

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System: ORIIS

การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน
งบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงาน

สารบัญ

ผู้ประสานหน่วยงาน	1
การเข้าสู่ระบบ.....	1
การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ.....	2
หัวหน้าหน่วยงาน	6
การเข้าสู่ระบบ.....	6
การตรวจสอบ และส่งให้ สกสว.	7

สารบัญรูปภาพ

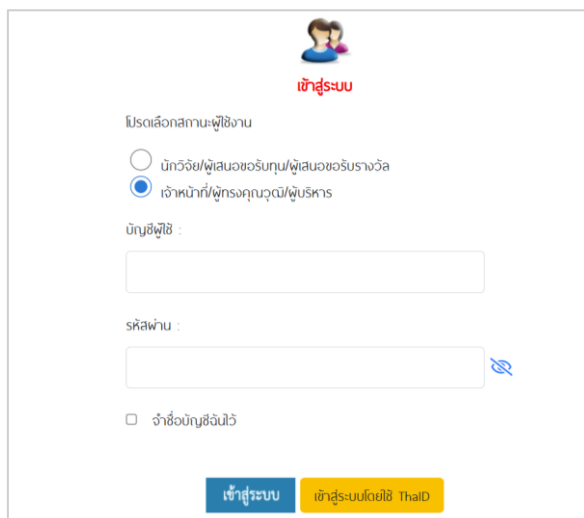
รูปที่ 1 เข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS	1
รูปที่ 3 เมนู “ขอใช้เงินคงเหลือ”	2
รูปที่ 4 หน้าขอใช้เงินคงเหลือ	2
รูปที่ 5 แบบฟอร์มสรุปการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ	3
รูปที่ 6 เพิ่มแผนงานที่เสนอขอใช้เงินคงเหลือ	3
รูปที่ 7 ตารางรายการแผนงานที่เสนอขอใช้เงินคงเหลือ	4
รูปที่ 8 แบบฟอร์มแผนงานขอใช้เงินคงเหลือ	4
รูปที่ 9 การส่งหัวหน้าหน่วยงาน	5
รูปที่ 10 สัมภาษณ์แผนการขอใช้เงินคงเหลือ	5
รูปที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานเข้าสู่ระบบ	6
รูปที่ 12 แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS	6
รูปที่ 13 เมนู “ขอใช้เงินคงเหลือ”	7
รูปที่ 14 เปิดแบบฟอร์มสรุป	7
รูปที่ 15 ตรวจสอบรายละเอียด และส่งให้ สกสว.	8

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS
ในการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน งบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงาน

➤ ผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบที่ <https://nriis.go.th>



รูปที่ 1 เข้าสู่ระบบ

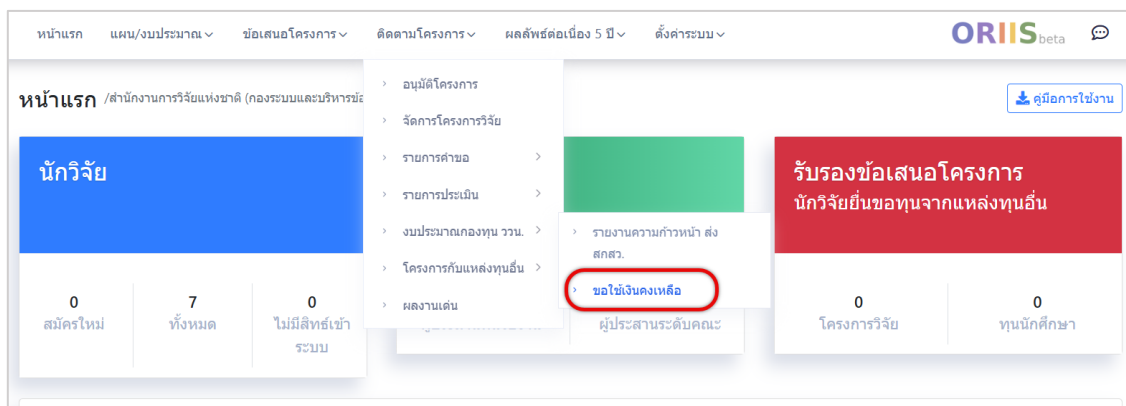
1.2 ที่หน้าแรกให้คลิกแบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS

2. การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ

2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าระบบ ORIIS แล้วให้เลือกเมนู “ติดตามโครงการ” เมนูย่อย “งบประมาณกองทุน ววน.” แล้วเลือกเมนู “ขอใช้เงินคงเหลือ”



รูปที่ 3 เมนู “ขอใช้เงินคงเหลือ”

2.2 ที่หน้าขอใช้เงินคงเหลือ เลือกสร้างแบบฟอร์ม **สร้างแบบฟอร์มฯ** ในปีงบประมาณที่ต้องการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน

ขอใช้เงินคงเหลือ						
ปีงบประมาณ	เงินคงเหลือ			จำนวนเงินที่ขอใช้	แบบฟอร์มขอใช้เงินคงเหลือ	สถานะงาน
	เงินอุดหนุนคงเหลือ	ดอกเบี้ย	ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น			
2569	-	-	-	-	สร้างแบบฟอร์มฯ	
2568	-	-	-	-	สร้างแบบฟอร์มฯ	
2567	-	-	-	-	สร้างแบบฟอร์มฯ	
2565	-	-	-	-	สร้างแบบฟอร์มฯ	

รูปที่ 4 หน้าขอใช้เงินคงเหลือ

2.3 หน้าแบบฟอร์มสรุปการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน ทุนสนับสนุนงบประมาณ Fundamental Fund ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- เงินอุดหนุนคงเหลือ - ระบบแสดงข้อมูลโดยคำนวณจากเงินคงเหลือรายโครงการ
- ดอกเบี้ย - ระบบแสดงข้อมูลโดยคำนวณจากดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากโครงการและบัญชีของหน่วยงาน
- ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ - ให้หน่วยงานระบุข้อมูลและบันทึก
- เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์ขอเก็บไว้ใช้ - ระบบแสดงข้อมูลโดยคำนวณจากงบประมาณแผนงานที่เสนอขอ

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลลัพธ์ต่อเป้า 5 ปี > รายงาน > ตั้งค่าระบบ > ORIIS beta

ติดตามโครงการ / งบ.กองทุน วรณ. / ขอใช้เงินคงเหลือ

แบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน ทุนสนับสนุนงบประมาณ Fundamental Fund ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - เงินอุดหนุนคงเหลือ บาท
 - ดอกเบี้ย บาท
 - ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ บาท
 - เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ใช้ บาท

บันทึก

แผนงานที่เสนอขอ +

ไม่มีข้อมูล

พิมพ์หน้าจอ ส่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

รูปที่ 5 แบบฟอร์มสรุปการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ

2.4 คลิกที่ + เพื่อเพิ่มแผนงานที่เสนอขอ จากนั้นระบุประเภท (แผนงานใหม่/แผนงานต่อเนื่อง) และระบุชื่อแผนงาน แล้วกดบันทึก ระบบจะทำการสร้างแผนงานที่ขอใช้เงินคงเหลือ โดยหน่วยงานต้องทำการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแผนงานที่ขอใช้เงินคงเหลือ ต่อไป

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลลัพธ์ต่อเป้า 5 ปี > รายงาน > ตั้งค่าระบบ > ORIIS

แผนงานที่ขอใช้เงินคงเหลือ

☐ แผนงานใหม่
 ☐ แผนงานต่อเนื่อง

ชื่อแผนงาน :

บันทึก **ยกเลิก**

บันทึก

รูปที่ 6 เพิ่มแผนงานที่เสนอขอใช้เงินคงเหลือ

2.7 เมื่อบันทึกแผนงานแล้ว ให้ทำการบันทึกแบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน และคลิก **ส่ง หน้าหน่วยงาน** ส่งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อตรวจสอบ

หน้าแรก

แผน/งบประมาณ

ข้อเสนอโครงการ

ติดตามโครงการ

ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

รายงาน

ตั้งค่าระบบ

ORISbeta

ติดตามโครงการ / งบป.กองทุน ววน. / ขอใช้เงินคงเหลือ

แบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน

ทุนสนับสนุนงบประมาณ Fundamental Fund ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินอุดหนุนคงเหลือ

1,000

บาท

ดอกเบี้ย

317

บาท

ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ

20,000

บาท

เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ใช้

45,000

บาท

บันทึก

แผนงานที่เสนอขอ

แก้ไข	แผนงาน	ลักษณะแผนงาน	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ลบ
☒	ทดสอบ	แผนงานใหม่	20,000.00	2567	
☒	ทดสอบ 2	แผนงานใหม่	25,000.00	2567	
รวม			45,000.00	บาท	

พิมพ์ทั้งหมด

ส่ง หน้าหน่วยงาน

รูปที่ 9 การส่งหัวหน้าหน่วยงาน

2.8 สามารถเลือก **พิมพ์ทั้งหมด** เพื่อให้ระบบสร้างไฟล์แผนการขอใช้เงินฯ ได้

แผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณสามารถขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการได้ (ภายในเงินอุดหนุนด้านบุคคล) ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายได้เท่าที่ควรไม่เกินในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งดำเนินการภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปี โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานไปยังผู้อำนวยการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของหน่วยงานฯ ภายใน 60 วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการหาข้อสรุปที่ส่งไปยัง สทส. ในกรณีนี้ สทส. ได้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ ก็ให้ดำเนินการหาข้อสรุปของหน่วยรับงบประมาณ (เป็นไปตามข้อ 46 ของประกาศ กว. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายของงบประมาณและการจัดการงบประมาณ ของหน่วยงานบริหารวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565)

ในการใช้จ่ายแผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำแบบตามแบบฟอร์มในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NARS) โดยสามารถจัดทำ แผนงานได้มากกว่า 1 แผนงาน
2. แผนการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือของหน่วยรับประโยชน์ในการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน นวัตกรรมของหน่วยงานอื่น
3. เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ หรือ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง
4. ให้ระบุแผนกิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาและระยะเวลาในการดำเนินงาน และขอศึกษาว่าได้รับไว้มีผลเสียหรือไม่
5. ไม่สามารถดำเนินการใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ
6. ให้เสนอแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนคงเหลือภายใน สทส. ภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา ดำเนินการหาข้อสรุปของหน่วยงานบริหารวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานฯ

สทส.

แบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน

งบประมาณสนับสนุนพื้นฐาน (Fundamental Fund)

ของหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (ขอระบบและบริหารข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับงบประมาณ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,817 บาท (ซึ่งได้มีเงินอุดหนุนคงเหลือจากจากรอบสรุปปีที่มีเงินอุดหนุนคงเหลือ 774) แบ่งเป็น

- เงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 1,000 บาท

- ดอกเบี้ย จำนวน 317 บาท

- ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ จำนวน 500 บาท

เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ใช้ จำนวน 20,000 บาท

จำนวนแผนงานที่เสนอขอ จำนวน 3 แผนงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อแผนงานกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1	๒๐๑ แผนงานเพื่อใช้เงินคงเหลือ 1	2,000
2	ทดสอบ	10,000
3	ทดสอบ 2	10,000

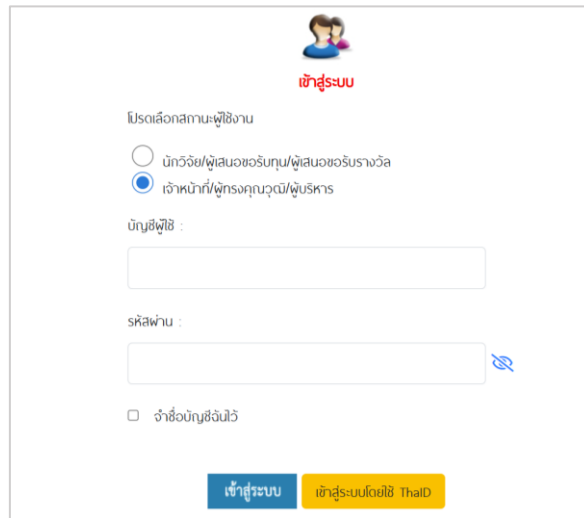
รูปที่ 10 ส่งพิมพ์แผนการขอใช้เงินคงเหลือ

5

➤ หัวหน้าหน่วยงาน

3. การเข้าสู่ระบบ

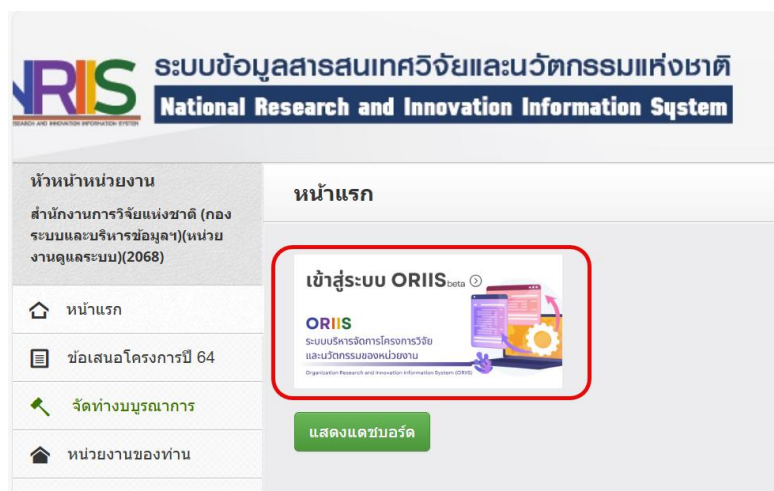
3.1 เข้าสู่ระบบ <https://nriis.go.th>



The login form for the NRIIS system. At the top, there is a red icon of two people and the text "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below this, it says "โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน" (Please select user status). There are two radio button options: "นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล" (Researcher/Grant applicant/Award applicant) and "เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร" (Staff/Expert/Manager), with the second option selected. Below the options are input fields for "บัญชีผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). There is a checkbox for "จำชื่อบัญชีนี้ไว้" (Remember this account). At the bottom, there are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID" (Login using ThaiID).

รูปที่ 11 หัวหน้าหน่วยงานเข้าสู่ระบบ

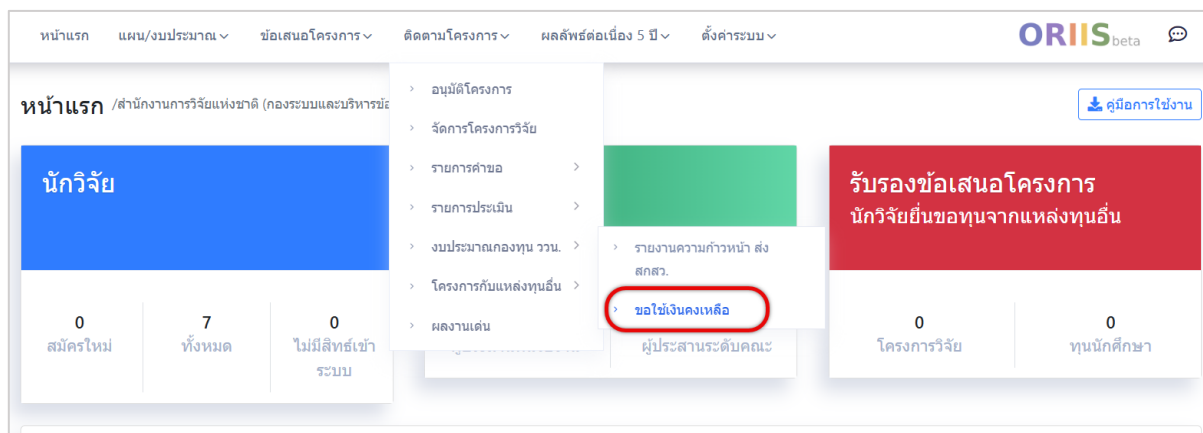
3.2 ที่หน้าแรกให้คลิกแบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 12 แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS

4. การตรวจสอบ และส่งให้ สกสว.

4.1 เมื่อเข้าสู่หน้าระบบ ORIIS แล้วให้เลือกเมนู “ติดตามโครงการ” เมนูย่อย “งบประมาณกองทุน ววน.” แล้วเลือกเมนู “ขอใช้เงินคงเหลือ”



รูปที่ 13 เมนู “ขอใช้เงินคงเหลือ”

4.2 คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดแบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน จากนั้นทำการตรวจสอบข้อมูล

ขอใช้เงินคงเหลือ						
ปีงบประมาณ	เงินคงเหลือ			จำนวนเงินที่ขอใช้	แบบฟอร์มขอใช้เงินคงเหลือ	สถานะงาน
	เงินอุดหนุนคงเหลือ	ดอกเบี้ย	ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น			
2569	-	-	-	-	สร้างแบบฟอร์มฯ	
2568	-	-	-	-	สร้างแบบฟอร์มฯ	
2567	1,000.00	317.00	20,000.00	45,000.00	แก้ไข	หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ

รูปที่ 14 เปิดแบบฟอร์มสรุป

4.3 ตรวจสอบรายละเอียด หากต้องการส่งกลับให้ผู้ประสานหน่วยงานแก้ไข คลิกที่ **ส่ง ผู้ประสานหน่วยงาน** หรือหากต้องการส่งให้ สกสว. คลิกที่ **ส่ง สกสว.** เพื่อส่งให้ สกสว. ตรวจสอบ

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลลัพธ์ต่อเป้า 5 ปี > ตั้งค่าระบบ > **ORIS** beta

ติดตามโครงการ / งบกองทุน ววน. / ขอใช้เงินคงเหลือ

แบบฟอร์มสรุป การขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงาน ทุนสนับสนุนงบประมาณ Fundamental Fund ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - เงินอุดหนุนคงเหลือ บาท
 - ดอกเบี้ย บาท
 - ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ บาท
 - เงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานฯ ที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ใช้ บาท

บันทึก

แผนงานที่เสนอขอ

แก้ไข	แผนงาน	ลักษณะแผนงาน	งบประมาณ	ปีงบประมาณ	ลบ
	ทดสอบ	แผนงานใหม่	20,000.00	2567	
	ทดสอบ 2	แผนงานใหม่	25,000.00	2567	
รวม			45,000.00	บาท	

บันทึกโครงการ **ส่ง สกสว.** **ส่ง ผู้ประสานหน่วยงาน**

รูปที่ 15 ตรวจสอบรายละเอียด และส่งให้ สกสว.