**แบบ คอบช. 1ค**

**คู่มือ ประกอบการเขียน**

**แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program)** (**แบบ คอบช. 1ช)**

----------------------------------------------------------------------

**ยื่นเสนอขอรับทุนในกลุ่มเรื่อง** (*ให้ระบุกลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกลุ่มเรื่องเดียวเท่านั้น เช่น ข้าว เป็นต้น)*

**กรอบการวิจัย** (*ให้ระบุกรอบการวิจัยภายใต้กลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุนเพียงกรอบการวิจัยเดียวเท่านั้น)*

**กรอบการวิจัยย่อย** (*ระบุชื่อกรอบการวิจัยย่อยภายใต้กรอบการวิจัยเพียงข้อเดียวเท่านั้น)*

**ชื่อแผนงานวิจัย** *ให้ใส่ทั้งชื่อแผนงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*

**(ภาษาไทย)** ..............................................................................................................

**(ภาษาอังกฤษ)** .........................................................................................................

1. **โครงการวิจัยย่อยที่ 1 (ภาษาไทย)** ...........................................................................................

**(ภาษาอังกฤษ)** ......................................................................................

1. **โครงการวิจัยย่อยที่ 2 (ภาษาไทย)** ...........................................................................................

**(ภาษาอังกฤษ)** ......................................................................................

1. **...**

*(ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย ให้ใส่ทั้งชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้จัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ คอบช. 1ย/1ด) ทุกโครงการวิจัยย่อยแนบท้าย  
แบบเสนอแผนงานวิจัยด้วย)*

**ส่วน ก : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย**

**1. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงาน ประกอบด้วย**

**1.1 ผู้อำนวยการแผนงาน** *ระบุชื่อผู้อำนวยการแผนงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail \*กรุณาระบุ  
ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ*\*

**1.2 ผู้ร่วมงานวิจัย** *ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail*

**1.3 หน่วยงานหลัก** *ระบุชื่อหน่วยงานหลักในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ และโทรสาร*

**1.4 หน่วยงานสนับสนุน** *ระบุชื่อหน่วยงานสนับสนุน พร้อมรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.3*

**2. ประเภทการวิจัย** *ระบุประเภทการวิจัยเพียง 1 ประเภท ได้แก่* *1. การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) 2. การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) 3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) (ตามรายละเอียดแนบท้าย)*

**3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย** *ระบุชื่อกลุ่ม สาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)*

**4. คำสำคัญ (Keyword) ของแผนงานวิจัย** *ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหา  
ของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการวิจัยได้*

**5. ความสำคัญและที่มาของปัญหา** *แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้  
ในระดับแผนงานวิจัย โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น  
ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ*

**6. วัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย** *ระบุวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยอย่างชัดเจนเป็นข้อ ๆ เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ตลอดจนชื่อของแผนงานวิจัย*

**7. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด** *ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิต  
ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 1 กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน 1 ปี ให้ระบุแยกเป็นราย*

ตารางที่ 1 แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** | | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

**8. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด** *ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ควรจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 2* *กรณีมีระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกิน 1 ปี ให้ระบุแยกเป็นรายปี*

ตารางที่ 2 แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดของแผนงานวิจัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** | | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

**9. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย** *แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของแผนงานวิจัย พร้อมแสดงแผนผังความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ระหว่างโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย*

**10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** *แสดงความคาดหมายศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หากมีผู้ประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น ภาคเอกชน ชุมชน เป็นต้น ให้ทำหนังสือรับรอง ดังแบบ คอบช. 4 แนบข้อเสนอการวิจัยด้วย*

**11. แผนการบริหารแผนงานวิจัยและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย และโปรดระบุการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)** *แสดงวิธีการบริหารแผนงานวิจัยในภาพรวมตลอดการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนงานวิจัยโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยของแผนงานวิจัยโดยละเอียดและแสดงแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) แต่ละขั้นตอน  
จนสิ้นสุดการวิจัย ควรแสดงการบริหารจัดการแผนงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การวิจัย  
ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และระบุแนวทางการแก้ไขหากเกิดความผิดพลาด*

**12. แผนการพัฒนาบุคลากรวิจัย** *ระบุแนวทางหรือแผนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรวิจัย   
เปิดโอกาสหรือสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จากการทำการวิจัยตามแผนงานวิจัย*

**13. กลยุทธ์ของแผนงานวิจัย** *ระบุวิธีการดำเนินงานของแผนงานวิจัย โดยเชื่อมโยงขั้นตอนการ  
ทำการวิจัยทั้งในระดับแผนงานวิจัยย่อย (ถ้ามี) และโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง และชัดเจนถึงการมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักเดียวกันเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของแผนงานวิจัยนี้อย่างเป็นรูปธรรม*

**14. ระยะเวลา และสถานที่ทำการวิจัย** *ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัยไม่ควรเกิน 1 ปี รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยละเอียด ทั้งนี้กรณีของบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี ให้จัดทำแยกเป็นรายปี และ คอบช. จะให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีโดยไม่มีความผูกพันกับปีถัดไป (กรณีเป็นแผนงานวิจัยต่อเนื่อง 2 ปี ขึ้นไป ให้ระบุปีและจำนวนปีด้วย)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **เดือน** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย** *(แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานวิจัย)*

**15.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณบริหารแผนงานวิจัย เฉพาะปีที่เสนอขอ** โดยแยกตามงบประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นหมวดดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ *(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ฯลฯ)* งบลงทุน *(ครุภัณฑ์ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา)*

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)** |
| 1. งบบุคลากร  1.1 ค่าจ้างชั่วคราว  1.2 .... |  |
| 2. งบดำเนินการ  2.1 ค่าตอบแทน  2.2 ค่าใช้สอย  2.3 ... |  |
| 3. งบลงทุน  3.1 ค่าครุภัณฑ์  3.2 ... |  |
| 4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย) |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |

การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยและอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่กำหนดดังนี้

| **รายการ** | **อัตรา** | **หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)** |
| --- | --- | --- |
| 1. งบบุคลากร  1.1 ค่าจ้างชั่วคราว  1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | 1. พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่กำหนด จ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา คือ  ป.เอก อัตราค่าจ้าง 21,000.- บาท  ป.โท อัตราค่าจ้าง 17,500.- บาท  ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท  ปวส. อัตราค่าจ้าง 11,500.- บาท  ปวช. อัตราค่าจ้าง 9,400.- บาท |
| 2. งบดำเนินงาน  2.1 ค่าตอบแทน  (1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่ง หรือตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา) | - ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้   1. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับ 10   ไม่เกินปีละ 200,000 บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย   1. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 8 - 9  ไม่เกินปีละ 150,000 บาท  ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 6 - 7   ไม่เกินปีละ 120,000 บาท  ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย   1. อาจารย์หรือข้าราชการ ระดับ 5 ลงมา   ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย | 1. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัย (ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณโครงการ ไม่รวมงบลงทุนและค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน)  หากคำนวณแล้วไม่ถึง 30,000 บาท  ให้ขั้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่งหัวหน้าโครงการวิจัย  2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง |
| (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | 1. กรณีเป็นโครงการวิจัย พิจารณาให้ไม่เกินโครงการละ 2 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท  2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย พิจารณาให้ไม่เกิน 5 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท | 1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจาก ที่ปรึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดการให้คำปรึกษา  2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก   * + ประสบการณ์การทำงาน   + คุณวุฒิ   3. กรณีเป็นโครงการวิจัย พิจารณาให้ ไม่เกินโครงการละ 2 คน และไม่เกิน คนละ 100,000 บาท  4. กรณีเป็นแผนงานวิจัย พิจารณาให้  ไม่เกิน 5 คน และไม่เกินคนละ 100,000 บาท |
| (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - กำหนดจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้  - วันทำการปกติ ชม. ละ 50 บาท  ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง  - วันหยุดราชการ ชม. ละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง |
| (4) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์) | - ไม่เกินคนละ 100 บาท  - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูงไม่เกินคนละ 300 บาท | - ไม่เกินคนละ 100 บาท  - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ 300 บาท |
| (5) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง | - ไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อครั้ง | - ไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อครั้ง |
| (6) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้  1. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง  2. วิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง |
| 2.2 ค่าใช้สอย  (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง  - ให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใดไปสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง  - จัดสัมมนาได้ในกรณีที่สัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย  - ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดการสัมมนา/ฝึกอบรม เช่น สถานที่จัดสัมมนา/ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น |
| (3) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม) | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม |
| 2.3 ค่าวัสดุ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท  - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี (ให้แจงรายละเอียดสิ่งที่ต้องการซื้อ โดยให้ระบุจำนวนที่ต้องการและราคาต่อหน่วย)  - สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม. ละ 4 บาท (โดยให้จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทาง) |
| 3. งบลงทุน  3.1 ค่าครุภัณฑ์ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการครุภัณฑ์เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000 บาท  - ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์  - ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของครุภัณฑ์นั้น ๆ ด้วย เพื่อประกอบ การพิจารณา |
| 3.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท  - ให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อสร้าง |
| 4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย) | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวมค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง |

**15.2 แสดงภาพรวมของงบประมาณแผนงานวิจัยที่เสนอขอในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยแยกเป็นงบบริหารแผนงานวิจัย และโครงการวิจัยย่อย** *(กรณีของบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)** | | |
| **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่…** |
| แผนงานวิจัย… |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ 1… |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ 2… |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่… |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |

**15.3 แสดงรายละเอียดภาพรวมของงบประมาณแผนงานวิจัยที่เสนอขอ โดยแยกเป็นงบบริหารแผนงานวิจัย และโครงการวิจัยย่อย ในปีที่เสนอขอ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)** | | | | | | |
| **งบบุคลากร** | **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน** | **ครุภัณฑ์** | **รวม** |
| แผนงานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่ 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| โครงการวิจัยย่อยที่... |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |  |  |

**16. ระดับความสำเร็จของงาน ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนการบริหารงาน และแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย** *แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (Output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยสอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้*

* + - 1. *ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้*

*1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป*

*1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว*

*1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้*

1. *ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้*

*2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา*

*2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น*

*2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย*

1. *ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Goal Results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้*

*3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา*

*3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ*

*3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง*

***ตัวอย่าง*** *กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเปลือกบางเน่าเสียง่าย ส่งผลกระทบต่อการส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้*

* + - 1. *การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (Gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง*

*- ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ ยีน (Gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จเบื้องต้น (P)*

1. *กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่งของยีน (Gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง*
   * *ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (Gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)*
2. *กรณีมีการวิจัยและพัฒนาระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็ง ซึ่งแสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วงเพื่อการส่งออก*

*- ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็งที่แสดงมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยนี้เป็นผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G)*

**17. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้** *(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)* 🔿 ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

🔿 เสนอต่อแหล่งทุนอื่น *(ระบุชื่อแหล่งทุน)*

ชื่อโครงการที่เสนอ *(ระบุข้อเสนอการวิจัย)*

คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา *(ระบุเดือน และ พ.ศ. ที่คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา)*

**18. คำชี้แจงอื่น ๆ**

18.1 *คำรับรองเพื่อชี้แจงรายละเอียดแหล่งทุนของโครงการวิจัยที่เสนอขอ หากมีมากกว่า   
1 แหล่ง โปรดระบุสัดส่วน*

18.2 *แสดงเอกสารหลักฐานคำรับรองคำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น*

18.3 *การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด*

**19. ลงลายมือชื่อผู้อำนวยการแผนงานวิจัย**

(ลงชื่อ).................................................................

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

วันที่..........เดือน..................พ.ศ. .…………

**20. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชา *(ของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย)* ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่า  
ของภาครัฐ *(หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)* หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าของภาคเอกชน  *(หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)* ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย กรณีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจแสดงต่อ คอบช. และผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงต่อให้ผู้อื่นได้ ยกเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจ แสดงความยินยอมให้มอบอำนาจช่วงต่อได้**

(ลงชื่อ).................................................................

(...................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........เดือน..................พ.ศ. .…………