

วิจัยและพัฒนามุ่งตอบสนองภาคการผลิต
สาขายุทธศาสตร์และ
แก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย
บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐาน
การวิจัย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

Research
Monitoring
2016

วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้
ความรู้ที่มีศักยภาพ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และมีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 339/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะที่ 2.2 ประเด็นการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา โดยมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท.) ในฐานะเจ้าภาพหลัก ให้มีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติทั้งในระดับพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 ดังนั้นเพื่อให้เป็นการบริหารจัดการงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา จำนวน 15,408.21 ล้านบาท สามารถตอบโจทย์ประเทศทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านวิจัยและพัฒนา มุ่งตอบสนองภาคการผลิตสาขายุทธศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ ด้านวิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัยและระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงต้องมีการกำกับ ดูแลติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้บริหารในระดับหน่วยงานและระดับประเทศจะสามารถเห็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานตลอดจนผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการร่วมกัน

ดังนั้น วช. และ สป.วท. จึงได้จัดทำคู่มือการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานในการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วช. และ สป.วท. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

31 ตุลาคม 2559

**คู่มือการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
เชิงยุทธศาสตร์ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (คณะที่ 2.2) เพื่อดำเนินการบูรณาการงบประมาณการวิจัยและพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิจัยส่วนรวม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน ประสานงานและประสานประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการวิจัย รวมถึงกลไกส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในมิติต่างๆโดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท.) เพื่อเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประเด็นการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
2. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งสำนักงานงบประมาณ
3. กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

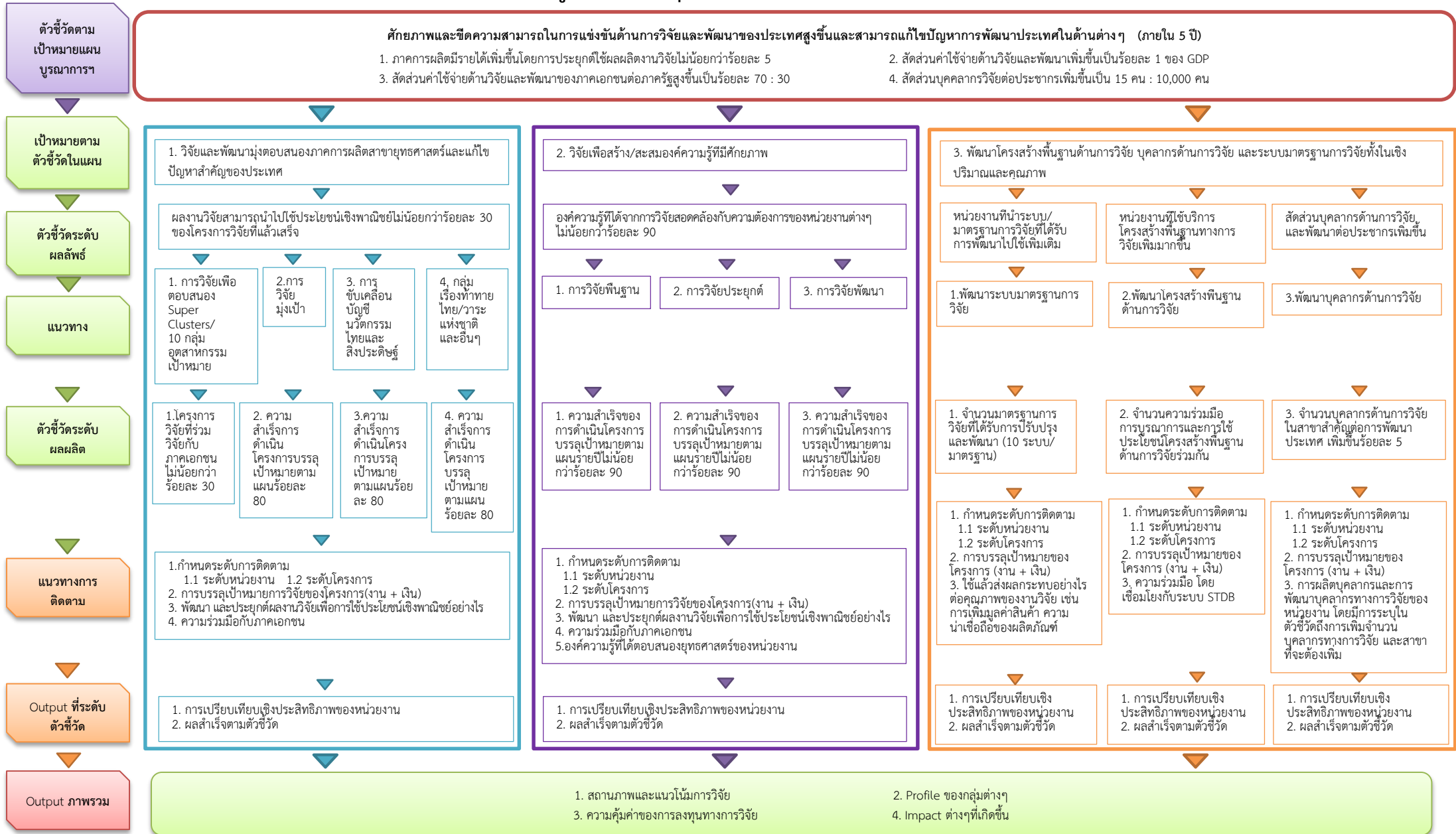
การดำเนินงานต่อมา

วช. และ สป.วท. ได้จัดทำ Roadmap และกลไกการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในประเด็นการวิจัย 3 ด้าน คือ

1. ด้านวิจัยและพัฒนามุ่งตอบสนองภาคการผลิตสาขายุทธศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ
2. ด้านวิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ
3. ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัยและระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ROAD MAP การติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



กลไกการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วิธีการนำส่งตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
เป้าหมายที่ 1 วิจัยและพัฒนาตอบสนองภาคการผลิตสาขาเกษตรศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ ตัวชี้วัด : ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ			
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 การวิจัยเพื่อตอบสนอง Super Clusters/10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย			
แนวทางที่ 1.1 ความร่วมมือกับ ภาคเอกชน	โครงการวิจัยที่ร่วมวิจัยกับ ภาคเอกชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่มีภาคเอกชนร่วมวิจัย (in-cash / in-kind) ผ่านระบบ NRMS ¹	โครงการวิจัยที่มีภาคเอกชนร่วมวิจัย (in-cash / in-kind) มีจำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวน โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
แนวทางการดำเนินงานที่ 2 การวิจัยมุ่งเป้า			
แนวทางที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายการ วิจัยของโครงการ	ความสำเร็จการดำเนินโครงการ บรรลุเป้าหมายตามแผน ร้อยละ 80	รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมให้ได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านระบบ NRMS	1. การดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการดำเนินงาน 2. การเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนการดำเนินงาน รวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร
แนวทางการดำเนินงานที่ 3 การขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย			
แนวทางที่ 1.3 การบรรลุเป้าหมายของ โครงการ	ความสำเร็จการดำเนินโครงการ บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 80	1. รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมให้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านระบบ NRMS 2. รายงานจำนวนผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนในบัญชีนวัตกรรม ไทยและบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย ผ่านระบบ NRMS	1. การดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการดำเนินงาน 2. การเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนการดำเนินงาน รวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร

¹ ระบบ NRMS หมายถึง ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการวิจัยและงบประมาณการวิจัย
ของหน่วยงานภาครัฐ โดยสามารถรองรับตั้งแต่การเสนอขอทุนวิจัยไปจนถึงเสร็จสิ้นการวิจัย

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วิธีการนำส่งตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
			3. จำนวนผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนในบัญชีนวัตกรรมไทย ร้อยละ 80 ของจำนวนผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการรับรองโดย สวทช. และส่งให้สำนักงานปริมาณขึ้นทะเบียนในบัญชีนวัตกรรมไทย 4. ความสำเร็จของการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทยบรรจุเป้าหมายร้อยละ 80 จากเป้าหมายการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 100 ผลงาน
แนวทางการดำเนินงานที่ 4 กลุ่มเรื่องท้าทายไทย/วาระแห่งชาติและอื่น ๆ			
แนวทางที่ 1.4 การบรรจุเป้าหมายการวิจัยของโครงการ	ความสำเร็จการดำเนินโครงการบรรจุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 80	รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านระบบ NRMS	1. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการดำเนินงาน 2. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป้าหมายที่ 2 วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ตัวชี้วัด องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90			
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 การวิจัยพื้นฐาน			
แนวทางที่ 2.1 การบรรจุเป้าหมายการวิจัยของโครงการ	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการบรรจุเป้าหมายตามแผนรายปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่บรรจุเป้าหมายและตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผ่านระบบ NRMS 2. รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผ่านระบบ NRMS	1. เป้าหมายของการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนการดำเนินงาน

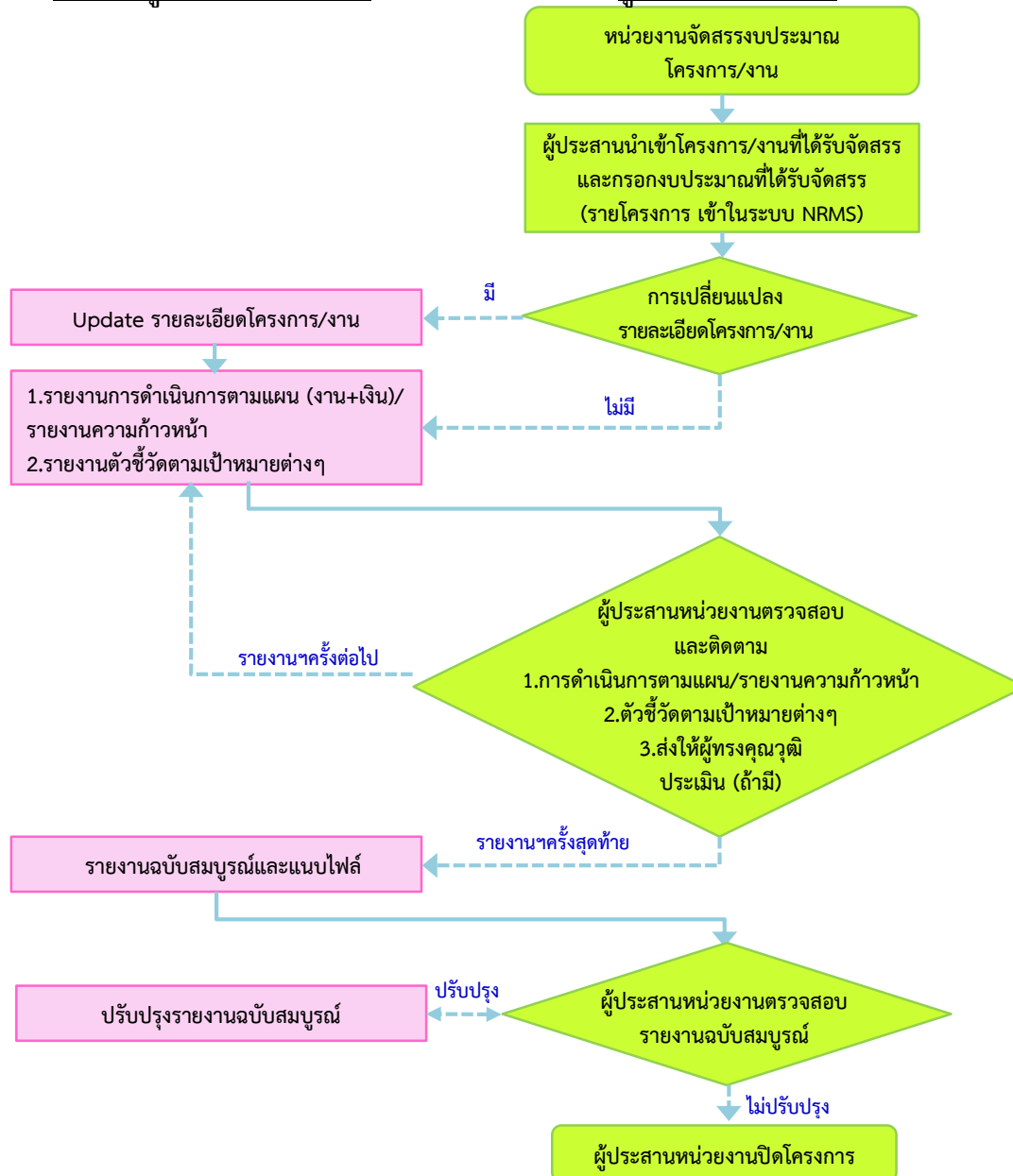
แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วิธีการนำส่งตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
			3. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
แนวทางการดำเนินงานที่ 2 การวิจัยประยุกต์			
แนวทางที่ 2.2 การบรรจุเป้าหมายการวิจัยของโครงการ	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการบรรจุเป้าหมายตามแผนรายปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่บรรจุเป้าหมายและตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผ่านระบบ NRMS 2. รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผ่านระบบ NRMS	1. เป้าหมายของการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนการดำเนินงาน 3. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
แนวทางการดำเนินงานที่ 3 การวิจัยพัฒนา			
แนวทางที่ 2.3 การบรรจุเป้าหมายการวิจัยของโครงการ	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการบรรจุเป้าหมายตามแผนรายปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่บรรจุเป้าหมายและตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผ่านระบบ NRMS 2. รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผ่านระบบ NRMS	1. เป้าหมายของการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนการดำเนินงาน 3. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วิธีการนำส่งตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด
เป้าหมายที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัยและระบบ/มาตรฐานการวิจัย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 1 หน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยที่ได้รับการพัฒนาไปใช้เพิ่มเติม ตัวชี้วัดที่ 2 หน่วยงานที่ใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยเพิ่มมากขึ้น ตัวชี้วัดที่ 3 สัดส่วนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาต่อประชากรเพิ่มขึ้น			
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 พัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย			
แนวทางที่ 3.1 การพัฒนา ปรับปรุง ระบบ/มาตรฐานการ วิจัย	จำนวนระบบ/มาตรฐานการวิจัย ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา (10 ระบบ/มาตรฐาน)	1. รายงานจำนวนระบบ/มาตรฐานการวิจัยที่มีการปรับปรุง พัฒนา หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านระบบ NRMS 2. รายงานจำนวนหน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไปใช้	หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนา และ มีการนำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไป ใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 10 ระบบ/มาตรฐาน
แนวทางการดำเนินงานที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย			
แนวทางที่ 3.2 การบูรณาการความ ร่วมมือและการใช้ ประโยชน์	จำนวนความร่วมมือการบูรณา การและการใช้ประโยชน์ โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย ร่วมกัน	รายงานจำนวนความร่วมมือของหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย ผ่าน ทางระบบ STDB ² โดยหน่วยงานที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์และมีการดำเนินการต้องลงทะเบียน ผ่านทางระบบ STDB	หน่วยงานมีการบูรณาการความร่วมมือ และการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการวิจัยร่วมกัน โดยการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบ STDB จำนวน 8 หน่วยงาน
แนวทางการดำเนินงานที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย			
แนวทางที่ 3.3 การเพิ่มจำนวนบุคลากร ด้านการวิจัยในสาขา สำคัญต่อการพัฒนา ประเทศ	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยใน สาขาสำคัญต่อการพัฒนาของ ประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	รายงานจำนวนบุคลากรด้านการวิจัยในสาขาสำคัญ (กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย) ประกอบด้วย การให้ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย ทุนการอบรม โดยกำหนดให้ระบุข้อมูลเดิม ปี 2559 (สาขา OECD สาขา Super Cluster) ผ่านระบบ NRMS	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยใน สาขาสำคัญ (ตามกลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมาย) เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 5

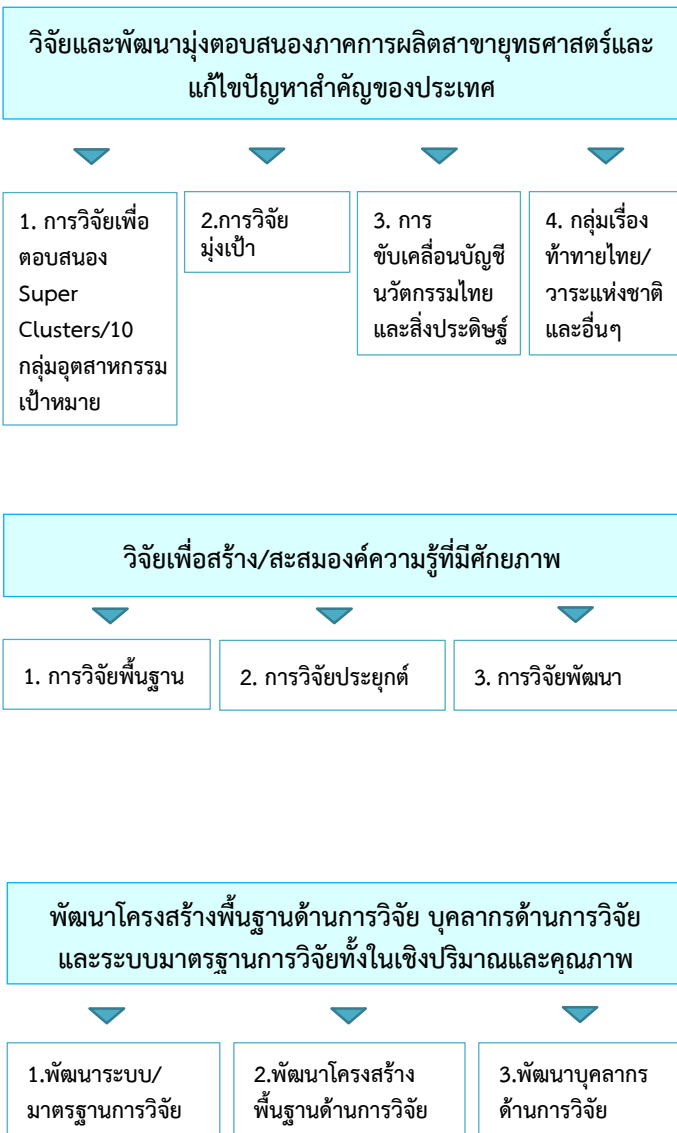
² ระบบ STDB หมายถึง ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Infrastructure Databank : STDB) เป็นระบบเพื่อการรวบรวมข้อมูล
ศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ทั้งบุคลากร นักวิชาการ นักวิจัย เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ความชำนาญ การใช้ประโยชน์ ฯลฯ ไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน

นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงาน

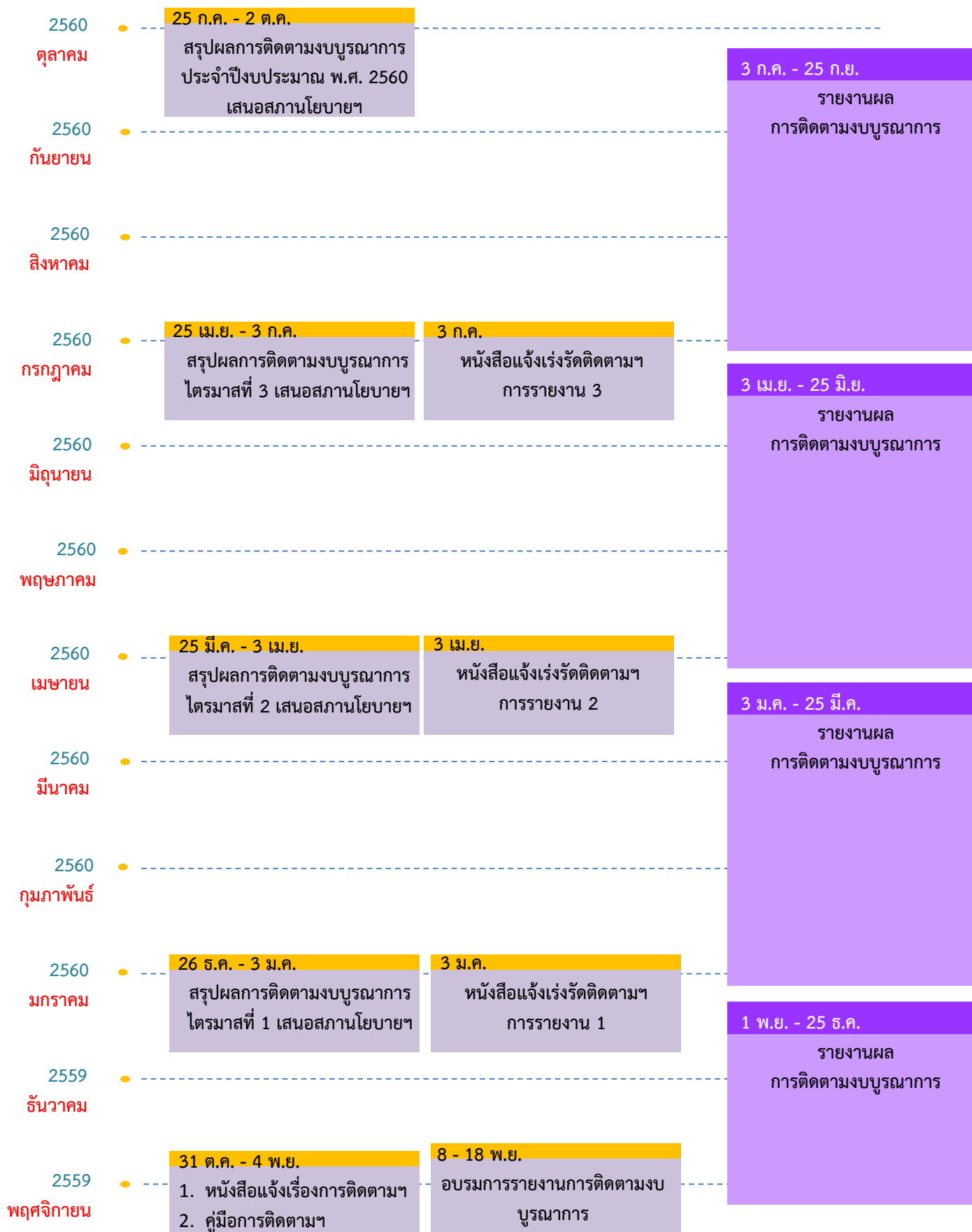


เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนบูรณาการฯ



Timeline

การติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ (การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานภาครัฐ

นิยามเกี่ยวกับการวิจัย และงบประมาณในลักษณะบูรณาการ

1. **การวิจัย**³ หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบ โดยอาศัยอุปกรณ์หรือวิธีการ เพื่อให้พบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ

2. **มิติหลักและองค์ประกอบการวิจัย**⁴ (core and functional dimension)

2.1 **ทิศทางการวิจัย** (research direction) หมายถึง ลักษณะหรือแนวทางการทำวิจัยที่มุ่งไปสู่สิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หากดำเนินการไปตามแนวทางนี้ ความคาดหวังยังไม่เป็นรูปธรรมที่เป็นตัวเลขที่กำหนดไว้ แต่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นโดยลำดับ ทั้งนี้ ทิศทางการวิจัยเปรียบเสมือนนโยบายวิจัย (research policy)

2.2 **แผนวิจัย** (research plan) หมายถึง โครงร่างข้อกำหนดที่ระบุเรื่องหรือลักษณะการดำเนินการในการทำวิจัยให้เป็นไปในทางสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยหรือนโยบายวิจัยที่กำหนดไว้

2.3 **แผนงานวิจัย** (research program) หมายถึง แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัย (research project) หลาย ๆ โครงการ หรืออาจเรียกว่าชุดโครงการวิจัย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดองค์รวม (holistic ideology) เป็นการวิจัยสหสาขาวิชาการ (multi-disciplines) และครบวงจร (complete set) โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

2.4 **แผนงานวิจัยย่อย** (research sub-program) หมายถึง หัวข้อการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ซึ่งกำหนดลักษณะการทำงานวิจัยของโครงการวิจัย

2.5 **โครงการวิจัย** (research project) หมายถึง รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ในดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่ง ๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

2.6 **โครงการวิจัยย่อย** (research sub-project) หมายถึง หัวข้อการวิจัยภายใต้โครงการวิจัย ซึ่งระบุถึงการวิจัยที่ดำเนินการ

2.7 **งานวิจัยย่อย** (research task) หมายถึง เป็นขั้นสุดท้ายของแต่ละโครงการวิจัย (research project)

2.8 **กิจกรรมวิจัย** (research activity) หมายถึง การแสดงหัวข้อเรื่องวิจัยที่จะต้องปฏิบัติในงานวิจัยย่อย โครงการวิจัย และแผนงานวิจัย โดยให้สอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงาน (work plan) ที่กำหนดไว้

³ จุมพล สวัสดิ์ยากร หลักและวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 2520, หน้า 9

⁴ นที เนียมศรีจันทร์ ประโยชน์ที่คาดหวังจากการติดตามและประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัย : มุมมองของผู้กำหนดนโยบายการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 2545, หน้า 2

3. ประเภทการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์การวิจัย ประกอบด้วย

3.1 การวิจัยพื้นฐาน (basic research หรือ pure research หรือ theoretical research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี ทางการสำรวจ ทางเอกสารหรือทางการทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับสมมุติฐานของปรากฏการณ์ และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติ โครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือการศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎี การสร้างสรรค์การตีความ และการวิพากษ์วิจารณ์กิจกรรม ความสัมพันธ์และการสร้างสรรค์ของมนุษย์ในเชิงการประเมินค่าทางเหตุผล คุณประโยชน์และคุณค่า เพื่อทดสอบสมมุติฐาน ทฤษฎี และกฎต่าง ๆ หรือเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและ เจตคติใหม่ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องมุ่งประโยชน์เฉพาะ ทั้งนี้สามารถนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน หรือสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในวงวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ เป็นต้น

3.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ การนำความรู้เดิมหรือความรู้จากการวิจัยพื้นฐานไปใช้ประโยชน์ในเชิงปฏิบัติ การนำไปประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้รับไว้อย่างแน่ชัดแล้ว เป็นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ใน วงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแนวความคิด พฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้าง สังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ให้เกิดประโยชน์ และ ขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่น และสังคมอื่น ๆ

3.3 การวิจัยพัฒนา (development research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อดัดแปลง หรือพัฒนาสร้างสรรค์ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้นจากความรู้เดิม หรือขยายกรอบของความรู้เดิม ซึ่งอาจเป็นความรู้จาก การวิจัย หรือการประดิษฐ์เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ ระบบและการให้บริการใหม่ หรือต่อยอด ความคิดใหม่ และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ขยายผลในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม โดยเป็นการนำ นวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปร รูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต ซึ่งก่อให้เกิด รายได้ การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ

4. งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนาภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ โดยครอบคลุมทั้ง งบประมาณเพื่อการจัดการความรู้ การศึกษาวิจัย เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย การพัฒนาบุคลากรการวิจัย และการพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

5. บัญชีนวัตกรรมไทย หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย โดย คนไทยมีส่วนร่วม ซึ่งอาจเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีความคล้ายคลึงกับสิ่งที่มีอยู่แล้วก็ได้ ทั้งนี้นวัตกรรมไทย ต้องผ่านการทดสอบและรับรองโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และบริเวณใกล้เคียง อนึ่ง นวัตกรรมไทยในที่นี้ ไม่จำเป็นต้องพัฒนาขึ้นในประเทศทั้งหมด อาจซื้อหรือนำเข้าบางส่วนมาจากต่างประเทศ ก็ได้

6. บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย หมายถึง ผลงานวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น แต่อาจ ยังไม่ จำเป็นต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน/คุณภาพ โดยอาจอยู่ในช่วงของการทดสอบเพื่อให้ได้การรับรอง

มาตรฐาน/คุณภาพ/ข้อกำหนดเบื้องต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ต่อไป ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าว อาจถ่ายทอดสู่ภาคเอกชนแล้วหรือไม่ก็ได้

7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัย หมายถึง การดำเนินงานเพื่อการวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะไม่รวมถึงงบประมาณเพื่อการบริหารงานประจำ โดยประกอบด้วยหมวดหมู่ ต่อไปนี้

7.1 โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย หมายถึง การจัดหาทรัพย์สินถาวร หรือเป็นการเพิ่มพูนมูลค่าของทรัพย์สินถาวร

7.2 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย หมายถึง การดำเนินการหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา หรือสร้างศักยภาพ/ความสามารถนักวิจัย

7.3 พัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย หมายถึง การพัฒนาโครงสร้างระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนามาตรฐานการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล

ภาคผนวก 1

แบบฟอร์ม

การติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

(การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

แบบฟอร์มติดตามงานวิจัยและงบประมาณ
ตามแผนงานบูรณาการด้านส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ปีงบประมาณ 2560

สารบัญ

แบบฟอร์มติดตามงานวิจัยและงบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	1
1. วิจัยและพัฒนาต่อยอดสนองภาคการผลิตสาขาเกษตรศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ	2
1.1 การวิจัยเพื่อตอบสนอง Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	2
1.1.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	2
1.1.2 ผลการดำเนินงาน	6
1.2 การวิจัยมุ่งเป้า	8
1.2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	8
1.2.2 ผลการดำเนินงาน	12
1.3 การขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์	14
1.3.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน	14
1.3.2 ผลการดำเนินงาน	18
1.4 กลุ่มเรื่องท้าทายไทย/วาระแห่งชาติ และอื่นๆ	20
1.4.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	20
1.4.2 ผลการดำเนินงาน	24
2. วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	26
2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	26
2.1.1 ข้อมูลทั่วไป	26
2.1.2 รายละเอียดโครงการ	28
2.1.3 คณะผู้วิจัย	30
2.1.4 แผนงาน	30
2.1.5 เอกสารแนบ	32
2.2 ผลการดำเนินงาน	33
2.2.1 ผลการดำเนินงาน	33
2.2.2 รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	33
2.2.3 เอกสารแนบ	34
2.2.4 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	34
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ	35
3.1 พัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย	35
3.1.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	35
3.1.2 ผลการดำเนินงาน	38
3.2 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย	40
3.2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	40
3.2.2 ผลการดำเนินงาน	42
3.3 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	44
3.3.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	44
3.3.2 ผลการดำเนินงาน	46

แบบฟอร์มติดตามงานวิจัยและงบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

1. วิจัยและพัฒนามุ่งตอบสนองภาคการผลิตสาขาวิทยาศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ ประกอบด้วย
 - 1.1 การวิจัยเพื่อตอบสนอง Super Clusters/ 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย
 - 1.2 การวิจัยมุ่งเป้า
 - 1.3 การขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์
 - 1.4 กลุ่มเรื่องท้าทายไทย/วาระแห่งชาติ และอื่นๆการเพิ่มเติมแบบฟอร์มมีดังนี้
 - 1) ลักษณะความร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วย
 - 1.1) In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - 1.2) In kind : ระบุสัดส่วนและรูปแบบความร่วมมือ
 - 2) การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - 2.1) ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - 2.2) ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน))
 - 3) การระบุความสำเร็จต่อกิจกรรมการดำเนินการ
 - 4) การกำหนดแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประกอบด้วย
 - 2.1 การวิจัยพื้นฐาน
 - 2.2 การวิจัยประยุกต์
 - 2.3 การวิจัยพัฒนาการเพิ่มเติมแบบฟอร์มมีดังนี้
 - 1) การเลือกความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - 2) การระบุความสำเร็จต่อกิจกรรม
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
 - 3.1 พัฒนาระบบมาตรฐานการวิจัย เพิ่มเติมแบบฟอร์มดังนี้
 - 1) การใช้มาตรฐานการวิจัยส่งผลกระทบต่อคุณภาพการวิจัยอย่างไร
 - 2) จำนวนระบบ/มาตรฐานการวิจัยที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
 - 3) จำนวนหน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไปใช้
 - 4) การระบุความสำเร็จต่อกิจกรรมการดำเนินการ
 - 5) การกำหนดแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - 3.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย เพิ่มเติมรูปแบบการใช้งบประมาณ ดังนี้
 - 1) ก่อสร้าง : ระบุรายการและงบประมาณ
 - 2) จัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องมือ/อุปกรณ์วิจัย) : ระบุรายการและงบประมาณ

3.3 พัฒนาศูนย์กลางการวิจัย เพิ่มเติมแบบฟอร์มดังนี้

- 1) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาศูนย์กลางการวิจัย (ประจำปี 2559)
- 2) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาศูนย์กลางการวิจัย (ทุนใหม่ ประจำปี 2560)
- 3) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรมในปี 2560

โดยจำแนกตามสาขา OECD และสาขาการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

รายละเอียดแบบฟอร์มติดตามงานวิจัยและงบประมาณตามแผนงานบูรณาการด้านส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา มีดังนี้

1. วิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองภาคการผลิตสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำคัญของประเทศ

1.1 การวิจัยเพื่อตอบสนอง Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1.1.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ Super Clusters ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น, รายละเอียดโครงการ, การใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน

1) ข้อมูลเบื้องต้น

หน้าข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 1) กระทรวง
- 2) หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- 3) หน่วยงาน
- 4) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- 5) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)
- 6) e-mail
- 7) คณะ/สถาบัน/สำนัก
- 8) กลุ่มเรื่อง Super Clusters
- 9) ชื่อโครงการ/งาน
- 10) ลักษณะโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง)
- 11) ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 12) งบประมาณที่เสนอขอ
- 13) งบประมาณรวม (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 14) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

โครงการ Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การใช้ประโยชน์	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด
กระทรวง :	หน่วยงานอิสระของรัฐ			
หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	หน่วยงานอิสระ			
หน่วยงาน :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.)			
ผู้รับผิดชอบโครงการ :				เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :				
e-mail :				
คณะ/สถาบัน/สำนัก :	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)			
กลุ่มเรื่อง :	ยานยนต์สมัยใหม่			
ชื่อโครงการ :	โครงการทดสอบ super cluster ของนา			
ลักษณะของโครงการ :	☐ โครงการปีเดียว ☒ โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)			
	ปีที่เริ่มต้น 2560 ปีที่สิ้นสุด 2562			
งบประมาณรวม	200,000			บาท
งบประมาณที่เสนอขอ	100,000			บาท
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	60,000			บาท
	บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 1 แสดงข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ Super Clusters

2) รายละเอียดโครงการ

หน้ารายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1) ชื่อโครงการ/งาน | 5) ตัวชี้วัด |
| 2) หลักการและเหตุผล | 6) วิธีการดำเนินงาน |
| 3) วัตถุประสงค์ | 7) ขอบเขตการดำเนินงาน |
| 4) เป้าหมาย/ผลผลิต | 8) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |

โครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

โครงการ Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การใช้ประโยชน์	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด	
ทดสอบ ธนารพษ์ 4/10/59					
	หลักการและเหตุผล	ทดสอบ			
	วัตถุประสงค์	ทดสอบ			
	เป้าหมาย/ผลผลิต	ทดสอบ			
	ตัวชี้วัด	ทดสอบ			
	วิธีการดำเนินงาน	ทดสอบ			
	ขอบเขตการดำเนินงาน	ทดสอบ			
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ทดสอบ			
		บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 2 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ Super Clusters

3) การใช้ประโยชน์

หน้าการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 3.1) ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 3.2) ชื่อผู้ประกอบการ
- 3.3) ที่อยู่ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 3.4) เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 3.5) หนังสือยินยอมจากบริษัท (แนบไฟล์ pdf)
- 3.6) ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
 - 3.6.1) แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - 3.6.2) แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - 3.6.2.1) บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี
 - 3.6.2.2) สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย
 - 3.6.2.3) เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
 - 3.6.2.4) องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - 3.6.2.5) วัตถุดิบ : ระบุประเภทและจำนวนของวัตถุดิบ
 - 3.6.2.6) อื่นๆ (หากมี ให้ระบุรายละเอียด)
- 3.7) การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - 3.7.1) ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - 3.7.2) ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน))

โครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

โครงการ Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้น

รายละเอียดโครงการ

การใช้ประโยชน์

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด

โครงการทดสอบ super cluster ของนา

ความร่วมมือกับภาคเอกชน

เพิ่มข้อมูล

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน	โทรศัพท์	จัดการ
หน่วยงานทดสอบ	02-561-2445	แก้ไข ลบ

ความร่วมมือกับภาคเอกชน

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน

หน่วยงานทดสอบ

ชื่อผู้ประกอบการ

ที่อยู่

จังหวัด

กระบี่

เบอร์โทรศัพท์

02-561-2445

หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF)

Browse... No file selected.

รูปที่ 3 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (1)

ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
☒ In Cash
งบประมาณร่วมลงทุน
100000
บาท

☒ In Kind

บุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	จัดการ
			บันทึก ลบ
			บันทึก ลบ
รวม			

เพิ่มข้อมูล

สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย

สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	จัดการ
	บันทึก ลบ
	บันทึก ลบ

เพิ่มข้อมูล

เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์

เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	จัดการ
	บันทึก ลบ

เพิ่มข้อมูล

องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม

องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	จัดการ
	บันทึก ลบ

เพิ่มข้อมูล

วัตถุดิบ

ประเภท	จำนวน	จัดการ
		บันทึก ลบ

เพิ่มข้อมูล

อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)

บันทึก ยกเลิก

การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา

ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น :

จำนวน 10000 บาท (คิดเป็น ร้อยละ 10 ของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น)

ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

จำนวน 20000 บาท (คิดเป็น ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น)

*ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน)

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (2)

4) แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 4.1) กิจกรรม
- 4.2) ปีงบประมาณ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 4.3) เดือนที่จะดำเนินการจริง
- 4.4) สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- 4.5) ความสำเร็จต่อกิจกรรม

แผนการดำเนินงานวิจัย
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	2561	1													30	50
	2561	2													30	75
	2561	3													40	90

*กิจกรรม

*ปีงบประมาณ 2561

*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ☐ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

*เดือนที่ดำเนินการจริง ☐ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

* สัดส่วนของงานต่อโครงการ

* ความสำเร็จต่อกิจกรรม

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 5 แสดงแผนการดำเนินงาน

1.1.2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน, แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ, รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ

1) ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานวิจัย
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	2561	1													30	50
	2561	2													30	75
	2561	3													40	90

*กิจกรรม

*ปีงบประมาณ 2561

*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ☐ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

*เดือนที่ดำเนินการจริง ☐ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

* สัดส่วนของงานต่อโครงการ

* ความสำเร็จต่อกิจกรรม

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 6 แสดงผลการดำเนินงาน

2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดจ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ

✚ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
✖ ✎	1	32,000.00	2016-12-05	
✖ ✎	2	20,000.00	2017-02-08	
✖ ✎	3	30,000.00	2017-07-31	

งวด/ครั้งที่

3

งบประมาณที่เบิกจ่าย

30000

บาท

กำหนดจ่ายเงิน

2017-07-31

รายละเอียดเนื้อหา

รายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 7 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ

✚ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร บาท)

รายงานการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
✖ ✎	1	52,000.00	2016-05-25	

งวด/ครั้งที่

1

งบประมาณที่เบิกจ่าย

52000

บาท

วันที่เบิกจ่าย

2016-05-25

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 8 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติม

📁 เอกสารแนบ

ลบ

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
✖ ✎ Penguins.jpg	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	4/10/2559 11:00:42

เลือกไฟล์ที่หาค้นการแนบ

คำอธิบาย

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ

No file selected

+

ประเภทเอกสาร

สัญญาโครงการ

▼

เพิ่ม

รูปที่ 9 แสดงการแนบเอกสาร

1.2 การวิจัยมุ่งเป้า

1.2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดการวิจัยมุ่งเป้า ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น, การใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน

1) ข้อมูลเบื้องต้น

หน้าข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 1.1) กระทรวง
- 1.2) หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- 1.3) หน่วยงาน
- 1.4) คณะ/สถาบัน/สำนัก
- 1.5) รหัสโครงการ
- 1.6) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- 1.7) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)
- 1.8) e-mail
- 1.9) ชื่อโครงการ/งาน
- 1.10) ลักษณะของโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง)
- 1.11) ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 1.12) ชื่อโครงการ/งาน
- 1.13) หลักการและเหตุผล
- 1.14) วัตถุประสงค์
- 1.15) เป้าหมาย/ผลผลิต
- 1.16) ตัวชี้วัด
- 1.17) วิธีการดำเนินงาน
- 1.18) ขอบเขตการดำเนินงาน
- 1.19) ประเภทโครงการ/แผนงาน และกลุ่มเรื่อง
- 1.20) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.21) งบประมาณที่เสนอขอ
- 1.22) งบประมาณรวม (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 1.23) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น

การใช้ประโยชน์

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด

กระทรวง :

หน่วยงานสังกัดกระทรวง :

หน่วยงาน :

คณะ/สถาบัน/สำนัก :

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ / งาน :

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :

e-mail :

ลักษณะของโครงการ

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานอิสระของรัฐ

หน่วยงานอิสระ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวว.)

กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.)

2561IN0010008

งานวิจัยมุ่งเป้า นา 9/6/2559

รศ.ดร.สุวรรณีรัมย์

02

โครงการปีเดียว

โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)

test

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ผลผลิต

ตัวชี้วัด

วิธีการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน

ประเภทโครงการ/แผนงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

งบประมาณที่เสนอขอ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

test

test

test

test

test

วิจัยและพัฒนาทดสอบการผลิตรายวิชาวิทยาศาสตร์และแก้ไขปัญหาคณิตศาสตร์ของประเทศ

มุ่งเป้า

ทั่วไป

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

test

150,000

บาท

140,000

บาท

บันทึก

ยกเลิก

2) การใช้ประโยชน์

หน้าการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

- 2.1) ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.2) ชื่อผู้ประสานงาน
- 2.3) ที่อยู่ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.4) เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.5) หนังสือยินยอมจากบริษัท (แนบไฟล์ pdf)
- 2.6) ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
 - 2.6.1) แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - 2.6.2) แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - 2.6.2.1) บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี
 - 2.6.2.2) สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย
 - 2.6.2.3) เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
 - 2.6.2.4) องค์กรความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - 2.6.2.5) วัตถุดิบ : ระบุประเภทและจำนวนของวัตถุดิบ
 - 2.6.2.6) อื่นๆ (หากมี ให้ระบุรายละเอียด)
- 2.7) การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - 2.7.1) ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - 2.7.2) ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน))

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย



ข้อมูลเบื้องต้น การใช้ประโยชน์ แผนการดำเนินงาน รายละเอียด

ความร่วมมือกับภาคเอกชน

เพิ่มข้อมูล

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน	โทรศัพท์	จัดการ
ทดสอบ		แก้ไข ลบ

ความร่วมมือกับภาคเอกชน

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน

ที่อยู่

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ลบ

รูปแบบความร่วมมือ ☐ In Cash งบประมาณร่วมลงทุน บาท

☒ In Kind

บุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	จัดการ
-			

เพิ่มข้อมูล

สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย

สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	จัดการ
-	

เพิ่มข้อมูล

เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์

เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	จัดการ
-	

เพิ่มข้อมูล

องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม

องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	จัดการ
-	

เพิ่มข้อมูล

วัตถุดิบ

วัตถุดิบ	จัดการ
-	

เพิ่มข้อมูล

อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)

บันทึก ยกเลิก

การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา

ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : จำนวน บาท (คิดเป็น ร้อยละ ของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : จำนวน บาท (คิดเป็น ร้อยละ ของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น

*ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้นี้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน)

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 11 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของการวิจัยมุ่งเป้า

2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดจ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ

✖✎

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
✖✎	1	32,000.00	2016-12-05	
✖✎	2	20,000.00	2017-02-08	
✖✎	3	30,000.00	2017-07-31	

งวด/ครั้งที่

3

งบประมาณที่เบิกจ่าย

30000

บาท

กำหนดจ่ายเงิน

2017-07-31

รายละเอียดเนื้อหา

รายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 14 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ

✖✎

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร บาท)

รายงานการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
✖✎	1	52,000.00	2016-05-25	

งวด/ครั้งที่

1

งบประมาณที่เบิกจ่าย

52000

บาท

วันที่เบิกจ่าย

2016-05-25

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 15 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติม

📎

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
✖✎	Penguins.jpg	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	4/10/2559 11:00:42

เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ

คำอธิบาย

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ

No file selected

+

ประเภทเอกสาร

สัญญาโครงการ

▼

เพิ่ม

รูปที่ 16 แสดงหน้าเอกสารแนบ

1.3 การขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์

1.3.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น, การใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน

1) ข้อมูลเบื้องต้น

หน้าข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 1.1) กระทรวง
- 1.2) หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- 1.3) หน่วยงาน
- 1.4) คณะ/สถาบัน/สำนัก
- 1.5) รหัสโครงการ
- 1.6) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- 1.7) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)
- 1.8) e-mail
- 1.9) ชื่อโครงการ/งาน
- 1.10) ลักษณะของโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง)
- 1.11) ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 1.12) ชื่อโครงการ/งาน
- 1.13) หลักการและเหตุผล
- 1.14) วัตถุประสงค์
- 1.15) เป้าหมาย/ผลผลิต
- 1.16) ตัวชี้วัด
- 1.17) วิธีการดำเนินงาน
- 1.18) ขอบเขตการดำเนินงาน
- 1.19) ประเภทโครงการ/แผนงาน และกลุ่มเรื่อง
- 1.20) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.21) งบประมาณที่เสนอขอ
- 1.22) งบประมาณรวม (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 1.23) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รูปที่ 17 แสดงหน้าข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ/งานการขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์

2) การใช้ประโยชน์

หน้าการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

- 2.1) ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.2) ชื่อผู้ประสานงาน
- 2.3) ที่อยู่ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.4) เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.5) หนังสือยินยอมจากบริษัท (แนบไฟล์ pdf)
- 2.6) ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
 - 2.6.1) แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - 2.6.2) แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - 2.6.2.1) บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี
 - 2.6.2.2) สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย
 - 2.6.2.3) เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
 - 2.6.2.4) องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - 2.6.2.5) วัตถุดิบ : ระบุประเภทและจำนวนของวัตถุดิบ
 - 2.6.2.6) อื่นๆ (หากมี ให้ระบุรายละเอียด)
- 2.7) การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - 2.7.1) ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - 2.7.2) ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน))

รูปที่ 18 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ/งานการขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์

3) แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 3.1) กิจกรรม
- 3.2) ปีงบประมาณ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 3.3) เดือนที่จะดำเนินการจริง
- 3.4) สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- 3.5) ความสำเร็จต่อกิจกรรม

แผนการดำเนินงานวิจัย
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	2561	1													30	50
	2561	2													30	75
	2561	3												40	90	

***กิจกรรม**

***ปีงบประมาณ** 2561 ▼

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ☐ดค. ☐พย. ☐ธค. ☐มค. ☐กพ. ☐มีค. ☐เมย. ☐พค. ☐มิย. ☐กค. ☐สค. ☐กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง** ☐ดค. ☐พย. ☐ธค. ☐มค. ☐กพ. ☐มีค. ☐เมย. ☐พค. ☐มิย. ☐กค. ☐สค. ☐กย.

*** สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

*** ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 19 แสดงแผนการดำเนินงาน

1.3.2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน, แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ, รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ

1) ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานวิจัย
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	2561	1													30	50
	2561	2													30	75
	2561	3												40	90	

***กิจกรรม**

***ปีงบประมาณ** 2561 ▼

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ☐ดค. ☐พย. ☐ธค. ☐มค. ☐กพ. ☐มีค. ☐เมย. ☐พค. ☐มิย. ☐กค. ☐สค. ☐กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง** ☐ดค. ☐พย. ☐ธค. ☐มค. ☐กพ. ☐มีค. ☐เมย. ☐พค. ☐มิย. ☐กค. ☐สค. ☐กย.

*** สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

*** ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 20 แสดงผลการดำเนินงาน

2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดจ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	32,000.00	2016-12-05	
	2	20,000.00	2017-02-08	
	3	30,000.00	2017-07-31	

งวด/ครั้งที่

3

งบประมาณที่เบิกจ่าย

30000

บาท

กำหนดจ่ายเงิน

2017-07-31

รายละเอียดเนื้อหา

รายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 21 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร บาท)

รายงานการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	52,000.00	2016-05-25	

งวด/ครั้งที่

1

งบประมาณที่เบิกจ่าย

52000

บาท

วันที่เบิกจ่าย

2016-05-25

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 22 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติม

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
	Penguins.jpg	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	4/10/2559 11:00:42

เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ

คำอธิบาย

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ

No file selected

+

ประเภทเอกสาร

สัญญาโครงการ

เพิ่ม

รูปที่ 23 แสดงการแนบเอกสาร

1.4 กลุ่มเรื่องทำหาย/วาระแห่งชาติ และอื่นๆ

1.4.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น, การใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน

1) ข้อมูลเบื้องต้น

หน้าข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 1.1) กระทรวง
- 1.2) หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- 1.3) หน่วยงาน
- 1.4) คณะ/สถาบัน/สำนัก
- 1.5) รหัสโครงการ
- 1.6) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- 1.7) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)
- 1.8) e-mail
- 1.9) ชื่อโครงการ/งาน
- 1.10) ลักษณะของโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง)
- 1.11) ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 1.12) ชื่อโครงการ/งาน
- 1.13) หลักการและเหตุผล
- 1.14) วัตถุประสงค์
- 1.15) เป้าหมาย/ผลผลิต
- 1.16) ตัวชี้วัด
- 1.17) วิธีการดำเนินงาน
- 1.18) ขอบเขตการดำเนินงาน
- 1.19) ประเภทโครงการ/แผนงาน และกลุ่มเรื่อง
- 1.20) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.21) งบประมาณที่เสนอขอ
- 1.22) งบประมาณรวม (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- 1.23) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วิจัยแห่งชาติ

Version 2.01 (2016.0)

จัดการงานวิจัยแห่งชาติ
Research Management System

122

ค้นหา สารสนเทศ ▼

DRMS

Lo

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด

กระทรวง :

หน่วยงานอิสระของรัฐ

หน่วยงานสังกัดกระทรวง :

หน่วยงานอิสระ

หน่วยงาน :

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กยว.)

คณะ/สถาบัน/สำนัก :

กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.)

รหัสโครงการ :

2560IN0010044

ชื่อโครงการ / งาน :

ทดสอบกฎหมาย ท้าทาย ของนา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :

รัตน สุวรรณวิทย์

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :

025612445

e-mail :

ลักษณะของโครงการ

* โครงการพิเศษ

* โครงการต่อเนื่อง (ไม่ระบุ مبلغประมาณ มีที่เริ่มต้น - มีที่สิ้นสุด)

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ผลผลิต

ตัวชี้วัด

วิธีการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน

ประเภทโครงการ/แผนงาน

* วิจัยและพัฒนาตอบสนองการผลิตสาขาอุตสาหกรรมและแก้ไขปัญหาค่าชีพของประเทศ

* พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย นวัตกรรมด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

การสนับสนุนการวิจัย(เฉพาะหน่วยงานภายใต้ คอชข. เท่านั้น) ▼

วิจัยพื้นฐาน

ตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ

วิจัยเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth Competitiveness)

ตอบสนองต่อนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล

โครงการ ท้าทายไทย (Thailand Grand Challenges) ▼

ด้านอาหารและการเกษตร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

งบประมาณที่เสนอขอ

100,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

100,000 บาท

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 24 แสดงหน้าข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ/งานทำหยาบไทย

2) การใช้ประโยชน์

หน้าการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

- 2.1) ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.2) ชื่อผู้ประสานงาน
- 2.3) ที่อยู่ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.4) เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- 2.5) หนังสือยินยอมจากบริษัท (แนบไฟล์ pdf)
- 2.6) ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
 - 2.6.1) แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - 2.6.2) แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - 2.6.2.1) บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี
 - 2.6.2.2) สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย
 - 2.6.2.3) เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
 - 2.6.2.4) องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - 2.6.2.5) วัตถุดิบ : ระบุประเภทและจำนวนของวัตถุดิบ
 - 2.6.2.6) อื่นๆ (หากมี ให้ระบุรายละเอียด)
- 2.7) การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - 2.7.1) ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - 2.7.2) ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน))

รูปที่ 25 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ/งานทำทนายไทย/วาระแห่งชาติ และอื่นๆ

2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดจ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	32,000.00	2016-12-05	
	2	20,000.00	2017-02-08	
	3	30,000.00	2017-07-31	

งวด/ครั้งที่

3

งบประมาณที่เบิกจ่าย

30000

บาท

กำหนดจ่ายเงิน

2017-07-31

รายละเอียดเนื้อหา

รายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 28 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร บาท)

รายงานการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	52,000.00	2016-05-25	

งวด/ครั้งที่

1

งบประมาณที่เบิกจ่าย

52000

บาท

วันที่เบิกจ่าย

2016-05-25

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 29 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติม

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
	Penguins.jpg	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	4/10/2559 11:00:42

เลือกไฟล์ที่ทำการแนบ

คำอธิบาย

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ

No file selected

+

ประเภทเอกสาร

สัญญาโครงการ

▼

เพิ่ม

รูปที่ 30 แสดงการแนบเอกสาร

2. วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป, รายละเอียดโครงการ, คณะผู้วิจัย, แผนงาน และเอกสารแนบ

2.1.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลทุน ประกอบด้วย แหล่งทุน, งบประมาณ และชื่อทุน
- ข้อมูลโครงการ
 - 1) ประเภทโครงการ (แผนงานวิจัย, โครงการเดี่ยว, โครงการย่อย)
(หากเลือกโครงการย่อย จะต้องระบุชื่อแผนงานวิจัย)
 - 2) สถานภาพ (ใหม่ หรือ ต่อเนื่อง)
 - 3) ชื่อเรื่อง (ไทย)
 - 4) ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)
- ประเภทการวิจัย
 - 1) สาขาวิจัย (สาขากายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาปรัชญา สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์)
 - 2) ประเภทการวิจัย (การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยและพัฒนา)
 - 3) ด้านการวิจัย (ด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ และด้านสังคม/มนุษยศาสตร์)
 - 4) สาขาการวิจัยหลัก OECD (เกษตรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ วิศวกรรมและเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ)
 - 5) สาขาการวิจัยย่อย OECD (สาขาการวิจัยย่อย OECD ภายใต้สาขาการวิจัยหลัก OECD)
- มาตรฐานการวิจัย
 - 1) มีการใช้สัตว์ทดลอง โดยระบุชนิดสัตว์และจำนวนตัว
 - 2) มีการวิจัยในมนุษย์ โดยระบุรายละเอียดของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการขอหนังสือรับรอง
 - 3) มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม โดยระบุรายละเอียดลักษณะการปฏิบัติการและด้านการวิจัย
 - 4) มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี โดยระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเลขที่ได้มาจากการสมัครสมาชิกเข้าใช้ระบบ ESPReL Checklist (esprel.labsafety.nrct.go.th)
โดยระบบ ESPReL จะกำหนดเลขทะเบียนให้ 1 เลขทะเบียนต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ
- ระยะเวลา : ระบุระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย โดยระบุจำนวนปี และเดือนที่ทำการวิจัย ระบบจะทำการคำนวณ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการวิจัยให้โดยอัตโนมัติ
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ประเทศ
- นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล โดยมีตัวเลือกดังนี้
 - 1) ระเบียบวาระแห่งชาติ
 - 2) โครงการทำทนายไทย
 - 3) นโยบายรัฐบาล
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund (ถ้ามี)
- การเสนอข้อเสนอมหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น

โครงการเพื่อชุมชนว่าดำเนินการ

รหัสโครงการ : 231802 ยอดกองทุน : เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อทุน : ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560 ปี : 2560

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะกรรมการ	แผนงาน	แผนการดำเนินงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อมูลทุน					
แหล่งทุน	ประเภทที่มาของเงิน				
ปีงบประมาณ	2560				
ชื่อทุน	ชื่อบริษัทหรือหน่วยงานที่ขอรับ 2560				
ข้อมูลโครงการ					
ประเภทโครงการ	☒ โครงการเดี่ยว ☐ แผนกวิจัย ☐ โครงการผสม แจ้งเตือน: ถ้าเลือกโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้				
สถานการณ์	☒ โหม ☐ ลงมือจริง				
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการที่มีผลเป็นประโยชน์ระยะสั้น ☐ โครงการพัฒนาผลประโยชน์ระยะยาว โครงการที่มีผลต่อเนื่องถึงปี 1				
*ชื่อเรื่อง (ไทย)	File Edit Insert View Style Table Tools Format B / [Icons] เอกสารแนบเอกสาร: 12/9/2559 [Text Area]				
*ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)	File Edit Insert View Style Table Tools Format B / [Icons] test project [Text Area]				
ลงนาม/ลงนามในนาม	ลงนามในฐานะหัวหน้า (นาย.)				
ประเภทบุคลากร					
สาขาวิชา	สาขาวิชาสารสนเทศและเทคโนโลยี				
ประเภทมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสุรนารี				
ตำแหน่งวิชาการ	ศาสตราจารย์				
	สาขาการศึกษา OECD ⓘ				
	สาขาการศึกษา OECD ⓘ				
มาตรฐานการวิจัย					
☐ มีการไม่เกี่ยวข้อง ☒ มีการวิจัยโดยชุมชน ⓘ ☐ มาตรฐานตามข้อตกลงกับทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสังคม ☐ มีการใช้ผลงานไปเพื่อการอื่นนอกเหนือจากนี้ ⓘ					
ขอมูลทางการเงิน					
ระยะเวลาโครงการ	2	ปี	0	เดือน	
*วันเริ่มวันที่	21/10/2559		*วันสิ้นสุด	30/9/2561	
จำนวนเงินต่องวด	๐	ล้านบาท	☐ ไม่ระบุจำนวนเงินต่องวด		
นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนัก					
ยุทธศาสตร์					
กลยุทธ์					
แผนปฏิบัติการ					
ยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักวิจัยของสำนัก	ยุทธศาสตร์การวิจัยสำนักวิจัยของสำนัก				
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามกรอบนโยบายการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ยุทธศาสตร์				
เป้าหมายระดับ					
กลยุทธ์					
ยุทธศาสตร์วิจัยประเทศ					
การสืบค้นความหมายการวิจัย					
นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล ☐ จัดให้มีการแข่งขัน ☐ โครงการนำร่องใหม่ ☐ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์วิจัยของรัฐบาล ☐ ... ทดสอบยุทธศาสตร์ที่ 1					
หน่วยราชการมอบทุน จำนวนเงิน จำนวนเงิน Matching fund					
เก็บหลักฐานการมอบทุน					
การสนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลของศูนย์					
☐ มี ☐ ไม่มี					

รูปที่ 31 แสดงหน้าข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย

2.1.2 รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย

- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์การวิจัย
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพียง 1 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ, ด้านนโยบาย, ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม, ด้านสังคมและชุมชน
- หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
- คำสำคัญ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- สถานที่ทำการวิจัย
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

รหัสโครงการ : 231862 แหล่งทุน : เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อทุน : ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560 ปี : 2560

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดโครงการ

คณะผู้วิจัย

แผนงาน

เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

* ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

File Edit View Format Table Tools

Formats B I

test

* วัตถุประสงค์การวิจัย

File Edit View Format Table Tools

Formats B I

test

* วิธีการดำเนินการวิจัย

File Edit View Format Table Tools

Formats B I

test

* ขอบเขตการวิจัย

File Edit View Format Table Tools

Formats B I

test

* ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

File Edit View Format Table Tools

Formats B I

test

การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน

ด้านวิชาการ

* เป้าหมายที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

test

* คำสำคัญ

* ภาษาไทย

* ภาษาอังกฤษ

* สถานที่ทำวิจัย

แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ศูนย์ A	
	ในประเทศ	จังหวัดกำแพงเพชร	ศูนย์ A	

เพิ่มสถานที่ทำวิจัย

* การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีการทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีการทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 32 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ

2.1.3 คณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล, ตำแหน่งในโครงการ, สัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) และเวลาที่ทำวิจัย (จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสโครงการ : 231862 แหล่งทุน : เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อทุน : ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560 ปี : 2560

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง																		
ข้อมูลนักวิจัย  คณะผู้วิจัย <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลบ</th> <th>แก้ไข</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> <th>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>รัตนา สุวรรณวิชย์</td> <td>หัวหน้าโครงการ</td> <td>80</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Chakkaphong Vorrasuvannaboon</td> <td>ผู้ร่วมวิจัย</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> เพิ่มข้อมูลนักวิจัย บันทึก ยกเลิก						ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)			รัตนา สุวรรณวิชย์	หัวหน้าโครงการ	80	24			Chakkaphong Vorrasuvannaboon	ผู้ร่วมวิจัย	0	10
ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)																		
		รัตนา สุวรรณวิชย์	หัวหน้าโครงการ	80	24																		
		Chakkaphong Vorrasuvannaboon	ผู้ร่วมวิจัย	0	10																		

รูปที่ 33 แสดงหน้าคณะผู้วิจัย

2.1.4 แผนงาน

- แผนการดำเนินงานวิจัย ประกอบด้วย กิจกรรม, ปีงบประมาณ, เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ, เดือนที่จะดำเนินการจริง, สัดส่วนของงานต่อโครงการ และความสำเร็จต่อกิจกรรม

แผนการดำเนินงานวิจัย																เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย		
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละของงาน	ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
	2560	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย													10	100	Chakkaphong Vorrasuvannaboon	
	2560	2. ออกแบบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล													20	0	รัตนา สุวรรณวิชย์	

รูปที่ 34 แสดงแผนการดำเนินงานวิจัย

- งบประมาณ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

*งบประมาณ		
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบบุคลากร	570,000.00	570,000.00
งบดำเนินการ	12000	12000
งบลงทุน	0.00	0.00
รวม	582000.00	582000.00

[บันทึก](#)

รูปที่ 35 แสดงตารางงบประมาณ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

ลบ	ข้อมูลครุภัณฑ์
- ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ -	

เพิ่มครุภัณฑ์

*ชื่อครุภัณฑ์

*สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน ☒ มี ☐ ไม่มี

*รายละเอียดครุภัณฑ์

*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ

การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด

รายละเอียดของเดิม

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 36 แสดงรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- ผลสำเร็จ แสดงรายละเอียดและประเภทผลสำเร็จ

ผลสำเร็จ

ลบ	ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
	2560	test	Primary Result

ปี 2560

ประเภทผลสำเร็จ (G) Goal Result

*ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

File Edit View Format Table Tools

Formats B I

เพิ่มผลสำเร็จ

รูปที่ 37 แสดงรายละเอียดผลสำเร็จ

2.1.5 เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสารเข้าในระบบ

รหัสโครงการ : 231862 แหล่งทุน : เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อทุน : ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560 ปี : 2560

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	
	+		
	เพิ่มไฟล์		

ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	
	+		
	เพิ่มไฟล์		

ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	
	+		
	เพิ่มไฟล์		

เอกสารแนบเพิ่มเติม

แก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	
	+		
ประเภทเอกสาร	ไฟล์ข้อมูลโครงการ		
	☐ การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)		
	เพิ่มไฟล์		

รูปที่ 38 แสดงหน้าเอกสารแนบ

2.2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน, รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์, เอกสารแนบ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.2.1 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานวิจัย															เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย		
แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ดด.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละของงาน	ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	2560	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย													10	100	Chakkaphong Vorrasuvannaboon รัตนา สุวรรณวิชย์
	2560	2. ออกแบบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล													20	0	รัตนา สุวรรณวิชย์

รูปที่ 39 แสดงแผนการดำเนินงานวิจัย

2.2.2 รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายงานครั้งที่, ประเภทการรายงาน, งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น, ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ, วันที่รายงาน, สรุปผลการดำเนินงาน, ผลการปฏิบัติงาน, ปัญหาและอุปสรรค, คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ, ไฟล์แนบ

รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

แก้ไข

ครั้งที่

ประเภท

งบไป

งบมา

วันที่รายงาน

วันที่สร้าง

วันที่อัปเดตล่าสุด

สรุป

สถานะ

ชื่อไฟล์

1	รายงานความก้าวหน้า	111.00	50	26 พฤษภาคม 2559	26 พฤษภาคม 2559	28 มิถุนายน 2559	เป็นไปตามแผนงาน	ตรวจสอบแล้ว
2	รายงานฉบับสมบูรณ์	500.00	50	28 มิถุนายน 2559	28 มิถุนายน 2559		เป็นไปตามแผนงาน	ตรวจสอบแล้ว

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานครั้งที่

ประเภท

งบไป

งบมา

วันที่รายงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

ไฟล์แนบ

ชื่อไฟล์

ความคิดเห็น

การดำเนินการ

รูปที่ 40 แสดงการรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

2.2.3 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ สำหรับแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในโครงการ

เอกสารแนบ

เพิ่มเอกสารแนบ

แก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
	หัวข้ออบรมระบบ DRMS .pdf	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	23/10/2559 11:27:08
	e94a8a1752a8cfd4686acca47ed82f5.png	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	☐	23/10/2559 11:28:23

เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ

คำอธิบาย

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ

No file selected

ประเภทเอกสาร

ไฟล์ข้อมูลโครงการ

☐ การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)

เพิ่ม

รูปที่ 41 แสดงเอกสารแนบของโครงการวิจัย

2.2.4 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยงวดที่, วันที่คาดว่าจะเบิกจ่าย, งบประมาณเบิกจ่าย, คิดเป็นร้อยละ, สถานะการเบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่ายจริง และหมายเหตุ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 582,000.00 บาท)

เพิ่มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

แก้ไข	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่คาดว่าจะเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	ร้อยละ	หมายเหตุ	จ่ายแล้ว
	1	200,000.00	31/12/59	10/01/60	34		
	2	200,000.00	15/03/60	17/03/60	34		
	3	182,000.00	16/08/60		31		
รวม		582,000.00			99		

งวดที่

3

วันที่คาดว่าจะเบิกจ่าย

16/08/2560

งบประมาณเบิกจ่าย

182,000.00

บาท

คิดเป็นร้อยละ

31

* ถ้าปล่อยว่างระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ

การเบิกจ่าย

☐ จ่ายแล้ว (สามารถย้อนกลับมาเลือกภายหลังได้)

วันที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 42 แสดงหน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 พัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

3.1.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

1) ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้นมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) กระทรวง | 12) หลักการและเหตุผล |
| 2) หน่วยงานสังกัดกระทรวง | 13) วัตถุประสงค์ |
| 3) หน่วยงาน | 14) เป้าหมาย/ผลผลิต |
| 4) คณะ/สถาบัน/สำนัก | 15) ตัวชี้วัด |
| 5) รหัสโครงการ | 16) วิธีการดำเนินงาน |
| 6) ชื่อโครงการ/งาน | 17) ขอบเขตการดำเนินงาน |
| 7) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | 18) ประเภทโครงการ/งาน |
| 8) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) | 19) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |
| 9) e-mail | 20) งบประมาณรวม |
| 10) ลักษณะโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง) | 21) งบประมาณที่เสนอขอ |
| 11) ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง) | 22) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |

🏠 > กรอกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงาน	จำนวนที่นำไปปรับปรุงและพัฒนา	รายละเอียด
	กระทรวง : หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยงานสังกัดกระทรวง : หน่วยงานอิสระ หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) คณะ/สถาบัน/สำนัก : กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) รหัสโครงการ : ชื่อโครงการ / งาน : ทดสอบงานที่เกี่ยวข้องพัฒนามาตรฐาน ของหา ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : วัฒนา สุวรรณวิทย์ โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) : e-mail : ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการปีเดียว ☐ โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด) หลักการและเหตุผล test วัตถุประสงค์ test เป้าหมาย/ผลผลิต test ตัวชี้วัด test วิธีการดำเนินงาน test ขอบเขตการดำเนินงาน test ประเภทโครงการ/แผนงาน ☐ วิจัยและพัฒนาตอบสนองการผลิตสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำคัญของประเทศ ☒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ พัฒนาระบบ / มาตรฐานวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ test งบประมาณที่เสนอขอ 100,000 บาท งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 100,000 บาท บันทึก ยกเลิก		

รูปที่ 43 แสดงหน้าข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ/งานพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

2) แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 2.1) กิจกรรม
- 2.2) ปีงบประมาณ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 2.3) เดือนที่จะดำเนินการจริง
- 2.4) สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- 2.5) ความสำเร็จต่อกิจกรรม

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น แผนการดำเนินงาน จำนวนที่นำไปปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียด

แผนการดำเนินงานโครงการ

แก้ไข	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	กิจกรรมที่ 11													10	100
	กิจกรรมที่ 2													30	50
	กิจกรรมที่ 3													40	0
	กิจกรรมที่ 4													20	0

รูปที่ 44 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานของโครงการ/งานพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

3) จำนวนที่นำไปปรับปรุงและพัฒนา

จำนวนระบบ/มาตรฐานการวิจัยที่นำไปปรับปรุงและพัฒนา ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 1) การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย โดยระบุชื่อระบบและจำนวนระบบ
- 2) การพัฒนามาตรฐานการวิจัย โดยระบุชื่อมาตรฐานการวิจัย

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น แผนการดำเนินงาน จำนวนที่นำไปปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียด

จำนวนระบบ/มาตรฐานการวิจัยที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

การพัฒนาที่เกี่ยวกับการวิจัย

ลบ	ชื่อระบบ	จำนวนระบบ	บันทึก
	ระบบ NRMS	1	

การพัฒนามาตรฐานการวิจัย

- ☐ มาตรฐานการวิจัยในคน
- ☐ มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย
- ☐ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ☐ มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนำทางวิทยาศาสตร์
- ☒ อื่นๆ โปรดระบุ เพิ่มมาตรฐานการวิจัยที่พัฒนา

1 มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย

บันทึก

รูปที่ 45 แสดงหน้าจำนวนที่นำไปปรับปรุงและพัฒนาของโครงการ/งานพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

3.1.2 ผลการดำเนินงาน

1) จำนวนหน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไปใช้

จำนวนหน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไปใช้ โดยจำแนกตามประเภทหน่วยงานคือ ภาครัฐ, สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน

รายละเอียดโครงการ/งาน

ผลการดำเนินงาน

ประวัติการแก้ไขข้อมูล(Log data)

พัฒนาแบบมาตรฐานวิจัย

จำนวนหน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไปใช้

จำนวนหน่วยงานที่นำระบบที่เกี่ยวกับการวิจัยไปใช้

- ภาครัฐ

11

หน่วยงาน

- สถาบันการศึกษา

1

หน่วยงาน

- ภาคเอกชน

หน่วยงาน

รวม

12

หน่วยงาน

จำนวนหน่วยงานที่นำมาตรฐานการวิจัยไปใช้

- ภาครัฐ

1

หน่วยงาน

- สถาบันการศึกษา

2

หน่วยงาน

- ภาคเอกชน

3

หน่วยงาน

รวม

6

หน่วยงาน

การใช้มาตรฐานการวิจัยส่งผลกระทบต่อคุณภาพการวิจัยอย่างไร

เพิ่มความน่าเชื่อถือของผลผลิตจากห้องปฏิบัติการ

บันทึก

รูปที่ 46 แสดงหน้าจำนวนหน่วยงานที่นำระบบ/มาตรฐานการวิจัยไปใช้

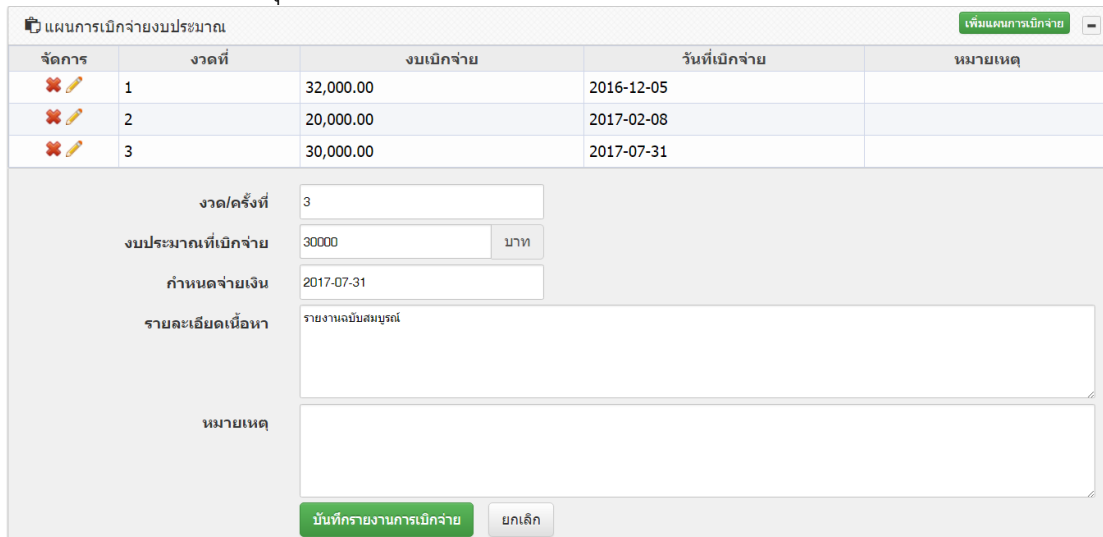
2) ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานวิจัย															เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย
แก้ไข	กิจกรรม	1	ดด.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	กิจกรรมที่ 11													10	100
	กิจกรรมที่ 2													30	50
	กิจกรรมที่ 3													40	0
	กิจกรรมที่ 4													20	0

รูปที่ 47 แสดงผลการดำเนินงาน

3) การเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดจ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ



จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
✖ ✎	1	32,000.00	2016-12-05	
✖ ✎	2	20,000.00	2017-02-08	
✖ ✎	3	30,000.00	2017-07-31	

งวด/ครั้งที่: 3

งบประมาณที่เบิกจ่าย: 30000 บาท

กำหนดจ่ายเงิน: 2017-07-31

รายละเอียดเนื้อหา: รายงานฉบับสมบูรณ์

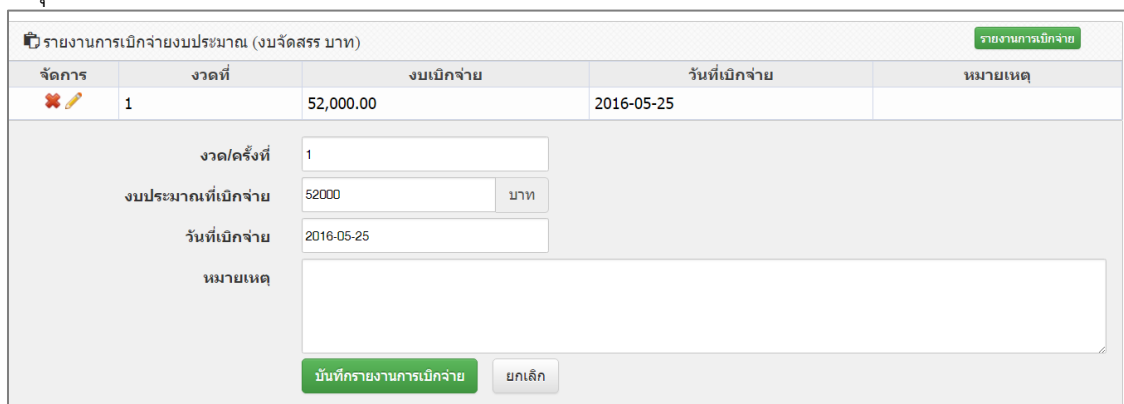
หมายเหตุ:

บันทึกรายการเบิกจ่าย ยกเลิก

รูปที่ 48 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ



จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
✖ ✎	1	52,000.00	2016-05-25	

งวด/ครั้งที่: 1

งบประมาณที่เบิกจ่าย: 52000 บาท

วันที่เบิกจ่าย: 2016-05-25

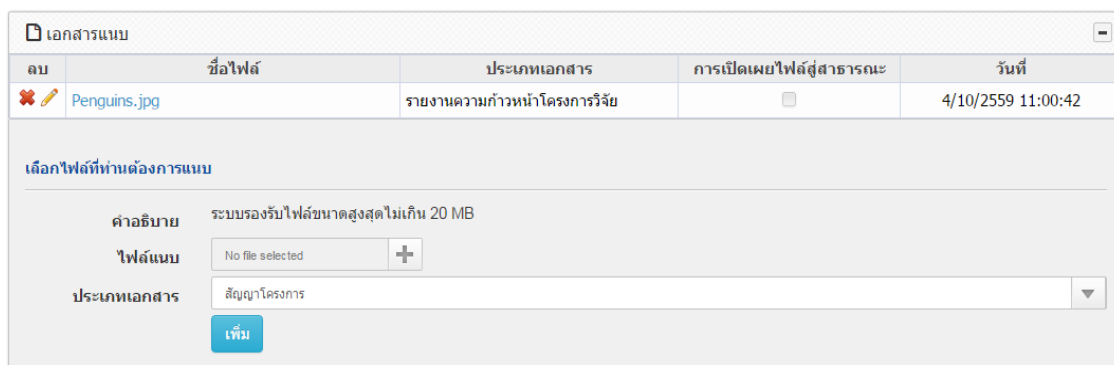
หมายเหตุ:

บันทึกรายการเบิกจ่าย ยกเลิก

รูปที่ 49 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

5) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติม



ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
✖ ✎	Penguins.jpg	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	4/10/2559 11:00:42

เลือกไฟล์ที่หน้าต้องการแนบ

คำอธิบาย: ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ: No file selected +

ประเภทเอกสาร: สัญญาโครงการ

เพิ่ม

รูปที่ 50 แสดงการแนบเอกสาร

3.2 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย

3.2.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

1) ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้นมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 23) กระทรวง | 34) หลักการและเหตุผล |
| 24) หน่วยงานสังกัดกระทรวง | 35) วัตถุประสงค์ |
| 25) หน่วยงาน | 36) เป้าหมาย/ผลผลิต |
| 26) คณะ/สถาบัน/สำนัก | 37) ตัวชี้วัด |
| 27) รหัสโครงการ | 38) วิธีการดำเนินงาน |
| 28) ชื่อโครงการ/งาน | 39) ขอบเขตการดำเนินงาน |
| 29) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | 40) ประเภทโครงการ/งาน |
| 30) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) | 41) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |
| 31) e-mail | 42) งบประมาณรวม |
| 32) ลักษณะโครงการ (โครงการปีเดียว
หรือโครงการต่อเนื่อง) | 43) งบประมาณที่เสนอขอ |
| 33) ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะ
โครงการต่อเนื่อง) | 44) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |

กรอกข้อมูล

หน้าหลัก

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด

กระทรวง :

หน่วยงานอิสระของรัฐ

หน่วยงานสังกัดกระทรวง :

หน่วยงานอิสระ

หน่วยงาน :

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)

คณะ/สถาบัน/สำนัก :

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)

รหัสโครงการ :

2561IN0010003

ชื่อโครงการ / งาน :

งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ของนา

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :

รัตนา สุวรรณวิทย์

โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :

025612445

e-mail :

ratta_2@hotmail.com

ลักษณะของโครงการ

☒ โครงการปีเดียว

☐ โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)

หลักการและเหตุผล

test

วัตถุประสงค์

test

เป้าหมาย/ผลผลิต

test

ตัวชี้วัด

test

วิธีการดำเนินงาน

test

ขอบเขตการดำเนินงาน

test

ประเภทโครงการ/แผนงาน

☐ วิจัยและพัฒนาตอบสนองการผลิตสาขาเกษตรศาสตร์และแก้ไขปัญหาลำคัญของประเทศ

☒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย

ดุษฎีเกตุ (เครื่องมือ อุปกรณ์)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

test

งบประมาณที่เสนอขอ

100,000

บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

80,000

บาท

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 51 แสดงหน้าข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ/งานพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

2) แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 2.1) กิจกรรม
- 2.2) ปีงบประมาณ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 2.3) เดือนที่จะดำเนินการจริง
- 2.4) สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- 2.5) ความสำเร็จต่อกิจกรรม

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด

📅

แผนการดำเนินงานโครงการ

เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
✖ ✎	กิจกรรม 1													20	100
✖ ✎	กิจกรรม2													50	50
✖ ✎	กิจกรรม3													30	

รูปที่ 52 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานของโครงการ/งานพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

3.2.2 ผลการดำเนินงาน

1) รูปแบบการใช้งบประมาณ

รูปแบบการใช้งบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) สิ่งก่อสร้าง โดยระบุรายการและจำนวนเงิน
- 2) ครุภัณฑ์ โดยหากครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 20,000 บาท ให้ระบุจำนวนรายการ แต่หากครุภัณฑ์ราคา 20,000 บาทขึ้นไป ให้ระบุรายการและจำนวนเงิน รวมถึงให้กรอกข้อมูลที่ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)

5525 งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ของนา

รายละเอียดโครงการ/งาน ผลการดำเนินงาน ประวัติการแก้ไขข้อมูล

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มข้อมูล

ก่อสร้าง

จัดการ	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	1		
	2		
		รวม	

จัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องมือ/อุปกรณ์วิจัย)

- ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 20,000 บาท รายการ บันทึก

- ครุภัณฑ์ราคา 20,000 บาทขึ้นไป เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	STDB
	1			
		รวม		คลิกกรอกข้อมูล

รูปที่ 53 แสดงหน้ารูปแบบการใช้งบประมาณของโครงการ/งานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย

2) ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานวิจัย															เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย
แก้ไข	กิจกรรม	1	คด.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	กิจกรรมที่ 11													10	100
	กิจกรรมที่ 2													30	50

รูปที่ 54 แสดงผลการดำเนินงาน

3) การเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดจ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 100,000.00 บาท)					เพิ่มแผนการเบิกจ่าย
จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ	
	1	50,000.00	10/01/2016		
	2	50,000.00	10/20/2016		

รูปที่ 55 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย งวด/ครั้งที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	52,000.00	2016-05-25	

งวด/ครั้งที่:

งบประมาณที่เบิกจ่าย: บาท

วันที่เบิกจ่าย:

หมายเหตุ:

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

รูปที่ 56 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

5) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารเพิ่มเติม

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
	Penguins.jpg	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	☐	4/10/2559 11:00:42

เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ

คำอธิบาย: ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ:

ประเภทเอกสาร:

รูปที่ 57 แสดงการแนบเอกสาร

3.3 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

3.3.1 แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

1) ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลเบื้องต้นมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 45) กระทรวง | 56) หลักการและเหตุผล |
| 46) หน่วยงานสังกัดกระทรวง | 57) วัตถุประสงค์ |
| 47) หน่วยงาน | 58) เป้าหมาย/ผลผลิต |
| 48) คณะ/สถาบัน/สำนัก | 59) ตัวชี้วัด |
| 49) รหัสโครงการ | 60) วิธีการดำเนินงาน |
| 50) ชื่อโครงการ/งาน | 61) ขอบเขตการดำเนินงาน |
| 51) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | 62) ประเภทโครงการ/งาน |
| 52) โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) | 63) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |
| 53) e-mail | 64) งบประมาณรวม |
| 54) ลักษณะโครงการ (โครงการปีเดียว
หรือโครงการต่อเนื่อง) | 65) งบประมาณที่เสนอขอ |
| 55) ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะ
โครงการต่อเนื่อง) | 66) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร |

กรอกข้อมูล

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	รายละเอียด
กระทรวง :	หน่วยงานอิสระของรัฐ	
หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	หน่วยงานอิสระ	
หน่วยงาน :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	
คณะ/สถาบัน/สำนัก :	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	
รหัสโครงการ :		
ชื่อโครงการ / งาน :	ทดสอบงานที่เกี่ยวข้องพัฒนามาตรฐาน ของนา	
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :	รัตนา สุวรรณวิชัย	
โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :		
e-mail :		
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการปีเดียว ☐ โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)	
หลักการและเหตุผล	test	
ตัวชี้วัด	test	
วิธีการดำเนินงาน	test	
ขอบเขตการดำเนินงาน	test	
ประเภทโครงการ/แผนงาน	☐ วิจัยและพัฒนาตอบสนองการผลิตสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำคัญของประเทศ ☒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากรด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	
	พัฒนาบุคลากรวิจัย	พัฒนาวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	test	
งบประมาณที่เสนอขอ	100,000	บาท
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	100,000	บาท
	บันทึก	ยกเลิก

รูปที่ 58 แสดงหน้าข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ/งานพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

2) แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 2.1) กิจกรรม
- 2.2) ปีงบประมาณ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 2.3) เดือนที่จะดำเนินการจริง
- 2.4) สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- 2.5) ความสำเร็จต่อกิจกรรม

แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด
แผนการดำเนินงานโครงการ เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย		
แก้ไข	กิจกรรม	ดด. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย. สัดส่วนของงานต่อโครงการ ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	กิจกรรม 1	20 100
	กิจกรรม 2	50 50
	กิจกรรม 3	30

รูปที่ 59 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานของโครงการ/งานพัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย

3.3.2 ผลการดำเนินงาน

1) จำนวนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

จำนวนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2559)
- 1.2) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ ประจำปี 2560)
- 1.3) จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรมในปี 2560 โดยระบุจำนวนทุน/คน และจำแนกตามสาขา OECD และสาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ทุนพัฒนาบุคลากรแบ่งได้ดังนี้

- ทุนการศึกษา
 - มัธยมศึกษา
 - ป.ตรี
 - ป.โท
 - ป.เอก
 - ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก
 - ป.โท-ป.เอก
- ทุนอบรม
- ทุนวิจัย
- อื่นๆ โดยระบุชื่อทุน

สาขาที่สอดคล้อง ประกอบด้วย

- 1) สาขาที่สอดคล้อง/สนับสนุน (OECD)
 - 1.1) วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
 - 1.2) วิศวกรรมและเทคโนโลยี
 - 1.3) วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ
 - 1.4) เกษตรศาสตร์
 - 1.5) สังคมศาสตร์
 - 1.6) มนุษยศาสตร์
 - 1.7) อื่นๆ
- 2) สาขาด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - 2.1) ยานยนต์สมัยใหม่
 - 2.2) อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
 - 2.3) การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
 - 2.4) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
 - 2.5) อาหารแห่งอนาคต
 - 2.6) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
 - 2.7) การขนส่งและการบิน
 - 2.8) การแพทย์ครบวงจร
 - 2.9) เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
 - 2.10) ดิจิทัล
 - 2.11) ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
 - 2.12) ระบบราง โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 - 2.13) เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ SME
 - 2.14) สิ่งทอ

5548 งานพัฒนาบุคลากร ขอนนา

รายละเอียดโครงการ/งาน

ผลการดำเนินงาน

ประวัติการแก้ไขข้อมูล

พัฒนาบุคลากร

บุคลากรด้านการวิจัย	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการ พัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2559)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการ พัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนในปีประจำปี 2560)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จ การศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2560
☒ ทุนการศึกษา	60 ทุน/คน	- ทุน/คน	- ทุน/คน
☒ มัธยมศึกษา	10 ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☒ ป.ตรี	20 ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☒ ป.โท	30 ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☐ ป.เอก	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☐ ป.ตรี-ป.โท- ป.เอก	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☐ ป.โท-ป.เอก	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☐ ทุนอบรม	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☐ ทุนวิจัย	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
☐ อื่นๆระบุ 	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา	- ทุน/คน คลิกเลือกสาขา
รวม	60 ทุน/คน		

บันทึก

รูปที่ 60 แสดงหน้าจำนวนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

1) สาขาที่สอดคล้อง/สนับสนุน (OECD)

1. วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	จำนวน		คน
2. วิศวกรรมและเทคโนโลยี	จำนวน		คน
3. วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ	จำนวน		คน
4. เกษตรศาสตร์	จำนวน		คน
5. สังคมศาสตร์	จำนวน		คน
6. มนุษยศาสตร์	จำนวน		คน
7. อื่นๆ	จำนวน		คน

2) สาขาด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1. ยานยนต์สมัยใหม่	จำนวน		คน
2. อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	จำนวน		คน
3. การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	จำนวน		คน
4. การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	จำนวน		คน
5. อาหารแห่งอนาคต	จำนวน		คน
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์	จำนวน		คน
7. การขนส่งและการบิน	จำนวน		คน
8. การแพทย์ครบวงจร	จำนวน		คน
9. เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	จำนวน		คน
10. ดิจิทัล	จำนวน		คน
11. บีโตร์เคมีและเคมีภัณฑ์	จำนวน		คน
12. ระบบราง โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	จำนวน		คน
13. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ SME	จำนวน		คน

รูปที่ 61 แสดงหน้าเลือกสาขาที่สอดคล้อง

2) ผลการดำเนินงานวิจัย


แผนการดำเนินงานวิจัย

เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	กิจกรรมที่ 1													50	100
	กิจกรรมที่ 2													50	50

***กิจกรรม**

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ☐ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง** ☐ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

***สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

***ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 62 แสดงผลการดำเนินงาน

3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ


แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 100,000.00 บาท)

เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	50,000.00	10/01/2016	
	2	50,000.00	10/20/2016	

งวด/ครั้งที่

งบประมาณที่เบิกจ่าย บาท

กำหนดจ่ายเงิน

รายละเอียดเนื้อหา

หมายเหตุ

รูปที่ 63 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 100,000.00 บาท)

รายงานการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	50,000.00	2016-10-20	

งวด/ครั้งที่

งบประมาณที่เบิกจ่าย

วันที่เบิกจ่าย

หมายเหตุ

บันทึกรายงานการเบิกจ่าย

ยกเลิก

รูปที่ 64 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

5) เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
	100686532.jpg	ไฟล์ข้อมูลโครงการ	3/10/2559 16:07:31
	100686532.jpg	ไฟล์ข้อมูลโครงการ	3/10/2559 16:08:59

เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ

คำอธิบาย

ไฟล์แนบ

ประเภทเอกสาร

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

No file selected

+

ไฟล์ข้อมูลโครงการ

เพิ่มไฟล์

รูปที่ 65 แสดงเอกสารแนบ

ภาคผนวก 2

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)



STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)



กรอกคำค้นที่นี่

Q ค้นหา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมชมผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เครื่องมือต่างๆทางวิทยาศาสตร์ และข้อมูล
สถิตินักวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการค้นคว้า ศึกษา ทดลอง

บริการของเรา



www.stdb.most.go.th

ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

stdb@most.go.th

02-333-3700 ต่อ 3943

สารบัญ

บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์ของเอกสารและผู้ใช้งานเอกสาร.....	2
การใช้งานเมนูเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล.....	3
การสมัครสมาชิกสำหรับผู้ใช้งาน.....	3
การใช้งานเมนูการจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ.....	5
เมนูการจัดการห้องปฏิบัติการ.....	5
เมนูการจัดการเครื่องมือ.....	14
การใช้งานเมนูการจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย.....	22
เมนูการจัดการนักวิทยาศาสตร์.....	22
เมนูการจัดการผลงานวิจัย.....	31
เมนูการจัดการโครงการ.....	39

บทนำ

ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Infrastructure Databank) หรือ STDB เป็นการรวบรวมข้อมูลศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ไว้ในฐานข้อมูลเดียวกันและให้บริการสืบค้นข้อมูล ทั้งยังสามารถใช้งานได้แบบ One Stop Service ผ่านเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานฯ นี้เริ่มต้นจากข้อมูลของสถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและนำเข้าข้อมูลจากเครือข่าย อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ตามลำดับ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมีนาคม 2556 โดยปัจจุบันมีข้อมูลนักวิจัยทั้งหมด 15,460 ราย ข้อมูลผลงานวิจัย 48,486 เรื่อง ข้อมูลเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ 9,858 รายการ และข้อมูลห้องปฏิบัติการ 437 ห้อง

วัตถุประสงค์ของเอกสารและผู้ใช้งานเอกสาร

1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลสำหรับโครงการฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

การใช้งานเมนูเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ

การสมัครสมาชิกสำหรับผู้ใช้งาน

ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล ต้องทำการขอ Username และ Password โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ส่งอีเมลล์เพื่อขอ Username และ Password มายังอีเมลล์ของผู้ดูแลระบบ ตามอีเมลล์ stdb@most.go.th โดยมีข้อมูล ดังต่อไปนี้

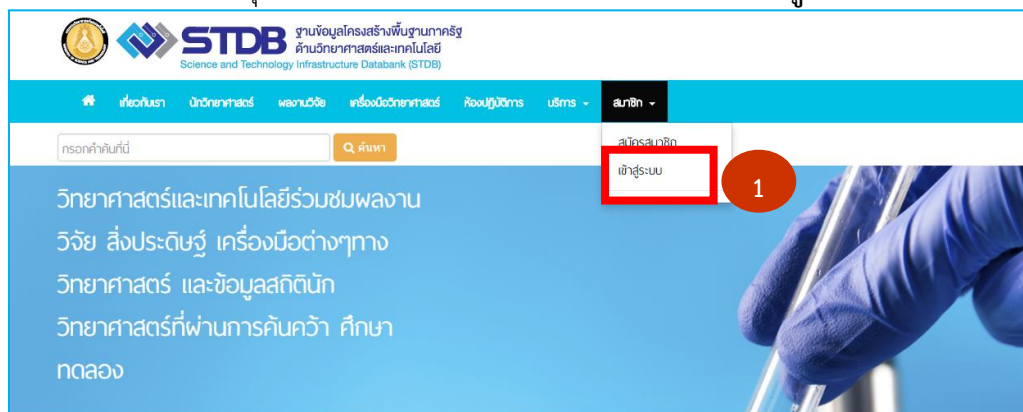
- 1.1 หัวข้อเรื่อง : NRMS-STDB
- 1.2 ชื่อ Username ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ตัวอย่างเช่น MicroNrms เป็นต้น
- 1.3 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย.....
- 1.4 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ.....
- 1.5 เบอร์โทรศัพท์.....
- 1.6 อีเมลล์.....
- 1.7 หน่วยงาน.....
- 1.8 ที่อยู่ทำงาน.....

หลังจากผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูลแล้วจะทำการสร้าง Username และ Password ให้ผู้ร้องขอและแจ้งกลับไปที่อีเมลล์ที่ให้ไว้

การใช้งานเมนูเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.stdb.most.go.th>
2. คลิกเมนู สมาชิก และคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 2
3. ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 3
 - กรอกชื่อผู้ใช้ (user)
 - กรอกรหัสผ่าน (password)
 - หลังจากนั้น คลิกปุ่ม **ลงชื่อเข้าใช้** หลังจากนั้นระบบจะแสดงผล ดังรูปที่ 4



รูปที่ 2 แสดงหน้าระบบแรกของระบบ

ลงชื่อเข้าใช้

กรณใส่ชื่อผู้ใช้งานผ่าน. ลงทะเบียน ถ้ายังไม่มีบัญชี.

2

3

4

☐ ลงชื่อเข้าใช้เสมอ

รูปที่ 3 แสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้

1

[เกี่ยวกับเรา](#)
[บัณฑิตวิทยาศาสตร์](#)
[ผลงานวิจัย](#)
[เครื่องมือวิทยาศาสตร์](#)
[ห้องปฏิบัติการ](#)
[บริการ](#)
[เผยแพร่](#)
[ค้นหา](#)
[ข้อมูล OA](#)

ยินดีต้อนรับ คุณ SARAWUT MONGKONDEE

หน้าแรก / มุมส่วนตัว



ASGOON

หน้าแรกของฉัน

ข้อมูลส่วนตัว

บล็อก

กระทู้

สมาชิกที่กำลังออนไลน์ (5 นาทีล่าสุด)

asgoon และผู้ใช้ที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบ (Guest) 14 คน

Loading ...

จัดการข้อมูลไม่เหมาะสม				
หัวข้อเรื่อง	เหตุผล	ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	รายละเอียด
รายการจองเครื่องมือรออนุมัติ				
ชื่อเครื่องมือ	ชื่อโครงการ	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	ชื่อผู้จอง

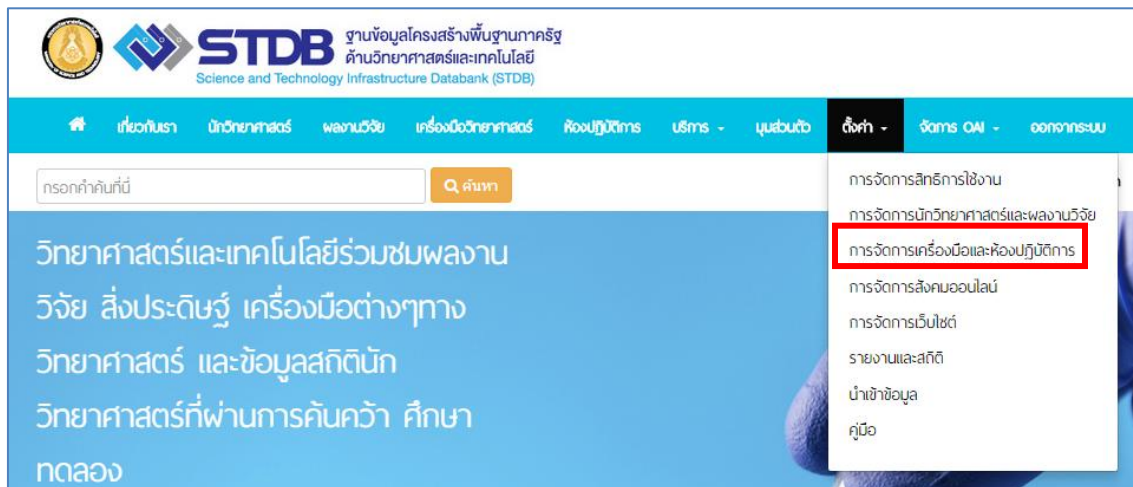
3

รูปที่ 4 แสดงหน้าบริหารของผู้ดูแลระบบ

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗๕/๔๗ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารพระจอมเกล้า ๒ พระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การใช้งานเมนูการจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ



รูปที่ 5 แสดงหน้าแรกของระบบ

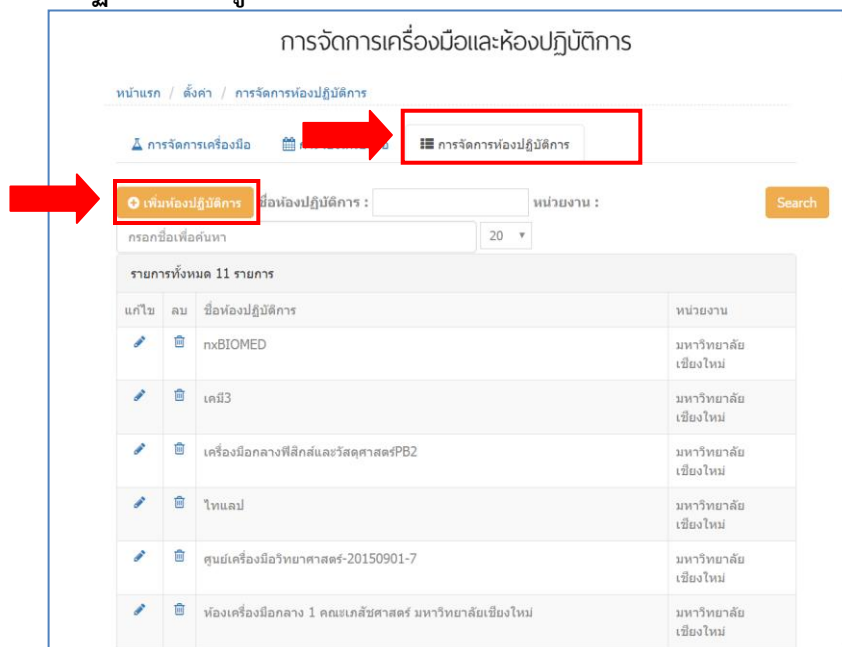
เมนูการจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ มี 3 แท็บ ได้แก่ การจัดการเครื่องมือ การจองเครื่องมือ และการจัดการห้องปฏิบัติการ นอกจากนี้ยัง ยังสามารถเพิ่มและค้นหาข้อมูลของเครื่องมือและห้องปฏิบัติการได้อีกด้วย

เมนูการจัดการห้องปฏิบัติการ

การจัดการข้อมูลห้องปฏิบัติการเป็นสิทธิการจัดการของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่สามารถใช้งานเมนูการจัดการห้องปฏิบัติการในการเพิ่มข้อมูล, แก้ไข หรือ ลบข้อมูล โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

การเพิ่มข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม เพิ่มห้องปฏิบัติการ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 แสดงหน้าการจัดการห้องปฏิบัติการ

2. ระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 7

STDB Science and Technology Infrastructure Database (STDB)

หน้าแรก / ค้นหา / การจัดการ

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

เพิ่มข้อมูล

ภาพเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ *

หน่วยงาน *

ข้อมูล *

ภาพแบบตั้ง

ชื่อผู้ดูแล

ชื่อเครื่อง

ชนิด

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

เว็บไซต์

เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 7 แสดงหน้าการจัดการเพิ่มข้อมูลรายละเอียด

3. ระบบแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลโดยแสดง 6 แท็บ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

แท็บที่ 1 รายละเอียด ดังรูปที่ 7

1. นำเข้าไฟล์รูปภาพห้องปฏิบัติการโดยคลิกปุ่ม **Choose File**
2. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ
3. เลือกหน่วยงานที่สังกัดจาก List Box
4. กรอกที่อยู่
5. นำเข้าไฟล์รูปภาพแผนที่ที่ตั้งโดยคลิกปุ่ม **Choose File**
6. กรอกที่ตั้ง ตาม ละติจูดและลองจิจูด ที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ
7. กรอกรหัสไปรษณีย์
8. กรอกเบอร์โทรศัพท์
9. กรอกเบอร์โทรสาร
10. กรอกชื่ออีเมล
11. กรอกชื่อเว็บไซต์
12. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

แท็บที่ 2 ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ดังรูปที่ 8

1. กรอกชื่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ กรณีที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงานสังกัดและหมายเลขโทรศัพท์ขึ้นมา
2. คลิกปุ่ม **บันทึก**
3. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Infrastructure Database (STDB)

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการห้องปฏิบัติการ / เพิ่มห้องปฏิบัติการ

เพิ่มผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

ชื่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ *

หน่วยงานสังกัด

หมายเลขโทรศัพท์

รายการทั้งหมด 0 รายการ

ลบ	ชื่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานสังกัด	หมายเลขโทรศัพท์
1			

รูปที่ 8 แสดงหน้าการจัดการผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

แท็บที่ 3 เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังรูปที่ 9

1. กรอกชื่อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ กรณีที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูลสาขาเทคโนโลยีและเทคนิคของอุปกรณ์ขึ้นมาเอง
2. คลิกปุ่ม บันทึก
3. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

แท็บที่ 3 เครื่องมือวิทยาศาสตร์

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการห้องปฏิบัติการ / เพิ่มห้องปฏิบัติการ

รายการวิจัย ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ **เครื่องมือวิทยาศาสตร์** รูปภาพ มาตรฐาน TAG/ KEYWORD

เพิ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ชื่อเครื่องมือ * Q กรอกชื่อเพื่อค้นหา

สาขาเทคโนโลยี เทคนิคของอุปกรณ์

เทคนิคของอุปกรณ์ เทคนิคของอุปกรณ์

บันทึก ยกเลิก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

ลบ	เครื่องมือวิทยาศาสตร์	สาขาเทคโนโลยี	เทคนิคอุปกรณ์

< 1 >

ยกเลิก ถัดไป

รูปที่ 9 แสดงหน้าการจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

แท็บที่ 4 รูปภาพ ดังรูปที่ 10

1. นำเข้าไฟล์รูปภาพผลงานวิจัยโดยคลิกปุ่ม **Choose File**
2. กรอกชื่อภาพ
3. คลิกปุ่ม **บันทึก**
4. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม **ลบ** ได้จากช่องลบ

รูปที่ 10 แสดงหน้าการจัดการรูปภาพ

แท็บที่ 5 มาตรฐาน ดังรูปที่ 11

1. กรอกชื่อมาตรฐานห้องปฏิบัติการที่ได้รับ เช่น ISO/IEC 17025 เป็นต้น
2. กรอกคำอธิบายเกี่ยวกับมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

รูปที่ 12 แสดงหน้าการจัดการใบรับรอง

แท็บที่ 6 TAG/ KEYWORD ดังรูปที่ 13

1. กรอกข้อมูล TAG (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล)
2. กรอกข้อมูล KEYWORD (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล)
3. คลิกปุ่ม บันทึก

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการห้องปฏิบัติการ / เพิ่มห้องปฏิบัติการ

รายการแสดง ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รูปภาพ TAG/ KEYWORD

TAG Add a tag

KEYWORD Add a keyword

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 13 แสดงหน้าการจัดการ TAG/KEYWORD

4. จากนั้นระบบเพิ่มข้อมูลในตาราง ดังรูปที่ 14

STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการห้องปฏิบัติการ

การจัดการเครื่องมือ การจองเครื่องมือ การจัดการสารสนเทศเทคโนโลยี การจัดการห้องปฏิบัติการ จัดการหน่วยงาน

เพิ่มห้องปฏิบัติการ ชื่อห้องปฏิบัติการ : หน่วยงาน : กรอกชื่อเพื่อค้นหา 20 Search

รายการทั้งหมด 444 รายการ

แก้ไข	ลบ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	หน่วยงาน
		ห้องปฏิบัติการโมเลกุลเทคนิค	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
		Analytical Chemistry Laboratory	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
		Biochemical and Microbiological Laboratory MTC.	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
		Center of Excellence in Nanotechnology for Energy (CENE)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		Creative space สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		Instrument1	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		Instrument2	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		Instrument3	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		Instrument4	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		Physical Testing Laboratory	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
		กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

รูปที่ 14 แสดงหน้าการจัดการห้องปฏิบัติการ

5. การแก้ไขหรือลบข้อมูลห้องปฏิบัติการ ดังรูปที่ 15

- 5.1 ค้นหาห้องปฏิบัติการโดยกรอกข้อมูล ชื่อห้องปฏิบัติการและหน่วยงาน จากนั้นคลิก **Search** เพื่อค้นหา
- 5.2 หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ แต่การลบข้อมูล **มีเงื่อนไข** ในการลบห้องปฏิบัติการ คือ ต้องย้ายเครื่องมือในห้องปฏิบัติการเดิมไปอยู่ในห้องปฏิบัติการใหม่หรือลบเครื่องมือที่อยู่ในห้องปฏิบัติการนั้นก่อน ท่านจึงจะสามารถคลิกปุ่ม **ลบ** ห้องปฏิบัติการนั้นได้

แก้ไข	ลบ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	หน่วยงาน
		nxBIOMED	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		เคมี3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		เครื่องมือกลางฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์PB2	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		ไทแลป	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์-20150901-7	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		ห้องเครื่องมือกลาง 1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูปที่ 15 แสดงหน้าการแก้ไขหรือลบข้อมูลห้องปฏิบัติการ

เมนูการจัดการเครื่องมือ

การจัดการข้อมูลเครื่องมือเป็นสิทธิการจัดการของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลที่สามารถใช้งานเมนูการจัดการเครื่องมือในการเพิ่มข้อมูล, แก้ไข หรือ ลบข้อมูล โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

1.1 การเพิ่มข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1.1.1 คลิกปุ่ม เพิ่มเครื่องมือ ดังรูปที่ 16

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการเครื่องมือ

[การจัดการเครื่องมือ](#)
[การจองเครื่องมือ](#)
[การจัดการห้องปฏิบัติการ](#)

[+ เพิ่มเครื่องมือ](#)
 ชื่อเครื่องมือ :
 หน่วยงาน :

กรอกชื่อเพื่อค้นหา 20

รายการทั้งหมด 101 รายการ

แก้ไข	ลบ	รหัสเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	ยี่ห้อ	รุ่น
		CMU-EE-PH-06	PXIT แพทเทิร์นเจนเนอเรเตอร์	AGILENT TECHNOLOGIES	N2102B
		วท. 04-48/34	กล้องจุลทรรศน์ฟลูออเรสเซนซ์	OLYMPUS	BH-2-RFCA
		CMU-PHYS-02	กล้องจุลทรรศน์แรงอะตอม	Veeco instrument	Nanoscope IIIa
		CMU-PHYS-06	กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน	MEIJI	MEIJI700555
		วท.0851-018	กล้องจุลทรรศน์วัดแรงระดับอะตอม		
		PHT-ADB-CMU.2-S.45058	เครื่องกลั่นระเหยสารแบบหมุน	Buchi	R-205/ V Advance
		0017	เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก	1KA	Eurostar

รูปที่ 16 แสดงหน้าการจัดการเครื่องมือ

1.1.2 ระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 17

1.1.3 คลิกปุ่ม บันทึก

The screenshot displays the STDB web application interface. At the top, there is a header with the STDB logo and navigation links. Below the header, the main title is 'การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ' (Equipment and Laboratory Management). A red arrow points to the 'ดูรายละเอียด' (View Details) button in the top navigation bar. The main form contains various input fields for equipment details, including a file upload section for 'ภาพเครื่องมือ' (Equipment Image), a table for 'รายละเอียดเครื่องมือ' (Equipment Details), and a section for 'ข้อมูลการเชื่อมโยง' (Linkage Information). The form is designed for data entry and management of scientific and technological infrastructure.

รูปที่ 17 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลรายละเอียด

- 1.1.4 ระบบแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลโดยแสดง 6 แท็บ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

แท็บที่ 1 รายละเอียด ดังรูปที่ 17 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่ โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. นำเข้าไฟล์รูปภาพผลงานวิจัยโดยคลิกปุ่ม **Choose File**
2. กรอกรหัสเครื่องมือ
3. กรอกชื่อเครื่องมือ (ภาษาไทย)
4. กรอกชื่อเครื่องมือ (ภาษาอังกฤษ)
5. เลือกสาขาเทคโนโลยีจาก List Box
6. เลือกเทคนิคของอุปกรณ์จาก List Box
7. กรอกชื่อยี่ห้อ
8. กรอกชื่อรุ่น
9. กรอกชื่อปีที่ทำการสั่งซื้อ
10. กรอกมูลค่าเครื่องมือ (บาท)
11. กรอกข้อมูลความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด
12. กรอกชื่อบริษัทที่จำหน่าย
13. กรอกรหัสอุปกรณ์การใช้งาน
14. เลือกข้อมูลการแบ่งปันเครื่องมือ (เลือกระหว่าง อนุญาตให้จอง หรือ ไม่อนุญาตให้จอง)
15. เลือกข้อมูลสถานภาพการใช้งาน (เลือกระหว่าง พร้อมใช้ หรือ ยังไม่พร้อม)
16. กรอกชื่อห้องปฏิบัติการ
17. ระบุระยะเวลาการขอยืมเครื่องมืออุปกรณ์ (พิมพ์ตัวเลขที่ต้องการหรือคลิกที่ลูกศร พิมพ์ตัวเลขระหว่าง 00-12 ที่ปุ่มก่อนเที่ยงสามารถคลิกเปลี่ยนเป็นหลังเที่ยงได้)
18. ระบุระยะเวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง (พิมพ์ตัวเลขที่ต้องการหรือคลิกที่ลูกศร พิมพ์ตัวเลขระหว่าง 00-12 ที่ปุ่มก่อนเที่ยงสามารถคลิกเปลี่ยนเป็นหลังเที่ยงได้)
19. ระบุระยะเวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง (พิมพ์ตัวเลขที่ต้องการหรือคลิกที่ลูกศร พิมพ์ตัวเลขระหว่าง 00-12 ที่ปุ่มก่อนเที่ยงสามารถคลิกเปลี่ยนเป็นหลังเที่ยงได้)
20. กรอกค่าบริการต่อครั้ง (บาท)
21. กรอกเงื่อนไขการขอยืม/ใช้งานเครื่องมือ
22. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

แท็บที่ 2 ผู้ดูแลเครื่องมือ ดังรูปที่ 18 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ กรณีที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูลเบอร์ติดต่อขึ้นมาเอง แต่ถ้าไม่มีข้อมูลในระบบให้เพิ่มผู้ใช้งานก่อน
2. คลิกปุ่ม บันทึก
3. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำคำ / การจัดการเครื่องมือ / เพิ่มเครื่องมือ

ผู้ดูแลเครื่องมือ

ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ

เบอร์ติดต่อ

บันทึก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

ลบ	ชื่อผู้ดูแล	เบอร์ติดต่อ
<	1	>

ยกเลิก

ถัดไป

รูปที่ 18 แสดงหน้าการจัดการผู้ดูแลเครื่องมือ

แท็บที่ 3 คู่มือการใช้งาน ดังรูปที่ 19 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกชื่อคู่มือ
2. กรอกรหัสเครื่องมือ
3. นำเข้าไฟล์แนบโดยคลิกปุ่ม Choose File
4. คลิกปุ่ม บันทึก
5. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ

STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)
Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

หน้าแรก / คำว่า / การจัดการเครื่องมือ / เพิ่มเครื่องมือ

รายการเฉลี่ย ผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งาน รูปภาพ TAG/ KEYWORD

เพิ่มคู่มือการใช้งาน

ชื่อคู่มือ	ชื่อคู่มือ
รหัส	รหัสเครื่องมือ
ไฟล์แนบ	Choose File No file chosen
บันทึก ยกเลิก	

รายการทั้งหมด 0 รายการ

แก้ไข	ลบ	ชื่อคู่มือ	รหัส	ไฟล์แนบ
«	1	»		

รูปที่ 19 แสดงหน้าการจัดการคู่มือการใช้งาน

แท็บที่ 4 รูปภาพ ดังรูปที่ 20 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. นำเข้าไฟล์รูปภาพผลงานวิจัยโดยคลิกปุ่ม Choose File
2. กรอกชื่อเครื่องมือ
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำ / การจัดการเครื่องมือ / เพิ่มเครื่องมือ

รายละเอียด | ผู้ดูแลเครื่องมือ | ข้อมูลพื้นฐาน | **รูปภาพ** | TAG/ KEYWORD

เพิ่มภาพเครื่องมือ (optional)

ไฟล์ภาพ *

Choose File | No file chosen

ชื่อภาพ *

ชื่อเครื่องมือ

บันทึก | ยกเลิก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

ลบ	ชื่อภาพ	ภาพ
----	---------	-----

« < 1 > »

ยกเลิก | ถัดไป

รูปที่ 20 แสดงหน้าการจัดการรูปภาพ

แท็บที่ 5 TAG/KEYWORD ดังรูปที่ 21 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูล TAG (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล) โดยกรอกชื่อเครื่องมือ ชื่อย่อ
2. กรอกข้อมูล KEYWORD (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล) โดยกรอก คำสำคัญของเครื่องมือ
3. คลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 21 แสดงหน้าการจัดการ TAG/KEYWORD

1.1.5 จากนั้นระบบเพิ่มข้อมูลในตาราง ดังรูปที่ 22

1. หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถค้นหาเครื่องมือที่ต้องการโดยพิมพ์ชื่อเครื่องมือแล้วคลิก Search เพื่อค้นหาเครื่องมือ
2. หลังจากนั้นคลิกปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ

แก้ไข	ลบ	รหัสเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	ยี่ห้อ	รุ่น
		CMU-EE-PH-06	PXIT แพทเทิร์นเจนเนอเรเตอร์	AGILENT TECHNOLOGIES	N2102B
		วท. 04-48/34	กล้องจุลทรรศน์ฟลูออเรสเซนซ์	OLYMPUS	BH-2-RFCA
		CMU-PHYS-02	กล้องจุลทรรศน์แรงอะตอม	Veeco instrument	Nanoscope IIIa
		CMU-PHYS-06	กล้องจุลทรรศน์ออฟติคัล	MEIJI	MEIJI700555
		วท.0851-018	กล้องจุลทรรศน์วัดแรงระดับอะตอม		
		PHT-ADB-CMU.2-S.45058	เครื่องกลั่นระเหยสารแบบหมุน	Buchi	R-205/ V Advance
		0017	เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก	1KA	Eurostar

รูปที่ 22 แสดงหน้าการจัดการเพิ่มเครื่องมือ

1.2 การย้ายเครื่องมือ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม แก้ไข ดังรูปที่ 23
2. คลิกแท็บ ย้ายเครื่องมือ
3. คลิกเพื่อเลือกชื่อสถาบันใหม่
4. คลิกเพื่อเลือกชื่อห้องปฏิบัติการใหม่
5. กรอกวันที่ทำการย้ายเครื่องมือ
6. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการย้ายหน่วยงาน
7. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขการย้ายหน่วยงาน

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการเครื่องมือ

[การจัดการเครื่องมือ](#)
[การจองเครื่องมือ](#)
[การจัดการสาขาเทคโนโลยี](#)
[การจัดการห้องปฏิบัติการ](#)

+ เพิ่มเครื่องมือ
 ชื่อเครื่องมือ : 20

รายการทั้งหมด 2552 รายการ

แก้ไข	ลบ	รหัสเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	ยี่ห้อ	รุ่น
		SEC1045	เครื่องแก๊สโครมาโทกราฟี ตัวตรวจวัดชนิดเทอร์มัลคอนดักทีวิตี	Hewlett Packard	GC6890
		ม.อบ ubu1 - 0091	Data logger		
		ม.อบ ubu1 - 0092	Flow control valve		
		วศ. 0851-019	Freeze dryer		

การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ

หน้าแรก / คำสั่ง / การจัดการเครื่องมือ / แก้ไขเครื่องมือ

[รายละเอียด](#)
[ผู้ดูแลเครื่องมือ](#)
[คู่มือการใช้งาน](#)
[รูปภาพ](#)
[TAG/ KEYWORD](#)

ย้ายเครื่องมือ

ย้ายเครื่องมือ

สถาบัน: ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ห้องปฏิบัติการใหม่:
 วันที่ย้ายห้องปฏิบัติการ: 2016-03-17

บันทึก ยกเลิก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

ลบ	ห้องปฏิบัติการเก่า	ย้ายไปห้องปฏิบัติการ	วันที่
----	--------------------	----------------------	--------

< 1 >

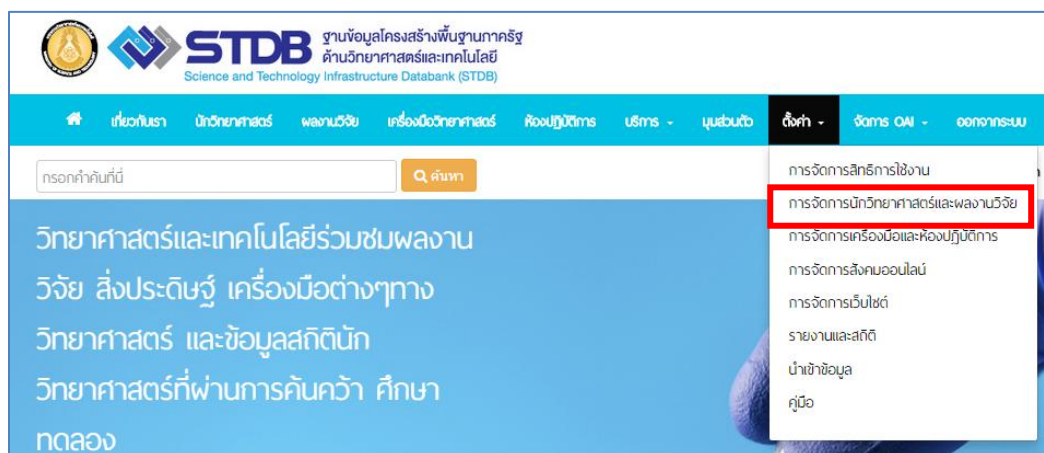
บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 23 แสดงหน้าการจัดการย้ายเครื่องมือ

การใช้งานเมนูการจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

เมนูการจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย ประกอบด้วย จัดการนักวิทยาศาสตร์ อนุมัตินักวิทยาศาสตร์ จัดการประเภทเลขทะเบียน จัดการผลงานวิจัย และจัดการโครงการ

เมนูการจัดการนักวิทยาศาสตร์

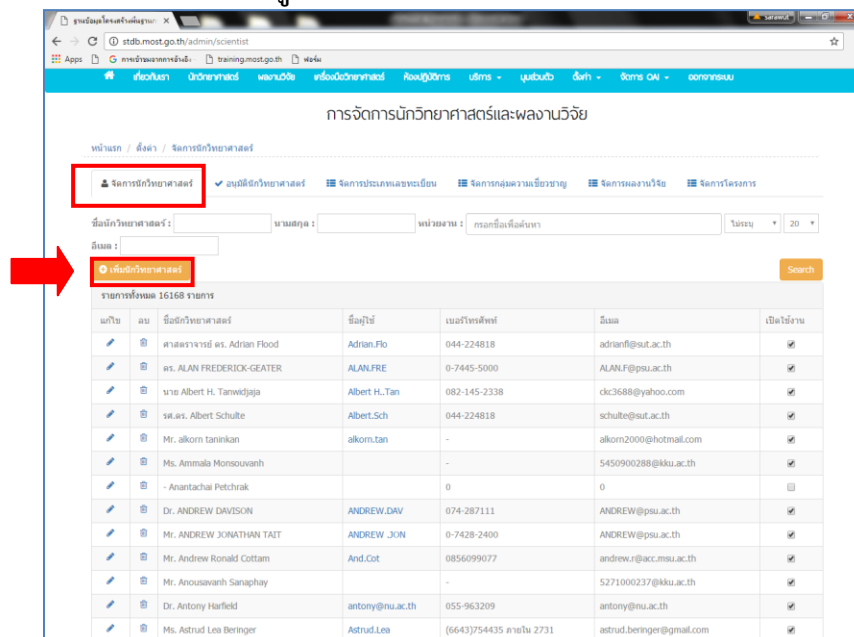


รูปที่ 24 แสดงหน้าแรกของระบบ

1. การจัดการนักวิทยาศาสตร์ การบริหารข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ สามารถเพิ่มข้อมูล, แก้ไข หรือ ลบข้อมูล ซึ่งให้สิทธิในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

1.1 การเพิ่มข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1.1.1 คลิกปุ่ม เพิ่มนักวิทยาศาสตร์ ดังรูปที่ 25



รูปที่ 26 แสดงหน้าการจัดการนักวิทยาศาสตร์

1.1.2 ระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 27

ระบบแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลโดยแสดง 6 แท็บ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แท็บที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ดังรูปที่ 30 ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำเข้าไฟล์ภาพส่วนตัวโดยคลิกปุ่ม **Choose File**
2. กรอกชื่อนักวิทยาศาสตร์ (ภาษาไทย) กรอกคำนำหน้าชื่อ กรอกชื่อ และ กรอกนามสกุล
3. กรอกชื่อนักวิทยาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) กรอกชื่อ Title กรอกชื่อ Name และ Last Name
4. กรอกตำแหน่งปัจจุบัน
5. เลือกหน่วยงาน (ระหว่างภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน)
6. เลือกหน่วยงานที่สังกัด จาก List Box
7. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
8. กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเลือกจะให้ระบบซ่อนข้อมูลหรือแสดงข้อมูล
9. กรอกอีเมล และเลือกจะให้ระบบซ่อนข้อมูลหรือแสดงข้อมูล
10. กรอกชื่อ Facebook และเลือกจะให้ระบบซ่อนข้อมูลหรือแสดงข้อมูล (ถ้ามี)
11. กรอกเลขทะเบียน สสวท. (ถ้ามี)
12. กรอกเลขทะเบียน สกอ. (ถ้ามี)
13. กรอกเลขทะเบียน อื่นๆ โดยคลิกเลือกข้อมูลจาก List Box (ถ้ามี)
14. คลิกปุ่ม **ถัดไป** (เพื่อเพิ่มข้อมูลในแท็บอื่นๆ)

รูปที่ 27 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลนักวิทยาศาสตร์

แท็บที่ 2 ความเชี่ยวชาญ ดังรูปที่ 28 ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง ☐ หน้าช่องสาขาประเภทความเชี่ยวชาญที่ต้องการ
2. นักวิทยาศาสตร์ 1 ท่านสามารถมีความเชี่ยวชาญมากกว่า 1 ความเชี่ยวชาญ
3. คลิกปุ่ม **ถัดไป** (เพื่อเพิ่มข้อมูลในแท็บอื่นๆ)

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / ค้นหา / จัดการนักวิทยาศาสตร์ / แก้ไขนักวิทยาศาสตร์


ความเชี่ยวชาญ

❤ เรื่องที่สนใจ
💻 ประวัติการทำงาน
🎓 ประวัติการศึกษา
🏷 TAG/ KEYWORD

#	ประเภทความเชี่ยวชาญ
1	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ☐ ดาราศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ☐ ชีววิทยา ☐ อุทกวิทยา ☐ สมุทรศาสตร์ ☐ ภูมิณีวิทยา ☐ ฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อม ☐ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ☐ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ☐ แพทยศาสตร์ ☐ สาธารณสุข ☐ เทคโนโลยีการแพทย์ ☐ พยาบาลศาสตร์ ☐ ทันตแพทยศาสตร์ ☐ สังคมศาสตร์การแพทย์ ☐ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช ☐ อนินทรีย์เคมี ☐ อินทรีย์เคมี ☐ ชีวเคมี ☐ เคมีอุตสาหกรรม ☐ อาหารเคมี ☐ เคมีโพลีเมอร์ ☐ เคมีวิเคราะห์ ☐ ปิโตรเคมี ☐ เคมีสิ่งแวดล้อม

รูปที่ 28 แสดงหน้าการจัดการประเภทความเชี่ยวชาญ

แท็บที่ 3 เรื่องที่สนใจ ดังรูปที่ 29 ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลเรื่องที่สนใจตามต้องการ
2. คลิกปุ่ม **ถัดไป** (เพื่อเพิ่มข้อมูลในแท็บอื่นๆ)

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำ / จัดการนักวิทยาศาสตร์ / แก้ไขนักวิทยาศาสตร์

ข้อมูลส่วนตัว ความเชี่ยวชาญ **เรื่องที่สนใจ** ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา

TAG/ KEYWORD

ยกเลิก **ถัดไป**

รูปที่ 29 แสดงหน้าการจัดการเรื่องที่น่าสนใจ

แท็บที่ 4 ประวัติการทำงาน ดังรูปที่ 30 ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกวันที่เริ่มงาน โดยคลิกเลือกวันที่จากปฏิทินและเลือกวันที่ต้องการ
2. เลือก ถึงวันที่ โดยคลิกเลือกวันที่จากปฏิทินและเลือกวันที่ต้องการ หากยังทำงานอยู่ให้เว้นไม่ต้องเลือก ระบบจะแสดงผลเมื่อกดบันทึกว่า ปัจจุบัน
3. กรอกรายละเอียด สถานที่ทำงาน
4. กรอกชื่อ ตำแหน่ง
5. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติการทำงาน และคลิกปุ่ม ถัดไป (เพื่อเพิ่มข้อมูลในแท็บอื่นๆ)
6. สามารถเพิ่มประวัติการทำงานมากกว่า 1 รายการ

หมายเหตุ 1. หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลประวัติการทำงาน ท่านสามารถคลิกปุ่ม แก้ไข ได้จากช่องแก้ไข

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำค้นหา / จัดการนักวิทยาศาสตร์ / แก้ไขนักวิทยาศาสตร์

ข้อมูลส่วนตัว
 ความเชี่ยวชาญ
 เรื่อง
 ประวัติการทำงาน
 ประวัติการศึกษา
 TAG/ KEYWORD

เพิ่มประวัติการทำงาน

เริ่มทำงาน	
ถึงวันที่	
สถานที่ทำงาน *	
ตำแหน่ง *	
	บันทึก ยกเลิก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

แก้ไข	ลบ	เริ่มทำงาน	ถึงวันที่	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
«	<	1	>	»	

รูปที่ 30 แสดงหน้าการจัดการประวัติการทำงาน

แท็บที่ 5 ประวัติการศึกษา ดังรูปที่ 31 ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ในการกรอกข้อมูลการศึกษาให้กรอกข้อมูลการศึกษาสูงสุดไล่ลงมาตามระดับการศึกษา
2. เลือกปีการศึกษาจาก List Box
3. เลือกระดับการศึกษาจาก List Box
4. กรอกชื่อคณะ
5. กรอกชื่อสาขาวิชา
6. กรอกชื่อสถาบัน
7. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ และคลิกปุ่ม ถัดไป (เพื่อเพิ่มข้อมูลในแท็บอื่นๆ)

หมายเหตุ 1. หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา ท่านสามารถคลิกปุ่ม แก้ไข ได้จากช่องแก้ไข

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำสั่ง / จัดการนักวิทยาศาสตร์ / แก้ไขนักวิทยาศาสตร์

ข้อมูลส่วนตัว ความเชี่ยวชาญ เรื่องที่สนใจ ประวัติการทำงาน **ประวัติการศึกษา** TAG/ KEYWORD

เพิ่มประวัติการศึกษา

ปีที่จะจบการศึกษา *	กรุณาเลือกปีที่จะจบการศึกษา
ระดับการศึกษา *	กรุณาเลือกระดับการศึกษา
คณะ *	คณะ
สาขาวิชา *	สาขาวิชา
ชื่อสถาบัน *	ชื่อสถาบัน

บันทึก ยกเลิก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

แก้ไข	ลบ	ปีที่จะจบการศึกษา	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
«	<	1	>	»		

ยกเลิก ถัดไป

ติดต่อเรา

รูปที่ 31 แสดงหน้าการจัดการประวัติการศึกษา

แท็บที่ 6 TAG/ KEYWORD ดังรูปที่ 32

1. กรอกข้อมูล TAG (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล)
2. กรอกข้อมูล KEYWORD (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล)
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. จากนั้นระบบทำการเพิ่มข้อมูลในตาราง ดังรูปที่ 33

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ หากต้องการเปิดใช้งานหรือระงับนักวิทยาศาสตร์ ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม **เปิดใช้งาน**

รูปที่ 32 แสดงหน้าการจัดการ TAG/KEYWORD

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำสั่ง / จัดการนักวิทยาศาสตร์

จัดการนักวิทยาศาสตร์ | ☒ อนุมัตินักวิทยาศาสตร์ | ☐ จัดการประเภทเลขทะเบียน | ☐ จัดการผลงานวิจัย | ☐ จัดการโครงการ

ชื่อนักวิทยาศาสตร์: นามสกุล: หน่วยงาน:

กรอกชื่อเพื่อค้นหา ไม่ระบุ 20 สืบค้น:

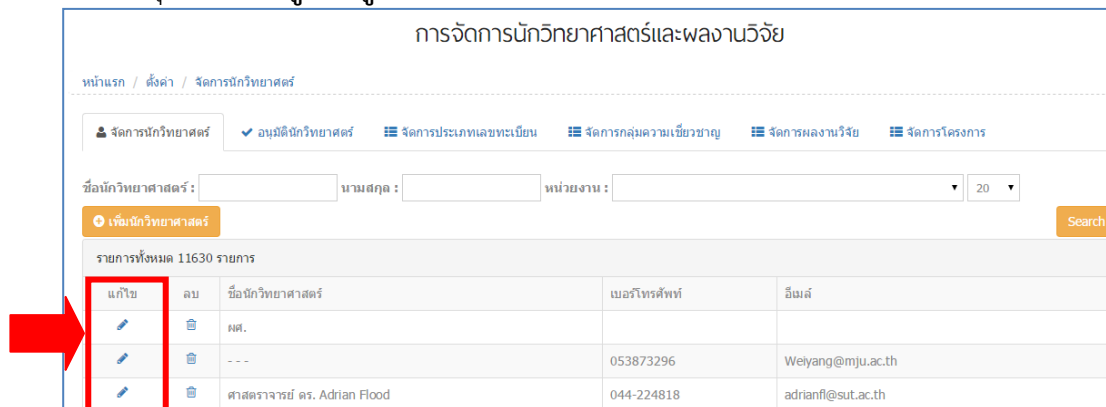
รายการทั้งหมด 797 รายการ

แก้ไข	ลบ	ชื่อนักวิทยาศาสตร์	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	เปิดใช้งาน
		อ.สพ.ญ. กณวีร์ วาฤทธิ	053-948015	wait26@hotmail.com	☒
		อ.ดร. กนกทิพย์ นิมิตรเกียรติโกศล	0	kanoktip.nimit@cmu.ac.th	☒
		รศ.ดร. กนกพร จิวัฒน์นันท์	053-944351	kniwatan@gmail.com	☒
		ผศ.ดร. กนกพร สด้าวรัง	053-945017	khanokporn.su@cmu.ac.th	☒
		ผศ.ดร. กนกพร แสนเพชร	0-86605-0743	k_saenphet@yahoo.com	☒
		ผศ.ดร. กมลพรรณ เพ็งพิล	0-5394-3376	kengpat@gmail.com	☒
		รศ.ดร. ทรงภู งามวงศ์พาณิชย์	053-948046	korakot@chiangmail.ac.th	☒
		ผศ.ดร. ทรงภู ไชยวัฒ	053-944125-6 ต่อ 318	korrakot@eng.cmu.ac.th	☒
		อ.ดร. กรรณิษฐ์ สุนันทภาส	6653-943336 ext.102	sounnunkad@yahoo.com	☒
		อ. กรรณิภา ทองอุบล	053-945036	nssgiao9@chiangmai.ac.th	☒
		รศ. ดร. กรรณิการ์ กั้นะริक्षा	053 945019,945039,9042	kannikak@chiangmai.ac.th	☒
		รศ.ดร. ภรพรณ กฤตภาณุเจริญ	053942703	kulsara.k@cmu.ac.th	☒
		ผศ.ดร. กรณา รัชกริณ	0539428258	karuna.r@cmu.ac.th	☒
		ดร. กฤษ สุจิตต์ธรรม	-	sut_krit@yahoo.com	☒
		อ.ดร. กฤษณะ จิตมณี	083-3220021	k_jitmanee@hotmail.com	☒
		อ.ดร. กลยุทธิ์ ปิฎญาวุธ	-	konlayuc@hotmail.com	☒

รูปที่ 33 แสดงหน้าการจัดการนักวิทยาศาสตร์

2. การย้ายหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

2.1 คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 34



การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำสั่ง / จัดการนักวิทยาศาสตร์

จัดการนักวิทยาศาสตร์ ☒ อนุมัตินักวิทยาศาสตร์ ☐ จัดการประเภทและทะเบียน ☐ จัดการกลุ่มความเชี่ยวชาญ ☐ จัดการผลงานวิจัย ☐ จัดการโครงการ

ชื่อนักวิทยาศาสตร์: นามสกุล: หน่วยงาน: 20

รายการทั้งหมด 11630 รายการ

ลบ	แก้ไข	ชื่อนักวิทยาศาสตร์	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
☐	☐	ผศ.		
☐	☐	---	053873296	Welyang@mju.ac.th
☐	☐	ศาสตราจารย์ ดร. Adrian Flood	044-224818	adrianf@sut.ac.th

รูปที่ 34 แสดงหน้าการจัดการนักวิทยาศาสตร์

2.2 คลิก แท็บที่ 6 ย้ายหน่วยงาน ดังรูปที่ 35

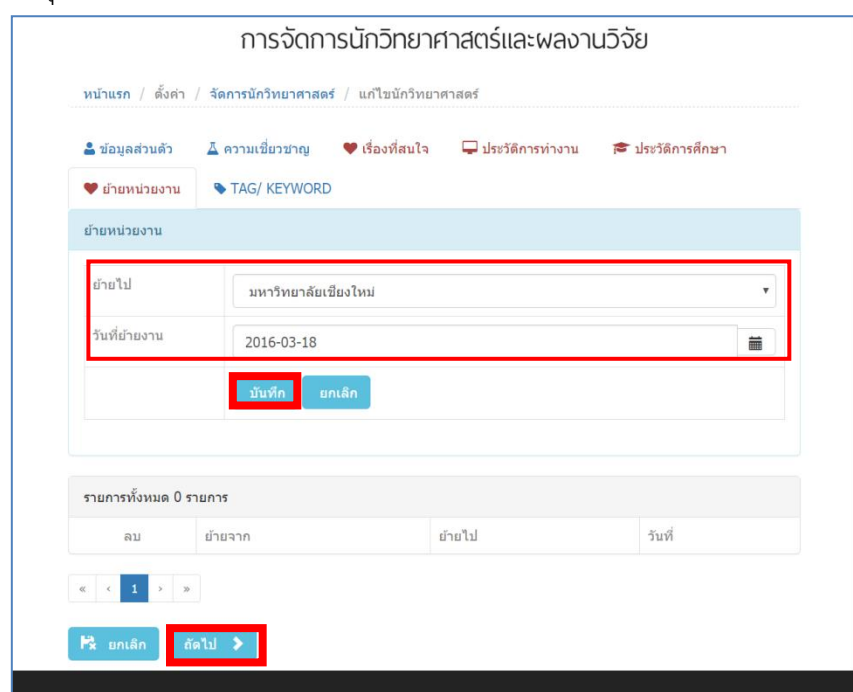
2.2.1 คลิกเลือกหน่วยงานที่ย้ายไป (ที่มีในระบบ)

2.2.2 กรอกรวันที่ย้ายงาน (เลือกได้ถึงแค่วันปัจจุบัน)

2.2.3 คลิกปุ่ม บันทึก

2.2.4 ในการย้ายหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล มีสิทธิในการย้ายหน่วยงานนักวิทยาศาสตร์ในหน่วยงานของตนเองเท่านั้น

2.2.5 คลิกปุ่ม ถัดไป



การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำสั่ง / จัดการนักวิทยาศาสตร์ / แก้ไขนักวิทยาศาสตร์

ข้อมูลส่วนตัว ☒ ความเชี่ยวชาญ ☐ เรื่องที่สนใจ ☐ ประวัติการทำงาน ☐ ประวัติการศึกษา

TAG/ KEYWORD

ย้ายหน่วยงาน

ย้ายไป

วันที่ย้ายงาน

รายการทั้งหมด 0 รายการ

ลบ	ย้ายจาก	ย้ายไป	วันที่
----	---------	--------	--------

« < 1 > »

รูปที่ 35 แสดงหน้าการจัดการย้ายหน่วยงาน

เมนูการจัดการผลงานวิจัย

การบริหารข้อมูลผลงานวิจัยเป็นสิทธิการจัดการของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลที่สามารถใช้งาน ในการเพิ่มข้อมูล แก้ไข หรือลบข้อมูล ดังรูปที่ 36 โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

การเพิ่มข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม เพิ่มผลงานวิจัย

รูปที่ 36 แสดงหน้าการจัดการผลงานวิจัย

2. ระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 37

รูปที่ 37 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผลงานวิจัย

3. ระบบแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลโดยแสดง 7 แท็บ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

แท็บที่ 1 ข้อมูลงานวิจัย ดังรูปที่ 37 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. นำเข้าไฟล์รูปภาพผลงานวิจัยโดยคลิกปุ่ม **Choose File**
2. กรอกชื่อผลงานวิจัย (ภาษาไทย)
3. กรอกชื่อผลงานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
4. กรอกรายละเอียด **บทคัดย่อ**
5. กรอกชื่อเจ้าของผลงาน (คลิกเลือกรายชื่อที่แสดง)
6. กรอกชื่อแหล่งเงินทุน
7. เลือกปีที่เริ่มทำโครงการ
8. เลือกปีที่สิ้นสุดการทำโครงการ
9. เลือกสถานภาพผลงาน (เลือกระหว่าง งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ งานวิจัยที่ทำสำเร็จ หรือ งานวิจัยที่กำลังทำ)
10. กรอกชื่อโครงการโดยการพิมพ์และเลือกรายชื่อโครงการที่ต้องการ
11. กรอกชื่อชุดโครงการโดยการพิมพ์และเลือกรายชื่อชุดโครงการที่ต้องการ
12. เลือกหน่วยงานเจ้าของผลงาน
13. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

แท็บที่ 2 ประวัติการพิมพ์ ดังรูปที่ 38 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกปีที่พิมพ์ (พิมพ์ตัวเลขปี พ.ศ. เช่น 2500)
2. กรอกชื่อหนังสือ หรือวารสารที่ทำการตีพิมพ์ผลงานวิจัยนั้น
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ

The screenshot displays the STDB web interface. At the top, there's a navigation bar with various menu items. Below it, a breadcrumb trail shows the current location: หน้าแรก / คำค้นหา / รายการผลงานวิจัย / เพิ่มผลงานวิจัย. The main content area is titled 'เพิ่มประวัติการพิมพ์' (Add Publication History). It contains two input fields: 'ปีที่พิมพ์' (Year of Publication) and 'ชื่อหนังสือ' (Book/Journal Title). Below these fields are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there's a table with columns for 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), 'ปีที่พิมพ์' (Year of Publication), and 'ชื่อหนังสือ' (Book/Journal Title). Below the table, there's a pagination control showing '1' of 1 pages. At the very bottom, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ถัดไป' (Next), with the 'ถัดไป' button highlighted in red.

รูปที่ 38 แสดงหน้าการจัดการประวัติการพิมพ์

แท็บที่ 3 นักวิจัยร่วม ดังรูปที่ 39 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกชื่อนักวิจัยร่วม (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) ในช่อง ค้นหาชื่อนักวิจัยร่วม กรณีที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูลคำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงานที่สังกัดเอง
2. คลิกปุ่ม บันทึก
3. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

The screenshot shows the STDB web application interface. At the top, there is a navigation bar with the STDB logo and the text 'Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'หน้าแรก / ค้นหา / จัดการผลงานวิจัย / เพิ่มผลงานวิจัย'. The main content area is titled 'เพิ่มนักวิจัยร่วม' (Add Joint Researcher). It features a search bar with the placeholder text 'ค้นหาชื่อไทยหรืออังกฤษ' (Search Thai or English name). Below the search bar, there are several input fields for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'หน่วยงานสังกัด' (Affiliated Organization). A red box highlights the search bar and the 'บันทึก' (Save) button. A red arrow points to the 'เพิ่มนักวิจัยร่วม' tab. Below the form, there is a table showing the list of added researchers, with columns for 'ลบ' (Delete), 'ชื่อนักวิจัยร่วม' (Joint Researcher Name), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'หน่วยงานสังกัด' (Affiliated Organization). The table is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ถัดไป' (Next).

รูปที่ 39 แสดงหน้าการจัดการนักวิทยาศาสตร์

แท็บที่ 4 เครื่องมือในการวิจัย ดังรูปที่ 40 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกชื่อเครื่องมือ ในช่อง ชื่อเครื่องมือ กรณีที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูลสาขาเทคโนโลยี และ เทคนิคของอุปกรณ์ขึ้นมาเอง
2. คลิกปุ่ม บันทึก
3. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม ลบ ได้จากช่องลบ

The screenshot shows the STDB web application interface. At the top, there's a navigation bar with various tabs. The 'Add Research Equipment' (เพิ่มเครื่องมือในการวิจัย) tab is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there's a search bar and a list of equipment. The 'Add Research Equipment' form is visible, with fields for 'Equipment Name' (ชื่อเครื่องมือ), 'Technology Field' (สาขาเทคโนโลยี), and 'Equipment Characteristics' (เทคนิคของอุปกรณ์). A red box highlights the 'Add' (บันทึก) button. Another red box highlights the 'Next' (ถัดไป) button at the bottom. A red arrow points to the 'Add Research Equipment' tab in the top navigation bar.

รูปที่ 40 แสดงหน้าการจัดการเครื่องมือในการวิจัย

แท็บที่ 5 สาขาผลงานวิจัย ดังรูปที่ 41 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง ☐ หน้าสาขาประเภทความเชี่ยวชาญที่ต้องการ เลือกได้มากกว่า 1 สาขาความเชี่ยวชาญ
2. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

STDB ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

หน้าแรก / คำค้นหา / จัดการผลงานวิจัย / เพิ่มผลงานวิจัย

ข้อมูลงานวิจัย ประวัติการพิมพ์ นักวิจัยร่วม เครื่องมือ **สาขาผลงานวิจัย** แหล่งข้อมูลทางเว็บไซต์ TAG/ KEYWORD

#	ประเภทสาขาผลงานวิจัย
1	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ☐ ด้านดาราศาสตร์ ☐ ด้านวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ☐ ด้านธรณีวิทยา ☐ ด้านอุทกวิทยา
12	สาขาจุลชีววิทยา ☐ จุลชีววิทยาทางอาหาร (Food Microbiology) ☐ จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม (Industrial Microbiology) ☐ จุลชีววิทยาทางการแพทย์ (Medical Microbiology) ☐ จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Microbiology) ☐ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ยกเลิก **ถัดไป**

รูปที่ 41 แสดงหน้าการจัดการสาขาผลงานวิจัย

แท็บที่ 6 แหล่งข้อมูลทางเว็บไซต์ ดังรูปที่ 42 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกชื่อแหล่งข้อมูล (เช่น หน่วยงาน วารสาร หนังสือ)
2. กรอกชื่อลิงค์อ้างอิง ของผลงานวิจัยที่ เช่น <http://www.google.com> เป็นต้น
3. คลิกปุ่ม บันทึก
4. คลิกปุ่ม ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในแท็บอื่นๆ

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ

STDB Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

หน้าแรก / คำค้นหา / จัดการผลงานวิจัย / เพิ่มผลงานวิจัย

ข้อมูลงานวิจัย | ประวัติการพิมพ์ | นักวิจัยร่วม | เครื่องมือในการวิจัย | สาขา **แหล่งข้อมูลทางเว็บไซต์** | TAG/ KEYWORD

เพิ่มประวัติแหล่งข้อมูลทางเว็บไซต์

ชื่อแหล่งข้อมูล *

ลิงค์อ้างอิง *

บันทึก ยกเลิก

รายการทั้งหมด 0 รายการ

แก้ไข	ลบ	แหล่งข้อมูล	ลิงค์อ้างอิง
รายการทั้งหมด 0 รายการ			

« 1 »

ยกเลิก **ถัดไป**

รูปที่ 42 แสดงหน้าการจัดการแหล่งข้อมูลเว็บไซต์

แท็บที่ 7 TAG/ KEYWORD ดังรูปที่ 43 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูล TAG ประโยคที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยนี้ (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล)
2. กรอกข้อมูล คำหลักหรือ KEYWORD ที่สำคัญที่จะใช้ในการค้นหางานวิจัยนี้ (กรอกได้มากกว่าหนึ่งข้อมูล)
3. คลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 43 แสดงหน้าการจัดการ TAG/KEYWORD

4. จากนั้นระบบเพิ่มข้อมูลในตาราง ดังรูปที่ 44

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถคลิกปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ ได้จากช่องแก้ไขหรือลบ

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย				
หน้าแรก / คำค้นหา / จัดการผลงานวิจัย				
จัดการนักวิทยาศาสตร์ อนุมัตินักวิทยาศาสตร์ จัดการประเภทผลงานวิจัย จัดการกลุ่มความเชี่ยวชาญ จัดการผลงานวิจัย จัดการโครงการ				
เพิ่มผลงานวิจัย ชื่อผลงานวิจัย : สถานภาพผลงาน : 20				
รายการทั้งหมด 2218 รายการ				
แก้ไข	ลบ	ชื่อผลงานวิจัย	สถานภาพผลงาน	ปีที่ทำการวิจัย
		การบำบัดน้ำขยะมูลฝอยชุมชนด้วยวิธีทางเคมี	งานวิจัยที่สำเร็จ	
		การผลิตเซลล์ต้นกำเนิดจากสเต็มเซลล์ (Macaca Fascicularis)	งานวิจัยที่กำลังทำ	
		" การศึกษาความต้องการโปรตีนในกระป๋องปลาไทยที่ได้รับฟางข้าวเป็นอาหารหยาบ "	งานวิจัยที่กำลังทำ	

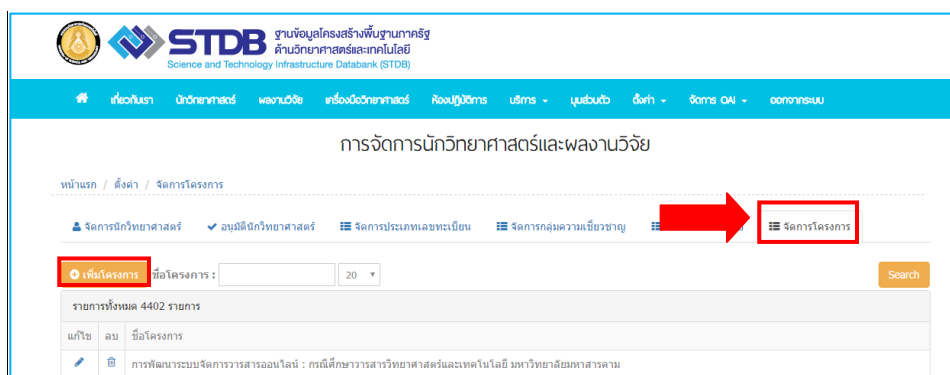
รูปที่ 44 แสดงหน้าการจัดการผลงานวิจัย

เมนูการจัดการโครงการ

การบริหารข้อมูลโครงการเป็นสิทธิการจัดการของทั้งผู้ดูแลระบบส่วนภูมิภาคและเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลที่สามารถใช้งานในการเพิ่มข้อมูล, แก้ไข หรือ ลบข้อมูล โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

การเพิ่มข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 45



รูปที่ 45 แสดงหน้าการจัดการโครงการ

2. ระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 46 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่ โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 กรอกชื่อโครงการ (ชื่อโครงการหลัก)

2.2 กรอกชื่อชุดโครงการ (ชื่อโครงการย่อย) และคลิกปุ่มเครื่องหมายบวก (กรอกได้มากกว่าหนึ่งรายการ)

2.3 คลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 46 แสดงหน้าการจัดการโครงการ

3. จากนั้นระบบเพิ่มข้อมูลในตาราง ดังรูปที่ 47 โดยมีขั้นตอนการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล ท่านสามารถค้นหาชื่อโครงการที่ต้องการได้จากช่องค้นหาโดย พิมพ์ชื่อโครงการ แล้วคลิก Search

3.2 หลังจากนั้นหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูล คลิกปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ ได้จาก ช่องแก้ไขหรือลบ

การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย

หน้าแรก / คำสั่ง / จัดการโครงการ

จัดการนักวิทยาศาสตร์ จัดการผลงานวิจัย **จัดการโครงการ**

+ เพิ่มโครงการ

ชื่อโครงการ :
20 ▼

Search

รายการทั้งหมด 2922 รายการ

แก้ไข	ลบ	ชื่อโครงการ
		อิทธิพลของการสูบบุหรี่และเฟอร์นิเจอร์ไม้ต่อสารอันตรายระยะยาวในอาคาร
		"Journal Club กลุ่มวิจัยและเทคโนโลยี ปี 2555"
		"กลยุทธ์การสื่อสารภายในองค์กร, ปัจจัยที่ส่งผลกระทบ : การศึกษาเชิงประจักษ์ของธุรกิจคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย
		"การสนับสนุนขององค์กรและการคิดสร้างสรรค์ของบริษัทอู่แก้วและเครื่องประดับในประเทศไทย
		"การสร้างสรรคความศรัทธา ความมุ่งมั่น
		"ความเข้มข้นของการขับเคลื่อนตลาด ชีตความสามารถทางนวัตกรรม และการสร้างคุณค่าองค์กร : การศึกษาเชิงประจักษ์ของธุรกิจผลิตชิ้นส่วน
		"ความพร้อมขององค์กรต่อการเปลี่ยนแปลง
		"ความสัมพันธ์ระหว่างนวัตกรรมทางการตลาดกับความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจสินค้าเกษตรส่งออกในประเทศไทย
		"ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพของระบบ

รูปที่ 47 แสดงหน้าการจัดการโครงการ

www.stddb.most.go.th

ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Science and Technology Infrastructure Databank

.....

.....

.....

.....

.....

.....

stddb

จัดทำโดย

ดร.วัฒนจักร พุ่มวิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

นายสรารัฐ มงคลดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การนำเข้าข้อมูลโดยใช้ไฟล์ .CSV เป็นการนำเข้าข้อมูลที่หลายๆข้อมูลในครั้งเดียว โดยการกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งสามารถประหยัดเวลา สะดวกและรวดเร็วในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้ที่มีสิทธิในการใช้งานเมนูการนำเข้าข้อมูลได้แก่ ผู้ดูแลระบบส่วนภูมิภาค ผู้ดูแลเครื่องมือและเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล โดยสามารถนำเข้าข้อมูลเฉพาะที่หน่วยงานที่ตัวเองรับผิดชอบ เท่านั้น การนำเข้าข้อมูลโดยใช้ไฟล์ CSV. นี้มีข้อจำกัดคือ ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลบางส่วนได้เช่น รูปภาพประกอบ TAG/KEYWORD เป็นต้น ดังนั้น ผู้นำเข้าข้อมูลจึงจำเป็นต้อง เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้งจากเมนู การจัดการนักวิทยาศาสตร์และผลงานวิจัย หรือ การจัดการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

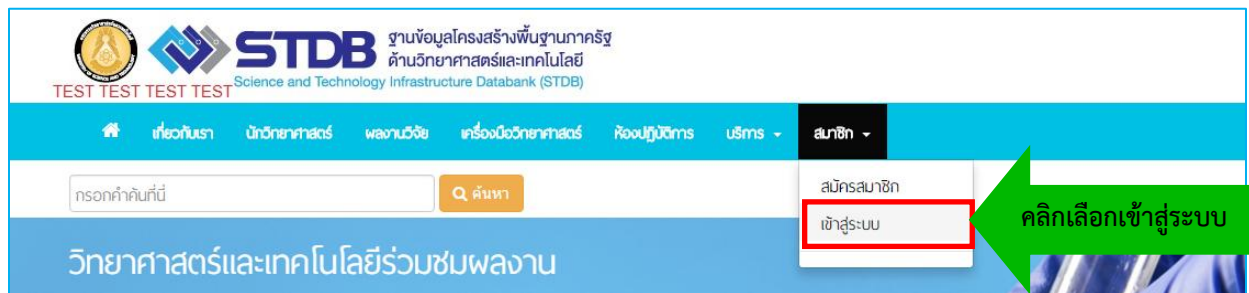
ข้อมูลที่สามารถนำเข้าสู่ระบบโดยวิธี Upload ได้ มีดังนี้

1. ข้อมูลนักวิทยาศาสตร์
2. ข้อมูลผลงานวิจัย
3. ข้อมูลเครื่องมือ
4. ข้อมูลห้องปฏิบัติการ

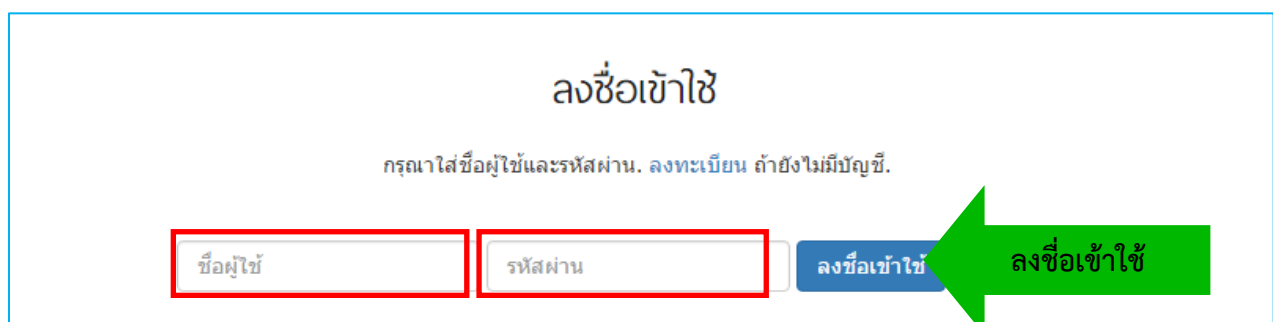
ในการนำเข้าข้อมูลโดยใช้ ไฟล์ .CSV มีขั้นตอนทั้งหมด 10 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่ระบบ STDB ผ่านเว็บไซต์ <http://www.stdb.most.go.th> คลิกเมนู สมาชิก -> เข้าสู่ระบบ แสดงดังภาพ

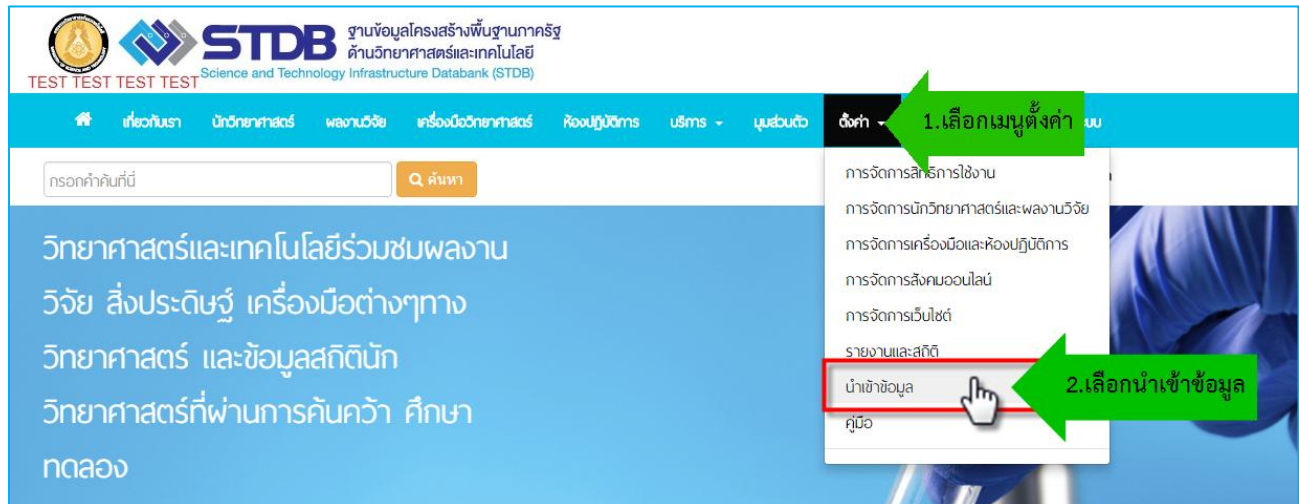


หลังจากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบดังภาพ ทำการกรอกข้อมูล User และ Password ที่ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ



ขั้นตอนที่ 2

เมื่อ login เข้าใช้งานระบบแล้ว ขั้นตอนในการนำเข้าข้อมูล สามารถทำได้ดังนี้ คลิกเลือกเมนู **ตั้งค่า** -> **นำเข้าข้อมูล** ดังภาพ



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการนำเข้าข้อมูลดังภาพ

ขั้นตอนที่ 3

การใช้งานเมนูนำเข้าข้อมูล สามารถนำเข้าข้อมูลได้ โดยเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการนำเข้า แสดงดังภาพ

ขั้นตอนที่ 4

จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง จะพบตาราง Download file แบบฟอร์มตามโครงสร้างการนำเข้าข้อมูล เพื่อใช้ในการข้อมูลนำเข้า แสดงดังภาพ

ตาราง Download File		
ลำดับ	รายการ	Download
1	โครงสร้างการนำเข้าข้อมูลนักวิทยาศาสตร์	
2	โครงสร้างการนำเข้าข้อมูลผลงานวิจัย	
3	โครงสร้างการนำเข้าข้อมูลเครื่องมือ	
4	โครงสร้างการนำเข้าข้อมูลห้องปฏิบัติ	

เมื่อคลิก Download จะได้ไฟล์ ตัวอย่างเช่น Download ฟอรัม โครงสร้างนำเข้าข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ จะได้ file ที่ชื่อ ScientistFieldImport.xlsx ตามประเภทที่เลือกใช้

ขั้นตอนที่ 5

เปิดไฟล์แบบฟอร์ม Excel ที่ save ไว้ขึ้นมาจะแสดงแบบฟอร์ม เช่น การเพิ่มข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้อง

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	MostID	OtherID	OtherIDTypeCode	TitleTh	FirstNameTh	LastNameTh	Address	Position	TitleEng	FirstNameEng	LastNameEng	Phone	Email	Organizationid	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

ทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการนำเข้า

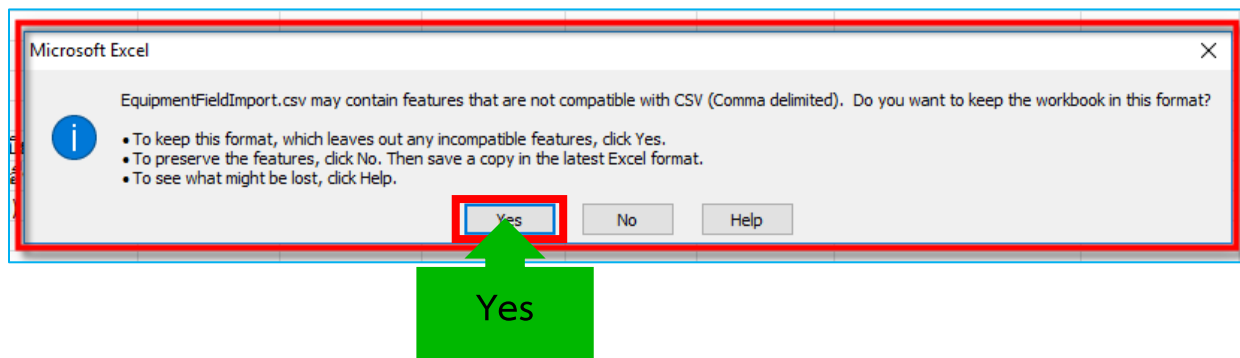
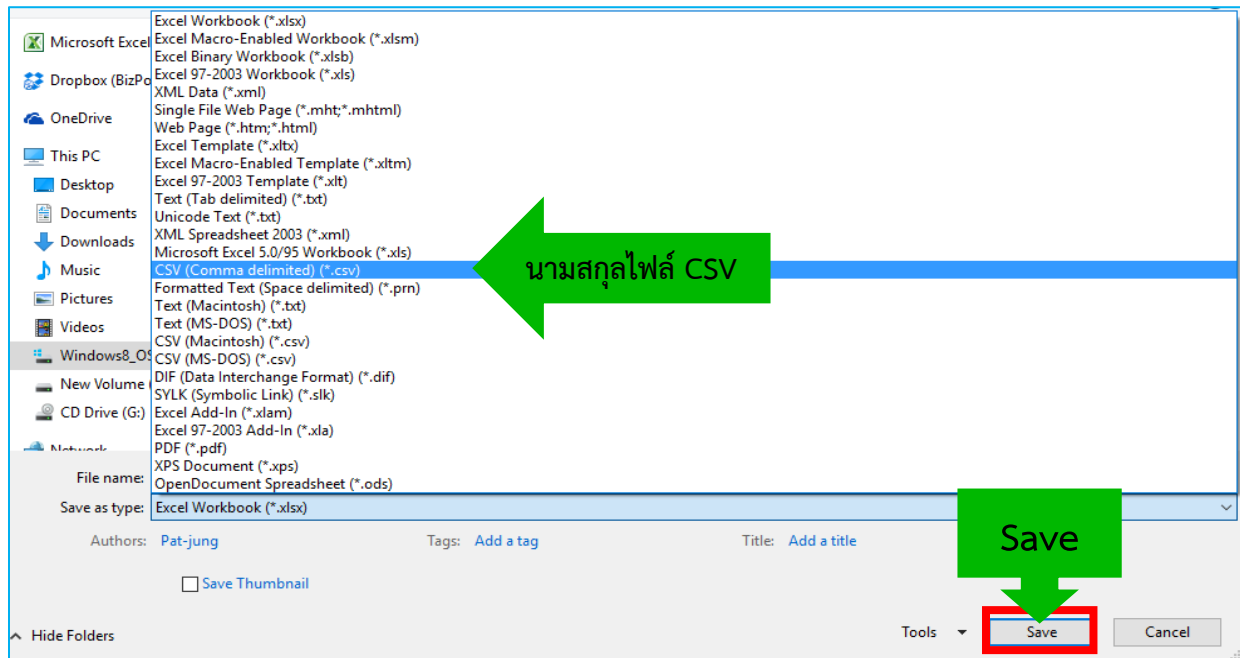
สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายฟิลด์ต่างๆ ในการกรอกข้อมูลได้ภายในไฟล์ ชื่อ “คำอธิบาย” โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับอยู่ เพื่อความถูกต้องในการนำเข้า แสดงดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	HecID	MostID	OtherID	OtherIDTypeCc	TitleTh	FirstNameTh	LastNameTh	Address	Position
2		100014	1012		นาย	ปิติ	มาดี	75/47 กระทรวง นักวิจัยพลัง	
3		100015	1013		นาง	กรทอง	มีนา	75/47 กระทรวง นักวิจัยพลัง	
4				3	1	นางสาว	ทองศรี	กันยา	75/47 กระทรวง นักวิจัยพลัง
5									
6									
7	HecID	เลข สกอ.							
8	MostID	เลข สสวท.							
9	OtherID	ประเภทเลขทะเบียนอื่น ต้องระบุตาม ID ที่มีในระบบ							
10	OtherIDTypeCode	ระบุเลขทะเบียนอื่นๆ							
11	TitleTh*	ตำแหน่ง (TH)							
12	FirstNameTh*	ชื่อ (TH)							
13	LastNameTh*	นามสกุล (TH)							
14	Address*	ที่อยู่							
15	Position*	ตำแหน่ง							
16	TitleEng*	ตำแหน่ง (En)							
17	FirstNameEng*	ชื่อ (En)							
18	LastNameEng*	นามสกุล (En)							
19	Phone*	เบอร์โทรศัพท์							
20	Email*	Email							
21	Organizationid*	หมายเลของค์กร (เปิดตารางหน่วยงานนี้เพื่อดูรหัส ในเมนูนำเข้าข้อมูล, สำคัญมาก!! ต้องใส่รหัสหน่วยงานของคุณเท่านั้น)							
22									
23	ต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามที่มีเครื่องหมาย*, ส่วนที่ไม่มีเครื่องหมายจะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้								
24	วิธีการกรอกข้อมูล: ให้ใส่ข้อมูลใน "Tab ScientistImport" จากนั้นบันทึกเป็นไฟล์ CSV (Comma delimited) (*.csv)								
25									

สามารถอ่านคำอธิบายได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .CSV (Comma delimited)



จะได้ไฟล์ที่กรอกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้วเพื่อนำเข้าข้อมูล แสดงตามภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	HecID	MostID	OtherID	OtherIDTy	TitleTh	FirstName	LastName	Address	Position	TitleEng	FirstName	LastName	Phone	Email	Organizational	id
2	100014	1012			นาย	ปิติ	มาดี	75/47 กระ	นักวิจัยพล	Mr	Piti	Madee	8.57E+08	Email	@E	6
3	100016	1014			นาง	นวลฉวี	ศรีนวล	75/47 กระ	นักวิจัยพล	Mrs	NuanChav	Srinual	8.57E+08	Email	nuai	7
4			1	2	นางสาว	มาดี	กลีบไว	75/47 กระ	นักวิจัยพล	Miss	Madee	krubvai	8.57E+08	Email	mad	8
5																

หมายเลขของค์กรที่ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 7

ผู้นำเข้าข้อมูลสามารถค้นหารหัสข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากตารางฐานข้อมูล สามารถค้นหาหมายเลขของค์กรได้ โดยเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะพบตารางฐานข้อมูลไว้สำหรับค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางฐานข้อมูล	
ลำดับ	รายการ
1	ตารางจังหวัด
2	ตารางหน่วยงาน
3	ตารางชุดโครงการ
4	ตารางสาขาความเชี่ยวชาญ
5	ตารางเทคนิคอุปกรณ์
6	ตารางผู้ดูแลเครื่องมือ
7	ตารางผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
8	ตารางนักวิทยาศาสตร์
9	ตารางห้องปฏิบัติการ

คลิกเลือกตารางหน่วยงาน

คลิกตารางที่ต้องการ ระบบ จะแสดงหน้าค้นหาตาราง ขึ้นมา ตัวอย่างเช่นตารางหน่วยงาน กรอกชื่อหน่วยงาน ที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงผลการค้นหา แสดงตามภาพ



STDB

ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 Science and Technology Infrastructure Databank (STDB)

TEST TEST TEST

หน้าแรก / ติดต่อเรา / นักวิทยาศาสตร์ / ผลงานวิจัย / เครื่องมือวิทยาศาสตร์ / ห้องปฏิบัติการ / บริการ / news / ติดต่อ / ติดต่อ OAI / ติดต่อระบบ

อื่นๆ

หน้าแรก / คำค้นหา / นำเข้าข้อมูล

ตารางหน่วยงาน	
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5	
10	
11	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
12	ศูนย์วิจัยเอนเบค

พิมพ์ชื่อหน่วยงาน

นำเลขรหัสหน่วยงานที่ถูกต้องไปนำเข้าข้อมูลที่ file excel

ขั้นตอนที่ 8

การนำเข้าข้อมูล โดยแบ่งเป็น นำเข้าข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. เลือกหัวข้อข้อมูลที่จะนำเข้า
2. Upload ไฟล์ข้อมูล โดยคลิก Choose File เลือกไฟล์ที่ทำการบันทึกเป็นไฟล์ CSV. กด Open

นำเข้าข้อมูล

หน้าแรก / คำสั่ง / นำเข้าข้อมูล

การนำเข้าข้อมูล Access Token for API (Token)

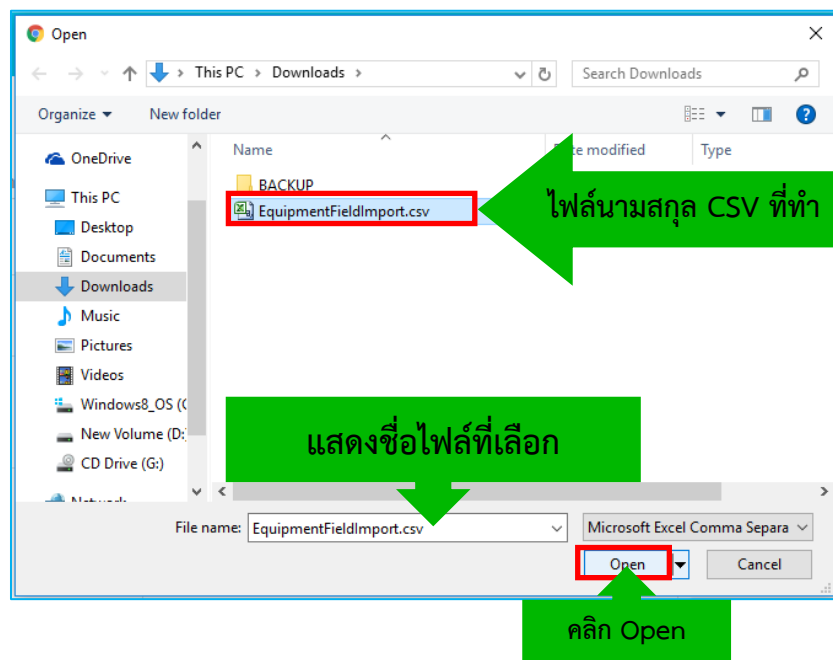
ข้อมูลที่จะนำเข้า นักวิทยาศาสตร์

ไฟล์แนบ Choose File **คลิก Choose File เลือกไฟล์ นามสกุล CSV**

กรุณาเลือกไฟล์เป็น CSV เท่านั้น

การ Mapping ไฟล์

Database Field	CSV Field
HecID รหัสนักวิทยาศาสตร์สก	ไม่มีข้อมูล
MostID รหัสนักวิทยาศาสตร์สวทช	ไม่มีข้อมูล



ขั้นตอนที่ 9

ระบบจะแสดง หน้าจอการ Upload ไฟล์ข้อมูลการนำเข้า หลังจาก เลือกไฟล์ สำหรับนำเข้าข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการ Mapping File กับไฟล์ที่นำเข้าโดยอัตโนมัติหรือสามารถเลือก Mapping เองได้

หน้าแรก / คำว่า / นำเข้าข้อมูล

การนำเข้าข้อมูล Access Token for API (Token)

ข้อมูลที่จะนำเข้า: นักวิทยาศาสตร์

ไฟล์แนบ: ScientistFieldImport.csv **แสดงชื่อไฟล์ที่เลือกไว้**

กรุณาเลือกไฟล์เป็น csv เท่านั้น **

การ Mapping ไฟล์

Database Field	CSV Field
HeCID รหัสนักวิทยาศาสตร์สก	HeCID
MostID รหัสนักวิทยาศาสตร์สวน	MostID
OtherID	OtherID
FirstNameTh ชื่อภาษาไทย *	FirstNameTh
OtherID	OtherID
OtherIDTypeCode	OtherIDTypeCode
TitleTh คำนำหน้า *	TitleTh
FirstNameTh ชื่อภาษาไทย *	FirstNameTh
LastNameTh นามสกุลภาษาไทย *	LastNameTh
Address ที่อยู่ *	Address
Position ตำแหน่ง *	Position
TitleEng คำนำหน้าภาษาอังกฤษ *	TitleEng
FirstNameEng ชื่อภาษาอังกฤษ *	FirstNameEng
LastNameEng นามสกุลภาษาอังกฤษ *	LastNameEng
Phone โทรศัพท์ *	Phone
Email อีเมล *	Email
OrganizationId รหัสสถาบัน *	OrganizationId

☒ ดาวน์โหลดไฟล์ CSV หลังจากการนำเข้าข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ **ให้ติ๊กเครื่องหมายดาวโหลดไฟล์**

เสร็จแล้วคลิกนำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 10

ระบบแสดง หน้าต่าง แจ้งการ ตรวจสอบ ข้อมูล โดยจะแจ้งรายละเอียด ข้อมูลที่นำเข้าให้ทราบว่า สำเร็จหรือไม่สำเร็จ หากระบบแจ้งว่าไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ ต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ระบบแจ้ง แล้วจึงนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพ

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ
1	ข้อมูลแถวที่ 1:ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ ข้อมูลนักวิทยาศาสตร์ซ้ำ	Database Error
2	ข้อมูลแถวที่ 2:ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้ เนื่องจากฟิลด์ MostID และ NonKeyMostId มีข้อมูลซ้ำ	Database Error
3	บันทึกข้อมูลแถวที่ 3 สำเร็จ	Inserted