

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านระบบ NRMS”**
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช.๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการด้านการปรับระบบงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการ ภายใต้
สภานโยบายการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยกำหนดให้ใช้ยุทธศาสตร์การ
วิจัยและนวัตกรรมเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ และปรับ
ระบบการจัดสรรงบประมาณการวิจัยเป็นแบบแผนงานบูรณาการ (program based) โดยให้ความสำคัญ
กับหน่วยงานวิจัยและหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ร่วมกันจัดทำแผนงานบูรณาการฯ กำหนดเป้าหมาย
ตัวชี้วัด แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและ
คุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ และสามารถ
ผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของ
ประเทศ โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่สังคมฐานความรู้ เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เพื่อสร้าง
ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยจะต้องเสนอขอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ผ่าน
ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)

เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานในการใช้งานระบบ NRMS เพื่อการเสนอขอ
งบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นของผู้ใช้งานต่อระบบดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงเห็นควรจัดอบรมเชิง
ปฏิบัติการฯ เรื่องการเสนอขอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ผ่านระบบ NRMS

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐเรียนรู้การใช้ระบบ
NRMS เพื่อการเสนอขอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการใช้งานระบบ NRMS

๔. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ที่พัฒนาระบบ NRMS ครั้งละ
ประมาณ ๓๖ คน

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๓ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
 - ๑.๑) การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ๑.๒) การนำเข้ารายละเอียดข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
 - ๑.๓) การติดตามสถานะงาน

๖.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน/ผู้บริหาร

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม
 - ๑.๑) การนำเข้ารายละเอียดข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
 - ๑.๒) การตรวจสอบข้อมูล การประเมินเพื่อส่งข้อมูล
 - ๑.๓) การติดตามสถานะงาน
 - ๑.๔) ระบบรายงาน
 - ๑.๕) เครื่องมือช่วยเหลือในระบบ NRMS
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการนักวิจัย การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน และการจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกตเอนก และนางสาวนวรรตน์ เยาวรัตน์
กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
โทร : ๐๒-๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑
โทรสาร : ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑, ๐๒-๕๗๙-๐๕๙๓

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย มีความเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านระบบ NRMS”
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช.๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

- โครงสร้างของระบบ
- ขอบเขตของระบบ
- ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)

๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ
