ORIS ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน Organization Research and Innovation Information System

คู่มือการใช้งาน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน Organization Research and Innovation Information System (ORIIS)

การติดตามโครงการ

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund

Last update : 16/08/2567

# สารบัญ

		หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบ	1
2.	อนุมัติโครงการ	2
3.	โครงการวิจัย	4
	3.1 จัดสรรงบประมาณ	6
	3.2 กำหนดงวดเงิน	7
	3.3 กำหนดงวดงาน	8
	3.4 ผลการดำเนินงาน	9
	3.5 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	10
	3.6 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	10
	3.7 ครุภัณฑ์โครงการ	11
	3.8 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	13
	3.9 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	13
	3.10 เบิกเงินให้โครงการ	14
	3.11 ส่งงาน	15
	3.12 คืนเงิน	16
	3.13 คณะผู้ติดตามโครงการ	16
	3.14 รายการประเมินโครงการ	17
	3.15 เอกสารแนบ	18
	3.16 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	19
	3.17 การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	20
	3.18 ขยายระยะเวลาโครงการ	21
	3.19 ปิดโครงการ	22
	3.20 กำหนดสิทธิ์	22
4.	รายการประเมิน	23
	4.1 ประเมินโครงการ	23
	4.2 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	23
5.	รายการคำขอ	24
	5.1 ขยายระยะเวลาโครงการ	24
	5.2 ปิดโครงการ	24
6.	ตั้งค่าระบบ	25
	6.1 ข่าวประกาศ	25
	6.2 หน่วยงาน	26
	6.3 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย	27

# สารบัญรูปภาพ

	-	
ູ່ລູ	ปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	1
ູ່ງຳ	Jที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS	1
ູ່ງຳ	Jที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS	2
ູ່ວ່	Jที่ 4 อนุมัติโครงการ	2
ົງ	ปที่ 5 หน้าอนุมัติโครงการ	3
ົງ	ปที่ 6 การนำเข้าโครงการ	3
ົງ	ปที่ 7 ยินยันการนำเข้าโครงการ	3
ົງ	ปที่ 8 ยืนยันการนำเข้าโครงการแล้ว	4
ົງ	ปที่ 9 โครงการวิจัย	4
ູ່ລູງ	Jที่ 10 การรายงานผลการดำเนินงาน	5
ົງ	ปที่ 11 การดำเนินการ	5
ົງ	ปที่ 12 การจัดสรรงบประมาณ	6
ົງ	ปที่ 13 เพิ่มข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ	6
ົງ	Jที่ 14 กำหนดง้วดเงิน	7
ຽ	Jที่ 15 เพิ่มข้อมูลการกำหนดงวดเงิน	7
ភូ	Jที่ 16 กำหนดง้วดงาน	8
ູ່ງ	Jที่ 17 เพิ่มข้อมูลกำหนดงวดงาน	8
ົງ	ปที่ 18 ผลการด้ำเนินงาน	9
ភូ។	Jที่ 19 การเพิ่มผลการดำเนินงาน	9
ភូ។	ปที่ 20 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	10
ភូទ	ปที่ 21 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	10
ភូទ	Jที่ 22 เพิ่มข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	11
ົງ	ปที่ 23 ครุภัณฑ์โครงการ	11
ົງ	Jที่ 24 การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการ	12
ົງ	Jที่ 25 รายจ่ายที่เก <sup>ิ</sup> ดขึ้นจริง	13
ູ່ວ່	Jที่ 26 เพิ่มข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	13
ູ່ວ່	Jที่ 27 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	13
ູ່ວ່	ปที่ 28 ข้อมูลรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	14
ົງ	ปที่ 29 เบิกเงินให้โครงการ	14
ູ ລູງ	Jที่ 30 ข้อมูลเบิกเงินให้โครงการ	14
ູ ລູງ	Jที่ 31 ส่งงาน	15
ភូ	ปที่ 32 ข้อมูลการส่งงาน	15
ភូ	Jที่ 33 การประเมินการส่งงาน	16
-		

รูปที่	34	คืนเงิน
รูปที่	35	คณะผู้ติดตามโครงการ
รูปที่	36	ค้นหากลุ่มผู้ประเมิน
รูปที่	37	เลือกผู้ประเมิน
รูปที่	38	รายการประเมินโครงการ
รูปที่	39	ข้อมูลรายการประเมินโครงการ
รูปที่	40	เอกสารแนบ
รูปที่	41	การเพิ่มไฟล์เอกสารแนบ
รูปที่	42	บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน
รูปที่	43í	าารประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ
รูปที่	44	การเพิ่มข้อมูลรายการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ
รูปที่	45	ขยายระยะเวลาโครงการ
รูปที่	46	การเพิ่มข้อมูลการขยายระยะเวลา
รูปที่	47	ปิดโครงการ
รูปที่	48	การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโครงการ
รูปที่	49	ประเมินโครงการ
รูปที่	50	ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ
รูปที่	51	ขยายระยะเวลาโครงการ
รูปที่	52	คำขอปิดโครงการ
รูปที่	53	ข่าวประกาศ
รูปที่	54	การเพิ่มข่าวประกาศ
รูปที่	55	หน้าข้อมูลหน่วยงาน
รูปที่	56	หน้ายุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
รูปที่	57	เจ้าหน้าที่/นักวิจัย

## การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS ติดตามโครงการ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

#### 1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ ORIIS ผ่านทางระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ https://nriis.go.th

 1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

2	
เข้าสู่ระบบ	
โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน	
🔿 นักวิจัย/ผู้เสินอขอรับทุน/ผู้เสินอขอรับรางวัล	
<ol> <li>เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร</li> </ol>	
ប៉ារូឌីស៊ីថៃ :	
รหัสพ่าน :	
	×
🗆 จำชื่อบัญชีฉันไว้	
. Zadare v.	
เข้าสระบบ	

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS

# 2. อนุมัติโครงการ

1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู ติดตามโครงการ > อนุมัติโครงการ

เน้าแรก /หน่วยงานท	ดสอบ			> อนุมัติโครงการ				
นักวิจัย			เจ้าเ	<ul> <li>โครงการวิจัย</li> <li>ประเมินโครงการ</li> <li>ค่าขอ</li> <li>ขยายระยะเวลา</li> </ul>	>		รับรองข้อเสนส นักวิจัยยื่นขอทุนจ	อ <b>โครงการ</b> มากแหล่งทุนอื่น
0 สมัครใหม่	1 ทั้งหมด	0 ไม่มีสิทธ์เข้า	ผู้ประส	<ul> <li>โครงการกับแหล่ง</li> <li>3</li> <li>านหน่วยงาน</li> </ul>	ทุนอื่น → 1 ผู้ประสานระดั:	ับคณะ	0 โครงการวิจัย	0 ทุนนักศึกษา

รูปที่ 4 อนุมัติโครงการ

2) จากนั้นค้นหาชื่อแผนงานที่ต้องการและคลิกค้นหา เมื่อพบแผนงานที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 🗹

หน้าแรก	แผน/งบประมาณ ~	งปม. ววน. 🗸	ข้อเสนอโครงการ 🗸	ดิดตามโครงการ 🗸	ผลงานวิจัย ~	รายงาน 🗸	ตั้งค่าระบ	u∨	OR	Sbeta
าิดดามโค	เ <b>รงการ</b> ∕อนุมัติ1	โครงการ								
พอสอบ								2567	1	<ul> <li>✓ Searce</li> </ul>
NNNEL										
แผบงาบ	1 รายการ									
แผนงาน	1 รายการ									1
แผนงาน (จัดการ	1 รายการ รหัสแคน	ประเภท		ชื่อแคนงาน		ผลการพั ทั้งหมด	จารณาช้อเสนอโ ผ่าน	ครงการ ไป <i>ม่ผ่า</i> น	โครงการ	รที่อนุมัติแล้ว งปม.จัดสรร

รูปที่ 5 หน้าอนุมัติโครงการ

 3) ที่ตารางข้อเสนอภายใต้แผนงาน ให้คลิกเลือกข้อเสนอที่ต้องการนำเข้า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 🕑 เพื่อ นำเข้าโครงการ

		ประเภท				
	L	ทธศาสตร์				
ข้อเสนอง	าายใต้แผนงาน	2 518015				
รัตการ	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อข้อเสนอ	1.	งบจัดสรร	
		4809175	to via 117 summer up of the max		0	.00
					0	.00 00

# รูปที่ 6 การนำเข้าโครงการ

หรือแรก แผน/สมโทรกกอง สม่น รวม จ ข้อแสนตโตรงกรรจ ติดตรมโตรงกรรจ ตองรมริรักษ รวยรรมจะ สิ่งต่างราม อาการไร	e ×
📀 ยืนยัน เพื่อนำเข้าโครงการ	
ຍິນມັ້ນ ຍາເລັກ	

รูปที่ 7 ยินยันการนำเข้าโครงการ

ORIIS<sub>beta</sub> 💬 หน้าแรก แผน/งบประมาณ ~ ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > ตั้งค่าระบบ > งปม. ววน. 🗸 ประเภท ยุทธศาสตร์ ข้อเสนอภายใด้แผนงาน <sup>2 รายการ</sup> รัดการ □ รหัสโครงการ รพัสข้อเสนอ ชื่อข้อเสนอ งบจัดสรร Ľ 194563 4809175 0.00 4809179 0.00 1 - 2 of 2 |< < > >|

4) เมื่อยืนยันการนำเข้าโครงการแล้ว จะแสดงรหัสโครงการ

รูปที่ 8 ยืนยันการนำเข้าโครงการแล้ว

- 3. โครงการวิจัย
  - 1) เมื่อนำเข้าโครงการแล้ว ให้คลิกที่เมนู ติดตามโครงการ > โครงการวิจัย

<b>สำ</b> ดูพ	<b>นักงานก</b> า r.System admin ต	<b>ารวิจัยแห่งช</b> <sub>ไประสานหน่วยงาน</sub>	เดิ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระ	ะบบ)			Q 🗖	<b>* 0</b>		
หน้าแรก	แผน/งบประม	าณ∽ ข้อเสนอโ	รงการ - ดิตตามโครงการ - ผลงานวิจัย - รายงาน - ตั้งค่าระบบ -							
ดิดตามโค	เรงการ / โคร	งการที่อย่ระหว่างศาเน็	> อนุมัติโครงการ							
			> โครงการวิจัย							
ระบุคำค้นห	in		> ประเมินโครงการ >	2567	~	Sea	arch Advanc	e Search		
			> ศำขอ >							
โครงการ	ที่อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ 14	> งบประมาณกองทุน ววน. >							
			> โดรงการกับแหล่งทุนอื่น >							
เลือก 	รหัส โครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	ผลดำเนินงาเ				ลบ		
0	□ 190025 ☑	190025	190025 🗹		67N001000001 โครงการทดสอบ ออกสัญญาออนไลน์ หัวหน้าโครงการ : นายนักใจ้อยาตลอม สำหรับการอบรม สังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)	่ □ งวด ที่ 1		จำนวน :	2.00 บาท	Ō
			(หน่อยงานดูแลระบบ) ประเภทโครงการ: โครงการเดียว งบประมาณจัดสรร: 400,002.00 บาท สาวาม:- เวิริสัยส่วริสะให้เป็นอาร	่ □งวด ที่2		จำนวน :	300,000.00 มาท			
			แต่เหมาะ แก่งรอบข้อมูล_แบบฟอร์ม สิสาเน็นการ <mark>มีส่งนกใจนอกใจโลรงการ</mark>	🗹 งวด ที่ 3	29 กุมภาพันธ์	จำนวน :	20,000.00 มาท			

รูปที่ 9 โครงการวิจัย

2) จากนั้นค้นหาโครงการที่ต้องการและคลิกค้นหา เมื่อพบโครงการที่ต้องการ ให้คลิกที่ปุ่ม ดำเนินการ



รูปที่ 10 การรายงานผลการดำเนินงาน

 ในหน้าดำเนินการ จะประกอบด้วยแถบ แผนงาน/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้ จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ เอกสารแนบและบทคัดย่อ ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ กำหนดสิทธิ์



รูปที่ 11 การดำเนินการ

#### 3.1 จัดสรรงบประมาณ

เป็นการจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการ โดยประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้

- ปีงบประมาณ
- ชื่องบประมาณ
- ตัวเงิน (บาท) (In-cash)
- มูลค่า (บาท) (In-Kind)
- รวมในสัญญาให้ทุน
  - 1) ไปที่แถบ แผนงาน/แผนเงิน > ตาราง จัดสรรงบประมาณ
  - 2) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล จัดสรรงบประมาณ
  - 3) คลิกที่ 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูล
  - 4) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล

							190	1390
งวดงานที่ส่งแล้ว/งวดงานทั้ง	หมด จัด	เสรรงบประมาณ 0%	เบิกเงินให้โค	ครงการ 0%		ผลการดำเนินงาน	ł	
1 / 0 ครั้ง ว	0.	ורע 5,000,000.00 / ורע	n 2,500,00	0.00 / 0.00	บาท	1% •		
1								
แผนงาน/แผนเงิน	ผลการดำเนินงาน ผลด	งลิด/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายง 	งบประมาณ รายงานความก้า	วหน่าและการเข	ักจ่าย ประเมื	ันโครงการ เอกสารเ	เนบและบทคัดย่อ	
แผนงาน/แผนเงิน ประเมินหลังสิ้นสุดโครงเ	ผลการดำเนินงาน ผลด การ ขยายระยะเวลาโด	เลิด/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายง รงการ ปิดโครงการ	งบประมาณ รายงานความก้า <sup>:</sup>	วหน่าและการเ1	ภิกจาย ประเม	่นโครงการ เอกสารเ	เนบและบทศัตยอ	
แผนงาน/แผนเงิน ประเมินหลังสิ้นสุดโครง <i>เ</i>	ผลการดำเห็นงาน ผลด การ ขยายระยะเวลาโค	เลิด/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายง รงการ ปิดโตรงการ	บบประมาณ รายงานความก้า	<b>วหนาและการเ</b> 1	ไกจาย ประเม	เนโครงการ เอกสารเ	เนบและบทศดขอ	
แผนงาน/แผนเงิน ประเมินหลังสิ้นสุดโครง จัดสรรงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ผลผ การ ขยายระยะเวลาโด รายการ	เลิด/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายเ	รายงานความก้า	วหนาและการเข	มกจาย ประเม	เนโครงการ เอกสารเ	ເນນແລະນາກ໔ຨສລ <b>2</b>	0
แผนงาน/แผนเงิน ประเมินหลังสิ้นสุดโครง/ จัดสรรงบประมาณ จัดการ ปี	ผลการดำเนินงาน ผลผ าาร ขยายระยะเวลาโค   รายการ   ชื่องบประมาณ	เลิด/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายเ	รายงานความก้า	วหนาและการเข โวเงิน (บาท) (IN-CASH)	ภกจาย ประเม มูลค่า (บาห) (IN-KIND)	ในโครงการ เอกสารเ การร่วมลงทุนในรูป แบบอื่น (IN-KIND)	รวมในสัญญาให้ ทุน	<b>с</b>
แหนงาน/แหนงไป ประเมินหลังสืบสุดโดรง จัดสรรงบประมาณ จัดการ ปี ชิ	มลการสำเน็นงาน ผลผ การ ขยายระยะเงลาโค ร้องบาระมาณ งบประมาณกองทุ (ทดสอบสำหรับทั่งกับบ้ายวันท์	เล้ด/ครุภัณฑ์ การใส่จาย. รงการ ปิดโตรงการ นาววน. SF าดูมือ)	รายงานความกำ ส 5,0	วหมาและการเร โวเงิน (มาท) (IN-CASH) 000,000.00	มัลคำเข ประเม มูลคำ (บาท) (IN-KIND) 0.00	ในโครงการ เอกสารเ การร่วมลงทุนในรูป แบบอื่น (IN-KIND)	ຊາງການແລະນາກາດຫຼາງ ຊາງການ ເປັນເຊັ່າເຫຼິງນີ້ນີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້າ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ ເປັນເຫຼົ່ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ມີ ເປັນນີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້ານີ້	аи 111

รูปที่ 12 การจัดสรรงบประมาณ

หม้า หัว	แรก แมน/งหประบาณ ∽ รไอเสนอโครงกา จัดสรรงบประมาณ	ธิดตามโครงการ∨ ผลงานวี	มีของ เขาสายเจ้า เป็นประกาศจ 1	×
v)ı	ปังบประมาณ :	กรุณาเดือก	~	
40	ชื่องบประมาณ :	กรุณาเลือก	~	
0	ตัวเงิน (บาท) (In-cash) :	*** จำนวนเงินทั้งหมดของแหล่งเงิน 0.00 บาท 0	ארע	
I.	มูลค่า (บาห) (In-kind) :	0	וורע	
L		🗌 รวมในสัญญาให้ทุน		
	1111 D 2000314114	ŭ	วันทึก ยกเล็ก (การเกร) (การเกร) (การเกร) (ก	

รูปที่ 13 เพิ่มข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ

### 3.2 กำหนดงวดเงิน

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ งวดที่ ชื่องวด ข้อมูลงบประมาณ จำนวนเงิน ประกันสัญญา คงเหลือจ่าย วันที่คาดว่าจะจ่าย

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล กำหนดงวดเงิน
   2) คลิกที่ <sup>II</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🛅 เพื่อลบข้อมูล

แผนงาน/แ ประเมินหลั	.ผนเงิน ผล ังสิ้นสุดโครงกา:	การดำเนินงา ร ขยายร	น ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ ร ะยะเวลาโครงการ ปิตโครงการ	ายงานความก้าวหน้าแล	มะการเบิกจ่าย ปร	ะเมินโครงการ เอก	สารแนบและบทคัดช่อ	
จัดสรรงบป	ระมาณ 1ร	เยการ						Ð
จัดการ	บี	ชื่องเ	ประมาณ	ຕັວເຈີນ (ນາ (IN-CAS	มพ) มูลค่า (บาท) SH) (IN-KIND)	การร่วมลงทุนในรูเ แบบอื่น (IN-KIND)	J รวมในสัญญาให้ ทุน	ลบ
ľ	2568	งบปร (ทดส	ะมาณกองทุน ววน. SF อบสำหรับทำคู่มือ)	5,000,000	.00 0.00		~	Ō
กำหนดงวด	เงิน (1 รายกา	s					1	Đ
จัดการ	งวดที	ชื่อ งวด	ข้อมูลงบประมาณ	สำนวนเงิน	ประกันสัญญา	คงเหลือจ่าย	วันที่คาดว่าจะจ่าย	ລນ
	1	งวดที่ 1	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัดกรรม (ววน.) ปี <b>2568</b> งบประมาณกองทุน ววน. SF	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	19 กุมภาพันธ์ 2567	Ē
		รวม	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00		บาท	

รูปที่ 14 กำหนดงวดเงิน

กำหนดงวดเงิน	สมเป็นสมขัดราการรัฐสาขัดราการรัฐสาขังสามาริกรัฐการการรัฐสาขากกรุ	×
งวดที่ :	โปรดระบุ	
ชื่องวด :	โปรดระน	
อัตราร้อยละ :	ด้านวน	
ชื่อแหล่งงบประมาณ :	กรุณาเดือก 🗸	
ภายใน :	โปรดระบุ <b>วัน</b> โปรดระบุ <b>เดือน</b>	
วันที่ตาดว่าจะจ่ายเงิน :	16/08/2567 10:03	
จำนวนเงิน :	*** จำนวนเงินที่ได้จากแหล่งงบประมาณ 0.00 บาท โปรดระบุ บาท การจัดขึ้อครุภัณฑ์: มี ไม่มี	
ประกันสัญญา :	โปรดระนุ <b>บาท</b>	
คงเหลือจ่ายในงวด :	โปรดระน <b>บาท</b>	
หมายเหต/เงื่อนไขการเบิกจ่าย :	โปรดระบุ	
	<mark>มันทึก</mark> ยกเล็ก	

รูปที่ 15 เพิ่มข้อมูลการกำหนดงวดเงิน

### 3.3 กำหนดงวดงาน

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ งวดงานที่ ชื่องวดงาน รายการส่งมอบ กำหนดส่งงาน

- 1) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อเพิ่มข้อมูล กำหนดงวดงาน
   2) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล
   3) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อลบข้อมูล

<ul> <li>รัดการ งวดงานที่ ชื่องวดงาน</li> <li>รายการส่งมอบ</li> <li>กำหนดส่งงาน อบ</li> <li>อบ</li> <li>1</li> <li>งวดงานที่ 1</li> <li>พดสอบงวดงาน</li> <li>20 กุมภาพันธ์ 2567</li> </ul>	กำหนดงวดงาน 1รายการ				1 🕀
2 1 งวดงานที่ 1 ทดสอบงวดงาน 20 กุมภาพันธ์ 2567 3 🛅	จัดการ งวดงานที่ ว่	ชื่องวดงาน	รายการส่งมอบ	กำหนดส่งงาน	ລນ
	Z 1 3	วดงานที่ 1	ทดสอบงวดงาน	20 กุมภาพันธ์ 2567	3



husn แบบ/แปลขากเ⊂ียสปม วาบ⊂ี กำหนดงวดเงิน	สโอเสนอโอรงการ <sub>า</sub> ง ต้อดวบโอรงการ <sub>า</sub> ง ของวบวิรัยน รวยงาน <sub>า</sub> ง ตั้งต่ารรงขน	×
งวดที่ :	โปรดระบุ	
ชื่องวด :	โปรดระบุ	
อัตราร้อยละ :	ด้านวน	
ขื่อแหล่งงบประมาณ :	กรุณาเลือก 🗸	
ภายใน :	โปรดระบุ วัน โปรดระบุ <b>เดือน</b>	
วันที่ดาดว่าจะจ่ายเงิน :	16/08/2567 10:03	
จำนวนเงิน :	*** จำนวนเงินท์ใต้จากแหล่งงบประมาณ 0.00 บาท โปรดระบุ บาห การจัดขี้อครูภัณฑ์ : มี ไม่มี	
ประกันสัญญา :	โปรดระบุ บาท	
คงเหลือจ่ายในงวด :	โปรดระนุ มาห	
หมายเหตุ/เงื่อนไขการเบิกจ่าย :	โปรดระบุ	
	<mark>บันทึก</mark> ยกเลิก	

รูปที่ 17 เพิ่มข้อมูลกำหนดงวดงาน

#### 3.4 ผลการดำเนินงาน

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ปีที่ กิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม ร้อยละ ความสำเร็จ เรียงลำดับ

- นักวิจัยสามารถระบุเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม แต่จะไม่สามารถเพิ่ม แผนการดำเนินงานได้ หากต้องการให้นักวิจัยเพิ่มหรือแก้ไขผลการดำเนินงานสามารถคลิก
   เพื่อเปลี่ยนเป็น
   เพื่อเปลี่ยนเป็น
- 2) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล แผนการดำเนินงาน
- 3) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 4) คลิกที่ 🛅 เพื่อลบข้อมูล

แตนงาน/แตนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิ ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครง	ต/ครูภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ การ ปิดโครงการ กำหนดสิทธิ์	รายงานความก้าวหน้าและการเมิกจ่าย ประเมิน	โครงการ เอกสารแนบและบทคัดช่อ
<b>ภันที่เริ่มดำเนินโครงการ :</b> วว/ดด/ปปปป (	🔋 วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ :	วว/ดด/ปปปป 💼 มันทัก	
อนญาย กรอนุญาตให้มักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายง ปริมเดือนที่ลาดว่าระล่าเม็นกรอนบันท์เร็มโดรงกร (วันที่เริ่มโด แผนการดำเนินงาน 1 รายการ	านเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และดวาม รงการ)	เส้าเร็จต่อกิจกรรม)	8
จัดการ ปีที่ กิจกรรม ตค. พย. ธะ	เดือนที่คาดว่าจะตำเนินการ 1. มค. กพ. มีค เมย. พ	ร้อยละ ค. มิย. กค. สค. กย. กิจกร	ของ ร้อยละ รม ความสำเร็จ เรียงสำคับล
📝 2568 z	~	100	
57U		100	)

รูปที่ 18 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	TIPLES DATE DATE DATE			PING			2 - OKUWI					×
* ปีที่ :	กรุณาเลือก										~	
*กิจกรรม :											×	
เดือนที่ดาดว่าจะดำเนินการ :	กรุณากรอกกิจกรรม : ดค. พย.	ธค.	มค.	ิกพ.	ี มีค.	เมย.	พค.	ີ ນິຍ.	กค.	สค.	กย.	
เดือนที่ดำเนินการจริง :	🦳 ตค. 🔄 พย.	ธค.	ีมค.	ิ กพ.	มีค.	ี เมย.	🗌 พค.	มิย.	ิ กค.	สค.	ี กย.	
* ร้อยละของกิจกรรม :	0	×										
* ร้อยละความสำเร็จ :	กรุณากรอกให้ถูกต้อง 0 กรุณากรอกให้ถูกต้อง	×										
			บันทึ่ง	n E	າກເລີກ							

รูปที่ 19 การเพิ่มผลการดำเนินงาน

## 3.5 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ผลผลิต จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต

แผนงาน/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ ————————————————————————————————————	รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย	ประเมินโครงการ	เอกสารแบบและบทคัดย่อ
ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ ปีดโครงการ			
ผลผลิตที่ดาดว่าจะได้รับ โรวยการ			
រពអតិល		จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
ดำลังคน หรือหม่อยงอน นี้ได้รับควรพัดและห้อยช 1.1 มีชื่อ/พัดชื่อและหลับเสือเคลดรี	2 011	ff	

# รูปที่ 20 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

# 3.6 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบ ไปด้วยหัวข้อดังนี้ ผลผลิต น้ำหนักผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต %ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หลักฐาน/เอกสารประกอบ เชิงคุณภาพ

- 1) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล

ผลผลิต	ที่เกิดขึ้นจริง 1 รายการ									•
จัดการ	ผลผลิต	ป้าหนัก ผลผลิต ย่อย	จำนวนนำ ส่ง/หน่วย นับ	รายละเอียด ผลผลิด	ปีที่น่าส่ง ผลผลิต	%ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผลผลิตที เกิดขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	เชิงคุณภาพ	ลบ
	<ol> <li>กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ใต้รับการ พัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิด/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li> </ol>	<b>ព</b> รง	2 คน	ทดสอบ ผลผลิต	2567	50	2	FinalReport.pdf	ทดสอบเชิง คุณภาพ	ā

รูปที่ 21 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	410101010500150 00011110510150		×					
* ผลผลิต :	กรุณาเลือก	~						
* ผลผลิตบ่อย :	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก 🗸 🗸						
* น้ำหนักผลผลิตย่อย :	กรุณาเลือก	กรุณาเดือก 🗸 🗸						
จำนวนนำส่ง :								
หน่วยนับ :	กรุณาเลือก	~						
รายละเอียดผลผลิต :								
ปีที่น่าส่งผลผลิต :			«					
* ดวามก้าวหน้าการดำเนินงาน (%) :	ระบุเป็นตัวเลข	×						
จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง :	กรุณากรอกให้ถูกต้อง ระบบป็นตัวเลข							
เชิงคุณภาพ :								
แบบไฟล์ :			4					
	<b>^</b>	เอกสารแนบ						
	Upload file: PDF	💷 ไม่มีข้อมูล						
	ท่านยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำส่ง							
	บันทึก ยาเล็ก							

รูปที่ 22 เพิ่มข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

## 3.7 ครุภัณฑ์โครงการ

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ห้องปฏิบัติการ รูปเครื่องมือ เครื่องมือ บริษัทที่จำหน่าย ข้อมูล การให้บริการ คู่มือการใช้งาน ไฟล์แนบ TAG/KEYWORD

- คลิ๊กที่ 🔁 เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล

ดรุภัณฑ์โ	โครงการ	1 รายการ							0 🔂
จัดการ	ห้อง ปฏิบัติ การ	รูปเครื่องมือ	เครื่องมือ	บริษัทที่จำหน่าย	ข้อมูลการให้บริการ	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	TAG/KEYWORD	ลบ
ľ	1068	ศาอธิบาย :DATA33444	เลขทะเบียนครุกัณฑ์ :11222 ชื่อ (Thai+Eng) :ทดสอบ ครุภัณฑ์ TEST สาขาเทคโนโลยี :ทดสอบ ยี่ห้อ :DATA33444 รุ่น :STDT33444 ปีที่รัดชื่อ :2024 มูลค่าเครื่อง :300000	ชื่อบริษัทท์จำหน่าย : บริษัท เอ สที่ดีที่ จำกัด วัดถุประสงค์การใช้งาน : ทดลอบ ความสามารถของเตรื่อง/ราย ดะเอียด : ความรวดเร็วในการ ประมวลผล	สถานภาพการใช้งาน : หร้อม ใช้ การแบ่งปันเครื่องมือ : อบุญาต ไห้จอ เวลาเริ่ม-สิ้มสุดวันท์อนุญาตให้ ของ :20/02/2024 - 29/02/2024 คำบริการต่อครั้ง : 100 เงื่อนไขการปัม/ใช้งานเตรื่อง มือ : ทุตสอบ ผู้ดูแตเครื่องมือ : นางสาว ทุตสอบ เมลาโพร : 0087876567	ชื่อคู่มีอโตรงการ : พดสอบ รหัสดุปีอ : 4434305	UAT ORIIS P3 - รัฒนา.pdf	DATA	

รูปที่ 23 ครุภัณฑ์โครงการ

เพิ่มครุภัณฑ์โครงการ		×
ค่าอธิบาย :	ห่องปฏิบัติการ ไม่ได้อยู่ห่องปฏิบัติการ	
รายละเอียดครุภัณฑ์		
*เถขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน :	×	
*ชื่อดรุภัณฑ์ (ภาษาไทย) :	กรุณากรอกเลขทะเบียนครูกัณฑ์ของหน่วยงาน : 💦 🕹	
*ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ) :	กรุณากรอกชื่อครูกัณฑ์ (ภาษาไทย) : 	
รูปภาพครุภัณฑ์ :	ศฐณาหรอกซื้อตรูภัณฑ์ (ภาษาฉังกฤษ) : 💽 เลือกฐปภาพ	
ชื่อรูปภาพ :		
Tag/Keyword (อย่างน้อย 5 คำ) :	Keyword +	
ข้อมูลด้านเทคนิค		
*สาขาเทคโนโลยี (หลัก) ของครุภัณฑ์ :		
*สาขาเทคโนโลยี (ย่อย) ของครุภัณฑ์ :	×	
*ชื่อยี่ห้อ :	พ.แกรงกรีอยังร์อ :	
ชื่อรุ่น :		
ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด :		
ข้อมูลการจัดชื้อ		
*วันที่ที่จัดชื้อ :	วว/ดด/ปปปป	
*ราคาครุภัณฑ์ (บาท) :	×	
ชื่อบริษัทที่จำหน่าย :		
วัตถุประสงค์การใช้งาน :		
ดู่มือในการใช้งาน (Optional) :		
รหัสคู่มือ :		
ไฟล์คู่มือ :	🗛 เลือกไฟล์	
หลักฐานการจัดชื้อครุภัณฑ์ :	💿 เลือกไฟล์	
ข้อมูตการให้บริการ		
สถานภาพการใช้งาน :	<mark>พร้อมไข้</mark> อังไม่พร้อมใช้	
การแบ่งปันเครื่องมือ :	อนญาตให้ของ ไม่อนุญาตให้ของ	
เวลาที่อนุญาตให้จอง :	าว/คด/ปปปป	
เวลาที่สิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง :	วว/ดด/มปปป	
ค่าบริการต่อครั้ง (บาห) :		
เงื่อนไขการยืมไข้ดรุภัณฑ์ :		
ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ :		
เบอร์โทร :	ระบุเป็นดัวเลข	
	บับทึก ยกเล็ก	

รูปที่ 24 การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการ

## 3.8 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้งวดเงินที่ หมายเหตุ

- 1) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🛅 เพื่อลบข้อมูล

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง					0 ↔
จัดการ หมวดงบประมาณ	สานวนเงิน	วันที	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ	ลบ
2 งบบุคลากร	300,000.00	20 กุมภาพันธ์ 2567	1	ทดสอบ	3



รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง		×
ประเภทงบประมาณ :	กรุณาเลือก 🗸	
จำนวนเงิน :	มาพ	
วันที่ :	วว/ดด/ปปปป	
ใช้เงินงวดที่ :	กรุณาเลือก 🗸 🗸	
หมายเหตุ :		
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 26 เพิ่มข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## 3.9 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ จำนวนเงิน หมายเหตุ

- 1) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย
- 2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล

รายรับที่เ	เกิดจากดอกเบี้ย			1 😌
จัดการ	วันที	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ลบ
ľ	21 กุมภาพันธ์ 2567	1,000.00	ทดสอบ	3 💼



รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย			×
*วันที่ :	วว/ดด/ปปปป		
*จำนวนเงิน :	0 🗙 ערע		
หมายเหตุ :			
	บันทึก	ຍກເລີກ	

รูปที่ 28 ข้อมูลรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

### 3.10 เบิกเงินให้โครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ เงินงวดที่ ชื่องวด เงินงบประมาณ วันที่จ่ายเงิน จำนวนเงิน ส่งเบิกจ่าย

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล เบิกเงินให้โครงการ
   2) คลิกที่ <sup>C</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🛅 เพื่อลบข้อมูล

ເນົກເຈີນໃນ	ห้โครงการ						•
จัดการ	เงินงวดที่	ชื่องวด	เงินงบประมาณ	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ส่งเบิกจ่าย	ลบ
ľ	1	งวดที่ 1	งบประมาณกองทุน ววน. SF	22 กุมภาพันธ์ 2567	2,500,000.00	ส่งกลุ่มการเงินและการคลัง	Ē

# รูปที่ 29 เบิกเงินให้โครงการ

เบิกเงินให้โครงการ		×
เบิกเงินงวดที่ :	กรุณาเลือก 🗸	
	🗌 ส่งกลุ่มการเงินและการคลัง	
วันที่จ่ายเงิน	วว/ดด/ปปปป	
*จำนวนเงินที่จ่าย	ארע ×	
หมายเหตุ :		
	i.	
	<u>บันทึก</u> ยกเลิก	

# รูปที่ 30 ข้อมูลเบิกเงินให้โครงการ

#### 3.11 ส่งงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเมิน งวดงาน ชื่องวดงาน ร้อยละความก้าวหน้า วันที่ส่งงาน

- 1) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อเพิ่มข้อมูล ส่งงาน
   2) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล
   3) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อลบข้อมูล

ส่งงาน						1 😏
จัดการ	ประเมิน	งวดงาน	ชื่องวดงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	ລນ
ľ	ประเมิน	1	งวดงานที่ 1	10	22 กุมภาพันธ์ 2567	3



งงาน		
ส่งงานงวดที่ :	กรุณาเลือก	· ·
วันที่ส่งรายงาน :	วว/ดด/ปปปป	
ร้อยละดวามก้าวหน้าของการดำเนินงาน :		
สรุปผลการดำเนินงาน :		
		ĥ
ปัญหาและอุปสรรค :		
		ĥ
คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ :		
		1
	เอกสารส่งงาน	•
	0 '	ในมีข่อมูล
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 32 ข้อมูลการส่งงาน

 ประเมิน เป็นส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยหัวข้อ วันที่เห็นชอบ ผลการประเมิน วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเรียน ความเห็นคณะกรรมการ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อย แล้วคลิก บันทึก

ประเมิน					
วันที่เห็นชอบ	วว/ดด/ปปปป				
ผลการประเมิน	ยังไม่พิจารณา	อยู่ระหว่างพิจารณา	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)	
วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน	วว/ดด/ปปปป				
ความเห็นคณะกรรมการ					
		บันทึก	ยกเลิก		

รูปที่ 33 การประเมินการส่งงาน

#### 3.12 คืนเง**ิ**น

กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการคืนเงินโครงการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้ เหตุผลการคืนเงิน จำนวนเงินที่คืน (คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด/คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่าย ในแต่ละงวด/คืนดอกเบี้ย) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที	ได้รับจัดสรร และมีการคืนเงินโครงการ		
เหตุผลการคืนเงิน			
จำนวนเงินที่ดื่น	คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด	คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด	คืนดอกเบี้ย
	0	2500000	1000
	จำนวนเงินจากงวดเงินทั้งหมด - เงินที่เบิกจ่ายทั้งหมด 2,500,000.00 - 2,500,000.00 บาห	งบที่จัดสรรทั้งหมด - งบจัดสรรที่ยังไม่เบิกจ่าย 5,000,000.00 - 2,500,000.00 บาท	จำนวนรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ยทั้งหมด 1,000.00 บาท

รูปที่ 34 คืนเงิน

### 3.13 คณะผู้ติดตามโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ตำแหน่ง

- 1) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล คณะผู้ติดตามโครงการ
- 2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล

คณะผู้ติดตาม	โครงการ 1 รายการ			10
จัดการ สำดับ	บ ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ລນ
<b>2</b> 1	ทดสอบ ทดสอบระบบ		ห้วหน้าสาขาวิชา	3

รูปที่ 35 คณะผู้ติดตามโครงการ

								ົ			
	ົ້	4	1 2	V . 9	4	ົ	ັ້	ē	9	alı	4
<b>1</b>	201050010	ເຂດແລະ	J J J I P	19 00191	9 1 1 9 1	201	າວມອດຈາ	Q 19 1	ລວັດ	9/19/19/1	1000
41	สามางแพน	// / ///////	เถมเห	イロリシアロ		าตาม	ทาเหตุ 1911	านน	ะเลก	NULL	เลี้ยาเ
• • •				1000000							

211	กลุ่มผู้ประเมิน : ค้นหาชื่อกลุ่มผู้ประเมิน		
	คับหา		
มคณะผู้ดิดตามโครงก	าร <mark>3 รายการ</mark>		
จัดการ ล่าดับ	ชื่อกลุ่มผู้ประเมิน	หมายเหตุ	รายชื่อผู้ประเมิน
จัดการ ลำดับ เดือก 1	ชื่อกลุ่มผู้ประเมิน นาโน	หมายเหตุ	รายชื่อผู้ประเมิน ผู้ประเมิน 3 ท่าน
รัดการ สำคับ เลือก 1 เลือก 2	ซื่อกลุ่มหู้ประเมิน นาโน	ามายเหตุ	รายชื่อผู้ประเมิน ผู้ประเมิน 3 ท่าน ผู้ประเมิน 3 ท่าน

รูปที่ 36 ค้นหากลุ่มผู้ประเมิน

# 5) จากนั้นจะแสดงรายชื่อผู้ประเมิน ห้คลิกเลือกชื่อผู้ประเมินที่ต้องการ

การผู้ประเมิน	3 รายการ		
เลือก	ล่าดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
เลือก	1	1.01.0000.0000.000	10.00
เลือก	2	and the same distances	
เลือก	3	ground following	

รูปที่ 37 เลือกผู้ประเมิน

## 3.14 รายการประเมินโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ งวดที่ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน ชื่อแบบประเมิน วันที่เริ่ม-สิ้นสุด การประเมิน ผู้สร้าง ผลการประเมิน

- 1) คลิกที่ 😏 เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการประเมินโครงการ
- 2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🛅 เพื่อลบข้อมูล
- 4) คลิกที่ **<sup>■ Export ผลประเม**ิน เพื่อ export ผลประเมิน</sup>

รายการเ	ประเมินโครงกา	าร 1 ภ	ยการ				1	•
จัดการ	งวดที่		ผู้ประเมิน	ชื่อแบบประเมิน	วันทีเริ่ม - สิ้นสุดการประเมิน	ผู้สร้าง	ผลการประเม็น	ลบ
2	1 - งวดงาน ที่ 1	2.	นางสาวทดสอบ ทดสอบระบบ	ประเมินความ ถ้าวหน้า	19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	90248751 (System admin)	ยังไม่พิจารณา สถานะ : ยังไม่ได้ ประเมิน	ā
X Expor	t ผลประเมิน	4				1 - 1 of 1	I< < >	>1

รูปที่ 38 รายการประเมินโครงการ

รายการประเมิน		
งวดงานที่ :	กรุณาเลือก 🗸	
แบบฟอร์มประเมิน :	กรุณาเลือก 🗸	
เลือกผู้ประเมิน :	กรุณาเลือก 🗸	
*วันที่เริ่มดัน :	วว/ดด/ปปปป	
*วันที่สิ้นสุด :	วว/ดด/ปปปป	
	💭 ส่งกลับให้ผู้ประเมินแก้ไขผลประเมิน	
	บันทีก ยกเล็ก	

รูปที่ 39 ข้อมูลรายการประเมินโครงการ

#### 3.15 เอกสารแนบ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อไฟล์ ประเภทเอกสาร การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ ชนิดไฟล์ วันที่นำเข้า

- 1) คลิกที่ 🙂 เพื่อเพิ่มข้อมูล เอกสารแนบ
   2) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🛅 เพื่อลบข้อมูล

เอกสาร	แนบ					1	•
แก้ไข	ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ชนิดไฟล์	วันที่น่าเข้า	ลบ
	2 1	MA-เดือนธันวาคม.pdf	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	×	pdf	19 กุมภาพันธ์ 2567	Ē
	2	UAT ORIIS P3 - รัตนา.pdf	ไฟล์เอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการ	×	pdf	19 กุมภาพันธ์ 2567	Ō
	3	UAT ORIIS P3 - รัดนา.pdf	ไฟล์แผนการดำเนินงาน	×	pdf	19 กุมภาพันธ์ 2567	Ô

รูปที่ 40 เอกสารแนบ

เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ		×
ด่าอธิบาย :	ระบบรับรองไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB	
ประเภทเอกสาร :	กรุณาเลือก	
	Upload file: PDF	
	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่ง ไฟล์รายงานไปเผยแพ ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)	ร่ที่
	ນັນ	ทึก

รูปที่ 41 การเพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

## 3.16 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูล เรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกบทคัดย่อ

บทดัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน		
บหดัดบ่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนิน งานภาษาไทย (Abstract - Thai)	กกก	
		11
บหตัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนิน งานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)	fff	1.
	บันพึกบาทดัดย่อ	

รูปที่ 42 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

## 3.17 การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดั้งนี้ ผู้ประเมิน ชื่อแบบฟอร์มประเมิน วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการประเมิน ผู้สร้าง ผลการประเมิน

- 1) คลิกที่ 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ
- 2) คลิกที่ 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล

ดงานที่ส่งแล้ว 	ัว/งวดงานท์	วังหมด	1	จัดสรรงบประ: 	มาณ 50%		เบิกเงินให้โครงการ 10	0%	ผลการด่า	าเนินงาน	
/ 1 ครัง			o	2,500,000	0.00 / 5,000,0	00.00 บาท	2,500,000.00 / 2	2,500,000.00 1	⊔าท 1% ── <b>○</b> O		
แต่มีเงาม/แต		1100050	วเมืองวอง ณ	ຈແລ໊ຕ/ດຽວັດເ	ໜ໌ ດວຣໃຫ້ວ່ວຍ	เงามโรงนวดเ	รายงานความค้าามม้าและ	การเมือว่าย ป	ระเบินโครงการ เ	เอกสารแบบและบทคัดย่อ	
	ผนเงน	MATTIN		ananni, rigainn	M ////////////////////////////////////		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100				
ประเบินหลัง	มส้บสุดโดร	2025	งเยายระยะเวลาโ		ขีดโครงการ		100 100 100 101 101 1000				
ประเมินหลัง	ผนเงน งสิ้นสุดโคร <sub>เ</sub>	งการ	ขยายระยะเวลาโ	โครงการ	ปิดโครงการ						
ประเมินหลัง	ผบเงน ่งสิ้นสุดโคร	งการ	ขยายระยะเวลาโ	โครงการ	ปิดโครงการ						_
ประเมินหลัง	ผบเงบ ่งสิ้นสุดโครง ระเมินโครง	งการ	ขยายระยะเวลาโ	โครงการ	ปิดโครงการ						6
ประเมินหลัง รายการปร	ผนเงน งสิ้นสุดโคร ระเมินโครง	งการ	ขยายระยะเวลาโ	โครงการ	ขัดโครงการ ปิดโครงการ						0
ประเมินหลัง รายการปร	ผนเงิน งสิ้นสุดโคร ระเมินโครง	งการ งการ	ขยายระยะเวลาโ	โครงการ 	ขึ้อแบบฟอร์ม						•
ประเมินหลัง รายการปร จัดการ	ผนเงน ่งสิ้นสุดโคร ระเมินโครง ลำดับ	งการ งการ	มยายระยะเวลาโ มยายระยะเวลาโ ผู้ประเมิน	iครงการ	ปิดโครงการ ปิดโครงการ ชื่อแบบฟอร์ม ประเมิน	วันทีเริม - สิ้	มสุดการประเมิน		ผู้สร้าง	ผลการประเมิน	<b>()</b> 81
ประเมินหลัง รายการปร จัดการ	ผนเงน งสิ้นสุดโครง ระเมินโครง สำดับ 1	งการ งการ	ขยายระยะเวลาโ ผู้ประเมิน มางสาวหลสอบ	เครงการ	ขึ้อแบบฟอร์ม ประเมิน ส้วนบวของ	วันทีเริม - สั 26 ถุมถาพั	นสุดการประเมิน เส 2567 เวลา 00:00 น 2		ผู้สร้าง 7 90248751	ผลการประเมิน สถานะ : ถังไปได้	au m

# รูปที่ 43การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

รายการประเมิน		×
แบบฟอร์มประเมิน :	กรุณาเลือก 🗸	
เลือกผู้ประเมิน :	กรุณาเลือก 🗸	
*วันที่เริ่มต้น :	วว/ดด/ปปปป	
*วันที่สิ้นสุด :	วว/ดด/ปปปป	
(	🗩 ส่งกลับให้ผู้ประเมินแก้ไขผลประเมิน	
	บันทึก ยกเล็ก	

รูปที่ 44 การเพิ่มข้อมูลรายการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

#### 3.18 ขยายระยะเวลาโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ครั้งที่ ขยายระยะเวลา(เดือน) ขยายระยะเวลาถึง เหตุผล เอกสารแนบ

- 1) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อเพิ่มข้อมูล ขยายระยะเวลา
   2) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล
   3) คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อลบข้อมูล

ประเมินหลังสิ้นสุดโเ	้ครงการ ขยายระเ	ยะเวลาโครงการ ปิดโครง				
			<b>มการ</b>			
						-
ขยายระยะเวลา	1 รายการ					G
จัดการ ค	เร้งที่ ขย	ายระยะเวลา(เดือน)	ขยายระยะเวลาถึง	เหตุผล	เอกสารแนบ	ลบ
	1	3	20 พฤษภาคม 2567	ขอขยายระยะเวลาโครงการ	00010078-2564.pdf	亩

# รูปที่ 45 ขยายระยะเวลาโครงการ

ขยายระยะเวลา		×
ดรั้งที่ :	กรุณาเลือกรายการ 🗸	
ระยะเวลาที่ขยาย (เดือน) : * กรุณากรอกเป็นดัวเลข เช่น 6	ระบุเป็นดัวเลข	
ขยายเวลาถึงวันที่ :	בי דרקערע און די	
เหตุผล :		
แนบไฟล์ PDF :	🚯 เลือกไฟล์	
	<u>มันทึก</u> ยกเลิก	

# รูปที่ 46 การเพิ่มข้อมูลการขยายระยะเวลา

### 3.19 ปิดโครงการ

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ ถ้าข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกยืนยันการปิด โครงการ และคลิกที่ปุ่ม บันทึกและปิดโครงการ

	Пами
การเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ :	
	* เมื่อนักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสันแล้ว จะต้องดำเนินการ เปิดเผยไฟส์รายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย/ไตรงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ** กรณีหน่วยงานไม่ประสงค์เปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลที่ไม่ต้องการเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ พร้อมทั้งจัด ห่วนบันดีสติที่เวนเนตยดเหลียว แต่ดพิจารอา
	า เกษอกออนจะเหตุดสมายง 22 เกษารากนา (ป้อเหย ) ไม่เป้อเหย
การตรวจสอบขอมูลและไฟลแนบปิดโคร	งการ
การตรวจสอบขอมูลและ≀พลแนบปิดไคร ✓ รายงานผลการดำเนินงาน :	งการ บทคัดผ่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แบบไฟด์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf
การตรวจสอบขอมูลและไฟลแมบปิดไดร ✓ รายงานผลการดำเนินงาน : ✓ รายงานการเปิกจ่าย : นำเข้า	งการ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟส์รายงานจบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณไห้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด
การครวจสอบขอมูลและ⊺เพลแบบปิดโคร ✓ รายงานผลการต่ำเนินงาน : ✓ รายงานการเปิกจ่าย : นำเข้า งบรัดสรร (1) 5,000,000.00	งการ บทศัศย่อภาษาไทย บทศัศย่อภาษาอังกฤษ แบบให้สร้ายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด + รายรับที่เกิดจากตอกเปี้ย (2) = รามรายรับ (3) + 1,000.00 = 5,001,000.00 บาท
การตรวจสอบขอมูลและ⊺ฟลแบบปิดโดร	งการ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แบบไฟด์ร่ายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf เข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด + รายรับที่เกิดจากตอกเบี้ย (2) = รวมรายรับ (3) + 1,000.00 = 5,001,000.00 บาท + คืนเงินที่เปิกจ่ายแต้วใน + คืนเงิน (ยังไม่เปิกจ่ายใน + คืนตอกเบี้ย (7) = รวมรายจ่าย (8) แต่ละงวด (5) แต่ละงวด (6)
การครวจสอบขอมูลและ⊺ฟลแบบปิดโคร ✓ รายงานผลการตำเนินงาน : ✓ รายงานการเปิกจำย : น่าเข้ • งบรัดสรร (1) • ร,000,000.00 • หน่วยงานเปิกจำยโอนไท่ • โครงการ (4) 2,500,000.00	งการ บทศัศย์อภาษาไทย บทศัศย์อภาษาอังกฤษ แบบให้สร้ายงานจบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด + รายรับที่เกิดจากตอกเปี้ย (2) = รามรายรับ (3) + 1,000.00 = 5,001,000.00 บาท + ดินเงินที่เปิกจ่ายแล้วใน + ดินเงิน (ผังไม่เปิกจ่ายใน + ดินตอกเปี้ย (7) = รามรายจ่าย (8) แต่ละงวด (5) แต่ละงวด) (6) + 0.00 + 2,500,000.00 + 1,000.00 = 5,001,000.00บาท
คารตรวจสอบขอมูลและเพลแบบปิลโคร ✓ รายงานผลการตำเนินงาน: ✓ รายงานการเม็กร่าย: น่าเข้า งบริตสรร (1) 5,000,000.00 • หน่วยงานเม็กร่ายโอนไท้ โตรงการ (4) 2,500,000.00 • รวมรายรับ (3) 5,001,000.00	งการ 
การตรวจสอบขอมูลและ⊺ฟลแบบปัตโดร ✓ รายงานผลการตำเนินงาน : ✓ รายงานการเปิกจำย : น่าเข้ • งบรัดสรร (1) 5,000,000.00 • เห็นระงานเปิกจำยโอนไห้ โตรงการ (4) 2,500,000.00 • รวมศาแจ้น (3) 5,001,000.00	งการ บทคิดย่อภาษาไทย บทคิดย่อภาษาอังกอุษ แบบไฟด์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf าข้อมูลการใช้จำยงบประมาณให้ครงตามงบประมาณที่ได้รับการรัดศรรในแตละงวด + รายรับที่เกิดจากตอกเบี้ย (2) = รวมรายรับ (3) + 1,000.00 = 5,001,000.00 บาท + ดันเงินที่เป็กร่ายแค่วใน + คันเงิน (ยังไม่เปิกรายใน + คันตอกเบี้ย (7) = รวมรายจ่าย (8) แต่ละงวล (5) แต่ละงวล) (6) + 0.00 + 2,500,000.00 + 1,000.00 = 5,001,000.00บาท + รวมรายจ่าย (8) + 5,001,000.00 = 0.00บาท เปิกจ่ายแต่วในแตละงวล + คันเงินที่ยังไม่เปิกจ่ายในแต่ละงวล + คันตอกเบี้ย) = 2,501,000.00 บาท

รูปที่ 47 ปิดโครงการ

# 3.20 กำหนดสิทธิ์

สามารถกำหนดสิทธ์การเข้าถึงโครงการให้นักวิจัยได้ ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้า แก้ไข โครงการ

แผนงา ประเมิา	น/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณ เหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ	ฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและ ปิดโครงการ กำหนดสิทธิ์	ะการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ	ເอกสารแนบและบา	าคัดย่อ
ำหนด	สิทธิ์การเข้าถึงโครงการ โรายการ	danna) bafarrar	สัตร์วนควายใส่งหร่าน	รายงานความ	4.07m5.0c.0.0c
าดบ 1	ชอ-อกุล นางสาวทดสอบ สำหรับการอบรมเท่านั้น หน่วยงาน : -	ตาแหนง เนโครงการ หัวหน้าโครงการ	สดสวนการมสวนรวม 100.00	n12HU1	

รูปที่ 48 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโครงการ

#### 4. รายการประเมิน

- 4.1 ประเมินโครงการ
  - 1) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
  - 2) คลิกที่ <a>
     2) คลิกที่ <a>
     1
     2) คลิกที่ <a>
     1
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     2
     3
     2
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4
     4

3) คลิ์	าิกที่ปุ่ม	ประ	เมิน	เพื่อประ	เมินโครง	การ			
ม้าแรก ข้อ	อมูลผู้ใช้งาน ∽	ข้อมูลโคร	รงการ 🗸	ข่าวและเว็บไซต์~	ข้อมูลหลัก ~	ระบบงาน ~ ระบบรายงาน	ı∨ เชื่อมโยงข้อมูล∨		
เมินโครง	<b>การ</b> /ประเม็น	รายงานความก้า	าวหน้า						
บุศาคันหา ร่	ชื่อแบบประเมิน								Sear
เยการประเ	มินโครงการ	10 รายการ	)						
จัดการ	รหัส โครงการ	งวดงาน ที่		ผู้ประเมิน	ชื่อการประเมิน	วันทีเริม - สิ้นสุดการประเมิน	ผู้สร้าง	ผลการประเมิน	ລນ
<b>ประเม็น</b>	190406	1-1	8.	บางสาวทดสอบ ทดสอบระบบ	27 # สร้างแบบ ฟอร์มทดสอบ ระบบ	19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข่อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)	ยังไม่พิจารณา สถานะ : ยังไม่ได้ ประเมิน	
Institut	190398	1 - งวด งานที่ 1	8.	นางสาวทดสอบ ทดสอบระบบ	9 # ประเมิน ความก้าวหน้า	19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข่อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)	ยังไม่พิจารณา สถานะ : ยังไม่ได้ ประเมิน	Ō
	190025	3 - TEST3		ผู้ทรงทดสอบ ทดสอบ	27 # สร้างแบบ ฟอร์มทดสอบ	1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น 31 กรกฎาคม	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ยังไม่พิจารณา สถานะ : ยังไม่ได้	Ô

รูปที่ 49 ประเมินโครงการ

# 4.2 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

- 1) คลิกที่ 🖾 เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 2) คลิกที่ 🟛 เพื่อลบข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ประเมน</sup> เพื่อประเมนโครงการ

()   	<b>านักงานการ</b> รี Mr.System admin	วิจัยแห่งช <mark>า</mark> ติ (	(กองระบบและ	บริหารข้อ	มูลฯ)(หน่ว	ยงานดูแลระบบ	1)	۹ 🗖	
หบ้าแรก	ข้อมูลผู้ใช้งาน∨	ข้อมูลโครงการ ∽	ข่าวและเว็บไชต์∽	ข้อมูลหลัก ∽	ระบบงาน ~	ระบบรายงาน ~ เ	ชื่อมโยงข้อมูล ∽		
ประเมิน <sup>•</sup>	โครงการ /ประเม็นเ	เส้งสิ้นสุดโครงการ							
ระบุคำคั	นหา ชื่อแบบประเมิน						แสดงสถานะทั้งหมด	[ ~	Search
หลังสิ้า	มสุดโครงการ 7+ รหัส	ายการ		รพัสการ	in an	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดการ ประเภิษ	เป็นสามระบบไทยเป็น	usoselevilu	
3	190398	หคสอบให ชื่อนักวิจัย ส่งกัดนักวิ การวิจัยแห และบริหาร งานอุแลระ ประเภทโด งาน หรือชูง	ม่ 9267 ม System เจ็ย : สำนักงาน เงชาติ (กองระบบ ข้อมูลฯ)(หน่วย บบ) เรงการ : แผน คโครงการ	8 11 # ://ini	: สำเนาของ รอบ	26 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	รystem admin ตำนักงานการริจัยแห่ง ชาติ (กองระบบและ บริหารข้อมูลฯ)(หน่วย งานดูแลระบบ)	สถานะ : ยังไม่ได้ ประเมิน	2

รูปที่ 50 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

### 5. รายการคำขอ

## 5.1 ขยายระยะเวลาโครงการ

คำขอขยายระยะเวลาโครงการ ค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

<b>สำ</b> คุณ	<b>นักงานการ</b> ir.System admin ผู้ป	รวิจัยแห่งชาดิ (กอ ระสานหน่วยงาน	งระบบและบริ	หารข้อมูลฯ	เ)(หน่วยง	านดูแลระบบ)	Q		1 1	. 0	
หน้าแรก	แผน/งบประมาย	แ∨ ข้อเสนอโครงการ∨	ติดตามโครงการ <i>∨</i>	ผลงานวิจัย ~	รายงาน 🗸	ตั้งคำระบบ <i>∨</i>					
ดิดตามโค	<b>เรงการ</b> /คำของ	ยายระยะเวลาโครงการ									
ระบุคำคันห	in					Sear	ch	Adva	nce Se	arch	
คำขอขย	ายระยะเวลาโด	ารงการ <u>46 รายการ</u>									
รหั	สโครงการ		โตรงการวิจัย			ชบาบระบะเวลา					
1	190025	ห้วหม่าโครงการ : นายนักวิฉัยทดสอบ สำหรับการอบรม สถานะโครงการ : นักวิฉัยกำลังดำเนินการ (0)				วันที่บันทึกข้อมูล : 19 กุมภาพันธ์ 2567 ตรั้งที่ชยายเวลา : 1 วันที่สิ้นสุด(รวมชยายระยะเวลา) : 20 พฤษภาคม 2567 หมายเหตุ : ขอขยายระยะเวลาโครงการ ไฟล์แนบ : 529580 มีหนัย สำนังการ					

รูปที่ 51 ขยายระยะเวลาโครงการ

### 5.2 ปิดโครงการ

คำขอปิดโครงการ ค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ปิดโครงการ

สำนั อ พร.ร	ไ <b>กงานการวิจัย</b> ystem admin ผู้ประสานห	ยแห่งชาดิ (กองระบบ <sup>ม่วยงาน</sup>	และบริหารข้อมูล	จฯ)(หน่วยง	านดูแลระบบ)		ର୍ 🗖	• 0
หน้าแรก	แผน∕งบประมาณ ∽	ข้อเสนอโครงการ∨ ติดตามโ	โครงการ >>> ผลงานวิจัย >>	รายงาน ∽	ดั้งค่าระบบ∨			
ดิดดามโคร	<b>งการ</b> / ค่าขอปิดโครง	งการ						
ระบุคำคันหา.						กรุณาเลือก	· ·	Search
คำขอแจ้งวิ	ปัดโครงการ (46 s	ายการ						
เลือก []	รหัสโครงการ			โครงการ			ปิตโครงเ	การ
	190025	โดรงการ : โครงการทดสอบ อ ประเททโตรงการ : - หัวหน้าโครงการ : นายนักวิจัย สังกัดนักวิจัย : - งบประมาณ : 0.00 บาท แหล่งหุน : - หุนวิจัย : -	อกสัญญาออนไลน์ เทดสอบ สำหรับการอบรม				ปิดโครงก	12

รูปที่ 52 คำขอปิดโครงการ

# 6. ตั้งค่าระบบ

- 6.1 ข่าวประกาศ
  - คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อเพิ่มข้อมูล ข่าวประกาศ
     คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล
     คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อลบข้อมูล
     คลิกที่ <sup>1</sup> เพื่อปรับสถานะการแสดง

	หน่วย 9 มางสาวร	<b>งานทดสะ</b> าดสอบ ทดสอบผู้ป	<b>วบ</b> ระสาน							Q		8
	หน้าแรก	แผน/งบประมา	าณ ∽ งปม. ววน. ∽	ข้อเสนอโครงการ ~	ดิดดามโครงการ ~	ผลงานวิจัย ~	รายงาน 🗸	ตั้งค่าระบบ <i>~</i>	ORI	Sbeta	Ð	
Se	etting	/ ข่าว / ประกาศ										
	ระบุค่าค้น	หา								Se	arch	
	ข่าว 1ร	เขการ								1	+	1
Г	จัดกา	ร รหัส		ห้วข้อข่าว		วันที่สร้าง		วันที่อัพเดต	สถานะ	ลบ		
	ľ	38	ทดสอบข่าวประกาศ			16 สิงหาคม 2 (นางสาวทดสอบ ผู้ประสาน	:567 ทดสอบ )	16 สิงหาคม 2567 (นางสาวทดสอบ ทดสอบ ผู้ประสาน)	•	Ē	3	
								1 - 1 of 1		> >		

รูปที่ 53 ข่าวประกาศ

ะกาศข่าว		
*หัวข้อข่าว :		
ประเภทของข่าว :	กรุณากรอกหรัวข้อข่าว : กรุณาเถือก	
เนื้อความ :		🖻 ดูรหัส HTML
	B I S   I <sub>x</sub>   := :=   := :=   := := ??	
สิทธิ์การใช้งาน :	🗆 แสดงข่าวภายในหน่วยงานเท่านั้น	
แนบไฟล์ PDF : 🚯	🚯 เลือกไฟล์	
แนบรูปภาพ :	🛆 เลือกรูปภาพ	
ประกาศข่าวโดย :		
สถานะ :	🗆 ปักหมุด	
	🗆 ไม่แสดงข่าว	
วันที่สิ้นสุดการแสดงข่าว :	רכר 🖬	
แนบไฟล์ :	เอกสารแบบ	
	ndf xisx doc	
	paryol@yada	ไม่มีข้อมูล
	🗆 แจ้งข้อความผ่านแอปพลิเคชั่นบนมือถือ	
	No. Co. Sec.	

รูปที่ 54 การเพิ่มข่าวประกาศ

#### 6.2 หน่วยงาน

ไปที่เมนู ตั้งค่าระบบ > หน่วยงาน ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน สามารถคลิกที่ปุ่ม 🕹 แก่ไขข้อมูลหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



รูปที่ 55 หน้าข้อมูลหน่วยงาน

🖰 นางสาวทคสอบ ทคสอบผู้ประส	11	Q
น้าแรก แผน/งบประมาณ	✓ งปม. ววน. ∨ ข้อเสนอโครงการ ∨ ติดตามโครงการ ∨ ผลงานวิจัย ∨ รายงาน ∨ ตั้งค่าระบบ ∨	ORIIS <sub>beta</sub>
tting / View /mia	างานทดสอบ	
🏛 ข้อมูลหน่วยงาน	🗯 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
		2567
นุทธพ เลมรของหา		2307
ปังบประมาณ	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
2567	<b>ยุทธศาสตร์</b> : ยุทธศาสตร์ที่ 1	
2567	<b>ยุทธศาสตร์</b> : ยุทธศาสตร์ที่ 2	
เป้าประสงค์ (2ภ	10.75	2567 🗸
ขึงบประมาณ	รายละเอียดเป็าประสงค์	
2567	เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 1 <b>ยุทธศาสตร์</b> : ยุทธศาสตร์ที่ 1	
2567	<b>เป็าประสงค์</b> : เป้าประสงค์ 2 <b>ยุทธศาสดร์</b> : ยุทธศาสดร์ที่ 2	
ดัวชีวัด 2 รายการ		2567 ~
ป็งบประมาณ	รายละเดียดตัวขี้วัดเป้าหมาย	
2567	ด้วชี้วัดเป้าหมาย : ด้วชี้วัดเป้า เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 1 เชิงปริมาณ : 5 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ระบุค่าเป้าหมาย	
2567	ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ดัวชี้วัดเป้าหมาย 2 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 2 เชิงปริมาณ : เชิงออกอาน : ระหว่างใจบายหนี้เอกเกลาะ	

# รูปที่ 56 หน้ายุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

# 6.3 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย

- คลิกที่ <sup>องรุงสถานะ</sup> เพื่อปรับสถานะการใช้งาน
   คลิกที่ <sup>C</sup> เพื่อแก้ไขข้อมูล

หน่วยง	<b>านภาค</b> สอบ ทดสอบา	<b>ទើฐអាឲាส</b> หน่วยงานภาครัฐ	อบ 5 ผู้ประสานหน่วยงา	u					۹ 🏚
หน้าแรก เ	แผน/งบประ	ฒาณ ∽	ข้อเสนอโครงการ	<ul> <li>ดิตตามโครงการ√ ผลงานวิจัย√ รายงาน√</li> </ul>	ตั้งค่าระ	עט ~			ORIIS <sub>beta</sub> 💬
Setting /1	มุคลากร				→ 111 → ਸਪੱ	ประกาศ วยงาน			
ระบุคำค้นหา	۱				> เจ้า	หน้าที่/นักวิะ	ฉัย		Search
					> বঁলা	าารกลุ่มผู้ปร	ะเมิน		
เจ้าหน้าที่	1 รายการ				יעט × אינט ארא Rec	บฟอร์มประเ ycle bin	มิน > >		
						ni	iมผู้ใช้		
จัดการ	ลำดับ	โปรไฟล์	รหัส	รายละเอียด	นัก วิจัย	ผปส. คณะ	ผปส. หน่วย งาน	ห้วหน้า หน่วย งาน	วันที่ลงทะเบียน
ľ	1	3.	90935530	นางสาวทดสอบ ทดสอบหน่วยงานภาครัฐ คณะ/กอง/สถาบัน : ทดสอบ สถานะ : © ใช่ได้	°č	oč	°Č	°č	A
				足 ปรับสถานะ					Activate Window

รูปที่ 57 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย