

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
(*National Research and Innovation Information System : NRIS*)

หัวข้อการอบรมการใช้งานระบบ NRIIS สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. รู้จักระบบ NRIIS และหน้าที่ของผู้ประสานหน่วยงาน
2. การจัดการข้อมูลหน่วยงาน
 - 2.1 ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน
 - 2.2 ข้อมูลนักวิจัย
 - 2.3 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 - 2.4 ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ
3. การจัดการข้อเสนอโครงการงบกองทุน ววน.
4. การรับรองข้อเสนอโครงการของแหล่งทุนอื่น
5. การรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ
 - 5.1 นำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าระบบ Ongoing
 - 5.2 การส่งโครงการกลับให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และรายงานผล
 - 5.3 กำหนดวงงานของโครงการ
 - 5.4 การปิดโครงการ
6. การรายงานและตรวจสอบผลของโครงการที่เสร็จสิ้น
 - 6.1 รายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ
 - 6.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ
7. การประกาศทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน และการบริหารจัดการโครงการทุนเงินรายได้

แนวคิดในการพัฒนาระบบ



ข้อมูลชุดเดียวกัน



การไหลเข้าข้อมูล
อัตโนมัติ
ตามกระบวนการ
อย่างต่อเนื่อง



ข้อมูลมีมาตรฐาน



ติดตาม/
ตรวจสอบได้

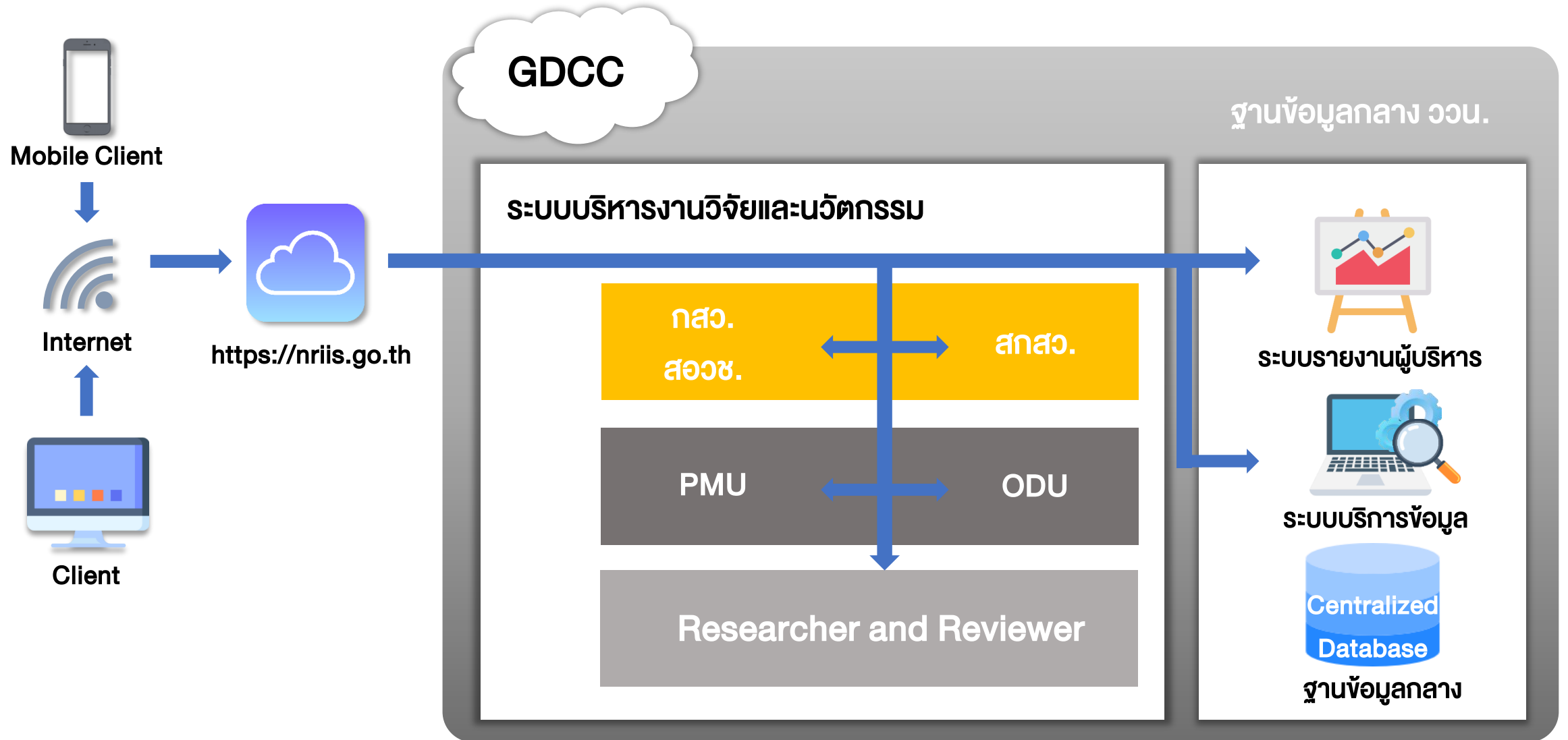


ใช้งานง่าย สำหรับ
ทุกระดับและ
ทุกวัตถุประสงค์



ลดต้นทุน

สถาปัตยกรรมของระบบ NRIIS



โครงสร้างข้อมูลของระบบ NRIIS

กลุ่มผู้ใช้งาน



กสว. สอวช.



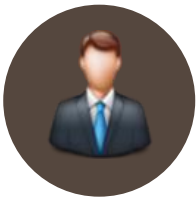
สทสว.



PMU



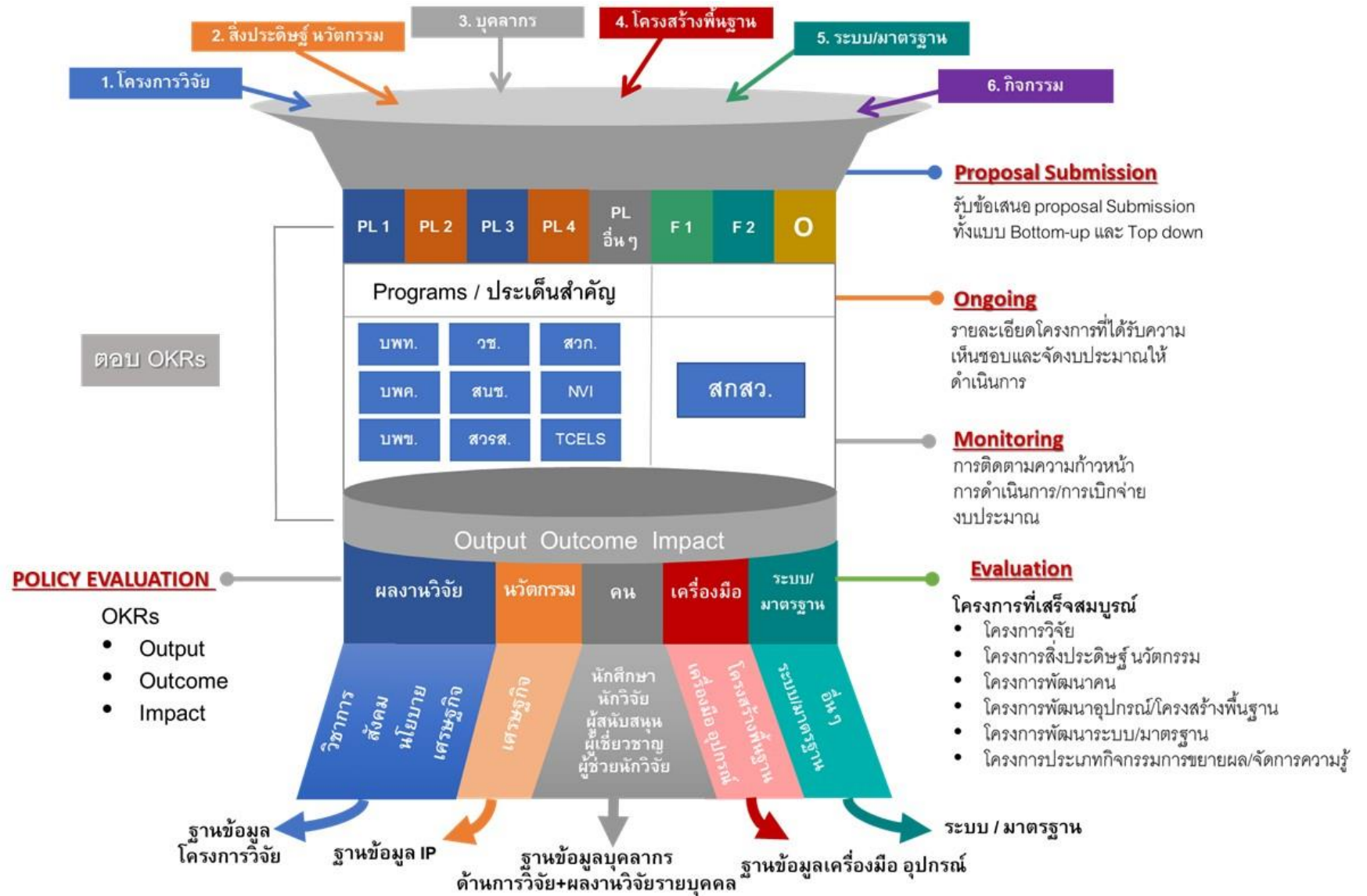
ODU



ผู้ทรงคุณวุฒิ

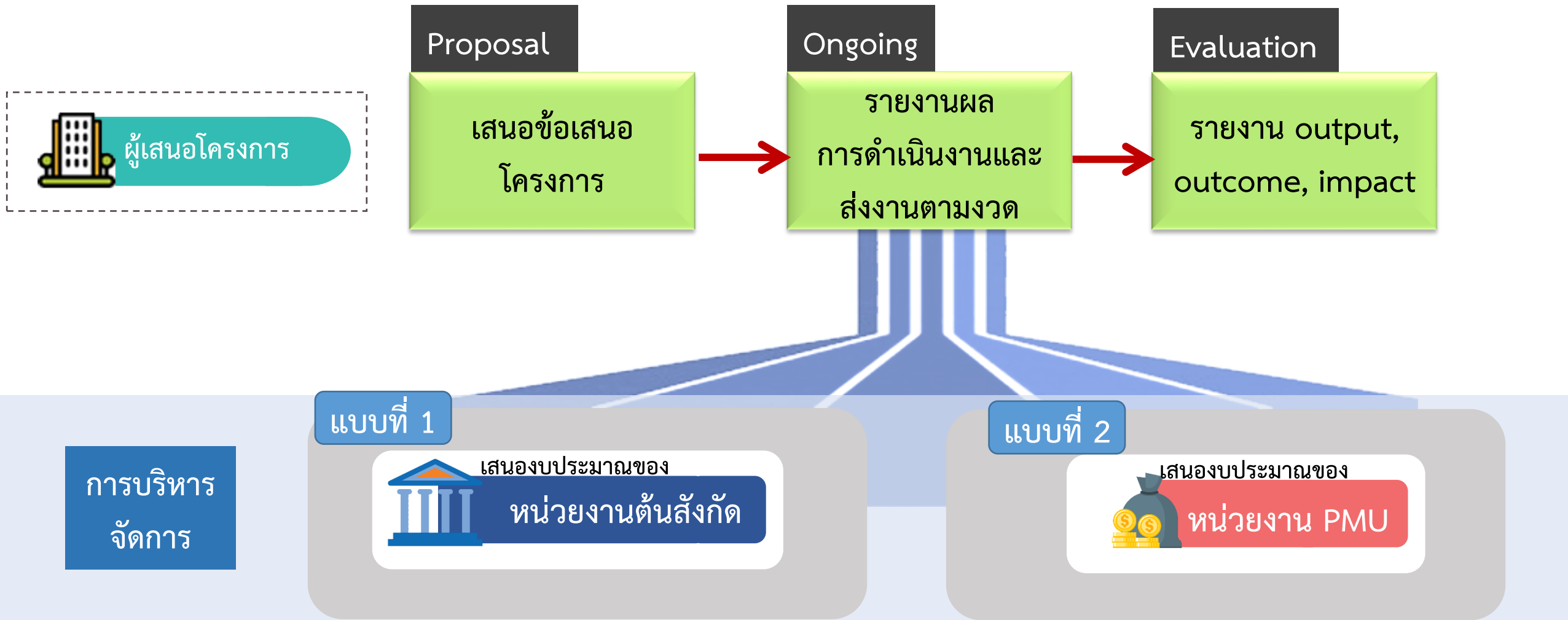


นักวิจัย/
ผู้รับผิดชอบโครงการ





กระบวนการบริหารจัดการทุนวิจัยผ่านระบบ NRIIS





การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ NRIIS กับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม

เชื่อมโยงแล้ว

กรมการปกครอง

ตรวจสอบตัวตนของบุคลากรวิจัย

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตรวจสอบยืนยันข้อมูลนิติบุคคล

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ตรวจสอบข้อมูลการยื่นหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

สป.อว. (สกอ.)

ข้อมูลบุคลากรวิจัยเพื่อเติมเต็มประวัติบุคลากรวิจัย

สวรส.

ข้อมูลนักวิจัยและโครงการ

สวท.

ข้อมูลนักวิจัยและโครงการ

สถาบัน
วัคซีนแห่งชาติ

ข้อมูลนักวิจัยที่เชี่ยวชาญด้านวัคซีน

สวท.
(ระบบ TARR)

ข้อมูลนักวิจัยและโครงการด้านการเกษตร

สป.อว.
(ระบบ STDB)

ข้อมูลห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ทางด้านวิทยาศาสตร์

สป.อว.
(ระบบ GMAP)

ระบบฐานข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ (G-MAP)

หน่วยงาน
ภาครัฐ/มหาวิทยาลัย

ข้อมูลนักวิจัยและโครงการ

กรมพลศึกษา

ข้อมูลนักวิจัยและโครงการ

Scopus

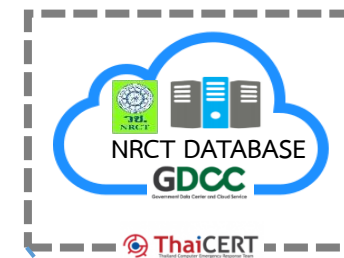
ข้อมูล H-index ผลงานตีพิมพ์ และ citation

Web of Science

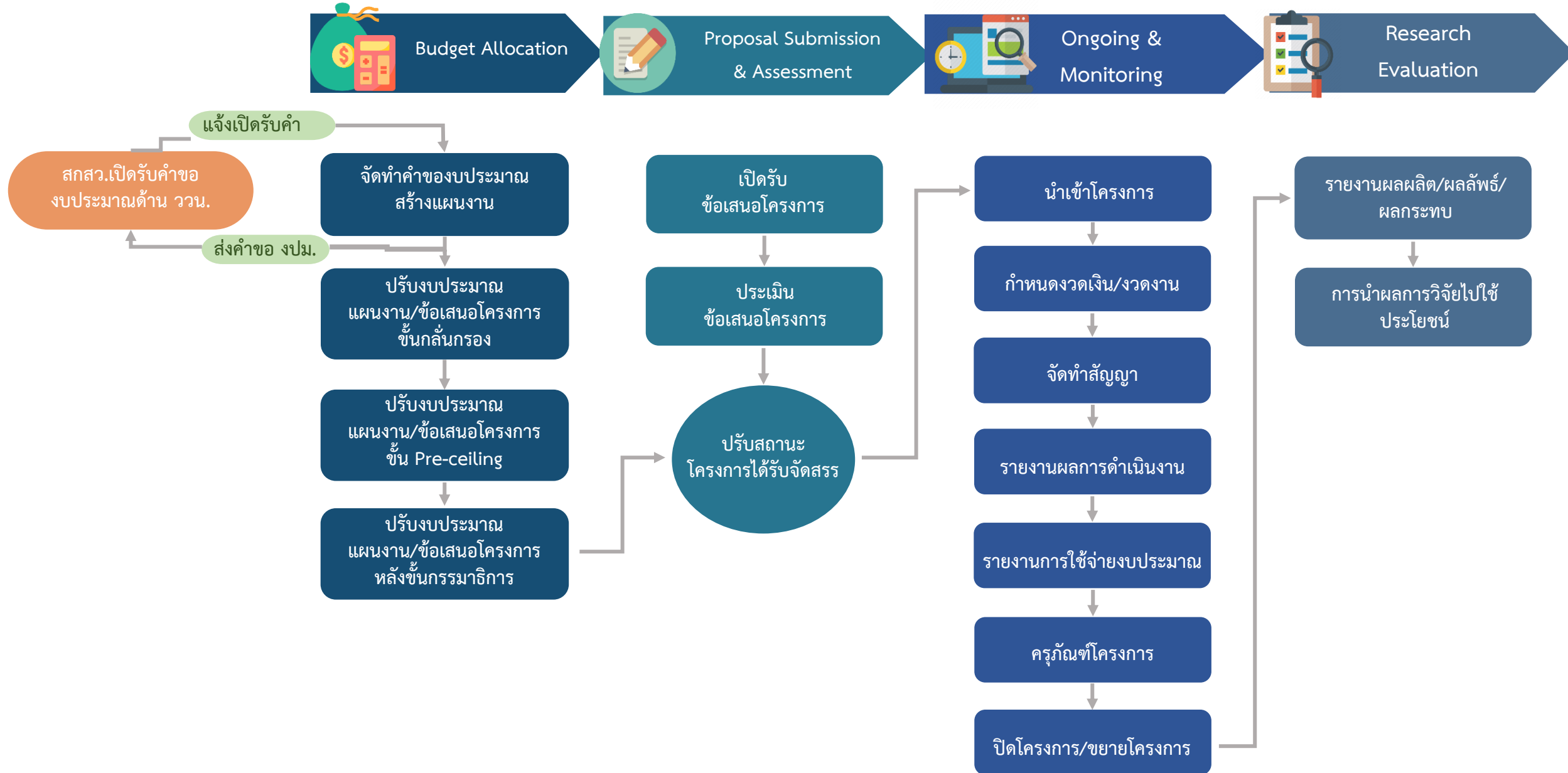
ข้อมูลผลงานตีพิมพ์ และ citation

Google Scholar

ข้อมูลผลงานตีพิมพ์ และ citation



กระบวนการทำงานของหน่วยงาน



1. ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก

บริหารจัดการข้อมูลของคณะ/กอง/สถาบัน/
สำนักของตนเอง

- จัดการข้อมูลนักวิจัย
- ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และ
ส่งให้ผู้ประสานหน่วยงาน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และ
กำหนดงวดการส่งงานให้นักวิจัย
- ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข/รายงาน
ข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ
- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/
ผลกระทบที่นักวิจัยรายงาน
- ออกรายงานเสนอผู้บริหาร

2. ผู้ประสานหน่วยงาน

บริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน (เป็น
ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)

- จัดการข้อมูลนักวิจัย
- ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และ
ส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และ
กำหนดงวดการส่งงานให้นักวิจัย
- ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข/รายงาน
ข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ
- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/
ผลกระทบที่นักวิจัยรายงาน
- ออกรายงานเสนอผู้บริหาร

3. หัวหน้าหน่วยงาน

- ยืนยันการส่งข้อเสนอ
โครงการวิจัย ที่ผ่านการ
ตรวจสอบและจัดลำดับ
จากผู้ประสานหน่วยงาน

4. ผู้บริหาร

- ดูรายงานภาพรวม
งานวิจัยของหน่วยงาน



Thank You