**แบบหนังสือนำส่ง**

**การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง เรื่อง การรับข้อเสนองานวิจัยและพัฒนาของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง**

**ปีงบประมาณ 2559 - 2560**

เขียนที่..........................................................

วันที่..............................................................

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง เรื่อง การรับข้อเสนองานวิจัยและพัฒนาของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2559 - 2560

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

 ด้วย (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล) .

มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง เรื่อง การรับข้อเสนองานวิจัยและพัฒนาของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2559 – 2560 **กรอบการวิจัย (ให้ระบุชื่อกรอบที่เสนอขอรับทุน)** .

**ชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย** .

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง .

สังกัดเป็นผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการ

โทรศัพท์ มือถือ E-mail .

ในการนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล) .ขอส่งเอกสารในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ⭘ หน้าเอกสารที่ท่านจัดส่งมาที่ วช.)

⭘ต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด

⭘ สำเนาข้อเสนอการวิจัย จำนวน 9 ชุด

⭘ ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS เรียบร้อยแล้ว

⭘ หนังสือให้ความเห็นชอบและลงนามรับรองการเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (แบบ รยส. 3) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 10 ชุดแล้ว

⭘ แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย (MS word และ PDF) จำนวน 2 ชุด ที่มีเนื้อหาตรงกับต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุน

⭘ สำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval หรือกำลังดำเนินการ (กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง) (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอขอรับทุน และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 10 ชุดแล้ว

⭘ หนังสือรับรองศักยภาพตนเองในการบริหารจัดการงานวิจัย (กรณีที่ผู้อำนวยการแผนหรือหัวหน้าโครงการวิจัย มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง 10 ชุดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .

( )

ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

 / / .