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ของโครงการ

2.1 คลิกที่เมนู รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

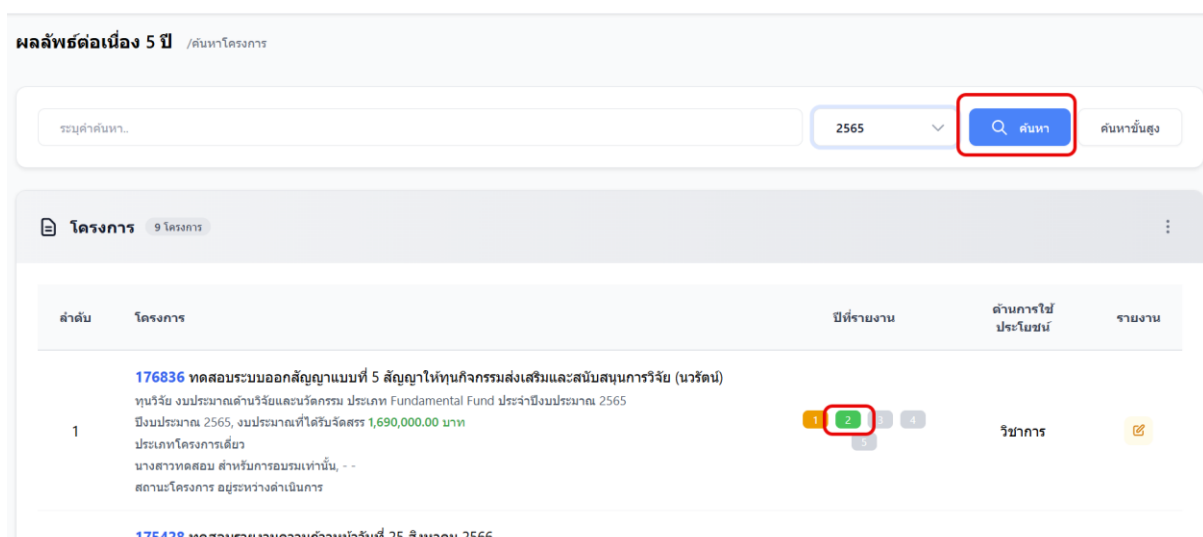


รูปที่ 3 เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

2.2 ค้นหาโครงการที่ต้องการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงสถานะรายงานการใช้ประโยชน์และรายงานผลลัพธ์แต่ละปีโดยนักวิจัย ดังนี้

- มีการผลักดันหรือนำไปใช้ประโยชน์ - สีเขียว
- ไม่ทราบข้อมูล หรือยังไม่มีให้นำไปใช้ประโยชน์ - สีเหลือง
- นักวิจัยยังไม่ได้รายงาน - สีเทา

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถคลิกเลือกปีที่มีการรายงาน (สีเขียว) เพื่อเข้าตรวจสอบรายละเอียดผลลัพธ์ได้



รูปที่ 4 การค้นหาโครงการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

2.3 ระบบจะแสดงผลลัพธ์ที่นักวิจัยระบุไว้ โดยผู้ประสานหน่วยงานสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานผลลัพธ์ได้

รายงานผลลัพธ์โครงการ

/ รายงานผลลัพธ์

ข้อมูลโครงการ

ดำเนินการ

รหัสโครงการ

220602

ชื่อโครงการ (ไทย)

TEST

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

TEST

หน่วยงาน

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)

วันที่เริ่มต้น

-

หัวหน้าโครงการ

นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม

งบประมาณ

65,000 บาท

วันที่สิ้นสุด

-

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง 5 ปี

29 รายการ

ปีที่ 1

22

ปีที่ 2

4

ปีที่ 3

ว่าง

ปีที่ 4

ว่าง

ปีที่ 5

ว่าง

การนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัยในปีที่ 2 :

วิชาการ

แก้ไข

2

ผลลัพธ์ปีที่ 2

มีผลลัพธ์ 4 รายการในปีที่ 2

+ เพิ่มผลลัพธ์ปีที่ 2

ด้านที่ 3

การผลักดันนโยบาย

1

3.2

กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)

กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม

แก้ไข

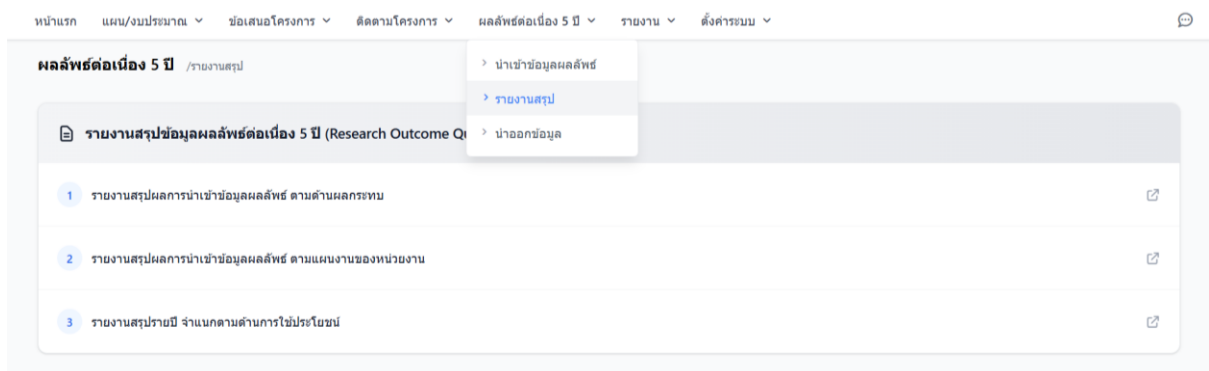
ลบ

รูปที่ 5 หน้ารายงานผลลัพธ์ของโครงการ จำแนกรายปี

3. รายงานสรุปข้อมูลผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ที่เมนู “ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี” เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุป” จะแสดงรายงานดังนี้

- รายงานสรุปผลการนำเข้าสู่ข้อมูลผลลัพธ์ ตามด้านผลกระทบ
- รายงานสรุปผลการนำเข้าสู่ข้อมูลผลลัพธ์ ตามแผนงานของหน่วยงาน
- รายงานสรุปรายปี จำแนกตามด้านการใช้ประโยชน์



รูปที่ 6 เมนูผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

หน้าแรก แผน/งบประมาณ ข้อเสนองานโครงการ ติดตามโครงการ ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี รายงาน ตั้งค่าระบบ

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี / รายงานผลลัพธ์ (Research Outcome Question Set)

เงื่อนไขการออกรายงาน

ปีที่ได้รับงบประมาณ: 2569

แผนงานย่อย: ทั้งหมด

แผนงานย่อยภายใต้ประเด็น: ทั้งหมด

รายงานสรุปผลการนำเข้าสู่ข้อมูลผลลัพธ์ ตามด้านผลกระทบ

ด้านผลกระทบ	จำนวนโครงการที่ผลกระทบ					จำนวนเรื่อง				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างความรู้ใหม่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ผลงานตีพิมพ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เครื่องมือและระเบียบวิธีกรวิจัย / ฐานข้อมูลการวิจัยและแบบจำลอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดงานวิจัยเพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 7 หน้ารายงานสรุปผลการนำเข้าสู่ข้อมูลผลลัพธ์ ตามด้านผลกระทบ

หน้าแรก

แผน/งบประมาณ

ข้อเสนอโครงการ

ติดตามโครงการ

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

รายงาน

ตั้งค่าระบบ

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

/ รายงานผลลัพธ์ (Research Outcome Question Set)

เงื่อนไขการออกรายงาน

ปีที่ได้รับงบประมาณ

2569

แผนงานย่อย

ทั้งหมด

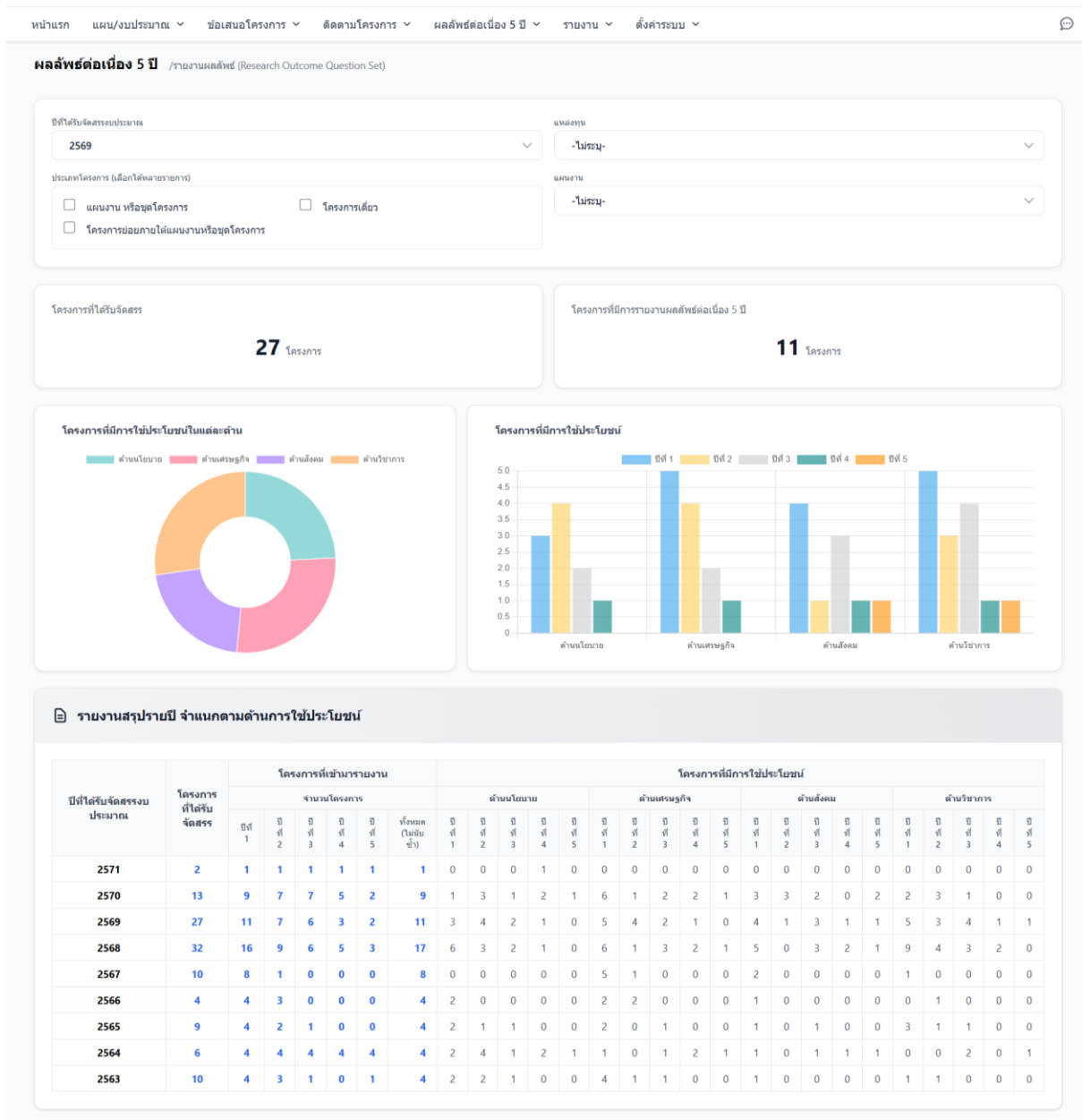
แผนงานย่อยภายใต้ประเด็น

ทั้งหมด

โครงการของหน่วยงาน

แผนงาน	โครงการทั้งหมด		จำนวนโครงการที่มีการรายงาน								
	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	ทั้งหมด		จำนวนยกตามด้านผลกระทบ					ไม่ ระบุ ด้าน	ไม่มีการใช้ประโยชน์
			จำนวน	ร้อยละ	ด้าน ที่ 1	ด้าน ที่ 2	ด้าน ที่ 3	ด้าน ที่ 4	ด้าน ที่ 5		
(ไม่มีแผนงาน)	17	1,125,001	7	41.18	6	3	1	0	0	1	0
- ทดสอบแผนงาน 69	10	750,000	5	50.00	4	1	1	0	0	1	0
(ไม่มีแผนงานย่อยภายใต้ประเด็น)	10	750,000	5	50.00	4	1	1	0	0	1	0
- ทดสอบแผนงาน dev	2	260,000	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 8 หน้ารายงานสรุปผลการนำเข้าสู่ข้อมูลผลลัพธ์ ตามด้านผลกระทบ ตามแผนงานของหน่วยงาน



Copyright © 2020 NRIIS. All rights reserved.

รูปที่ 9 หน้ารายงานสรุปรายปี จำแนกตามด้านการใช้ประโยชน์

4. การนำออกข้อมูลผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ที่เมนู “ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี” เลือกเมนูย่อย “นำออกข้อมูล” หรือนำออกข้อมูล สามารถเลือกด้านผลลัพธ์/ผลกระทบ ด้านผลลัพธ์/ผลกระทบย่อย ปีที่รายงาน ปี พ.ศ. และระบุหัวข้อที่ต้องการออกรายงาน

จากนั้นคลิก

ดูตัวอย่างข้อมูล

ระบบจะแสดงตัวอย่างข้อมูล สามารถคลิก

นำออก Excel

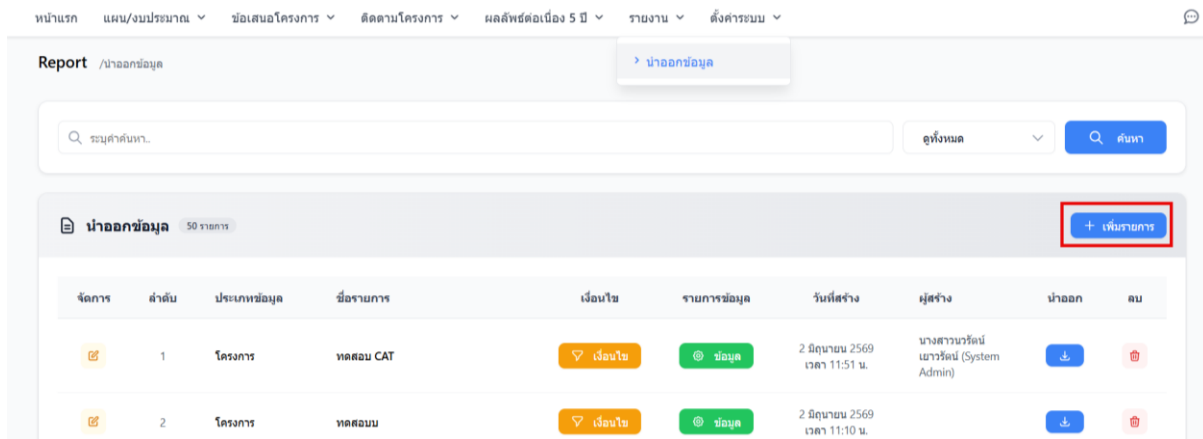
เพื่อบันทึก เป็น

ไฟล์ Microsoft Excel

5. การนำออกข้อมูลสถานะการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ของโครงการ

5.1 ที่เมนู “รายงาน” เลือกเมนูย่อย “นำออกข้อมูล” เมื่อเข้าสู่หน้านำออกข้อมูลแล้ว คลิก เพื่อเพิ่มรายการนำออกข้อมูล

+ เพิ่มรายการ



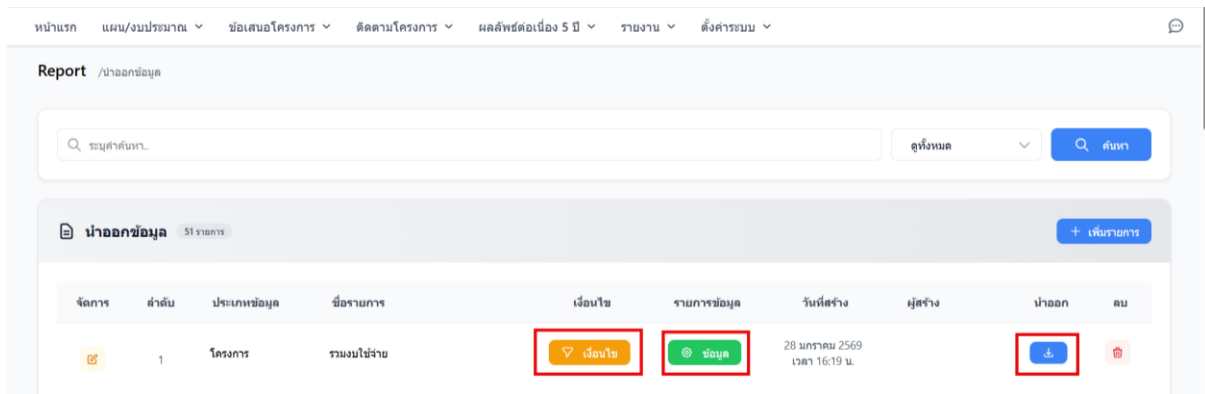
รูปที่ 11 เพิ่มรายการนำออกข้อมูล

5.2 ระบุประเภทข้อมูลโดยเลือก “โครงการ” และระบุ “ชื่อรายการ” จากนั้นคลิก ระบบจะสร้างรายการนำออกข้อมูลเพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานระบุเงื่อนไขต่อไป

บันทึก

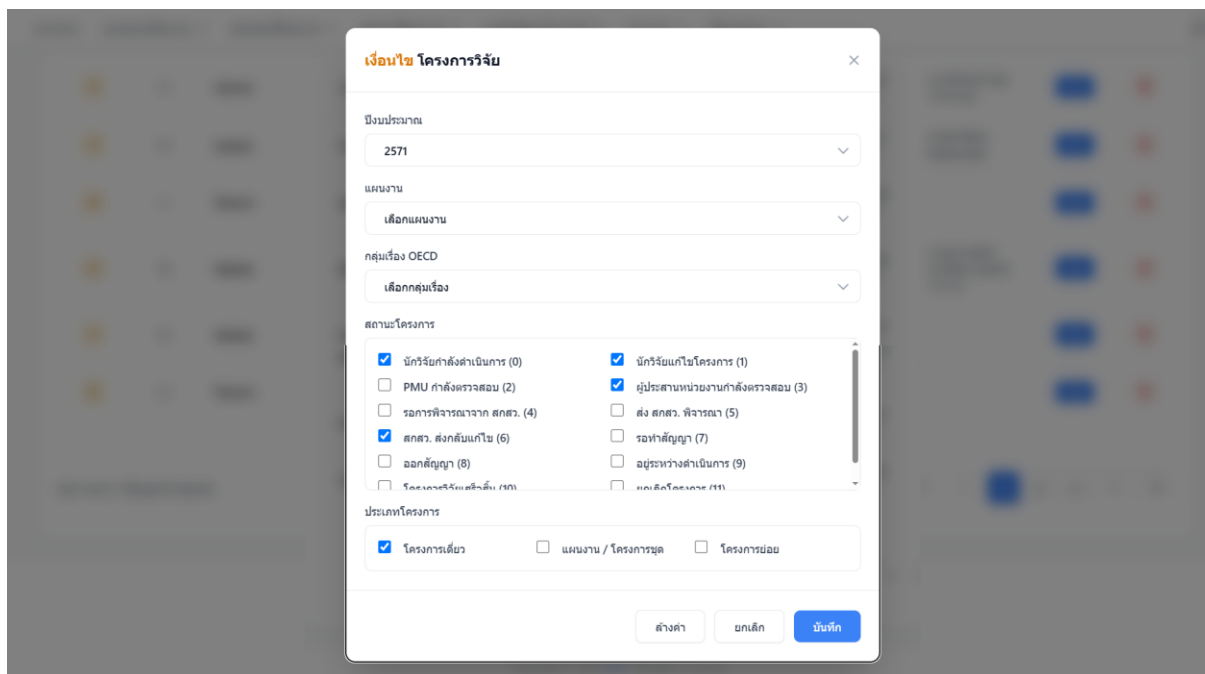
The screenshot shows a modal window titled 'Export Data' (นำออกข้อมูล). It contains two main input fields: 'Data Type' (ประเภทข้อมูล) and 'Item Name' (ชื่อรายการ). The 'Data Type' dropdown is currently set to 'Project' (โครงการ). The 'Item Name' field is empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' (ยกเลิก) and 'Save' (บันทึก). The 'Save' button is highlighted with a blue background.

รูปที่ 12 เลือกประเภทนำออกข้อมูล



รูปที่ 13 สร้างหัวข้อที่ต้องการนำออก

5.3 ระบุเจือปนข้อมูลที่ต้องการ คลิกที่ **เจือปน** ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ ปิงปองประมาณ แผนงาน กลุ่มเรื่อง OECD โครงการ และประเภทโครงการ



รูปที่ 14 เจือปนที่ต้องการนำออก

5.4 คลิกที่ **ข้อมูล** เพื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการนำออก โดยที่หัวข้อผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ให้คลิกเลือก สถานะการรายงานผลลัพธ์ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และด้านผลกระทบที่รายงาน จากนั้น บันทึก

