**แบบหนังสือนำส่ง (กรณีมีผู้ขอรับทุนภายใต้หน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ)**

**การขอรับทุนวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษา**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

เขียนที่..........................................................

วันที่..............................................................

เรื่อง การขอรับทุนวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโครงการที่เสนอข้อรับทุน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประกาศรับข้อเสนอทุนวิจัยและนวัตกรรม และทุนพัฒนาบุคลากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) นั้น

ในการนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน) .

มีความประสงค์จะขอรับทุนวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท จำนวน . โครงการ และระดับปริญญาเอก จำนวน โครงการ รวมทั้งสิ้น โครงการ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน) ยินดีเป็นผู้บริหารการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแผนงานพัฒนาบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และทำหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับทุนวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .

( )

ตำแหน่ง .

**หมายเหตุ** ๑. กรณีภาครัฐ ผู้ลงนามเป็นผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือเทียบเท่า (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

๒. กรณีภาคเอกชน ผู้ลงนามเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่า (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

๓. กรณีมีผู้ขอรับทุนภายใต้สังกัดหน่วยงานเดียวกัน ขอความร่วมมือจัดทำหนังสือนำส่งเพียง ๑ ฉบับ โดยให้แนบรายชื่อโครงการที่เสนอขอรับทุนทั้งหมดพร้อมรายละเอียด โดยผู้บังคัญบัญชาฯ ลงนามกำกับทุกหน้า (หรืออาจกำหนดรอบการขอนำสือนำส่ง)

๔. สามารถปรับข้อความในหนังสือได้ตามความเหมาะสม

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

**รายชื่อโครงการที่เสนอขอรับทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**มหาวิทยาลัย..........................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการ** | **ผู้ขอรับทุน/**  **สาขา/คณะ** | **อาจารย์ที่ปรึกษา/**  **สาขา/คณะ** | **งบประมาณที่เสนอขอ** |
| **ระดับปริญญาโท** | | | | |
| ๑ |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | | |  |
| **ระดับปริญญาเอก** | | | | |
| ๑ |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | | |  |

**หมายเหตุ:**

- กรณีมีผู้ขอรับทุนภายใต้สังกัดหน่วยงานเดียวกัน ขอความร่วมมือจัดทำหนังสือนำส่งเพียง ๑ ฉบับ **หรือกรณีที่จะจัดทำหนังสือนำส่งมากกว่า 1 ฉบับ ให้หน่วยงานกำหนดรอบการขอหนังสือนำส่ง**

- ให้แนบรายชื่อโครงการที่เสนอขอรับทุนทั้งหมดพร้อมรายละเอียด โดยผู้บังคัญบัญชาฯ ลงนามกำกับทุกหน้า

- การแนบไฟล์ในระบบ ให้แนบหนังสือนำส่ง พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วยต้องมีลายเซ็นผู้บังคับบัญชาทุกหน้า)