คู่มือนักวิจัย

ในการขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรมจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ดาวน์โหลดเอกสาร

จัดทำโดย
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564

สารบัญ

		หน้า
บทนำ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	3
	1. ขอบเขตการดำเนินงานการบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม	5
	2. บทบาทหน้าที่และภารกิจของ วช.	5
ส่วนที่ 1	การจัดสรรเงินทุนวิจัยและนวัตกรรม	6
	1.1 ประเภทแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้าน ววน. ของ วช.	7
	1.2 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับทุน	8
	1.3 รูปแบบการรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	9
	1.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม	9
ส่วนที่ 2	แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	12
	2.1 ข้อกำหนดการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	13
	2.2 รายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	15
	2.3 การจัดทำงบประมาณการวิจัย	21
	2.4 การยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	22
ส่วนที่ 3	แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	27
	3.1 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	28
	3.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	28
ส่วนที่ 4	การจัดทำสัญญารับทุนวิจัยและนวัตกรรม	30
	4.1 สัญญารับทุนและเอกสารประกอบการทำสัญญา	31
	4.2 วิธีการจัดทำเอกสารสัญญา	32
	4.3 การดำเนินการเอกสารทางการเงิน	35
	4.4 เงื่อนไขของสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา	38
ส่วนที่ 5	การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	41
ส่วนที่ 6	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	43
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม	46
ภาคผนวก ข.	คู่มือการกรอกข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมในระบบ NRIIS	47
ภาคผนวก ค.	แบบฟอร์มสัญญารับทุนวิจัยและนวัตกรรม	48
ภาคผนวก ง.	แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการวิจัยและนวัตกรรม	48
ภาคผนวก จ.	หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนด	49
ภาคผนวก ฉ.	การจัดสรรผลประโยชน์	49
ภาคผนวก ช.	ติดต่อหน่วยงานภายใน วช.	50

บทนำ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทนำ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 13 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสาน การดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมและการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือ หน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนระบบวิจัยและนวัตกรรมให้เข้มแข็งด้วยการสนับสนุนทุนวิจัย พัฒนาบุคลากร และพัฒนาระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ยกระดับการบริหารการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศแบบครบวงจร โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1) ยกระดับการบริหารการให้ทุนวิจัย และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศแบบครบวงจร 2) ส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม 3) พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัย และนวัตกรรมของประเทศให้ครอบคลุมในทุกมิติ 4) สร้างมาตรฐานการวิจัย และนวัตกรรมของประเทศที่มีแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ และได้รับการยอมรับในระดับสากล 5) ส่งเสริมการสร้างเส้นทางอาชีพนักวิจัย และเสริมสร้างเกียรติภูมิบุคลากรและหน่วยงานในระบบวิจัย และนวัตกรรมของประเทศ

1. ขอบเขตการดำเนินงานการบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ที่มีการแบ่งประเภทของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมเป็น 5 ประเภท ได้แก่ 1) หน่วยงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และกรอบงบประมาณ ววน. 2) หน่วยงานด้านการให้ทุน 3) หน่วยงานที่ทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม 4) หน่วยงาน ด้านมาตรวิทยา มาตรฐาน การทดสอบและบริการคุณภาพ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ 5) หน่วยงาน ด้านการความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ในเชิงนโยบาย การขับเคลื่อนประเทศตาม **กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.)** จำนวน **4 แพลตฟอร์ม 17 โปรแกรม** โดยมี **หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม** หรือ **PMU (Program Management Unit)** ซึ่งประกอบด้วย

1. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)
3. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)
4. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
5. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)
6. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
7. หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

2. บทบาทหน้าที่และภารกิจของ วช.

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 13 วช. มีภารกิจ ดังนี้

1. การให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
3. การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่สำคัญของประเทศ
4. การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย
5. การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์
6. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม
7. การให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณหรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 1

การจัดสรรเงินทุนวิจัยและนวัตกรรม

1.1 ประเภทแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้าน ววน. ของ วช.

1.2 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับทุน

1.3 รูปแบบการรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

1.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม

การจัดสรรเงินทุนวิจัยและนวัตกรรม

วช. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยบริหารและจัดสรรทุน (PMU) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ โดยรับผิดชอบใน 3 แพลตฟอร์ม 10 โปรแกรม ดังนี้

1.1 ประเภทแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้าน ววน. ของ วช.

แพลตฟอร์มที่ 1

การพัฒนากำลังคน ยกระดับสถาบันความรู้ และระบบนิเวศด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โปรแกรม 1 สร้างและผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

แพลตฟอร์มที่ 2

การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม

โปรแกรม 7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการเกษตร

โปรแกรม 8 รองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

โปรแกรม 9 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ

- **โปรแกรมที่ 9a** แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ
- **โปรแกรมที่ 9b** ส่งเสริมการวิจัยด้านสังคมและมนุษย์อย่างรอบด้าน

แพลตฟอร์มที่ 3

การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันพร้อมทั้งยกระดับการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ

โปรแกรม 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ

- **โปรแกรม 10a** ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ เพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศในอุตสาหกรรมเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Non-BCG)

โปรแกรม 10b ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG)

โปรแกรม 10c วิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการหุ่นยนต์ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดิจิทัลเทคโนโลยี และเศรษฐกิจดิจิทัล

โปรแกรม 16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

โปรแกรม 17 การแก้ปัญหาวิกฤตเร่งด่วนของประเทศ (Covid-19 และภัยแล้ง)

1.2 ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับทุน

คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง
2. มีศักยภาพในการบริหารการวิจัยและ/หรือการบริหารจัดการ
3. มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัย ที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ
4. สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
5. เป็นผู้มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของ วช.
6. กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ วช. กำหนด

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของทุนแต่ละประเภท

1.3 รูปแบบการรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

การรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

มีรูปแบบการรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม จำแนกได้ 4 ประเภท ดังนี้

1) Open Call การเปิดรับสมัครข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมตามกรอบวิจัย/consortium ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)
2) Commissioning คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มเรื่องเพื่อดำเนินงานวิจัย
3) Joint Project ดำเนินการวิจัยตามความร่วมมือ
4) Co-Funding ดำเนินงานวิจัยโดยการร่วมทุนวิจัย

1.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนการบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรมของ วช.

แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนดังนี้

- การจัดทำกรอบการวิจัย / ประเด็นการวิจัย และประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม
- การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม
- การจัดทำสัญญารับทุน
- การติดตามและประเมินผล

1. การจัดทำกรอบการวิจัย / ประเด็นการวิจัย และประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

โดยจัดทำกรอบที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายรัฐบาล และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประเด็นเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKRs)

2. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

วช. ได้ใช้กลไกในการพิจารณาโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. การจัดทำสัญญารับทุน

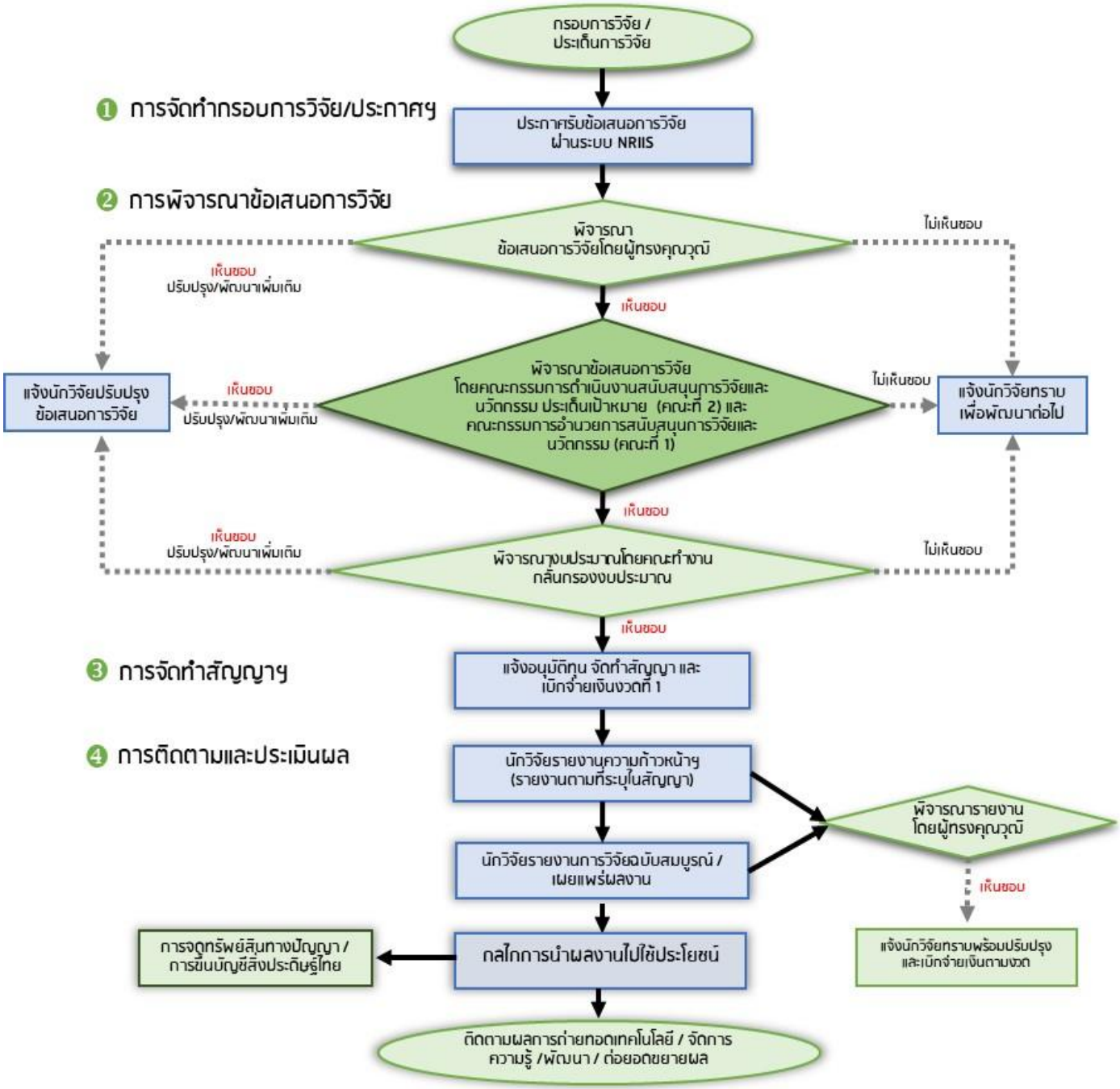
การจัดทำสัญญารับทุนของ วช. มี 3 รูปแบบ ได้แก่

a. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม
b. สัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
c. สัญญาจ้างทำวิจัยและนวัตกรรม

4. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ได้กำหนดระยะเวลาการส่งมอบและการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตลอดจนรายงานฉบับสมบูรณ์ในสัญญารับทุนฯ โดยการติดตามผ่านระบบ NRIIS การขับเคลื่อนให้เกิดการขยายผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

Flow chart การบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม



ส่วนที่ 2

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

2.1 ข้อกำหนดการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

2.2 รายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

2.3 การจัดทำงบประมาณการวิจัย

2.4 การยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

โครงการที่มีสิทธิขอรับการจัดสรรทุน ของ วช. ต้องอยู่ภายใต้กรอบการวิจัยที่ วช. กำหนด และผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2.1 ข้อกำหนดการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

เงื่อนไขการรับเสนอข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีลักษณะเป็นโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (แผนงานวิจัย) ซึ่งควรมีโครงการวิจัยย่อย 2 - 6 โครงการ หรือ ที่สามารถดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม
2. ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมย่อยต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของชุดโครงการ
3. มีประเด็นวิจัยและนวัตกรรมตามเป้าหมายโดยเกิดผลกระทบตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results: KRs) ตามที่กำหนดไว้
4. มีการเชื่อมโยงโดยตรง หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากการวิจัยและนวัตกรรม
5. งบประมาณที่เสนอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และเหมาะสมกับการดำเนินงาน
6. ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญามาดำเนินการต่อยอด หากตรวจพบว่าข้อเสนอดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการมาแล้ว วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม

7. กรณีโครงการที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะสนับสนุนร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอ
8. วช. ถือว่าข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่เสนอมานั้น ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าโครงการ คณะผู้วิจัย และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิการบดี อธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้อำนวยการแผนงานสังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าของภาคเอกชนเรียบร้อยแล้ว หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับข้อเสนอดังกล่าวจากคณะผู้วิจัย วช. ขอสงวนสิทธิในการสนับสนุนทุนดังกล่าว

ข้อเนะนำในการเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยของ วช. พิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางและคณะกรรมการพิจารณาทุนแต่ละประเภท ซึ่งจะพิจารณาจากข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของทุนแต่ละประเภทหรือไม่ และพิจารณาจากคุณค่าของงาน ความเหมาะสมของงบประมาณ ตลอดจนผลผลิตที่ ได้จากโครงการ เช่น ได้องค์ความรู้/ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่เทคโนโลยีใหม่

การเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม จะต้องเสนอรายละเอียดอย่างชัดเจน มีความถูกต้อง มีเหตุผลครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยง เนื้อหากระชับไม่สั้นเกินไปจนไม่เห็นรายละเอียดของงานที่จะทำ โดยมีข้อแนะนำในการเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1. **ชื่อโครงการ** ควรสั้น กระชับ สื่อความหมายชัดเจน

2. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** ระบุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และกว้างเกินไป การกำหนดวัตถุประสงค์ให้เรียงลำดับความสำคัญ โดยอาจกำหนดเป็นวัตถุประสงค์รวมและวัตถุประสงค์เฉพาะ

3. **ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย** ต้องมีความถูกต้อง/ชัดเจน เหมาะสมตามหลักวิชาการ สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ ควรระบุว่าทำการวิจัย จะใช้เครื่องมืออะ ไร เมื่อวิเคราะห์ได้แล้วจะนำเสนอให้ใคร ในรูปแบบใด ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยใดมีการทดลองในคนหรือการใช้สัตว์ทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใบรับรองด้านมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ ที่ผ่านระบบรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ ที่ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

4. **ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ** ที่ได้จากโครงการ ระบุผลประโยชน์จากโครงการซึ่งอาจจะเป็นการได้องค์ความรู้ใหม่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยีใหม่ มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ หรือมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ ภาคเอกชนนำไปใช้ประโยชน์ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาหรือประเมินการดำเนินงานขององค์กร ประโยชน์ในการบริการ ทำให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สุขภาพ นำไปสู่การได้รับสิทธิบัตร/สิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือเป็นการแก้ปัญหาที่สำคัญของประเทศ

5. **งบประมาณที่เสนอขอทุน** การประมาณการค่าใช้จ่ายจากงานที่ดำเนินการ โดยแยกหมวดให้ชัดเจน และเสนอค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดให้สอดคล้องกับเนื้องาน เช่น ลักษณะของงานหากเป็นการทดลองและเน้นการสังคราะห์ ควรให้ความสำคัญกับงบค่าวัสดุมากกว่าหมวดอื่น เป็นต้น

2.2 รายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติได้กำหนดหัวข้อรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้มีสิทธิ์ยื่นขอรับการจัดสรรทุนได้จัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

<table>
<tr><th>หัวข้อ</th><th>คำอธิบาย</th></tr>
<tr><td rowspan="8">1. ข้อมูลทั่วไป</td><td>1) ชื่อโครงการ : ระบุให้สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างเกินไป</td></tr>
<tr><td>2) ชื่อโครงการย่อยภายใต้โครงการ (ถ้ามี)</td></tr>
<tr><td>3) ลักษณะโครงการ : ระบุโครงการใหม่เริ่มดำเนินการในปี... /โครงการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา.... ผลการดำเนินที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)
<table>
<tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)</th><th>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</th><th>งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)</th><th>สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>4) โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น : ระบุยื่นเสนอขอหรือไม่ ถ้ายื่นให้ระบุหน่วยงาน</td></tr>
<tr><td>5) คำสำคัญ (Keywords) : ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการวิจัยได้</td></tr>
<tr><td>6) สาขาการวิจัย (เลือกจากฐานข้อมูลในระบบ) : ระบุชื่อกลุ่ม สาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย สาขาการวิจัยหลัก/ย่อย OECD</td></tr>
<tr><td>7) ISCED : ระบุ ISCED Broad field/ ISCED Narrow field / ISCED Detailed field</td></tr>
<tr><td>8) รายละเอียดของคณะผู้วิจัย
8.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และระบุตำแหน่ง/ที่อยู่/โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล์ ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ
8.2 หัวหน้าสถาบัน/หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการสังกัด: ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/โทรศัพท์/โทรสารที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ</td></tr>
</table>

	คำอธิบาย
2. ข้อมูลโครงการ	1) **บทสรุปข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม** : ไม่เกิน 3,000 คำ
	2) **หลักการและเหตุผล** : 2.1 อธิบายที่มาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการพร้อมระบุปัญหาที่โครงการต้องการตอบหรือแก้ไขหรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้นพร้อมทั้งอธิบายว่า โจทย์หรือที่มาของปัญหาเป็นความต้องการของใครและโครงการนี้เป็นทางออกหรือตอบโจทย์ได้อย่างไร รวมทั้งเปรียบเทียบแนวทางการตอบโจทย์กับวิธีการแก้ปัญหากับรูปแบบอื่นๆ และชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนหรือนโยบายของประเทศ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้เสนอโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ 2.2 ทบทวนผลงาน ความรู้ และสิทธิบัตร (ถ้ามี) ที่มีการดำเนินงานมาก่อน ทั้งที่เป็นของผู้ดำเนินโครงการเอง และบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ
	3) **วัตถุประสงค์** (ระบุเป็นข้อ) : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา
	4) กรอบการวิจัย : ระบุกรอบการวิจัยที่เป็นแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ และมีการแสดงความเชื่อมโยงโครงการย่อยเพื่อตอบเป้าใหญ่ร่วมกัน (หากมีโครงการย่อย)
	5) **แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย** : แสดงทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดที่เกี่ยวข้อง โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
	6) **ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย** : อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ
	7) **เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ** : ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบสากล
	8) การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลแผนงาน	1) **แผนการดำเนินงานวิจัย** : แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ
	2) **ผลงานในแต่ละช่วงเวลา**
	3) **พื้นที่ทำวิจัย** : ระบุสถานที่ทำวิจัยจำแนกตามโครงการวิจัยโดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน
	4) **พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัย** : ในประเทศ/ต่างประเทศ ระบุชื่อประเทศ จังหวัด สถานที่

3. ข้อมูลแผนงาน (ต่อ)

5) **แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย** : แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ (กรณีของบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน) โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

คำอธิบาย

- งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง
- งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย
- งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ
- งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์

6) **มาตรฐานการวิจัย** : ระบุประเภท

- จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

7) หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	แนวทางร่วมดำเนินการ	การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
1						
2						
3						
4						

8) **ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน** (ถ้ามี) (เพิ่มระดับ TRL/SRL)

8.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

8.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

9) **ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย**

9.1 การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

9.2 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

10) **ความเสี่ยงของโครงการ** : ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหา ความเสี่ยงเรื่องลิขสิทธิ์ ความเสี่ยงต่อสังคมคุณภาพชีวิต คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหานั้น

คำอธิบาย	
4. ข้อมูลผู้ประกอบการ (ถ้ามี)	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ (หากเป็นกรณี Startup หรือ Spinoff Company) และที่ตั้งสำนักงาน
5. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	1) **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : ระบุลักษณะเฉพาะของผลงานหรือเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการเช่น ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อประชากรและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ เป็นต้น ตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี) โดยระบุเป็นตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
	2) **ผู้ที่จะได้ประโยชน์จากโครงการ** : ระบุผู้ที่จะได้ประโยชน์
	3) **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)** : ระบุตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตัวอย่างการนำส่ง KR เช่น KR ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Top-tier Journals) ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ต่อปี **หมายเหตุ** 1. กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ) 2. ผลผลิต คือ ผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ระบุไว้ในกิจกรรมของโครงการ
	4) **ผลลัพธ์ (Expected Outcomes)** ที่เกิดจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ (users) : แสดงการนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา ววน. ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากโครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยีโดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ
	5) **ผลกระทบ (Expected Impacts)** : แสดงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม

หมายเหตุ : แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ปรากฏตาม *ภาคผนวก ก.*

ข้อมูลอ้างอิง

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

1. ด้านเศรษฐกิจ 2. ด้านสังคม 3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน 5. ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แนวทางการพัฒนาของ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

1. ด้านเศรษฐกิจ
   - พัฒนาเกษตรสร้างมูลค่า
   - พัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคต
   - พัฒนาบริการแห่งอนาคต
2. ด้านสังคม
   - พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   - สร้างความเสมอภาคทางสังคม
   - ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
   - ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ
   - ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
   - พัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม
   - พัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
   - พัฒนาการจัดการพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน
   - พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและเทคโนโลยีพื้นฐาน
   - พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานทางสังคมและความเป็นมนุษย์
   - พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการโดยการส่งเสริมการวิจัย
5. ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
   - พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อบูรณาการระบบวิจัยและ นวัตกรรมของประเทศ
   - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จำเป็นต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่สำคัญ
   - พัฒนามาตรฐาน ระบบคุณภาพ และการวิเคราะห์ทดสอบที่เป็นที่ยอมรับตามข้อตกลงระหว่างประเทศและสอดรับกับความจำเป็นของอุตสาหกรรมปัจจุบัน
   - ส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี การวิจัยพัฒนา การออกแบบและวิศวกรรม รวมทั้งการพัฒนากระบวนการและผลิตภัณฑ์
   - การเพิ่มจำนวนและคุณภาพบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม
   - การพัฒนามาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย โดยมุ่งเน้นการกำหนด มาตรการหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานวิจัยซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม

สาขาตาม OECD

1. เกษตรศาสตร์	4. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
1.1 เกษตรศาสตร์	4.1 คณิตศาสตร์
1.2 เทคโนโลยีชีวภาพด้านการเกษตร	4.2 วิทยาศาสตร์กายภาพ
1.3 ประมง	4.3 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
1.4 ป่าไม้	4.4 วิทยาศาสตร์เคมี
1.5 วิทยาศาสตร์การเกษตร	4.5 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
1.6 วิทยาศาสตร์ทางด้านการเกษตรอื่น ๆ	4.6 วิทยาศาสตร์ธรรมชาติอื่น ๆ
1.7 สัตวแพทยศาสตร์	4.7 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
1.8 สัตวศาสตร์	**5. วิศวกรรมและเทคโนโลยี**
2. มนุษยศาสตร์	5.1 เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม
2.1 ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	5.2 เทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหการ
2.2 ปรัชญา จริยธรรมและศาสนา	5.3 เทคโนโลยีพลังงาน
2.3 ภาษาและวรรณคดี	5.4 นาโนเทคโนโลยี
2.4 มนุษยศาสตร์อื่น ๆ	5.5 วิศวกรรมการแพทย์
2.5 ศิลปะ	5.6 วิศวกรรมเคมี
3. วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ	5.7 วิศวกรรมเครื่องกล
3.1 การแพทย์คลินิก	5.8 วิศวกรรมไฟฟ้าอีเล็คทรอนิกส์
3.2 การแพทย์พื้นฐาน	5.9 วิศวกรรมโยธา
3.3 เทคโนโลยีชีวภาพทางด้านการแพทย์	5.10 วิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่น ๆ
3.4 วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์อื่น	5.11 วิศวกรรมโลหะและวัสดุ
3.5 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	5.12 วิศวกรรมสารสนเทศ
	5.13 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
6. สังคมศาสตร์	
6.1 จิตวิทยา	6.6 ศึกษาศาสตร์
6.2 นิติศาสตร์	6.7 เศรษฐศาสตร์
6.3 นิเทศน์ศาสตร์และสื่อสารมวลชน	6.8 สังคมศาสตร์
6.4 ภูมิศาสตร์ทางสังคมและเศรษฐกิจ	6.9 สังคมศาสตร์อื่น ๆ
6.5 รัฐศาสตร์	

2.3 การจัดทำงบประมาณการวิจัย

ในการเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมของ วช. ผู้รับทุนต้องมีการระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามอัตราค่าใช้จ่าย ใน 4 หมวด ตามแนวทางหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนดไว้ ดังนี้

1. งบบุคลากร (เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละทุน)

1.1 ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ

1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

**พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่ วช. กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ กพ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ป.เอก	อัตราค่าจ้าง	21,000.-บาท	ป.โท	อัตราค่าจ้าง	17,500.-บาท
ป.ตรี	อัตราค่าจ้าง	15,000.-บาท	ปวส.	อัตราค่าจ้าง	11,500.-บาท
ปวช.	อัตราค่าจ้าง	9,400.-บาท			

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทนเป็นค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยให้ระบุตำแหน่ง หรือตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละทุน

2.2 ค่าใช้สอย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม และค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าแรง, เงินประกันสังคม

2.3 ค่าวัสดุ เป็นค่าใช้จ่ายประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ และ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท โดยให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน,ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000 บาท และให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ โดยให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

3.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท และให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อนสร้าง โดยให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย)

วช. กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

หมายเหตุ : 1. หากมีการปรับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ผู้รับทุนมีสิทธิ์ที่จะใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ใหม่ แต่ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอขยายวงเงินที่เคยได้รับการอนุมัติ จากผู้ให้ทุนแล้วแต่อย่างใด

2. รายละเอียดปรากฏตาม *ภาคผนวก จ.*

2.4 การยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

❖ **ติดตามประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation System: NRIIS)** www.nriis.go.th

วช. จะประกาศการรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ NRIIS โดยแบ่งเป็นโปรแกรมการสนับสนุนทุน ต่าง ๆ ดังนี้

P1 สร้างและผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

P7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการเกษตร

P8 รองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

P9a แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ

P9b ส่งเสริมการวิจัยด้านสังคมและมนุษย์อย่างรอบด้าน

P10a ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ เพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศในอุตสาหกรรมเป้าหมายอื่นที่ไม่ใช่ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Non-BCG)

P10b ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจเพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG)

P10c วิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการหุ่นยนต์ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดิจิทัลเทคโนโลยี และเศรษฐกิจดิจิทัล

P16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

P17 แก้ปัญหาเร่งด่วนของประเทศ

❖ **ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ NRIIS**

1) นักวิจัยยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ www.nriis.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม หากยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมสำเร็จ ระบบจะแสดงให้เห็นสถานะ “แหล่งทุนได้รับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมแล้ว”
2) มหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้นสังกัด ต้องรับรองข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด วช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่ไม่ได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต้นสังกัด
3) วช. รับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม
4) วช .พิจารณาข้อเสนอข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

❖ **การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม**

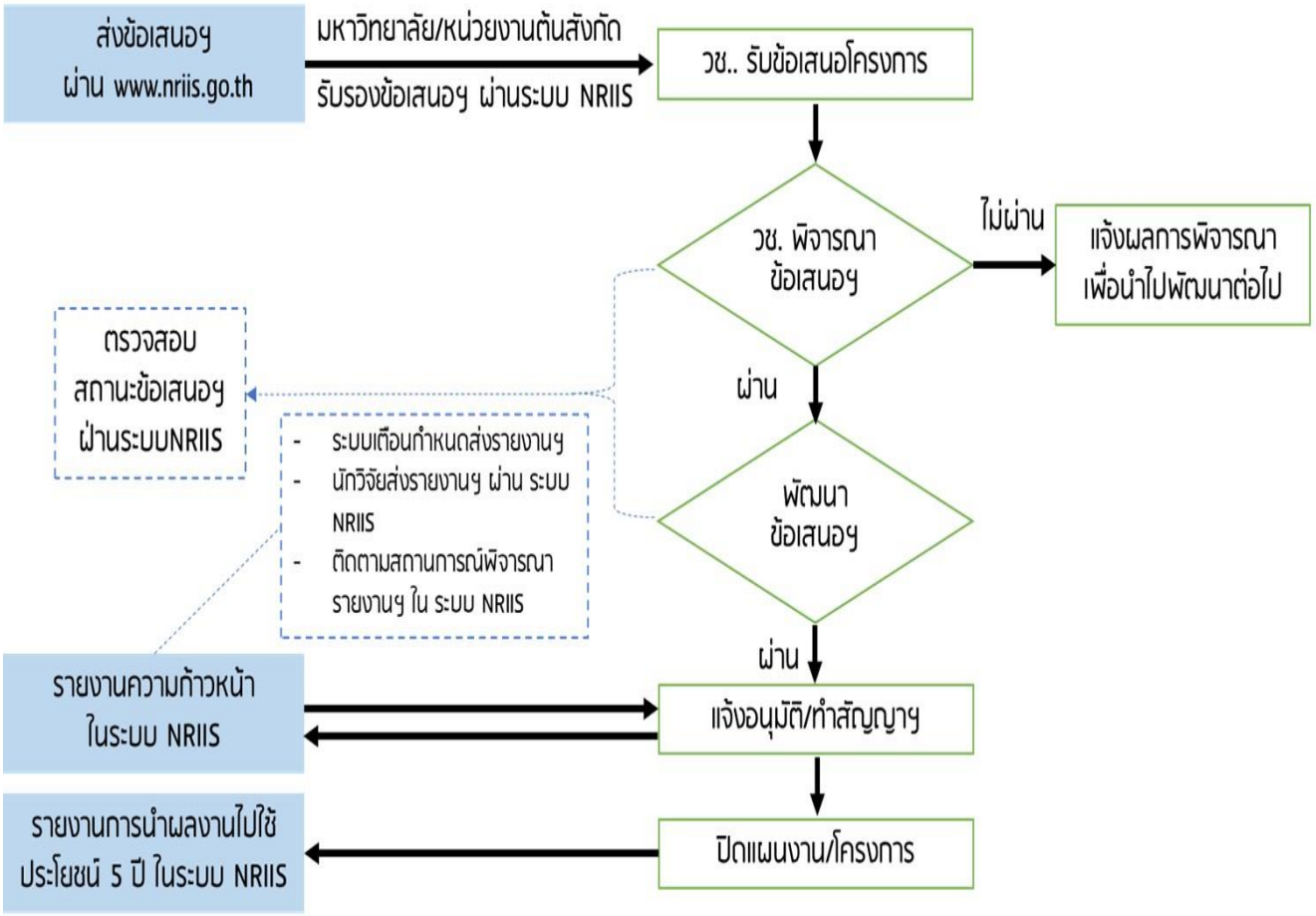
1) **กรณีข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น** นักวิจัยจะต้องพัฒนาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมตามข้อเสนอแนะทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
2) **กรณีข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ไม่ผ่านการพิจารณา** วช. จะแจ้งผลการพิจารณา พร้อมข้อเสนอแนะทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ตรวจสอบทางวิชาการ ในระบบ NRIIS เพื่อนักวิจัยสามารถนำไปพัฒนาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยื่นขอทุนในโอกาสต่อไป

❖ **อนุมัติ จัดทำสัญญา**

การส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ NRIIS

ติดตามประกาศรับข้อเสนอฯ
ผ่าน www.nriis.go.th
Update ข้อมูลนักวิจัย
ในระบบ NRIIS

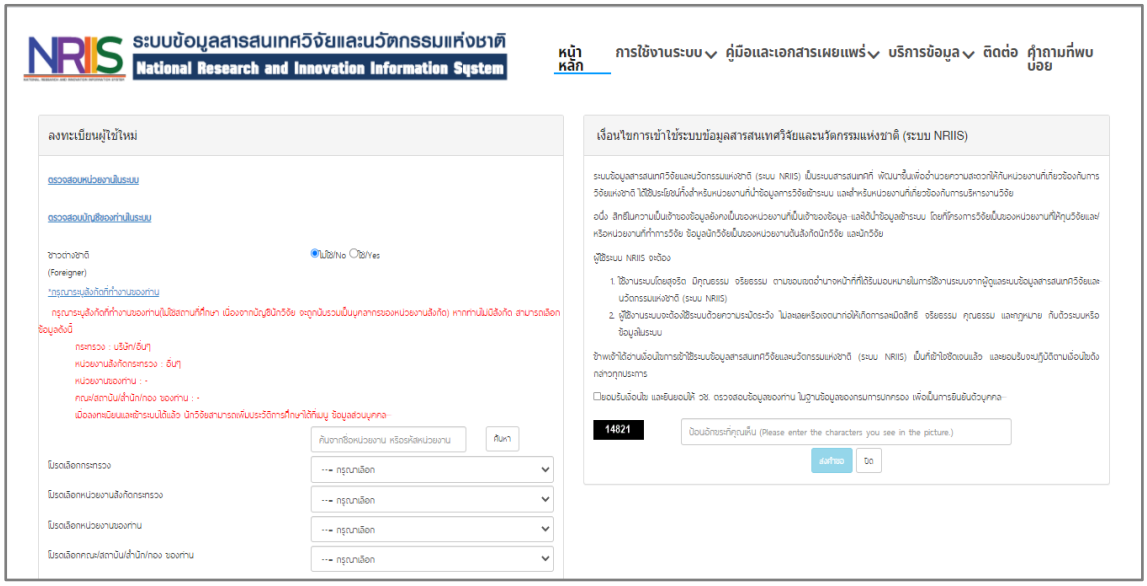
- P1 สร้างและผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- P5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
- P7 แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการเกษตร
- P8 รองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- P9a แก้ไขปัญหาท้าทายและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมและความมั่นคงทุกมิติ
- P9b ส่งเสริมการวิจัยด้านสังคมและมนุษย์อย่างรอบด้าน
- P10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ เพื่อการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ
- P16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- P17 แก้ปัญหาเร่งด่วนของประเทศ



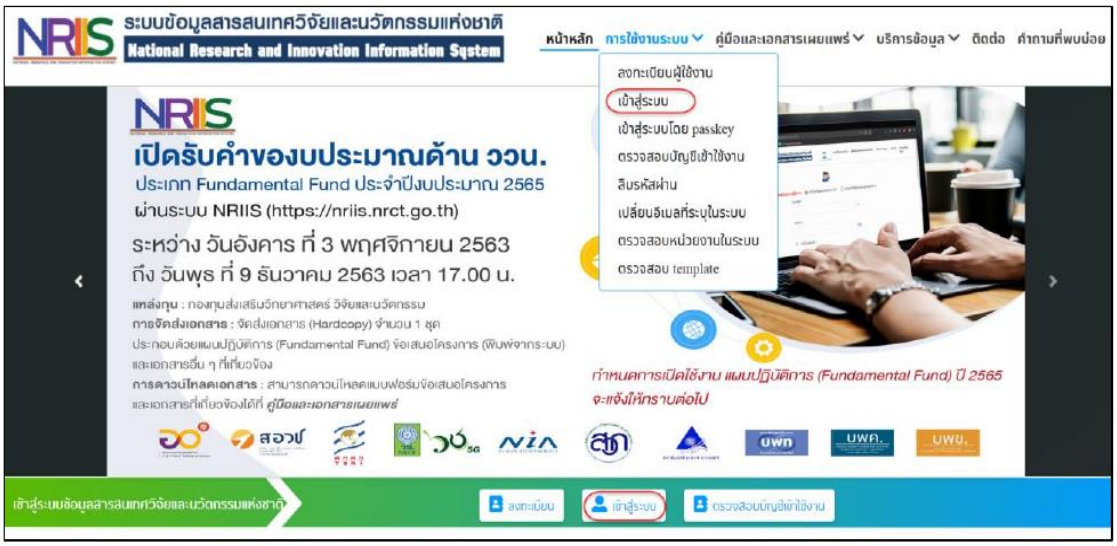
ขั้นตอนการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบ NRIIS

1. เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome/Firefox และพิมพ์ https://nriis.nrct.go.th

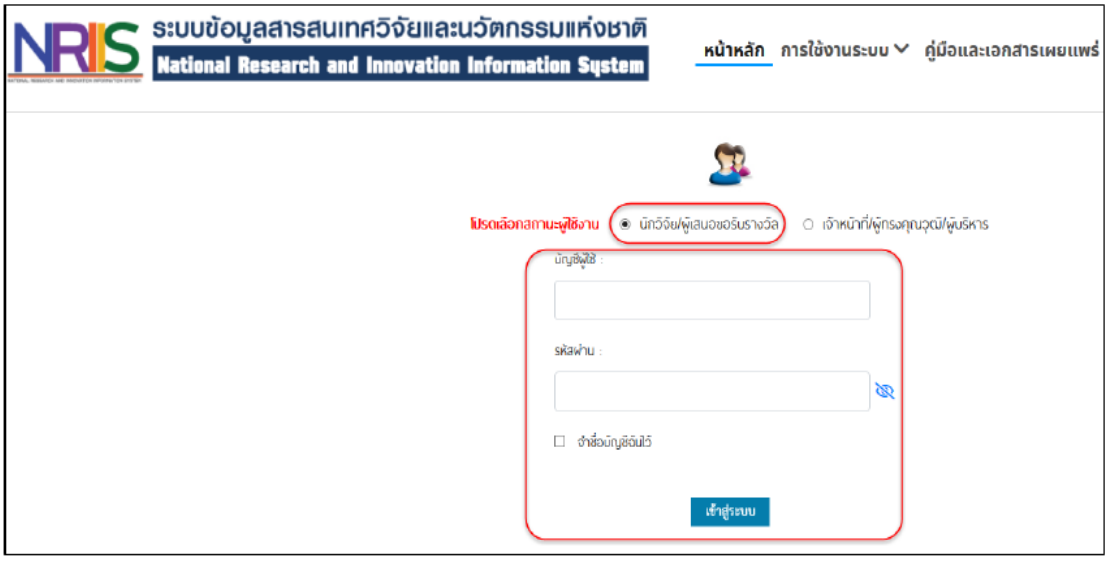
2. ในกรณีที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน ที่หน้าระบบ NRIIS คลิก ลงทะเบียนผู้ใช้งาน หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย ลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



3. กรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานอยู่แล้ว ที่หน้าระบบ NRIIS คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็น นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ **ทั้งนี้ <u>ขอให้นักวิจัยตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของนักวิจัยให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก่อนการยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม</u>**



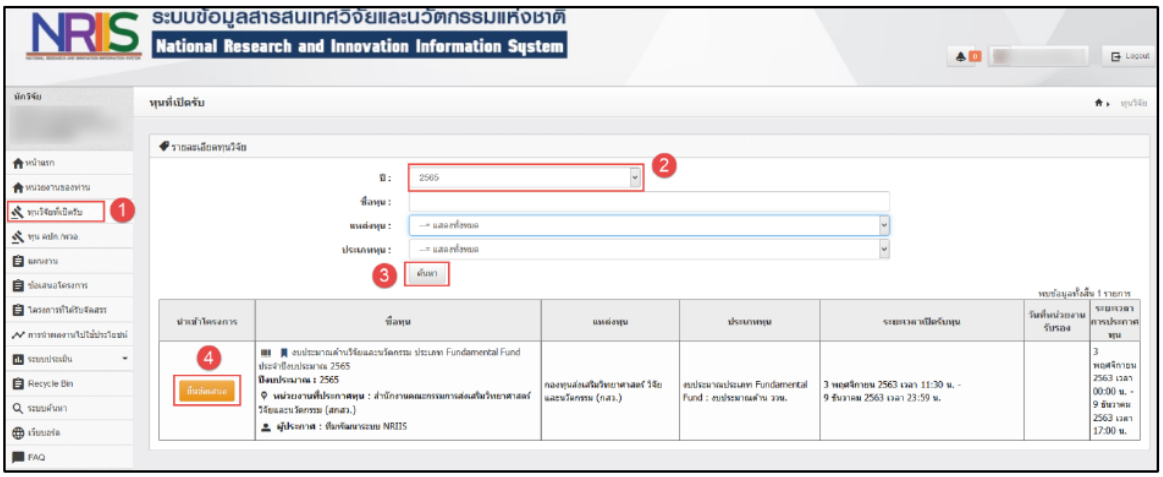
รูปภาพที่ 1 หน้าแรกระบบ NRIIS



รูปภาพที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

4. การยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม นักวิจัยสามารถยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” มีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”
- เลือกปีงบประมาณ 2565
- คลิก ค้นหา
- คลิกยื่นข้อเสนอ ทุนวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Strategic Fund ประจำปีงบประมาณ 2565



รูปภาพที่ 3 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย

5. นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยทุกคนต้องยืนยันการเข้าร่วมการทำวิจัยในระบบ NRIIS

6. **<u>ผู้บริหารหน่วยงานกดรับรองข้อเสนอในระบบ NRIIS</u>** ***

โดยขั้นตอนทั้งหมดต้องดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ : 1. คู่มือการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ NRIIS ปรากฏตาม *ภาคผนวก ค.*

2. จุดที่ต้องขอให้นักวิจัยตรวจสอบเป็นพิเศษในการยื่นข้อเสนอ มีดังนี้

2.1 ทุน/ประเภทโครงการ ววน. /หน่วยงาน

2.2 ความสอดคล้องของข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน

2.3 ความสอดคล้องของข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมกับแผนด้าน ววน.

2.4 แผน/ประเด็นย่อยการวิจัย (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3

แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

3.1 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

3.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพิจารณาโครงการที่จะได้รับการจัดสรรทุน ซึ่ง วช. จะตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร และหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการวิจัย และนวัตกรรม รวมถึงตรวจสอบงบประมาณในการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3.1 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมมีขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	วช. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการติดค้างการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม
ขั้นตอนที่ 2	หน่วยงานรับรองการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ในระบบ NRIIS
ขั้นตอนที่ 3	วช. พิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ตรงตามประเด็นกรอบการวิจัย
ขั้นตอนที่ 4	ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชียวชาญเฉพาะด้าน พิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

3.2 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นในการพิจารณา		คะแนนเต็ม
1. ความสอดคล้องกับ OKR		XX
2. แนวคิดใหม่/ความคิดสร้างสรรค์		XX
3. คุณภาพของข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ความเป็นไปได้ทางวิชาการมีโอกาสในความสำเร็จ (ความครอบคลุม, เหตุผลความจำเป็น, วัตถุประสงค์, วิธีการวิจัย, การทบทวนเอกสาร, โอกาสความสำเร็จ)		XX
4. Output / Outcome ชัดเจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (แผนปฏิรูปประเทศ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจ/นโยบายที่เกี่ยวข้อง)		XX
5. ศักยภาพนักวิจัยและคณะ (ประสบการณ์, ผลงานวิจัย และความครอบคลุม)		XX
รวมคะแนน		**(100)**

หมายเหตุ : ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น เมื่อได้คะแนนตั้งแต่ 70 ขึ้นไป

ข้อควรระวัง
1. การพิจารณาจะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่ดำเนินการผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) (เว็บไซต์ www.nriis.go.th) ตรงตามกลุ่มเรื่องที่ระบุในข้อเสนอและมีการยืนยันการส่งข้อเสนอที่สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น
2. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมตามแนวทางที่ วช. กำหนดโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชียวชาญเฉพาะด้าน
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ร่วมงานและดำเนินการทุกคนในแผนงาน/โครงการต้องไม่ติดค้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนใด ๆ ในระบบ NRIIS และกรณีติดค้างงานวิจัยในระบบ NRIIS ให้นักวิจัยรับรองศักยภาพตนเองในการดำเนินโครงการนี้ได้
4. ผลการพิจารณาตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

หมายเหตุ : หลังจากที่นักวิจัยได้รับอนุมัติโครงการฯ จะได้รับการประสานจาก วช. ให้ตอบรับเข้าร่วมทำวิจัยซึ่งนักวิจัยจะต้องยืนยันการเข้าร่วมทำการวิจัย

ส่วนที่ 4

การจัดทำสัญญารับทุนวิจัยและนวัตกรรม

4.1 สัญญารับทุนและเอกสารประกอบการทำสัญญา

4.2 วิธีการจัดทำเอกสารสัญญา

4.3 การดำเนินการเอกสารทางการเงิน

4.4 เงื่อนไขของสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา

4.1 สัญญารับทุนและเอกสารประกอบการทำสัญญา

สัญญารับทุนประกอบด้วยสัญญา 3 ประเภท ดังนี้

1. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม
2. สัญญารับทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
3. สัญญาจ้างทำวิจัยและนวัตกรรม

<u>ผู้มีอำนาจลงนาม/การมอบอำนาจ</u>

1. กรณีทำสัญญารับทุนฯ ระหว่าง วช. และบุคลธรรมดา ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนฯ คือหัวหน้าโครงการวิจัย

2. กรณีทำสัญญารับทุนระหว่าง วช. กับนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนฯ คือ ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ หรือเทียบเท่า

2.1 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในสัญญารับทุนฯ ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานโดยระบุชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา จำนวน 1 ชุด ต่อโครงการ

2.2 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมีสิทธิในการถอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมโครงการดังกล่าว ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจโดยระบุชื่อผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารแนบสัญญา (ผนวก) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการแล้ว พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด (เอกสารแนบสัญญา ผนวก 1)
2. หนังสือแจ้งอนุมัติทุน (เอกสารแนบสัญญา ผนวก 2)
3. งบประมาณและแผนงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม และการแบ่งจ่ายงวดเงิน (เอกสารแนบสัญญา ผนวก 3)
4. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (เอกสารแนบสัญญา ผนวก 4)
5. บันทึกข้อตกลงเรื่อง ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบสัญญา ผนวก 5)
6. บันทึกข้อตกลง เรื่อง การให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้จ่ายเงิน (เอกสารแนบสัญญา ผนวก 6)

เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้เบิกจ่ายเงิน

1. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
2. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

4.2 วิธีการจัดทำเอกสารสัญญา

หลังจากที่ วช. แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้รับทุนทราบแล้ว จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานในการจัดทำสัญญารับทุนดังนี้

1. **วช. แจ้งกรอบวงเงินของงบประมาณที่พิจารณาให้ เพื่อให้ผู้รับทุนพิจารณาตอบรับเข้าร่วมการทำวิจัย**
2. **วช. แจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม พร้อมส่งสัญญารับทุนเพื่อให้ผู้รับทุนดำเนินต่อไป**

การเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุน

1. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้รับทุนในหน้าแรกของสัญญา ผนวก 5 และ ผนวก 6 และลงนามในสัญญารับทุน พร้อมประทับตราหน่วยงานในสัญญารับทุน ทุกหน้า ทั้ง 2 ชุด ดังตัวอย่าง

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี / กรม XXX
ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 123 ซอย 4 ถนน พหลโยธิน
แขวง/ตำบล ลาดยาว เขต/อำเภอ จตุจักร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย ศาสตราจารย์ ดร.ใจดี มีเมตตา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
/รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
/อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี หรือ พนักงานสายการสอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี / อธิบดีกรมXXX
ตามหนังสือมอบอำนาจ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ที่ 105/2564 **(กรณีมอบอำนาจ)**
ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

2. ลงนามในสัญญารับทุน ผนวก 5 และ ผนวก 6 ในตำแหน่งผู้รับทุนและพยานผู้รับทุน ดังตัวอย่าง

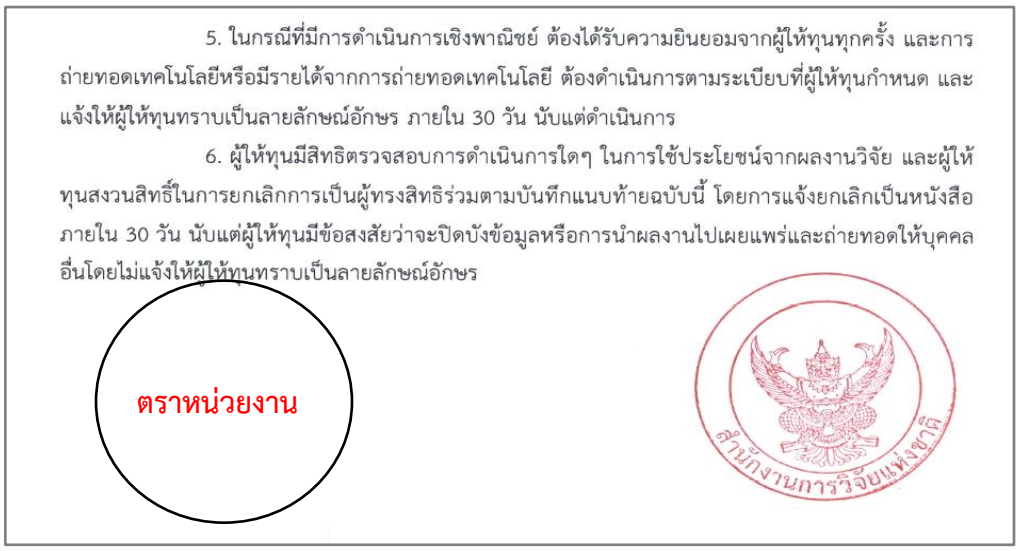
(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน
( )
ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน
(ศาสตราจารย์ ดร.ใจดี เมตตา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้ทุน
( )
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..... พยานผู้รับทุน
(ดร.สดใส ธรรมชาติ)
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

3. จัดเตรียมข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ก พร้อมปรับรายละเอียดทางวิชาการและงบประมาณตามที่ วช. อนุมัติ โดยมีการลงนามของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย และผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ชุด
4. ประทับตราหน่วยงานบริเวณมุมล่างซ้ายของสัญญา ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม (ผนวก 1) และผนวก 2 – 4 ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด ดังตัวอย่าง



5. กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษีให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน 1 ชุด เช่น มหาวิทยาลัยของรัฐ หน่วยงานราชการ เป็นต้น
6. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับการยกเว้นภาษีขอให้จัดเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ 0.1 บาท สำหรับติดสัญญารับทุน และอากรแสตมป์ 5 บาท สำหรับติดคู่ฉบับสัญญา เช่น บริษัทเอกชน มหาวิทยาลัยเอกชน เป็นต้น

ข้อควรระวังการทำสัญญา

1.	กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใบรับรองด้านมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ ที่ผ่านระบบรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ ที่ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา
2.	กรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา
3.	กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. 2550 ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา
4.	กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา
5.	ให้จัดส่งหนังสือรับรองการไม่ติดค้างงานวิจัยของผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการย่อย/หัวหน้าโครงการวิจัย ในระบบ NRIIS ระหว่างปีงบประมาณ 2551 - 2559 และกรณีงานวิจัยในระบบ NRIIS ย้อนหลัง 2 ปี ให้นักวิจัยจัดส่งหนังสือรับรองศักยภาพตนเอง

4.3 การดำเนินการเอกสารทางการเงิน

วช. จะตรวจสอบการดำเนินงานตามเงื่อนไขสัญญาก่อนการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนให้กับผู้รับทุน โดย วช.จะเบิกจ่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

1. การเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรับจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร

ผู้รับทุนจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยชื่อบัญชีให้ระบุชื่อหน่วยงานและวงเล็บชื่อข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ชื่อโครงการยาวมาก สามารถใช้ย่อชื่อโครงการด้วย “ฯ”

2. ต้องลงนามในแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร พร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด

2. การเขียนแบบคำขอรับเงินผ่านธนาการ ตามตัวอย่าง ดังนี้

2.1 กรณีที่<u>ไม่มีการมอบอำนาจ</u>ในการเบิกจ่ายเงินให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

งวดที่ 1

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผอ.คง.

☐ **บุคคลธรรมดา**

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... บัตรประจำตัว .....

เลขที่ ..... วันที่ออกบัตร ..... วันที่หมดอายุ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

☑ **นิติบุคคล**

ข้าพเจ้า ชื่อหน่วยงาน .....

ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ - .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ที่อยู่หน่วยงาน .....

.....

โทร. 02-XXX-XXXX โทรสาร 02-XXX-XXXX มือถือ 084-XXX-XXXX

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขผู้เสียภาษีของหน่วยงาน โดย ศาสตราจารย์ ดร.ใจดี เมตตา

ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก - .....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามปรากฏตาม - .....

ลงวันที่ - .....

มีความประสงค์ให้ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โอนเงินค่าอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 1 .....

ตามโครงการวิจัยเรื่อง ชื่อโครงการ .....

จำนวนเงิน 828,780 (แปดแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) .....

ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา สาขา อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา

ชื่อบัญชี อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา .....

.....

เลขที่บัญชี อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา .....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(ศาสตราจารย์ ดร.ใจดี เมตตา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

หมายเหตุ โปรดแจ้งการโอนเงินไปยังชื่อ ชื่อนักวิจัย .....

ที่อยู่ ที่อยู่ของนักวิจัย .....

โทร. เบอร์นักวิจัย โทรสาร ..... มือถือ เบอร์นักวิจัย .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อีเมลนักวิจัย ..... ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

2.2 กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นในการเบิกจ่ายเงินแทน

งวดที่ 1

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผอ.คง.

☐ **บุคคลธรรมดา**

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... บัตรประจำตัว .....

เลขที่ ..... วันที่ออกบัตร ..... วันที่หมดอายุ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

☑ **นิติบุคคล**

ข้าพเจ้า ชื่อหน่วยงาน .....

ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ -

มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ที่อยู่หน่วยงาน .....

.....

โทร. 02-XXX-XXXX โทรสาร 02-XXX-XXXX มือถือ 084-XXX-XXXX

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขผู้เสียภาษีของหน่วยงาน โดย รศ. ดร.เป็นใจ สวัสดี

ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามปรากฏตาม หนังสือมอบอำนาจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ที่ 12/1441

ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564

มีความประสงค์ให้ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โอนเงินค่าอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 1

ตามโครงการวิจัยเรื่อง ชื่อโครงการ

จำนวนเงิน 828,780 (แปดแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา สาขา อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา

ชื่อบัญชี อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา

.....

เลขที่บัญชี อ้างอิงหน้าบัญชีที่แนบสัญญา

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(รศ. ดร.เป็นใจ สวัสดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

หมายเหตุ โปรดแจ้งการโอนเงินไปยังชื่อ ชื่อนักวิจัย .....

ที่อยู่ ที่อยู่ของนักวิจัย .....

โทร. เบอร์นักวิจัย โทรสาร ..... มือถือ เบอร์นักวิจัย .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อีเมลล์นักวิจัย ..... ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

หมายเหตุ : ตรงหมายเหตุแจ้งการโอนเงิน ขอให้ระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของนักวิจัยและหรือหน่วยงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของผู้รับทุนที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อการแจ้งเตือนการโอนเงินจาก วช.

3. การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ผู้รับทุนจะต้องขอเบิกค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

- <u>เงินวิจัยงวดที่ 1</u> วช. จะเบิกจ่ายเงินวิจัย จำนวน 30% ของงบประมาณการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนฯ เมื่อผู้รับทุนลงนามในสัญญารับทุนฯ
- <u>เงินวิจัยงวดที่ 2</u> วช. จะเบิกจ่ายเงินวิจัย จำนวน 50 % ของงบประมาณการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ ภายหลังลงนามในสัญญาไปแล้ว 2 เดือน โดยจะเบิกจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
- <u>เงินวิจัยงวดที่ 3</u> วช. จะเบิกจ่ายเงินวิจัย จำนวน 20 % ของงบประมาณการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ ภายหลังลงนามในสัญญาไปแล้ว 6 เดือน โดยจะเบิกจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
- <u>เงินวิจัยงวดที่ 4 (เงินประกันผลงานวิจัยที่หักไว้)</u> วช. จะเบิกจ่ายเงินประกันผลงานวิจัยที่หักไว้จำนวน 5 % (งวดที่ 1-3 แต่ละงวดจะหักเงินประกันผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ งวดละ 5%) ภายหลังลงนามในสัญญาไปแล้ว 11 เดือน โดยจะเบิกจ่ายเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ และและอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาครบถ้วน

<u>หมายเหตุ</u> : 1. เงื่อนไขการแบ่งงวดเงินสามารถปรับได้ตามประเภททุน

2. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนด

3. ผู้รับทุนต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินและจัดเก็บไว้ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ

4. ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือแจ้ง วช. ก่อนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเป็นอุปกรณ์การวิจัยและนวัตกรรมในการดำเนินการโครงการตามสัญญา โดยแนบใบเสนอราคาการจัดซื้อหรือจัดจ้างและรายละเอียดครุภัณฑ์ให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

4.4 เงื่อนไขของสัญญาและทรัพย์สินทางปัญญา

เงื่อนไขสัญญาที่ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติ

เงื่อนไขสัญญาที่ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ภายหลังที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก วช. มีดังนี้

1) กรณีผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับทุนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา โดยแจ้งให้ วช. ทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

2) หากผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 1) ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนสละสิทธิในการขอรับทุน แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิหากจะขอรับการจัดสรรเงินกองทุนในครั้งต่อไป

3) ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามโครงการภายในงบประมาณและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจาก วช. ก่อน

4) ห้ามให้ผู้ได้รับทุนนำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้ในโครงการอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

5) การขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายละเอียดโครงการที่ วช. ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 กรณีมีแนวโน้มว่าไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ ด้วยสาเหตุที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ได้รับทุน ให้ผู้ได้รับทุนทำหนังสือแจ้ง วช. เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ก่อนสัญญาสิ้นสุดสัญญา

5.2 กรณีที่ขอขยายระยะเวลาในสัญญามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้เสนอ วช. พิจารณา

6) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนผิดสัญญา วช. สามารถยกเลิกสัญญาลงได้ ตามข้อกำหนดในสัญญา และในกรณีที่ไม่สามารถติดตามทวงถามรายงานได้ หรือมีแนวโน้มว่าไม่สามารถทวงถามจนได้รับรายงาน วช. จะดำเนินการ ดังนี้

6.1) ทำหนังสือแจ้งต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน (ถ้ามี)

6.2) ทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับทุนทราบถึงการขอยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผล

6.3) ระงับการจ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด

6.4) ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับทุนทำรายงานการเงินและคืนเงินส่วนที่เหลือ

เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

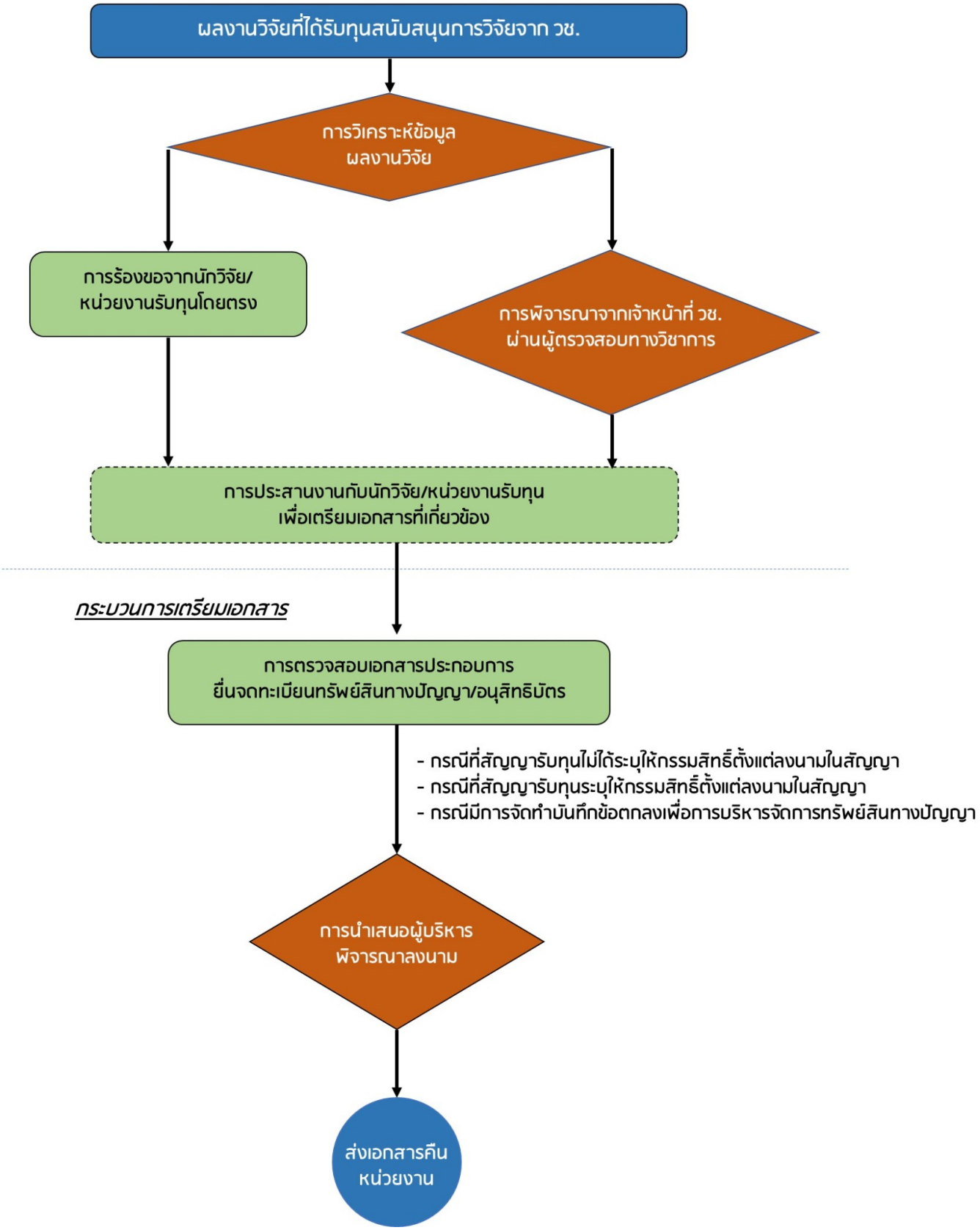
ในสัญญารับทุน ข้อ 11 ระบุไว้ว่า “ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่ผู้เดียว เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญานี้ ส่วนการจัดสรรประโยชน์และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป” แต่กรณีที่จะมีกรรมสิทธิ์ร่วมกัน จะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่อง “ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมหรือสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมโครงการวิจัยให้มีกรรมสิทธิ์ร่วมกัน
2. การบริหารทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของผู้ให้ทุน
3. การจัดสรรผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน
4. ผู้ได้รับทุนต้องส่งสำเนาเอกสารยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ให้ทุนทราบภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ดำเนินการ
5. ในกรณีที่มีการดำเนินการเชิงพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนทุกครั้ง และการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือมีรายได้จากการถ่ายทอดเทคโนโลยี ต้องดำเนินการตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด และแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วัน นับแต่ดำเนินการ

ผู้ให้ทุนมีสิทธิตรวจสอบการดำเนินการใดๆ ในการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย และผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเป็นผู้ทรงสิทธิร่วมตามบันทึกแนบท้ายฉบับนี้ โดยการแจ้งยกเลิกเป็นหนังสือ ภายใน 30 วัน นับแต่ผู้ให้ทุนมีข้อสงสัยว่าจะปิดบังข้อมูลหรือการนำผลงานไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคคลอื่นโดยไม่แจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ฉ.

กระบวนการคัดผลงานวิจัยเพื่อการยื่นจดทะเบียน
ขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา



ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผล
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิจัยแก่ผู้ให้ทุน และคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการตามกำหนด และเงื่อนที่ระบุไว้ในสัญญาครบถ้วน ดังนี้

1) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการดังแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและนวัตกรรม และแบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและนวัตกรรม (แสดงใน *ภาคผนวก ค.*) จำนวนและสิ่งที่ต้องนำส่ง ตามรายละเอียดในสัญญารับทุน ทั้งนี้ต้องมีหนังสือนำส่งทุกครั้ง

1.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาและหากไม่นำส่งรายงาน วช. สามารถชะลอการโอนเงินให้ผู้รับทุนได้

1.2 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก วช. ให้เข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินการใครงการเพื่อติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

1.2.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงาน รวมถึงการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเอกสารใดๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผล

1.2.2 ระงับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย กรณีมีเหตุแน่ชัดว่าโครงการขัดต่อหลักเกณฑ์ ไม่เกิดประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยผู้ได้รับทุนสามารถเข้ามาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อ วช. ได้

1.2.3 รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่ผิดสัญญากับ วช. เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการจัดสรรเงินทุนในปีต่อไป

2) เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดตามสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลากำหนดตามสัญญา (แบบการเขียนแสดงใน *ภาคผนวก ค.*)

2.1 แบบการเขียนรายงานการวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์

2.2 แบบสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย 1 หน้ากระดาษ A4

2.3 แบบสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย 5 บรรทัด(สำหรับเผยแพร่ในระบบ EXPLORE ผ่านทางเว็บไซต์ www.thai-explore.net

2.4 แบบสรุปงานวิจัยในรูปแบบ info graphic (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

2.5 แบบประเมินผลการวิจัยในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

****การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ได้กำหนดระยะเวลาการส่งมอบและการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตลอดจนรายงานฉบับสมบูรณ์ในสัญญารับทุนฯ โดยการติดตามผ่านระบบ NRIIS**

ส่วนที่ 6

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางานในกระบวนการขอทุน มีขั้นตอนและกระบวนการย่อยหลายส่วน ในแต่ละส่วนก็มีปัญหาและอุปสรรคแตกต่างกัน และในคู่มือเล่มนี้ จะขอนำเสนอเฉพาะปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการขอทุนที่พบบ่อย ดังนี้

ปัญหา	อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับทุนไม่ถูกต้อง	ผู้ขอทุนส่วนใหญ่ จะมีปัญหาการเขียนข้อเสนอฯ ร่างงานวิจัยที่ขอรับทุนไม่ถูกต้องตามหลักการทางการวิจัย ทั้งใน ส่วนของวิธีการดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การควบคุมคุณภาพการเขียนงบประมาณ ฯลฯ	เป็นปัญหาที่พบทั่วไปสำหรับผู้วิจัยมือใหม่ 1.ควรมีการจัดอบรม ให้ความรู้ และให้ความช่วยเหลือให้ผู้วิจัยเขียนโครงร่างวิจัยจนสำเร็จสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ 2.สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้เจ้าหน้าที่ วช.
ปัญหาผู้วิจัยดำเนินโครงการวิจัยไม่เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	จากผลการดำเนินการวิจัยที่ผ่านมาพบว่า มีบางโครงการที่ไม่สามารถเป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้ อันมาจากสาเหตุและปัจจัยภายนอกบางประการที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้วิจัยเอง เช่น ไม่มีความรู้เรื่องกระบวนการวิจัยที่มากพอวิเคราะห์ข้อมูลเองได้ สถานการการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 สถานการณ์ภัยพิบัติ ฯลฯ ส่งผลให้การดำเนินการไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิตามรอบเวลาที่กำหนดในสัญญารับทุน หากผู้ได้รับทุนดำเนินโครงการไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถขอขยายเวลาได้ โดยชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
การรับทุนของนักวิจัยชาวต่างชาติ	นักวิจัยชาวต่างชาติสามารถรับทุนได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้รับทุนตามประกาศฯ	ในส่วนของ วช. สามารถเสนอรับทุนได้ ในฐานะผู้ร่วมวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยในกรณีที่เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง/ยืนยันว่าเป็นบุคลากรภายใต้สังกัดนั้น

หมายเหตุ : สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ วช. ดังรายละเอียดปรากฏตาม *ภาคผนวก ช.*

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.nriis.go.th

ในหัวข้อเมนูคู่มือและเอกสารการเผยแพร่ คู่มือการใช้งานระบบ NRIIS
เลือกแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม/แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ววน. ปีงบประมาณ 2565

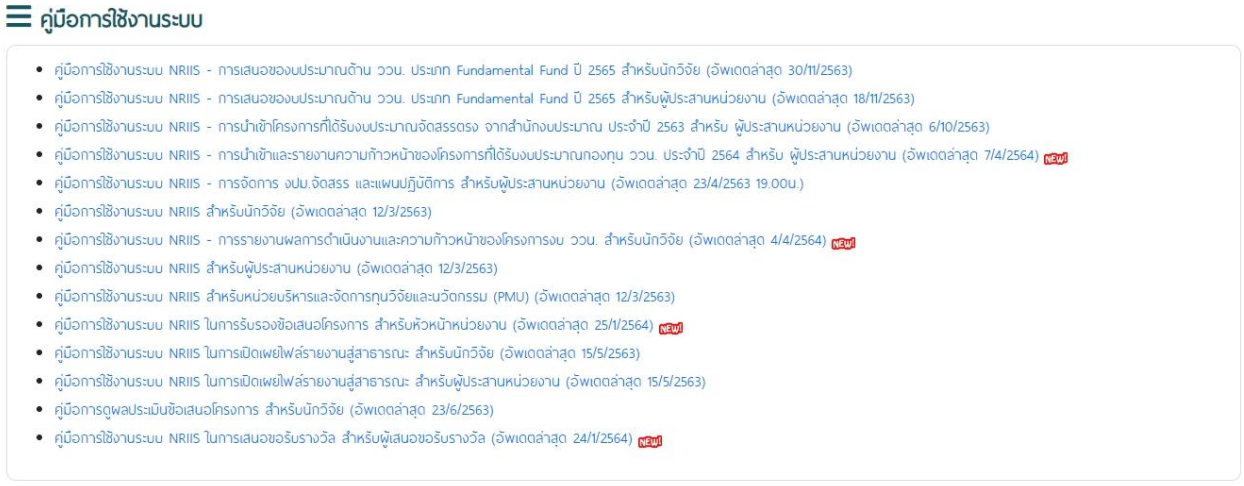
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ : ประเภทโครงการวิจัย
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ : ประเภทโครงการนวัตกรรม
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ : ประเภทพัฒนาบุคลากร
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ : ระบบ/มาตรฐานแบบ
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ : ประเภทกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก ข. คู่มือการกรอกข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ในระบบ NRIIS

- คู่มือการกรอกข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมในระบบ NRIIS สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.nriis.go.th

- ในหัวข้อเมนูคู่มือและเอกสารการเผยแพร่ คู่มือการใช้งานระบบ

เลือกคู่มือการใช้งานระบบ



ภาคผนวก ค. แบบฟอร์มสัญญารับทุนการวิจัยและนวัตกรรม

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสัญญารับทุนได้ตาม QR CODE นี้

ภาคผนวก ง. แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการวิจัยและนวัตกรรม

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำรายงานการวิจัยและนวัตกรรม ได้ตาม QR CODE นี้

ภาคผนวก จ. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่ วช. กำหนด

สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่ วช. กำหนด ได้ตาม QR CODE นี้

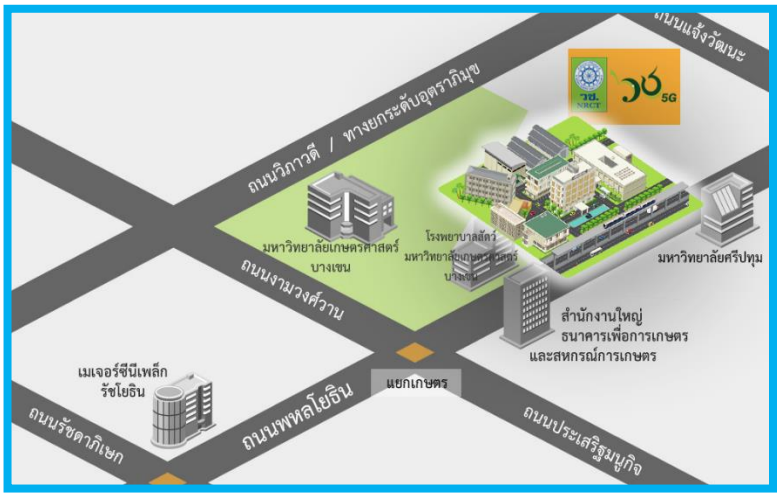
ภาคผนวก ฉ. การจัดสรรผลประโยชน์

สามารถดาวน์โหลดการจัดสรรผลประโยชน์ ได้ตาม QR CODE นี้

ภาคผนวก ช. ติดต่อหน่วยงานภายใน วช.

Contact us : 0 2579 1370 ถึง 9 และ 0 2561 2445

กองบริหารทุน วิจัยและนวัตกรรม 1 ▪ ฝ่ายพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตร ต่อ 403 ▪ ฝ่ายพัฒนาฯ งานชีวินทรีย์ ต่อ 551 ▪ ฝ่ายอุตสาหกรรรม ต่อ 405	กองบริหารทุน วิจัยและนวัตกรรม 2 ▪ ฝ่ายพัฒนาสังคม ต่อ 210 ▪ ฝ่ายการศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ต่อ 312 ▪ ฝ่ายสรรพศาสตร์ ต่อ 123	กองบริหารทุน วิจัยและนวัตกรรม 3 ▪ ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเส้นทางอาชีพนักวิจัย ต่อ 423 - 424 ▪ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ต่อ 412 - 413	กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ▪ ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรการวิจัย ต่อ 516 – 519 และ 524 ▪ ฝ่ายพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ต่อ 561 ▪ ฝ่ายพัฒนาเชิงพื้นที่และชุมชน ต่อ 505 ▪ ฝ่ายรางวัลและกิจกรรมยกย่องเชิดชู ต่อ 509
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อ 611 - 612		กองมาตรฐานการวิจัย และสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต่อ 602	
ภารกิจฯ ด้านการเตรียมรับสังคมสูงอายุ ต่อ 409	ภารกิจฯ ด้านแพทย์และสาธารณสุข ต่อ 406	ภารกิจฯ ด้านสัตว์เศรษฐกิจ ต่อ 590	ภารกิจฯ ด้านสิ่งแวดล้อม ต่อ 310



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
เลขที่ 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : 0 2579 1370 - 9
และ 0 2561 2445
www.nrct.go.th,
https://nriis.go.th

คู่มือนักวิจัยในการขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรมจาก
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สนับสนุนโดย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม