

แบบเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
การยกระดับศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
โดยการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี 2564

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ความสอดคล้องของโครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เลือกเพียง 1 ด้าน)

เลือกได้ 1 ข้อ

มิติความมั่นคง

- การจัดการความรู้การวิจัย เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาระบบป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ และมิติพื้นที่
- การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การผลิต พัฒนา และพึ่งพาตนเองในด้านวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธโศปกรณ์ ระบบบริหารจัดการภัยพิบัติและนวัตกรรมด้านความมั่นคง
- การจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรม เพื่อสร้างความปรองดอง พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ การใช้กระบวนการยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

คณะผู้ดำเนินโครงการ

ข้อมูลคณะผู้ดำเนินโครงการ

ระบบส่งอีเมลไปยังผู้ร่วม ทุกคนต้องติ๊กยอมรับ ต้องติ๊กให้ครบก่อนจะส่ง

คณะผู้ดำเนินโครงการ				
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ร่วมทำโครงการ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ

ระยะเวลาการโครงการ ไม่เกิน 12 เดือน

.....เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงการนี้ต่อแหล่งทุนอื่น

- มี
- ไม่มี

บทสรุป

1. แบบสรุปข้อเสนอโครงการ ทั้งไทยและอังกฤษ

2. ความสำคัญและที่มา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องจัดการความรู้เรื่องนี้และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงความสอดคล้องหรือตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม หรืออื่นๆ)

3. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มา)

4. การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม (แสดงวิธีการในการรวบรวมความรู้ การจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยี/ผลงานวิจัย ที่จะจัดการความรู้ พร้อมรายละเอียดขององค์ความรู้ที่จะนำเสนอให้แก่กลุ่มเป้าหมาย)

5. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุให้กระชับและชัดเจน)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน (ให้แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ และการนำส่งองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมสู่พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย)

7. กลุ่มเป้าหมาย

- รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือกพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมหรือมีความพร้อมในการรับองค์ความรู้)

7.1 พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ เช่น เป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มเป้าหมายระดับผู้นำในพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถ ต่อยอด ขยายผล และขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน)

จังหวัด	ชื่อสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	รายละเอียดกิจกรรม
			ต้องกรอกแค่ตัวเลข ระบบรวมตัวเลขให้	

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากโครงการ)

.....

.....

.....

.....

9. ผลผลิต รูปแบบในระบบ

10. ผลลัพธ์ รูปแบบในระบบ

11. ผลกระทบ กรอกเอง

12. การได้รับทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้อ.....

- ไม่เคย
- เคย

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

การเปรียบเทียบความแตกต่าง....

รายละเอียดโครงการเดิม	รายละเอียดโครงการที่เสนอขอปี 2564

13. คำสำคัญ ไทยและอังกฤษ

.....

14. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่

15. หน่วยงานที่นำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

16. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

17. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย

(ให้แสดงรูปแบบ/กระบวนการ/ขั้นตอนการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุพื้นที่ สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนครั้งในการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

18. แผนงาน

แผนการดำเนินงานโครงการ ระบุค่าน้ำหนักงานด้วย

กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ค่าน้ำหนักงาน (ร้อยละ)

* ทุกกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมการยกระดับศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์มีความมั่นคง (โปรดระบุ)

แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี (จัดทำแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ในการเผยแพร่ จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่สังกัดความเหมาะสมหรือความพร้อมในการรับองค์ความรู้)

.....

.....

.....

19. ความร่วมมือกับหน่วยงาน (ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือหน่วยงานที่จะนำแผนงาน/องค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร utsch. อบจ. อบต. ฯลฯ)

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ
เลือกจากในระบบ ไม่มีให้พิมพ์เอง เลือกถึงระดับสำนัก	

20. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ (ให้แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามประเมินผลสำเร็จในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างดำเนินการ การติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 – 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน – 1 ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

21. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีหน่วยงานเป้าหมาย และมีพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน ที่จะมารับงานไปดำเนินการต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณรวมตลอดโครงการ (แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

.....

22. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. เอกสารแนบ บังคับแนบ

- แบบความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

24. เอกสารแนบไม่บังคับ

- คู่มือองค์ความรู้
- หนังสือนำเสนอ

หมายเหตุ : สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการตอบแบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถ่ายทอดผลงานวิจัย (Supply side) เพื่อประเมินผลโครงการ ทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ