

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับนักวิจัย

> กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th V27062559

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	8
1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
2. การใช้งานเมนู "Proposal assessment" (ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย)	
2.1 ข้อเสนอการวิจัย	
2.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย	
2.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย	
1) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน)19
 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ 	
2.2 Super Clusters	51
2.2.1 รายการโครงการ	51
2.2.2 ยื่นโครงการ	51
3. การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring" (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)	57
3.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ	57
3.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ	59
3.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring	60
3.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย	61
3.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	62
3.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ	63
3.3.4 การแจ้งยกเลิกโครงการ	63
3.3.5 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	64
3.4 Recycle bin	65
4. การใช้งานเมนู "Research evaluation" (ระบบประเมินผลงานวิจัย)	66
4.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	66
4.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	75
5. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"	77
6. การใช้งานเมนู "รายงาน"	78
7. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหาโครงการวิจัย"	79
8. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"	80
6.1 การค้นหากระทู้	80
6.2 การตั้งกระทู้ใหม่	81
9. การใช้งานเมนู FAQ	83

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS	1
รูปที่	2 หน้าเข้าสู่ระบบ	2
รูปที่	3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ	2
รูปที่	4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่	4
รูปที่	5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS	5
รูปที่	6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ	6
รูปที่	7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ	6
รูปที่	8 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	7
รูปที่	9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย	7
รูปที่	10 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	8
รูปที่	11 หน้าข้อมูลเบื้องต้น	8
รูปที่	12 หน้าข้อมูลสังกัด	9
รูปที่	13 หน้าข้อมูลที่อยู่	9
รูปที่	14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน	10
รูปที่	15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา	10
รูปที่	16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ	11
รูปที่	17 หน้าข้อมูลผลงาน	11
รูปที่	18 หน้าข้อมูลโครงการ	12
รูปที่	19 หน้าข้อมูลผลงาน	12
รูปที่	20 หน้าข้อมูลผลงาน	12
รูปที่	21 หน้าข้อมูลผลงาน	13
รูปที่	22 หน้าข้อมูลรางวัล	13
รูปที่	23 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ	14
รูปที่	24 หน้าความเป็นส่วนตัว	15
รูปที่	25 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล	15
รูปที่	26 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล	16
รูปที่	27 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
รูปที่	28 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน	17
รูปที่	29 รายการข้อเสนอการวิจัย	
รูปที่	30 แสดงหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย	19
รูปที่	31 แสดงหน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน	20
รูปที่	32 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1)	20
รูปที่	33 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2)	21
รูปที่	34 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3)	21
รูปที่	35 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4)	22
รูปที่	36 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5)	23
รูปที่	37 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (6)	24
รูปที่	38 แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ	25

รูปที่	39 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1)	25
รู _้ ปที่	40 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2)	26
รูปที่	41 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3)	26
รูปที่	42 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4)	27
รูปที่	43 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ	28
รูปที่	44 แสดงการจัดการ ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย	28
รูปที่	45 แสดงการล็อกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย	29
รูปที่	46 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1)	29
รูปที่	47 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2)	
รูปที่	48 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3)	
รูปที่	49 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4)	31
รูปที่	50 แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ	31
รูปที่	51 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง	32
รูปที่	52 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)	32
รูปที่	53 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)	
รูปที่	54 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3)	34
รูปที่	55 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ	35
รูปที่	56 แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย	35
รูปที่	57 แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ	
รูปที่	58 แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย	
รูปที่	59 แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย	
รูปที่	60 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	41
รูปที่	61 ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ	43
รูปที่	62 ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย	44
รูปที่	63 ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน	47
รูปที่	64 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ	49
รูปที่	65 ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง	50
รูปที่	66 แสดงหน้ารายการโครงการ Super Clusters	51
รูปที่	67 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น	53
รูปที่	68 ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	54
รูปที่	69 ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด	55
รูปที่	70 แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters	56
รูปที่	71 แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ	58
รูปที่	72 แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ	59
รูปที่	73 แสดงหน้า Recycle bin	59
รูปที่	74 แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย	60
รูปที่	75 แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย	60
รูปที่	76 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย	61
รูปที่	77 หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	62
รูปที่	78 แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ	63
รูปที่	79 แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ	63

รูปที่	80 แสดงการระบุรายละเอียดที่ได้แกไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	64
รูปที่	81 แสดงหน้า Recycle bin	65
รูปที่	82 หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	66
รูปที่	83 หน้าข้อมูลโครงการ	67
รูปที่	84 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact	68
รูปที่	85 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	69
รูปที่	86 ผลงานตีพิมพ์	70
รูปที่	87 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	70
รูปที่	88 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	71
รูปที่	89 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	72
รูปที่	90 กลุ่มเป้าหมาย	72
รูปที่	91 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	73
รูปที่	92 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	73
รูปที่	93 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	74
รูปที่	94 แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล	75
รูปที่	95 หน้าเปิดเผยข้อมูล	76
รูปที่	96 แสดงเมนู "ทุนวิจัย"	77
รูปที่	97 แสดงหน้าเมนูรายงาน	78
รูปที่	98 หน้าค้นหาโครงการวิจัย	79
รูปที่	99 หน้าเว็บบอร์ด	80
รูปที่	100 การตอบกระทู้	81
รูปที่	101 หน้าการตั้งกระทู่ใหม่	82
รูปที่	102 หน้า FAQ	83

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL :http://www.nrms.go.th



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- 1) คลิกที่ "**นักวิจัย เข้าสู่ระบบ**"เพื่อเข้าใช้งาน
- กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัยแต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้
- 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย
 - เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

- 2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้
 - 2.1) กระทรวง
 - 2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
 - 2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
 - คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/ สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสาน หน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

- 2.5) คำน้ำหน้านาม
- 2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้ งานระบบเป็นอีเมล์ในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 2.8) อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมล์ที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตร ประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูล นักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เติมไปจนครบ 13 หลัก
- 2.10) สาขาที่เชี่ยวชาญ
- 2.11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 2.12) จังหวัด
- 2.13) อำเภอ/เขต
- 2.14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXX)
- 2.15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 2.16) เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไข
- 2.17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น
- 2.18) คลิก <u>ส่งคำขอ</u>

	ระบบบริหารร	งัดการงานวิจัยแหงชา	a Item	
	1. ระบุรายส	าะเอียดข้อมูลของ	com	2. แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของนักวิจัย
เ≘ ลงทะเบียนผู้ใ:	นักวิจัย			เ≣ หลักฐานการสมคร
	5:00			ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน เธือกไฟล์ ไบ้ได้เชือกไฟล์ได
โปรดเลือกกระทรวง	•	= กรุณาเลือก	Ŧ	หมายเหตุ - รองรับไฟต์รูปอาพุ.ing, png ขุบาดไม่เดิม 2 MB
โปรดเลือกหน่วยงานสังก่	โดกระทรว ง	= กรณาเลือก	¥	 สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เซ็นรับรองสำเนาพร้อมทั้งเซ็นคาดว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูล
โปรดเลือกหน่วยงานของ	มท่าน	= กรณาเลือก	•	นักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง
โปรดเลือกคณะ / กอง / เ	สถาบันของท่าน	= กรุณาเลือก	×	มีตรประจำตัวประชาชน Thai National J
ดำนำหน้านาม			•	the unique of the analysis of
*ชื่อ (ไทย)		ชื่อ (ไทย)		and an and a start and a start a start
*นามสกุล (ไทย)		นามสกุล (ไทย)		ารเล่า เกิดรัฐสายสายสาย เกิดรัฐสายสายสายสาย สายนาญกลัอง
*ชื่อ (อังกฤษ)		ชื่อ (อังกฤษ)		ซื้อ นามสกุล (นายชื่อ นามสกุล
*ນານສຄຸລ (ວັงกฤษ)		นามสกุล (อังกฤษ)		- all mouth the
*อึเมล์ที่ดิดต่อของท่าน		อีเมล์ที่ดิดต่อของท่าน		THE AND
*หมายเลขบัตรประชาชน	l.	หมายเลขบัดรประชาชน		restinantal's
Passport number(กรณี	ีชาวต่างชาติ)	**กรณีชาวต่างชาติกรอก 0000000	000000	Horn
ดวามเชี่ยวชายเ		Passport number		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ส	1:000			"บักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนเพื่อใช่ในการส่งข้อเสนอการวิจัย
				🗐 เงื่อนไขการเข่าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
จังหวัด		= กรุณาเลือก		ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
อำเภอ/เขด		= กรุณาเลือก	٣	แห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ไว ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหา
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ		08		งานวิจัย
		โปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xxx	x	อเงิ สทธเนศวามเบนเราองของสุดงหงาบบบองงหบ่างของหนายงเนท่าอนเราของสุด และเดนาของลุงเข ระบบ โดยที่โครงการวิลัยเป็นของหน่ายงงานที่ให้หุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิลัย ข่อมูลนักวิลัย เป็นของหน่วยงานดันสังกัดนักวิลัย และนักวิลัย ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง
		3. เกิ	ช้ค 🗸 ยอม	 ระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช่งานระบบจาก/ มบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น มระบบจะต่องไข้ระบบด้วยความระมีคระวัง ไม่ละเลยหรือเจดบาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรรม นแต่งาน
				พเจ้าได้อ่านเงื่อ แล้ว และขอมรับส์ 4. ระบุตัวเลขที่เห็น NRMS) เป็นที่เข้าใจขัดเจน
				🗉 ยอมรับเงื่อนไข
				60621 ป้อนอักษระที่คุณเห็น
				eiseinea Ile
,ื่≭ ดิดต่อสอบถาม	ที่			5 คลิก "ส่งค้าขอ"
ຄວາມລາຍຂອງຄວາມ	ລັບ			ס. דוגודו האידרטש
ก่องมาตรฐานกำรง สำนักงานคณะกรรมก	ขอ ารวิจัยแห่งชาติ			
โทรศัพท์ 0-2561-24	45 ต่อ 607,608 โทรสาร	0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593		

รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ใน การลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้อง ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสาน หน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ
- สามารถดูคำถามที่พบบ่อยได้โดยคลิกที่ FAQ: คำถามที่พบบ่อย



รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS

ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบ			🔒 🕨 ตรวจสล
เลชหมายบัตรประจำง	ถัวประชาชน (ศันหาจากรหัสมัตรประชาชน)	Q ดับทา	
👤 ข้อมูลบุคคล		5	
เถชหมายบัตรประจำตัว ประชาชน:	I. กรอกหมายเลขบัต	รประชาชน แล้วคล์	ลิก "ค้นหา"
ชื่อ - นามสุกอ:	นางสาวรัตนา (สุวรรณวิชนีย์)		
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 2068	3	ษ
สังกัดคณะ:	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735)	2. 1	ผลการคนหา 🏻
E-mail Address:	ส่งรหัสผ่านไปที่อ	อีเมล์	
สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ:	มีสิทธิ์ login เข้าระบบ		
กลุ่มผู้ใช้:	นักวิจัย		
หมายเหตุ:	ทดสอบการ remark 10/3/59		
🧕 รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน			
	กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัทพ์
นางสาว ปราณี ห้อยพูน	หัวหน้าหน่วยงาน		
หัวหน้าหน่วยงาน มหิดล	หัวหน้าหน่วยงาน		
นาย สมมุติ สมมุติ	หัวหน้าหน่วยงาน		
👤 ข้อมูลหน่วยงาน			
รหัส:	2068		
GFMISCode:	N001		
ชื่อหน่วยงานภาษาไทย:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)		
ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ:	National Research Council of Thailand		
E-mail:	-		
สังกัด:	หน่วยงานอิสระ		
กระทรวง:	หนวยงานอัสระของรัฐ		
ที่อยู่ 1:	าษธ ถ.พหลายธน จดุจกร กรุงเทพฯ 10900		
ที่อยู่ 2:	-		
เว็บไซด์:	nup.nwww.nici.go.ui		

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ

🞓 หน้าแรก	ดรวจสอบหน่วยงานใน	ระบบ				🕈 🕨 ທຽວຈສອນນ
ประกาศฆ่าว						
 ขาวล่าสุด 			7			
ו גרוע NRMS		ปอง	สน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมหีดล (ดันหาจากขี่อหน่วยงาน)	Q RUNT	
 ข่าว ทุนวิจัย 						
 ประชุม อบรม สัมนา 	514			นบายจาบ		ราย
• สารสนเทศ	1045	> มหาวทยาลย	มหดล			ລະເວັບດ
ชาวรวมข้อนหลัง						
การใช้งานระบบ NRMS	1 ข้อมูด	าหน่วยงาน				
 ดรวจสอบบัญชีผู้ใช้ 		- *	1045			
 ดรวจสอบหน่วยงานในระบบ 		GFMISCode:	A110			
 ลืมรหัสผ่าน 	ขื่อหน่วย-	งานภาษาไทย:	<mark>มหาว</mark> ิทยา	ເລັບນທີ່ດລ		
 Download ดูมือการใช้งาน 	ชื่อห	น่วยงานภาษา อังกฤษ:	Mahidol			
() คำถามที่พบบ่อย(FAQ)		E-mail:				
	34	ณ่วยงานสังกัด	หน่วยงาน	ในกำกับ		
		05-14524	กระทรวงเ	สึกษาธิการ		
		ที่อยู่ 1:	999 ถนน	พุทธมณฑล สาย 4 ค.ศาลายา อ.	พุทธมณฑล	
		ที่อยู่ 2:				
		เว็บไซต์:				
	1 au:	กอง สถาบัน สำนั	ín			
	รนัส			คณะ กอง สถาบัน	ส่านัก	
	1668	คณะวิทยาศาสต	เร			
	1885	สถาบันชีววิทยา	ศาสตร์โมเลก	าล		

รูปที่ 7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

💖 เครือซ่ายองค์กรบริหา	รงานวิจัยแห่งชาติ	
S:UUUS NRMS National	ร์หารจัดการงานวิจัยของประเทศ Research Management System	
🞓 หน้าแรก	ลึมรหัสผ่าน	🖵 🕨 ลึมรพัสผ่าน
ประกาศข่าว		
▶ ข่าวล่าสด	👦 ถึมรหัสผ่าน	
 ນ່າວ NRMS 	นักวิจัยที่ลืมรศัสด์าน สามารถไห้ระบบส่งรศัสด์านไห้ทางอีเมล์ที่ทำนลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีตื่อ 1.แจ้งอีเมล์ที่ให้สมัคร 1	
 ประชุม อบรม สัมนา 	התבאנת אומיני אומיני אומיני איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	
 สารสนเทศ 	กลุ่มผู้ใช้ ⊙ชักวิจีย ⊖เจ้าหน้าที่	
▶ ข่าวรวมย้อนหลัง		
การใช้งานระบบ NRMS	ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร	
คราจสอบบัญชีผู้ใช้	enas	
ลืมรหัสผ่าน		
 Download คู่มือการใช้งาน 	ระบุชื่อที่ใช้เข่าระบบ	
🍘 คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	enas	

รูปที่ 8 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน

ความ เครือข่ายองค์กรบริห	ารงานวิจัยแห่งฮาติ	
S:UUU NRMS Nation	เริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ al Research Management System	
🕋 หน้าแรก	FAQ : คำถามที่พบบ่อย [J → FAQ
ประกาศข่าว		
• ข่าวล่าสุด	 1. "ม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระ 	
ina NRMS	<u>2.ต้องการพราบรายช่อผู้ประสานหน่วยง</u> คลึกลึงค์ค้าถามที่ต้องการ	
	3.ลีมรหัสผ่าน	
 บระชุม อบรม สมนา 	 4. ถึมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ไข้แล้ว 	
 สารสนเทศ ข่าวรวมย้อนหลัง การใช้งานระบบ NRMS 	1. นักวิจัยที่สังกัดหน่วยงานที่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขอ็เมล และให้ส่งรหัสผ่านมายังอ็เมลใหม่ 2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ใบมีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำเนาปัตรประชำด้วประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ (nrms@nrot.go.th) เพื่อยืนยันด้วบุคคล และ แจ้งแก้ไขอีเมลและขอรับรหัสผ่าน	
▶ ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้	<u>5.บัญชีเข้าใช้งานระบบใม่สามารถเข้าระบบใต้</u>	
 ลืมรหัสผ่าน 	6.ต้องการแก้ใชแลขบัตรประชาชนในระบบ	
 Download คู่มือการใช้งาน 	7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด	
🔿 ດຳຄານທີ່ພາກການ 🖂 🗛 🔾	8.ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก	
(у и пі милиций (ГАС)	<u>9.หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/ส่านัก ในระบบใม่มีตามที่ต้องการให้เลือก</u>	
	10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน	
	11.การแก้ไขข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง	

รูปที่ 9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบส[้]ามารถแ[้]ก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล**จะปรากฏหน้ารายละเอียด ข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 10 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 10 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล]
_{ม้อมูล} เบื้องต้น <mark>สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวั</mark>	ติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	
1. คลิก "ข้อมูลเบื้องต้น"			[4	h . c .	du
Avatar	100 x	100 No file s	elected	2. คลิ +	กเพื่อแ 	นบไฟล์รูปภาษ	พที่ต้องการ
*รหัสผู้ใช้ :	47959						
*เพศ	หญิง		•				
ตำนำหน้าชื่อ 			9.00	۹.			
ชื่อ (ไทย)		3	. แก้ไข	ข้อมูล			
ช่อ (อังกฤษ)		4					
นามสกุล (เทย)		-					
น เมตกุด (องหรุษ) วันแก้อามที่ (พ.ศ.) เอ็ด							
*หมายเลขบัตรประชาชน							
ดำแหน่งปัจจุบัน							
ตำแหน่งบริหาร	อึนๆ						
ตำแหน่งทางวิชาการ	อ็นๆ						
เอกสารแนบ		No file selected	+				
4. คลิก "บันทึก"	บันทึก	ຍກເລີກ					

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 สังกัดกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/ สถาบัน

ข้อมูลเบื้องต้น สังกั	ัด ที่อยู่ ปร	ะวัด <mark>ิการทำงา</mark> น	ประวัติการ <mark>ศึ</mark> กษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	<mark>รางวัล</mark>	งานวิจัยที่กำลังทำ		
สังกัด	1. คลิ	ก "สังกัด" _{หน่วยงานอิส}	52		2.	แก้ไขร์	ข้อมูล		~
หน่วยงา	หม่วยงานสังกัดกระทรวง		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ						
		*หากท่านแก้ ท่านเข้าระบบ	ไขสังกัดหน่วยงาน ท่ เ	านจะไม่มีสิทธิ์เข้าระเ	บบ จนกว่าผู้บ	ไระสานหน่ว	ยงานของหน่วยงานที่ท่า	านเลือกใหม่ จะให้สิ	ทธิ์
ហ	น่วยงานของท่าน	<mark>ส</mark> ำนักงานคณ	ะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กว	ມວ.)					
ค	ณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐาน	เการวิจัย (กมว.)						

รูปที่ 12 หน้าข้อมูลสังกัด

หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัย เข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบ บัญชีชื่อของท่านในระบบ ดังรูปที่ 6) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณี หน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3 ที่อยู่กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยโทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล์, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

ม้อมลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่	1. คลิก "ที่อย่"	ความเชี่ยวชาณ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ		
	- āi						
ข้อมูลสำหรับติดต่อ							
โทรศัพท์							
โทรสาร							
นื้อคือ							_
มอะเอ	Record and Record and			2	แก้ไขข้อมล	เทื่อย่	
อเมล	Paronal richtighailten			2 -		ากออู	
9							
LINE							
ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ							
ที่ตั้ง คบบ							
alconard	()ไทย ()อื่นๆ						
บระเทศ	กรุงเทพมหานคร						
ลำเกล / เขต	พระบคร						~
ด้าบล / แชวง	= กรุณาเลือก						
รหัสไปรษณีย์							

รูปที่ 13 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงานกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล			1. คลิก "ประวั	1. คลิก "ประวัติการทำงาน"				🔒 🕨 ข้อมูลส่วนบ
ข้อมูล <mark>เบื้</mark> องต้น	สังกัด ที่อยู่	ประว <mark>ัติการท</mark> ่	ประวัติการศึกษา	<mark>ความเชี้ยวชาญ</mark>	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	
ประวัติการเ ลบ	2. คลิก∕⁄ เห คลิก 🗯	พื่อแก้ไขข่ เพื่อลบข้	ม้อมูล อมูล _{ศาแหน่ง}		หน่วยงา	าน	ลักษร	นะงานที่รับผิดชอบ
*/ /	- 19 - 2554		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรมการแพทย์					
*/	2555 - 2558		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่านักงานคะ	ณะกรรมการวิ	ม <mark>ิจัยแห่ง</mark> ชาต่	ดิ	
	*ช่วงปีที่ทำง *ดำแน *หน่วยง	งาน หน่ง งาน	•	•	3.	กรอก	ข้อมูลประวัติ 	การทำงาน
_{ลัก} 5. คลิก "บั บันทึกข้อมูเ	^{มณะงานที่รับผิดว} นทึก" เพื่อ ลทั้งหน้า	ร้อบ มันก ปันเ	ถึ ก 4	. คลิก "บันข์	ู ขึ้ก" เพื่	อบันทึ	กข้อมูลในตาร	ราง

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษากรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยสถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, สถานศึกษาต่างประเทศ

🚔 พิมพ์ข้อมูลส่ว	านบุคคล		🚔 พิมพ์นามบัตร						
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการท่างาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
ประวัติการศึ	กษา				. คลิก "ประวั	<i>์</i> ติการศึ _้ เ	าษา"		
ลบ		2. คล	ก⁄ัเพอแกเขฯ	ขอมูล ,					ข้อมูลการศึกษา
* /	\sim	คลิ	ก ຶ เพื่อลบข่	อมูล					•
		สถานที่ ระดับกา สถานศึ วุฒิการ คณะ: วิ สาขา: ข้ หัวข้อวิ	: ภายในประเทศ รศึกษา: กษา: มหาวิทยาลัยนเร ศึกษา: วิทยาศาสตร์บัง ทยาศาสตร์ ไววิทยา ทยานิพนธ์:	เศวร นาทิต	3. กรอกข้อ	มูลประว	วัติการศี	่ึกษา	
			*สถานภาพก	ารศึกษา 🔿 อยู่ง	ะหว่างศึ	เรศึกษาแล้ว	1		
				*ปีที่จบ 2551	\swarrow				
				*สถานที่ ⊚ภาย	มในประเทศ 🔘 ต่างม	ไระเทศ			
			ระดับก	ารศึกษา= '	ไม่ระบุ				
			*สถา	านศึกษา มหา	วิทยาลัยนเรศวร				
			*สถานศึกษาต่าง	ประเทศ					
				*คณะ วิทยา	ศาสตร์				
				*สาขา ขึ	1 คลิก "บับทึ	ก" เพื่อฯ	บับทึกข้	้อบลใบตาราง	
			*ວຸເລີກ	ารศึกษา วิ่า					
			ห้วข้อวิทย	มานิพนธ์	\sim				
		5. ค	ลิก "บันทึก" เ	พื่อ 🗖	in				
		บันท์	์ กข้อมูลทั้งหน้	าบันที่	เก ยกเลิก				

รูปที่ 15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคล 🕈 🕨 ข้อมูลส่วนบุคคล 1. คลิก "ความเชี่ยวชาญ" ที่อยู่ ประวัดิการทำงาน ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ข้อมูล<mark>เ</mark>บื้องต้น สังกัด ความเชี่ยวชาญ ลบ 2. กรอกข้อมูลความเชี่ยวชาญ *ความเชียวชาญ 3. คลิก "บันทึก" บันทึก ยกเล็ก

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 7 ผลงานประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

Insure Insure au au au	ข้อมูลเบื้องต้น	ส้งกัด	ที่อยู่	ประวัติการ	สำหาน	ประวัติการศึกษา	ความ	มเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่ก	กำลังทำ คว	ามเป็นส่วนตัว	
Andrewane Intervalue Andrewane Andrewane Andrewane	โครงการ										า คลิ	ก "ผล	ลงาน"	
المالة	ลบ			ปี				ź	ชื่อโครงการ		1. 1101		51 1 1 10	
AndP AndP <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>- ไม่มีข้อมู</th><th>ุเล -</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>								- ไม่มีข้อมู	ุเล -					
Antibian Antibian Antib				ปี!พ.ศ.										
Image: State of the state			ซื่อโ	ครงการ										
استانیانیان استانیانیان استانیانیان استانیانیان استانیانیان استانیانیان استانیانی استانیانی <th></th> <th>U</th> <th>ทบาทในโ</th> <th>ครงการ</th> <th>ทั่งหน้</th> <th>าโครงการ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		U	ทบาทในโ	ครงการ	ทั่งหน้	าโครงการ								
Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement Sentement <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>บันที่ก</th> <th>ายกเลิก</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>					บันที่ก	ายกเลิก								
รักการ ประเทศ รักการ	ผลงานตีพิมห	Ý												
Image: Second	จัดการ	ų	ระเภท	การเผ	ยแพร่	ประเทศ	ชื่อผ	เลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	ราย ผู้ส	ชื่อผู้ร่วม/ 1นับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมท เผยแพร่	1/ เอกสารแนบ
มายางในประการแปบเติม เกมาบับ เกมาบับ หมายเป็น หมายเป็น คมเประการกับแต่งการกระบบประการกับให้สารกระการประมาณสารกระบบ คมเประการกับ หมายเป็น หมายเประการกับสารกระการประมารกระบบ คมเประการกระบบ คมเประการกระบบ หมายเประการกระบบ หมายเประการกระบบ คมเประการกระบบ คมเประการกระบบ หมายเประการกระบบ หมายเประการกระบบ คมเประการกระบบ คมเประการกระบบ หมายเประการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ คมเประการกระบบ หมายการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ พระการกระบบ <						- ไม่	ม่มีข้อมูเ	ลแผนการด	ำเนินงานวิจัย	u -				
				ประเภท	наны	และกมสพมพ แนวารสาหา(Journal) พิมีการสายผูมผูกมาาท่าสยบู่หายสุดมายไปของr revew)								
มายางคระเพราะเพราะเพราะเพราะเพราะสุดรูปแก่น มายร่วงแห่ง มายร่วงแห่ง <			การเ	พบแพร่	ระบูชื่อวารสาร,หนังสือ,การประชุมวิชาการ, สิ่งดีพิมพ์									
• • • • • • • • • • • • • • •				ประเทศ		אגעאאזאינען איז								
มายเมืองในสารแปลแปลง มายเมืองในสารแปลงได้เป็นสารและ มายเมืองในสารแปลงได้เป็นสารและ มายเมืองในสารแปลงได้มีมีเราะ มายเราะที่ได้สำหรับรายและ มายเราะที่มีส่งสำหรับรายและ มายเราะที่มีส่งสำหรับรายและ มายเราะที่มีส่งสำหรับรายและ มายเราะที่มีส่งสารไปแนนม มายเราะที่มีส่งสารไปแนนม มายเราะที่มีส่งสารไปแนนม มายเราะที่มีส่งสารไปแนนม มายเราะที่มีส่งสารไปแนนม มายเราะที่มีส่งสารไปได้มีส่งสารและ มายเราะที่มีส่งสารไปแนนม มายเราะที่มายเราะที่มายเราะที่มายเป็น มายเราะที่มายเราะที่มายเราะที่มายเราะที่มายเราะที่มายเราะที่ง มายเราะที่มายายเราะที่มายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย			สีย	ผลงาน										
รายชื่อผู้ร่ามผู้สุดไปสนุ่ม		ซื่อผอง	าน!กาษา	าจังกกษ										
เมราะข้อมูล เมราะข้อมูล เมราะข้อมูล เมราะข้อมูล เมราะข้อมูล เมราะบรม มีเลลี่หรับระ/ร มนรายก็ส่ว้าที่หมาดสุดสุดในเกิน/20 MB เมราะบรม มีเลลี่หรับระ/ร มนรายก็ส่ว้าที่หนาดสุดสุดในเกิน/20 MB เมราะบรม มีเลลี่หรับระ/ร มนรายกละ เมราะที่มารม รูนะขะเบียนในนาม รูและเบียน วันที่ระ เมราะ มระเบท มีเลลี่หรับระ/ร มนรายกละ เมราะที่หวาม รูและเบียนในนาม รูและเบียน วันที่ระ เมราะ มระเบท มีเลลี่หรับระ/ร มนรายกละ เมราะที่มารม รูและเบียนในนาม รูและเบียน วันที่ระ เมราะ มระเบท ไปเสียงการประกับที่ระ เมราะ มระเบท ไปเสียงการประกับที่หรือมูลล้ายวันระ - มระเบท ไปเสียงการประกับที่หรือมาดสุดสุดในกัน/20 MB เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสารแนน		รายส์อะ	งัร่าม/เมื≉	นับสนุน										
มหารบนูล มันที่สัญมามิแมนเทร มอกรามแบ บันที่ อกอัก ภิณิมัตร สองกรับมระบบมั่งส่องหรับสุดรูปแต่งประการ มามายเกราะเบิน มีระเกม สื่อสิ่งขับรร/ มมายเกราะ มามายเกราะ บรรรมที่ส่องหลายในนั้น มามายเกราะ มามายารายามายารายามายายายายายายายายายายา		110-000	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1											
มแทบเมาะเงนแกา แต่การแบบ บันดี อาลัก Anbiar สิงการ ประเภท มีส่งสิงชัมสร/ มนูสิงชัมชันร/ มนายเมช และที่กำรอ งอนจะเป็นบโบบาม จองเหนียม บันชัมสงสิงชัมรับระ- ประเภท #ebbermobaleg มนายเลข มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข เงนร์ที่กายอ มนายเลข มนายายเลข มนายเลข มนายเลข มนายายเลข มนายเลข มนายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย		2.1	10.0	14-DOMIN										
มมาการแบบ เขาสารแนบ เขาสารระบบงานของการระบบงานระ		344	19199319976	мпамэ	No fit	enlasked	ala	,	* ระบบรองรับไท	ไล้ขนาด	สงสดไม่เกิน!2	0 MB		
			เอกส	ารแนบ	NO INC		T				~ 1			
Abbür รังการ ประเทท รี่มลัทธบิตร/ มนายมช เลซท์กำรอ รับหรี่บันขอ/ รับที่มีบรอ รับที่จะ เอกสารแน -ในบรีวัญสลัทธบิตร- ประเทท №ชังการเมือน เมื่องกรับสุดสัมธบิตร เมาบแลง เมาบแลง เมาบแลง เมาบแลง เมาบที่ก่านอ มีมขอ/จากระเบินนี้แนาม รับเรื่องกรับนี้แนาม เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบที่ก่านอ เมาบทางกับไท้กับกระดูสุดในกัน20 MB เมาบทารปาไปไปไป					Бин	ontan								
รังการ ประเทท รี่อสิทธิบัตร/ อนสิทธิบัตร รังการ ประเทท รี่อสิทธิบัตร/ อนสิทธิบัตร หมายแขน เอสร้ารออ ระตะเป็นนโนนาน รับที่รัด ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ - ในบริวัญสลิทธิบัตร ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ ประเทท #ย่งการประโทรงระระบบ ประเทท #ย่งการประเทท มีนายสระระบบ "รายบารสร้ามที่ส่วยระระบบ มีนายสระระบบ "รายบารสร้ามที่ส่วยระระบบ มีนายสระระบบ "รายบารสร้ามที่ส่วยระระบบ มีประเทท เอกสระระบบ เอกสระระบบ เอกสระระบบ เอกสระระบบ เอกสระระบบ เอกสระระบบ เอกสระระบบ เอกสระระบบ รังสุดอากาประระบบ เอกสระระบบ รังสุดอากาประระบบ เอกสระระบบ รังสุดอากาประระบบ เอกสระระบบ รังสุดอากาประระบบ รังสุดอากาป รังสุดอากาประระบบ เอกระระบบ รังสุดอากาประระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระบบ เอกระระระระบบ เอกระระ	สิทธิบัตร													
- ในมีวิธีมนุลส์หรับัญ มระเภท #ครับอาการมันที่ ซึ่งสิทธับตรว่อนุลที่หรับอา เมษาที่ทำขอ มีนายว่าสุทระบับนในนาม มันที่มีคราม มันที่มาย มันที่สายเมียน เอกการแนบ No Te selected + * ระบบรอร์ปัฟต์ชนาดสุดสุดในกันI20 MB ขับเรื่องการแนบ มันต์ด อกปก - * มีมะคลาน - * ระบบรอร์ปัฟต์ชนาดสุดสุดในกันI20 MB - * ระบบรอร์ปัฟต์ชนาดสุดสุดในกันI20 MB - * ระบบรอร์ปัฟต์ชนาดสุดสุดในกันI20 MB	จัดการ	ปร	តះភេអ	ชื่อเ อนุ	ใหธิบัต สิทธิบัต	ร/ หมาย เร	เลข	เลขที่ค่า	ขอ จดห	ยื่นขอ เะเบียน	/ ในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
มระเภท ได้ข้อสางขุ้างจุบันร์ ข้อสิงสิงขึ้นทร่างขุ้างจับหระ เมาะที่ห่างขอ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างข้อหระบบ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างขนะกาง เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่ห่างขนะ เมาะที่ห่างขนะ เมาะที่ห่างของสางหะมีขนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หน้างของสางหะมีขนะ เมาะที่หน้างขนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หน้างขนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หน้างขนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หน้างขนะ เมาะที่หนะ เมาะที่งหนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่หนะ เมาะที่งหนะ เ							- ไม	ม่มีข้อมูดสัง	าธิบัดร ⁻					
ชื่อสิทธิบัตร่อนุลิทธิบัตร หมายเลข เอขที่ด่างอ มีนของจะเรมียน รันเที่นของจะเรมียน เอกสารแนน No Tie selected + "รายบรอยรับให้เสี่ยมารอุษุสุดในกัน120 MB เอกสารแนน เอกสารแนน เอกสนา เอกสนาน เอกสารนา เอกสาน เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสาน เอกสารนา เอกสารนา เอกสนารนารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสาน เอกสารนา เอกสารนา เอกสารนา เอกสาร เอกสนารนา เอกสารนา เ				ประเภท	845	บัตรการประดิษฐ์ไ		Ŧ						
หมายเลข เลขที่ดำขอ ยื่นของจลหะเยียน าันที่จลหะเยียน เอกสารแบบ เอกสารเป็น เอกสารแบบ เอกสารเป็น เอกสารเปลน เอกสารเป็น เอกสารเปลน เอกสารเปลน เอกสารเปลน เอกสารเปลน เอกสารเปลน เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเป็น เอกสารเป็น เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเปลน เอกสารเปลน เอกสารเปลน เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเปนน เอกสารเนน เอกสารเนน เอกสารเนน เอกสาร เอกสารเนนน เอกสารเนน เอกสารเนน		ชื่อสิท	ธิบัตร/อนุ	สิทธิบัตร										
เลขที่ดำขอ ยื่นของจุดหะเยียนในนาม วันที่ยังของจุดหะเยียน เอกสารแนบ № 55 selected + **ระบรรษญี่มีเกินI20 MB เอกสารแนบ № 55 selected + **ระบรรษญี่มีเกินI20 MB เอกสารแนบ № 55 selected + **ระบรรษญี่มีเกินI20 MB เอกสารแนบ **ระบรรษญี่มีเกินI20 MB ระบรรษญี่มีเรียนระดูญูติมเกินI20 MB เอกสารแนบ **ระบรรษญี่มีเกินI20 MB **ระบรรษญี่มีเรียนระดูญูติมเกินI20 MB เอกสารแนบ **ระบรรษญี่มีเกินI20 MB **ระบรรษญี่มีเรียนระดูญูติมเกินI20 MB **ระบรรษญี่มีเรียนระดูญูติมเกินI20 MB			v	เมายเลข										
มีเหตุดเลขางสารเบียนในนาม วันที่มีแขอจละเบียน เอกสารแนบ № 55 seeced + * * ระบรองรับให้ด้อนจะอุญภูมิแก้น/20 MB ผลกามก็น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว ผลกามก็น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว ผลกามก็น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว คน ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการนาไปไ -*ประวัสมุล - *ปัห.ศ *ปัห.ศ *ปัห.ศ *ปัห.ศ			ເຄ	บที่คำขอ										
รันท์ที่มีเของละเขียน รันท์ร้องกระยุธภูลัมภัณ20 MB เอกการแบบ บันด์ด อกลัก ผลกามก็น่าไปใช้ประโยชรณ์แล้ว ผลกามก็น่าไปใช้ประโยชรณ์แล้ว สม ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการนาไปไ - ใบมีว่อมูล - ปีพ.ศ		ยื่นขอ/	็จดทะเบีย	นในนาม										
รันห์รองหะเบียน เอกสารแแบ No Tie selected + " "รอบราจสรับให้สร้อมรอสูสดุติมเกิมไ20 MB ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว คม ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการนำไปไ - ใบมีร้อมูล - "ปีพ.ศ "ปีพ.ศ "ปีพ.ศ "ปีพ.ศ		วันท์	า่ยื่นขอจเ	าทะเบียน										
เอกกำรแบบ No the selected + "ารบบางกับไฟทั่งนารอุลสุดในเกิม/20 MB ผลวามเรีย่ว่าไปรับระโยชน์แล้ว คม ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการน่าไปไ - ใบมีร้อมูล - "ปีพ.ศ "ชื่อผลงาน - ใบมีร้อมูล - "ปีพ.ศ "ชื่อผลงาน - ใบมีร้อมูล -			วันที่จะ	จทะเบียน										
เมเล็ก แกลัก ผลานเริ่มไปใช้ประโยชน์แล้ว คน ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการปาไปไ - ใบมีช้อมูล - - ใบมีช้อมูล - - ใบมีช้อมูล - - ใบมีช้อมูล - - ใบมีช้อมูล - - ใบมีช้อมูล -			เอก	สารแนบ	No f	le selected	+	1	* ระบบรองรับไท	ไล่ขนาด	สูงสุดไม่เกิน!2	O MB		
หลานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว คม ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการนำไปไ -ไม่มีร้อมูล - "ชีโหเต. *ชื่อผลงาน *ชื่อผลงาน *ชื่อผลงาน *ชื่อหลาน *ชื่อหลาน					บันท์	in ยกเลิก								
ลบ ปี ชื่อผลงาน รูปแบบการนำไปไ - "ไม่มีข้อมูล - "ปี!พ.ศ. *ชื่อผลงาน *รูปแบบการนำไปใช้ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านตรชฐกิจ	ผลงานที่นำไ	ปใช้ประโย	ชน์แล้ว											
- ใม่มีที่อยูล - "ปีมห.ศ. "ชื่อผลงาน "รูปแบบการนำไปใช่ ก่ย์ให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ	ดบ			ป					ชื่อผลงาา	u			5	ปแบบการนำไปใช้
"ปีพ.ศ. *ช้อมลงาน *รูปแบบการนำไปใช้ ก่อให้เกิดผลการะทบด้านเศรษฐกิจ								- ไม่มีข้อมุ	ie -					
*ชื่อผลงาน *รูปแบบกาน่าไปใช้ ก่อ้ไห้เกิดผลกระหบด้านเศรษฐกิจ				'ปี!พ.ศ.										
*รูปแบบการนำไปใช้ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			*ซิ่ะ	มผลงาน										
ก่อให้เกิดผลกระหบด้านเศรษฐกิจ -		*รูป	แบบการเ	เาไปใช้										
	ก่อให้เ	กิดผลกระเ	ทบด้านเค	เรษฐกิจ										
ก่อให้เกิดผลกระหบด้านสังคม	ก่ะ	ปให้เกิดผล	กระทบด้า	เนสังคม										
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดก้อม	ก่อให้เกิ	ดผลกระทา	บด้านสิ่งแ	เวดล้อม										
ก่อให้เกิดผลกระหบด้านอื่นๆ	r	เอให้เกิดผะ	ลกระทบด่	้านอื่นๆ										
นันทึก <mark>ยกเลิก</mark>					บันที่ก	ยกเลิก								

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ

โครงการ 1. คลิก ✔ เพื่อแก้ไขข้อมูล ^{au} ศลิก ¥ เพื่อลบข้อมูล	2. คลิก "กรอกข้อมูล"	ามาทในโครงการ เหน้าโครงการ
*1		
ชื่อโครงการ		
บทบาทในโครงการ ⊙ิทั่วหน่าโครงการ ⊖ผู้ร่วมโครงการ		
3. คลิก "บันทึก"		

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์

ประเภท การเผยแพร่ ระบุชื่อวารสาร,พนังสือ,การประชุมวิชาการ,สิ่งดีพิมพ์ ประเทศ ชื่อผลงาน ชื่อผลงาน รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน แหล่งช้อมูล วันที่ดีพิมพ์/เผยแพร่ เอกสารแนบ	หลงานด์พิมพ์ จัดการ * คลิก ¥ เพื่ วารสาร (Journal) ที่มี การควบลุมคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)	อแก้ไขข้อมูล ขื่อลบข้อมูล	ชื่อผลงาน เครื่องจักร	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ Machine	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน ทดสอบ	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่ 11 พ.ค.59	<mark>เอกสารแบบ</mark> test Project 090559.docx
	ประเภท การเผยแพร่ ประเทศ ชื่อผลงาน ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน แหล่งข้อมูล วันที่ดีพิมพ์/เผยแพร่ เอกสารแนบ	ผลงานดิทัมหโนวารสาร (Jour	่ เล) ที่มีการควบคุมคุณภา ประชุมวิชาการ,สั่งดีพิม บันทึ๊ก"	"ระบบรองรับไฟล์	ารอกข้อมูลต ขนาดสูงสุดใน่เกิน 20	MB		

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

🔒 ສຳຄັນທີ່ຮ	าแก้ไข			throw I	วันนี้ขึ้นอาว				
จัดการ 1. ที่ได้ไม่ได้ 6/16	J 661 1 6 U	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยนขอ/ จดทะเบียนในนาม	วนทยนขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ		
ข้อมูล		100450		สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	11 พ.ค.59	11 พ.ค.59			
ประเภา ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัต หมายเลร	สิทธิบัตรการประดั ร	ivý	2. กรอกข้อ	ມູຄ					
เลขที่คำขอ	3								
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	1								
วันที่ยื่นขอจดทะเบียเ	1								
วันที่จดทะเบีย	1								
เอกสารแนง	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB							
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ย	กเลิก							

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้วกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่น่าไปใช้ประโยช 	1. คลิก 🥒 เข	พื่อแก้ไขข้อมูล ส่	าน		รูปแบบการนำไปใช้				
* 2	คลก 🗮	เพอลบขอมูล	ได้หวิมเชนิน ตัด	1	ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1				
	ผลกระทบด้า ผลกระทบด้า	นสังคม: ผลงานที่นำไปใช้ประ เนสิ่งแวดล้อม: ผลงานที่นำไปใ	ขระ เอชนแลว โยชน์แล้ว1 ช้ประโยชน์แ	י ע	ส่งหอะ	1			
	*ปี พ.ศ.			2. กรอกขอมู	ุลผลงานที่นาไปไช				
	*ชื่อผลงาน			ประโยชน์แล้ว					
*รบ	แบบการนำไปใช้			7 /					
ก่อให้เกิดผลกระ	ทบด้านเศรษฐกิจ								
ก่อให้เกิดผล	กระทบด้านสังคม		Þ						
ก่อให้เกิดผลกระท	บด้านสิ่งแวดล้อม								
3. คลิก "บันท์	า้ก"	บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลผลงาน

ส่วนที่ 8 รางวัลกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

บมูลส่วนบุคค	ล							1	🕨 ข้อมูลส่วนบุค
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการท่างาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	1. คลิก "รางวัล)"
รางวัล ลบ * / _	15 @	2. คลิก คลิก	า∕∕ เพื่อแก้ไข า ¥ เพื่อลบข้ 56 2	ข้อมูล ม้อมูล	2	ผลงาน	3 @ân "	ผู้ให้ร	างวัล
	*วันข่	ี่กี่ได้รับรา *รา *ผล∙	งวัล งวัล งาน						
4. คลิก	า "บัน'	<mark>ผู้ใ</mark> ห้รา ทึ๊ก"	งวัล	ยอเลือ					

รูปที่ 22 หน้าข้อมูลรางวัล

ส่วนที่ 9 งานวิจัยที่กำลังทำ ระบบจะแสดงโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลเพิ่มได้ โดยกรอกข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง, สัดส่วน

พิมพ์ข้อมูลส่ว	นบุคคล		🚔 พิมพ์า	เามบัตร								
บมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติกา	รท่างาน	ประวัติการศึกษา	า ความเชี่ยวชาญ	ผลงา	น รางวัส	งานวิจัย	ที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนต่	กัว
โครงการวิจัย	ที่อยู่ระหว่าง	ดำเนินก	าร						<u>1</u> . คลิเ	ก "งาน'	วิจัยที่กำลัง	ทำ"
🏜 โครงกา	รที่อยู่ในระเ	ม _ี บ NRM	ſS									
รหัสโครงก	าร	ชื่อโคร	รงการ	แหล่	งทุน:ทุนวิจัย	ตำแหน่ง		สถานะโ	ครงการ	สัดส่วนใน	โครงการ (%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
45912	ทดสอ	บบ		ทุนทดสอ	บ	หัวหน้าโครงการ	٦	เครงการอยู่ร การ(ข้อมูลอ	ะหว่างดำเนิน ยู่ที่นักวิจัย)		100	30/9/2555
72349 ทดสอบแผนงานวิจัยต่อ ทุนงบประมาณแผ่นดิน เนื่อง ประจำปี 2555					ฒาณแผ่นดิน 2555	ผู้อำนวยการแผนงานวิ	วิจัย	รอการท่	าสัญญา		100	30/9/2558
88398	ทดสอ	บบโครงก	ารย่อย	ทุนงบประ ประจำปี 2	ฒาณแผ่นดิน 2556	หัวหน้าโครงการย่อย		ตรวจสอบรา ก้าว	เยงานความ หน้า		100	30/9/2556
89420	ทดสอ	บบ		ทดสอบทุ SingleWi	น ndow	หัวหน้าโครงการ	٦	เครงการอยู่ร การ(ข้อมูลอ	ะหว่างดำเนิน ยู่ที่นักวิจัย)		100	2/9/2558
🏜 โครงการ	รที่ไม่ได้อยู่ไ	ในระบบ	NRMS									
จัดการ แก่	ใบ	ชื่อโคร	งการ	u	หล่งทุน	ดำแหน่ง		ความก้ โครงกา	าวหน้า เร(%)	สัดส่วนใน	โครงการ (%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
* /	1 2	คลิก	"เพิ่มเง	าบวิจัย	"	หัวหน้าโครงการ		50)		50	30/9/2558
X /	<u>م</u>		671611	16810		หัวหน้าโครงการ		10	0		100	16/9/2558
เพิ่มงานวิจัย *	ชื่อโครงกา [.] *แหล่งทุา	5 โค น 25	ารงการทดสอบ ร์.	2		3. คลิก "ก	ารอก	ข้อมูล"				
PI	1 14171 1 2014	' <u>"</u>										
	*วันที่สินสุด	ด [16	6/09/2558									
	*ຜ່ານຈະນີ	а [นับบานท 0711									
	*สัดส่วา	u 10	00		4. คลิเ	ก "บันทึก" เพื่อ	อบันท์	า้กข้อมูล	าในตารา	ঀ		
			บันทึก ย	กเลิก		5. คลิก	า "บั	นทึก" เ	พื่อบันทึก	าข้อมูลทั่	- เ้งหน้า]
				บันทึก	ยกเลิก							1

รูปที่ 23 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ

ส่วนที่ 10 ความเป็นส่วนตัว ระบบจะแสดงหัวข้อของข้อมูลส่วนตัวที่นักวิจัยสามารถเลือกเปิดเผยได้ในระบบ Expert Finder

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว	
	บบ Exper	t finder 🔾)ไม่แสดงในระบบ Exp	pert finder						
ข้อมูลเริ่มต้น	(จำเป็นต้	้องเปิดเผย	บข้อมูล)							
	🗹 ชื่อ	-สกุล		🗹 สังกัด	I			🗹 ความเชี่ยวชาญ		
ข้อมูลที่อยู่										
	🕑 ที่อ	Ę								
ข้อมูลสำหรับ	ติดต่อ									
	ิ √ีโท	รศัพท์		🕑 โทรส	าร			🗹 มือถือ		🕑 อีเมล
	🗹 Fa	cebook		I Twitte	er			Line		
ข้อมูลอื่นๆ										
	🕑 ประ	ะวัติการท่าง	งาน	🕑 ประวั	ติการศึกษา			🗹 ผลงาน		
	🕑 ราง	າວັລ								
			บั	ันทึก ยกเลิก						

รูปที่ 24 หน้าความเป็นส่วนตัว

สามารถคลิกที่ "พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล" เพื่อพิมพ์ประวัติข้อมูลของตนเอง

ข้อมูลส่วนบุคค	າລ	คลี	ลิก "พิมพ์ข้อมูลส่	วนบุคคล"					
🖶 พิมพ์ข้อมูลส่ว	านบุคคล								
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
ข้อมูลเบื้องตัน	ı								
			Avatar	100 x 100	No file selected		+		
			*รหัสผู้ใช้ :	47959					

รูปที่ 25 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล

C www.nrms.go.th/release	e/PrintPDF.aspx?rpt=ProfileResear	cher¶m=47959	
rtPDF.aspx		1 / 3	
		ประวัตินักวิจัย	
	ประวัติส่วนตัว :		
	ชื่อ - นามสกุล		
			E Facebook
	วัน/เดือน/ปีเกิด		
	หน่วยงาน		Line
	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		Y Twitter
	โทรศัพท์/โทรสาร		
	มือถือ		
	อีเมล์		
	การศึกษา :		
	W.M. 2551		
	การทำงาน :		
	W.M. 2551 - 2557		
	สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ :		
		วิทยาศาสตร์	
		ชีววิทยา	

รูปที่ 26 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

้ 1. คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง รหัสผ่านใหม่ และกรอกยืนยัน รหัสผ่านอีกครั้งในช่อง ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข เป็นอันเสร็จสิ้น

แก้ไขรหัสผ่าน		A 🕨 บัญขึ้ผู้ไข้ / แก้ไขรหัสผ่าน
6 แก้ไขรนัสผ่าน		
บัญชีผู้ไข้ : รหัสผ่านไหม่ : ยื่นยันรหัสผ่านไหม่ :	แก้เข	

รูปที่ 28 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

2. การใช้งานเมนู "Proposal assessment" (ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย)

2.1 ข้อเสนอการวิจัย

2.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย

หน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัย โดยจะแสดงรายการข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามขั้นตอน ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย
- ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสาน หน่วยงานพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อม รายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานหน่วยงาน
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	รายการข้อเสนอการวิจัย + ข้อและอการวิจัย					
윢 หน้าแรก	นักวิจัยภายใต้สัง วหล่องส่งท้อเสน	กัด สำนักงานคณะกรรมการวิจัย ออาวาิวัย พบพประบวณแต่บดี	แห่งชาติ (กม	1.) 0 (ส่วนรับโอรงอากที่เข่าวินท)		×
Proposal assessment	คายในวันที่ 28 ม	มีมาคม 2559	4070410255	((IND GIOTI TINE TINE)		
🗉 ขอเสนอการวิจัย		ע		A 2		
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	คลก "	รายการขอเ	สนอก	าารวจย″		
 ขึ้นข้อเสนอการวิจัย 		แหล่งทุน		v		
Super Clusters •		ปีงบประมาณ		v		
Ongoing & monitoring						
Research evaluation	🐸 ข้อเสนอกา	รวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง				-
 ทนวิจัย 	แก้ไข รหัสอ้างอิ	3		ข้อเสนอการวิจัย	3	ລນ
ב אוונאון גע		😭 สิ้นสุดระยะเวลาส่งข้อเ	สนอ	🖋 โค	รงการวิจัย 🔝	
	1 453348	🗋 โครงการทดสอบ 13/	5/59			×
ระบบคนหา		ทดสอบทุนราย เด PA 3 สร้างข้อเสนอการวิจัย	(เงนรายเด) :13 พ.ศ. 59	01.29 น ชว. แก้ไขข้อเสนอการวิวัย : 13 พ	e. 59.01.30 u	
🗘 ເວັ້ນນອຈ໌ຄ						
() FAQ	🔽 ข้อเสนอการ	วิจัยที่ต้องแก้ไข				
inunuita Online	- Dutiticulity	เดือเห็นจากผู้ประสาน	ແດ້ໃນ	ข้อเสนอการวิจัย		ລນ
and have been				🗰 รหัสอ้างอิง : 280164 🥔 โครง	การวิจัย 💿	
2 <u>1</u> eu	แก้ไขค่ะ 💄 คุณ		Ø	 โครงการพรสอบของนา 10/8/2558 พงเประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(เจ็นงบประมาณแผ่นดิน) ๕ สร้างข้อเสนอการวิจัย : 10 ก.ค. 58 เร แต่ไขข้อเสนอการวิจัย 09.46 น. 	1 : 07 ต.ค. 58 11.07 น.	×
	แก้ไขค่ะ 💄 คุณรัตนา สุวระ	รณวิชานีย์	ß	 เรืองารวิทยาสอบของนา 10/8/2558 โครงการวาดสอบของนา 10/8/2558 เพาะบนประกาณแผ่นดินประจำปี 2550(เงินงบประกาณแผ่นดิน) สูงสร้างสื่อเสมอการวิจัย: 10 ก.ค. 58 เมาะก็เของสอบการวิจัย: 00 ก.ค. 58 	การวิจัย (รระ) เ : 07 ค.ศ. 58 11.07 ม.	×
	🗶 คุณ		ß	000 างโสอ้างอิง: 320736 ✔ โครง โครงการทดสอบทุนอุ่งเป้าของนา 29/7/2558 Ⅲ 12559008 ทุนวิจัญลุ่งเป้า บิงบประมาณ 2559 พลาสติกขิวภาพ(ทุน ฉุ้สวิบชัยเสมอการวิจัย: 29 ก.ค. 58 นะเกิโชช่อเสมอการวิจัย 04.48 น.	การวิจัย (รรม วิจัยมุ่งเป้า) ม : 07 ม.ค. 59 11.09 น.	×
	👱 คุณรัตนา สุวรร	รณวิชนีย์	ß	 พรัสอำงอิง: 320736 โครงการพรสอบทุนอุ่มประกบน 29/7/2558 โรรงการพรสอบทุนอุ่มประกบน 2559 พราสติกชีวกาพ(ทุน สุสร้างชื่อแสนอการวิจัย: 29 ก.ค. 58 ชม แก้ไขข่อเสนอการวิจัย 08.46 น. 	การวิจัย (รรม) วิจัยมุ่งเป้า) 1 : 07 ม.ค. 59 11.09 น.	×
	🖙 ข้อเสนอการ	วิจัยที่ส่งไปแล้ว				
	รนัสอ้างอิง			ข้อเสนอการวิจัย ผ	เลการพิจารณา	
	421713	หลังทุนได้วิบร้อแสนอโครงการ 3 2559N00152003 : ทุดสอบ 11 ทุดสอบทุนรายได้ PA(เงินรา 3 ผู้ร่วมวิจัย	กรียบร้อยแล้ว ภานรายได่ PA 1ยได่)	(14) ๔ โครงการวิจัย โชง จัง สร้างชื่อเสนอ : 25 ม.ค. 59 10.00 น.		

รูปที่ 29 รายการข้อเสนอการวิจัย

2.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย

หน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย สำหรับการนำเข้าข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณวิจัย โดยการสร้างข้อเสนอ การวิจัยจะมี 2 รูปแบบคือ นำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ (สำหรับการเสนอขอ งบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ) และการนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่โดยการดาวน์โหลดไฟล์ word template จากนั้นนำเข้าข้อมูลในไฟล์ word และแนบไฟล์นั้นกลับเข้าในระบบ เพื่อให้ระบบนำข้อมูลในไฟล์ word เข้าสู่ระบบ (สำหรับ การเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี ที่ต้องเสนอขอผ่านหน่วยงานภาครัฐ)



รูปที่ 30 แสดงหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย

- การน้ำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน) กรณีเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี ที่ต้องเสนอขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มีวิธีการดังนี้
 - 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย ให้คลิกเลือก แหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน คลิกที่นี่
 - 2) ดาวน์โหลดไฟล์ template จากระบบ โดยไฟล์ template จะเป็นไฟล์ word มีดังนี้
 - แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) สำหรับแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย
 - แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผน งานวิจัย
 - แบบมาตรฐานการวิจัย สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัย
 - 3) จัดทำข้อเสนอการวิจัย โดยการนำเข้าข้อมูลใส่ในไฟล์ word template
 - 4) เลือกประเภทของโครงการ สถานภาพโครงการ คณะ/กอง/สถาบัน จากนั้นแนบไฟล์ word template ที่มีข้อมูล เข้าสู่ระบบ
 - 5) ตรว^จสอบข้อมูลจากหน้าระบบที่แสดงข้อมูลจากไฟล์ template จากนั้นบันทึกข้อมูล
 - 6) แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ไฟล์ template มาตรฐานการวิจัย กรณีที่มีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการวิจัย ไฟล์รับรองการดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัย เป็นต้น
 - คลิกสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template ประวัติของ คณะผู้วิจัยที่นำเข้าในระบบ และเอกสารเพิ่มเติม
 - 8) คลิก ส่งข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งแล้ว/บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง จะแสดงในเมนู รายการข้อเสนอการวิจัย โดยหากยังไม่ได้ส่งจะ สามารถคลิกแก้ไขเพื่อเข้าไปเปลี่ยนไฟล์แนบได้

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน			
🟫 หน้าแรก	1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ			
Proposal assessment	ประเภทโครงการ			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	สถานภาพ ฺฺ๏ใหม่ ∩ต่อเนื่อง			
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]			
 ยื่นข้อเสนอการวิจัย 				
Super Clusters 🔹	2. นำเข้าแบบฟอร์ม			
	แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว No file selected 🕂 น่าเข้าข้อเสนอการวิจัย			
Ongoing & monitoring	🛕 เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการ			
Research evaluation				
▶ ทุนวิจัย	🕲 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
📒 รายงาน	- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (อัพเดทล่าสุด 9/6/2559)			
🔳 ระบบด้นหา 🔻	- แบบมาดรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัพเดทล่าสุด 31/5/2559)			

รูปที่ 31 แสดงหน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน

<u>การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว</u>

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นโครงการเดี่ยว และเลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง)
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกน้ำเข้าข้อเสนอการวิจัย

าเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงง	บประมาณแผ่นดิน
1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ	
ประเภทโครงการ 💿โครงการเดี่ยว 🤇	ิแผนงานวิจัย ©โครงการย่อย
สถานภาพ ฺ๏ใ หม่ ◯ต่อเนื่อง	3
คณะ/กอง/สถาบัน ^{กองว}	มาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]
2. นำเข้าแบบฟอร์ม	
แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยเ	แ ล้ว เ ลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด นำเข้าข้อเสนอการวิจัย
	🛕 เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได

รูปที่ 32 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

าเข้าข	ข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัย	แงินงบประมาณแผ่นดิน		
🗬 ລັກ	🗬 ลักษณะโครงการวิจัย			
ข้อมูลเ	ทุน			
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน		
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561		
ข้อมูล'	โครงการ			
~	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559		
✓	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test Project		
✓	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว		
✓	สถานภาพ	โครงการใหม่		
✓	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
นโยบา	ยและยุทธศาสตร์การพัฒนาปร	ระเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		
v	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม		
✓	เป้าประสงค์	-ไม่ต้องระบุ-		

รูปที่ 33 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2)

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

~		งบดำเนินการ	ด่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียม	17,000.00
			192,000.00		
รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโครงการ 1,127,				1,127,000.00	
ผลสำเร	ว็จ				
	ปี		ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ		ประเภท
	2561	1. สถานการณ์คุณภา	พน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่า	ł	Primary Result
	🖕 2562 2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน Intermidiate Result			Intermidiate Result	
💾 ยืนย	บันข้อมูส	าข้อเสนอการวิจัย			-
			ยืนยัน ย้อนกลั	U	

รูปที่ 34 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3)

7) แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

ข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงื	่นงบประมาณแผ่นดิน		🔒 🕨 ข้อเสนอการวี
ยละเอียดโครงการ เอกสาร			
🗣 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อโครงการ	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/	2559	
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว		
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปล่	อี่ยนหน่วยงาน]	
สถานภาพ	ใหม่		
ลักษณะโครงการ			
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง			
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดี่ย	2290559.docx)	No file selected	🕂
มาตรฐ	รานการวิจัย(ถ้ามี)		
* มาตรฐานการวิจัย		TemplateStandardResearch	+ แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินกา	ารเลี้ยงและใช้สัตว์	No file selected	+ แนบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของ:	ข้อเสนอการวิจัยในคน	No file selected	+ แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินกา	ารวิจัยด้านความปลอดภัยทางชี่วภาพ	No file selected	+ แนบเอกสาร
- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติก	ารที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	No file selected	+ แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเดิม			
	- ไม่พบเอกสา	รแนบเพิ่มเติม -	
ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกื	ัน 20 MB ***(*.docx;*.pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		•
	เพิ่มไฟล์		
สร้างข้อเสนอการวิจัย			

รูปที่ 35 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4)

 หากมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย จะต้องดาวน์โหลด template แบบมาตรฐานการวิจัย และ กรอกข้อมูลมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง และแนบไฟล์ในหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template เมื่อครบถ้วนแล้วคลิกบันทึกมาตรฐานการวิจัย

แข้ามาตรฐานการวิ	จัยเพิ่มเดิม				🖵 🕨 ข้อเสนอการวิ
🕈 ข้อมูลมาตรฐานการวิ	ฉัย				
⊴ ้มีการใช้สัตว์ทดลอง					
	ชนิดสัตว์		จำน	เวน (ตัว)	
	ปลา			10	
	ไก่			5	
⊻ มีการวิจัยในมนุษย์					
🗹 ไม่มีหนัง	เสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในม	เนษย์ (Certificate	of Approval: COA / Certifi	cate of Exempt: COE)	
	- ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธร	รมการวิจัยในมนุษย์	(Research Ethics Comm	ittee: REC)	
	คณะกรรมการ				
	- ระบุหมายเลขโครงการวิจัย	จากสถาบัน (Resea	rch Protocol Number)		
	1234567				
	- ระบุวันที่ยื่นโครงการ 1 มิถุเ	เายน 2559			
📃 มีหนังสือ	ารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุข	ษย์ (Certificate of	Approval: COA / Certifica	te of Exempt: COE)	
	- ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธร	รมการวิจัยในมนุษย่	(Research Ethics Comm	ittee: REC)	
ีมีการวิจัยด้านเพดโนโ	 วันที่อนุมัติหนังสือรับรองฯ ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษ: ดยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุรีเ 	กาคม 2559 ศวกรรม			
🗌 ลักษณะเ	การปฏิบัติการทางเทคโนโลยีขึ	ไวภาพสมัยใหม่หรือ	พันธุวิศวกรรม		
	🦳 ห้องปฏิบัติการ	จำนวน	10 ห้อง		
	ระดับห้องปฏิบัติการ	BSL1	Iห้อง BSL25ห้อง BS	6L3 4 ห้อง	
	🗌 ถังหมัก ระดับปฏิบัติการ	BSL1	ิเถ้ง BSL2.2 ถัง BSL3	1 ถัง	
	ภาคสนาม	จำนวน	2 ประเภท		
🗌 ด้านการร	วิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัย	ปใหม่หรือพันธุวิศวก	รรมที่สถาบันกำลังดำเนินกา	5	
	ด้านพืช	ด้านปศุสัตว์	📃 ด้านจุลินทรีย์	🔲 ด้านสัตว์น้ำ	
	🔲 ด้านอื่นๆ (โปรด สั ระบุ)	ัตว์เลื้อยคลาน			
๋ มีการใช้ห้องปฏิบัติกา∗	รที่เกี่ยวกับสารเคมี				
2-0291-0021-8					
💾 ยืนยันข้อมูลข้อเสนอ	การวิจัย				
		บันทึกมาตรฐานการว	จัย ยกเล็ก(ย้อนกลับ)		

รูปที่ 36 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5)

9) ในหน้าเอกสารแนบ ให้คลิกสร้างข้อเสนอการวิจัย เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอการวิจัยแล้วจะปรากฏปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย และปุ่มส่งข้อเสนอการวิจัย และหากมีการเปลี่ยนไฟล์ template ให้คลิกสร้างข้อเสนอการวิจัย (ปรับปรุง) เมื่อเรียบร้อย แล้วให้คลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

ำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเ	งินงบประมาณแผ่นดิน		🔒 🕨 ข้อเสนอการวิ
รายละเอียดโครงการ เอกสาร			
伊 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อโครงการ	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/23	559	
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว		
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ย	ยนหน่วยงาน]	
สถานภาพ	ใหม่		
ลักษณะโครงการ			
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง			
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดื่	ຫຼວ290559.docx)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสารใหม่
มาตรฐาน	เการวิจัย(ถ้ามี)		
* มาตรฐานการวิจัย		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินก	ารเลี้ยงและใช้สัตว์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของ	ข้อเสนอการวิจัยในคน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินก	ารวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติเ	การที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเติม 			
	- ไม่พบเอกสาร	แนบเพิ่มเติม -	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	*** ระบบรองรบ เพลขนาดสูงสุด เมเกน 20 M	IB """(".docx,".pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		•
	เพม เพล		
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)	พิมพ์ข้อเสา	นอการวิจัย	ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 37 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (6)

www.nrms.go.th/release/OpenProposal.aspx?pid=453823	
เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	โครงการวิจัย
แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)	
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2561	
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559	
(ภาษาอังกฤษ) Test Project	
ส่วน n : ลักษณะโครงการวิจัย	
📀 โครงการวิจัยใหม่	
C โครงการวิจัยต่อเนื่อง	
ระยะเวลาบีเดือน ปีนี้เป็นปีที่	
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 	
ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	
เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ-	
กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ-	

รูปที่ 38 แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ

<u>การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย</u>

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นแผนงานวิจัย เลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง) และเลือกคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประ	มาณแผ่นดิน
1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ	
ประเภทโครงการ	งานวิจัย
สถานภาพ ⊚ ใหม่ ©ต่อเนื่อง	
คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐ	านการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]
2. นำเข้าแบบฟอร์ม	
แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด นำเข้าข้อเสนอการวิจัย
	🛕 เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้
🙄 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
- แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)	(อัพเดทล่าสุด 29/5/2559)
- แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัพเดทล่าสุด 3	31/5/2559)

รูปที่ 39 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

นำเข้าข	ำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน		
🗬 ลัก	ษณะโครงการวิจัย		
~			
ข้อมูลา	ทุน		
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	
ข้อมูลโ	โครงการ		
×	ชื่อโครงการ (ไทย)	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559	
✓	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test Program	
✓	ประเภทโครงการ	แผนงานวิจัย	
✓	สถานภาพ	โครงการใหม่	
⊻	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง	

รูปที่ 40 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

		ประเภท	หมวด	รายละเอียด	จำนวน(บาท)				
ปีงบป	ปึงบประมาณ 2561								
~	🖌 งบดำเนินการ งบบริหารแผนงานวิจัย งบบริหารแผนงานวิจัย								
~		5,000.00							
	รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2561								
ปีงบป	ป้งบประมาณ 2562								
~	งบต่าเนินการ งบบริหารแผนงานวิจัย งบบริหารแผนงานวิจัย 60,000.00								
~		งบดำเนินการ	ด่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	6,000.00				
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2	562	66,000.00				
			รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโด	ารงการ	121,000.00				
ผลสำเร	59			M **.	. Investor				
	Ц		ผลสาเรจทคาดวาจะ	เดรบ	บระเภท				
✓	2561	1. สถานการณ์คุ	ณภาพน่าของแหล่งน่าชุมชนในพื้นที่น่าท่วมซ่าซากไข	แลุ่มนำน่าน F	mary Result				
✓	ntermidiate Result								
m a	~ v	v 64							
💾 ยินย	ยันข่อมูล	ลข่อเสนอการวิจัย			-				
			ยืนยัน	ย้อนกลับ					

รูปที่ 41 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3)

 แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

<u>หมายเหตุ</u> : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยจะต้องนำเข้าและส่งก่อนที่จะนำเข้าโครงการวิจัยย่อยต่อไป เมื่อนำเข้า โครงการวิจัยย่อยเรียบร้อยแล้ว **จึงจะดาวน์โหลดเอกสารข้อเสนอการวิจัยของแผนงานวิจัย** ซึ่งระบบจะนำเข้าข้อมูล ชื่อโครงการวิจัยย่อยและงบประมาณของโครงการวิจัยย่อยมาเพิ่มในเอกสารข้อเสนอการวิจัยของแผนงานวิจัย

อลสอียตโครงการ เอกสาร ขึ้มแคนงาน แต่บงานทรสอมของนา 2052559 ประเททโครงการ คณะ/กอง/สถาบัน กองนาตรฐานการรัช (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน] สถานภาพ ไหน่ สถานภาพ ไหน่ สถานภ	ข้าข้อเสนอการ	ว์จัย ทุนวิจัยเ	งันงบประมาณแผ่นดิน			🕈 🕨 ข้อเสนอก
และรับสโครงการ แกสาร ร้อนสนอการ ร้อนสนอการ และรักษาร์ และเกมระวิรัยชุลโครงการ และรักษาได้แหนงานวิรัยชุลโครงการ และรักษาได้แหนงานวิรัยชุลโครงการ และรักษาร์ และบารรัชน์ รักษาร์ โครงการข้อยอกายได้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ รักษายายให้แหนงานวิรัยชุลโครงการ เลย โครงการข้อยามาร์ รักษายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย						
1. ปัญหาโครงการ สื่อแหนงาน แผนงานทรลิสอบของนา 29/5/2559 ม่ระเภทโครงการ แผนงานทริสัย/สุดโครงการ สถานภาพ ใหม่ สถานภาพ ใหม่ สถานภาพ ใหม่ สถานภาพ ใหม่ สถานภาพ ใหม่ สถานภาพ ใหม่ สถานภาพ ไปส่อนหม่วยงาท) สถานภาพ ไปส่อนหม่วยงาท) สถานกาพ ไปส่อนหม่วยงาท) สถานกาพ ไปส่อนหม่วยงาท) สถานกาพ ไปส่อนหม่วยงาท) สถานกาพ ไปส่อน รัสส่อของส่อนการวิจัย ม่อสนอการวิจัย ม่อสนอการวิจัย ม่อสนอการวิจัย มอกรรรมสนี้ได้กระบบรรรรม ไปส่อนสนอการวิจัย มอกรรรมสนี้ได้กระบบรรรรรมสนา เอกรรรมสนารรรมสนางกรรรมสนางกรรรมสนางกรรรมสนางกรรรมสนางกรรมสนางกรรรมสนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางการมีการที่ไปการกนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรมสนางกรมสนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรมสนางกรมสนางกรมสนางกรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรรมสนางกรมสนาง	ยละเอียดโครงการ	เอกสาร				
ชื่อแหนงาน แผนงานทลสอบของนา 2015/2559 ประเภทโตรงการ แผนงานวิจัยใช่เคิงรงการ ตถนะ/กองโตกามัน กองมาธรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยมหน่วยงาน] สถามภาพ ใหม่ อักษณะโครงการ ต่อเมือง ๑ โครงการข่อยภายให้แผนงานวิจัย ชุดโครงการ ระหัดข้อเสนอการวิจัน ปฏิแตร - ใม่หนโครงการข่อย - อักด ๑ โครงการข่อยภายให้แผนงานวิจัย ชุดโครงการ ระหัดข้อเสนอการวิจัน ปฏิแตร - ใม่หนโครงการข่อย - อักด ๑ โครงการข่อยภายให้แคนงานวิจัย (กร.) ๑ โครงการข่อย - อักด ๑ โครงการข่อยภายให้แคนงานวิจัย (กร.) ๒ โครงการข่อย - อักด ๑ โครงการวัย เมษายุตรรรม (กร.) ๑ โครงการวัย เมษายุตรรรม (กร.) ๑ โครงการวัย(โครงการวัย(กร.) ๒ โครงการวัย(โครงการวัย(กร.) ๒ โครงการวัย(โครงการวัย(กร.) ๒ โครงการวัย(โครงการวัย(กร.) ๒ โครงการวัย(โครงการวัย(โครงการวัย(กร.)) ๒ โครงการวัย(โครงการวัย(โครงการวัย(โครงการวัย(โครงการวัย(โรงการวัย(โครงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย)) ๒ โครงการวัย(โครงการวัย(โครงการวัย(โรงการวัย(โรงการวัย)) ๒ โครงการวัย(โลรงการวัย(โลรงการวัย(โลรงการวัย(โรงการวัย)) ๒ โครงการวัย(โลรงการวัย(โลรงการวัย(โลรงการวัย)) ๒ โครงการวาย(โลงการวัย(โลรงการวัย(โลรงการวัย)) ๒ โครงการอยุต์ได้ได้เห็นการวัย(โลรงการวัยโยงการวัยกางชีวภาพ ๒ โครงการอยุต์ได้ได้กานโลงการวัย(โลยงานงารวัยโลงการวัย(โลรงการวัย)) ๒ โครงการอยุต์ได้ได้กานโลงการวัย(โลงการวัยกางชีวภาพ) ๒ โครงการอยุต์ได้ได้กานการวัย(โลงการวัย(โลงการวัยกางชีวภาพ) ๒ โครงการอยุต์ได้ได้กานโลงการวัยโลงการวัย(โลงการวัยกางชีวภาพ) ๒ โครงการอยุต์ได้ได้กานการวัย(โลงการวัยสานคราย(โลงการวัยกางชีวภาพ) ๒ โครงการอยุต์โลงการวัยการวัยโลงการวัยสานคราย(โลงการวัยกางชีวภาพ) ๒ โครงการอยุต์โลงการวัยการวัยการวัยการวัยกางชีวกางชีวภาพ ๒ โครงการอยุต์โลงการวัยการวัยการวัยการวัยกางสานคราย(โลงการวัยการรายการวัยการวัยการวัย	🗲 1. ข้อมูลโครงก	าร				
ประเททโดรงการ แสนงามวิฉัย/สุดโครงการ คณะ/กอง/สถามัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (ปลี่ยมหน่วยงาน) สถานภาพ ไหม่ ลักษณะโครงการ ต่อเมือง		ชื่อแผนงาน	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559			
คณะ/กอง/สถามัน กองมาจาฐานการวิจัย (กมร.) (เปลี่ยมหม่วยงาม) สถานภาพ ไหม่ ลักษณะโครงการ ต่อเนือง โครงการย่อยภายใช่แผนงานวิจัย ชุดโครงการ รณัสม่อแผนดารวิจัย บ่ายแผนการวิจัย ปฏิเสร รณัสม่อแผนการวิจัย บ่ายในสรงการย่อย - สิกา 2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ข้อเสมอการวิจัย(test แผน200559.docx) ชิง ทีย selected • แบบเอกสารโหม มาตรฐานการวิจัย(test แผน200559.docx) ชิง ทีย selected • แบบเอกสารโหม ะปรับสงองการบุลัย (รรรรณการวิจัย(กับริกามอาสารโปงานรรมม NRMS) ช่อเสมอการวิจัย เป็นสิการวิจัย(กับริกามอาสารโหม เมาะกรรรัฐย(test แผน200559.docx) เมาะกรรรัฐย(test แผน200559.docx) เมาะกรรรฐานการวิจัย(กับริกามการวิจัย(กับมี) * มาตรฐานการวิจัย(กับมี) * มาตรฐานการวิจัย(กับมี) * และอาสารแมนกรรรัฐย(test แผน200559.docx) เป็นรับสองการอนุมลิปห์ดำเนินการวิจัยในคน เป็นของการอนุมลิปห์ดำเนินการวิจัยในคน เป็นของสวยธรรมการวิจัยของข้อเสมอการวิจัยในคน เป็นรับสองสวยธรรมการวิจัยของข้อเสมอการวิจัยในคน เป็นรายสวรรรมการวิจัยของข้อเสมอการวิจัยในคน เป็นรายสวรชายการวิจัยสองข้อเสมอการวิจัยในคน เป็นรายสวรชายการวิจัยและสานอารรัย(test • แบบเอกสาร เป็นสานอกสวรมายามสอดสภัยหางชีวภาพ เป็นรายสวรชายสารสนุมลีปห์ดำเนินการรัย(ESPReL) เป็นรายสวรมายาที่ให้เสนน โปรดีสรรณายาร์นิเลน เป็นสนอกสาร เป็นเนอสรา เป็นสนอนสรรมาที่ได้เหนินการรัย(อาสานการรัย(ESPReL) เป็นรายสองรัมโหล์สนอสานที่สนดารรับโหล์สนอสานทร์นิเลน เป็นรายสองรัมโหล์สนอสานทร์สนอสานทร์นิเลน เป็นรายสองรัมโหล์สนอสานทร์สนอสานทร์นิเลน เป็นสนอสาร เป็นสนอสาร เป็นสนองร์นี่และ เป็นสนอสาร เป็นสนอสารแนนทร์นามาร์นองเลน เป็นสนอสาร เป็นสนอสาร เป็นสนอสาร เป็นสนอสาร เป็นสนอสาร เป็นสนอสารร์นไปสนอสานทร์สนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอสนอส	ประ	เภทโครงการ	แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ			
สถามภาพ โหม่ ถ้ามณะโครงการ ต่อเมือง * โครงการย่อยภายใช่แผนงานวิรัย/ชุดโครงการ ระลัสข้อเสมอการวิรัย - ใม่หมโครงการย่อย - ธัดก * 2. นำนว้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง * 2. นำนว้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง * มาตรฐานการวิรัย((ธร. แตน290559.docx) No file selected + แบบเอกสาร เมาตรวิรัย((ธร. แตน290559.docx) No file selected + แบบเอกสาร เมาตรวิรัย((ธร. แตน290559.docx) No file selected + แบบเอกสาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเน็นการวิรัย(กับ1) * มาตรฐานการวิรัย(กับ1) * มาตรฐานการวิรัย(อันช่อ/รา/33/97.docx) No file selected + แบบเอกสาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเน็นการวิรัยติกาะความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แบบเอกสาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเน็นการวิรัยติกาะความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แบบเอกสาร - ในรับรองการอนุมัติให้ดำเน็นการวิรัยติกาะความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แบบเอกสาร - ในรับรองการอมุมัติให้ดำเน็นการวิรัยติกาะความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แบบเอกสาร - ในรับรองการอมุมัติให้ดำเน็นการวิรัยติงาะความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แบบเอกสาร เอกสารแบบเทริ่มเดิม	คณะ	/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]			
 ลักษณะโครงการ ต่อเนือง * โครงการปอยภายได้แผบงานวิรัย/ชุดโครงการ ระดังช่อเสมอการวิรัย ระดังช่อเสมอการวิรัย(fissi แต่นวยประการระดับ ระดังช่อเสมอการวิรัย(fissi แต่นวยประการระดับ ระดังช่อเสมอการวิรัย(fissi แต่นวยระดับ ระดังช่อเสมอการวิรัย(fissi แต่นการวิรัย(fissi ระดังช่อเสมอการวิรัย(fissi ระดังช่อเสมอการวิชา) 		สถานภาพ	ใหม่			
โครงการปอยภายได้แผงงานวิรัช/ ชุมิตโครงการ รหัสช่อเสมอการวิรัช/ ช่อเสมอการวิรัช/ ปฏิเสร รหัสช่อเสมอการวิรัช/ ช่อเสมอการวิรัช/ ปฏิเสร - ใปหม่มโครงการช่อย - ส์อก 2. น่าเข่าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ช่อเสมอการวิรัช/(test แผน290559.docx) No file selected มาตรฐานการวิรัช/(test แผน290559.docx) เป็นรับสองการอนุมัติให้ด่าเป็นการนี้ยังและใช่สัตร์(หัวช่ออยรมการใช้งานระบบ NRMS นรบบสกสาร นรบบสกรร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกรร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกรร นรบบสกรร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกรร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกรร นรบบสกสาร นรบบสกสาร นรบบสกรร นรบบสกรร นรบบสกรร นรบสสาร นรบบสกรร นรบบสสาร นรบบสสาร นรบ	ลักษ	ณะโครงการ	ด่อเนือง			
รมัสข้อเสนอการริจัย ข้อเสนอการริจัย - "ไม่พบโครงการย่อย - ล็อก	🔎 โครงการย่อย	ภายใต้แผนงาน	เวิจัย/ชุดโครงการ			•
- "ไม่พบโครงการย่อย - ล็อก	รหัสข้อเสนอกา	ารวิจัย	ข้อเสนอการวิจัย			ปฏิเสธ
 ลือก 2. น่าเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอการวิจัย(test แตม290559.docx) No file selected มาตรฐานการวิจัย(and) * มาตรฐานการวิจัย(and) * มาตรฐานการวิจัย(and) * มาตรฐานการวิจัย(255906280614257733797.docx) No file selected 			- ไม่พบโครงการย่อย -			
ข้อเสนอการวิจัย(test แผน290559.docx) No file selected + แมมเอกสารไหม่ มาตรฐานการวิจัย(ก้ามี) * มาตรฐานการวิจัย(255906280614257733797.docx) No file selected + แมมเอกสาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS No file selected + แมมเอกสาร และ DRMS 27 เม.ย.59.docx) - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน No file selected + แมมเอกสาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยดำนความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แมมเอกสาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยดำนความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected + แมมเอกสาร - เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected + แมมเอกสาร - เอกสารแนบเพิ่มเติม - ไม่พบเอกสารแบบเพิ่มเดิม - ไม่พบเอกสารแบบเพิ่มเดิม						
มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี) * มาตรฐานการวิจัย(ถ้ามี) * มาตรฐานการวิจัย(255906280614257733797.docx) - ใบรับรองการอนุมัติให้ด่าเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS และ DRMS 27 เม.ย.59.docx) - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน No file selected Uututanaาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ด่าเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected Uututanaาร - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ No file selected Uututanaาร - ใปรับรองปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected Uututanaาร - ไม่พบนอกสารแบบเพิ่มเติม - ไม่พบนอกสารแบบเพิ่มเติม - ไม่พบนอกสาร - ไปรับรองรับให้สีขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx,*.pdf) Useruntana	ข้อเสนอการวิจัย(test แผน29055	9.docx)	No file selected	+	แนบเอกสารใหม่
* มาตรฐานการวิจัย(255906280614257733797.docx) - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช่สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS และ DRMS 27 เม.ย.59.docx) - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ - เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) เอกสารแนบเพิ่มเดิม - ไม่พบเอกสารแบบเพิ่มเติม - - ไม่พบเอกสารแบบเพิ่มเติม - - ไม่พบเอกสาร เอกสารแบบเพิ่มเติม - - ไม่พบเอกสาร เอกสารแบบเพิ่มเติม - - กรุณาเลือก เพิ่มไฟล์		ม	inตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)			
 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเฉียงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS และ DRMS 27 เม.ย.59.docx) ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected แหบเอกสาร เอกสารแนบเพิ่มเติม 	* มาตรฐานการวิร	รัย(2559062800	514257733797.docx)	No file selected	+	แนบเอกสาร
 ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในคน ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected แบบเอกสาร ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม 	- ใบรับรองการ และ DRMS 27 เว	อนุมัติให้ดำเนินก ม.ย.59.docx)	าารเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS	No file selected	+	แนบเอกสาร
 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected แนบเอกสาร ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม 	- ใบรับรองจริย	ธรรมการวิจัยของ	งข้อเสนอการวิจัยในคน	No file selected	+	แนบเอกสาร
 เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL) No file selected ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเดิม - ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม - ไฟล์แนบ No file selected ไฟล์แนบ No file selected ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf) ประเภทเอกสาร - กรุณาเลือก เพิ่มไฟล์ 	- ใบรับรองการ	อนุมัติให้ดำเนินศ	าารวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	No file selected	+	แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเดิม - ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเดิม - ไฟล์แนบ No file selected + ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf) ประเภทเอกสาร -= กรุณาเลือก ▼ เพิ่มไฟล์	- เอกสารแนบก	ารใช้ห้องปฏิบัติ	การที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเดิม - ไฟล์แนบ No file selected + ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf) ประเภทเอกสาร -= กรุณาเลือก ▼ เพิ่มไฟล์	เอกสารแนบเพิ่มเดิง	I				
ไฟล์แนบ No file selected + ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf) ประเภทเอกสาร -= กรุณาเลือก เพิ่มไฟล์			- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -			
ประเภทเอกสาร= กรุณาเลือก เพิ่มไฟล์	ไฟล์แนบ No file selected 🕂 ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf)					
เพิ่มไฟล์	ปร	ะเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก			
			เพิ่มไฟล์			

รูปที่ 42 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4)

🗅 www.nrms.go.th/release/ProposalFormCreate.aspx?pid=453485					
จณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ		1 / 20			
	เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุน	งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	แผนงานวิจัย		
	ประกอ	แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) บบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561			
	ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย)	แผนงานทดสอบของนา 13/5/2559			
	(ภาษาอังกฤษ)	Test program			
	ชื่อโครงการวิจัยภายใต [้] แผนงาน	เวิจัย (ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ)			
		โครงการย่อยทดสอบของนา 9/5/2559			
		Test SubProject			
	<u>ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจั</u>	<u>.</u>			
	แผนงานวิจัยใหม่				
	C แผนงานวิจัยต่อเ	นื่อง			
	ระยะเวลา	ปเดือน ปีนี้เป็นปีที่			
	 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเ 	ทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			
	ยุทธศาสตร ์ ยุทธศาสต	ร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแห	ข่งขันได้อย่างยั่งยืน		
	เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบ	ų-			
	กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบ	<u>į-</u>			

รูปที่ 43 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ

เมื่อมีการเพิ่มโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยครบแล้ว สามารถคลิกล็อกแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยได้ในหน้า เอกสารแนบของข้อเสนอการวิจัย หรือในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย จะมีปุ่มจัดการ ภายใต้ชื่อแผนงานวิจัย โดยเมื่อล็อก แล้วจะไม่ปรากฏชื่อแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยนั้นในขั้นตอนของการกรอกโครงการวิจัยย่อย

สามารถคลิก × เพื่อปฏิเสธโครงการย่อยนั้นออกจากแผนงานวิจัย



รูปที่ 44 แสดงการจัดการ ในหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

เข้าข้อเสนอการวิจัย เ	ุ ่นวิจัยเ	งินงบประมาณแผ่นดิน	윰 🕨 ข้อเสนอ
ายละเอียดโครงการ เอก	เสาร		
🗣 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อแผนงาน ด้วอย่าง Super แผนงานวิจัย สำหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)		ตัวอย่าง Super แผนงานวิจัย สำหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)	
ประเภทโครงการ คณะ/กอง/สถาบัน		แผนงานวิจัย/ขุดโครงการ	
		กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]	
สถา	านภาพ	ใหม่	
ลักษณะโค	เรงการ		
🔎 โครงการย่อยภายใ	ต้แผนงาน	เวิจัย/ชุดโครงการ	
รหัสข้อเสนอการวิจัย		ข้อเสนอการวิจัย	ปฏิเสธ
📔 2561N00103026 ตัวอย		่างข้อเสนอการวิจัย A (1.6.59)	×
2561N00103027 ด้วอย่างข้อเสนอการวิจัย B (1.6.59)		×	

รูปที่ 45 แสดงการล็อกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย

<u>การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย</u>

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- เลือกประเภทโครงการเป็นโครงการย่อย จากนั้นเลือกชื่อแผนงานวิจัยที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงแผนงานวิจัยที่ส่งแล้ว ในหน่วยงานเดียวกัน หรือระบุรหัสข้อเสนอการวิจัยของแผนงาน และรหัสโครงการ (กรณีแผนงานวิจัยไม่ใช่หน่วยงาน เดียวกัน) เมื่อระบุแล้วให้คลิกตรวจสอบ และคลิกบันทึก เลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง) และคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

น <mark>ำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ก</mark> ารวิจัย						
1. กำหนดประเภทและส	เหนดประเภทและสถานะโครงการ					
ประเภทโครงการ แผนงานวิจัย	⊘โครงการเดี่ยว ⊘แผนงานวิจัย ⊛โครงการย ⊘แผนงานวิจัยภายในหน่วยงาน	មួយ				
	453260 : แผนงานทดสอบของนา 13/5/255 ©ระบุรหัสแผนงานวิจัย รหัสข้อเสนอการวิจัยของแผนงาน	i9 (รัตนา สุวรรณวิชนีย์) รหัสโครงการ	ศรวจสอบ			
สถานภาพ ⊛ใหม่ ©ต่อเนื่อง คณะ/กอง/สถาบัน กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]						
2. นำเข้าแบบฟอร์ม						
แบบฟอร์มที่กร	มกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกไฟล์ ไม่ไ ิ่	เด้เลือกไฟล์ใด นำเท้าข้อเสนอกา เสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประ	ารริจัย ะเภทโครงการได้			
🕲 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เ	© แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (อัพเดทล่าสุด 29/5/2559) - แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัพเดทล่าสุด 31/5/2559)						

รูปที่ 46 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

น้ำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน						
🗬 ត័រ	🗣 ลักษณะโครงการวิจัย					
ข้อมูเ	าทุน					
	แหล่งทุน	เงินงบประมาถแแผ่นดิน				
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561				
ข้อมูด	าโครงการ					
✓	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการย่อยทดสอบของนา 29/5/2559				
⊻	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test SubProject				
	ชื่อแผนงาน/ชุดโครงการ	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559				
⊻	ประเภทโครงการ	โครงการย่อย				
⊻	สถานภาพ	โครงการใหม่				
⊻	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง				
นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ						
×	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม				
รปที่ 47 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2)						

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

ป	ผลสำเร็จที่ดาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2561	1. สถานการณ์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่าน	Primary Result
2562	2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน	Intermidiate Result
	ข้อเสนอการวิจัย	
นข่อมูล		

รูปที่ 48 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3)

 สายการเป็นสายการจาก เพิ่มเพิ่มเพิ่ม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

เข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเ ^เ	งินงบประมาณแผ่นดิน			🕈 🕨 ข้อเสนอการวิ
า <mark>ยละเอียดโครงการ</mark> เอกสาร				
🗬 1. ข้อมูลโครงการ				-
ชื่อโครงการ	โครงการย่อยทดสอบของนา 27/6/2559			
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยย่อย			
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]			
สถานภาพ	ใหม่			
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง			
-				
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง				-
ข้อเสนอการวิจัย(test SubProject	na270659.docx)	No file selected	+	แนบเอกสารใหม่
31'	าตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)			
* มาตรฐานการวิจัย(2559062806	29392964881.docx)	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินก และ DRMS 27 เม.ย.59.docx)	ารเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของ	ข้อเสนอการวิจัยในคน	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินก	ารวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	No file selected	+	แนบเอกสาร
- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติก	าารที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	No file selected	+	แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเดิม				
	- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -			
ไฟล์แนบ	No file selected	ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน :	20 MB ***(*.c	locx;*.pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก			•
	เพิ่มไฟล์			
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรง)	พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย		(ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 49 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4)



รูปที่ 50 แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ
<u>การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง</u>

- 1) ไปหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- เลือกประเภทโครงการ (โครงการวิจัยเดี่ยว, แผนงานวิจัย, โครงการวิจัยย่อย) และสถานภาพโครงการเป็นต่อเนื่องระบบจะ แสดงชื่อโครงการวิจัยต่อเนื่องปีก่อนหน้าของหน่วยงานมาให้เลือก จากนั้นเลือกคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอที่เกี่ยวข้อง (แผนงานวิจัย, โครงการวิจัย)
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

มำเข้าข้อเสนอการวิร่	จัย ทุนวิจัยเงิ	นงบประมาณแผ่นดิน		🕇 🕨 ข้อเสนอการวิจัย		
1. กำหนดประเภทและส	ถานะโครงการ					
ประเภทโครงการ สถานภาพ	 ®โครงการเดี่ยว ©แผนงานวิจัย ©โครงการย่อย ©ใหม่ ๏ฺด่อเนื่อง 					
	รหัส	โครงการ	ต่อเนื่องปีที่	หัวหน้าโครงการ		
	231862	โครงการทดสอบของนา 12/5/2559	1	รัตนา สุวรรณวิชนีย์		
	231863	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)	1	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ		
คณะ/กะ 2. นำเข้าแบบฟอร์ม	ง/สถาบัน					
แบบฟอร์มที่กระ	อกข้อมูลเรียบร่	<mark>์อยแล้ว เลือกไฟล์</mark> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด นำเข้าข้อ ▲ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแม	มเสนอการวิจัย ก้ไขประเภทโครงกา	รได้		
🕲 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เ	กี่ยวข้อง					
- แบบเสนอโครงการวิ - แบบมาตรฐานการวิร	ຳລັຍ (research ລັຍ (ຄຳນี) (ລັ พເຜ	project) (อัพเดทล่าสุด 29/5/2559) ลหล่าสุด 31/5/2559)				

รูปที่ 51 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

แข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน					
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561					
โครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอบของนา 29/5/2559					
Test Continue Project					
โครงการเดี่ยว					
โครงการต่อเนื่อง					
โครงการทดสอบของนา 12/5/2559					
ต่อเนื่อง ปีที่ 2					

รูปที่ 52 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

		ประเภท	ило	รายละเอียด	จำนวน(บาท)
ปีงบบ	ระมาณ	2560			
~		งบดำเนินการ	ด่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	300,000.00
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2560		300,000.00
ปีงบบ	ระมาณ	2561			
~		งบบุคลากร		ค่าจ้างลูกจ้าง	500,000.00
~		งบดำเนินการ	ด่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	250,000.00
~		งบดำเนินการ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00
~		งบดำเนินการ	ด่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียม	85,000.00
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2561		935,000.00
			รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโครงการ		1,235,000.00
ผลสำเ	ร็จ		ผ ลสำเร็จนี้คาคว่าจะได้รับ		JENON
	2560	1 2007021	MOLO 163 4 MOLO 3 14~ 6031	1	Drimony Docult
✓ ✓	2561	 1. ทัดฉอบ 2. สถานการณ์คุณภา 	าพน้าของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำ	าน่าน	Intermidiate Result
1 ยืน	ขันข้อมูล	ลข้อเสนอการวิจัย			E
			ยืนยัน ย้อง	เกลับ	

รูปที่ 53 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)

 แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

เข้าข้อเสนอการวิจัเ	ย ทุนวิจัยเงื	งินงบประมาณแผ่นดิน			🕈 🕨 ข้อเสนอก
ายละเอียดโครงการ	อกสาร				
伊 1. ข้อมูลโครงการ					
ข้อ	โครงการ	โครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอบของนา 29/5/2559			
ประเภท	โครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว			
คณะ/กอ	ง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]			
8	ถานภา พ	ต่อเนื่อง			
ลักษณะ	โครงการ	ต่อเนือง			
2. นำเข้าแบบฟอร์ม	เที่เกี่ยวข้อง				
ข้อเสนอการวิจัย(tes	t โครงการเดี่ย	าวต่อเนื่อง290559.docx)	No file selected	+	แนบเอกสารใหม่
	ม	าตรฐานการวิจัย(ถ้ามี)			
* มาตรฐานการวิจัย()	2559062806	34556006904.docx)	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุม และ DRMS 27 เม.ย.	ĭติให้ดำเนินก 59.docx)	ารเลี้ยงและใช้สัตว์(หัวข้ออบรมการใช้งานระบบ NRMS	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรร	มการวิจัยของ	ข้อเสนอการวิจัยในคน	No file selected	+	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุม	มัติให้ดำเนิน ก	ารวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	No file selected	+	แนบเอกสาร
- เอกสารแนบการใ	ข้ห้องปฏิบัติก	ารที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	No file selected	+	แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเดิม					
		- ไม่พบเอกสารแนบเพิ่มเติม -			
	ไฟล์แนบ	No file selected 🕂 ** ระบบรองรับไ	ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 2	20 MB ***(*.d	locx;*.pdf)
ประเภ	ทเอกสาร	= กรุณาเลือก			
		เพิ่มไฟล์			
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ห	(รับประชา)	พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย		(ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 54 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3)

www.nrms.go.th/release/	ProposalFormCreate.aspx?pid=453487
เณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1 / 18
	เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561 โครงการวิจัย
	แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
	ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2561
	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการเดี่ยวต [่] อเนื่องทดสอบของนา 13/5/2559
	(ภาษาอังกฤษ) Test Project
	ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต <i>้</i> แผนงานวิจัย)
	(ภาษาอังกฤษ)
	<u>ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย</u>
	 โครงการวิจัยใหม่
	C โครงการวิจัยต่อเนื่อง
	ระยะเวลาปีเดือน ปีนี้เป็นปีที่
	 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
	เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ-
	กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ-

รูปที่ 55 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ

ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งแล้ว/บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง จะแสดงในเมนู รายการข้อเสนอการวิจัย โดยหากยังไม่ได้ส่งจะสามารถคลิก แก้ไขเพื่อเข้าไปเปลี่ยนไฟล์แนบได้

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายก	ารข้อเสนอก	การวิจัย ก ั้ง ข้อเสนอ	การวิจัย			
ชาติ (กมว.)(2068)							
🟫 หน้าแรก	นักวิ	จัยภายใต้สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	×			
Proposal assessment	จะต้	องส่งข้อเสนอก วันอันเชื่ 28 อันเว	เรวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่) 				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	31 18	10700 ZO NU	ин 2022				
 รายการข้อเสนอการวิจัย 							
 ยื่นข้อเสนอการวิจัย 			แหล่งทุบ				
Super Clusters 🗸		ปังบประมาณ					
Ongoing & monitoring							
Research evaluation	2	ข้อเสนอการวิจ	วัยที่ยังไม่ได้ส่ง	•			
▶ ทุนวิจัย	แก้ไข	รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย	ລນ			
🔳 รายงาน			12 สิ้นสุดระยะเวลาส่งข้อเสนอ ✔ โครงการวิจัย โหม				
🔳 ระบบค้นหา 👻	Ø	453348	III ทดสอบทุนรายได้ PA(เงินรายได้)	×			
			🔌 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 13 พ.ค. 59 01.29 น. 🔹 แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 13 พ.ค. 59 01.30 น				
🔎 เว็บบอร์ด							

รูปที่ 56 แสดงหน้ารายการข้อเสนอการวิจัย

2) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ

กรณีเสนอขอทุนงบประมาณของแหล่งทุนอื่น มีวิธีการนำเข้าข้อเสนอการวิจัยดังนี้

- 1) ที่เมนู ข้อเสนอการวิจัย เลือกเมนูย่อย ยื่นข้อเสนอการวิจัย
- ในหน้า ยื่นข้อเสนอการวิจัย คลิกเลือกแหล่งทุนอื่นๆ คลิกที่นี่ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการกรอกข้อเสนอ การวิจัย



รูปที่ 57 แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ

ข้อเสนอการวิจัย		🕈 🕨 ข้อเสนอการวิ
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทุน		
แหล่ง ชื่อมูลโครงการ	พุ่ม เงินรายได้ พุ่ม ทรสอบทุนเงินรายได้ของ กมว.	v
ประเภทโครง สถาน/ *ชื่อโครงการ (ไ	การ © โครงการเลี่ยว ในหมาบวริรัย โครงการข่อย 	

รูปที่ 58 แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทุน

- 1) แหล่งทุน : เลือกแหล่งทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
- 2) ชื่อทุน : เลือกชื่อทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
- ข้อมูลโครงการ
 - 1) ประเภทโครงการ : เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นแผนงานวิจัย ให้คลิก "แผนงานวิจัย" เพื่อสร้าง แผนงานวิจัย

- (2) กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ให้คลิก "โครงการเดี่ยว" เพื่อ สร้างโครงการวิจัย
- (3) กรณีที่นักวิจัย ต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุด โครงการวิจัย ให้คลิก "โครงการย่อย" และเลือกความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยว่า โครงการวิจัยย่อยนี้เป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยใด ซึ่งผู้อำนวยการแผน งานวิจัยต้องกรอกรายละเอียดแผนงานวิจัยให้เรียบร้อยแล้วทำการยืนยันการส่งข้อมูลก่อน เพื่อให้มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก (หากแผนงานวิจัย/ชุด โครงการวิจัยไม่ยืนยันการส่งจะไม่มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก)
- สถานภาพ : หากเป็นโครงการที่นำเข้าเป็นปีแรกให้เลือก "ใหม่" หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้เลือก "ต่อเนื่อง" เมื่อเลือกต่อเนื่องแล้วจะปรากฏโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้าของหน่วยงาน
- 3) ชื่อเรื่อง (ไทย) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ
- ประเภทการวิจัย
 - สาขาวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับสาขาวิชาการ เพียง 1 สาขา ซึ่งสาขาวิชาการของสภาวิจัย แห่งชาติ มีทั้งหมด 12 สาขา คือ สาขากายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สาขาวิศวกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมวิจัย สาขาปรัชญา สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - ประเภทการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับประเภทการวิจัย เพียง 1 ประเภท ซึ่งประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยและพัฒนา
 - ด้านการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับด้านการวิจัย เพียง 1 ด้าน ซึ่งด้านการวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ และด้านสังคม/มนุษยศาสตร์
 - 4) สาขาการวิจัยหลัก OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยหลัก OECD เพียง 1 สาขา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ วิศวกรรมและเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ
 - 5) สาขาการวิจัยย่อย OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยย่อย OECD ภายใต้สาขาการวิจัย หลัก OECD เพียง 1 ด้าน
- มาตรฐานการวิจัย
 - มีการใช้สัตว์ทดลอง : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมทั้งระบุสัตว์ที่ ใช้ โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
 - มีการวิจัยในมนุษย์ : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการทำวิจัยในมนุษย์ โดยนักวิจัยต้อง ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อเลือกมีการทำวิจัยในมนุษย์ จะมีตัวเลือกดังนี้
 - "ไม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number) คือ ให้ระบุ
 หมายเลขโครงการวิจัยที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่ยื่นโครงการ คือ ให้ระบุวันที่ผู้วิจัยยื่นโครงการให้ REC พิจารณาฯ โดยเรียงตาม วัน เดือน ปี พ.ศ. (dd/mm/yyyy)

- "มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)" รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คือ ให้ระบุหมายเลข/เลขที่หนังสือ รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่อนุมัติ คือ ให้ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - วันที่หมดอายุ คือ ให้ระบุวันที่หมดอายุของหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 3) มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมี การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยมีตัวเลือกดังนี้
 - ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
 - ระบุจำนวนห้องปฏิบัติการ และระดับห้องปฏิบัติการ
 - ระบุจำนวนถังหมัก ตามระดับความเสี่ยง
 - ระบุจำนวนประเภทภาคสนาม

โดยการแบ่งงานวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

- BSL 1 : Biosafety Level 1 เป็นการวิจัยและทดลองที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน ห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (2) BSL 2 : Biosafety Level 2 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายในระดับต่ำต่อ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) BSL 3 : Biosafety Level 3 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน ห้องทดลอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วย โดยการดัดแปลง พันธุกรรม และงานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด
- ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ
 - ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านจุลินทรีย์ ด้านสัตว์น้ำ ด้านอื่นๆ (ระบุ)
- 4) มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี : คลิกเลือกในกรณีข้อเสนอการวิจัยมีการดำเนินการวิจัยใน ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีโดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทาง การดำเนินงานเพื่อจัดการ ความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และดำเนินการกรอกเลขทะเบียน ห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเลขที่ได้มาจากการสมัครสมาชิกเข้าใช้ระบบ ESPReL Checklists (esprel.labsafety.nrct.go.th) โดยระบบ ESPReL จะกำหนดเลขทะเบียนให้ 1 เลขทะเบียนต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ

เมื่อระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการและคลิก "ตรวจสอบ" ระบบจะแสดงข้อมูลห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระบบ ESPReL ดังนี้ สถานที่ปฏิบัติการวิจัย ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก และประเภทห้องปฏิบัติการย่อย จากนั้นคลิก "บันทึก"

ู่มีการใช้สัตว์ทดลอง '		
ลบ	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
	- ไม่มีช่อมูลสตว์ -	
ชนิดสัตว์!		
จำนวน(ตัว)		
	บันทึก ยกเลิก	
ใช้การวิฉัยในหมนย์ 🚯		
 มากรระบรรมกาย มมีหนังสึกรับรองจริยธรรมกาย 	ເວົ້າຂໍຍໃນນານພຍີ(Certificate of Approval: CΩA / Certificate of Exempt: C	COE)
* ระบุชื่อคณะก	รมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์!(Research Ethics Committee: REC)	,,
* ระบหมายเลขไ	ุ ครงการวิจัยจากสถาบัน!(Research Protocol Number)	
,		
* ระบวันที่ยื่นโด	งการ	
∩ มีหนังสือรับรองจริยธรรยอาร^		IE)
	รมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์(Research Ethics Committee: RFC)	-,
* ระบหมายเอข	ห้งสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในบบหยุ่]/Certificate of Annroval: COA / Ce	rtificate of Exempt: COE)
* ธงเว้มเชื่อมเว้อ	หน้าสื่อสับสวน	
ระบุ มหายหุมข	NIMUD 1D 101-1	
* =====================================	24	
ระบุ มีมีที่มีได้		
(มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยไหม่หรื)พันธุวิศวกรรม 5.5 ศ.ศ ะ ๆ ศ ค.	
ลกษณะการปฏบตการทาง ส่วงปลิงัย	ทคเนเลขขวภาพสมยเหมหรอพนธุวศวกรรม การ ถ้ามานไป เร้าเ	
ระดับห้องเ	มิบัติการ BSL1 ห้อง BSL2	ห้อง BSL3 ห้อง
🗌 ถังหมัก!ร	ดับห้องปฏิบัติการ BSL1 ห้อง BSL2	ห้อง BSL3 ห้อง
🗌 ภาคสนาม	จำนวน! ประเภท	
🗌 ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยี	ชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ	
🗌 ด้านพืช	🦳 ด้านปศุสัตว์ 🦳 ด้านจุลินทรีย์	🔲 ด้านสัตว์นำ
🗌 ตานอนๆ	(โปรดระบุ)	
/ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคย	i 🕖	
เลขทะเบียน ลบ	สถานที่ ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก	ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย
หองบรูบตการ	បរ្យបល់ក ទេ រ ។ ខ	

รูปที่ 59 แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

- ระยะเวลา : ระบุระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย โดยระบุจำนวนปี และเดือนที่ทำการวิจัย ระบบจะทำการ คำนวณ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการวิจัยให้โดยอัตโนมัติ
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
 เพียง 1 ยุทธศาสตร์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพียง 1 ยุทธศาสตร์
- นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล : โดยเลือกระบุความสอดคล้องนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล เพียง 1 รายการ จากรายการ ดังนี้
 - ระเบียบวาระแห่งชาติ : เป็นเป้าหมายของการสนับสนุนการวิจัย เช่น การเป็น Food Valley หรือ เป็นครัวของโลก ฯลฯ
 - 2) โครงการท้าทายไทย : เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้
 - (1) เป็นเรื่องใหญ่ของสังคมไทยที่เป็นปัญหาในการพัฒนา
 - (2) เป็นเรื่องที่ยังมีอุปสรรคหลัก (Major roadblock) ที่ขัดขวางการแก้ปัญหา เช่น ขาด ความรู้ ขาดเทคโนโลยี หรือขาดกลไกการดำเนินงาน
 - (3) สามารถตอบโจทย์ประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนา
 - 3) นโยบายรัฐบาล : ระบุความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพียง 1 นโยบาย
- การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีการ นำเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่นให้คลิกเลือก "มี" และระบุรายละเอียด ให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก "ไม่มี"

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1[®]: ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก 5 ขั้นตอน ให้นักวิจัยกรอก ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง

สนอการวจย		📅 🕨 ป้อเสมอกา
มูลทั่วไป รายละเอียดโครง/	าร คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง	
	ข้ ส่ ข ม่ห	
ม้อมูลทุน	ข้นตอนที่ 1 "ข้อมูลทั่วไป"	
แหล่งทุน	C HIRLIN IN	
ชื่อทุน	พดสอบทุพอิหาอได้ของ กทร.	*
ข้อมูลโครงการ		
ประเภทโตรงการ	• โครงการเดี่ยว	
	▲เมื่อบันทึกบ้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้	
*ชื่อเรื่อง (ไหน)	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +	
		. 3 3
	โดรงการพลสอบเงินราชได้ 240559	
*ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +	
	☆ Formats - B / 토 프 코 ■ E - iE	. 3 3
ไระเภทการวิจัย		
สาขาวิจัม	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพขละคณิตศาสตร์	
ประเภทการวิจัย	การวิจัยพื้นฐาน	-
ด้านการวิจัย	snaves	
	มขาการวิจัยหลัก OECD 🕡 เกษสรศาสตร์	
เวลรฐานการวิจัย มีการใช่สัตว์หลลอง มีการวิจัยในมนุษย์ () มีการวิจัยต่านเหตโนโลยีชีวร มีการใช่ห่องปฏิบัติการที่เกี่ยว	พดมัยไหมเหรือพันธุวิศวกรรม นักรรคณี 🕢	
มาตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดว่าเดดอง มีการวิจัยในมนุษย์ ()) มีการวิจัยต่านเหตโนโดยีชีวร มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยว เรยะเวลาการวิจัย	พลมัยใหม่หรือพันธุรีสากรรม ในการเคมี 👔	
เวตรฐานการวิจัย มีการที่อันดัดว่าตดอง มีการที่อันด้านเหตุในโดยชีวะ มีการที่อันด้านเหตุในโดยชีวะ มีการให้ห่องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ	าหลมัยใหม่หรือทันธุริสวกรรม โนสารเคมี 🕐 1 💌 🖉 0	💌 เสือน
กลรฐานการใช้ย มีการให้คือร่างอดอง มีการใช้เคือร่าย มีการใช้แอม่ผู้มีศึกรที่เกี่ยว มีการใช้เอมผู้มีศึกรที่เกี่ยว ะยะเวลาการใช้ย ระยะเวลาโครงการ "สังแต่รันที่	พคมันใหมหรือทันธุริสวกรรม โนสารเคมี 👔 0 อากบรรรด ริษัยส์ 30ครรชอ	ิ ♥ เดือน *รูปเหนะวันที่ dim/yyyy
กลรฐานการ์รัย มีการให้คือว่าตดอง มีการ์วัยม่ามมุษย์ () มีการร้อยสามเหติไม่ไดยี่มีว มีการให้เองมีภูมิศึการที่เกี่ยา ะยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ "สังแต่รัพที่	พลมัยไหนหรือทันธุริสวกรรม โนกรรเคมี () 1	ิ ▼ เดือน *รูปแบบวันที่ d/m/yyyy
กลรฐานการวิจัย มีการรับสัตว์ทดดอง อีการรับสับนายุษย์ () อีการใบส่องปฏิบัติการที่เกียว มีการให้เองปฏิบัติการที่เกียว มะยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ "สังแต่วันที่ กับนายและยุทธศาสตร์การวิจัง	พลมัยใหม่หรือทันธุวิศวกรรม โนกราเคมี () 1	ุ่♥ เดือน *รูปแนนรันที่ dim/yyyy
กลรฐานการ์รัย มีการรับสันวันรออง อีการ์รับสามายุช () อีการ์บลับสมบรณ์โมธยีว่า มีการโปล่องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาการ์รัย ระยะเวลาโครงการ เริ่งแต่วันที่ เป็นนายและยุทธราสอร์การรัคร์ ยุมธราสอร์การรัศร์	พลมันในแหรือหันธุริสวกรรม โนกรรเคมี () 1 () 1 () 1 () 1 () 1 () 1 () 1 () 1	 ซุ เดียน *รูปแบบรินท์ d/m/yyyy
กลรฐานการ์รัน มีการรับมีตองเล สการรับมีนมนุษย์ () สการรับมีนมนกระโนดีชีวะ มีการให้เองปฏิบัติการที่เกี่ยว เขะเรลาการ์รัน ระยะเรลาโครงการ เริ่มแตรับที่ กับบายและยุทธศาสตร์การรัห มุทธศาสตร์ กลยุทธ์	พลมันใหม่หรือทันธุริสวกรรม โนกรรเคมี () 1	รูปแบบรินท์ dim/yyyy
กลรฐานการ์รัย มีการรับสีครัทลดอง สการรับส่นนมนุษย์ () มีการให้สองนามเคดไปเลยี่งว มีการให้เองมีผู้มีสิการที่เกี่ยว ระยะเราอาโครงการ รอมเราอาโครงการ ร้องแตรับที่ เป็นนายและยุทธศาสตร์การวิจั มุทธศาสตร์ มนุทธศาสตร์ เหมเวริม	ทหสมัยไหม่เหลือหันธุวิศวกรรม โมตารเคมี ⊕ 1	ัง เดียน *รูปแบบริณฑ์ d/m/yyyy เอา: ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช
กลรฐานการ์รัย มีการรับสีตร์หลดอง ดีการรับสันโมนบุษย์ () มีการรับส่วนเหตุเป็นชีย้วง มีการรับส่วนเหตุเป็นชีย้วง เราะบะเวลาการ์รับ ระบะเวลาการ์รับ ระบะเวลาการ์รับ เมษตราสตร์การรัช มุมธตรสตร์การรัช	างคมัมโปรมทัศลิทับสุวิภวกรรม 1	รุปแบบวันที่ dim/yyyy
กลรฐานการ์รัย มีการรับสีตร์หลดอง ดีการรับสนามนุษย์ () มีการรับส่วนเหนุษย์ () มีการรับส่วนเหน็นโดยชีวะ สามาร์เป็น ระยะเวลาการ์รัย ระยะเวลาโครงการ "ซึ่งแต่วันที่ มีขนายและยุทธศาสตร์การ์รัย มุทธศาสตร์การ์รัยของชาติรา	มาราเครี () มาราเครี () 1 () 1 () 1 () 1 () 1 () 1 () 1 () 1	รายานรายาร์ สภาพรายาร์ สภาพรายาร ชาวาร สภาพรายาร์ สภาพรายาร
กลรฐานการ์รัย มีการรับได้กร้างคอม มีการรับไปเมนุษย์ () มีการรับไปเมนุษย์ () มีการรับไปเมย์ป่องการ ระยะเวลาการ์รัย ระยะเวลาโครงการ รัส้งแต่วันที่ มีขณายและยุทธศาสตร์การวิจั มุมธศาสตร์ กลยุทธ์ แหนร์รัย มุมธศาสตร์การวิจัยของชาติรา	างสมัย ใงแห่งชื่อพันธุวิศวกรรม โปการแสโ	 เดือน *รูปแบบรินท์ dim/yyyy องร ฐาน ฐาน<!--</td-->
กลรฐานการ์รัย มีการรับไหมนุษย์ () มีการรับไปมนุษย์ () มีการรับไปมนุษย์ () มีการรับไปมีผู้มีสารที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ รัสมหรับที่ ภัยมายและยุทธศาสตร์การรับ มุมธศาสตร์ หมะทรับ มุมธศาสตร์การรับอยาประเทศ มุมธศาสตร์การรับอยาประเทศ	พลมัย ใหม่เสือพันธุวิภารกรม โมการเคลิ € 1 ♥ ปิ 0 0x102559 *6+5พส์ 2092500 พระราคิ การสาวสักรกระบาณาระเบิดรารกัดรารกัดรารกัดรารกัดราร 1.1 การสันส์กราวปฏิการสักร ตัดสราสัมประโยจมดีกรวรกัด 1.1 การสันส์กราปฏิการสักร ตัดสราสัมประโยจมดีกรวรกัด - มมมอนหรัดมาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ -	พ เดือน *รูปแบบทันที่ dim/yyyy พ
กลรฐานการ์รัย อีการร้อยในบนชุมย์ () อีการร้อยในบนชุมย์ () อีการร้อยในบนชุมย์ () อีการร้อยในอยู่มูลสักรที่เกี่ยว ระยะเวลาการ์รัย ระยะเวลากิรรีส์ ระยะเวลากิรรีส์ ระยะเวลากิรรีส์ ระยะเวลากิรรีส์ เหตราสตร์การรีส์ยนของชาติรา เมตราสตร์การรีส์ยนของชาติรา เมตราสตร์การรีส์ยนของชาติรา เมตราสตร์การรีส์ยนของชาติรา เป็นประเทศ	พลมัย ใหม่เสือพันธุวิภากรรม โมเกราะคมิ @ 1 ♥ ปิ 0 01/02550 *6+3พศ์ 30/92560 10 ปฏิปาทย์คมา กระบายการที่เอการกัดบายา เสดอน 11 การรัดเกี่ยวานสมเขาะเร็ดการกัดบายา เสดอน 11 การรัดเกี่ยวานปฏิปาทาล์การ ก็องสรองปฏิบริการกัศสมอุลเกี่ยนา 11 การรัดเกี่ยวามปฏิปาทาล์การ ก็องสรองปฏิบริการกัศสมอุลเกี่ยนา 14 การรัดเกี่ยวามปฏิปาทาล์การ ก็องสรองปฏิบริการกัศสมอุลเกี่ยนา 14 การรัดเกี่ยวามปฏิปาทาล์การ ก็องสรองปฏิบริการกัศสมอุลเกี่ยนา 14 การรัดเกี่ยวว่า 15 การรัดเปลาที่ 16 การกัดอาการที่อยาการกัดบายางการกัด 14 การรัดเกี่ยวว่า 16 การรัดเกิดจากปฏิบริการกัด 15 การรัดเกี่ยวว่า 16 การรัดเปลาที่ 16 การกัดอาการกัดอาการกัดอาการการกัดอาการกัดอาการการกัดอาการการกัดอาการการการการการการการการการการการการการ	พ เดือน *รูปหนมรินที่ dim/yyyy
กลรฐานการ์รัย มีการร้อยในมนุษย์ () มีการร้อยในมนุษย์ () มีการร้อยในมนุษย์ () มีการร้อยในมนุษย์ () มีการร้อยในเมื่อยี่มา ระยะเวลาโครงการ "สั่งแล่วันที่ กัยนายและยุทรศาสตร์การรัง แหน่ารัย มุษรศาสตร์การรังของชาติรา มุษรศาสตร์การรังของชาติรา มุษรศาสตร์การรังของชาติรา มุษรศาสตร์การรังของชาติรา มุษรศาสตร์การรังของชาติรา	พดมันโปมมหรือพันธุวิภากรรม โมเคราะเคมี ♥ 1 ♥ ปี 0 01/102559 *6+3ัษณ์ 30/92560 *6+3ัษณ์ 11/11/15/เมโตรากและรางสามาระเหลือการทีมอาการเลื่องม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการเลืองม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการเลืองม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการเลืองม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการเลืองม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการเลืองม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการเลืองม 11/11/15/เมโตรากเหาะปฏิการเลือการทีมอาการทีมอาการกับครามส์สอบ 11/11/15/เมโตรากเราะบริการเลือการทีมอาการสอบ 11/11/15/เมโตรากรรม 11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/	พ เดือน *รูปแบบริมที่ dim/yyyy
กลรฐานการ์รัย อีการร้อยในบนบุษย์ () อีการร้อยในบนบุษย์ () อีการร้อยในบนบุษย์ () อีการร้อยในบบุษย์ () ระยะเวลาการ์รัย ระยะเวลากัรร์ชี ระยะเวลากัรร์ชี ระยะเวลากัรร์ชี ระยะเวลากัรร์ชี ระยะเวลากัรร์ชี ระยะเวลากัรร์ชี เป็นบายและยุทธศาสตร์การร์ชี แหนร์จะ เมษยาสตร์การรัชอยาประเทศ เป้าประเทศ เป้าประเทศ	พดมัมโปรมเพรือพันธุวิภากรรม โมเตราะเคมี ♥ 1 ♥ ปี 0 01/102559 *6+3รษณี่ 30/92560 10 ปฏิภาพอิหา กระบางการอีดการสอง ปฏิภาพอิสงม 11 การวิธีเกรือรวัดการอีดการสอง ปฏิภาพอิสงม 11 การวิธีเกรือรวัดการปฏิภาพอิสงา ส้องสะสมบุระโตรงส์ กระสบุระเทศพา 14 การวิธีเกรือรวัดการปฏิภาพอิสงา ส้องสะสบบุระโตรงส์ กระสบุระเทศพา 14 การวิธีเกรือรวัดการปฏิภาพอิสงา ส้องสะสบบุระโตรงส์ กระสบุระเทศพา 14 การวิธีเกรือรวัดการปฏิภาพอิสงา ส้องสะสบบุระโตรงส์ กระสบุระเทศพา 14 การวิธีเกรือรวัดการปฏิภาพอิสงา ส้องสะสบบุระโตรงส์ กระสบุระเทศพา 14 การวิธีเกรือรวัดการปฏิภาพอิสงา ส้องสะสบบุระวริสิ	ช เสือม *รูปหนบริหรั dim/yyyy
กลรฐานการ์ารัย อีการร้อยในหมุษย์ () อีการร้อยในหมุษย์ () อีการร้อยในหมุษย์ () อีการร้อยในหมุษย์ () ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาการ์ารัย เมษราสตร์การ์ารัยของชาติรา กลยุทธ์ เป็นประสงค์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	พสมัยไปหม่งรือหันธุวิภากรรม ในการเคลิ ♥ 1 ♥ ปิ 0 01/0259 *6+5นศ์ 00/92560 รองชาติ การสามภัศณาหลอยานสามาระเคลื่อการกัลอาการสรม 11 การรัสเดียวกันอาการสรม ร้ะโปลอะเวลการสรม 11 การรัสเดียวกันอาการสรม ร้ะโปลอะเวลการสรม 11 การรัสเดียวกันอาการสรม ร้ะโปลอะเวลการสรม 11 การรัสเดียวกันอาการสรม 12 การรัสเดียวการสรมรูกิจและ สังคมแห่งชาติ 	v tičou rgubuuršuši dimlyyyy cost v voti v voti v voti congetitivenesa)
กลรฐานการ์ารับ ธีการร้มย์สะร์ทดดอง ธัการร้มย์ในมนุษย์ () ธัการร้มย์ในมนุษย์ () ธามะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ ระยะเวลาการ์ารับ เมษตาสตร์การ์ารับของชาติรา กลยุทธ์ เป็าประเทศร์ เป้าประเทศร์ เป้าประเทศร์	พสมัยโปรมเหรือทันธุวิศวกรรม โมการเคมี ♥ 1	v thou v thou
กลรฐานการ์รัย มีการรับไปเมนุษย์ () มีการรับไปเมนุษย์ () มีการรับไปเมนุษย์ () มีการรับไปเมนุษย์ () มีการรับโปลย์ป่าร ระยะเวลาโครงการ "สังแต่รับเรี่ ภัยนายและยุทธศาสตร์การรัง ภัยแรงสายคร์ กลยุทธ์ แหนารัย มุทธศาสตร์การรังในของชาติรา กมุทธศาสตร์การรังในของชาติรา กมุทธศาสตร์การรังในของชาติรา กมุทธศาสตร์การรังในของชาติรา กมุทธศาสตร์การรังในของชาติรา ภัยนายกระเทศ	พสมัยโหมหรือทันธุวิศวกรรม โมความณี ♥ 1	v ideu vydkuuršuid dimlyyyy ent v v v v v v v v v v v v v v v v v v v
กลรฐานการ์รัย มีการรับมีเหมนุขย์ ขึ้ มีการรับมีเหมนุขย์ ขึ้ มีการรับมีเหมนุขย์ ขึ้ มีการรับมีเหมระโนดียัว มีการรับมีเหมระโนดียัง ระยะเวลาการ์รัย ระยะเวลาโครงการ "ซึ่งแต่วันที่ กิยนายและบุทธศาสตร์การรัร แหนร์ มุทธศาสตร์การทัดยนาประเทศ มุทธศาสตร์การทัดยนาประเทศ มุทธศาสตร์การทัดยนาประเทศ มุทธศาสตร์การทัดยนาประเทศ มุทธศาสตร์การทัดยนาประเทศ มุทธศาสตร์การทัดยนาประเทศ มุทธศาสตร์วาดี	พสมัยโปรมหรือหันธุวิภากกรม โมความณี 0 1	v ideu •gdxuuršui dimiyyyy enti v v v v v v v v v v v v v v v v v v v
กลรฐานการ์ารัน มีการรับสันเงินระบุระ มีการรับสันเงาะบุระ มีการรับสันเงาะบุระ มีการรับสันเงาะรับส์มา ระยะเวลาการ์ารัน ระยะเวลาโครงการ าส์งแต่วันที่ ก็ขนายและยุทะสาสตร์การรับ มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มุมะสาสตร์การรับยา มีนยาย มีนยายา มียายา มีนยายา มีนยายา มีนยายา มีนยา		v Lifev sydawałań dmiyyyy ent v V V V V V V V V V V V V V V V V V V
เกลรฐานการ์รัน มีการให้สร้างลอง มีการให้สร้างลอง มีการใช้เป็นมนุขย์ () มีการใช้เป็นมนุขย์ () มีการใช้เป็นมาร์โนชีชีวิ มีการใช้เองไร้ยัง ระยะเวลาการ์รัน ระยะเวลาการ์รัน ระยะเวลาการ์รัน เป็นมายและยุทธศาสตร์การร้างี มุทธศาสตร์การร้อม มุทธศาสตร์การร้อม มุทธศาสตร์การร้อม มุทธศาสตร์การร้อม มุทธศาสตร์การร้อม มุทธศาสตร์การที่ มุทรงการที่ มากรารที่ มางการที่ง		v Lifev v Januařisk dimiyyyy ma ma ma v Competitionana th Competitionana v V v V v V v V v V v V v V v V
เกลรฐานการวิจัย มีการไม้ดีคว้างคลอง มีการไม้ดีคว้างคลอง มีการไปข่ามหมุยย์ () มีการไปข่ามหารไม่ดียังว่า มีการไปข่ามองไม้เอยไป ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาการวิจัย มะตราสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์การวิจัยของชาวติงา มุมธศาสตร์รูบาล	พหมัยโปรมเพรือทันธุวิภากรรม โมการเคมี	
เกลรฐานการ์รัย มีการใช้ดีสว้างคลอง มีการใช้เสียว่ามูลข้ มีการใช้เป็นมนูชย์ มีการใช้เป็อมปฏิบัติการที่เกี่ยว มีการใช้เมอะปัญชิติการที่เกี่ยว เริ่มแรวอาการ์รัย ระยะเวลาการ์รัย แหนราสตร์การที่มี แหนราสตร์การรัย แหนราสตร์การที่ แหนราสตร์การที่ แหนราสตร์การที่ แหนราสตร์การที่ เป็นมายเป็นการแหน่ง เป็นเกมะ/เป้าหมายของรัฐบาล เรื่องเการกานนโร โดรงการกำนานโร โดรงการกำนานโร เป็นบายรัฐบาล เป็นเวลร์บูนาระหง่งมี	พหมัยโปรมเพรือทันธุวิภากรรม โมการเกล่ € 1	ent Competitionness
กลรฐานการ์ารัย มีการรับสันเงาะบุช 0 การรับสันเงาะบุช 0 มีการรับสันเงาะบุช 0 มีการรับสันเงาะบุช 0 มีการรับสันเงาะรับสี ระยะเวลาการ์ารัย ระยะเวลาโครงการ าส์งแต่วันที่ ภัยนายและยุทธศาสตร์การ?พั มุพธศาสตร์การ?พัฒนาประเทศ มุพธศาสตร์การ?พัฒนาประเทศ มุพธศาสตร์การ?พัฒนาประเทศ มุพธศาสตร์การ?พัฒนาประเทศ มุพธศาสตร์การ?พัฒนาประเทศ มุพธศาสตร์การ?พัฒนาประเทศ มุพธศาสตร์การทั เป็าประสาช โดรงการทำนายโร มาระแบบประเทศจริญาล หม่วยงานร่วมสงมุมส่วน?รัย รัย	พหมัย ในมหรือหันธุวิภากรรม โมการเคลิ () 1 () () () () () () () () () () () () ()	v Lifeu rguhuuršuid dimityyyy enti v v v v v v v v v v v v v v v v v v v
เกลรฐานการ์รัน มีการให้สร้างลอง มีการให้สร้างลอง มีการใช้เป็นบนชน์ () มีการใช้เป็นบนชน์ () มีการใช้เป็นบาร์ มีการใช้เองได้องการ ร่องแล่วันที่ เป็นบายและยุทธศาสตร์การรัท แหนาร์น มุมธศาสตร์การรัชมของมาล์รา มุมธศาสตร์การรัชมของมาล์รา มุมธศาสตร์การที่ยมของมาล์รา มุมธศาสตร์การที่ยมของมาล์รา มุมธศาสตร์การที่ยมของมาล์รา มุมธศาสตร์การที่นานใจเบลร มุมธศาสตร์การที่นานใจเบลร มุมธศาสตร์การที่นานใจเบลร มุมธศาสตร์การที่นานใจเบลร มุมธศาสตร์การที่นานใจเบลร์ มุมธศาสตร์การที่นานใจเบลร์ มุมธศาสตร์การที่นานใจ เป็นบาน(ปาแนาขของรัฐบาล เป็นบานรัฐบาล เป็นบานรัฐบาล เป็นบานรัฐบาล เป็นบานรัฐบาล เป็นบานรัฐบาล เป็นแนนรัฐบาลเลยุน ร่วมวัน ถ้า การแขนของเสียงมนต์อย่ายเนื่อง	หาสมัยใหม่หรือหันธุวิภาครม มันการเคม	ext Congettiveness)

รูปที่ 60 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยแสดง ให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยในเรื่องนี้
- วัตถุประสงค์การวิจัย : ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำ การวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัย
- วิธีการดำเนินการวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย โดยอธิบายขั้นตอนการทำวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การ กำหนดพื้นที่ศึกษา ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ เพียง 1 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม และด้าน สังคมและชุมชน กรณีนำไปใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมเลือกระบุกลุ่มอุตสาหกรรมเพียง 1 กลุ่ม
- หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ : ระบุหน่วยงานที่นำผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้วไปใช้ประโยชน์
- คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความสำคัญต่อเนื้อหาของเรื่องที่ทำวิจัย
- สถานที่ทำการวิจัย : ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสถานที่นั้นๆ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 จังหวัด หรือ 1 ประเทศ
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง : ระบุการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง เพียง 1 รายการ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก "บันทึก" ระบบจะทำ การบันทึกข้อมูล

แสนอการวิจัย					🔒 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
<u>โถมลทั่วไป</u> รายละเฉียดโครงการ	คณะมัวิจัย แผนงาน	เอกสารแนบ ตรวจสอบ	ดวามถูกต้อง		
* ความสำคัญและที่มาของปัญห	าที่ทำการวิจัย	-			
File * Edit * View *	Format - ขั้นต	าอนที่ 2 "รา	ยละเอียด	าโครงการ"	
🔸 👌 Formats 🕶 📕	IEEE		I		
					Å
*วัตถุประสงค์การวิจัย					
File * Edit * View *	Format * Table *	Tools -			
← Formats ▼ E	I E E E				
					A
*วิธีการด่าเนินการวิจัย					
File - Edit - View -	Format - Table -	Tools -	-		
Formats *					
					A
*ขอบเขตการวิจัย					
File + Edit + View +	Format • Table •		ī		
					a
*ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ					
File * Edit * View *	Format - Table -	Tools -			
🔸 🕐 Formats 🕶 🖪	3 <i>I</i> E E E		E		
					Å
การนำ	ไปใช้ประโยชน์ในด้าน 	ต้านวิชาการ			v
*หน่วยงานที่นำผล	การวิจับไปใช้ประโยชน์				
*ดำสำคัญ					
*ภาษาไทย					
สถานที่ทำวิจัย					
แก้ไข ประเภท	ชื่อประเทศ/จังห	วัด		ชื่อสถานที่	อบ
LINE LINE	202300001 40A	- ไม่มีข้อ	อมูด -		14 D
เพิ่มสถานที่ห่าวิจัย					
*การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญ	ญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง				
([]ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สิน	ทางปัญญา!และ/หรือไสิทธิบัตรที่แ	ที่ยวข้อง 	*	
(_าตรวจสอบทรพยสินทางปัญเ ⊇!ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญเ	ฐ และม เมมทรพยสนทางปัญญา! บูาแล้วไม้ทรัพย์สินทางปัญญา!แล	และเหวง!สิทธิบัตรที่เกี่ย เะ/หรือ!สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้	1004	
I	บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 61 ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

- คณะผู้วิจัย : ในรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย<u>ต้องระบุ</u>คณะผู้วิจัยให้ครบทุกคน ซึ่งวิธีการเพิ่มข้อมูลนักวิจัย สามารถทำได้โดย
 - 1) คลิก "เพิ่มข้อมูลนักวิจัย"
 - ระบุชื่อหรือนามสกุลของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก "ค้นหา" ระบบจะค้นหารายชื่อ นักวิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS หากไม่พบข้อมูลแสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS ซึ่งสามารถลงทะเบียนได้โดยคลิก "เพิ่มนักวิจัยใหม่" เพื่อทำ การลงทะเบียนนักวิจัย
 - ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และผู้รับผิดชอบ(โครงการ) เป็นต้น
 - 4) ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ)
 - 5) ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำการวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - คลิก "บันทึก" เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

ข้อมูลทั่วไป	รายล	ะเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย	แผนงาน เอ	เกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง		
ข้อมูลนัก	วิจัย		ขั้นตอนที่ 3	3 "คณะ	ผู้วิจัย"		
🎍 คร ลบ	เะผู้วิจัย แก้ไข	ชื่อ - สกุ	ຄ		ดำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาเ
*	Ø	รัตนา สุวรรณวิชนีย์		หัวหน้าโคร	งการ	80	24
เพิ่มคถ ชื่อ-สกุล	ะผู้วิจัย				*ชื่อ-นามสกุล	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	
เพิ่มคถ ชื่อ-สกุล รหัสบัตร ประชาชน	ะผู้วิจัย				*ชื่อ-นามสกุล *ตำแหน่งในโครงการ	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ หัวหน้าโครงการวิจัย	
เพิ่มคถ ชื่อ-สกุล รหัสบัตร ประชาชน	ะผู้วิจัย	ค้นหา ม ือ สมัครนักวิจัน	บใหม่		*ชื่อ-นามสกุด *ตำแหน่งในโครงการ *มีส่วนร่วมร้อยดะ	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ หัวหน้าโครงการวิจัย 80	

รูปที่ 62 ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

การแก้ไข/ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก "C"" แก้ไขรายละเอียดและคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก "🗱"

ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

- แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัย<u>ต้องระบุ</u>แผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
 - 1) คลิก "เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย"
 - 2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ
 - 3) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม
 - 4) เดือนที่เริ่มต้น : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก "✓" ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม
 - 5) ผู้รับผิดชอบ : ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรม อาจมีมากกว่า 1 คน ได้
 - 6) คลิก "บันทึก"
- งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย
 - 1) คลิก "เพิ่มงบประมาณ"
 - ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภทงบประมาณแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้
 - หมวดที่ 1 งบบุคลากร
 - หมวดที่ 2 งบดำเนินการ
 - ค่าตอบแทน
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
 - ค่าสาธารณูปโภค
 - งบบริหารแผนงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
 - หมวดที่ 3 งบลงทุน
 - ครุภัณฑ์
 - สิ่งก่อสร้าง
 - รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้น
 - 4) งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยแต่ละปีงบประมาณ
 - 5) คลิก "บันทึก"

<u>หมายเหตุ</u> การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะสามารถระบุได้เพียงงบบริหารแผนงาน และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจาก โครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
 - คลิก "เพิ่มครุภัณฑ์"
 - 2) ชื่อครุภัณฑ์ : ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ
 - 3) สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่
 - 4) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย
 - 5) การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย
 - รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่
 - 7) คลิก "บันทึก"

ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก " 🥓 " แก้ไขรายละเอียดและคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก " 🕱 "

- ผลสำเร็จ
 - 1) ปี : ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ
 - ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะ
 ต่อไป
 - ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 - ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 - ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง
 ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง
 - 3) ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
 - 4) คลิก "เพิ่มผลสำเร็จ"

ข้อเสนอการวิจัย			🔒 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะมัวจั	แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถ	ากต้อง	
*แผนการดำเนินงานวิจัย	ขั้นตอนที่ 4 "แผนง	าน"	
แก้ไข กิจกรรม	<u>พศ. พย. มศ. มศ. กศ. มศ.</u> - ไม่มีชังบอบผมการดำเนิ	เมย. พท. มย. กค. สด. กย.	ผู้รับผิดชอบ
	64144 III QANGARIA II I AM I KA		
*กิจกรรม			
*ปีงบประมาณ 2559			
*เดือนที่คาดจะดำเนิน ั™™. ั⊓ การ			
*ผู้รับผิดชอบ รัตนา!สุวรรณ ^ะ	นีย์		
บันทึก	ยกเลิก		
*งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย			
	- ไม่มีข้อมูลงบประม	าณ!-	
เพิ่มงบประมาณ	15-11-01 (1110-2-205		
5 JEMINAL *5*	าะสาหน เป็นสุดการ		
*งบประมา:	เป้ 2559 บาท		
	* กรณีแผนงานวิจัยไกรอกเฉพาะงบบ	lระมาณที่ใช้เฉพาะการบริหารแผนงานวิจัย!เท่านั้น	
	ทรณพขอมูลรายละเอยดเหมอนก	<u>าขอมูลรายการเดม!ขอมูลเทมจะแทนทขอมูลเดม</u>	
	บนทกัยกเลก		
รายละเอียดการจัดซ็อครุภัณฑ์ 			
6671 6 20	ชยมูลตร - ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อค	มแนท เรฺภัณฑ์ -	611
เพิ่มครุภัณฑ์			
*ชื่อ	ารุกัณฑ์		
*สถานภาพของครุภัณฑใน *รายอะเอียง	น่วยงาน ⊚มี ⊖ไม่มี กรอ้ณฑ์		
*เหตุผลและความจำเป็นต่	ครงการ		
การใช้ประโยชน์เมื่อโครง	ารสิ้นสุด		
รายละเอีย	ของเดิม		
ગ	ประมาณ	บาท	
	บันทึก ยกเลิก		
*ผลสำเร็จ			
ลบ ปี	ผถสำเร็จที่คาดว่าจะ - ไม่มีข้อมอบักวิจั	ใด้รับ ก -	ประเภท
*ปังบประมาณ	2559		
*ประเภทผลสำเร็จ! 🕧	(G) Goal Result		
*ผลส่าเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	File - Edit - View - Format - Tat	ile ▼ Tools ▼	
	Formats - B I E E		
	a . a		4
	เพมผลสำเร็จ		

รูปที่ 63 ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

- 1. เอกสารแนบใบรับรองตามมาตรฐานการวิจัยที่มีระบุไว้ในข้อมูลทั่วไป
 - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่มไฟล์"
 - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในมนุษย์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่ม ไฟล์"
 - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และ คลิก "เพิ่มไฟล์"
 - รายงานผลสถานภาพห้องปฏิบัติการ (ESPReL) : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่มไฟล์"
 <u>หมายเหต</u>ุ รายละเอียดเอกสารแนบต่างๆ จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการเลือกความสอดคล้องกับมาตรฐานการวิจัยใน ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป
- 2. เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการจะแนบเพิ่มเติมจากเอกสารข้อเสนอการวิจัย และเอกสารในข้อ 1
 - ระบุเอกสารเพิ่มเติมของข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี) โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ เลือกประเภทเอกสาร และ
- คลิก "เพิ่มไฟล์" โดยประเภทของเอกสารมี ดังนี้
 - หนังสืออนุมัติจากสถานที่ศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทบัณฑิตศึกษา
 - เอกสารการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ
 - เอกสารยืนยันความร่วมมือระหว่างบริษัทและอุตสาหกรรม
 - เอกสารอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย
 - เอกสารอ้างอิงการวิจัยตามระบบสากล
 - เอกสารข้อกำหนด (TOR)
 - เอกสารอื่นๆ

ข้อเสนอการ	วิจัย						↑ > -	ข้อเสนอการวิ
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง			
				2				
ใบรับรองก	ารอนมัติให้ดำเนินการเลื่	ยงและใช้สัต	ว์	ขั้นต	อนที่ 5 "เอกสาร	แนบ"		
				สื่อไฟอร์		,	ما ل ية الإعلام	
6111				2121 เพเต	- ไม่มีข้อมูลไฟด์ -		บระเภท เพล	
	ไฟส	า์แนบ	No file selected	+	** ระบบรองรับไ	ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 M	В	
			เพิ่มไฟส์					
			เพิ่มเพล					
ใบรับรองจ	รัยธรรมการวิจัยของข้อแ	สนอการวิจัย้	ในคน					
ลบ				ชื่อไฟล์			ประเภทไฟล์	
					- ไม่มีข้อมูลไฟล์ -			
	ไฟส	า์แนบ	No file selected	+	** ระบบรองรับไ	ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 M	В	
			เพิ่มไฟล์					
ในอังการเร			ປລວດຕໍ່ພາກເຮັກ					
103030411	ารอาร์พณ เพพ แพหน เราะ	เยตาหตุราหา	06909181411499					
ลบ				ชื่อไฟล์	ปัจห์สีข้องเฉปิดได้		ประเภทไฟล์	
			No file selected		- เมมชอมูด เพต - ** ระบบรองรับไ	ฟล์ขนาดสงสดไม่เกิน!20 M	В	
	r Ma	าแนบ	No me selected	1		U 4		
			เพิ่มไฟล์					
เอกสารแน	บการใช้ห้องปฏิบัติการที่เ	กี่ยวกับสารแ	คมี (ESPReL)					
ลบ				ชื่อไฟล์			ประเภทไฟล์	
					- ไม่มีข้อมูลไฟล์ -	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
	ไฟส	า์แนบ	No file selected	+	** ระบบรองรับไ	ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 M	В	
			เพิ่มไฟล์					
เอกสารแน	ບເพີ່ມເຫີມ							
ลบ			ชื่อไฟล์			ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	
				- ไม่มีข้อ	วมูลไฟล์ข้อเสนอโครงกา 	5 -	D	
	ไฟส	า์แนบ	No file selected	+	^^ <u>ระบบรองรับ</u>	พลชนาดสูงสุดเมเกน!2U M	D	
	ประเภทเอ	กสาร	= กรุณาเลือก!					▼
			เพิ่มไฟล์					

รูปที่ 64 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-5 และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความ ครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถ คลิก "ยืนยันการส่ง" เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

ในองานวิจัย				🕈 🕨 ซ้อเสนองานวิจ	'ш
เลทั่วไป รายละเจียดโครงการ คณะห	<mark>วิ4ัย แหนงาน</mark> เอกสารแนบ ตรวจเ	สอบความถูกต้อง			
อไลโครงการ: 453496	ารโลข้อเสนอการวิจัย: -	2			
		ขั้นตอง	นที่ 6 "ตร	เวจสอบค	วามถูกต่
ส่อมูลทุน	aumalis.				, ,
- ชื่อหุ่น แหลงทุ่น	หลายขต หลสอบหุลินรายได้ของ!กมา. (14586)				
ข้อมูกโครงการ สื่อสื่องใช้แนะ)	1				
เชื่อเรื่อง!(อังกฤษ)	test				
หนวยงานเจ้าของไครงการ ประเภทโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งข่าดิ!(กมว.) โครงการเดียว)			
	โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ				
สาขาวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์				
ประเภทการวิจัม	การวิจัยพื้นฐาน				
ะยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ	1 10 0	เดือน			
มุทธศาสตร์	1 การสร้างศักยุกาพและความสามารถเพื่อก	ารทัฒนาหางสังคม			
กลมุทธ์	01 ปฏิรูปการศึกษาไกระบวนการเรียนการสะ ตลอดชีวิต!ที่สอดคล้องกับวิกีชีวิตโนแต่ละห้อ	อนไห้เงินและนอกระบบไตลอตจนการ หกิ่นด้วยการพัฒนาคนไเด็กไและเยา	พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง กงาน	ไระบบสนับสนุนการเรียนรู้	
แผนวิจัย พรสวสอร์การพัฒนาประเทศอามแผนพัง	 1.1 การวิจัยเกียวกับการปฏิรูปการศึกษาได้ง มหายสาพขภามและสังคมแห่งชาติ 	แต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับจุดมศึกษ	n		
บุทธศาสตร์	-				
เป้าประสงค์ กลมุทธ์					
ห่วยงานร่วมกงหุน ร่วมใจ้ย รับจ้างใจ้ย ฟ	so Matching found				
🔎 หน่วองหน่วมองทุน ร่วมให้อ รับยั้งปหิอ หรือ Ma	atching found				
หน่วยงาน/บริษัท	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสาน งาน	เบอร์โทรสารผู้ประสาน งาน	อ็เมส์ผู้ประสานงาน	
	- ไม่มีข้อมูลหน	ส่วยงานร่วมลงพุน -			
ารเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของ	ภานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น				
การมื่นข้อเสนอขอรับหุน	តែរពី				
พสรุป					
ความสาคญและทมาของบญหาทหา การวิจับ	MRADU				
วตถุประสงคกรรวจม วิธีด่าเนินการวิจัย	ທສາວນ ທຸສາວນ				
ขอบเขตการวิจัม ประโยชน์ที่อาดว่าจะได้รับ	พดสอบ				
ค่าส่าดัญ!(ไหม)	ต่าสำคัญ				
คำสำคัญ!(อังกฤษ) การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน	Keywords ด้านวิชาการ				
หน่วยงานที่น่าผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์	หลสอบ				
สถานที่ทำวิจัย	ประเภท ชื่อประเทศ/จังหวัด		ชื่อสถานที่		
	ในประเทศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ทดสอบ			
การตรวจสอบทรพยสนทางปญญา หรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	 แม่การครวจสอบทรีพย์สินทางปญญา!แ ครวจสอบทรีพย์สินทางปัญญาแล้วไม่มีห 	เละการอไสทธิปตรทเกยาของ เร้พปสินหางปัญญา!และ/หรือไสทธิป	้ดรที่เกี่ยวข้อง		
å 100.1990	(พรางสอบทรงของมากบัญกาแลวนการท	งขสแหางบญญาและหรอเสหธบคร	911/12/999		
ชื่อ - สกุด	ดำแห	น่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ท่าวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
รัดนา สุวรรณวิชนีย์	ท้อง	หน้าโครงการ	80	24	
🏜 และเกรศ์นวินรานวิจัง					
กิจกรรม มีงาประมาณ : 2559	ตุล. พย. รศ	ล. มด. กพ. มีด. เมย. พด.	มิย. กค. สค. กย.	ผู้รับผิดชอบ	
1			รัดนา ส	สุวรรณวิชนีย์	
A A					
ชื่อครูภัณฑ์ สถานะภา	หของครุภัณฑ์ รายละเอียดดรภัณฑ์	เหตุผลและความจำเป็น	การใช้ประโยชน์เมื่อ	รายละเอียดของเดิม	
ในห	มรองาน - ไม่มีหัง	ตอไครงการ อมูลนักวิจัย -	โครงการสินสุด		
🏜 รบประมาณราณต่ออดโดงรการรัฐม					
ประเภทเบป	ระมาณ	รายละเอียด	ปี59	ราม	
ะบค่าเนินการ!-ค่าดอบแหน	ศาตอ	DURNIL	20,000	20,000	
	,		20,000		
Nadala U	ผลสำเร็จที่อาด	ว่าจะใต้รับ		ประเภท	
2559 test				Intermidiate Result	
<i>โ</i> อมูก ณ วันที่: 24/5/2559 15:14:12					
าามครบถ้านของข้อมูล					
ข้อมูกทั่วไป รายละเอียดโคระการ	🗸 ดายกัวน				
ຄຸດນະຜູ້ວິຈັນ	🗸 ตามกัวน				
แผนงาน!	🗸 ตามกัน				
เอกสารแแบ	🗸 ตาบทัวน				
	สะข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก				
					_

รูปที่ 65 ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

2.2 Super Clusters

สำหรับนักวิจัยที่มีความประสงค์จะยื่นเสนอโครงการ Super Clusters/10กลุ่มเรื่องอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. มีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 รายการโครงการ

หน้ารายการโครงการจะแสดงข้อเสนอการวิจัยโครงการ Super Clusters ของนักวิจัย โดยจะแสดงจำแนกตาม ขั้นตอน ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัย ที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย
- ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องแก้ไข: เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสาน หน่วยงานพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อม รายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานหน่วยงาน
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง สาวิ (อนว.) (2068)	รายค	ารข้อเสนอการ	รวิจัย			🔒 🕨 ข้อเส	สนอการวิจัย
 หน้าแรก 	แก้ไข	รหัสอ้างอิง			ข้อเสนอการวิจัย		ลบ
Proposal assessment	_		🕒 super cluster ท	เดสอบของนา			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		2560IN0010006	🏢 ทุนงบประมาณแ	ผ่นดินประจำปี	2560(Super Clusters)		×
E Super Clusters 🗸							
รายการโครงการ	P :	ข้อเสนอการวิจัยที่เ	ต้องแก้ไข				
	1	ความคิดเห็	นจากผู้ประสาน	แก้ไข	ข้อเสนอการวิจัย		ลบ
 ยื่นโครงการ 	• P	ณ			 พดสอบโครงการ Super Clusters Jookkroo 4.12.58 พุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(Super Clusters) 		×
Ongoing & monitoring							
Research evaluation		ข้อเสนอการวิจัยที่	ส่งไปแล้ว				
	4	รหัสอ้างอิง			ข้อเสนอการวิจัย	ผลกา	ารประเมิน
ทุนวิจัย		(🗿 โครงการทดสอบ su	iper cluster ข	องนา		
🗐 รายงาน	256	50IN0010005 ! พื	🏢 ทุนงบประมาณแผ่นอ่ มพ์ข้อเสนอ	ดินประจำปี 25(50(Super Clusters)		

รูปที่ 66 แสดงหน้ารายการโครงการ Super Clusters

2.2.2 ยื่นโครงการ

สำหรับการสร้างโครงการ Super Clusters โดยเมื่อคลิกยื่นโครงการจะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดใน การกรอกข้อมูลแบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. รายละเอียดใน แบบฟอร์มมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งาน
- กลุ่มเรื่อง
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- ลักษณะของโครงการ
- หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ผู้นำไปใช้ประโยชน์ (พร้อมหลักฐาน)
 - ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
 - O ที่อยู่
 - จังหวัด
 - O เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - O หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF) *** ไฟล์แนบ ***
- ตัวชี้วัด
- วิธีการดำเนินการ
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
- งบประมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทุนในโครงการ (บาท)

เมื่อด**ำ**เนินการกรอกในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมู[่]ลเบื้องต้น ครบถ้วนแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกระบบจะบันทึก รายละเอียด และเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 "แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ" ต่อไป

	របា	Jระมาณรายจ่าย ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2560	
	งบประมาณ์	นลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	
ข้อมูลเบื้องต้น			
	กระทรวง!:	หน่วยงานอิสระ	
	หน่วยงานสังกัดกระทรวง!:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ!	
	หน่วยงาน!:	สานกงานคณะกรรมการวจยแหงขาด!(กมว.) ด้านแปรงรวม ซึ่งนี้นั	
	ผู้รับผิดชอบโครงการ!:	รดนาเสวรรณวชนย D2 561 2445 ต่อน65	
	ไทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :	pink lemon2@hotmail.com	
	e-mail :	ควะการสาว	
	คณะ/สถาบน/สานกะ	ាមថរ មេឡូ ដោះក ៖ «ល្បាយ ៖ .)	
	ส-2เกาะเร		
	ชอเครงการ!/ งาน!:	(๑)โดระการจีเดียว	
	ลักษณะของโครงการ	(ครงการต่อเนื่อง!(โปรดระบุปีงบประมาณ!ปีที่เริ่มต้น!- ปีที่สิ้นสุด)	
	หลักการและเหตุผล		
	วัตถุประสงค์		
	เป้าหมาย/ผลผลิต		
ų d	น่าไปไช้ประโยชน์(พร้อมหลักฐาน)		
ชอห	นวยงานภาคเอกชน/บรษท/ เรงงาน		
	ที่อยู่		
	จังหวัด	กรณี	
	เบอรโทรศัพท์!(ที่สามารถติดต่อได้)		
	หนังสือยินยอมจากบริษัท!(PDF)	No file selected	
	ตัวชี้วัด		
	วิธีการดำเนินงาน		
	ขอบเขตการดำเนินงาน		
	ระยะเวลาการดำเนินงาน		
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
	งบประมาณที่เสนอขอ	ארט	
	งบประมาณที่กาดเอกชนร่วมลงทุน	ארט	
		าันนัก แกเลิก	

รูปที่ 67 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัยต้องระบุแผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม

1) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม

2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ

3) เดือน : ระบุระยะเวลาของเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก "√" ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม

4) คลิก "บันทึกกิจกรรม"

5) หากมีกิจกรรมมากกว่า 1 ให้คลิก "เพิ่มกิจกรรม" แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 อีกครั้ง

ข้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงานตลอดโ	โครงการ	รายละ	ະເວີຍດ										
2560	•													
	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ລນ
														đ
เพิ่มกิจกรรม	บ้นทึกกิจกรรม													
เพิ่มกิจกรรม	เ บันทึกกิจกรรม													

รูปที่ 68 ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 1-2 สามารถคลิกพิมพ์แบบเสนอโครงการเพื่อพิมพ์เป็น ไฟล์ pdf เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกส่งแบบเสนอโครงการ

อมูลเบื้องต้น แผนการดำเนินงานตลอดโครง	าร รายละเอียด								
ข้อมูลเบื้องต้น									
หน่วยงาน :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)								
ุดณะ/สถาบัน/สำนัก :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)								
กลุ่มเรื่อง :	ยานยนต์สมัยใหม่								
ชื่อโครงการ / งาน :	โครงการทดสอบ								
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :	ศักด์ชัย ทองศรีสังข์								
โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :									
e-mail :									
ลักษณะของโครงการ :	โครงการปีเดียว								
หลักการและเหตุผล :	ทดสอบ								
วัตถุประสงค์ :	ทดสอบ								
เป้าหมาย/ผลผลิต :	ทดสอบ								
ผู้นำไปใช้ประโยชน์(พร้อมหลักฐาน)									
บริษัทเอกชนที่ร่วมลงทุน :	ทดสอบ								
ที่อยู่ :	ทดสอบ								
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร								
เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) :	ทดสอบ								
หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF) :									
ตัวขี้วัด :	ทดสอบ								
วิธีการดำเนินงาน :	ทดสอบ								
ขอบเขตการดำเนินงาน :	ทดสอบ								
ระยะเวลาการดำเนินงาน :	ทดสอบ								
ประโยชน์ที่คาดจะได้รับ :	ทดสอบ								
แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ									
2561									
กิจกรรม ตค. พย.	ค. มค. กพ. มิค. เมย. พค. มิย. กค.	สค. กย.							
ึ่งบุประมาณที่เสนอขอ :	111 111 ארע								
งบประมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทน :	11.111 บาท								
	,								
	พิมพ์แบบเสนอโครงการ								
	ส่งแบบเสนอโครงการให้หน่วยงามพิจารณา								

รูปที่ 69 ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

← → C 🗋 www.nrms.go.th/release	e/printPDF.aspx?rpt=ProposalSupe	erCluster¶m=393
printPDF.aspx		1 / 2
	แบบเสนอโครงก งบประ - 1. ชื่อโครงการ/งาน	าร Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. งบประมาณรายจ่าย ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2561 ะมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา กลุ่มเรื่องยานยนต์สมัยใหม่ โครงการทดสอบ
	2. ผู้รับผิดชอบ	
	ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะ/สถาบัน/สำนัก	ศักด์ชัย ทองศรีสังข์ กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
	หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
	หน่วยงานสังกัดกระทรวง	หน่วยงานอิสระ
	กระทรวง	หน่วยงานอิสระของรัฐ

รูปที่ 70 แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters

3. การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring" (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)

เมื่อนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน และหน่วยงานส่งให้ วช.จากนั้นผู้ทรงคุณวุฒิของ วช. จะประเมินข้อเสนอการวิจัย เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว วช. จะประกาศผลการพิจารณา หลังจากนั้นผู้ประสานหน่วยงานของนักวิจัย จะถ่ายโอนข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกรอกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ และจะส่งโครงการให้นักวิจัยรายงาน แผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ปิดโครงการ ซึ่งเป็นการระบุสถานะงานโครงการว่าโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

3.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ

หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของนักวิจัยใน ระบบ Ongoing & monitoring โดยเมื่อเลือกปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการ แบ่งตามขั้นตอน ดังนี้

- โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดโครงการก่อนส่ง หรือลบโครงการ
 **กรณี นักวิจัยมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้กรอกข้อเสนอการวิจัยตามใน หัวข้อที่ 2 "ข้อเสนอการวิจัย" นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลโครงการเข้าในระบบ Ongoing & monitoring ได้ โดยดูในหัวข้อ 5. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย" ซึ่งจะเรียกโครงการลักษณะนี้ว่า "โครงการที่เข้าใหม่" โดยนักวิจัย
- จะต้องประสานกับผู้ประสานหน่วยงานก่อนที่จะนำเข้าโครงการที่เข้าใหม่ในระบบ Ongoing & monitoring
 โครงการที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบ ข้อผิดพลาดของโครงการจึงส่งโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสาน หน่วยงาน โครงการในขั้นตอนนี้นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจาก ระบบได้

**หากนักวิจัยต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการ แต่โครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง หรือ โครงการที่ต้องแก้ไข นักวิจัยสามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอให้ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับ สมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน
- โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน : นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย หรือแจ้ง ยกเลิกโครงการได้ แต่ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่า ผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการ ส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก : โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก จะแสดงรายการโครงการในขั้นตอนนี้ โดยโครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสาน หน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
- โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว : โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว หรือยืนยันการยกเลิกโครงการ จะปรากฏโครงการในขั้นตอนนี้



รูปที่ 71 แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ

3.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ

โครงการที่นักวิจัยสามารถลบ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ส่วนโครงการที่สามารถแก้ไขรายละเอียด โครงการได้ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งหรือโครงการที่ต้องแก้ไข หากต้องการแก้ไขให้คลิก 🗹 เพื่อแก้ไข ข้อมูล หรือคลิก 🗯 เพื่อลบข้อมูล

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครง	การที่ก	ำลังดำเนินกา	5		↑ →	Ongoing & monitoring
ชาติ (กมว.)(2068)							
🕿 หน้าแรก					- อรอเวเลือด	-	
Proposal assessment			แหล	ลงทุน	กรุณาสอก	•	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻			ปังบประ	ามาณ	-= กรุณาเลือก 🛛		
Super Clusters							
	ŵ.	แจ้งเดือา	ı				
Ongoing & monitoring					ความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ วช.		โครงการ
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 					- ไม่มีการวิจัยในรายกา	าร -	
 ประเมินโครงการ 	Ê,	โครงการ	ที่ยังไม่ได้ส่ง				•
Recycle Bin	ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ		โครงการ		แหล่งทุน
Research evaluation	_			📔 โค	รงการทดสอบของนา 23/2/2559		
▶ ทุนวิจัย	*		209910	ประเภท ยังไม่ได่	โครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ ัส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	สำนักงานเลขานุการกรม (สลก	.) เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 72 แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า "Recycle bin" นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก "ลบโครงการ" หรือ "กู้คืนโครงการ"

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	Recycle Bin	↑ >	Recycle Bin
 หน้าแรก Proposal assessment 	วิธีใข้งาน 1. เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน	- ă a a d va ă . a 19. va ž	×
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	2. คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต่องการลบ	.ครงการนิออกจากระบบ / หรือคลิกที่ กู้คืน หากต่องการนาขอมูล โครงการนิกลับไปไข่อีกครั้ง	
Super Clusters	ปังบประมาณ 2554		•
Ongoing & monitoring	🗬 รายการโครงการวิจัย		
โครงการที่กำลังดำเนินการ	รหัสโครงการ		
ประเม็นโครงการ	🗌 เลือกทั้งหมด รหัสโครงการ ชื่อเรื่อง	สถานะงาน	
	71045	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	
Recycle Bin	ลบโครงการ ภู่โคร	งการ	

รูปที่ 73 แสดงหน้า Recycle bin

3.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring

เมื่อนักวิจัยดำเนินการโครงการแล้ว สามารถรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม การรายงาน ความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งการแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเลือกเมนูโครงการที่กำลังดำเนินการ และคลิก ดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการรายงานข้อมูล

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ		แหล่งทุน
ดำเนินการ	89420	2557N00152001 ทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	<u>&</u> -	ทุน วช.
ดำเนินการ	181992	ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	g กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	เงินงบประมาณแผ่นดิ
ดำเนินการ	182629	2559N00103001 โครงการย่อยเข้าใหม่ของนา ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอย่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมลอย่ที่นักวิจัย)(5)	g -	เงินงบประมาณแผ่นดิ

รูปที่ 74 แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย

01112	ทดสอบ	เของนา <mark>27</mark>	/6/255	59												
้อม ูล'	โครงกา	ร ผลกา	ารดำเนิน	การวิจัย	ประเม	มินโครงกา	15	ข้อแตกต่า	เงจากข้อ	เสนอการ	กวิจัย	ประวัติก	ารแก้ไขข)้อมูลโค'	รงการ	
e .														เพื่อ	แผนการค่าเนินมา	เวิวัย
	แผนกา	รดาเนนงาา	นวจย												ร้อยอาของ	
เก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	รอยละของ งาน	พูรบผเ ชอบ
× ⁄	2561	กิจกรรม ที่ 3						_								
× ⁄	2561	กิจกรรม ที่ 2														
* /	2561	กิจกรรม ที่ 1	_	_												
Ô	รายงาน	เความก้าวเ	่งน้ำ / รา	ยงานฉบั	ับสมบูรถ	น์						เพื่อ	เรายงานควา	ามก้าวหน้า	/ รายงานฉบับสม	บูรณ์
👘 : เก้ไว	รายงาน ป ครั้ง	เความก้าวห ที่ ประเม	าน้า / รา าท ่	ยงานฉบั งปม.ใช้เ	ับสมบูร ะ เล้ว	น์ ร้อยละ	วันเ	1ี่รายงาน - ไม่พบ	วัน ข้อมูล -	ที่สร้าง	วัน	เพิ่ม ที่อัพเดท	เรายงานคว เล่าสุด	ามก้าวหน้า สรุป	/ รายงานฉบับสม สถานะ	บูรณ์ ชื่อไฟส
D: แก้ไว เก้ไว	รายงาน ม ครั้ง	เความก้าวห ที่ ประเม	่≀น้า / รา าท ่	ยงานฉบ้ งปม.ใช้เ	ับสมบูรถ เล้ว	น์ ร้อยละ	วันเ	1ี่รายงาน - ไม่พบ	วัน ข้อมูล -	ที่สร้าง	วัน	เพิ่ม ที่อัพเดท	เรายงานคว เล่าสุด	ามก้าวหน้า สรุป	/ รายงานฉบับสม สถานะ	บูรณ์ ชื่อไฟส
โ) :	รายงาน ขครั้ง อกสาร	เความก้าวห ที่ ประเม หแนบ	ิ่าน้า / รา าท ุ	ยงานฉบ้ งปม.ใช้เ	ับสมบูรถ เล้ว	น์ ร้อยละ	วันเ	1ี่รายงาน - ไม่พบ	วัน ข้อมูล -	ที่สร้าง	วัน	เพิ่ม ที่อัพเดท	เรายงานคว เ ล่าสุ ด	ามก้าวหน้า สรุป	/ รายงานจบับสม สถานะ เพิ่มเอกสาร	บูรณ์ ชื่อไฟส แนบ
🖒 : ແກ້ໄຊ [ີ] ເ ແກ້ໄຊ	รายงาน ม ครั้ง อกสาร	เความก้าวห ที่ ประเม รแนบ	หน้า / รา าท ่า ชื่อไฟ	ยงานฉบั งปม.ใช้เ ไล์	່ ບັດສັນນູ້ຈະ ເລັ່ງ	น์ ร้อยละ	วันข่	โรายงาน - ไม่พบ ระเภทเอศ	วัน ข้อมูล - เสาร	ที่สร้าง ก	วัน	(ตัม ที่อัพเดห ผยไฟล์สุ	รายงานควา เล่าสุด ส่สาธารถ	ามก้าวหน้า สรุป นะ	/ รายงานอบับสม สถานะ เพิ่มเอกสาร วันที่	บูรณ์ ชื่อไฟส แนบ
ຍິງ : ແກ້ໄຊ ແກ້ໄຊ	รายงาน ม ครั้ง อกสาร ม	เความก้าวง ที่ ประเม ถแนบ	าหัา / รา าท ่า ชื่อไฟ	ยงานฉบ้ งปม.ใช้เ	ับสมบูระ เล้ว	น์ ร้อยละ - ไ	วันข่ ป ม่มีข้อ	1ี่รายงาน - ไม่พบ ระเภทเอก มมูลไฟล์₂	วัน- ข้อมูล - เสาร เ้อเสนอโ	ที่สร้าง ก เครงการ	วัน กรเปิดแ ; -	เพิ่ม ที่อัพเดห ผยไฟล์สุ	เรายงานดว เล่าสุด สำธารถ	ามก้าวหน้า สรุป แะ	/ รายงานงบับสม สถานะ เพิ่มเอกสาร วันที่	บูรณ์ ชื่อไฟส แนบ
ເບົ້າ ແກ້ໄຊ ແກ້ໄຊ	รายงาน ม ครั้ง .อกสาร ม รายงาร	เความก้าวห ที่ ประเม แนบ นการเบิกจ่า	หน้า / รา าท ่ ชื่อไฟ กยงบประ	ยงานฉบั งปม.ใช้เ ไล์ ะมาณ (ง	ับสมบูรถ เล้ว บจัดสรร	น์ ร้อบละ - ไ 909,000.	วันร์ ป ม่มีข้อ 00 บา	1่รายงาน - ไม่พบ ระเภทเอศ มมูลไฟล์ช ท)	วัน: ข้อมูล - มสาร เ้อเสนอโ	ที่สร้าง ก	วัน การเปิดแ ; -	เรื่อ ที่อัพเดท ผยไฟล์สุ	เรายงานคว เล่าสุด เสาธารถ	ามก้าวหน้า สรุป แะ	/ รายงานงบับสม สถานะ เพิ่มเอกสาร วันที่	บูรณ์ ชื่อไฟส แนบ
ີເ <u>ດີ</u> : ແຄ້ໄຊ ແຄ້ໄຊ	รายงาน ม ครั้ง .อกสาร ม รายงา1 งวดที่	เความก้าวห ที่ ประเม แนบ นการเบิกจ่า	งบเบิกง	ยงานฉบั งปม.ใช้เ ไล์ ะมาณ (ง จ่าย	ับสมบูรถ เล้ว บจัดสรร วันที่คาเ	น์ ร้อยละ - ไ 909,000. คว่าจะเบิย ว่าย	วันท์ ป- มมมีข้อ 00 บา	ี่ที่รายงาน - ไม่พบ ระเภทเอก มูลไฟล์2 ท)	วันา ข้อมูล - าสาร ร้อเสนอโ	ที่สร้าง ก เครงการ ร้อะ	วัน การเปิดแ : -	เพิ่ ที่อัพเดท ผยไฟล์สู	เรายงานคม เล่าสุด สาธารถ หมายเ	ามก้าวหน้า สรุป แะ หตุ	/ รายงานงบับสม สถานะ เพิ่มเอกสาร วันที่ จำย	บูรณ์ ชื่อไฟส แนบ มแล้ว
ເບັງ: ແກ້ໄຊ ເປັງ ເປັງ	รายงาน ม ครั้ง อกสาร รายงาา งวดที่	เความก้าวห ที่ ประเม ถแนบ นการเบิกจ่า	หน้า / รา าท ่ ชื่อไฟ ทยงบประ งบเบิกช	ยงานฉบ้ งปม.ใช้เ ได้ ะมาณ (ง จ่าย	ับสมบูรถ เล้ว บจัดสรร วันที่คาเ	น์ ร้อยละ - ไ 909,000. ลว่าจะเบิย เ่าย - ไม่:	วับท์ ป มมมีข้อ 00 บา า า	ระเภทเอก ระเภทเอก มูลไฟล์2 ท) วันที่เบิกจ่ วานการเมื	วับเ ข้อมูล - าสาร ร้อเสนอโ วาย มักจ่ายงร	ที่สร้าง ก ้ครงการ ร้อะ มประมา	วัน กรเปิดแ ; - มละ ณ -	(ที่ม ที่อัพเดห ผยไฟล์สู	รายงานคว เล่าสุด เสาธารถ หมายเ	ามค้าวหน้า สรุป นะ หตุ	/ รายงามฉบับสม สถานะ เพิ่มเอกสาย วันที่ จันที่	บูรณ์ ชื่อไฟส แนบ มแล้ว

รูปที่ 75 แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย

3.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- ในหัวข้อแผนการดำเนินงานวิจัย ระบบจะแสดงแผนการดำเนินงานวิจัยที่นักวิจัยได้กรอกตั้งแต่ตอน เสนอขอ โดยนักวิจัยจะสามารถแก้ไข โดยการคลิก 🥓 หรือคลิก 🙁 เพื่อลบข้อมูล เมื่อคลิกแก้ไข สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 - รายละเอียดกิจกรรม
 - เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
 - เดือนที่ดำเนินการจริง
 - ร้อยละของงาน
 - ผู้รับผิดชอบ
- 3) แก้ไขแล้วคลิก "บันทึกแผนการดำเนินงาน" หรือ หากไม่ต้องการแก้ไขให้คลิก "ยกเลิก"
- หากต้องการเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย ให้คลิก เพิ่มแผนการสำเนินงานวิจัย

١.	แผนกา	รดำเนินงานวิจัย											เพิ่มแผ	นการดำเนิ	นงานวิจัย	1
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	ນິຍ.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละ ของ งาน	ผู้รับ ผิด ชอบ
2	2560	1. รวบรวมข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการ วิจัย													10	
*	2560	2. ออกแบบ แบบสอบถามใน การเก็บข้อมูล														
		* กิจกรร	ม	2. ລວກແນນ	แบบสอบถ	ามในการ	เก็บข้อมูล									
		* ปีงบประมาย	าเ	2560												•
	*เดือ	นที่คาดจะดำเนินกา	เร	ตค.	ิพย.	ี่ ๔ฅ.	_มค.	🗌 กพ.	🗌 มีค.	🗌 เมย.	🗌 พค.	🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค	. 🗌 ก	٤١.
	*ເ	ดือนที่ดำเนินการจริ	io I	ิตค.	พย.	_ ธค.	_มค.	🗌 กพ.	_ มีค.	🗌 เมย.	🗌 พค.	🗌 มิย.	🗌 กค.	_ สค	. 🗌 ก	ខ .
		* ร้อยละของงา	น													
	ผู้รับผิดชอบ				iphong \ รรณวิชนีเ	/orrasu ย์	vannabo	oon								*
				บันทึก	ยกเลิก	1										

รูปที่ 76 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

3.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า หรือร่ายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- ในหัวข้อรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คลิก
- 3) นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูล ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - รายงานครั้งที่
 - ประเภท (รายงานความก้าวหน้า, รายงานฉบับสมบูรณ์)
 - งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น (งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
 - ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการ รายงานครั้งนี้)
 - วันที่รายงาน
 - สรุปผลการดำเนินงาน (เป็นไปตามแผนงาน, ช้ากว่าแผนงาน, เร็วกว่าแผนงาน)
 - ผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
 - ไฟล์แนบ
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก

เมื่อนักวิจัยบันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัยจะไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบ การรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะ กลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

🛑 ราย	เงานค	าวามก้าวหน้า / ร	ายงานฉบับสมบูรณ์						เพื่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์
แก้ไข	ครั้ง ที่	ประเภท	งบประมาณที่ใช้จ่า ไปแล้ว	าย ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
*/		รายงานความ ก้าวหน้า	50,000.00	50	22 กรกฎาคม 2558	22 กรกฎาคม 2558	เป็นไปตาม แผนงาน	ยังไม่ได้ตรวจ สอบ	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหารือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558.docx
			รายงานครั้งที่	1		~			
			* ประเภท	รายงานความก้าวหน้า		-			
		* งบประมาณที่	ได้ใช้ไปทั้งสิ้น	50,000.00	บาเ	n			
	* ร้อย	บละความก้าวหน้	าของโครงการ	50					
			* วันที่รายงาน	22/07/2558					
		* สรุปผละ	การดำเนินงาน	เป็นไปตามแผนงาน					•
		ผล	การปฏิบัติงาน	ได้สารตัวอย่างในการนำไประยุ	กต์ใช้				
		ปัญរ	กและอุปสรรค	ใม่มี					*
	ค่	ำแนะนำและข้อมุ	มูลเพิ่มเติมอื่น ๆ	ไม่มี					
			ไฟล์แนบ	No file selected					
				บันทึกรายงานความก้าวเ	หน้า / รายงานฉบับส	มบูรณ์ ยก	เลิก		

รูปที่ 77 หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

3.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเปลี่ยนประเภทไฟล์ที่แนบในระบบ และเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือบทความทางวิชาการ โดยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ไฟล์ที่ถูกเลือกให้เปิดเผยรายงานสู่สาธารณะ จะถูกส่งไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางอื่นๆ วิธีการจัดการไฟล์เอกสารแนบ มีดังนี้

- 1) คลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗰 เพื่อลบไฟล์ (เฉพาะไฟล์ที่ผู้ประสานหน่วยงานไม่ได้ล็อกการแก้ไข/ลบไฟล์)
- 2) หากต้องการแนบไฟล์ใหม่ให้คลิกตรงไฟล์แนบ เพื่อเลือกไฟ้ล์ใหม่
- 3) เลือกประเภทไฟล์
- 4) เลือกการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ
- 5) คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือคลิก "ยกเลิก" หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข

🗋 เอกส	งารแนบ							
ลบ		ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที			
*/	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมห สิงหาคม 2558.docx	หารือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5	รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	ď	22/7/2558 11:16:25			
เลือกไฟ	เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแบบ สายหรองถึงไปอังหมออส เสอไม่เอิง 20 MR							
	^{ผาออธ} าอ ไฟล์แนบ	No file selected						
	ประเภทเอกสาร รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย				•			
	้⊘_ การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากเลือกเป็ดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น) บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 78 แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ

3.3.4 การแจ้งยกเลิกโครงการ

นักวิจัยสามารถแจ้งยกเลิกโครงการ เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ด้ำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) คลิก แจ้งยกเลิกโครงการ และระบุเหตุผลที่ต้องการขอยกเลิกโครงการและคลิกบันทึก

โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก โครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยัน การยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการ ดำเนินการแล้ว

ยกเฉิกโครงการ	
เหตุผลการยกเลิกโครงการ	
	h.
ไฟล์แนบ	No file selected
	ยืนยันการยกเลิกโครงการ ยกเลิก

รูปที่ 79 แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ

3.3.5 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

สำหรับการระบุรายละเอียดที่ได้แกไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน โดยการคลิกแก้ไขข้อมูล จากนั้นระบุรายละเอียดและคลิกบันทึกข้อมูล ซึ่งหากเป็นโครงการต่อเนื่อง ข้อมูลส่วนนี้จะถูกนำไปแสดงใน รายงานความก้าวหน้าของข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องในปีถัดไป

<mark>ดำเนินโครง</mark> ก	าร					# •
โครงการทดสอบว	ของนา 27/6/2559					
ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินการวิจั	íย <mark>ประเ</mark> มินโคร	งการ ข้อแตกต่างจากข้อเสนอ	อก <mark>า</mark> รวิจัย	ประวัติการแก้ไขข้อมู	ู เลโค <mark>ร</mark> งการ
ระบุรายละเอี	ยดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตา	เมข้อเสนอแนะของ	ผู้ประเมิน (ถ้ามี)			
แก้ไขข้อมูล						
ำเนินโครงการ	1				ŧ	 ดำเนินโครงก
ครงการทดสอบขอ	งนา 27/6/2559					
ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินการวิจัย	ประเมินโครงการ	ข้อแตกต่างจา <mark>กข้อเสนอการวิจัย</mark>	<u>ประวัติกา</u>	รแก <mark>้ไ</mark> ขข้อมูลโ <mark>ค</mark> รงการ	
ระบุรายละเอียด	าที่ใด้แก้ใขปรับปรุงตามข้อ	เสนอแนะของผู้ประเ	มิน (ຄ້າมี)			
<mark>ใด้ปรับแก้ใขรายล</mark>	ะเอียดโครงการให้ครอบคลุมตามว้	ัดถุประสงค์ของโครงการ				
						1.
บันทึกข้อมูล						

รูปที่ 80 แสดงการระบุรายละเอียดที่ได้แกไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

3.4 Recycle bin

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า "Recycle bin" นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก "ลบ โครงการ" หรือ "กู้คืนโครงการ"

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	Recycle Bin A Recycle Bin					
ชาติ (กมว.)(20 <mark>68</mark>)						
🟫 หน้าแรก	วิธีใช้งาน	×				
Proposal assessment	1. เลือกโครงการที่ต้องการลบ / ภู้คืน 2. คลิกที่ปุ่น อนอย่างการ นาอด้องการอบโครงการนี้ออกอากระบบ / หรือคลิกที่ ก้คืน นากต้องกวัฒนาข้อมอโครงการนี้กลับไปใช้โอกครั้ง					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		ากล แนวการ / พรดพตนน บัลเซ พ แพยอน เร่น เออทัต เพรกน เร่นแตร (รายานมา)				
Super Clusters						
	ปังบประมาณ 2554	v				
Ongoing & monitorin	" . "					
• โครงการที่ก่าสังต่าเนื่	"Recycle bin"	3				
• ประเมินโครงการ	ิเลือกทั้งหมด รหัสโครงการ ชื่อเรื่อง	สถานะงาน				
	71045 قن 1045	ไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)				
Recycle Bin	ลบโครงการ กู้โครงการ					

รูปที่ 81 แสดงหน้า Recycle bin

4. การใช้งานเมนู "Research evaluation" (ระบบประเมินผลงานวิจัย)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจนกระทั่งโครงการวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

4.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยสามารถรายงาน ผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) ขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "Research evaluation"
- 2) คลิก "โครงการวิจัยเสร็จสิ้น"
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "ผลการวิจัย" ที่โครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายศ	าารโครงการ P	ost-audit			🕈 🕨 โครงการวิจั	้ยที่ก <mark>ารดำเน</mark> ิเ	นการเสร็จสิ้น
ชาติ (กมว.)(2068) 🏫 หน้าแรก	Q	ค้นหาโครงการวิจัย	บที่การดำเนินการเสร็จสิ้น	3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้า	เหา แล้วคล็	าิกปุ่ม "ค้นห	่า"	
Proposal assessment อี ข่อเสนอการวิจัย อ Super Clusters อ Ongoing & monitoring อ Ongoing & monitoring Research evaluation โครงการวิจัยแสรีจส์นี้ ทุนวิจัย รายงาน 2. คลิก "โค ระบบคันหา	. คลิก	ชื่อโครงการ ปังบประมาณ แหล่งทุน ชื่อทุน สถานะโครงการ "Research รวิวิจัยเสร็จสิ้ำ	2559 แสดงทั้งหมด แสดงทั้งหมด แสดงทั้งหมด n evaluation"	▼ ۹าก (๋ น้อยไปมาก ⊖ม	ากไปน้อย		v v v
🗘 เว็บบอร์ด		รหัสโครงการ		โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใ	ໄນ TNRR
 (a) FAQ จำนวนผู้ใช้ Online 5 1 คน 		209983	2559N00101017 แต ประเภทโครงการ: แผนงง หัวหน้าโครงการ: รัตนา ส งบประมาณที่ได้รับจัดสร หน่วยงาน: กองมาตรฐาน แหล่งทุน: เงินงบประมาณ กลุ่มโครงการ: โครงการข แก้ไขล่าสุด: 25 ก.พ. 59 สถานะงาน: โครงการวิจัย	หมงานทดสอบของมา 25/2/59 านวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ชุวรรณวิชนีย์ 55: 50,000 บาท การวิจัย (กมว.) แผ่นดิน ที่เข้าใหม่ เสร็จสิ้น (8)	4. คลิเ ผลการวิจัย	ก "ผลการวิจ์ เปิดเผยข้อมูล	ັ້ງຢູ່"	

รูปที่ 82 หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

	/58					
มูลโครงการ Output/Outcome	/Impact					
รหัสโครงการ: 159631	5	หัสข้อเสนอการวิจัย: 256	0N00102006	รหัสชุด โคร ชื่อหน่วยง	รงการ/แผนงานวิจัย: าน:	-
1.ข้อมูลโครงการ						
ชื่อโครงการ (ไห	าย) โ ครงการทดสอง	มของแพรวพรรณ 24/6/58	3			
ชื่อโครงการ (อังกฤ	าษ) test					
หน่วยงานเจ้าของโครงก	าาร กองมาตรฐานกา	เรวิจัย (กมว.) - <mark>ส่</mark> านักงานเ	ดณะกรรมการวิจัยแห่งช	ກທີ (ກມວ.)		
ทุนวิ	จัย ประจำปึงบประม	าณ พ.ศ.2560				
ปึงบประมา	าณ 2560					
2 001/10/00						
 ชื่อผู้รับผืดชอบโครงการวิฉัย 	แเลรผู้ร่างเวิฉัย					
ชื่อ - สกุล		ดำแหน่	งในโครงการ	สัดส่วน	เการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปอาเปิ
แพรวพรรณ เดื่อไธสง		ห้วหน	เำโครงการ		80	-
อังคณา โชดิช่วง		ស្ម័រ	ร่วมวิจัย		20	24
	งบประมาง	นที่เสนอขอ	งบประมาณที่ไ	ด้จัดสรร	งบประมา	าณที่ใช้จริง
ประเภทงบประมาณ	งบประมาศ ทำโครงการ	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน	งบประมาณที่ไ ทำโครงการ บร์	ตัจัด <i>สรร</i> รีหารแผนงาน	งบประมา ทำโครงการ	าณที่ใช้จริง บริหารแผนง <mark>าน</mark>
ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร	งบประมาณ ทำโครงการ 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00	งบประมาณที่ใ ทำโครงการ บร์ 0.00	ด้จัดสรร ริหารแผนงาน 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเห็นการ	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาณที่ให้ ท่าโครงการ ปรั 0.00 0.00	ดัจัด <i>สรร</i> รีหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00 150,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุตลากร งบดำเนินการ งบลงทุน	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาณที่ไม่ ทำโครงการ ปรั 0.00 0.00 300,000.00	ดัจัดสรร รีหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.0(0.0(0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คำธรรมเน็ฒมลุดหนุนสถาบัน	งบประมาณ ห่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมานที่ไ ท่าโครงการ บร์ 0.00 300,000.00 200,000.00	ด้จัดสรร ธีนารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมา พ่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 200.000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คำธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ร่วม	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาะที่ใน หาโครงการ ปรั 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ตัวัดศรร รีหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	ากเที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเน็นการ งบลงทุน คำธรรมเน็ฒมอุดหนุนสถาบัน รวม	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	มรีเสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาะเพิ่ไ ท่าโครงการ 14 0.00 300,000.00 0.00 300,000.00	ด้จัดสรร ใหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หัวโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภหงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คำธรรมเนื่อมอุดหนุนสถาบัน ร่วม ร่วม	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ 0.00 บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0 0.00 0 0.00 0	งบประมาะหรับ หาโครงการ ปรั 0.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (ต์จัตสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หัวโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	กณที่ใบ้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบมุคลากร งบลำเนินการ งบลงทุน ดาธรรมเนียมลูดหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาห่าการวิจัย (ตามช่อเสน	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 100 (คือน ดั้ง	หรีเสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาะเพิ่ไ หาโครงการ 124 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ต์จัดสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุตลากร งบดำเนินการ งบลงทุน ดำธรวมเห็ยมอุดหนุนสถาบัน ร่วม ร่วม ร่วย ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาห่าการวิจัย (ตามช่อเสน 5.งหน่วยงาบร่วมองทุน ร่วมวิจัย วันจ	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดังเ	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 100 110/2559 ถึงวั fund	งบประมาะหรับ หาโครงการ ปรั 0.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000.00 (300,000,00 (300,000,000) (300,000,000,000) (300,000,000,000) (300,000,000,000,000) (300,000,000,000,000) (300,000,000,000,000) (300,000,000,000,000) (300,000,000,000,000) (300,000,000,000,000,000) (300,000,000,000,000,000) (300,000,000,000,000,000) (300,000,000,000,000,000,000,000) (300,000,000,000,000,000,000,000,000,000	ดัจัตสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หัวโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุตลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คาธรรมเนียมลุดหมุนสถาบัน รรม รรม รรม รรม ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน รรมวัจัย รับร่ ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน รรมวัจัย รับร่	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 100 (คือน คั่ง รังบัง	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวั fund	งบประมาณที่ไ ท่าโครงการ บร์ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 มท์ 30/09/2560	ต์จัดสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ท่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเนินการ งบลงทุน คาธรรมเนียมลุดหนุนสถาบัน รรม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช้อเสน ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช้อเสน ระบะเวลาหาการวิจัย (ตามช้อเสน หน่วยงาน/บริษัท : test	งบประมาย ห่าโครงการ ด.00 0.0	มรีเสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 1.00 1.0	งบประมาณที่ไ หาโครงการ บริ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 เทลี่ 30/09/2560	ต์จัดสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภษงบประมาณ งบบุคลากร งบลงหุน ดำธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน รวม รรมะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน ร.หน่วยงานร่วมองหุน ร่วมวิจัย วันจ หน่วยงาน/บ่ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ห้อยู่ : test เบอริโทรศัพท์ : 012345678	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 100 ต้อน ดังบ รับัท	มรัสสนอขอ 0.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.0	งบประมาะเท้ไ ท่าโครงการ 14 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 10 300,000.00	ต์จัดสรร ธนารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใบ้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภษงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเน็นการ งบลงทุน คาธรรมเนียมลุดหมุนสถาบัน รรม ระยะเวลาทำการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน รรมวัจย์ ร่าย หน่วยงาน/บ่า ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ที่อยู : test เมลร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมาย ห่าโครงการ ด.00 0.0	นรี่เสนอขอ 0.00 บริหารแผนงาน 0.00	งบประมา⊢เพ้ไ ทำโครงการ 124 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ต์จัดสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภษงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเนินการ งบลงทุน ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วมวัจรีย (ตามข้อเสน ร่วมวัจรีย ร่วมวัจรีย หน่วยงาน/บ่ ซึ่งหน่วยงาน/บริษัท : test หน่วยงาน/บริษัท : test เบลร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 100 ตือน ตั้ง รังหวัรย หรือ Matching	มรั่งสนอขอ 0.00 (0.00	งบประมาะเท้ไ ทำโครงการ 126 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 10 300,000.00 10 300,000.00 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ต์จัดสรร ธินารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภทงบประมาณ งบมุตลากร งบดำเห็นการ งบลงทุน ดำธรวมเร็ยมุลดหมุนสถาบัน ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 100 เดือน ดั้ง 100 เดือน ดั้ง รัชห	มรัหรรแผนงาน 0.000 test 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0	งบประมาะเท้ไ ท่าโครงการ 124 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 10 300,000,2560 10 11345678	ต์จัดสรร ธิหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใบ้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
ประเภษงบประมาณ งบบุตลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน ดำธรวมเรียมลุดหนุนสถาบัน รวม รระยะเวลาการวิจัย รระยะเวลาการวิจัย รระยะเวลาการวิจัย รระยะเวลาท่าการวิจัย (ตามช่อเสน รระยะเวลาท่าการวิจัย ระยะเวลาท่าการวิจัย หน่วยงาน/บ่ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ที่อยู่ : test เบอร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1.0.00 1.0.00 1.0.00 1.0.00 1.0.00 1.0.00 1.0.00 1.0.00 0.000000	มรัแสนอขอ 0.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.0	งบประมาะเท้ไ ทาโครงการ 124 	ต์จัดสรร รหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.234567	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใบ้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00

รูปที่ 83 หน้าข้อมูลโครงการ
ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

เบบฟอร์มการประเมินเบื้องดัน (Output/Outcome/Impact)			
เดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา			
ข้อมูลโครงการ Output/Outcome/Impact			
7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 👔			
			11
🛱 ผลงานดีพิมพ์ 👔			เพิ่มข้อมูล
จัดการ ประเภท การเผยแพร่ ประเทศ ชื่อผลงาน ที่ข้อผลงาน รายชื่อผู้ร่วม/ ภาษาอังกฤษ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีชื่อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย - 			
🛱 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) 👔			เพิ่มข้อมูล 💻
จัดการ ประเภท ชื่อสิทธิบัตร/ หมายเลข เลชที่คำขอ ยื่นขอ/ จ.เดิงซิงซิงซิง	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีช้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -			
คินมันเป็นมามโดดกลึงกลึงปันบานชื่าวิจาก			เพื่อข้อมูล
ปารหยุ่สนทางบญญาอนๆ ทเบนผลผลด เดยตรงของการวจยและพฒนา (กจกรรมการเผยแพร) 🕡 จัดการ ประเภท หรัพย์สินทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสา	ารแบบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -			
🛱 ล้ากรรมการแขมแพร่ม จะได้รับการของก่าง (เพิ่มข้อมูล
 จัดการ ประเภท การแขนสาวและเพราะการแก่บอกของ (esteem) จำการระบการเผยแพร่ 	วันที่เผยแพร่	เอกสา	ารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -			
กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช่หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงร ทลสอบ	ะยะสุดท้าย (final -	adopters)	
โกรเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น รังการ			เพิ่มข้อมูล
รายสะเอยด - ใม่มีช้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -			
ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการน่ายองานวิจัยไปไข้			
าคลือบ			
ปัจวันเพื่อในจะไสสอดก่อจะประเภ หาะจิวันไปให้			1
ทุลสอบ			
9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ดาดว่าจะเกิดขึ้น			
🛱 ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น 👔			เพิ่มข้อมูล
 จัดการ ผลกระทบ รายละเอียด ฒระชวิจ ทดสอบ 			
ข้อมูลล่าสุดวันที่ : 31/12/2558			
ปันที่กข้อมูล ย้อนกลับไปหน้าหลัก			

รูปที่ 84 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบ ใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการ ประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่ จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอ จดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และกิจกรรมการ เผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

🗗 ผลงานดีพิ	มพ์								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	<mark>แหล่งข้อมู</mark> ล	วัน <mark>ที่ตี</mark> พิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแน
			-	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิจ	จัย -			
🖒 ทรัพย์สินห	าางปัญญาที่เป็น	ผลผลิตโดยตรงขอ	งการวิจัยและเ	ขัฒนา (ยื่นหรือข	ขอจดทะเบียน)				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร อนุสิทธิบัต	/ ร หมา	ายเลข เลข	เที่ค่าขอ จดเ	ยื่นขอ/ ทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	<mark>วันที่จ</mark> ด	เอกสารแน
			-	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิท	จัย -			
	าางปัญญาอื่นๆ เ	ที่เป็นผลผลิตโดยด	รงของการวิจัย	และพัฒนา (กิจ	กรรมการเผยแพร่)			เพิ่มข้อมูล
🗘 ทรัพย์สินท							วันที่เผยแพร่	เอกสา	รแนบ
🗘 ทรัพย์สินท จัดการ	ปร								
🗘 ทรัพย์สินข จัดการ	ปร		4	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🗘 ทรัพย์สินข จัดการ	ปร		-	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
กรัพย์สินท จัดการ กิจกรรมกา	ปร รเผยแพร่และใด	้เริบการยกย่อง (est	eem) ຈາກວงวิ:	ไม่มีข้อมูลแผน ราการต่างประเท	เการดำเนินงานวิ: 1ศ	จัย -			เพิ่มซ้อมูล

รูปที่ 85 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

7.1 ผลงานตีพิมพ์

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

🛱 ผลงานดีพิมพ์						1. คลิก "เพิ่มข้อมูล" 📄		เพิ่มข้อมูล	
จัดการ	จัดการ 4. คลิก∕		ะเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลง1 ภาษา อังกฤษ	รายขอผูรวม/ ผู้สนับสนุน	แหลง ข้อมูล	วนทดพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
🗰 🥖 ດຸณวุฒ์ ไ	" ៅ	🐥 เพอสบขอมูล	test	test	test	test	test	27 มิ.ย. 2557	
	ประเภท	ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journa	al) ที่มีการคว	บคุมคุณภาพโดยเ	งู้ทรงคุณวุฒิ (p	eer review)		-	
ก	ารเผยแพร่			ระบุชื่อวาร	สาร,หนังสือ	i,การประชุมวิขาเ	<mark>การ,สิ่งตีพ</mark> ิม	มพ์	
	ประเทศ] <	< 2. f	ารอกข้อมูล	า "ผลง	านตีพิมพ์"	
	ชื่อผลงาน					U			J
ชื่อผลงาน ภ	าษาอังกฤษ								
รายชื่อผู้ร่วม	/ผู้สนับสนุน								
	แหล่ <mark>ง</mark> ข้อมูล								
วันที่ดีพิม	ม พ์/เผยแพร่								
	อกสา <mark>รแ</mark> นบ	No file selected	+	** ระบบ	รองรับไฟล์ข	หาดสูงสุดไม่เก็น	20 MB		
3. คลิก "บันทึ	ก"	บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 86 ผลงานตีพิมพ์

7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

🛱 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโด	1 คลิก "เพิ่มข้อมล"							
^{จัดการ ปร} 4. คลิก ∕∕ เ	พื่อแก้ไขข้อมูล	บ	เลขที่คำขอ	ย่ำ จดทะเป	า. พยาก คพิมากคพิยา		้าด	เอกสารแนบ
*/	เพื่อลบข้อมูล		258	ทดสอบ		3 มิ.ย. 2558 24 มี		
ประเภท	ส์ทธิบัตรการประดิษฐ์				2. กรอ	กข้อมูล "ท	ารัพย์สิน	
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร					ทางปัญ	มูญาๆ"		
หมายเลข				\square				
<mark>เ</mark> ลขที่คำขอ								
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม								
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน								
วันที่จดทะเบียน								
เอกสารแนบ	No file selected	+	** 55	บบรองรับไฟล	ขนาดสูงสุดไ	เมเกิน 20 MB		
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 87 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

 พรัพย์สินทางปัญญ 4. คลี จัดการ จัดการ คลี 	ทรัพย์สินทางปัญญ รัดการ ■ /		1. คลิก "เพิ่มข้อมูล" [เอกสารแนบ 17 มิ.ย. 2558
ประ กิจกรรมการเผย	ะเภท ทรัพย์สินทางบัญญาอื่นๆ แพร่		2. กรอกข้อมูล "ทรัพย์สิน ทางปัญญาอื่นๆ"
วันที่เผย 3. คลิก "บันทึก"	แพร่ เนบ No file selected ปั้นทึก ยกเล็ก	+ ** ระบบรองรับไฟล์ว	ื่ช ขนาดสูงสุดไม่เก็น 20 MB

รูปที่ 88 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

 ฿ กิจกรรมการเผยแม่ 4. คลิก / เ มร พ ศลิก พ 	พื่อแก้ไขข้อมูล เพื่อลบข้อมูล	รด่างประเท ธมการเผย	เศ แพร่	1. คลิก	"เพิ่มข้อมูล" ^{19 ม.ย.} 2558	เที่มข้อมูล เอกสารแนบ
ประเภท กิจกรรมการเผยแพร่	การบรรยายในงานสัมมนาวิช	ชาการทั้งในและต่	างประเทศ	4	2. กรอกข้อมู การเผยแพร่•	ล "กิจกรรม า"
วันที่เผยแพร่ เอกสารแนบ 3. คลิก "บันทึก"	No file selected - บันทึก ยกเลิก	+	** ระบบรองรับ	ไฟล์ขนาดสูงสุดไ	มเกิน 20 MB	

รูปที่ 89 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

 กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลาย ทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่ม ถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/ สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

8	. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น 🕕	
	าลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุดั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)	
	ทดสอบ	
		- 2

รูปที่ 90 กลุ่มเป้าหมาย

 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด "ผลลัพธ์" กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้

1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการ อนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกา ต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี

3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทาง ปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอัตราเสี่ยง ของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่ 4) ผลลัพธ์เซิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิด และกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบาย สาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย หลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของ กลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาใน รูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

 ฿ การเปลี่ยนแปล จัดการ 4. คลิก / เพื่ คลิก ¥ เ 	่อแก้ไขข้อมูล พื่อลบข้อมูล		1. คลิก "เพิ่	มข้อมูล"	(ที่มทัอมุล) -
การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด	ผลสัพธ์เชิงพฤดิกรรม (behav	vioral outcome)	2. กร "การ	รอกข้อมูลรา รเปลี่ยนแปล	ายละเอียด าง"
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 91 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการ นำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

บีจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
ทดสอบ	
ปัจจัยที่เป็นอง <i>ไสธ</i> รดต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
า	
	- 11

รูปที่ 92 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตี่ค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง

 - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็น เป็นสุข

- ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณ ของเสีย

ผลกระทบที่	ี่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น	۹ Ŭ	
🗘 ผลกระท	บที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้	u 🤨	เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด	
X /	เศรษฐกิจ	ทดสอบ	
	ผลกระทบ	เศรษฐกิจ	
	รายละเอียด	ทดสอบ	
		<mark>บันทึก</mark> ยกเลิก	
		<mark>บันทึก</mark> ยกเลิก	
		บันทึก ยกเลิก	
	ข้อมูลล่าสุดวันที่ :	<u>บันทึก</u> ยกเลิก 31/12/2558	
	ข้อมูลล่าสุดวันที่ :	<u>บันทึก</u> ยกเลิก 31/12/2558	
าโนทึกข้อมะ	ข้อมูลล่าสุดวันที่ :	<u>บันทึก</u> ยกเลิก 31/12/2558	

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

4.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่าน ช่องทางการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "Research evaluation"
- 2) คลิก "โครงการวิจัยเสร็จสิ้น"
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "เปิดเผยข้อมูล" ที่โครงการที่ต้องการ

นักวิจัย ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายค	าารโครงการ P	ost-audit			🕈 🕨 โครงการวิจัเ	ยที่การดำเนินการเสร็จสิ้น
ชาด (กมว.)(2008)	٩	ค้นหาโครงการวิจัย	ขที่การดำเนินการเสร็จสิ้น	3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้น	เหา แล้วคล์	ลิกปุ่ม "ค้นห	า"
Proposal assessment		ชื่อโครงการ					
🗏 ข้อเสนอการวีจัย 🔻		ปังบประมาณ	2559				•
Super Clusters		แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด				•
		ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด				•
Ongoing & monitoring	1. คลิเ	n "Researc	h evaluation"				
Research evaluation		เรยงตามลาดบ	รพล เครงการ	💌 จาก 🔅)น้อยไปมาก⊖ม	ากไปน้อย	
 โครงการวิจัยเสร็จสั้น 	2. คลิเ	า "โครงการ	วิจัยเสร็จสิ้น"				
▶ ทุนวิจัย							
📒 รายงาน		โครงการวิจัยที่การ	รดำเนินการเสร็จสิ้น				ເທັ່ມ 🗕
🔳 ระบบด้นหา 🔻	ຈຳນ	มวน 1 โครงการ					
🔎 ເວັ້ນນອร์ด		รหัสโครงการ		โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน TNRR
 (?) FAQ จำนวนผู้ใช้ Online 5 1 คน 		209983	2559N00101017 แต ประเภทโดรงการ: แผนง หัวหน้าโครงการ: รัตนา ส งบประมาณที่ได้รับจัดสร หน่วยงาน: กองมาตรฐาน แหล่งทุน: เงินงบประมาณ กลุ่มโครงการ: โครงการบุ้ แก้ไขล่าสุด: 25 ก.พ. 59 สถานะงาน: โครงการวิจัย	หมงานทดสอบของนา 25/2/59 านวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย สุวรรณวิชนีย์ รร : 50,000 บาท การวิจัย (กมว.) แผ่นดิน ที่เข้าใหม่ เสร็จสิ้น (8)	4.	คลิก "เปิดเ (ปิดเผยข่อมูล)	ผยข้อมูล"

รูปที่ 94 แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า
- แผนวิจัย

ไฟล์แนบ โดยสามารถคลิก 🛨 เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

ิ #ส่วนที่ 1 ทุนและเลซท์สัญญา	ไม่เปิดเผย	🔿 เปิดเผย
₱ #ล่วนที่ 2 บุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	🔿 ไม่เปิดเผย	 เปิดเผย
	 ไม่เปิดเผย 	🔾 เปิดเผย
	🔿 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
	 ไม่เปิดเผย 	🔿 เปิดเผย
₽#ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	🔿 ไม่เปิดเผย	(1) เปิดเผย
₽ #ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	 ไม่เปิดเผย 	🔿 เปิดเผย
	🔿 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
	 ไม่เปิดเผย 	🔾 เปิดเผย
	🔿 ไม่เปิดเผย	 เปิดเผย
₽#ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ	🔿 ไม่เปิดเผย	💿 เปิดเผย \pm
การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR เช∕อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยฮัตโนมัติ บันทักข้อมูล ยกเล็ก		

รูปที่ 95 หน้าเปิดเผยข้อมูล

5. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"

เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

โดยหากป็นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม <mark>ยื่นข้อเสนอ</mark> โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์ม รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม

นำเข่าโครงการ โดยเมื่อคลิกนำเข้าโครงการจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย ในหน้าทุนวิจัยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกเมนู "ทุนวิจัย"
- เมื่อปรากฎหน้าทุนวิจัยขึ้นมา กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 3) คลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดของทุน

นักวิจัย ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ทุนที่เปิดรับ		†	▶ ทุนร์
🟫 หน้าแรก	🗬 รายละเอียด	ทุนวิจัย		
Proposal assessment ช่อเสนอการวิจัย ช่อเสนอการวิจอเสนอการวิจัย </th <th></th> <th>ปี : ชื่อทุน : แหล่งทุน :</th> <th>2560 • = แสดงทั้งหมด คันหา</th> <th></th>		ปี : ชื่อทุน : แหล่งทุน :	2560 • = แสดงทั้งหมด คันหา	
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 	นำเข้า โครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	พบขอมูลทงลน 49 <mark>ชื่อทุน</mark>	รายการ แหล่ง ทุน
ประเมินโครงการ	ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปึงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การแพทย์ สาธารณสุข)	ทุน วช.
Recycle Bin Research evaluation	ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปึงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม)	ทุน วช.
• ทุนวิจัย	ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปึงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การขนส่งระบบ รางและระบบโลจิสติกส์)	ทุน วช.

ทุนที่เปิดรับ					🔒 🕨 ทุนวิจั
🗬 รายละเอียดทุน	วิจัย				
	ปี : ชื่อทุน : แหล่งทุน :	2559 = แสดงทั้งหมด	• 		
นำเข้าโครงการ	5::1::0	ค้นหา	ชื่อหน	Wl	ข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ แหล่งทบ
น่าเข้าโครงการ	18 สิงหาคม 2558	8 - 31 กรกฎาคม 2559	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงก	ารที่เข้าใหม่)	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 96 แสดงเมนู "ทุนวิจัย"

6. การใช้งานเมนู "รายงาน"

เมนูรายงาน จะแสดงรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของนักวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อดูรายละเอียด โครงการ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง		รายงาน											🕈 🕨 รายงาน	
ชาติ (กมว.)(2068)														
🟫 หน้าแรก		🕿 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Ongoing monitoring)												
Proposal assessment ■ ข้อเสนอการวิจัย ▼		รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	นักวิจัย	สังกัด	ปึงบประมาณ	งบ ประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	วันที่เริ่ม ต้น	วันที่สิ้นสุด	ลักษณะ โครงการ	ประเภท โครงการ	สถานะ งาน	ทุนวิจัย	
Super Clusters Ongoing & monitoring	•	45912	ทดสอบ	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ [หัวหน้าโครงการ]		2554		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2555	ใหม่	โครงการ วิจัย	โครงการ อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ทุนทดสอบ	
 Research evaluation ทุนวิจัย รายงาน 	•	72349	ทดสอบแผน งานวิจัยต่อ เนื่อง	รัดนา สุวรรณวิชนีย์ [ผู้ อำนวยการแผนงาน วิจัย]		2555		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2558	ต่อเนื่อง	แผนงาน วิจัย หรือ ชุด โครงการ วิจัย	รอการทำ สัญญา	ทุนงบประมาณ แผ่นดินประจำปี 2555	

รูปที่ 97 แสดงหน้าเมนูรายงาน

7. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหาโครงการวิจัย"

้สำหรับการค้นหาข้อมูลพื้นฐานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนของสำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช.) และทุนวิจัยมุ่งเป้า โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาโครงการวิจัย"
- ระบุเงื่อน¹ขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ระบบค้า	นหาโครงการวิจัย		ŧ	 ระบบค้นหา 	/ ค้นหาโครงการวิจัย
ชาติ (กมว.)(2068)						
🟫 หน้าแรก	: = 1	ครงการวิจัย				
Proposal assessment		คำค้น	ແມກ			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻			🕑 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 📄 คำสำคัญ 🗍 นักวิจัย			
Super Clusters			๏ ค้นจากข้อมูลโครงการ () ค้นจากรหัสโครงการ () ค้นจากรหัสข้อเสข	เอโครงการ		
		การเชื่อมคำค้น	● AND ○ OR			
Ongoing & monitoring		ปีงบประมาณ	= แสดงทั้งหมด	•		
Research evaluation		แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	•		
 ทุนวิจัย 		ขื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	•		
🚺 รายงาน		กระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•		
ระบบดันหา		หน่วยงานสังกัดกระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•		
() คุ้มหาโครงการวิจัย		หน่วยงาน	= แสดงทั้งหมด	•		
		หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด	•		
🗘 ເວົ້ນນอร์ด		สาขาวิจัย	= แสดงทั้งหมด	•		
TAQ		สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด	•		
จำนวนผู้ใช้ Online			ดัมหา			
E					พบข้อมูลทั้	งสิ้น 13 รายการ
5 👤 คน	ลำดับ		โครงการ		งบประมาณที ได้รับ	หน่วยงาน
	1	25545888802005 การโคล ID: 42264 หัวหน้าโครงการ ประเภท โครงการวิจัย, การวิจั กลุ่มโครงการ: เปลี่ยนแปลงเ คำสำคัญ: lung cancer cell, วัตถุประสงค์: 1. เพื่อโคลนยีห ของยืนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเ เซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซ่า สาขาวิจัย: สาขาวิทยาศาสตร์ สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็ะ	นยึนที่มีฤทธิ์ยับยั้งเชลล์มะเร็งปอดจากพิษงูแมวเชา : สุจิตรดรา ขุนทรัพย์ ระยะเวลา 1/10/2553 - 30/9/2555 ยพื้นฐาน, ด้านการแพทย์และสาธารณสุข, สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ล็กน้อย ChaGo, Daboia russelii siamensis, cloning เของงูแมวเช่าที่มีฤทธิ์การทำลายเซลล์มะเร็งปอด 2. เพื่อศึกษาลำดับนิ ซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเช่า 3. ศึกษาการแสดงออกของยืนที่มีฤทธิ์ต่อ <i>เ</i> การแพทย์ ลลิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)(20)	งคลีโอไทด์ การทำลาย	267,000.00	สภากาชาดไทย

รูปที่ 98 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

8. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และสามารถตั้ง กระทู้ใหม่ได้

6.1 การค้นหากระทู้

- สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง,กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงานและระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหาโดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้ง กระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ชื่อ หัวข้อกระทู้นั้นๆ
- เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้ สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง "ตอบกระทู้" และสามารถแนบไฟล์ รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก ส่งน้อความ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง		เว็บบอร์ด																	↑	เว็บบล	อร์ด
ชาต์ (กมว.)(2068)															-						
🟫 หน้าแรก				กำหนดข									ขอบ	เขต	ของ						
Proposal assessment		กลุ่มหัว	ข้อเรื่อง	= แสดงทั้งหมด									การค้าหากระท้							•	
🔳 ข้อเสนอการวิจัย	-	ก	ระทรวง	= 0	เสดงทั้งา	ามด						11201		ึ่ง							
Super Clusters	-	สังกัดก	ระทรวง	= u	= แสดงทั้งหมด																
		หา	ี ม่วยงาน	= แสดงทั้งหมด													•				
		ระหว	<mark>ว่างวันที่</mark>	พฤษภ	พฤษภาคม		<mark>มิถุนายน 255</mark> 9		กรกฎาคม		พฤษภา	าคม	<mark>រ</mark> រិតុ	นายน 2	2559	กรกฎาคม					
Ongoing & monitoring	•		<mark>ગ</mark> .	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	۹.	а.	γι.	พฤ .	ศ.	ส.	רם.					
Research evaluation	•			30	31	1	2	3	4	5	30	31	1	2	3	4	5				
▶ ทนวิจัย				6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12				
				13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19				
นี้ รายงาน				20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26				
🗏 ระบบด้นหา	•			27	28	29	30	1	2	3	27	28	29	30	1	2	3				
	1 1 9 1 1 2	ว้าบบอร์ด		4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10				
() FAQ											_		P	าลิก	"ตั้ง	ากระ	ะทู้"	เพื่อสร้า	งกระ	ะทู้	
จำนวนผู้ใช้ Online		จำนวน 741 หัวข ้ ส	ชื่อหัวข้อเพื่อดรายละเอียด													\int					
F • ou		🖊 เว็บบอร์ด				Γ	U								ตั้งกระทู					ระทู้	
5 1 Mu			۱	หัวข้อ	\backslash	/			ผู้ตั้งกระทู้					ตอบกระทู้ล่าสุด					ពន	บบ/อ่าเ	น
		9743 # แนวปฏิ ทำงานอื่น เกี่ยวกับข้อมูลา	ุโบ้ดิของผู้ได้ มักวิจัย	ด้รับทุนว่	ั จัยที่ย่	<mark>ัายไป</mark> เ	สถานที่		 ฿ มนตรี วิวาห์สุข [45862] ▶ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม [1082] ชุ 12 มิ.ย. 59 14.58 น. 					ମ୍ମ - ୮୦୦ - ଅଦ -						0/2	

รูปที่ 99 หน้าเว็บบอร์ด

ج สอบถาม	มเกี่ยวกับผลการประเมิน	(เรื่องทั่วไป)							
2	งสมมารถองการประเพณฑา (ประการการการการการการการการการการการการการก								
ดอบกระพู้ File ← E	dit	▼ Format ▼ Table ▼	Tools ▼ ▼ 註 ▼ 這 ▶重	1.กรอกข้อความ					
ไฟล์แนบ 1:	No file selected	+2.แนบไฟ	ล์รปภาพ (ถ้าต้องการ)]	ali				
เพลแนบ 2. ไฟล์แนบ 3: ส่งข้อความ	No file selected	 คลิก "ส่งข้อความ" 							

รูปที่ 100 การตอบกระทู้

6.2 การตั้งกระทู้ใหม่

- การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก ตั้งกระทู้
- 2) เมื่อปรากฏหน้าตั้งกระทู่ใหม่ ให้เลือก<u>กลุ่มหัวข้อเรื่อง</u>จาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้
 - _ เรื่องทั่วไป
 - ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ
 - เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ
 - เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย
 - โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.
 - โครงการทุน สกอ.
- สั่งชื่อเรื่องและกรอ[่]กรายละเอียด แล้วคลิก "ตั้งกระทู้"

ดั้งกระทู้ใหม่	🔒 🕨 ตั้งกระทู้ใหม่
- Y	1. เลือกกลุ่มหัวข้อ
🖉 ตั้งกระทู้ใหม่	
กลุ่มหัวข้อเรื่อง	เรื่องทั่วไป
ชื่อเรื่อง	2. กรอกชื่อเรื่อง
รายละเอียด	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -
	3 กรอกรายละเอียด
	2. 1130113 1001050001
٧	
4. คลิก "ตังกระทู้	»
	ดั้งกระทู้ ยกเลิก

รูปที่ 101 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

9. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกพบบ่อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู "FAQ"

- 1) เลือกเมนูFAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	FAQ	📮 🕨 FAQ							
ชาติ (กมว.)(2068)		2 คลิกหัวข้อคำกาบที่ต้องการ							
🟫 หน้าแรก	FAQ : ดำถามทพบบอย								
Proposal assessment									
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	 <u>1. หากไม่แน่ใจว่าเคยสมัค</u> ใช้เมนูตรวจสอบบัญชีชื่อข 	<u>รและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือไม่ จะดำเนินการอย่างไร</u> เงท่านในระบบ (<u>http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>)							
Super Clusters	🔳 2. ต้องการทราบรายชื่อผู้เ	ไระสานหน่วยงาน							
	📃 <u>3. ลืมรหัสผ่าน</u>								
	🔲 4. ลืมรหัสผ่าน และอีเมลที	<u>ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว</u>							
Ongoing & monitoring	🔲 <u>5. บัญชีเข้าใช้งานระบบไ</u> ม	<u>่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้</u>							
Research evaluation	🛛 🔲 6. ต้องการแก้ไขเลขบัตรบ	ระชาชนในระบบ							
۲	🔲 <u>7. การแก้ไขข้อมูลหน่วยง</u>	านที่สังกัด							
, มีหางอ	📃 8. ต้องการตรวจสอบว่าหเ	<u>่วยงานที่สังกัดมีข้อมูลในระบบแล้วหรือยัง</u>							
🔳 รายงาน	📄 <u>9. ในระบบ ไม่มีหน่วยงาน</u>	<u>ที่ต้องการให้เลือก</u>							
🗐 ระบบด้นหา	🔲 10. หน่วยงานย่อย/คณะ/ศ	<u>อง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก</u>							
	🗖 11 ตัว เวอร์สนับรเป็นผู้ปร	ะสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน							
🗘 ເວັ້ນນອງຈັດ	1. คลิก FAO แสนอการ	<u>วิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง</u>							
	แสนอการ	<u>วิจัยที่ยืนยันการส่งแล้ว</u>							
(OTAQ)	📄 14. เมื่อทราบผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแล้ว นักวิจัยจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อในระบบ								
จำนวนผู้ใช้ Online	🗏 _15. การแก้ไขรายละเอียด	โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ							
5 👤 คน	<u>■ 16. การรายงานแผน รายง</u> รายงานที่เมนใด	🗏 <u>16. การรายงานแผน รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้อง</u> รายงามที่เหมใด							

รูปที่ 102 หน้า FAQ