

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

> กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th V23062559

สารบัญ

เนื้อ	อหา	หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
	1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน	1
	1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	3
	1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	8
	1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	9
2.	หน้าหลักของผู้ประสานหน่วยงาน	10
3.	หน่วยงานของท่าน	13
4.	การใช้งานเมนู "Proposal assessment"	15
	4.1 ข้อเสนอการวิจัย	15
	4.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย	15
	4.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย	15
	1) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน)	16
	 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ 	
	4.1.3 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	48
	4.1.4 จัดลำดับความสำคัญ	51
	4.1.5 เปลี่ยนแผนงานวิจัย	52
	4.1.6 ผลการประเมิน	52
	4.1.7 รายงาน	53
	4.2 Super Clusters	54
	4.2.1 รายการโครงการ	54
	4.2.2 ยื่นโครงการ	54
	4.2.3 ตรวจสอบโครงการ	58
	4.2.4 จัดลำดับความสำคัญโครงการ	60
	4.2.5 ผลการประเมิน	61
	4.2.6 รายงาน	61
	4.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	62
	4.3.1 รายการโครงการ	62
	4.3.2 ยืนโครงการ	62
	4.3.3 ตรวจสอบโครงการ	66
	4.3.4 จัดลำดับความสำคัญโครงการ	68
	4.3.5 ผลการประเมิน	69
	4.3.6 รายงาน	69
	4.4 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	70
	4.5 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ ว-6)	71
	4.6 ระบบรายงาน	76
5.	การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring"	81
	5.1 ใครงการวิจัย	81
	5.1.1 น้ำเข้าข้อมูลโครงการ	81
	5.1.2 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน	82
	5.1.3 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	83

	5.1.4 โครงการที่กำลังดำเนินการ	84
	5.1.5 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ	88
	5.1.5 Recycle Bin	94
	5.2 Super Clusters	95
	5.2.1 นำเข้าโครงการ	95
	5.2.2 จัดการโครงการ	96
	5.2.3 Recycle Bin	100
	5.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ	101
	5.3.1 นำเข้าโครงการ	101
	5.3.2 จัดการโครงการ	102
	5.3.3 Recycle Bin	106
	5.4 เครื่องมือช่วยเหลือ	107
	5.2.1 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย	107
	5.2.2 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	108
	5.2.3 เปลี่ยนทุนวิจัย	109
	5.2.4 เปลี่ยนประเภทโครงการ	110
	5.2.5 เรียงโครงการ	111
	5.3 รายงาน Ongoing (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	112
	5.4 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	115
6.	การใช้งานเมนู "Research evaluation"	116
	6.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	116
	6.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	116
	6.1.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	124
7.	ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	126
8.	การใช้งานเมนู "การใช้งานระบบ"	127
	8.1 การจัดการนักวิจัย	127
	8.2 การจัดการเจ้าหน้าที่	130
	8.3 การจัดการหน่วยงาน	132
	8.4 กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ	133
9.	การใช้งานเมนู "ระบบค้นหา"	134
	9.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย	134
	9.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย	135
	9.3 ค้นหาโครงการวิจัย	135
10.	การใช้งานเมนู "จัดการทุนวิจัย"	136
11.	การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"	138
12.	การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"	139
	12.1 การค้นหากระทู้	139
	12.2 การตั้งกระทู้ใหม่	141
13.	การใช้งานเมนู FAQ	142

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS	1
รูปที	2 หน้าเข้าสู่ระบบ	2
รูปที่	3 หน้าลงชื่อเข้าไข้ระบบ	2
รูปที่	4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่	4
รูปที่	5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS	5
รูปที	6 หน้าตรวจสอบบัญชีชีอของท่านในระบบ	6
รูปที	7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ	6
รูปที	8 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	7
รูปที่	9 หน้า FAQ: คำถามทีพบบ่อย	7
รูปที่	10 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	8
รูปที่	11 หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	8
รูปที่	12 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน	9
รูปที่	13 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน	9
รูปที่	14 หน้าแรกระบบ NRMS	10
รูปที่	15 หน้าแสดงข้อมูลหน่วยงานของท่าน	13
รูปที่	16 หน้าแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	14
รูปที่	17 รายการข้อเสนอการวิจัย	15
รูปที่	18 ยื่นข้อเสนอการวิจัย	15
รูปที่	19 แสดงหน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน	16
รูปที่	20 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1)	17
รูปที่	21 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2)	
รูปที่	22 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3)	
รูปที่	23 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4)	19
รูปที่	24 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5)	20
รูปที่	25 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (6)	21
รูปที่	26 แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ	22
รูปที่	27 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน	22
รูปที่	28 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1)	23
รูปที่	29 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2)	23
รูปที่	30 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3)	24
รูปที่	31 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4)	25
รูปที่	32 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ	26
รูปที่	33 แสดงการล็อกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย	26
รูปที่	34 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1)	27
รูปที่	35 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2)	27
รูปที่	36 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3)	28
รูปที่	37 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4)	28
รูปที่	38 แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ	29
รูปที่	39 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง	29
รูปที่	40 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)	
รูปที่	41 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)	

รูปที่	42 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3)	
รูปที่	43 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ	
รูปที่	44 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน	
รูปที่	45 แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ	
รูปที่	46 แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย	
รูปที่	47 แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย	
รูปที่	48 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	
รู _้ ปที่	49 ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ	40
รูปที่	50 ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย	41
รูปที่	51 ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน	
รูปที่	52 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ	46
รู _้ ปที่	53 ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง	47
รูปที่	54 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	
รูปที่	55 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย (2)	
รูปที่	56 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน	50
รูปที่	57 จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย	51
รูปที่	58 จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย (2)	51
รูปที่	59 แสดงหน้าเปลี่ยนแผนงานวิจัย	52
รูปที่	60 ผลการประเมิน (1)	52
รูปที่	61 ผลการประเมิน (2)	52
รูปที่	62 รายละเอียดผลการประเมิน	53
รูปที่	63 แสดงหน้ารายงานแบบบัญชีข้อเสนอการวิจัย	53
รูปที่	64 หน้ารายการโครงการ Super Clusters	54
รูปที่	65 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น	55
รูปที่	66 ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	56
รูปที่	67 ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด	57
รูปที่	68 แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters	58
รูปที่	69 หน้าตรวจสอบโครงการ Super Clusters	58
รูปที่	70 แสดงหน้าตรวจสอบโครงการ Super Clusters	59
รูปที่	71 แสดงการจัดลำดับความสำคัญและจัดเกรดโครงการ Super Clusters	60
รูปที่	72 แสดงบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters	60
รูปที่	73 แสดงหน้าผลประเมินโครงการ Super Clusters	61
รูปที่	74 แสดงหน้ารายงานแบบบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters	61
รูปที่	75 แสดงหน้ารายการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	62
รูปที่	76 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น	64
รูปที่	77 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	65
รูปที่	78 รายละเอียด	65
รูปที่	79 แสดงหน้าตรวจสอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	66
รูปที่	80 แสดงรหัสโครงการและ Passkey ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	66
รูปที่	81 แสดงลิงค์งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในหน้าแรกของระบบ	66

รูปที่	82 แสดงการกรอกรหัสโครงการและ Passkey	67
รูปที่	83 แสดงแบบฟอร์มโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อเข้าระบบด้วยรหัสโครงการและ Passkey	67
รูปที่	84 หน้าจัดลำดับความสำคัญโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	68
รูปที่	85 แสดงหน้าบัญชีโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	68
รูปที่	86 แสดงหน้าผลการประเมินโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	69
รูปที่	87 แสดงหน้ารายงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	69
รูปที่	88 แสดงหน้ารายงานข้อเสนอการวิจัยที่มีความต้องการด้านครุภัณฑ์	69
รูปที่	89 แสดงหน้าจัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	70
รูปที่	90 แบบ ว-6	71
รูปที่	91 รายงานภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน	71
รูปที่	92 สรุปภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	73
รูปที่	93 งบประมาณที่เสนอขอตามแผนบูรณาการ	74
รูปที่	94 ศักยภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน	75
รูปที่	95 ระบบรายงาน	76
รูปที่	96 แสดงบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัย	76
รูปที่	97 แสดงบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters	77
รูปที่	98 แสดงบัญชีรายชื่อโครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	77
รูปที่	99 แสดงภาพรวมงานวิจัย	77
รูปที่	100 แสดงแบบรายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการ	78
รูปที่	101 แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ	78
รูปที่	102 แสดงรายงานแบบเลือกคอลัมน์	79
รูปที่	103 แสดงนำออกข้อมูลในแบบ XML	80
รูปที่	104 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยจาก NRMS Proposal assessment มา NRMS Ongoing & monitoring	82
รูปที่	105 การจัดกลุ่มโครงการ	83
รูปที่	106 แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	83
รูปที่	107 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่	84
รูปที่	108 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ	85
รูปที่	109 แสดงการลบโครงการ	85
รูปที่	110 หน้า Recycle Bin	85
รูปที่	111 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ	86
รูปที่	112 แสดงสถานะงานของโครงการ	86
รูปที่	113 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)	88
รูปที่	114 หน้าดำเนินโครงการ	89
รูปที่	115 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย	90
รูปที่	116 รายงานความก้าวหน้า	91
รูปที่	117 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	91
รูปที่	118 การปิดโครงการ	92
รูปที่	119 การยกเลิกโครงการ	93
รูปที่	120 การขอขยายระยะเวลาโครงการ	93
รูปที่	121 หน้า Recycle Bin	94

รูปที่	122 หน้านำเข้าโครงการ Super Clusters	95
รูปที่	123 หน้าจัดการโครงการ Super Clusters	96
รูปที่	124 แสดงการกรอกงบประมาณที่ได้นับจัดสรรของโครงการ Super Clusters	97
รูปที่	125 หน้าดำเนินการโครงการ Super Clusters	98
รูปที่	126 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters	99
รูปที่	127 แสดงสถานะงาน โครงการ Super Clusters	99
รูปที่	128 แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ Super Clusters	100
รูปที่	129 หน้า นำเข้าโครงการ งบฯที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	101
รูปที่	130 หน้า จัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	102
รูปที่	131 แสดงการกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ/งานทีเกี่ยวข้องกับการวิจัย	103
รู _้ ปที่	132 หน้า ดำเนินการ โครงการ/งานทีเกี่ยวข้องกับการวิจัย	104
รูปที่	133 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	105
รูปที่	134 แสดงสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	105
รูปที่	135 แสดงหน้า Reclce Bin ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	106
รูปที่	136 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย	107
รูปที่	137 หน้าเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	108
รูปที่	138 หน้าเปลี่ยนทุนวิจัย	109
รูปที่	139 หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ	110
รูปที่	140 หน้าเรียงโครงการ	111
รูปที่	141 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	112
รูปที่	142 แสดงรายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing	112
รูปที่	143 รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้	113
รูปที่	144 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing	113
รูปที่	145 แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	113
รูปที่	146 รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน	113
รูปที่	147 รายงานสรุปภาพรวมการเสนอขอทุนวิจัยของหน่วยงาน	114
รูปที่	148 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์	114
รูปที่	149 รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ	115
รูปที่	150 รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center	115
รูปที่	151 หน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย	115
รูปที่	152 แสดงลิงค์ผลการวิจัย	116
รูปที่	153 หน้าข้อมูลโครงการ	117
รูปที่	154 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact	118
รูปที่	155 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	119
รูปที่	156 ผลงานตีพิมพ์	120
รูปที่	157 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	120
รูปที่	158 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	121
รูปที่	159 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	121
รูปที่	160 กลุ่มเป้าหมาย	122
รูปที่	161 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	123

รูปที่	162 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	123
รูปที่	163 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	124
รูปที่	164 แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล	124
รูปที่	165 หน้าเปิดเผยข้อมูล	125
รูปที่	166 หน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	126
รูปที่	167 หน้าการจัดการนักวิจัย	127
รูปที่	168 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย	128
รูปที่	169 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน	129
รูปที่	170 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน	129
รูปที่	171 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	129
รูปที่	172 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	130
รูปที่	173 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่-ข้อมูลพื้นฐาน	131
รูปที่	174 หน้าการจัดการหน่วยงาน	132
รูปที่	175 หน้าเพิ่มหน่วยงาน	132
รูปที่	176 หน้าการจัดการวันปิดรับข้อเสนอ	133
รูปที่	177 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย	134
รูปที่	178 หน้าค้นหาข้อเสนอการวิจัย	135
รูปที่	179 หน้าค้นหาโครงการวิจัย	135
รูปที่	180 หน้าจัดการทุนวิจัย	136
รูปที่	181 หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัย	137
รูปที่	182 หน้าแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย	137
รูปที่	183 แสดงหน้าทุนวิจัย	138
รูปที่	184 หน้าเว็บบอร์ด	139
รูปที่	185 การตอบกระทู้	140
รูปที่	186 หน้าการตั้งกระทู่ใหม่	141
รูปที่	187 หน้า FAQ	142

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

• เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL :http://www.nrms.go.th



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS

- สำหรับนักวิจัย คลิกที่ นักวิจัย เข้าสู่ระบบหรือหากไม่ใช่นักวิจัย เช่น ผู้ประสานหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงาน คลิกที่ เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ
- 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน
 - 1) คลิกที่ "เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งาน
 - กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก <u>เข้าสู่ระบบ</u>



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

 กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

- เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว
- 2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้
 - 2.1) กระทรวง
 - 2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
 - 2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
 - 2.4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/ สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสาน หน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

- 2.5) คำนำหน้านาม
- 2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้ งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 2.8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตร ประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูล นักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เติมไปจนครบ 13 หลัก
- 2.10) ความเชี่ยวชาญ
- 2.11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 2.12) จังหวัด
- 2.13) อำเภอ/เขต
- 2.14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXX)
- 2.15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 2.16) เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไข
- 2.17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น
- 2.18) คลิก <u>ส่งคำขอ</u>

·=	J	1- učoznuoznik
🗄 ลงทะเบยนผูเชเหม 👻	-	;≘ หลกฐานการสมคร∽
<u>ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ</u>		เพลลาเนาบดรบระว⊭าชน เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
โปรดเลือกกระทรวง	= กรุณาเลือก 🔹	หมายเหตุ • รองรับไฟล์รูปภาพ .jpg, .png ขนาดไม่เกิน 2 MB
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง	= กรุณาเลือก 🔹	 สำหรับสำเนาบัตรประชาชนให้เซ็นรับรองสำเนาพร้อมทั้งเซ็นดาดว่า "ใช้เฉพาะสมัครสมาชิกฐานข้อมูล นักวิจัยไทยเท่านั้น" ดังตัวอย่างด้านล่าง
โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน	= กรุณาเลือก 🔻	inglavingalerange The National ID
โปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน	= กรุณาเลือก 🔻	and a set of
ดำนำหน้านาม	v	Reme the strue to fill and the strue
*ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (ไทย)	alimental (State (Sono))
Augustan (Augus)		
п пинін (тип)	นามสกุล (ไทย)	รักษา 1 มาราวารีสายมาย์ มาราวารีสาย (มาราวารีสายมาย์) มีมีสาย 1011 ชื่อ นามสกุล
*ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ (อັงกฤษ)	(นายชื่อ นามสกุล)
*นามสกุล (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	- Silvering
*อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน	อีเมล์ที่ดิดต่อของท่าน	THE AND
*หมายเลขบัดรประชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน	and the second second
Passport number(กรณีชาวต่างชาติ)	**กรณีชาวต่างชาติกรอก 00000000000000000	180.
ความเชี่ยวชาญ		
ที่อยู่ที่สามารถดิดต่อได้สะดวก		"นกวจยจาเป็นตองแนบไฟลสาเนาบดรประชาชนเพอไซในการสงขอเสนอการวจย
2		แงอน เขการเขา เขระบบรหารจดการงานวจยแหงขาด (ระบบ NRMS)
1000/000	= กรุณาเลือก 🔻	ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ไข
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	= กรุณาเลือก 🔻	ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข่อมูลการวิจัยเข่าระบบ และส่าหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหา งานวิจัย
	08 โปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xxxx	อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้ ตาม โดยนี้โดวเวอร์ดิ้มเป็นตอนปละเอเนี่ให้เหลือ้นเอเน็ต็อนปละเอเนื้องเลือนได้เอาร์ดิดัน
		รงบบ เดยที่เครงการรังอเป็นของที่บริยังไม่ที่เหตุ้นรังอีกแลงกระที่นวยงานที่ที่การรังขับของมูลนักรัง เป็นของหน่วยงานตันสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย
		ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง 1. ไข้เราเราเป็นเราร้อ มือตรรรม วริเธรรม อามเวมเขอว่ามาวามก็ที่ที่ได้กับเวมเประไข้เราเราเบาวาอ
		า. เมืองหมายมี เสมสูงสาม สกุญมาณี สามาร์ สามาร์ บริหารจัดการงาบวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ ดอบช. เท่านั้น
	3. เชค ♥ ย	อมิโว๊ป ะบบจะตองเซระบบตรยดวามระมดระงง เมละเลยหรอเจตนากอเหเกดการละเมดสทธ จรยธรร และกฎหมาย กับตัวระบบหรือข้อมูลในระบบ
		ระบบ NRMS) เป็นที่เข้าใจขัดเจา ภูเละขอมรับจะป 1 5 ชา เต้า เ ลขเที่ เห็น
		ยอมรับเงื่อนไข
		60621 ป้อนอักษรที่คุณเห็น
		ร่งศาพอ ปีด
,≭ ดิดต่อสอบถามที่		5. คลิก "ส่งคำขอ"
กองมาตรฐานการวิจัย		
ส่วนัก งานกกษุศกรรมการวิวัณนท์ พราติ		

รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ใน การลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้อง ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสาน หน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ
- สามารถดูคำถามที่พบบ่อยได้โดยคลิกที่ FAQ: คำถามที่พบบ่อย



รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS

ดรวจสอบบัญชีชื่อในระบบ				A 🕨 ตรวจสอ
LA	าขหมายบัตรประจำตัวประ	ะชาชน (ต้นหาจากรงัสบัตรประชาชน)	Q คัมหา	
				_
👤 ข้อมูลบุคค	เล			
18214 814	มายบัตรประจำตัว ประชาชน: ชื่อ - นามสกุล: นา หน่วยงาน: สำ สังกัดคณะ: กะ E-mail Address: ธิ์การเข้าใช้ระบบ: มี่อ่ กลุ่มผู้ใช้: นี่ที หมายเหตุ: ที่เ	1. กรอกหมายเลขบั างสาวรัตนา (สุวรรณวิชมีย์) านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 20 องมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735) ส่งรหัสผ่านใน สิทธิ์ login เข้าระบบ กวิจัย ดสอบการ remark 10/3/59	ัตรประชาชน แล ว68 ปที่อื่มเล	ล้วคลิก "ค้นหา" 2. ผลการค้นหา
<u>น</u> รายชื่อผู้ป	ระสานหน่วยงาน			
	ชื่อ - สกุล	กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัทพ์
นางสาว ปราณ หล	อยพูน	ห้วหนาหน่วยงาน		
หวหนาหน่วยงาน มวย สมบดิ สมบดิ	มหต	พัวหน้าหม่ายงาน		_
👤 ข้อมูลหน่ว	ยงาน			
ชื่อหน่ ชื่อหน่วย-	รหัส: 20 GFMISCode: NC อยงานภาษาใหย: สำ ภานภาษาอังกฤษ: Na E-mail: - สังภัณ: หน กระบรวง: หน ที่อยู่ 1: 19 เรือยู่ 2: -	068 001 เม็กงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ational Research Council of Thailand น่วยงานอิสระ น่วยงานอิสระ 26 ถ.พหลโยชิน จดุจักร กรุงเทพฯ 10900 10://www.nrct.go.th		

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ

🞓 หน้าแรก	ดรวจสอบหน่วยงานในร	ะบบ				🔒 🕨 ตรวจสอบห
ประกาศข่าว						
• ข่าวล่าสุด						
רוֹני NRMS		ปอง	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมหิดล (ค่นหาจากขี่อหน่วยงาน)	Q ตำเหา	
 ข่าว ทุนวิจัย 						
 ประชุม อบรม สัมนา 	รนส			หนวยงาน		ราย
• สารสนเทศ	1045	มหาวิทยาลย	มหิดล			ລະເວັນດ
• ข่าวรวมย้อนหลัง						
การใช้งานระบบ NRMS	1 ข้อมูด	หน่วยงาน				
 ครวจสอบบัญชีผู้ไข้ 			1045			
 ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ 		รมส: GEMISCode:	A110			
 ลืมรหัสผ่าน 	ชื่อหน่วยง	มานภาษาไทย:	<mark>มหาว</mark> ิทยา	ລັບນທິດລ		
 Download ดูมีอการใช้งาน 	ปื่อห	น่วยงานภาษา อังกฤษ:	Mahidol			
🍞 คำถามที่พบบ่อย(FAQ)		E-mail:				
	w	น่วยงานสังกัด	หน่วยงาน	ในกำกับ		
		กระหรวง:	กระทรวงศ์	ึกษาธิการ		
		หื่อมู่ 1:	999 auu	ชุทธมณฑล สาย 4 <mark>ค.ศาลายา</mark> อ.1	พุทธมณฑล	
		ที่อยู่ 2:				
		เว็บไชต์:				
	1 คณะ	กอง สถาบัน สำน้	ín			
	รนัส			คณะ กอง สถาบัน	ส่านัก	
	1668	คณะวิทยาศาสต	ลร์			
	1885	สถาบันชีววิทยา	ศาสตร์โมเลก	a		

รูปที่ 7 หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

💖 เครือซ่ายองค์กรบริหา	รงานวิจัยแห่งชาติ	
S:UUUS NRMS Nationa	ร์หารจัดการงานวิจัยของประเทศ I Research Management System	
🞓 หน้าแรก	ฉึมรหัสผ่าน	🖵 🕨 ลึมรหัสผ่าน
ประกาศข่าว		
⊁ ข่าวล่าสุด	🗣 ฉิมรหัสผ่าน	
 זיו NRMS 	นักวิจัยที่ดีมรทิสผ่าน สามารถไห้ระบบส่งรทิสผ่านให้ทางอีเมสที่ทำนลงทะเบียนไว่ โดยศานในการได่ 2 วิธีคือ 1.แจ้งอีเมต์ที่ใช้สมัคร	
 ประชุม อบรม สัมนา 	2 แจ้งของที่มีข่าระบบ	
สารสนเทศ	กลุ่มผู้ใช้ ⊚นักวิจัย ⊖เจ้าหน้าที่	
⊁ ข่าวรวมย้อนหลัง		
การใช้งานระบบ NRMS	sst F-wan wragmes	
คราจสอบบัญชีผู้ใช้	ตกลง	
ลืมรทัสผ่าน		
Download ดูมือการใช้งาน	ระบุชื่อที่ใช้เข้าระบบ	
⑦ คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	senait	

รูปที่ 8 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน

💖 เครือข่ายองคกรบริหา	ารงานวิจัยแห่งชาติ	
S:UUU NRMS Nationa	ริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ il Research Management System	
👚 หน้าแรก	FAQ : คำถามที่พบบ่อย	D + FAQ
ประกาศข่าว		_
ข่าวล่าสุด	1."ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบ	
 tino NRMS 	 2.ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสามหน่วยงา คลิกสิ่งคัค้าถามที่ต้องการ 	
ประชม อบรม สัมนา	3.ฉีมราหัสผ่าน	
k dogđujad	 4.ลึมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ไข้แล้ว 	
 ข่าวรวมย้อนหลัง 	1. นักวิจัยที่สังกัดหน่วยงานที่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขอื่นหล และให้ส่งรหัสผ่านมายังอื่นหลไหม่ 2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำนาบัตรประชำตัวประชาชนมายังอื่นหลุ่มูลและรบบ กร้านเช่วิตั้งกระทรงกรรกัดหวัดเรื่อง	
การใช้งานระบบ NRMS	แลงแน เธอการเหติมจากวงหลุ่ม เก	
ครวจสอบบัญชีผู้ใช้	<u>5.บัญ</u> ชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้	1
 ลืมรหัสผ่าน 	<u>6.ต้องการแก้ใชเลขบัตรประชาชนในระบบ</u>	
 Download คู่มือการใช้งาน 	7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด	
A dagan dan nigar (EAO)	<u>8.ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก</u>	
(Э) и пі пімпілії (г.м.з.)	<u>9.หน่วยงานย่อย/ตณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก</u>	
	10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/ เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน	
	11.การแก้ไขข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง	

รูปที่ 9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล**จะปรากฏหน้ารายละเอียด ข้อมูลผู้ใช้ ดังนี้

คว่าน เครือข่ายองค์กรบริหา	รงานวิจัยแท่งฮาติ							
S:UUUS Nationa	รีหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ Research Management System				٨	🏹 รัดนา สุวรรณวิชนีย์ 🛩	DRMS	► Logout
ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ข้อมูลส่วนบุคคล		คลิก "ข้อมูลส่วนบุ	คคล"		30 ข้อมูลส่วนบุคคล	 1 1	มมูลส่วนบุคคล
หน้าแรก	🗏 ข้อมูลพื้นฐาน					🕑 เปลี่ยนรหัสผ่าน		
🚖 หน่วยงานของท่าน	ข้อมูลพื้นฐาน							
Proposal assessment	Avatar	No	lie selected					
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	*รหัสผู่ใข้ :	43331						
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :							
งาน (แบบ ว-6)	*ชื่อผู้ใช้ :							
🔳 ระบบรายงาน	*เพศ							
Ongoing & monitoring	ดำนำหน้าชื่อ							•
🗏 โครงการวิจัย 👻	ตำแหน่งทางวิชาการ							•
Super Clusters	ชื่อ (ไทย)							
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔹	นามสกุล (ไทย)							
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด							
🔚 รายงาน Ongoing	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลข หนังสือเดินทาง							
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	*Email Address :							
Research evaluation				-				
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹		บันทึก						

รูปที่ 10 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลพื้นฐานแล้วผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ การแนบไฟล์รูปภาพ, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ, ชื่อผู้ใช้, คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง, Email Address

🔳 ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
Avatar	No file selected
*รหัสผู้ใช้ :	
*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :	
*ชื่อผู้ใช้ :	
*เพศ	
คำนำหน้าชื่อ	v
ดำแหน่งทางวิชาการ	v
ชื่อ (ไทย)	
นามสกุล (ไทย)	
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด	
หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลข หนังสือเดินทาง	
*Email Address :	
2	บันทึก

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



- รูปที่ 12 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง รหัสผ่านใหม่ และกรอกยืนยัน รหัสผ่านอีกครั้งในช่อง ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข เป็นอันเสร็จสิ้น

แก้ไขรหัสผ่าน		A 🕨 บัญขี่ผู้ไข้ / แก้ไขรหัสผ่าน
6 แก้ไขรหัสผ่าน		
บัญบี่ผู้ไข้ : รหัสผ่านไหม่ : ยื่นยันรหัสผ่านไหม่ :	præve 1985 Alhadmad apm	
	แก้ไข	

รูปที่ 13 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

2. หน้าหลักของผู้ประสานหน่วยงาน

เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ในหน้าหลักของผู้ประสานหน่วยงาน ประกอบด้วย**สถานะข้อเสนอการวิจัยภายในหน่วยงาน** ข้อมูลที่ต้องดำเนินการ และเมนูการใช้งาน

👼 เครือข่ายองค์กรบ	ริทารงานวิจัยแท่ง	เซาติ								
S:UL	เบริหารจัดก mal Researc	ารงานวิจั h Manage	ยแห่งชาย ment Sys	ī stem				รัดนา สุวรรณวิชนีย์ 👻	DRMS	E Logout
ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงาบคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	หน้าแรก	ı								ŧ≻
🛆 หน้าแรก	แจ้งเดีย	านการส่งข้อเสน	เอการวิจัย							×
 หน่วยงานของท่าน Proposal assessment 	สำนักง จะต้องวิ ในวันที่	านคณะกรรมการ ปิดรับข้อเสนอกา 28 มีนาคม 25	เวิจัยแห่งชาติ เรวิจัย ทุนงบบ 59	(กมว.) ระมาณแผ่เ	เดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	•									
Super Clusters	• แหล่	งทุนงบประมาณ	แผ่นดิน ปี		2561		ข้อมูลที่ดัง	องดำเนินการ		•
่	- (DD an	านะข้อเสนอกา	รวิจัย			•	Ø 5	ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องประ	เมิน	GO
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงา	แผนงา	น โครงการ	โครงการ	รวม	4000000000000000000000000000000000000	malerraporeau				
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	วิจัย	ย่อย	เดี่ยว	โครงกา	5 วเรมวอวรวิวัยนี่อยู่นี่น้อวิวัย (0-1)	01130N 1883 IN	3	ใส่ลำดับและความสำคัญข้	อเสนอฯ	GO
งาน (แบบ ว-6)	0	0	4	4	อเลนอการวจบทอบูทนกวจบ (0-1) ≪นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	2,111,600.00	_			
🚛 ระบบรายงาน					✔ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข (1)	-	NEW -	นักวิจัยสมัครใหม่		GO
Ongoing 9 monitoring				ข้อ	เสนอการวิจัยที่อยู่ที่หน่วยงาน (2-5)					
	2	2	3	7	 ✓ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน ส่านัก กำลังดำเนินการ (2) ✓มัประสานระดับคณะ สถาบัน ส่านัก กำลังดำเนินการ (2) 	867,000.00				
E (4507) 15140	1	1	1	3	 ผู้บระจานหนังยัง นัก เสงตรวจลอย (5) *โครงการอย่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน (4) 	1,035,000.00				
Super Clusters	_				 หัวหน้ากำลังดรวจสอบ (5) 	-				
่ ■ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	•				ข้อเสนอการวิจัยที่อยู่ที่ วช.(6-12)					
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ	- 0	0	0	0	 ใจ้าหน้าที่ วช. กำลังดำเนินการ (6-11) 	-				
📕 รายงาน Ongoing	17	14	44	76	 ประกาศผลการพิจารณาแล้ว (12) เรื่องเป็นอาการพิจารณาแล้ว (12) 	21,809,465.00				
🗸 ตรวจสอบการติดด้างโครงก				10	•	21,000,400.00				
	_									
Research evaluation										
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	•									
🔳 รายงาน										
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาท	1									
🛠 การใช้งานระบบ	•									
Q ระบบคันหา	•									
🕫 จัดการทุนวิจัย										
 ทุนวิจัย 										
? คู่มือการใช้งาน										
D ເວັນນອร์ด										
() FAQ										
จำนวนผู้ใช้ Online										
4 👤 คน										
				זע: אוני אוני אוני	รรัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management :	System : NRMS)				
				50.0	E-mail: nrms@nrct.go.th	768 px ขึ้นไป				-
		ข้อมูลส่ว	นบุคค <mark>ลถูกจัด</mark>	รยงร เก็บด้วยมาเ	มแระแนดงพล เตตบน Google Onionie ที่ความละเยปต 1024 X กรฐานความปลอดภัยของระบบงาน และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของ ก	7.00 px ขน เบ ารใช้งานระบบและเพียง	เท่าที่จำเป็นเท่	านั้น		

รูปที่ 14 หน้าแรกระบบ NRMS

ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "ผู้ประสานหน่วยงาน" และ "ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก" ฟังก์ชั่นการใช้งานในระบบจะมีความใกล้เคียงกัน โดยมีเมนูการใช้งาน ดังนี้

- 1) หน้าแรก
- 2) หน่วยงานของท่าน

Proposal assessment

- ข้อเสนอการวิจัย
 - รายการข้อเสนอการวิจัย
 - อี่นข้อเสนอการวิจัย
 - O ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
 - ๑ จัดลำดับความสำคัญ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - o เปลี่ยนแผนงานวิจัย (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O ผลการประเมิน
 - O รายงาน (*เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน*)
- 4) Super Clusters
 - O รายการโครงการ
 - O ยื่นโครงการ
 - O ตรวจสอบโครงการ
 - ๑ จัดลำดับความสำคัญโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O ผลการประเมิน
 - ๑ รายงาน (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ
 - O รายการโครงการ
 - O ยื่นโครงการ
 - O ตรวจสอบโครงการ
 - ๑ จัดลำดับความสำคัญโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O ผลการประเมิน
 - O รายงาน (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
- 6) จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน
- ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ-ว6) (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
- 8) ระบบรายงาน

Ongoing & monitoring

- 9) จัดการโครงการ
 - โครงการที่กำลังดำเนินการ
 - 0 น้ำเข้าข้อมูลโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน
 - จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น
 - O Recycle Bin
- 10) Super Clusters
 - 0 นำเข้าโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - จัดการโครงการ
 - O Recycle Bin

- 11) โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ
 - 0 นำเข้าโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O จัดการโครงการ
 - O Recycle Bin
- 12) เครื่องมือช่วยเหลือ
 - o เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - o เปลี่ยนทุนวิจัย (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - o เปลี่ยนประเภทโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - เรียงโครงการ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
- 13) รายงาน Ongoing
 - S รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้
 - O รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
 - O แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 - O รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (*เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน*)
 - ๑ รายงานสรุปภาพรวมการเสนอขอทุนวิจัยของหน่วยงาน (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - O รายงานแบบเลือกคอลัมน์
 - O รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ. (*เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน*)
 - O รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
- 14) ตรวจสอบการติดค้างโครงการ

<u>โครงการวิจัยเสร็จสิ้น</u>

15) จัดการโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
- 16) ระบบรายงาน

<u>ฟังก์ชั่นอื่นๆ</u>

- 17) ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน (*เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน*)
- 18) การใช้งานระบบ
 - การจัดการนักวิจัย
 - ด การจัดการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - การจัดการหน่วยงาน (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
 - ด กำหนดวันปิดรับทุนแผ่นดิน (เฉพาะผู้ประสานหน่วยงาน)
- 19) ระบบค้นหา
 - ด ค้นหาข้อมูลนักวิจัย
 - ค้นหาข้อเสนอการวิจัย
 - ด ค้นหาโครงการวิจัย
- 20) จัดการทุนวิจัย
- 21) ทุนวิจัย
- 22) เว็บบอร์ด
- 23) FAQ

3. หน่วยงานของท่าน

ข้อมูลหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกันในหน่วยงานเดียวกัน เจ้าหน้าที่หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะรหัส GFMIS ของหน่วยงานเพราะจะใช้เป็นเลขรหัสส่วนหนึ่งสำหรับใช้สร้างเป็นรหัสข้อเสนอการวิจัย ส่วนข้อมูล อื่นๆ จะสามารถใช้สำหรับเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับหน่วยงานของผู้ใช้ได้

**รหัส GFMIS หมายถึง รหัสของหน่วยงานตามการเบิกจ่ายงบประมาณกับกรมบัญชีกลาง

การกรอกข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานห[ึ]้น่วยงานจะเป็นผู้กรอกข้อมูลหน่วยงานของตนเอง และมีสิทธิ์เข้าไปแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานของตนเองได้ โดยสามารถใช้งาน ดังนี้

- 1. คลิกที่ หน่วยงานของท่านระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานที่มีในระบบ
- 2. ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้คลิก**แก้ไข**เพื่อแก้ไขข้อมูล
- ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน (ไทย), ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ), ที่ตั้งหน่วยงาน, จังหวัด,
 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน, พันธกิจของหน่วยงาน, ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน, Email ของหน่วยงาน, เว็บไซต์ของ
 หน่วยงานและการคลิกว่าต้องการให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติหรือไม่
- กรอกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข หากต้องการยกเลิกให้คลิก ยกเลิก

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ข้อมูลหน่วยงา 1. คลิก "หน่ว	ยงานของท่าน"	📌 🔸 เมนูหลัก / ข้อมูลหน่วยงาน
🛆 หน้าแรก	🗏 ข้อมูลหม่อ		
 หน่วยงานของห่าน Proposal assessment ยังแสนอการวิจัย Super Clusters โครงการง่านที่เกี่ยวข้องฯ จัดการบ้อเสนอทุนหน่วยงาน ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย 	กระหรวง : หน่วยงานสังกัดกระหรวง : GFMIS Code : ชื่อหน่วยงาน (ไหย) : ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) : ที่ตั้งหน่วยงาน : วิสัยหัศน์ของหน่วยงาน :	หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยงานอิสระ N001 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมา National Research Council of Thailan 196 ถ.พหลโยธิน จดุจักร กรุงเทพฯ 1090 วช. เป็นองค์กรหลักของประเทศที่ขึ้นำการ ของชาติ 1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยา) d 0 พัฒนาประเทศโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้นำการพัฒนาระบบวิจัย เองชาติ
งาน (แบบ ว-6)	พันธศาสตร์ของหน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :	 พัฒนามาตรฐานการ์วิจัย ระบบวิจัย และดั สัดห่ารายงานสถานภาพการ์วิจัย และดั เป็นศูนย์คลางข้อมูลการ์วิจัย โดยมีระบะ รัฐบาลและการบริการผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งในประเ ถ่ายทอดบวัตกรรมแฉละเหคโนโลยีไปสู่ภา สัดท่านโยบายยุทธศาสดร์ และกรอบงง ยุทธศาสดร์และกรอบงบประมาณในการถ่า นัดท่านโยบายยุทธศาสดร์ และกรอบงบประมาณในการถ่า บริหารการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มาด และออเปื่อง พัฒนาและบริหารศูนย์ข้อมูลวิจัยเพื่อบ่า 	ดีดามประเมินผล มันิการริฉัยของประเทศ มสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะต่อ หศและต่างประเทศ ส่งเสริมและเก้อกูลการวิฉัย การประดิษฐ์คิดคัน การ ถังคม อุตสาหกรรม และพาณีชยกรรม ประมาณการวิฉัยแบบมีส่วนร่วมและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้นโยบาย เป็นงาน รฐานการวิฉัย ระบบการวิฉัย และการกำกับดิดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เสนอต่อรัฐบาลและสาธารณชนด้วยสารสนเทศที่ทันสมัย และสนับสนุนการบ่าผลงานวิฉันและบริตกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและ
 รายงาน Ongoing ตรวลสอบการติดด่างโครงการ Research evaluation โครงการวิจัยที่เสร็ลสิ้น 	Email ของหน่วยงาน : เว็บไซต์ของหน่วยงาน :	ต่างประเทศไปใช้ประโยชน์ 5. พัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์อย่ - http://www.nrot.go.th - ให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัด'	้ 2. คลิก "แก้ไข" เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไข

รูปที่ 15 หน้าแสดงข้อมูลหน่วยงานของท่าน

จัดการข้อมูลหน่วยงาน	👚 🕨 เมนูหลัก / หน่วยงาน / จัดการข้อมูลห	น่วยงาน
🗏 ข้อมูลหน่วยงาน		
กระทรวง :	หน่วยงานอิสระของรัฐ	•
หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	หน่วยงานอิสระ	•
GFMIS Code :	N001	
ชื่อหน่วยงาน (ไทย) :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	
ขื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) :	National Research Council of Thailand	
ที่ตั้งหน่วยงาน:	196 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900	
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	•
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน :	วช. เป็นองค์กรหลักของประเทศที่ขึ้นำการพัฒนาประเทศโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้นำการพัฒนาระบบวิจัยของชาติ	
พันธกิจของหน่วยงาน :	 จัดทำรายงานสถานภาพการวิจัย และดัชนีการวิจัยของประเทศ เป็นศูนย์กลางข่อมูลการวิจัย โดยมีระบบสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเสนอแนะต่อรัฐบาลและการบริการผู้ที่ เกี่ยวข่อง ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมและเกื้อกูลการวิจัย การประดิษฐ์คิดคัน การถ่ายทอดนวัตกรรมและ เทคโนโลยีใปสู่ภาคสังคม อุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม 	•
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :	 บริหารการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มาตรฐานการวิจัย ระบบการวิจัย และการกำกับติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง พัฒนาและบริหารศูนย์ข่อมูลวิจัยเพื่อน่าเสนอต่อรัฐบาลและสาธารณชนด้วยสารสนเทศที่ทันสมัย บริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศไปใช้ ประโยชน์ พัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 	•
Email ของหน่วยงาน :	-	
เว็บไซต์ของหน่วยงาน :	http://www.nrot.go.th	
	🗌 ให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติ	
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 16 หน้าแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

4.1 ข้อเสนอการวิจัย

4.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่ผู้ประสานหน่วยงานกรอกแทนนักวิจัยแต่ยัง
 ไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย และ
 หากยืนยันการส่งแล้ว จะไม่ปรากฏข้อเสนอการวิจัยในหน้านี้

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายก	ารข้อเสนอศ	ารวิจัย	🔒 🕨 ข้อเสนอกา	ารวิจัย				
ชาติ (กมว.)(2068)									
หน้าแรก	นักวิ	นักวิจัยภายใต้สังกัด สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)							
🔷 หน่วยงานของท่าน	จะด่	้องส่งข้อเสนอก ⁻	เรวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าไหม่)						
Proposal assessment	ຽງຄວງ	รต้อเ <i>ส</i> ยเร	เการวิฉัย						
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	1 10111	างอเยทธ	11111110						
รายการข้อเสนอการวิจัย			แหล่งทุน	v					
 ยื่นข้อเสนอการวิจัย 			ป้งบประมาณ 🔻						
 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 									
 จัดสำตับความสำคัญ 									
 เปลี่ยนแผนงานวิจัย 		ข้อเสนอการวิจ	ัยที่ยังไม่ได้ส่ ง						
 ผลการประเมิน 	แก้ไข	รหัสอ้างอิง	ข้อเสนอการวิจัย		ลบ				
▶ รายงาน			ชี สิ้นสุดระยะเวลาส่งข้อเสนอ 2560NONE01001 : แผนงานทดสอบของนา 10/7/58	🎻 แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย 🕅					
Super Clusters		280255	— 🏢 ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560(เงินงบประมาณแผ่นดิน)		×				
🗏 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องฯ 🔻			🔌 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 10 ก.ค. 58 11.30 น.	าร แก้ไขข้อเสนอการวิจัย : 03 เม.ย. 59 11.21 น.					

รูปที่ 17 รายการข้อเสนอการวิจัย

4.1.2 ยื่นข้อเสนอการวิจัย

หน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย สำหรับการนำเข้าข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเพื่อของบประมาณวิจัย โดยการสร้างข้อเสนอ การวิจัยจะมี 2 รูปแบบคือ นำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ (สำหรับการเสนอของบประมาณ จากแหล่งทุนต่างๆ) และการนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่โดยการดาวน์โหลดไฟล์ word template จากนั้นนำเข้าข้อมูลใน ไฟล์ word และแนบไฟล์นั้นกลับเข้าในระบบ เพื่อให้ระบบนำข้อมูลในไฟล์ word เข้าสู่ระบบ (สำหรับการเสนอขอทุนงบประมาณ แผ่นดินประจำปี ที่ต้องเสนอขอผ่านหน่วยงานภาครัฐ)

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ข้อเสนอการวิจัย				
🟠 หน้าแรก	🗬 การยื่นข้อเสนอการวิจัย				
🞓 หน่วยงานของท่าน	นักวิจัย หรือผู้ประสานหน่วยงานสามารถยื่นข้อเสนอการวิจัย				
Proposal assessment	1.แหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน คลิกที่นี				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	2.แหล่งทุนอื่น ๆ คลิกที่นี่				
 รายการข้อเสนอการวิจัย ยื่นข้อ ยื่นข้อเสนอการวิจัย 	เสนอการวิจัย				

รูปที่ 18 ยื่นข้อเสนอการวิจัย

1) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ (การเสนอของบวิจัยทุนงบประมาณแผ่นดิน)

กรณีเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี ที่ต้องเสนอขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มีวิธีการดังนี้

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย ให้คลิกเลือก แหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน คลิกที่นี่
- 2) ดาวน์โหลดไฟล์ template จากระบบ โดยไฟล์ template จะเป็นไฟล์ word มีดังนี้
 - แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) สำหรับแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย
 - แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว หรือโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผน งานวิจัย
 - แบบมาตรฐานการวิจัย สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัย
- 3) จัดทำข้อเสนอการวิจัย โดยการนำเข้าข้อมูลลงไฟล์ word template
- 4) เลือกประเภทของโครงการ สถานภาพโครงการ คณะ/กอง/สถาบัน จากนั้นแนบไฟล์ word template ที่มีข้อมูล เข้าสู่ระบบ
- 5) ตรว[้]จสอบข้อมูลจากหน้าระบบที่แสดงข้อมูลจากไฟล์ template จากนั้นบันทึกข้อมูล
- แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ไฟล์ template มาตรฐานการวิจัย กรณีที่มีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการวิจัย ไฟล์รับรองการดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัย เป็นต้น
- คลิกสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template ประวัติของ คณะผู้วิจัยที่นำเข้าในระบบ และเอกสารเพิ่มเติม
- 8) คลิก ส่งข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ส่ง จะแสดงในเมนู รายการข้อเสนอการวิจัย โดยหากยังไม่ได้ส่งจะสามารถคลิกแก้ไขเพื่อเข้า ไปเปลี่ยนไฟล์แนบได้

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	ŧ				
🏠 หน้าแรก	1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ					
🞓 หน่วยงานของท่าน	ประเภทโครงการ 💿 โครงการเดี่ยว 🔵 แผนงานวิจัย 🔵 โครงการย่อย					
Proposal assessment	สถานภาพิ์หม่ิต่อเนื่อง					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	คณะ/กอง/สถาบัน ^{กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]}					
 รายการข้อเสนอการวิจัย 						
 ยืนข้อเสนอการวิจัย 	2. นำเข้าแบบฟอร์ม					
 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 	แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว No file selected 🕂 นำเข้าข้อเสนอการวิจัย					
 จัดสำดับความสำคัญ 	🛕 เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้					
▸ เปลี่ยนแผนงานวิจัย						
 ผลการประเม็น 	🛇 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
▶ รายงาน	- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (อัพเดทล่าสุด 29/5/2559)					
Super Clusters	- แบบมาตรฐานการวิจัย (ถ้ามี) (อัพเดทล่าสุด 31/5/2559)					

รูปที่ 19 แสดงหน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน

<u>การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว</u>

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว และเลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง)
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกน้ำเข้าข้อเสนอการวิจัย

ำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน						
1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ						
ประเภทโครงการ ®โครงการเดี่ยว ©แผนง สถานภาพ ®ใหม่ ©ต่อเนื่อง คณะ/กอง/สถาบัน ^{กองมาตร} ฐ	งานวิจัย ©โครงการย่อย านการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]					
2. นำเข้าแบบฟอร์ม						
แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ▲ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้					
1						

รูปที่ 20 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

าเข้าข	ข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัย	แงินงบประมาณแผ่นดิน			
🗬 ລັກ	ษณะโครงการวิจัย				
ข้อมูลเ	ทุน				
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561			
ข้อมูล'	โครงการ				
×	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559			
✓	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test Project			
~	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	สถานภาพ	โครงการใหม่			
✓	ลักษณะโครงการ	ด่อเนื่อง			
นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ					
v	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม			
~	เป้าประสงค์	-ไม่ต้องระบุ-			

รูปที่ 21 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (2)

หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

×		งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียม	17,000.00	
			192,000.00			
			1,127,000.00			
ผลสำเร	ร็จ					
	ปี		ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ		ประเภท	
	2561	1. สถานการณ์คุณภา	พน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่าน	l	Primary Result	
×	2562	2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ	ะ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน		Intermidiate Result	
💾 ยืนย	ขันข้อมูล	เข้อเสนอการวิจัย			•	
			ยืนยัน ย้อนกลัง			

รูปที่ 22 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (3)

7) แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงิ	นงบประมาณแผ่นดิน				🔒 🕨 ข้อเสนอการ	ີວິຈັ
รายละเอียดโครงการ เอกสาร						
🗬 1. ข้อมูลโครงการ					-	
ชื่อโครงการ	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา	29/5/2559				
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว					
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	[เปลี่ยนหน่วยงา	น]			
สถานภาพ	ใหม่					
ลักษณะโครงการ						
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง					-	
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดี่ยว	290559.docx)		No file selected	+	แนบเอกสารใหม่	
มาตรฐ	านการวิจัย(ถ้ามี)					
* มาตรฐานการวิจัย			TemplateStandardResearch	+	แนบเอกสาร	
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินกา	รเลี้ยงและใช้สัตว์		No file selected	+	แนบเอกสาร	
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข่	้อเสนอการวิจัยในคน		No file selected	+	แนบเอกสาร	
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินกา	รวิจัยด้านความปลอดภัยทางชี	วภาพ	No file selected	+	แนบเอกสาร	
- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติกา	ารที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL))	No file selected	+	แนบเอกสาร	
เอกสารแนบเพิ่มเดิม						
	- ไม่พบเ	เอกสารแนบเพิ่มเ	ติม -			
ไฟล์แนบ	No file selected	+ ** ระบบร	<u>องรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกื</u>	ัน 20 MB ***(*.docx;*.pdf)	
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก				•	
	เพิ่มไฟล์					
สร้างข้อเสนอการวิจัย						

รูปที่ 23 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (4)

 หากมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย จะต้องดาวน์โหลด template แบบมาตรฐานการวิจัย และ กรอกข้อมูลมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง และแนบไฟล์ในหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template เมื่อครบถ้วนแล้วคลิกบันทึกมาตรฐานการวิจัย

	านการวิจัยเพิ่มเติม		🖵 🕨 ข้อเสนอการวิ
🕈 ข้อมูลมาต	รฐานการวิจัย		
🕑 มีการใช้สัต	วัทดลอง		
	ชนิดสัตว์	ຈຳນວນ (ຕັວ)	
	ปลา ไก่	10	
⊴ ้ มีการวิจัยใเ	แมนุษย์		
	√ ใม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนฺ	រួមវេ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)	
	- ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรม	มการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)	
	คณะกรรมการ		
	- ระงหมายเอยโครงการวิวัยวา	าอสถาบัน (Decearch Drotocol Number)	
	1234567		
	- ระบุวันที่ยืนโครงการ 1 มิถุนา	ยน 2559	
	มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย	tí (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)	
	- ระบุขือคณะกรรมการจริยธรรม	มการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)	
	- ระบุหมายเลขหนังสือรับรองจ	าริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Ex	(empt: COE)
	- วันที่อนุมัติหนังสือรับรองฯ		
	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา	าคม 2559	
√ มีการวิจัยด่	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา วันเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศว	าคม 2559 วกรรม	
ึ ่ มีการวิจัยด่	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ำนเหคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศว ดักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว.	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม	
ึ ่ มีการวิจัยด่	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ำนเหคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศว ดักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว: พ้องปฏิบัติการ	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม จำนวน 10 ห้อง	
ึ ่ มีการวิจัยด่	- ระบุรันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ำนเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศว ดักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวะ ท้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม จำนวน 10 ห้อง BSL1 1 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง	
มีการวิจัยด่	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ำนเหคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศว ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ดังหมัก ระดับปฏิบัติการ	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม จำนวน 10 ห้อง BSL1 1 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL1 1 ถัง BSL2 2 ถัง BSL3 1 ถัง	
	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ำนเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศา ดักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว ท้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ดังหมัก ระดับปฏิบัติการ ภาคสนาม	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม จำนวน 10 ห้อง BSL1 1 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL1 1 ถัง BSL2 2 ถัง BSL3 1 ถัง จำนวน 2 ประเภท	
มีการวิจัยด์	- ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ำนเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศา ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ถังหมัก ระดับปฏิบัติการ ภาคสนาม ดำนการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใ	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม จำนวน 10 ห้อง BSL11 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL11 ถึง BSL2 2 ถึง BSL3 1 ถึง จำนวน 2 ประเภท ใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันก่าลังค่าเนินการ	
มีการวิจัยด	 ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา วนเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศา ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ถังหมัก ระดับปฏิบัติการ ภาคสนาม ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใ ด้านทีชป 	าคม 2559 วกรรม ภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม จำนวน 10 ห้อง BSL11 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL11 ถึง BSL2 2 ถึง BSL3 1 ถึง จำนวน 2 ประเภท ใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังด่าเนินการ ด้านปศลัตว์ ด้านจุลินหวีย์ ด้านลัตว์ป้า	
 √ี่มีการวิจัยต่ 	 ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา วนเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุริศา ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว. ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ถังหมัก ระดับปฏิบัติการ ภาคสนาม ด้านการวิรัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใ ด้านทีช ด้านอื่นๆ (โปรด สัต ระบุ) 	าคม 2559 วกรรม ลำนวน 10 ห้อง BSL11 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL11 ถึง BSL2 2 ถึง BSL3 1 ถึง ล่านวน 2 ประเภท ใหม่หรือพันธุรีศวกรรมที่สถาบันก่าลังค่าเนินการ ด้านปศุสัตว์ ด้านจุลินหรีย์ ด้านสัตว์น้ำ ว์เลื้อยุคลาน	
 ขึ้มีการวิจัยต่ ขึ้มีการใช้ห้อ 	 ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา จักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีว. ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ดังหมัก ระดับปฏิบัติการ ภาคสนาม ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีว. ด้านกรวิจัยทางเทคโนโลยีชีว. ด้านที่ช ด้านอื่มๆ (โปรด สัตร ระบุ) งปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี 	าคม 2559 วกรรม ลำนวน 10 ห้อง BSL1 1 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL1 1 ก้ง BSL2 2 ก้ง BSL3 1 กึง จำนวน 2 ประเภท ใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังด่าเนินการ ด้านปศุสัตว์ ด้านจุลินหรีย์ ด้านสัตว์น้ำ ว์เสื้อยุคลาน	
 มีการวิจัยต่ มีการวิจัยต่ มีการใช้ห่อ 2-0291-0021 	 ระบุวัมที่หมดอายุ 31 พฤษภา ระบุวัมที่หมดอายุ 31 พฤษภา ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวม ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ดังหมัก ระดับปฏิบัติการ ด้านการวิรัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใ ด้านการวิรัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยไ ด้านพืช ด้านพืช ด้านอื่นๆ (โปรด ลัตรรบ) งปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี 1-8 	าคม 2559 วกรรม ลำนวน 10 ห้อง BSL11 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL11 ถึง BSL2 2 ถึง BSL3 1 ถึง ลำนวน 2 ประเภท ใหม่หรือพันธุริศวกรรมที่สถาบันกำลังค่าเนินการ ดำนปศุลัตร์ ดำนจุลินทรีย์ ดำนลัตร์น้ำ ว์เลื้อยคลาน	
 มีการวิจัยต่ มีการใช้ห่อ 2-0291-0021 	 ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา ระบุวันที่หมดอายุ 31 พฤษภา จักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวะ ห้องปฏิบัติการ ระดับห้องปฏิบัติการ ดังหมัก ระดับปฏิบัติการ ภาคสนาม ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใ ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใ ด้านกีฬบ ด้านอื่นๆ (โปรด สัตร ระบุ) งปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี 	าคม 2559 วกรรม ลำนวน 10 ห้อง BSL11 ห้อง BSL2 5 ห้อง BSL3 4 ห้อง BSL11 ถึง BSL2 2 ถึง BSL3 1 ถึง จำนวน 2 ประเภท ใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังค่าเนินการ ดำแปศสัตว์ ดำนจุลินเทรีย์ ดำนลัตวน้ำ ว์เลื้อยคลาน	

รูปที่ 24 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (5)

9) ในหน้าเอกสารแนบ ให้คลิกสร้างข้อเสนอการวิจัย เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอการวิจัยแล้วจะปรากฏปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย และปุ่มส่งข้อเสนอการวิจัย และหากมีการเปลี่ยนไฟล์ template ให้คลิกสร้างข้อเสนอการวิจัย (ปรับปรุง) เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกส่งข้อเสนอ การวิจัย

เำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงิ	นงบประมาณแผ่นดิน		🕈 🕨 ข้อเสนอการวิจั
รายละเอียดโครงการ เอกสาร			
🗬 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อโครงการ	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/25	559	
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว		
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ย	นหน่วยงาน]	
สถานภาพ	ใหม่		
ลักษณะโครงการ			
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง			
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดี่ย	a290559.docx)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสารใหม่
มาตรฐานก	าารวิจัย(ถ้ามี)		
* มาตรฐานการวิจัย		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินกา	รเลี้ยงและใช้สัตว์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข่	i้อเสนอการวิจัยในคน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินกา	รวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- เอกสารแนบการใช้ห้องปฏิบัติก	ารที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเดิม			
	- ไม่พบเอกสารเ	แนบเพิ่มเติม -	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB *	**(*.docx;*.pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		*
	เพิ่มไฟล์		
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)	พิมพ์ข้อเสน	อการวิจัย	ส่งข้อเสนอการวิจัย

รูปที่ 25 การนำเข้าโครงการวิจัยเดี่ยว (6)

www.nrms.go.th/release/OpenProposal.aspx?pid=453823	
เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561 โครงการวิจัย	
แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)	
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2559 (ภาษาอังกฤษ) Test Project	
ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย โครงการวิจัยใหม่	
C โครงการวิจัยต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดือน ปีนี้เป็นปีที่	
 ยุทธศาสตร์ภารพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ- กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบุ- 	

รูปที่ 26 แสดงเอกสารโครงการวิจัยเดี่ยวที่สร้างจากระบบ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่งข้อเสนอการวิจัยจะปรากฏการดำเนินการให้เลือกระหว่างส่งข้อเสนอการวิจัยไปจัดเกรดและ ลำดับความสำคัญ หรือส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข สามารถระบุความเห็นในช่องความเห็น เลือกการดำเนินการและคลิกยืนยัน การส่ง

ข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัย	เงินงบประมาณแผ่นดิน		🕈 🕨 ນ້ອເສນອກ
ขละเอียดโครงการ เอกสาร			
🗣 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อโครงการ	โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 29/5/2	559	
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว		
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ย	ยนหน่วยงาน]	
สถานภาพ	ใหม่		
ลักษณะโครงการ			
4 2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง			
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดี	ttn290559.docx)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	แนบเอกสารใหม่
มาตรฐา	นการวิจัย(ถ้ามี)		
* มาตรฐานการวิจัย		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แบบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินเ	าารเลี้ยงและใช่สัตว์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แมบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยขอ	งข้อเสนอการวิจัยในคน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินเ	าารวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แหบเอกสาร
- เอกสารแนบการใช้ห่องปฏิบัติ	การที่เกี่ยวกับสารเคมี (ESPReL)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
เอกสารแบบเพิ่มเดิม			
	- ไม่พบเอกสาร	แนบเพิ่มเดิม -	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได	** ระบบรองรับใฟล์ขนาดสูงสุดไม่เก็น 20 I	MB ***(*.docx;*.pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		
	เพิ่มไฟล์		
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)	พิมษ์บ้อเสา	เอการวิจัย	
ความเห็บ			
	ส่งข้อเสนอการวิจัยไปจัดเกรดและ	ะล่าดับความสำคัญ ⊚ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไ	
	ยืนชันการส่ง ยกเลิก		

รูปที่ 27 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน

<u>การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย</u>

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2) เลือกประเภทโครงการเป็นแผนงานวิจัย เลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง) และเลือกคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

เำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประ	ะมาณแผ่นดิน
1. กำหนดประเภทและสถานะโครงการ	
ประเภทโครงการ ●โครงการเดี่ยว ●แผนง	งานวิจัย ⊝โครงการย่อย
	รามการวิจัย (กมว) - [เปลี่ยนหม่วยงาน]
คณะ/กอง/สถาบัน กองมหารู	
2. นำเข้าแบบฟอร์ม	
แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ปาเข้าข้อเสนอการวิจัย
	⚠ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้
🕲 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
- แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)) (อัพเดทล่าสด 29/5/2559)
- แบบบาตรราบการวิจัย (ถ้าบี) (จัพเดพอ่าสุด (31/5/2559)
- แบบทาดวิธี เทย เวริงศ (ยาท) (ติพเดเงต เช่ด ช	517572558)

รูปที่ 28 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

นำเข้าข้	นำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน				
🗬 ลักษ	ษณะโครงการวิจัย				
ข้อมูลท	ุน				
	<mark>แหล่งทุน</mark>	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561			
ข้อมูลโ	ครงการ				
×	ชื่อโครงการ (ไทย)	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559			
×	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test Program			
×	ประเภทโครงการ	แผนงานวิจัย			
×	สถานภาพ	โครงการใหม่			
×	ลักษณะโครงการ	ด่อเนื่อง			

รูปที่ 29 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (2)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

		ประเภท	หมวด	รายละเอียด	จำนวน(บาท)
ปีงบป	ระมาณ	2561			
✓	,	งบดำเนินการ	งบบริหารแผนงานวิจัย	งบบริหารแผนงานวิจัย	50,000.00
×		งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	5,000.00
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2!	561	55,000.00
ปีงบป	ระมาณ	2562			
×	,	งบดำเนินการ	งบบริหารแผนงานวิจัย	งบบริหารแผนงานวิจัย	60,000.00
×		งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	6,000.00
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2!	562	66,000.00
			รวมงบประมาณที่เสนอขอดลอดโค	ารงการ	121,000.00
ผลสำเร	็จ				
	ปี		ผลสำเร็จที่คาดว่าจะ	ได้รับ	ประเภท
×	2561	1. สถานการณ์คุม	ณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากให	เล่มน้ำน่าน F	rimary Result
×	2562	2. ข้อมูลแหล่งม	ลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน	Ι	ntermidiate Result
💾 ยืนย่	ັນນ້ອມູລ	ข้อเสนอการวิจัย			=
			ยืนอัน	ข้อนกลับ	

รูปที่ 30 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (3)

 แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่งข้อเสนอการวิจัยจะปรากฏการดำเนินการให้เลือกระหว่างส่งข้อเสนอการวิจัยไปจัดเกรด และลำดับความสำคัญ หรือส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข สามารถระบุความเห็นในช่องความเห็น เลือกการดำเนินการและคลิกยืนยัน การส่ง

<u>หมายเหตุ</u> : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยจะต้องนำเข้าและส่งก่อนที่จะนำเข้าโครงการวิจัยย่อยต่อไป เมื่อนำเข้า โครงการวิจัยย่อยเรียบร้อยแล้ว **จึงจะดาวน์โหลดเอกสารข้อเสนอการวิจัยของแผนงานวิจัย** ซึ่งระบบจะนำเข้าข้อมูลชื่อ โครงการวิจัยย่อยและงบประมาณของโครงการวิจัยย่อยมาเพิ่มในเอกสารข้อเสนอการวิจัยของแผนงานวิจัย

แข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเ	งินงบประมาณแผ่นดิน	ł	🕈 🕨 ข้อเสนอการวิ
รายละเอียดโครงการ เอกสาร			
🗬 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อแผนงาน	แผนงานทดสอบของนา 2	9/5/2559	
ประเภทโครงการ	แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ		
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กม	D.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]	
สถานภาพ	ใหม่		
ลักษณะโครงการ			
🔑 โครงการย่อยภายใด้แผนงาน	วิจัย/ชุดโครงการ		
รหัสข้อเสนอการวิจัย	วบ้	้อเสนอการวิจัย	ปฏิเสธ
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง) dem)		
ข้อเสนอการวิจัย(test แผน29055)	9.docx)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสารใหม่
มาตรฐานการวิจัย	มาย(ยาม)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของ	ข้อเสนอการวิจัยในคน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
เอกสารแนบเพิ่มเติม			
	- ไม่ท	ขบเอกสารแนบเพิ่มเดิม -	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไข	ฟล์ใด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เ	กิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		v
	เพิ่มไฟล์		
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)		พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	
ความเห็น			
		จัดเกรดและลำดับความสำคัญ ⊙ส่งกลับให้นักวิ 	จัยแก้ไข

รูปที่ 31 การนำเข้าแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย (4)

🗅 www.nrms.go.th/release	e/ProposalFormCreate.aspx?pid=4	453485			
าณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1 / 20				
	เงินงบประมาณแผ่นติน : (ทดสอบ)ทุน	งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	แผนงานวิจัย		
	ประกอ	แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program) มบการเสนอของบประมาณ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.	. 2561		
	ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย)	แผนงานทดสอบของนา 13/5/2559			
	(ภาษาอังกฤษ)	Test program			
	ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงาน	เวิจัย (ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ)			
		โครงการย [่] อยทดสอบของนา 9/5/2559			
		Test SubProject			
	ส่วน ก : ลักษณะแผนงานวิจั	<u>,</u>			
	แผนงานวิจัยใหม่				
	แผนงานวิจัยต่อเ	นื่อง			
	ระยะเวลา	ปีเดือน ปีนี้เป็นปีที่			
	 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเ 	เทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			
	<mark>ยุทธศาสตร์</mark> ยุทธศาสต	ร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิ	จและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน		
	เป ้าประสงค์ -ไม่ต้องระท	ų-			
	กลยุทธ์ -ไม่ต้องระบ	Į -			

รูปที่ 32 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยที่สร้างจากระบบ

เมื่อมีการเพิ่มโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยครบแล้ว สามารถคลิกล็อกแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยได้ในหน้า เอกสารแนบของข้อเสนอการวิจัย หรือในหน้าตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยของผู้ประสานหน่วยงาน โดยเมื่อล็อกแล้วจะไม่ ปรากฏชื่อแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยนั้นในขั้นตอนของการกรอกโครงการวิจัยย่อย

สามารถคลิก × เพื่อปฏิเสธโครงการวิจัยย่อยนั้นออกจากแผนงานวิจัย

เข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวี	จัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	🕈 🕨 ข้อเสนส
<mark>เยละเอียดโครงการ</mark> เอกสาร		
🗬 1. ข้อมูลโครงการ		
ชื่อแผนง	าน ดัวอย่าง Super แผนงานวิจัย สำหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)	
ประเภทโครงก	าร แผนงานวิจัย/ขุดโครงการ	
คณะ/กอง/สถาม	<u>มัน</u> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]	
สถานภา	ใหม่	
ลักษณะโครงก	าร	
🔎 โครงการย่อยภายใต้แผ	นงานวิจัย/ชุดโครงการ	
รหัสข้อเสนอการวิจัย	ข้อเสนอการวิจัย	ปฏิเสธ
2561N00103026	ตัวอย่างข้อเสนอการวิจัย A (1.6.59)	×
2561N00103027	ตัวอย่างข้อเสนอการวิจัย B (1.6.59)	×

รูปที่ 33 แสดงการล็อกแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยไม่ให้เพิ่มโครงการวิจัยย่อย

<u>การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย</u>

- 1) ในหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- เลือกประเภทโครงการเป็นโครงการย่อย จากนั้นเลือกชื่อแผนงานวิจัยที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงแผนงานวิจัยที่ส่งแล้ว ในหน่วยงานเดียวกัน หรือระบุรหัสข้อเสนอการวิจัยของแผนงาน และรหัสโครงการ (กรณีแผนงานวิจัยไม่ใช่หน่วยงาน เดียวกัน) เมื่อระบุแล้วให้คลิกตรวจสอบ และคลิกบันทึก เลือกสถานภาพโครงการ (ใหม่, ต่อเนื่อง) และคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) เพื่อนำเข้าข้อมูลตามไฟล์ template
 4) นำเข้าข้อมลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

าเข้าข้อเสนอการวิจั	ย ทุนวิจัยเงินงบประ	มาณแผ่นดิน		🔒 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
1. กำหนดประเภทและสถ	านะโครงการ			
ประเภทโครงการ แผนงานวิจัย	◯โครงการเดี่ยว ◯แผนง◯แผนงานวิจัยภายในห	ยานวิจัย ®โครงการย่อย หน่วยงาน		
	453260 : แผนงานทดส	สอบของนา 13/5/2559 (รัตน	า สุวรรณวิชนีย์)	¥
	●ระบุรหัสแผนงานวิจัย รหัสข้อเสนอการวิจัยขอ	องแผนงาน	รหัสโครงการ	ครวจสอบ
สถานภาพ คณะ/กอ	⊛ใหม่ ©ต่อเนื่อง ง/สถาบัน ^{กองมาตร} ฐ	านการวิจัย (กมว.) [เปลี่ย	นหน่วยงาน]	
2. นำเข้าแบบฟอร์ม				
แบบฟอร์มที่กรอ	กข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือก	ใฟล์ใด ปาเข้าข้อเสน	อการวิจัย
		🛕 เมื่อนำเข้าข้อเสนอกา	รวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข:	ประเภทโครงการได้
🕲 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกื	ยวข้อง			
- แบบเสนอโครงการวิว	รัย (research project) (อัพเดทล่าสุด 29/5/2559)	

รูปที่ 34 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (1)

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

่ำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน						
🗬 ลั	กษณะโครงการวิจัย					
ข้อมูล	ลพุน					
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน				
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561				
ข้อมูเ	ิจโครงการ					
✓	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการย่อยทดสอบของนา 29/5/2559				
✓	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test SubProject				
	ชื่อแผนงาน/ชุดโครงการ	แผนงานทดสอบของนา 29/5/2559				
✓	ประเภทโครงการ	โครงการย่อย				
✓	สถานภาพ	โครงการใหม่				
✓	ลักษณะโครงการ	ด่อเนื่อง				
นโยบ	ายและยุทธศาสตร์การพัฒนาปร	ะเทศดามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสั่งคมแห่งชาติ				
~	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 : ด้านการสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม				

รูปที่ 35 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (2)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

ปี	ผลสำเร็จที่ดาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2561	1. สถานการณ์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำชุมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในลุ่มน้ำน่าน	Primary Result
2562	2. ข้อมูลแหล่งมลพิษ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำชุมชน	Intermidiate Result
ันข้อมูล	ข้อเสนอการวิจัย	

รูปที่ 36 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (3)

 แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก สร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และคลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่งข้อเสนอการวิจัยจะปรากฏการดำเนินการให้เลือกระหว่างส่งข้อเสนอการวิจัยไปจัดเกรด และลำดับความสำคัญ หรือส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข สามารถระบุความเห็นในช่องความเห็น เลือกการดำเนินการและคลิกยืนยัน การส่ง

ายละเอียดโครงการ เอกสาร				
ายละเอียดโครงการ เอกสาร				
🗬 1. ข้อมูลโครงการ				
ชื่อโครงการ	โครงการย่อยทดสอบของนา	29/5/2559		
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยย่อย			
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]			
สถานภาพ	ใหม่			
ลักษณะโครงการ				
• 2. นาเขาแบบพอรมทเลยาของ				
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการย่อ	au290559.docx)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสารใหม่	
มาตรฐานการ	วิจัย(ถ้ามี)			
* มาตรฐานการวิจัย		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร	
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินก	การเลี้ยงและใช้สัตว์	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร	
เอกสารแนบเพิ่มเดิม				
	- ไม่พบ	เอกสารแนบเพิ่มเติม -		
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟส	ใด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดล	สูงสุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.pdf)	
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		T	
	เพิ่มไฟล์			
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)	พิ	มพ์ข้อเสนอการวิจัย		
ความเห็น				
	•สงขอเสนอการวจัยไปจัด ถึงยับการส่ง ของจิด	เกรดและลาดบความสาคญ 🔍 สงกล	ลบเหนกวจยแก้ไข	

รูปที่ 37 การนำเข้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย (4)
🗋 www.nrms.go.th/releas	e/ProposalFormCreate.aspx?pid=453486				
ณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1 / 18				
	เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561 โครงการย่อย				
	แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)				
	ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				
	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการย่อยทดสอบของนา 9/5/2559				
	(ภาษาอังกฤษ) Test SubProject				
	ชอแผนงานวจย (ภาษาเทย) แผนงานทดสอบของนา 9/5/2559 (ภาษาอังกฤษ) Test program				
	ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย				
	 โครงการวิจัยใหม่ 				
	C โครงการวิจัยต่อเนื่อง				
	ระยะเวลาบีเดือน ปีนี้เป็นปีที่				
	 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 				
	ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน				

รูปที่ 38 แสดงเอกสารโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยที่สร้างจากระบบ

<u>การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง</u>

- 1) ไปหน้ายื่นข้อเสนอการวิจัย เลือกแหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- เลือกประเภทโครงการ (โครงการวิจัยเดี่ยว, แผนงานวิจัย, โครงการวิจัยย่อย) และสถานภาพโครงการเป็นต่อเนื่องระบบจะ แสดงชื่อโครงการวิจัยต่อเนื่องปีก่อนหน้าของหน่วยงานมาให้เลือก จากนั้นเลือกคณะ/กอง/สถาบัน
- 3) ดาวน์โหลดไฟล์ template แบบเสนอที่เกี่ยวข้อง (แผนงานวิจัย, โครงการวิจัย)
- 4) นำเข้าข้อมูลตามแบบฟอร์มในไฟล์ template โดยเลือกไฟล์ template จากนั้นคลิกนำเข้าข้อเสนอการวิจัย

นำเข้าข้อเสนอการวิร่	จัย ทุนวิจัยเงิ	นงบประมาณแผ่นดิน		🔒 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
1. กำหนดประเภทและส	ถานะโครงการ			
ประเภทโครงการ สถานภาพ	®โครงการเดี่ย ©ใหม่ ®ต่อ	ยว ©แผนงานวิจัย ©โครงการย่อย เนื่อง		
	รหัส	โครงการ	ต่อเนื่องปีที่	หัวหน้าโครงการ
	231862	โครงการทดสอบของนา 12/5/2559	1	รัตนา สุวรรณวิชนีย์
	231863	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)	1	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ
คณะ/กะ 2. นำเข้าแบบฟอร์ม	อง/สถาบัน ¹	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]		
แบบฟอร์มที่กระ	อกข้อมูลเรียบร่	<mark>์อยแล้ว เลือกไฟล์</mark> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด <mark>ปาเข้าข้อเส</mark> ิ่∆ เมื่อนำเข้าข้อเสนอการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไ	หอการวิจัย ขประเภทโครงกา	รได้
🕲 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เ	กี่ยวข้อง			
- แบบเสนอโครงการวิ - แบบมาตรฐานการวิร่	າຈັຍ (research ຈັຍ (ຄຳນี) (ອັพເຜ	project) (อัพเดทล่าสุด 29/5/2559) กหล่าสุด 31/5/2559)		

รูปที่ 39 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

5) ระบบจะแสดงข้อมูลจากไฟล์ template และความครบถ้วนของข้อมูล

ำเข้าข้	าเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน				
🗬 ລັກງ	ษณะโครงการวิจัย				
ข้อมูลห	ູເນ				
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
	ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561			
ข้อมูลโ	ครงการ				
✓	ชื่อโครงการ (ไทย)	โ ครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอบของนา 29/5/2559			
✓	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	Test Continue Project			
✓	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	สถานภาพ	โ ครงการต่อเนื่อง			
โค	ารงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า	<mark>โครงการทดสอบของนา 12/5/255</mark> 9			
✓	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง ปีที่ 2			

รูปที่ 40 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)

6) หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก บันทึก หรือหากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้คลิก ย้อนกลับ เพื่อแนบไฟล์ใหม่

		ประเภท	หมวด	รายละเอียด	จำนวน(บาท)	
ป้งบป	ระมาณ	2560				
~		งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	300,000.0	
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2560		300,000.00	
ไงบป	ระมาณ	2561				
✓		งบบุคลากร		ค่าจ้างลูกจ้าง	500,000.0	
<		งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	250,000.0	
<		งบดำเนินการ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	100,000.0	
		งบดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียม	85,000.0	
			รวมงบประมาณที่เสนอขอ ปี 2561		935,000.0	
			รวมงบประมาณที่เสนอขอตลอดโครงกา	5	1,235,000.00	
ถสำเ [‡]	ร็จ ปี		ผลสำเร็จที่ดาดว่าจะไเ	จัรับ	ประเภท	
	2560	1. ทดสอบ			Primary Result	
	2561	2. สถานการณ์คุณภาพน้ำ	าของแหล่งน้ำชมชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซากในล่	้มน้ำนำน	Intermidiate Result	
] ยืนเ	บันข้อมูล	ข้อเสนอการวิจัย				

รูปที่ 41 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)

 แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี) และ คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก จะปรากฏปุ่มสร้าง ข้อเสนอการวิจัย

ข้าข้อเสนอการวิจัย ทุนวิจัยเ	งินงบประมาณแผ่นดิน		🕈 🕨 ข้อเสนอการวิจ
ยละเอียดโครงการ เอกสาร			
🗬 1. ข้อมูลโครงการ			
ชื่อโครงการ	โครงการเดี่ยวต่อเนื่องทดสอ	บบของนา 29/5/2559	
ประเภทโครงการ	โครงการวิจัยเดี่ยว		
คณะ/กอง/สถาบัน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) [เปลี่ยนหน่วยงาน]	
สถานภาพ	ต่อเนื่อง		
ลักษณะโครงการ			
♥2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง			
ข้อเสนอการวิจัย(test โครงการเดื่	ยวต่อเนื่อง290559.docx)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสารใหม่
มาตรฐานกา	รวิจัย(ถ้ามี)		
* มาตรฐานการวิจัย		เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	แนบเอกสาร
- ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินก	โอเสนอการริรัย หนวริย์ยเงิมงมประมาณแต่นดิม อัยดโครงการ เอกสาร มัยโครงการ โครงการสโยรต่อเนื่องทดสอบของมา 20/5/2550 ประเภทโครงการ โครงการวิรัยเดี่ยว คณะ/กอง/สถามัม กองมาตรฐานการวิรัย (กร.) เปล่ายานกาพ ต่อเสือง สามอการวิรัย/(เอร โครงการเดียวของโร 0.0cv) เสือกไฟล์ นานบาพ ต่อเสือง เปลายรฐานการวิรัย(กร.3) เสือกไฟล์ มาดรฐานการวิรัย(กร.3) เสือกไฟล์ มางรฐานการวิรัย(เอร โครงการเดียวต่อเปอง200509.0cv) เสือกไฟล์ นานบานมปกร์มที่เกี่ยวข้อง เสือกไฟล์ เสอกไฟล์ ไปได้เสือกไฟล์ได มาดรฐานการวิร์ย(เรามี เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ ไปได้เสือกไฟล์ได เสือกไฟล์ ไปได้เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ ไปได้เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ โปล์เปลาไฟล์ได รอบวนความกำวงหน่า เสือกไฟล์ รอบวนความกำวงหน่า เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสือกไฟล์ เสียว เสียกไฟล์	แนบเอกสาร	
เอกสารแนบเพิ่มเดิม			
	- ไม่พา	มเอกสารแนบเพิ่มเติม -	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์	ล์ใด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 2	20 MB ***(*.docx;*.pdf)
ประเภทเอกสาร	= กรุณาเลือก		T
	เพิ่มไฟล์		
♥ 3. รายงานความก้าวหน้า			
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงต 	ามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน ((ถ้ามี)	
ทดสอบ			
คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค แล 	เริ่มหมาการวิจัย หุนวิจัยเงิมงมประมาณแผ่นดิม () ร่างแสะการวิจัย หุนวิจัยเงิมงมประมาณแผ่นดิม () ร่างการที่ยาดแก่การวิจัย หุนวิจัยเงิมงมประมาณแผ่นดิม () ข้อและการวิจัย หุนวิจัยเงิมงมประมาณแห่นดิม ข้อมูลโครงการ () ข้อมาการรัดเดียว () ข้อมานการระทุบที่ไปได้ () ข้อมาดออามาการรัดเดียว () ข้อมานการระทุบที่ไป () ข้อมาการ์ดาร์ดาน		
ทดสอบ			
บันทึก			
สร้างข้อเสนอการวิจัย			

รูปที่ 42 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (3)

 คลิกปุ่มสร้างข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกปุ่มพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อเสนอการวิจัย และ คลิกส่งข้อเสนอการวิจัย

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่งข้อเสนอการวิจัยจะปรากฏการดำเนินการให้เลือกระหว่างส่งข้อเสนอการวิจัยไปจัด เกรดและลำดับความสำคัญ หรือส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข สามารถระบุความเห็นในช่องความเห็น เลือกการดำเนินการและ คลิกยืนยันการส่ง

🗋 www.nrms.go.th/release	e/ProposalFormCreate.aspx?pid=453487	
เณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1 / 18	
	เงินงบประมาณแผ่นดิน : (ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	โครงการวิจัย
	แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)	
	ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2561	
	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) โครงการเดี่ยวต [่] อเนื่องทดสอบของนา 13/5/2559 (ภาษาอังกฤษ) Test Project	
	ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย) (ภาษาอังกฤษ)	
	<u>ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย</u> © โครงการวิจัยใหม่	
	C โครงการวิจัยต่อเนื่อง	
	ระยะเวลาบ้านเกิดน ปนี่เป็นปีที่	
	 ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่ง เป้าประสงค์ -ไม่ต้องระบุ- 	ขันได้อย่างยั่งยืน
	กลยุทธ -ไมตองระบุ-	

รูปที่ 43 แสดงเอกสารข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องที่สร้างจากระบบ

จำขึ้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค เ	เละวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)
ทดสอบ	
บันทึก	
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับปรุง)	พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย
ดวามเห็น	
	®ส่งข้อเสนอการวิจัยไปจัดเกรดและลำดับความสำคัญ ©ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข ยืนยันการส่ง ยกเลิก

รูปที่ 44 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน

ข้อเสนอการวิจัยที่ผู้ประสานหน่วยงานกรอกแต่ยังไม่ส่ง จะแสดงในเมนู รายการข้อเสนอการวิจัย แต่หากส่งแล้วจะอยู่ใน เมนูข้อเสนอการวิจัย และเมนูย่อย ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

2) การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยโดยการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในระบบ

กรณีเสนอขอทุนงบประมาณของแหล่งทุนอื่น มีวิธีการนำเข้าข้อเสนอการวิจัยดังนี้

- 1) ที่เมนู ข้อเสนอการวิจัย เลือกเมนูย่อย ยื่นข้อเสนอการวิจัย
- ในหน้า ยื่นข้อเสนอการวิจัย คลิกเลือกแหล่งทุนอื่นๆ คลิกที่นี่ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการกรอกข้อเสนอ การวิจัย



รูปที่ 45 แสดงการเลือกแหล่งทุนอื่นๆ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ข้อเสนอการวิจัย	A → via	เสนอการวิ
ชาติ (กมว.)(2068)			
หน้าแรก	ข้อมูลทั่วไป		
🚖 หน่วยงานของท่าน			
Proposal assessment	ข้อมูลทุน		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🝷	แหล่งทุน	เงินรายได้	
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	ชื่อทุน	ทดสอบทุนเจ้นรายได้ของ กมว.	ม้อเสนอการรั
 ยื่นข้อเสนอการวิจัย 	ข้อมูลโครงการ		
 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 	ประเภทโครงการ	⊚โครงการเดี่ยว ⊜แผนงานวิจัย ⊜โครงการย่อย	
 จัดลำดับความสำคัญ 	200000000000000000000000000000000000000	่ 🛕 เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้	
 เปลี่ยนแผนงานวิจัย 	สถานภาพ	⊚ ใหม่ ⊜ต่อเนื่อง	
 ผลการประเมิน 	*ชื่อโครงการ (ไทย)	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
⊁ รายงาน			
Super Clusters -			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻			
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน			A

รูปที่ 46 แสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลทุน
 - 1) แหล่งทุน : เลือกแหล่งทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
 - 2) ชื่อทุน : เลือกชื่อทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
- ข้อมูลโครงการ
 - 1) ประเภทโครงการ : เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นแผนงานวิจัย ให้คลิก "แผนงานวิจัย" เพื่อสร้าง แผนงานวิจัย
 - (2) กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ให้คลิก "โครงการเดี่ยว" เพื่อ สร้างโครงการวิจัย

- (3) กรณีที่นักวิจัย ต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุด โครงการวิจัย ให้คลิก "โครงการย่อย" และเลือกความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยว่า โครงการวิจัยย่อยนี้เป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยใด ซึ่งผู้อำนวยการแผน งานวิจัยต้องกรอกรายละเอียดแผนงานวิจัยให้เรียบร้อยแล้วทำการยืนยันการส่งข้อมูลก่อน เพื่อให้มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก (หากแผนงานวิจัย/ชุด โครงการวิจัยไม่ยืนยันการส่งจะไม่มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก)
- สถานภาพ : หากเป็นโครงการที่นำเข้าเป็นปีแรกให้เลือก "ใหม่" หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้เลือก "ต่อเนื่อง" เมื่อเลือกต่อเนื่องแล้วจะปรากฏโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้าของหน่วยงาน
- 3) ชื่อเรื่อง (ไทย) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ
- **ป**ระเภทการวิจัย
 - สาขาวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับสาขาวิชาการ เพียง 1 สาขา ซึ่งสาขาวิชาการของสภาวิจัย แห่งชาติ มีทั้งหมด 12 สาขา คือ สาขากายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สาขาวิศวกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมวิจัย สาขาปรัชญา สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - ประเภทการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับประเภทการวิจัย เพียง 1 ประเภท ซึ่งประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยและพัฒนา
 - ด้านการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับด้านการวิจัย เพียง 1 ด้าน ซึ่งด้านการวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ และด้านสังคม/มนุษยศาสตร์
 - 4) สาขาการวิจัยหลัก OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยหลัก OECD เพียง 1 สาขา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ วิศวกรรมและเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ
 - 5) สาขาการวิจัยย่อย OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยย่อย OECD ภายใต้สาขาการวิจัย หลัก OECD เพียง 1 ด้าน
- นาตรฐานการวิจัย
 - มีการใช้สัตว์ทดลอง : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมทั้งระบุสัตว์ที่ ใช้ โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
 - มีการวิจัยในมนุษย์ : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการทำวิจัยในมนุษย์ โดยนักวิจัยต้อง ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อเลือกมีการทำวิจัยในมนุษย์ จะมีตัวเลือกดังนี้
 - "ไม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number) คือ ให้ระบุ
 หมายเลขโครงการวิจัยที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่ยื่นโครงการ คือ ให้ระบุวันที่ผู้วิจัยยื่นโครงการให้ REC พิจารณาฯ โดยเรียงตาม วัน เดือน ปี พ.ศ. (dd/mm/yyyy)
 - "มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)" รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้

- คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- หมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คือ ให้ระบุหมายเลข/เลขที่หนังสือ รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
- วันที่อนุมัติ คือ ให้ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- วันที่หมดอายุ คือ ให้ระบุวันที่หมดอายุของหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมี การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยมีตัวเลือกดังนี้
 - ลักษณะการปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
 - ระบุจำนวนห้องปฏิบัติการ และระดับห้องปฏิบัติการ
 - ระบุจำนวนถังหมัก ตามระดับความเสี่ยง
 - ระบุจำนวนประเภทภาคสนาม

โดยการแบ่งงานวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

- BSL 1 : Biosafety Level 1 เป็นการวิจัยและทดลองที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน ห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (2) BSL 2 : Biosafety Level 2 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายในระดับต่ำต่อ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) BSL 3 : Biosafety Level 3 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน ห้องทดลอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วย โดยการดัดแปลง พันธุกรรม และงานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด
- ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ
 - ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านจุลินทรีย์ ด้านสัตว์น้ำ ด้านอื่นๆ (ระบุ)
- มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี : คลิกเลือกในกรณีข้อเสนอการวิจัยมีการดำเนินการวิจัยใน ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีโดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทาง การดำเนินงานเพื่อจัดการ ความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และดำเนินการกรอกเลขทะเบียน ห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเลขที่ได้มาจากการสมัครสมาชิกเข้าใช้ระบบ ESPReL Checklists (esprel.labsafety.nrct.go.th) โดยระบบ ESPReL จะกำหนดเลขทะเบียนให้ 1 เลขทะเบียนต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ

เมื่อระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการและคลิก "ตรวจสอบ" ระบบจะแสดงข้อมูลห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระบบ ESPReL ดังนี้ สถานที่ปฏิบัติการวิจัย ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก และประเภทห้องปฏิบัติการย่อย จากนั้นคลิก "บันทึก"

เตรฐานการวิจ ัย		
้มีการใช้สัตว์ทดลอง		
ลบ	ชนิดสัตว์	ຈຳນວນ(ຕັວ)
	- ไม่มีข้อมูลสัตว์ -	
ชนิดสัตว์!		
จำนวน(ตัว)		
	า้นที่ก ยกเลิก	
15		
ไม่มีหนังสือรับรองอริยุธรรมณ	sລືວັນໃນນານນຢ)/Certificate of Annroval: COA / Certificate of E	vemnt: COE)
* ระบุชื่อคณะก	รมการจริยธรรมการวิจัยในมนษย์!(Research Ethics Committee: /	REC)
·		
* ระบหมายเลข่		
* ระบวันที่ยื่นโด	งการ	
มีหนังสึกรับรองจริยธรรมการรั	้ จัยในมนุษย์)(Certificate of Approval: COA / Certificate of Eve	mpt: COE)
* ระบุชื่อคณะก	รมการจริยธรรมการวิจัยในมนษย์!(Research Ethics Committee: ∣	REC)
* ระบหมายเลข	ู หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์I(Certificate of Approval: C	OA / Certificate of Exempt: COE)
	(
* ระบวันที่อนมั	หนังสือรับรองฯ	
* ระบวันที่หมด:		
√₫₽		
ฐมการ เจยตานเทศเนเลยชาภา เพลมยเหมหร ลักษณะการปฏิบัติการทา	มพนอุมค มารรม เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธวิศวกรรม	
🦳 ห้องปฏิบั	การ จำนวน! ห้อง	
ระดับห้อง	ญี่บัติการ BSL1 ห้อง BS	SL2 ห้อง BSL3 ห้อง
📃 ถังหมัก!ร	ดับห้องปฏิบัติการ BSL1	SL2 ห้อง BSL3 ห้อง
🗌 ภาคสนา:	จำนวน!ประเภท	
🧻 ด้านการวิจัยทางเทคโนโลยี	ชีวภาพสมัยไหม่หรือพันธุวิศวกรรมที่สถาบันกำลังดำเนินการ	🗆 ດ້ານເຂັດເນິ້າ
🗌 ตำนอื่นๆ	(โปกระการ)	🧧 ม เหยม ห เ
1 d	(ເບາດຈະນຸ)	
พุ่มการเชพองบฏบตการทเกยวกบลารเค	dooud	
ลบ ห้องปฏิบัติการ		ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย
	- ไม่มีข้อมูลห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสาร	เคมี -
เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ 👔	2033000010	ตรวจสอบ
สถามชื่อได้มัติการวิรัย	้ ห้องปฏิบัติการทางเคมี สาขาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มห	าวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
และเอทห้อะเปล้าได้ออระเรือ	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	
ประเภทของปฏิบทการทดก	วิทยาศาสตร์เคมี	
บระเงทหองบฏบตการยอย		
	บนทกัยกเลก	

รูปที่ 47 แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

- ระยะเวลา : ระบุระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย โดยระบุจำนวนปี และเดือนที่ทำการวิจัย ระบบจะทำการ คำนวณ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการวิจัยให้โดยอัตโนมัติ
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
 เพียง 1 ยุทธศาสตร์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เพียง 1 ยุทธศาสตร์
- นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล : โดยเลือกระบุความสอดคล้องนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล เพียง 1 รายการ จากรายการ ดังนี้
 - ระเบียบวาระแห่งชาติ : เป็นเป้าหมายของการสนับสนุนการวิจัย เช่น การเป็น Food Valley หรือ เป็นครัวของโลก ฯลฯ
 - 2) โครงการท้าทายไทย : เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้
 - (1) เป็นเรื่องใหญ่ของสังคมไทยที่เป็นปัญหาในการพัฒนา
 - (2) เป็นเรื่องที่ยังมีอุปสรรคหลัก (Major roadblock) ที่ขัดขวางการแก้ปัญหา เช่น ขาด ความรู้ ขาดเทคโนโลยี หรือขาดกลไกการดำเนินงาน
 - (3) สามารถตอบโจทย์ประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนา
 - 3) นโยบายรัฐบาล : ระบุความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพียง 1 นโยบาย
- การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีการ นำเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่นให้คลิกเลือก "มี" และระบุรายละเอียด ให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก "ไม่มี"

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1[®]: ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก 5 ขั้นตอน ให้นักวิจัยกรอก ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง

นอการวจย		
ลทั่วไป รายละเอียดโครงก	าร คณะผูวิจัย แผนงาน เอกสารแบบ ครวจสอบความถูกต้อง	
วี่ ขั้นตอง	นที่ 1 "ข้อมูลทั่วไป"	
อมูลทุน		
แหล่งทุน	เป็นรายได้	
ชื่อทุน	พดสมมาุนเดิมรายใต้รอง กลร.	2
อมูลโครงการ		
ประเภทโดรงการ	⊛โดรงการเดี่ยว ⊜แผนงานวิจัย ⊜โดรงการย่อย	
5020028	▲เมอบทุกขอเสนอ เครงการแลวจะ เมสามารถแก เชบระเภท เครงการ เด • ใหม • ตอเนื่อง	
*ชื่อเรื่อง (ไหย)	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +	
	★ Pormats · B / E E E E E E · E · E E E	
	รัพธงการพลสมุมประการให้ 240559	
*ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +	
	★ / Formats + B / 트 프 프 프 프 프 프 프 프	
ะเภทการวิจัย	1	
สาขาวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์	
ประเภทการวิจัย	การวิจัยทีมฐาน	
ด้านการวิจัย		
ดรฐานการวิจัย มีการใช่ดีตว่ทดดอง มีการวิจัยในมนุษย์ 👔 มีการวิจัยด้านเทคโนโดยีชีวต มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยว	าพสมัยไหม่หรือพันธุริดวกรรม กับสารเคมี 👔	
เตรฐานการวิจัย มีการไปดัดว่ทดลอง มีการวิจัยในมนุษย์ 🕡 มีการวิจัยด่านเหตุในโดยีชีวต มีการไข่หองปฏิบัติการที่เกี่ยว ขะเวลาการวิจัย	กพสมัยใหม่หรือพันธุริศวกรรม เกิมสารเคมี 🕢	
เตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดว่าคดอง มีการวิจัยในมนุษย์ 👔 มีการวิจัยต่านเหตโนโลยีชีวต มีการใช้ห่องปฏิบัติการที่เกี่ยว ยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ	กาพสมัยไหม่เหรือทันธุริศวกรรม กับสารเคมี 🕐 1 💌 💌 ปี 0 💌 เดือน	
เตรฐามการวิจัย มีการใช่ตัดว่าหลดอง มีการวิจัยเป็นมนุษย์ () มีการใช่เต่นแหล่ในโดยีชิวต มีการใช่หองปฏิบัติการที่เกี่ยว หมะเวลาโครงการ "อั้งแต่วันที่	กาหสมัยในปเหรือทันธุริศวกรรม กับสารเคมี 👔 1 💌 💌 มี 🧧 🖉 เดือน อากอ2559 *ถึงรันที่ 5092580 *รูปแบบรันที่ dim/yy	yy
ตรฐามการวิจัย มีการใช่สัตว์ทลดอง มีการวิจัยเงิมมนุษย์ 👔 มีการวิจัยต่านเหลโนโดยีชิวภ มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ *ธั้งแต่วันที่	กาหสมัยไหม่หรือทันธุริศวกรรม กับสารเคมี 🕡 1 💌 มี แก่ นระเบา เลือน อากอะรรด *ถึงรับที่ 2019/2580 *รูปแบบรับที่ dim/yy เสอนวาวคิ	777
ตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดว่าหลดอง มีการวิจัยส่านเหตุย์ () มีการวิจัยส่านเหตุโนโดยีชีวิ มีการใช่ห่องปฏิบัติการที่เกี่ยว ขะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ "เจ็งแต่วันที่ ยนายและยุทธศาสตร์การวิจัย	กาหณ์ยโทมเหรือพันธุริศวกรรม กับศารเคมี ๋๋๋๋๋๋๋๋ 1 ♥ มี 0 ♥ เดือน 01/102559 *6ะรับที่ 3092580 *รูปแบบวันที่ d/m/yy 1ยองชาติ	997
เตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดร่วทลดอง มีการวิจัยส่านเหตุชย์ () มีการวิจัยส่านเหตุโนโตยีชิภ มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ ร้อังแต่วันที่ เยนายและยุทธศาสตร์การวิจัย มุทธศาสตร์	กาพสมัยไหม่เหรือพันธุริสวกรรม กับสารเคมี 🕐 1 💌 มี 0 💌 เดือน 10/102559 *6ะรับเพื่ 3092560 *รูปแบบรันท์ dim/yy 1920งชาติ การสร้ามศึกธราชและกามการแก้สถารพัฒนาหางลัสมน การสร้ามศึกธราชและกามการแก้สถารพัฒนาหางลัสมน	9 y
ตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดร่วทลดอง มีการวิจัยเป็นมนุษย์ () มีการใช่ต่อปฏิบัติการที่เกี่ยว มารใช่หอปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ รอแอราการวิจัย มายและยุทธศาสตร์การวิจัย มุทธศาสตร์ กลุยุทธ์	กาพสมัยไหม่หรือพันธุริศวกรรม กับสารเคมี 🕐 1 💗 ปี 0 💗 เลื่อน 10/102559 *6+รับส์ 20192550 *รูปแบบรันส์ dim/yy รรยวงชาติ คารสร้างส์สองานสะบานการณ์สถารท่อมาการลังคม 01 ปฏิปการ์การ กระบานการณ์อยาการล้อย 11 อาร์ได้เกิดราชสอง ได้ประสารสรรษย คลองจากการที่อนการเป็นการ	YY ,
ตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดร่างตดอง มีการวิจัยเงินเนษย์ () มีการวิจัยเงินเนษย์ () มีการใช่เดิงปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ รณะเวลาโครงการ รณ์แต่วันที่ ขบายและขุทรศาสตร์การวิจัย มุทธศาสตร์ กลมุทธ์ แหนรัจ	าาพสมัยไหม่หรือพันธุริศวกรรม เกินสารเคมี 👔 1 💓 มี 0 V เดือน อันกอ2559 *ถึงรับเหี่ 2092580 *รูปแบบรับเพี dim/yy วยองชาติ การสร้ามศึกอาทาและครามสามารถสืดการทีและบางหลังคม 01 ปฏิปการศึกษา กระบาทหารถึงการและหรับในและออกระบ ตลองหมการถึงหา 11 การรับแต้อากันครามอุณศึกษา ต้อและสมบุญเมโละแย้กระสันอุณศึกษา	yy
ตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดว่างดดอง มีการวิจัยเงิมนุษย์ () มีการวิจัยเงินนุษย์ () มีการใช่เดิงปฏิบัติการที่เกี่ยว หะมะเวลาโครงการ รอะแวลาโครงการ "ดั้งแต่วันที่ มนายและยุทรศาสตร์การวิจัย มุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แหนริจัย	าาพสมัยไหม่หรือทันธุริศวกรรม เก็บสารเคมี 👔 1 💌 มี 0 💌 เดือน อันาย2559 *ถึงรับเพื่ 2092550 *รูปแบบรับเพิ่ dim/yy วของชาติ การสร้างสัดอาทสอยการเลือการต่อยางของสอดย 01 ปฏิปูการสัดหา กระบวยารเสียดารสอย หัวโปลเสออายาม ตอดองแการเรียกร 1.1 การรับเที่ยวกับอารมีอยารสอย หัวโปลเสออายาม ตอดองแการเรียกร 1.1 การรับเที่ยวกับอารมีอยารสอย หัวโปลเสออายาม ตอดองแการเรียกร 1.1 การรับเที่ยวกับอารมีอยารสอย หัวโปลเสออายาม ตอดองแการเรียกร 1.1 การรับเที่ยวกับอารมีอยารสอย หัวโปลเสออายาม ตอดองแการเรียกร	yy
ตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดว่างลอง มีการวิจัยเงิมนุษย์ () มีการวิจัยเงินนุษต์ () มีการใช่เงิมปฏิบัติการที่เกี่ยว มะเวลาการวิจัย มะเวลาการวิจัย มะเวลาการวิจัย มายและยุทรศาสตร์การวิจัย มุพธศาสตร์ กณุพธ แผนรัช เรศาสตร์การวิจัยของมาติราเ	าาหสมัยไหม่หรือทันธุริศวกรรม กับสารเคมี 👔 1 💌 มี 0 V เดือน 1 V การสารครับ 1 V การสารครับ 1 V การสารครับ 1 V เมือน 1 V เมือน	yy
ตรฐามการวิจัย มีการใช่ตัดว่างดดอง มีการวิจัยเงิมมุษย์ () มีการวิจัยต่านเหตินโตยีชิภ มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโตรงการ รดังแต่วันที่ อบายและยุทรศาสตร์การวิจัย อบายและยุทรศาสตร์การวิจัย แหนรัชย เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวัดิยของชาติรา	าาหสมัยใหม่หรือทันธุริศวกรรม กับสารเคมี 👔 1 💌 มี 0 💌 เดือน 0.102559 *6งรับส์ 2092580 *รูปแบบร์หลี dim/yy 200งชาติ กาสปามัสของานสารามสารามสารเสียการสอบ หโปหมอายสารรม ตลอดจากการับการปฏาการโอการ 1.1 การัสมศิตวร์นการปฏาการต้องสารสัมญนร้องแต้จะสอดจากการับการปการ 1.1 การัสมศิตวร์นการปฏาการต้องสารสัมญนร้องแต้จะสอดจากการับการปการป	YY
ตรฐามการวิจัย มีการใช่ตัดว่างลอง มีการวิจัยเงิมนุษย์ () มีการวิจัยต่านเหลโนโดยีชิภ มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ รดังแต่วันที่ แนาและยุทรศาสตร์การวิจัย มหารศาสตร์ กณุทธ์ แหนวิจัย เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา	าาหสมัยใหม่หรือทันธุริศวกรรม ภัมสารเคมี 👔 1 💌 มี 0 💌 เดือน 1 อามารรคมี 👔 1 อามารรคม รายสารายสารามสาราสสาราร์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพรับการประกาทชัดกา 11 การรับสถึงอาการปรุกษาสัดการ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพรับการประกาทชัดกา 1.1 การรับสถึงอาการปรุกษาสัดการ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพรับการประกาทชัดกา 1.1 การรับสถึงอาการปรุกษาสัดสารสุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพรับการประกาทชัดกา 1.1 การรับสถึงอาการปรุกษาสัตว คณารสุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพรับการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทสุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพรับการประกาทชัดการประกาทชัดการประกาทสุดภาพ์สุดภาพ สาราที่ สาราที่สุดภาพ์สุกพร์สุกที่สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์ส สาวทาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุกทาที่สุกที่สุกที่สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุดภาพ์สุกทาที่สุดภาพ์สุดภาพ์สุกทาที่สุกทาที่สุตทาที่สุดภาพ์สุดภาพ์สุกทาที่สุดภาพ์สุตทาที 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	YY
ตรฐามการวิจัย มีการใช่ตัดว่างดอง มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยต่านเหตินโตยีชิภ มีการใช่หองปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโตรงการ รดังแต่วันที่ มนายและยุทรศาสตร์การวิจัย มหายและยุทรศาสตร์การวิจัย แหนวจัย เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เมาประสงค์	าาหสมัยใหม่หรือทันธุริศวกรรม ภัมสารเคมี 👔 1 💌 มี 0 💌 เดือน 1 อามารรคมี 👔 1 อามารรคม ครามสารานสารานสารานสาราสารที่สุดการโดการโดการโดการโดการโดการโดการโดการโ	yy
ตรฐามการวิจัย มีการใช่ตัดว่างดดอง มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยต่านเหลโนโดยีชิภ มีการไข่ห่องปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ ร้ดังแต่วันที่ มนายและยุทรศาสตร์การวิจัย มหายและยุทรศาสตร์การวิจัย แหนวิจัย เรศาสตร์การวิจัยของชาติราเ เศราสตร์การวิจัยของชาติราเ	าาหสมัยใหม่หรือทันธุริศวกรรม ภัมสารเคมี 👔 1 💌 มี 0 💌 เดือน 1 อางารเคมี 👔 1 อางารเกม อางารเงม อางารเ 1.1 การเงม อางารเงม อางารเงม อางารเงม อางารเงม อาง	YY
ตรฐานการวิจัย มีการใช่ตัดว่างดอง มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยส่านเหลโนโดยีวิต มีการไข่ผองปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโตรงการ "ดังแต่วันที่ มุเทธศาสตร์ กลมุทธ์ แต่นร้าย เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา มาประเทศ มุทธศาสตร์	าาหสมัยใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัมสารเคมี 👔 1 💓 มี 0 💗 เดือน 1 💓 มี 0 💗 เดือน 1 อางารรรม 1 อางารรม 1 อางารม 1 อางาร 1 อางารม 1	YY
ตรฐามการวิจัย มีการใช่ตัดว่างดอง มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยส่านเหลโนโดยีวิจ มีการวิจัยส่วนหุ่งได้การวิจัย ระยะเวลาโดรงการ "ดังแต่วันที่ มุเทธศาสตร์ กลมุทธ์ แหนวจัย เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป็นโระเพตร มุทธศาสตร์ เป็นโระเพตร เป็นโระเพตร เป็นโระเพตร์ เป็นโระเพตร์	าาพสมัยใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัมสารเคมี 👔 1 💓 มี 0 💗 เดือน 1 🐨 โป้ 0 💗 เดือน 1 อาวามระบรรรค์ 1 อาวามระบรรรค์ 1 การโรมโตราโนการปัญหารสังหารสอน ที่เป็นและแลกรรม และเจาะการโลกก 1 การโรมโตราโนการปัญหารสังหารสอน ที่เป็นและแลกรรม และเจาะการโลกกรรโนการโลกก 	> > > > - >
ตรฐามการวิจัย มีการใช่สัตว์ทลดอง มีการใช่สัตว์ทลดอง มีการวิจัยส่วนเหลิบโดยีชิว มีการวิจัยส่วนเหลิบโดยีชิว มาวายังส่วมผู้มีสิการที่เลี้ยว ระยะเวลาโดรงการ "ดังแต่วันที่ มาวายและยุทธศาสตร์การวิจัย มาวายและยุทธศาสตร์การวิจัย มาวายและยุทธศาสตร์การวิจัย มาวายและยุทธศาสตร์การวิจัย มาวายและยุทธศาสตร์การวิจัย มาวายและยุทธศาสตร์การวิจัย มาวารจับ เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป็าประสงค์ กลยุทธ์ เธศาสตร์ชาติ	าาหลมันใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัณฑรรเณี 🕢 1 VV มี 0 VV เดือน 1 VV IVV เดือน 1 VV IVV เดือน 1 VV IVV IVV IVV IVV IVV IVV IVV IVV IVV	>yy
ตรฐามการวิจัย มีการไข่ดีครัวคลอง มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยเงิมบุษย์ () มีการวิจัยกันแหล่ไม่โดยีวิต มีการวิจัยส่วนหุ่ง ระยะเวลาโครงการ "ดังแล้วันห์ มุมธศาสตร์การวิจัย มหารจำน แหนรจัน เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป็าประสงค์ กลยุทธ์ เธศาสตร์ชาติ	าางหลมันใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัณฑรรเณี 🕢 1 VV มี 0 VV เดือน 1 VV IVV เดือน 1 VV IVV เดือน 1 VV IVV IVV IVV IVV IVV IVV IVV IVV IVV	>> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> > >> >
เครฐามการวิจัย มีการไข่ตัดว่างคลอง มีการวิจัยเป็มขุมช () มีการวิจัยเป็มขุมช () มีการวิจัยเป็มขุมช () ระยะเวลาโครงการ รังแต่วันที่ เยาบและยุทธศาสตร์การวิจัย มุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป็าประสงค์ กลยุทธ์ เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป้าประสงค์	าางหลมันใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัณฑรรณมี 👔 1 VV มี 0 VV เดือน 1 VV มี 0 VV เดือน 1 VV เกิด2559 *6.55.1xi 2092550 *รูปแบบวันที่ dim/yy 2505278 การสาวสักรกรรมบาทระกัดการสัดนารรณ์สถารทัดนาพรงสัดย 1 หารสาวสักรกรรมบาทระกัดการสัดนาพรงสัดย 1 การสาวสักรกรรมการสาราว 1 การสาวสักรกรรม 1 การสาวสีกรรม 1 การสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวส	YY
เครฐามการวิจัย มีการไม่ต้อร์ทอดอง มีการใช่ต่อร์ทอดอง มีการวิจัยในหนุษย์ () มีการวิจัยห่านเหตินโดยีชิง มีการใช่เองปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ "ดังแต่วันที่ เขายและยุทธศาสตร์การวิจัย มนายและยุทธศาสตร์การวิจัย มนายและยุทธศาสตร์การวิจัย มองหรัฐมา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป็าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	าางหลมันใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัณฑรรณมี 👔 1 V V IIV IV IIV IIV IIV IIV IIV IIV IIV	>> > >> > >
เหรามการวิจัย มีการไม่ดีครัทคลอง มีการใช่ต่อรัทคลอง มีการใช่ต่อรัทคลอง มีการใช่ต่องปฏิบัติการที่เดียว ระยะเวลาโครงการ รังแต่วันที่ เยาบและยุทธศาสตร์การวิจัย มนายและยุทธศาสตร์การวิจัย มนายและยุทธศาสตร์การวิจัย มนายและยุทธศาสตร์การวิจัย มนายรัฐมาล เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เป็าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เขาบยุ่งป้าหมายของรัฐมาล	าางหลมันใหม่หรือพันธุริศวกรรม ภัณฑรรณมี 👔 1 V V IIV IV IIV IV IIV IIV IIV IIV IIV	>> >
เครฐามการวิจัย มีการใช่สัตว์ทลดอง มีการใช่สัตว์ทลดอง มีการใช่สัตว์ทลดอง มีการใช่สองปฏิบัติการที่เกี่ยว ระยะเวลาโครงการ ร้อังแต่วัยที่ มีขายและยุทธศาสตร์การวิจัย มูทธศาสตร์การวิจัย มหรศาสตร์การวิจัย มหรศาสตร์การวิจัย มหรศาสตร์การวิจัย มหรศาสตร์การวิจัย มหรศาสตร์ การวิจัย เธศาสตร์การวิจัยมา มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรศาสตร์ การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มระเยียนการระบาง มาย มาย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มระเยียน มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย การวิจัย มรรรม การวิจัย มรรรม การวิจัย การวิจาย การการวิจาย การกา	าางหลมันใหม่หรือพันธุริศวกรรม เกินสารเคมี 👔 1 💌 🖉 นี้ 🕡 🐨 เดือน รักษรรมที่ 🔊 รรมร่าง คารสาวสัดของขณะอาามสามารถกัดการสัดหางการสัดหา คารสาวสัดของขณะอาามสามารถกัดการสัดหางการสัดหา 11 การวิจัยข้องรักษา กรุ่มธรรมในประโยบเสียงมีสุขสมอุณศึกษา 11 การวิจัยข้องรักษา กรุ่มธรรมในประโยบเสียงมีสุขสมอุณศึกษา มาไรแห้ง - - - - - - - - - - - - -	>> > >> >
เสรามการวิจัย มีการไม่ดีคร่างคลอง มีการไม่ดีคร่างคลอง มีการใช่เตร่างคลอง มีการใช่เตร่างคลอง มีการใช่เตร่านเหล่าไปเดีย้อง ระยะเวลาโครงการ "อังแต่วันที่ เขามนตรยุทธศาสตร์การวิจัย มามแตรยุทธศาสตร์การวิจัย มามแตรยุทธศาสตร์การวิจัย มหารสาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์การวิจัยของชาติรา เรศาสตร์ทารวิจัยของชาติรา เรศาสตร์ทารวิจัยของรัฐบาค เรศาสตร์ทารที่เรายะแห่งชา (กระงการกำหายให (กระงการกำหายให	กางหลมัยใหม่หรือทันธุริตวกครม ภัมสารเคมี	VY
เลรฐามการวิจัย มีการไม่ดีคร่างคลอง มีการไม่ดีคร่างคลอง มีการไม่ด่องปฏิมัติการที่เกี่ยว มะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ รจังแต่วันที่ เมาายและยุทธศาสตร์การวิจัย มุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แหนร์รัย เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัย เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัยของชาติรา เธศาสตร์การวิจัย เธศาสตร์ทราร์รับาล เธศาสตร์ชาติ	กามหมื่มใหม่หรือทันธุริสวกรรม ภัยมารถมิ 1	>yy
 ตรฐามการวิจัย มีการใช่ส์ตร่างคอง มีการใช่ส์ตร่างคอง มีการใช่ส์ตร่างคอง มีการใช่ส์ตร่างคอง มีการใช่ส์ตร่างครอง ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ ร้องแต่วันที่ ยนายและยุทธศาสตร์การวิจัย แหนรรัย แหนรรัย แหนรรัย แหนรรัย แหนรรัย แหนรรัย แหนรรัย แหนรรัย เธศาสตร์การรัฐมาล ระเมียนวระแห่งชั โครงการทำมานให นโยนายรัฐมาล เรณยนร้างส่งวงกัน ร่วมวิจัย ร่ว 	กางหลมัยใหม่หรือทันธุริตวกรรม ภัยสารเคมี	>yy

รูปที่ 48 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยแสดง ให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยในเรื่องนี้
- วัตถุประสงค์การวิจัย : ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำ การวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัย
- วิธีการดำเนินการวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย โดยอธิบายขั้นตอนการทำวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การ กำหนดพื้นที่ศึกษา ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ เพียง 1 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม และด้าน สังคมและชุมชน กรณีนำไปใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมเลือกระบุกลุ่มอุตสาหกรรมเพียง 1 กลุ่ม
- หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ : ระบุหน่วยงานที่นำผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้วไปใช้ประโยชน์
- คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความสำคัญต่อเนื้อหาของเรื่องที่ทำวิจัย
- สถานที่ทำการวิจัย : ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสถานที่นั้นๆ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 จังหวัด หรือ 1 ประเทศ
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง : ระบุการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง เพียง 1 รายการ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก "บันทึก" ระบบจะทำ การบันทึกข้อมูล

เสนอการวิจัย				🔒 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย แผนงาน เอก	สารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง		
* ดวามสำคัญและที่มาของปัญหาที่ท่	ກາງເງັນ ອັງ	ส่ ว "รวยอะเวีย	ລໂຄຮາວວຮ"	
File * Edit * View * Fi	ormat▼ บีนิทยน / ≣ ≣ ≣ ≣	UIZ 31868681	81661371113	
				Å
ำัตถุประสงค์การวิจัย				
File + Edit + View + Fi	ormat + Table + Tools +			
				A
"วิธีการด่าเนินการวิจัย				
File - Edit - View - F	ormat + Table + Tools +			
Tormats • B				
ีขอบเขตการวิจัย				Bb.
File - Edit - View - Fi	ormat * Table * Tools *			
★ Formats ▼ B				
				d
ประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ				888
File - Edit - View - Fi	ormat • Table • Tools •			
5 Formats - B		E• E• 2 2		
การนำไปใ	ชัประโยชน์ในด้าน ^{ด้านวิช}	าการ		at V
*หน่วยงานที่นำผลการ	วิจับไปใช้ประโยชน์			
*ดำสำคัญ				
*ภาษาไทย				
*สถานที่ทำวิจัย				
แก้ไข ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด		ชื่อสถานที่	ลบ
เพิ่มสถานที่ทำวิจัย		- ไม่มีข้อมูด -		
การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา	หรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง			
0!1	ม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญ	า!และ/หรือ!สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง		
() [9]	 รวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้วไว้ ราจสอบทรัพย์สินษาเป้องอาเว้าไว้	ม่มีหรัพย์สินหางปัญญา!และ/หรือ!สิทธิปัตรที่เกี่ หรัพเสียงกามไกเกเว!และ/หรือ!สินสินัตะกี่เสี่นว	ยวข้อง ข้อง	
		ง เของสม หมะบิเบ็ แต่ระหว่อเสมออกผ่อเปญ	1004	
ប័	แทึก ยกเลิก			

รูปที่ 49 ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

- คณะผู้วิจัย : ในรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย<u>ต้องระบุ</u>คณะผู้วิจัยให้ครบทุกคน ซึ่งวิธีการเพิ่มข้อมูลนักวิจัย สามารถทำได้โดย
 - 1) คลิก "เพิ่มข้อมูลนักวิจัย"
 - ระบุชื่อหรือนามสกุลของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก "ค้นหา" ระบบจะค้นหารายชื่อ นักวิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS หากไม่พบข้อมูลแสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS ซึ่งสามารถลงทะเบียนได้โดยคลิก "เพิ่มนักวิจัยใหม่" เพื่อทำ การลงทะเบียนนักวิจัย
 - ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และผู้รับผิดชอบ(โครงการ) เป็นต้น
 - 4) ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ)
 - 5) ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำการวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - คลิก "บันทึก" เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

เสนอการ	รวิจัย							🕈 🕨 ข้อเสนร
i้อมูลทั่วไป	รายส	ะเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย แผ	นงาน เอ	กสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง		
ข้อมูลนักว่	วิจัย		ขั้นต	อนที่ 3	"คณะผุ้	เวิจัย"		
🏜 คณ	ะผู้วิจัย						-	
ลบ	แก้ไข		ชื่อ - สกุล			ดำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดา
*	Ø	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	í		หัวหน้าโค	รงการ	80	24
เพิ่มคณ: ชื่อ-สกุล	เผู้วิจัย					*ชื่อ-นามสกุล	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	
รหัสบัตร ประชาชน						*ดำแหน่งในโครงการ	หัวหน้าโครงการวิจัย	
		ค้นหา 🎝	สมัครนักวิจัยใหม่			*มีส่วนร่วมร้อยละ	80	÷5
เลือก		ชื่อ-นามสกุล		หน่วยงา	น] เวลาที่ทำวิจัย	24	ชว เมง/สปดาห
		- ไม่มีข้อ	อมูลนักวิจัย -				บันทึก ยกเลิก	
					07			

รูปที่ 50 ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

การแก้ไข/ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก "C"" แก้ไขรายละเอียดและคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก "🗱"

ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

- แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัย<u>ต้องระบุ</u>แผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
 - 1) คลิก "เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย"
 - 2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ
 - 3) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม
 - 4) เดือนที่เริ่มต้น : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก "✓" ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม
 - 5) ผู้รับผิดชอบ : ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรม อาจมีมากกว่า 1 คน ได้
 - 6) คลิก "บันทึก"
- งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย
 - 1) คลิก "เพิ่มงบประมาณ"
 - ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภทงบประมาณแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้
 - หมวดที่ 1 งบบุคลากร
 - หมวดที่ 2 งบดำเนินการ
 - ค่าตอบแทน
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
 - ค่าสาธารณูปโภค
 - งบบริหารแผนงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
 - หมวดที่ 3 งบลงทุน
 - ครุภัณฑ์
 - สิ่งก่อสร้าง
 - รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้น
 - 4) งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยแต่ละปีงบประมาณ
 - 5) คลิก "บันทึก"

<u>หมายเหตุ</u> การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะสามารถระบุได้เพียงงบบริหารแผนงาน และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจาก โครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
 - 1) คลิก "เพิ่มครุภัณฑ์"
 - 2) ชื่อครุภัณฑ์ : ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ
 - 3) สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่
 - 4) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย
 - 5) การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย
 - 5) รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่
 - 7) คลิก "บันทึก"

ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก " 🥓 " แก้ไขรายละเอียดและคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก " 🕱 "

- ผลสำเร็จ
 - 1) ปี : ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ
 - ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะ
 ต่อไป
 - ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 - ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 - ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง
 ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง
 - 3) ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
 - 4) คลิก "เพิ่มผลสำเร็จ"

ม้อเสนอการวิจ ัย		📌 🕨 ข้อเสนอการวิจั
ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจ	<mark>จัย</mark> แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อ	d
	2 ²	
*แผนการดำเนินงานวิจัย	ขั้นตอนที่ 4 "แผนงาเ	J"
แก้ไข กิจกรรม	ี เดย. กอ. มย. มย. กก. มย. เม - ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงา	บ. พท.∣มบ.∣ กค.∣สค.∣กย.∣ ผู้รับผิดชอบ นวิจัย -
*กิจกรรม		
*ปีงบประมาณ 2559		
*เดือนที่คาดจะดำเนิน ่⊐ตฅ. ่ การ	WU. ∟DM. ∟NM. ∟ITW. ∟NM.	∟เพย. ∟พพ. ∟ทพ. ∟ทพ. ∟ทพ.
*ผู้รับผิดชอบ รัตนา!สุวรรณ	เวิชนีย์	
บันทึก	ยกเลิก	
*งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย		
	- ไม่มีข้อมลงบประมาณ!	
เพิ่มงบประมาณ		
*ประเภทง	บประมาณ งบบุคลากร	
*5	ายละเอียด	
*งบประมา	าณปี 2559 บาท	
	* กรณีแผนงานวิจัย!กรอกเฉพาะงบประม	าณที่ใช้เฉพาะการบริหารแผนงานวิจัย!เท่านั้น
	กรณิทิขอมูลรายละเอียดเหมือนกับขอ	มูลรายการเดิม!ขอมูลเหมจะแทนที่ข้อมูลเดิม
	บันทึก ยกเลิก	
รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์		
แก้ไข	ข้อมูลครุภัณ	ลบ
เพิ่มครกัญเช	- เมมขอมูลการจดชอครุกเ	นท -
*đ	อครภัณฑ์	
*สถานภาพของครุภัณฑ์ใน	เหน่วยงาน ๏มี ⊖ไม่มี	
้รามละเอีย	ดครุภัณฑ์	
*เหตุผลและความจำเป็นต	ต่อโครงการ	
การใช้ประโยชน์เมื่อโครง	เการสิ้นสุด	
รายละเอีย	บดของเดิม	
3	บประมาณ	บาท
	บันทึก ยกเลิก	
*ผลสำเร็จ		
ลบ ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รั	ับ ประเภท
	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -	
*ปังบประมาณ	2559	
*ประเภทผลสำเร็จ!()	(G) Goal Result	
*ผลส่าเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	File • Edit • View • Format • Table •	

รูปที่ 51 ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

- 1. เอกสารแนบใบรับรองตามมาตรฐานการวิจัยที่มีระบุไว้ในข้อมูลทั่วไป
 - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่มไฟล์"
 - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในมนุษย์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่ม ไฟล์"
 - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และ คลิก "เพิ่มไฟล์"
 - รายงานผลสถานภาพห้องปฏิบัติการ (ESPReL) : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่มไฟล์"
 <u>หมายเหต</u>ุ รายละเอียดเอกสารแนบต่างๆ จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการเลือกความสอดคล้องกับมาตรฐานการวิจัยใน ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป
- 2. เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการจะแนบเพิ่มเติมจากเอกสารข้อเสนอการวิจัย และเอกสารในข้อ 1
 - ระบุเอกสารเพิ่มเติมของข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี) โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ เลือกประเภทเอกสาร และ
- คลิก "เพิ่มไฟล์" โดยประเภทของเอกสารมี ดังนี้
 - หนังสืออนุมัติจากสถานที่ศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทบัณฑิตศึกษา
 - เอกสารการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ
 - เอกสารยืนยันความร่วมมือระหว่างบริษัทและอุตสาหกรรม
 - เอกสารอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย
 - เอกสารอ้างอิงการวิจัยตามระบบสากล
 - เอกสารข้อกำหนด (TOR)
 - เอกสารอื่นๆ

บ้อเสนอการ	วิจัย							🔒 🕨 ข้	้อเสนอการวิ
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูก	เต้อง			
]	<u>ب</u>]	
ใบรับรองกา	ารอนุมัติให้ดำเนินการเลื่	ยงและใช้สัต	í		ขั้นตอนที่ 5	"เอ	วกสารแนบ"		
ลบ				ชื่อไฟล์				ประเภทไฟล์	
					- ไม่มีข้อมูลไฟล์ ∙	-			
	ไฟส	ล์แนบ	No file selected	-	** ระบบ	มรองรับไ	ไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 MB		
			เพิ่มไฟล์						
ໃນຮັບຮວນວ	ะแรรรมอารวิจันอาจง้าม	สมวรรริจัย	luou.						
10101014	00400401111000000	11401113340		طيرية					
ลบ				ชอไฟล	- ไม่บี่ข้อบอไฟอ์ -			ประเภทไฟล	
	7.4	[No file selected		** 5:UL	มรองรับไ	ไฟล์ขนาดสงสดไม่เกิน!20 MB		
	EM 8	ลแนบ					U I		
			เพิ่มไฟล์						
ใบรับรองกา	ารอนุมัติให้ดำเนินการวิจ	งัยด้านความเ	ปลอดภัยทางชีว	เภาพ					
ลบ				ชื่อไฟล์				ประเภทไฟล์	
					- ไม่มีข้อมูลไฟล์ ∙	-			
	ไฟส	ล์แนบ	No file selected	-	** ระบบ	มรองรับไ	ไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 MB		
			เพิ่มไฟล์						
เวอส์วรมม	แกรร์ให้ห้าะปลิมัติการนี่	อี่ยวอับสวรม	oŭ (ESPRel)						
				طيرية					
ลบ				ชอไฟล	- ไม่มีข้อมลไฟล์ -			ประเภทไฟล	
	ไฟะ	ล์แบบ	No file selected	-	** ระบบ	มรองรับ	ไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 MB		
			เชื่อไปส						
			เพมเพล						
เอกสารแน	ບເพີ່ມເຕີມ								
ลบ			ชื่อไฟล์				ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	
				- ไม่มีข่	้อมูลไฟล์ข้อเสนอโ เ	ครงกา	15 -		
	ไฟส	ล์แนบ	No file selected	-	** ระบบ	มรองรับไ	ไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน!20 MB		
	ประเภทเอ	กสาร	= กรุณาเลือก!						•
			เพิ่มไฟล์						

รูปที่ 52 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-5 และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความ ครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถ คลิก "ยืนยันการส่ง" เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

ในองานวิจัย				🕈 🕨 ซ้อเสนองานวิจ	'ш
เลทั่วไป รายละเจียดโครงการ คณะห	<mark>วิ4ัย แหนงาน</mark> เอกสารแนบ ตรวจเ	สอบความถูกต้อง			
อไลโครงการ: 453496	ารโลข้อเสนอการวิจัย: -	2			
		ขั้นตอง	นที่ 6 "ตร	เวจสอบค	วามถูกต่
ส่อมูลทุน	aumalis.				, ,
- ชื่อหุ่น แหลงทุ่น	หลายขต หลสอบหุลินรายได้ของ!กมา. (14586)				
ข้อมูกโครงการ สื่อสื่องใช้แนะ)	1				
เชื่อเรื่อง!(อังกฤษ)	test				
หนวยงานเจ้าของไครงการ ประเภทโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งข่าดิ!(กมว.) โครงการเดียว)			
	โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ				
สาขาวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์				
ประเภทการวิจัม	การวิจัยพื้นฐาน				
ะยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ	1 10 0	เดือน			
มุทธศาสตร์	1 การสร้างศักยุกาพและความสามารถเพื่อก	ารทัฒนาหางสังคม			
กลมุทธ์	01 ปฏิรูปการศึกษาไกระบวนการเรียนการสะ ตลอดชีวิต!ที่สอดคล้องกับวิกีชีวิตโนแต่ละห้อ	อนไห้เงินและนอกระบบไตลอตจนการ หกิ่นด้วยการพัฒนาคนไเด็กไและเยา	พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง กงาน	ไระบบสนับสนุนการเรียนรู้	
แผนวิจัย พรสวสอร์การพัฒนาประเทศอามแผนพัง	 1.1 การวิจัยเกียวกับการปฏิรูปการศึกษาได้ง มหายสาพขภามและสังคมแห่งชาติ 	แต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับจุดมศึกษ	n		
บุทธศาสตร์	-				
เป้าประสงค์ กลมุทธ์					
ห่วยงานร่วมกงหุน ร่วมใจ้ย รับจ้างใจ้ย ฟ	so Matching found				
🔎 หน่วองหน่วมองทุน ร่วมให้อ รับยั้งปหิอ หรือ Ma	atching found				
หน่วยงาน/บริษัท	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสาน งาน	เบอร์โทรสารผู้ประสาน งาน	อ็เมส์ผู้ประสานงาน	
	- ไม่มีข้อมูลหน	ส่วยงานร่วมลงพุน -			
ารเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของ	ภานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น				
การมื่นข้อเสนอขอรับหุน	តែរពី				
พสรุป					
ความสาคญและทมาของบญหาทหา การวิจับ	MRADU				
วตถุประสงคกรรวจม วิธีด่าเนินการวิจัย	ທສາວນ ທຸສາວນ				
ขอบเขตการวิจัม ประโยชน์ที่อาดว่าจะได้รับ	พดสอบ				
ค่าส่าดัญ!(ไหม)	ต่าสำคัญ				
คำสำคัญ!(อังกฤษ) การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน	Keywords ด้านวิชาการ				
หน่วยงานที่น่าผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์	หลสอบ				
สถานที่ทำวิจัย	ประเภท ชื่อประเทศ/จังหวัด		ชื่อสถานที่		
	ในประเทศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ทดสอบ			
การตรวจสอบทรพยสนทางปญญา หรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	 แม่การครวจสอบทรีพย์สินทางปญญา!แ ครวจสอบทรีพย์สินทางปัญญาแล้วไม่มีห 	เละการอไสทธิปตรทเกยาของ เร้พปสินหางปัญญา!และ/หรือไสทธิป	้ดรที่เกี่ยวข้อง		
å 100.1990	(พรางสอบทรงของมากบัญญาแลวเมตรง	งขสแหางบญญาและหรอเสหธบคร	911/12/999		
ชื่อ - สกุด	ดำแห	น่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ท่าวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
รัดนา สุวรรณวิชนีย์	ท้อง	หน้าโครงการ	80	24	
🏜 และเกรศ์นวินรานวิจัง					
กิจกรรม มีงาประมาณ : 2559	ตุล. พย. รศ	ล. มด. กพ. มีด. เมย. พด.	มิย. กค. สค. กย.	ผู้รับผิดชอบ	
1			รัดนา ส	สุวรรณวิชนีย์	
A A					
ชื่อครูภัณฑ์ สถานะภา	หของครุภัณฑ์ รายละเอียดดรภัณฑ์	เหตุผลและความจำเป็น	การใช้ประโยชน์เมื่อ	รายละเอียดของเดิม	
ในห	มรองาน - ไม่มีหัง	ตอไครงการ อมูลนักวิจัย -	โครงการสินสุด		
🏜 รบประมาณราณต่ออดโดงรการรัฐม					
ประเภทเบป	ระมาณ	รายละเอียด	ปี59	ราม	
ะบร่าเนินการ!-ค่าดอบแหน	ศาตอ	DURNIL	20,000	20,000	
	,		20,000		
Nadala U	ผลสำเร็จที่อาด	ว่าจะใต้รับ		ประเภท	
2559 test				Intermidiate Result	
<i>โ</i> อมูก ณ วันที่: 24/5/2559 15:14:12					
าามครบถ้านของข้อมูล					
ข้อมูกทั่วไป รายละเอียดโคระการ	🗸 ดายกัวน				
ຄຸດນະຜູ້ວິຈັນ	🗸 ตามกัวน				
แผนงาน!	🗸 ตามกัน				
เอกสารแแบ	🗸 ตาบทัวน				
	สะข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก				
					_

รูปที่ 53 ขั้นตอนที่ 6 : ตรวจสอบความถูกต้อง

4.1.3 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก "ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ตรวจสอบข้อเสเ	เอการวิจัย			🔒 🕨 ตรวลเ	สอบข้อเสนอกา	າรวิจัย
ชาติ (กมว.)(2068)							
🛆 หน้าแรก	Q ค้นหาข้อเสนอ	การวิจัย					
🚖 หน่วยงานของท่าน	รหัส/ชื่อโครงการ	*					
Proposal assessment		ชื่อทุน	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561				w
🗐 ข่อเสนอการวิจัย 🔹		ดณะ/สถาบัน/สำนัก	= แสดงทั้งหมด				v
 รายการข้อเสนอการวิจัย 			≪โอธงอวรใหม่ ⊛ีโครงการต่อเนื่อง				
 ยื่นข่อเสนอการวิจัย 	ตราอสอบ	ข้อเสนอการวิร	้าย				
(* ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	819 9 J 61 6 U	000000000000000000000000000000000000000	00				
 จัดสำคับความสำคัญ 	🖴 ข้อเสนอการร์)จัยที่อยู่ระหว่างการตรวจสอ	อบความถูกต้อง		(3 แผนงานวิจัย,	3 โครงการวิจัย	
 เปลี่ยนแผนงานวิจัย 	รพัสข่อเสนอ						w
	ตรวจ		ข้อเส	เนอการวิจัย		วันที่บันทึก	1
 ผลการประเม็น 		IIII 2561N00101029 ☆ ა	บบประมาณ 1,140,000 บาท	🖋 แผนงา	นวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย(ใหม่)		
▶ รายงาน	459659	ด้วอย่างแผนงานวิจัย สำ สิ พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	าหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)			-	
Super Clusters •		🚊 จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ			Q กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		

รูปที่ 54 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

- ข้อเสนอการวิจัยที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง : เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการ
 วิจัยภายในหน่วยงาน โดยคลิก "
 พื่อตรวจสอบรายละเอียด
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งกลับมาให้แก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของ ข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้ผู้ประสานหน่วยงานทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียด ความคิดเห็นจากหัวหน้าหน่วยงาน
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่ยืนยัน การส่งไปแล้ว

รวจสอบข้อเ	เสนอการวิจัย			🕈 🕨 ตรวจสอบข้อเส	นอการวิ
Q ค้นหาข้อเส	ุ่งนอการวิจัย				
รหัส/ชื่อโครงการ	5				
	ชื่อหน	(ทดสอบ)ทนงบประมาณแผ่นดินประสาปี 2561			
	ирици				_
	คณะ/สถาบน/สานก	= แสงงางหมด			•
		(11) (11)			
🖿 ข้อเสนอก	ารวิจัยที่อยู่ระหว่างการตร	วจสอบความถูกต้อง	(2 แผนงานวิจัย, 2 โครงการวิ	วิจัย
รหัสข้อเสนอ					
ตรวจ		ข้อเสนอการวิจัย		วันที่ม	บันทึก
	IIIII 2561N00101029 ≯	่ งบประมาณ 620,000 บาท	🖋 แผนงานวิจัย หรือชุดโคร	งการวิจัย(ใหม่)	
	ตัวอย่างแผนงานวิจัย พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย	สำหรับทดสอบ (2 มี.ย. 59)			
	จักรพงศ์ วรสวรรณาบ	<u>ព</u>	🔉 กองมาตรลาน	การวิจัย (กมว.)	
Q		** โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย	G		
453653	Q D 2561N00103	020 ตัวอย่างแผนงานวิจัย สำหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)			-
	🖶 พิมพ์ข้อเสนอการวิ	จัย			
	Q D 2561N00103	021 ดัวอย่างแผนงานวิจัย สำหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)			
	🖶 พิมพ์ข้อเสนอการวิว	ฉับ			
	IIII 2561N00101030 🖈	ร งบประมาณ บาท	🞻 แผนงานวิจัย หรือชุดโคร	งการวิจัย(ใหม่)	
Q	📔 ตัวอย่างแผนงานวิจัย	ส่าหรับทดสอบ (2 มิ.ย. 59)			
453656	🖶 พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย				-
	💄 จักรพงศ วรสุวรรณาบุ	ស្	发 กองมาตรฐานเ	าารวิจัย (กมว.)	
~	IIIII 2561N00102041 🕏	≀ งบประมาณ 409,000 บาท	🞻 โคร	งการวิจัย(ใหม่)	
ų	📔 โครงการทดสอบของ	26/5/2559			-
453633	 พมพขอเสนอการวจย ร้องเว สวรรณวิชนีย์ 		0 00.0000000000000000000000000000000000	การวิวัย (กมา)	
	🕿 าคหา ต่างระกงบหย		🗶 แยงมาตรฐานเ	1133912 (1143.)	
0	IIIII 2561N00102043 🖈	่ งบประมาณ 260,000 บาท	💉 โคร	งการวิจัย(ใหม่)	
ų	ตัวอย่างข้อเสนอการวี พิมพ์ข้อเสนอการวีวัย	จัย joohookkroo (1.6.59)			-
453652	 พมพขอเลนอการงงอ จักรพงศ์ วรสวรรณาบ 	21	Q ຄອงมาตรธาน	การวิจัย (กมว.)	
	-	ср.		,	
💙 ข้อเสนอกา	เรวิจัยส่งกลับบาให้แก้ไข				
รทัสข้อเสนอ					
แก้ไข		ข้อเสนอการวิจัย		ความคิดเห็นจากผู้ป	ระสาน
		ไม่มีข้อเสนองานวิจัย			
💌 ข้อเสนอกา	ารวิจัยที่ส่งไปแล้ว		14	แผนงานวิจัย, 33 โครงการวิ	วิจัย
รหัสอ้างอิง		ข้อเสนอการวิจัย		ผลประเมิน	
	ประกาศผลการพิจารณาแล้	a(12)	💉 โครงการวิจัย (หม่		
	🗎 2561N00102007 : โคร	เงการเดี่ยวทดสอบของนา 13/5/2559			
	🏬 (ทดสอบ)ทุนงบประมาถ	แแผ่นดินประจำปี 2561(เงินงบประมาณแผ่นดิน)			
453258	่☆ งบประมาณที่เสนอขอ :!	935,000		-	
	👤 หัวหน้าโครงการ : รัตนา	สุวรรณวีชนีย์			
	🔌 สร้างข้อเสนอการวิจัย :	13 พ.ค. 59 09.38 น.	14 ส่งข้อเสนอการวิจัย :		
	🖶 พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย				

รูปที่ 55 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย (2)

เมื่อคลิก 🔦 จะเข้าสู่หน้านำเข้าข้อเสนอการวิจัย โดยในแถบเอกสาร จะสามารถเลือกการดำเนินการได้ว่า จะส่งข้อเสนอการ วิจัยไปประเมินหรือจัดลำดับ หรือ ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข

เำเข้าข้อเสนอการวิจัย ทุ	นวิจัยเงินงบร	ประมาณแผ่นดิน				লি > থঁত।	เสนอการวิจํ
รายละเอียดโครงการ เอกส	กร						
🗣 1. ข้อมูลโครงการ							-
	ชื่อแผนงา	น แผนงานทดสอบของนา 29	9/5/2559				
	ประเภทโครงกา	าร แผนงานวิจัย/ชดโครงการ					
- 	าณะ/กอง/สถาบ้	iu กองมาตรฐานการวิจัย (กม	 [เปลี่ยนหน่วยงาน] 				
	สถานภา	พ ใหม่					
	ลักษณะโครงกา	າຈ					
🔎 โครงการย่อยภายใต้เ	แผนงานวิจัย/ชุด	าโครงการ					-
รหัสข้อเสนอการวิ	วิจัย		ข้อ	เสนอการวิจัย		ปฏิเสธ	
2561N00103	028 โคร	รงการย่อยทดสอบของนา 29/5/2	559			×	
2. นำเข้าแบบฟอร์มที่เกิ	ี่ยวข้อง						-
ข้อเสนอการวิจัย(test แต	ผน290559.doc>	;)		No file selected	+	แนบเอกสารใหม่	
	มาต	รฐานการวิจัย(ถ้ามี)					
* มาตรฐานการวิจัย				No file selected	+	แนบเอกสาร	
- ใบรับรองจริยธรรมกา	ารวิจัยของข้อเสเ	เอการวิจัยในคน		No file selected	+	แนบเอกสาร	
เอกสารแนบเพิ่มเติม							
			- ไม่พบเอกสารแ	นบเพิ่มเดิม -			
	ไฟล์แน	No file selected	+	** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูง	สุดไม่เกิน 20 MB ***(*.docx;*.	pdf)	
	ประเภทเอกสา	าร= กรุณาเลือก					
		เพิ่มไฟล์					
สร้างข้อเสนอการวิจัย(ปรับป	ไร๋ง)		พิมพ์ข้อเสนส	อการวิจัย			
ดวามเห็น							
		 ด่งข้อเสนอการวิจัยไป ยืนยันการส่ง 	จัดเกรดและลำดับความส่	ำคัญ ◯ส่งกลับให้นักวิจัย	แก้ไข		.0

รูปที่ 56 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน

4.1.4 จัดลำดับความสำคัญ

เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจัดเกรดให้ข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก "จัดลำดับความสำคัญ"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	่}ี⊒ จัดลำดัง	ับความส	ง้ำดัญข้อเสนอการวิจัย ก ิ≻ ข้อเสนอการวิจัย / จิ	ัดลำดับควา	มสำคัญ					
ชาติ (กมว.)(2068)										
🏠 หน้าแรก	ดำแนะนำก	ารใช้งาน			×					
🚖 หน่วยงานของท่าน	 กรอกหมายเลขลำดับความสำคัญของโครงการ และเลือกเกรดของแต่ละโครงการ คลิกปมบันทึก ที่อยู่ด้านล่าง โดยท่านสามารถกรอกข้อมลตทั้งหมดก่อนแล้วบันทึกได้ในคราวเดียว 									
Proposal assessment	• เลือก	์ าข้อเสนอก	้ ารวิจัยที่ต้องการส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน โดยคลิกที่ช่อง เลือก แล้วคลิกปุ่ม ส่ง เป็นการส่งข้อเสนอการวิจัยที่ท่านเลือก							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	• ข้อเส	สนอการวิจั	ยที่ส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องมีการจัดอันดับและเลือกเกรดแล้วเท่านั้น							
 รายการข้อเสนอการวิจัย ยื่นข้อเสนอการวิจัย จั๊ด 	ลำดับคว	^{องการดรวร} เามส์	งสอบข้อเสนอการวิจัยใหม่อีกครั้ง ท่านสามารถเลือกปุ่มส่งกลับ ข้อเสนอการวิจัยนั้นจะส่งกลับไปยังสถานะตรวจสอบข้อเสนอโครงการ คัญ ลำดับความสำคัญ							
 ดรวจสอบขอเสนอการว จัดล่าดับความสำคัญ 	ความ สำคัญ	เกรด	ข้อเสนอการวิจัย	🗌 เลือก	ส่ง กลับ					
 เปลี่ยนแผนงานวิจัย 	1	A	III 2561N00102089 ★ งบประมาณ <mark>93,500</mark> บาท 🖋 โครงการวิจัย(ใหม่) 🗎 โครงการทดสอบของนา 17/6/2559							
▶ ผลการประเม็น			💄 รัดนา สุวรรณวิชนีย์ 🧕 ดองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)							
▶ รายงาน	บันทึก			ส่ง						

รูปที่ 57 จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

- ระบุลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยโดยตัวเลขลำดับความสำคัญต้องไม่ซ้ำกัน และระบุ เกรดของข้อเสนอการวิจัย คลิก "บันทึก"
- คลิก "✓" ในช่องเลือก (การคลิกเลือกสามารถเลือกทั้งหมดหรือเลือกเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ ต้องการเลือกได้) แล้วคลิก "ส่ง" เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยที่เลือกไปยังหัวหน้าหน่วยงาน

🗬 โครงก	การที่อยู่ระหว่า	งรอการจัดสำดับความสำคัญ (สถานะงาน: กำลังรอจัดสำดับความสำคัญ) 		
สำคัญ	เกรด	ข้อเสนอการวิจัย	🗌 เลือก	ส่งกลับ
1	A 💌	IIII 2559N00102033 ★ งบประมาณ 3,900,000 บาท 🖌 โครงการวิจัย(ไหม่)		• 🛛
		อวยพร แฝดกลาง இ กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
บันทึก	8		ส่ง	

รูปที่ 58 จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย (2)

สามารถคลิกที่ 🗹 เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย หรือคลิกที่ 🦘 เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัยกลับไปยังขั้นตอนการ ตรวจสอบโครงการ

4.1.5 เปลี่ยนแผนงานวิจัย

เพื่อเปลี่ยนแผนงานวิจัย-โครงการวิจัยย่อย โดยการคลิกเลือกโครงการย่อย และเลือกชุดแผนงานวิจัย

จากนั้นคลิก กำหนดชุดแผนงานวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	เปลี่ยนแผนงานวิจัง	ไล้ยนแผนงานวิจัย - โครงการย่อย กิ ▶ จัดการงานวิจัย / เปลี่ยนแผนงานวิจัย - โครงการย่อย							
หน้าแรก	🗄 ข้อเสนองานวิจัย	้อเสนองานวิจัยประเภทโครงการย่อย							
🚖 หน่วยงานของท่าน		รหัส/ชื่อโครงการ	การศึกษาสภาพแวดล้อมป่าข่ายเลนจังหวัดชลบุรี						
Proposal assessment			ค้นหา						
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹				พบข้อมูล	ทั้งสิ้น 1 รายการ				
 รายการข้ามสมอกวรวิจัย 	รหัสข้อเสนอ		ข้อเสนอการวิจัยย่อย		รหัสแผนงานวิจัย				
 รายการของสนอการวิจัย 	2559N00103002	🗎 การศึกษาสภาพเ 👤 อริสา เล็กสรรเสริ	เวดล้อมบำชายเลนจังหวัดชลบุรี ญ	🞗 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	2559N00101010				
 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 	เลือก	กชุดแผนงานวิจัย	2561N00101028 ตัวอย่างแผนงานวิจัยเพื่อการทดสอบ (2.6.59)		¥				
 • จัดลำดับความสำคัญ ▶ เปลี่ยนแผนงานวิจัย 	เปลี่ยนแผนวิ	จัย	กำหนดชุดแผนงานวิจัย						

รูปที่ 59 แสดงหน้าเปลี่ยนแผนงานวิจัย

4.1.6 ผลการประเมิน

เมื่อข้อเสนอการวิจัยผ่านการพิจารณาทางวิชาการจาก วช. แล้ว ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการ พิจารณาได้โดยคลิก "ผลการประเมิน"

Proposal assessment	 ผู้ประสาน 	หน่วยงานสาม	มารถปรับสถานนะงานโครงการที่ถ่	โดค้างในระ	บบ NRPM Ongoing monitoring จากนั้	นระบบ NRMS จะแจ้งผล	การประ	ะเมินข้อเสนอนั้นให้ข	กราบ
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	 ถ้าผู้ประสา 	านหน่วยงานข	ปรับสถานนะงานโครงการที่ติดค้า	ນແລ້ວ ระบบ	NRMS จะปรับปรุงผลการประเมินทุกครึ่ง	วัน (กรณีที่ระบบแจ้งว่า "เ	นักวิจัย	เมึงานค้าง")	
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	🗹 ให้นักวิจัยเห็เ	เผลการประเม่	มิน บันทึก						
> ยื่นข้อเสนอการวิจัย									
 ดรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 	ผลการประเมื	านขอเสนอก	ารวิจีย						
 จัดลำดับความสำคัญ 	ญ ทุม: ทุมงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560 🔍								
⊁ เปลี่ยนแผนงานวิจัย	ด้นห	าจากชื่อ หรั	รือรหัสข้อเสนอการวิจัย :						
🕨 ผลการประเมิน	ผลการประ	ะเมิน		ด้นหา					
▶ รายงาน	จำนวนยอเลนอก จำนวนผลการสนั	ับสนุน 1 โคร	งการ จ านวนงบบระมาณ 1,017,0 งการ จำนวนงบประมาณ 435,00	00 บาท 0 บาท					
Super Clusters	จำนวนผลการไม่	สนับสนุน 1 โ	โครงการ จำนวนงบประมาณ 582 ,	000 บาท					
- โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องฯ	ลำดับความ สำคัญ	รหัส โครงการ	ข้อเสนอการวิจัย		ห้วหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการแผน งานวิจัย	คณะ/กอง/สถาบัน/ สำนัก	เกรด	งบประมาณที่ เสนอขอ	ผลการ ประเมิน
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		322301	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Jooho (11.8.59)	okkroo 2	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		435,000	สนับสนุน
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย งาน (แบบ ว-6)		322154	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย JK (1	.8.58)	Chakkaphong Vorrasuvannaboon	้กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		582,000	ไม่ สนับสนุน

รูปที่ 60 ผลการประเมิน (1)

ระบบจะแสดงชื่อข้อเสนอการวิจัยพร้อมทั้งผลการประเมินว่า "สนับสนุน" หรือ "ไม่สนับสนุน" โดยสามารถดู รายละเอียดผลการประเมินได้ด้วยการคลิก "สนับสนุน"หรือ"ไม่สนับสนุน"

ลำดับความ สำคัญ	รหัส โครงการ	ข้อเสนอการวิจัย	หัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการแผน งานวิจัย	คณะ/กอง/สถาบัน/ สำนัก	เกรด	งบประมาณที่ เสนอขอ	ผลการ ประเมิน
	322301	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		435,000	สนับสนุน
	322154	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย JK (11.8.58)	Chakkaphong Vorrasuvannaboon	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		582,000	ไม่ สนับสนุน

รูปที่ 61 ผลการประเมิน (2)

ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการประเมินรายข้อเสนอการวิจัยดังรูป

ผลการประเมินของวช.				
1. ประเด็นงานวิจัยสอดคล้องกับนโยบาย	ม∕ยุทธศาสตร์			
รายเ	าาร	24	ความสอดคล้อง	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	🖲 สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของข	าติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555 - 2559)	🖲 สอดคล้อง	🔘 ไม่สอดคล้อง	
 ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็ 	ก็น / กรอบการวิจัยมุ่งเป้า	🖲 สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4. นโยบายรัฐบาล	4. นโยบายรัฐบาล			
5. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		🔘 ไม่สอดคล้อง	
 ความเหมาะสมของข้อเสนอการวิจัย 	รายละเอียดผลการประเมิน			
3. สรุปผลการประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน			
เหตุผล	รายละเอียดผลการประเมิน			
4. ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ ประเด็น สำคัญอื่นๆ	รายละเอียดผลการประเมิน			

รูปที่ 62 รายละเอียดผลการประเมิน

4.1.7 รายงาน

หน้าแบบบัญชีข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ

สำนัก	งานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ								u	ບນ ນ ช-3			
	แบบบัญชีรา	ยชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่ว	ยงาา	เภาครัฐ	ă								
	ที่เสนอของบประมาณ 1	ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 256	1 ดา	มมติกเ	ณะรัฐมนตรี								
	งบประมาณในลักษ	เฉะบูรฉาการด้านการส่งเสริม	การวิ	່າຈັຍແລະ	ะพัฒนา								
	กระทรวง: หน่วยงานอิสระของรัฐ												
	กรม/ มหาวิทยาลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)												
			ข้อเสนอ การวิจัย					ผล	สำเร็จที่				
						งบประมา	a (ນາກ)	คาด	ว่าจะได้	สรุปผล			
ຄຳດ້າເ	ชื่อข้อเสนอการวิจัย	ชื่อหัวหน้าข้อเสบอการวิจัย			ระยะเวลาทำการวิจัย (ปี)				รับ	การ			
	2000000000	2011111111001111001111000		ต่อ						ประเมิน			
			ใหม่	เนื่องปี		ตลอดการวิจัย	เสนอขอ	สรุป	ประเภท	ผล			
				ที่									
1	2561N00101028 ด้วอย่างแผนงานวิจัยเพื่อการทดสอบ (2.6.59)	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	1		1 ปี 0 เคือน	30,000.00	30,000.00						
		กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)			ค.ค. 60 - ก.ย. 61								
1	2561N00102053 โครงการทดสอบ วันที่ 7 มิ.ย. 2559 โดย วาว 999999999999999999	นวรัตน์ เยาวรัตน์	1		1 ปี 0 เดือน	220,000.00	150,000.00						
		กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)			ศ.ก. 60 - ก.ย. 61								

รูปที่ 63 แสดงหน้ารายงานแบบบัญชีข้อเสนอการวิจัย

4.2 Super Clusters

สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์จะจัดทำงบประมาณในลักษณะโครงการ Super Clusters/10กลุ่มเรื่อง อุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. มีขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 รายการโครงการ

หน้าแสดงภาพรวมจำนวนโครงการและงบประมาณของโครงการ Super Clusters จำแนกตามคณะ/กอง/ สถาบัน และสามารถคลิกสร้างโครงการ Super Clusters ได้ โดยเมื่อคลิกสร้างจะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียด โครงการ ซึ่งเป็นหน้าเดียวกับเมนู **ยื่นโครงการ**

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	แบบเสนอโครงการ Super Clust	ers				🕈 🕨 แบบเสนอโคร	งการ Super Cluster	
🏠 หน้าแรก	🗬 งบประมาณรายจ่าย ประจำปึงบประ	มาณ พ.ศ.2561					+สร้างโครงการ 🗕	
🔷 หน่วยงานของท่าน	<u>ออเซไอวงไสอวงับ</u>	อยู่ที่นัก	วิจัย	ระหว่างดำเ	เนินการ	ส่งโครงการแล้ว		
Drenoral according	MR42/ H23/ 681 H14	จำนวนโครงการ งบประมาณ		จำนวนโครงการ งบประมาย		<mark>จำนวนโ</mark> ครงการ	งบประมาณ	
Proposal assessment	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	0		0		1	10,000	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍼	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	0		1		1	100,000	
Super Clusters		-	-	1	-	2	110,000	
 รายการโครงการ ชื่นโครงการ ตราอสอบโครงการ 	ายการโครงการ							
. WITHWED WITHIN								
จัดล่าดับความสำคัญโครงการ								
 ผลการประเม็น 								
• รายงาน								

รูปที่ 64 หน้ารายการโครงการ Super Clusters

4.2.2 ยื่นโครงการ

สำหรับการสร้างโครงการ Super Clusters โดยเมื่อคลิกยื่นโครงการจะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดใน การกรอกข้อมูลแบบเสนอโครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. รายละเอียดใน แบบฟอร์มมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- ชื่อโครงการ/งาน
- กลุ่มเรื่อง
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- ลักษณะของโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ผู้นำไปใช้ประโยชน์ (พร้อมหลักฐาน)
 - 0 ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
 - O ที่อยู่
 - O จังหวัด
 - O เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - O หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF) *** ไฟล์แนบ ***
- ตัวชี้วัด
- วิธีการดำเนินการ
- ขอบเขตการดำเนินงาน

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)

 งบประมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทุนในโครงการ (บาท)
 เมื่อดำเนินการกรอกในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ครบถ้วนแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกระบบจะบันทึก รายละเอียด และเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 "แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ" ต่อไป

	งบา . จ	ประมาณรายจ่าย ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2560	
ข้อมลเบื้องต้น	งบประมาณไ	ในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	
	กระทรวง!:	หน่วยงานอิสระ	
	หน่วยงานสังกัดกระทรวง!:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ!	
	หน่วยงาน!:	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ!(กมว.)	
	ผู้รับผิดชอบโครงการ!:	รัตนา!สุวรรณวิชนีย์	
	โทรศัพท์(ที่ติดต่อใต้สะดวก) :	U2 561 2445 @01465	
	e-mail :		-
	คณะ/สถาบน/สานกเ:	ทอสม การฐานาา 6 (482) (114 6.) อาณาสะดับให้ในน	×
	กลุ่มเรอง 🕡 :	ย กะเกรติดมีปกคม	
	ชอเครงการ// งาน!:	ดโดรงการใเดียว	
	ลักษณะของโครงการ	(พระการของนี้อง!(โปรดระบุปีงบประมาณเป็ที่เริ่มต้น!- ปีที่สิ้นสุด)	
	หลักการและเหตุผล		
	ส้องไรสาร		
	าตถุบระสงค		
	เป้าหมาย/ผลผลิต		
ស័	นำไปใช้ประโยชน์(พร้อมหลักธาน)		
ชื่อห	น่วยงานกาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน		
	ที่อยู่		
	จังหวัด	กสบิ	
	เบอร์ไทรศัพท์!(ที่สามารถติดต่อได้)		
	หนังสือยินยอมจากบริษัท!(PDF) ,	No file selected	
	ตัวชีวัด		
	วิธีการดำเนินงาน		
	ตอบเตตการดำเนินงาน		
	0001000111011040414		
	ระยะเวลาการดำเนินงาน		
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
		1014	
	งบประมาณที่เสนอขอ	 	

รูปที่ 65 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัยต้องระบุแผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม

1) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม

2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ

3) เดือน : ระบุระยะเวลาของเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก "√" ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม

4) คลิก "บันทึกกิจกรรม"

5) หากมีกิจกรรมมากกว่า 1 ให้คลิก "เพิ่มกิจกรรม" แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 อีกครั้ง

ข้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงานตลอดโ	โครงการ	รายละ	เอียด										
2560	•													
	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ລບ
														Ì
ເພື່ອເດືອດຮອ	เข้มพืดอิจกรรม													

รูปที่ 66 ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 1-2 สามารถคลิกพิมพ์แบบเสนอโครงการเพื่อพิมพ์เป็น ไฟล์ pdf เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกส่งแบบเสนอโครงการ

บเสนอโครงกา	s Super Cl	usters /	10 f	าลุ่มอุตสา	หกรรม	เป้าหมาย	เตามมติ	ครม.		1	🕈 🕨 แบบ	บเสนอโครง	
ข้อมูลเบื้องต้น เ	เผนการดำเนินง	านตลอดโค	รงการ	รายละเอ็	วียด								
ข้อมูลเบื้องต้น													
		หน่วยงาเ	I:	สำนักงานคะ	าแชกรรมกา	ารวิจัยแห่งข	ໃ ງທີ່ (<mark>ກ</mark> ນວ.)						
	คณะ/สถ	าบัน/สำนัก	n :	กองมาตรฐา	นการวิจัย	(กมว.)							
		กลุ่มเรื่อง	:	ยานยนต์สมั	ยใหม่								
	ชื่อโคร	งการ / งาเ	ı:	โครงการทด	สอบ								
	ชื่อผู้รับผิดชอ	บโครงการ	5:	ศักด์ชัย ทอง	งศรีสังข์								
โท	รศัพท์(ที่ติดต่อ	งได้สะดวก):										
		e-mai	I:										
	ลักษณะขอ	องโครงการ	5:	โครงการปีเด่	ดียว								
	หลักการ	และเหตุผส	i :	ทดสอบ									
	วั	ตถุประสงค	í:	ทดสอบ									
	เป้าหม	าย/ผลผลิต	n :	ทดสอบ									
ผู้นำไปใช	<u> </u>	้อมหลักฐา	น)										
	บริษัทเอกชนา	ที่ร่วมลงทุเ	ı:	ทดสอบ									
		ที่อยุ	i:	ทดสอบ									
		จังหวัด	n :	กรุงเทพมหานคร									
เบอร์โทรด	สัพท์ (ที่สามาร	ถติดต่อได้):	ทดสอบ									
หนังสี่ย	อยินยอมจากบ	ริษัท (PDF):										
		ตัวชี้วัด	n :	ทดสอบ									
	วิธีการ	สำเนินงาน	ı:	ทดสอบ									
	ขอบเขตการ	สำเนินงาน	ı:	ทดสอบ									
	ระยะเวลาการ	เด่าเนินงาน	ı:	ทดสอบ									
	ประโยชน์ที่ด	าดจะได้รับ		บดสอบ									
แผนการดำเนินงา	นตลอดโครงกา	15											
2561	-]											
กิจกรรม	ଜନ	WE	กด	ນຄ	กพ	มืด	11181	พด	บิย	กด	สด	กย	
1	0101.		DF 1.	ouri.		PAPE.			ML.				
	งบประมาถ	แที่เสนอขอ	n :	 111,111 บา	ท								
งบประมา	ณที่ภาคเอกช	นร่วมลงทุน	ı:	11,111 บาท	1								
						_							
				พิมพ์แบบเ	สนอโครงก	าาร							
				ส่งแบบเสเ	เอโครงการ	รให้หน่วยงา	เพิจารณา						

รูปที่ 67 ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

← → C □ www.nrms.go.th/release/pri	C Www.nrms.go.th/release/printPDF.aspx?rpt=ProposalSuperCluster¶m=393												
printPDF.aspx		1 / 2											
	แบบเสนอโครงก งบประ 1. ชื่อโครงการ/งาน	าร Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม. งบประมาณรายจ่าย ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2561 ะมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา กลุ่มเรื่องยานยนต์สมัยใหม่ โครงการทดสอบ											
	2. ผูรบผดชอบ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศักด์ชัย ทองศรีสังข์											
	คณะ/สถาบัน/สำนัก	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)											
	หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)											
	หนวยงานสงกดกระทรวง	หนวยงานอสระ											
	กระทรวง	หนวยงานอสระของรฐ											

รูปที่ 68 แสดงหน้าพิมพ์แบบเสนอโครงการ Super Clusters

4.2.3 ตรวจสอบโครงการ

เมื่อนำเข้าข้อมูลโครงการ Super Clusters แล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะสามารถตรวจสอบโครงการได้ที่ เมนูตรวจสอบโครงการ ซึ่งจะแสดงรายชื่อโครงการ Super Clusters จำแนกรายคณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถคลิก

🚽 เพื่อแก้ไขโครงการ หรือคลิก 😢 เพื่อลบโครงการ หรือคลิก 🎐 เพื่อพิมพ์รายละเอียดโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)						ŧ	 เมนูหลัก / ข้อเสนอการวิจั
🏠 หน้าแรก	:= โครง	งการกลุ่ม Super Clusters					
👚 หน่วยงานของท่าน		คณะ/สำนัก/สถาบัน	= ไม่ระบุ				•
Proposal assessment		ชื่อโครงการ / งาน					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻			ค้นหา				
Super Clusters							
 รายการโครงการ 	สถานะโค	จรงการ : ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย					พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
 ยื่นโครงการ 	ลำดับ	ชื่อโดรงการ / งาน		ห้วหน้าโดรงการ	ดณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณที่เสนอขอ	จัดการ
(• ตรวจสอบโครงการ	1	โครงการทดสอบ		ศักด์ชัย ทองศรีสังข์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	111,111	_/ 😣 🎍
 จัดลำดับความสำคัญโครงการ 						111,111	
 ผลการประเมิน 	ตรวจส	สอบโครงการ					
▶ รายงาน	สถานะโด	ารงการ : อยู่ระหว่างการตรวจสอบ					พบข้อมูลทั้งสิ้น 3 รายการ
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	ลำดับ	ชื่อโดรงการ / งาน		หัวหน้าโครงการ	ดณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณที่เสนอขอ	จัดการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	1	a			กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		_/ 😣 🎍
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	2	โครงการ Super Clusters 2 ของนา 2/6	/59	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	200,000	_/ 😣 🎍

รูปที่ 69 หน้าตรวจสอบโครงการ Super Clusters

เมื่อคลิก 🚽 จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ โดยในแถบหัวข้อรายละเอียดจะมีให้เลือกการดำเนินการระหว่าง ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข หรือส่งแบบเสนอโครงการไปจัดเกรดและลำดับความสำคัญ สามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเหตุ เมื่อเรียบร้อยคลิก ส่งแบบเสนอโครงการ

uเสนอโครงการ Sup	er Clusto	ers / 10) กลุ่มอุ	ตสาหก	รรมเป้าเ	หมายดา	ามมติ คร	ม.		*) มาก	แสนอโครงก		
อนอเนื้อ หลับ แยนอารด์	วเมืองรวมตร	20105302	5 50	ของเอียด										
อมูลเบองตน แผนการต	าเนนง เนตล	10101 (1933) 1	9 91	ยดอเยยต										
ข้อมูลเบื้องดัน														
			ส่านัก	านคอเชอ	รรมคารกิจัย	แห่งชาติ	(ຄາວ.)							
	มห	/ส่วนัด :	ออุ่มตร	500 2000	າຍໃນ (ຜສນ		(1141 8.)							
1918 1	ณะ/สถาบน	/สานก.	กตุมต	าวุลษุตกาม	ายณ (ตดน	.)								
á	119	. /	Supor	Clustors	- el 2 9912 2/	6/50								
สื่อะมัต้ม	เมืองรวมโอ	57014.	Super	สวรรณอิสต์	ายงหา <i>2/</i> ถึงโ	0/39								
ขอพูรบ 5 <i>สังแป</i> ร์	เพตขอบเต		3014 I 0	4 044E ต่	цы - 465									
เทรตพท(ท	ចោធាចាញ ចោស		02 50	1 2440 0	ย 400									
<i>ع</i> ـ ـ ـ ـ		e-mail :	5	el. el										
ลกษ	เณะของเค -	รงการ :	เครงก	ารบเดยว										
หร	ากการและเ	หตุผล :	หลกก	ารและเหตุ	เผล test									
	วตถุป	ระสงค :	วัตถุปร	ระสงค์ tes	t									
1. 	ปาหมาย/ผ	เลผลิต :	เปาหม	เาย/ผลผลั	ø test									
ผู่นำไป (ชประโยช	่งน(พร่อมห	ลักฐาน)												
บริษัทเล	อกชนที่ร่วม	เลงทุน :	หน่วยง	งานทดสอ	บ									
		ทีอยู่ :	ทีอยู่											
	1	จังหวัด :	กรุงเท	พมหานคร	ī									
เบอร์โทรศัพท์ (ที่เ	สามารถติด	ต่อได้) :	02											
หนังสือยินยอม	เจากบริษัท	(PDF) :	TemplateStandardResearch310559.docx											
	Ġ	าัวขี้วัด :	ตัวขี้วัด test											
	วิธีการดำเเ	นินงาน :	วิธีการดำเนินงาน test											
ขอบเร	ขตการดำเเ	นินงาน :	ขอบเขตการดำเนินงาน test											
ระยะเว	ลาการดำเเ	นินงาน :	ระยะเวลาการดำเนินงาน test											
ประโย	ชน์ที่คาดจะ	ะได้รับ :	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ test											
แผนการดำเนินงานตลอดโ	้ครงการ													
2561	T													
กิจกรรม	ตค.	พઘ.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
กษณรรษฐ์ 2														
11466611411 2	ระบาณที่เส	เมลขอ :	100.0	00 11214										
			50.00											
งบบระมาหนทฦๅด	เอกอนราม	เดงทุน.	50,00	оши										
			_											
			พิมพ	แบบเสนอ	โครงการ									
	หม	มายเหตุ												
			ส่ง	ແบบເສນ	อโครงกา	าร								

รูปที่ 70 แสดงหน้าตรวจสอบโครงการ Super Clusters

4.2.4 จัดลำดับความสำคัญโครงการ

สามารถจัดลำดับความสำคัญและจัดเกรดโครงการได้ โดยการพิมพ์ตัวเลขที่ลำดับ และคลิกเลือกเกรด (A, B, C, D) เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก และยืนยันส่ง วช.

ผูประสานหนวยง <mark>า</mark> น			♠ Sune	r Clusters	/ จัดลำดับความสำคัญ
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)					
🏠 หน้าแรก	คำแนะนำการใช้งา	u.			×
🕋 หน่วยงานของท่าน	 กรอกหมายเล คลิกปมบันทึก 	เขล่าดับความสำคัญของโครงการ และเลือกเกรดของโครงการ 1 ที่อย่ด้านล่าง โดยท่านสามารถกรอกข้อมลทั้งหมดก่อนแล้วบันทึกได้ในค:	การเดียว		
Proposal assessment	 เลือกโครงกา 	รที่ต้องการส่งให้ วช. โดยคลิกที่ช่องเลือก แล้วคลิกปุ่ม ส่ง เป็นการส่งโครงก	ารวิจัยที่ท่านเลือก		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹					
Super Clusters	🗄 จัดลำดับความ	สำคัญโครงการ Super Clusters			
รายการโครงการ					
 ยื่นโครงการ ฉัดลำดัง 	้นดาานสำดัง	ນໂຄຣາຄວຣ			•
• ดรวจสอบโครงการ		ŇPLIAVILIA			
(* จัดลำดับความสำคัญโครงการ		ดินหา			
 ผลการประเม็น 	สถานะโครงการ :	โครงการที่อยู่ระหว่างรอการจัดลำดับความสำคัญ		พบข้อ	มอทั้งสิ้น 14 รายการ
• รายงาน	ลำดับ			-	
🔲 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔹	ความ เกรด สำคัญ	โครงการ		่⊡เลือก	จัดการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		IIIII ☆ งบประมาณ 1,000,000 บาท	ø		Î K D
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	A •	ј⊒ a உ จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	Q กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	■เลือก	-รั้วได้
งาน (แบบ ว-6)	A B	🎟 โดรงการอยู่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน (4)			CHENNY ID.
🔳 ระบบรายงาน	CD	IIIII ☆ งบประมาณ 10,000,000 บาท	ø		i m
Ongoing & monitoring	A	i⊇ a ⊈ จักรพงต์ วรสุวรรณาบุญ	🞗 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	■เลือก	- 🖍 🎽
🗏 โครงการวิจัย 🔹		IIII โครงการอยู่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน (4)			Bulling 12.

รูปที่ 71 แสดงการจัดลำดับความสำคัญและจัดเกรดโครงการ Super Clusters

้สามารถคลิกที่ 🍠 เพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือคลิกที่ ⁵ เพื่อส่งโครงการกลับไปยังขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ

พิมพ์บัญชีรายชื่อ เพื่อพิมพ์บัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters ที่ส่งแล้ว และสามารถบันทึกเป็น

Excel ได้โดยการคลิก Export to excel

สามารถคลิกที่

สำนัก	งานคร	นะกรรมการวิจัยแห่งชาติ							ແນ	บบเสนอโครงการ	Super Clusters
			บัญชีโครงการ 8	uper Cluster	rs / 10 กลุ่	มอุตสาหกระ	รมเป้าหมายดา	มมติ ครม.			
			ที่เสา	เอของบประม	กณ พ.ศ.:	2561 ตามมติ	คณะรัฐมนตรี				
			ในลัก	ษณะบูรณากา	เรด้านการ	ส่งเสริมการ	วิจัยและพัฒน	ı			
				กระทรว	ง: หน่วย	มานอิสระขอ	งรัฐ				
			กรม/ มห	າວີກຍາລັຍ: ສຳ	นักงานคล	เะกรรมการใ	ว้จัยแห่งชาติ (ก	ານວ.)			
				v	้อมอเร		(บาท)	× .	। इंटर्न । भय	צ יון וא צ	1
ลำดับ	เกรด	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ เสมอัตรงการ ผู้รับผิดชอบ โครงการ เล่ายานส่วน		เบาหมาย/	บระเยชนทคาดวาจะ เด	ผูนาเบเช ประวัฒนร์	สรุบผลิการ			
				1912/1112	ขอ	โครงการ	ลงทุน	ผสผสต	30	บระเยชน	บระเมน
1	A	2560IN0010005 โครงการทดสอบ super cluster ของนา	รัดนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเดียว	100,000		50,000	ทคสอบ	ทคสอบ	หน่วยงาน ทดสอบ	
1	A	25611N0010005 Super Clusters 10111 2/6/59	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเดียว	100,000		50,000	เป้าหมาย/ ผถผถิด test	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ รับ test	หน่วยงาน ทคสอบ	
2	в	2560IN0010008 ทดสอบกรอกโครงการ Super Cluster โดย นวรัตน์	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเดียว	7,777		99,999	ทคสอบ	ทดสอบ	coc	
			gilana mana kasama	ข้อมูล	ณ วันที่ 1	5/6/2559 17:	59				
					Export to	<u>Excel</u>					

รูปที่ 72 แสดงบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters

4.2.5 ผลการประเมิน

สำหร	รับดูผลก	ารประเมินโครงการ Super (Clusters				
🏠 หน้าแรก	Н	ลการประเมินโครงการ Super Clusters					
🕋 หน่วยงานของท่าน		ป้งบประมาณ					
Proposal assessment						พบข้อมูลทั้งสิ้า	ม 9 รายกา
🔳 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	ลำดับ	เ ชื่อโครงการ / งาน	หัวหน้าโครงการ	คณะ/สำนัก/ สถาบัน	งบประมาณ ที่เสนอขอ	กลุ่มเรื่อง	ผลการ ประเมิเ
Super Clusters 👻	lusters 👻 Super Clusters ของนา		รัดนา สุวรรณวิชนีย์	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (ตสน.)	100,000	ยานยนต์สมัยใหม่	
 รายการโครงการ ยื้นโครงการ 	1	а	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	กองมาตรฐาน การวิจัย (กมว.)	1,000,000	ยานยนด์สมัยใหม่	
▶ ดรวจสอบโครงการ	1	โครงการทดสอบ super cluster ของนา	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (ตสน.)	100,000	ยานยนด์สมัยใหม่	
 จัดสำตับความสำคัญโ ฟลิโ 	ารประเร	iaกโครงการ Super Cluster โดย มิน	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (ตสน.)	7,777	การเกษตรและ เทคโนโลยีชีวภาพ	
ผลการประเม็น						du a sola dance	

รูปที่ 73 แสดงหน้าผลประเมินโครงการ Super Clusters

4.2.6 รายงาน

รายงานบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters ที่ส่งแล้ว

สำนัก	้กงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แบบเสนอโครงการ Super Clusters												
			บัญชีโครงการ 5 ที่เสา ในอัก กรม/ มห	Super Cluster ເອນອຈນປຣະນ ເອພະນູຣຸລາກາ ກຣະກຣວ າວິກຍາລັຍ: ສຳນ	rs / 10 กลุ่ เาณ พ.ศ.: เรด้านการ ง: หน่วย นักงานคล	มอุตสาหกรร 2561 ตามมตี รส่งเสริมการ งานอิสระขอ นะกรรมการ ^ร	รมเป้าหมายตา คณะรัฐมนตรี วิจัยและพัฒน งรัฐ วิจัยแห่งชาติ (เ	มมติ ครม. า ามว.)					
ลำดับ	เกรด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ โครงการ	เสนอ ขอ	งบประมาณ ตลอด โครงการ	(บาท) เอกชนร่วม ลงทุน	เป้าหมาย∕ ผลผลิต	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ วับ	ผู้นำไปใช้ ประโยชน์	สรุปผลการ ประเมิน		
1	А	2560IN0010005 โครงการทดสอบ super cluster ของนา	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเดียว	100,000		50,000	ทคสอบ	ทดสอบ	หน่วยงาน ทดสอบ			
1	А	2561IN0010005 Super Clusters ของนา 2/6/59	รัดนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเดียว	100,000		50,000	เป้าหมาย/ ผลผลิต test	ประโยชน์ที่กาดว่าจะได้ รับ test	หน่วยงาน ทคสอบ			

รูปที่ 74 แสดงหน้ารายงานแบบบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters

4.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ

4.3.1 รายการโครงการ

หน้าแสดงภาพรวมจำนวนโครงการและงบประมาณของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำแนกตาม คณะ/กอง/สถาบัน และสามารถคลิกสร้างโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้ โดยเมื่อคลิกสร้างจะเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ซึ่งเป็นหน้าเดียวกับเมนู **ยื่นโครงการ**

👼 เครือซ่ายองค์กรบริหารง	านวิจัยแท่งฮาติ							
S:UUUSr National I	กรจัดการงานวิจัยแห่งชาติ Research Management System		82 5	ตนา สุวรรณวิชนีย์ 👻 D	RMS 🗗 Logout			
ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	แบบเสนอโครงการ			A	▶ แบบเสนอโครงการ			
🛆 หน้าแรก	🗬 งบประมาณรายจ่าย ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2561			เพิ่มโครงการ/งานที่เก่	าี่ยวข้องกับการวิจัย 🗕			
🚖 หน่วยงานของท่าน		โตรงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย						
Proposal assessment	ดณะ/กอง/สถาบัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว จำบาบโครงการ งายไรชาวณ		อยู่ระหว่างการตรวจสอบ จำบาบโครงการ งบประบาณ				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)	2	300,000	116 36 69 301113	0111 3034 1616			
Super Clusters	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (สท.)							
 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อ รายการโครงการ วิไป 	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) การโครงการ (ก.พ.ร.)							
 ยื่นโครงการ 	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)							
 ตรวจสอบโครงการ 	กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย (กปจ.)							
 จัดลำดับความสำคัญโครงการ 	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)			1	10,000			
▶ ผลการประเมิน	นักวิจัยที่ถูกลบ/เกษียณ/หน่วยงานไม่ถูก							
	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)							
) รายงาน	ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสจ.)							
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3							
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3							
งาน (แบบ ว-6)	สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)	2	300,000	1	10,000			

รูปที่ 75 แสดงหน้ารายการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

4.3.2 ยื่นโครงการ

สำหรับการสร้างโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย โดยเมื่อคลิกยื่นโครงการจะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดในการกรอกข้อมูลแบบเสนอโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย รายละเอียดในแบบฟอร์มมีขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- คณะ/สถาบัน/สำนัก : ระบุคณะ/สถาบัน/สำนัก ที่เป็นเจ้าของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ชื่อโครงการ/งาน : ระบุชื่อโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) : ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย
- e-mail : ระบุ e-mail ที่สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ลักษณะโครงการ : ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
 - โครงการปีเดียว : หมายถึง โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย มีระยะเวลาในการดำเนินการ เพียง 1 ปี งบประมาณ
 - 2) โครงการต่อเนื่อง : หมายถึง โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า
 1 ปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณที่ดำเนินการเริ่มต้น ปีที่สิ้นสุด เช่น ปีที่เริ่มต้น 2560 ปีที่
 สิ้นสุด 2562 เป็นต้น

- หลักการและเหตุผล : ระบุหลักการและเหตุผลความจำเป็น โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- วัตถุประสงค์ : ระบุวัตถุประสงค์ ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- เป้าหมาย/ผลผลิต : ระบุเป้าหมาย/ผลผลิต ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ตัวชี้วัด : ระบุตัวชี้วัด ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- วิธีการดำเนินงาน : ระบุวิธีการดำเนินงาน ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ขอบเขตการดำเนินงาน : ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ประเภทโครงการ/งาน : ระบุประเภทโครงการ/งาน ของพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย บุคลากร ด้านการวิจัย และระบบมาตรฐานการวิจัย ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้
 - โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย
 - ครุภัณฑ์ (เครื่องมือ อุปกรณ์)
 - สิ่งก่อสร้าง
 - พัฒนาบุคลากรวิจัย
 - พัฒนาวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา
 - สร้างศักยภาพ/ความสามารถนักวิจัย
 - พัฒนาระบบมาตรฐานการวิจัย
- ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ : ระบุการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
 - ความมั่นคง
 - การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในสังคม
 - การสร้างการเติบโตบนคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- งบประมาณรวม : ระบุงบประมาณรวมตลอดโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (ระบุเฉพาะโครงการ/ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี เท่านั้น)
- งบประมาณที่เสนอขอ : ระบุงบประมาณที่เสนอขอ ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาดิ (กมว.)(2068)	แบบฟอร์มนำเข้าข	ข้อมูลงบประมาณา่	ที่เกี่ยวข้อง	กับการวิจ่	មែ				↑ →	กรอกข	ງັອະ
🔿 หน้าแรก	ข้อมูลเบื้องต้น										
 หม่วยงวมของท่อม 											
Proposal assessment		กระทรวง :	หน่วยงานอื	สระของรัฐ							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	หน่วยง	งานสังกัดกระทรวง :	หน่วยงานอิ	สระ							
Super Clusters		หน่วยงาน :	สานกงานค	ณะกรรมการ	วจยแหงชาด (กมว.))					1
โครงการ/งามพี่เกี่ยาข้องฯ	P	เณะ/สถาบัน/สำนัก : * .ร	กลุ่มตรวจส	อบภายใน (ดสา	1.)						
5380351654035		รหส เครงการ :	2001111001	0007							
นี้มวิธราควร		ชอเครงการ / งาน :									
	ชอผูร:	บผดชอบเครงการ :									
·	เทรศพท(ุทตดตอ'เดสะดวก) : 									
• จัดสายบารามสายยู่ เครงการ		e-mail :	@ໂຄຣາກາ	รปีเดียา							
 ผลการบระเมน 	ຄາ	กษณะของโครงการ	◯โครงการ	รต่อเนื่อง (โร	ปรดระบุปีงบประมาณ	. ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สั่	โ้นสุด)				
▶ รายงาน	1	หลักการและเหตุผล									
จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน											
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย											
งาน (แบบ ว-6)										/.	1
🔳 ระบบรายงาน		วัตถุประสงค์									
Ongoing & monitoring											
🗏 โครงการวิจัย 🔻											
Super Clusters										/	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		เป้าหมาย/ผลผลิต									
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻											
🔳 รายงาน Ongoing											
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ		र मॅर								/.	
Research evaluation		ดวชวด									
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻											
🔳 รายงาน											
🁤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน		วิธีการดำเนินงาน									
🛠 การใช้งานระบบ 🔹											
Q ระบบค้นหา 🝷											
🕫 จัดการทุนวิจัย										/.	2
 ทุนวิจัย 	ของ	บเขตการดำเนินงาน									
? คู่มือการใช้งาน											
🗘 ເວັ້ນນອร໌ດ		_	<u>()</u> พัฒนาโ	ดรงสร้างพื้น	รามด้ามการวิจัย มดะ	อากรด้านการวิจัย	11 2555111	นาตรรางการวิฉัย ทั้งใงแช้งง	รีมาณและคณคาพ		2
FAQ	ประเภา	ทโครงการ/แผนงาน	โครงสร้างที่ข	พรงสรางพน เรามเพื่อการวิจั	ы 9 нам на на трес 1			มาตรฐานการราย ทั้งจนอง	1991 IEREENSHER91 IM		-
จำนวนผู้ใช้ Online			ความมั่นคง	ig namen av		*		(Inter of Charlow B during)			
5 👤 คน	ผยบดน.	ยงยุทอค เดตรช เต								_	1
	ประโย	ชนที่ดาดว่าจะได่รับ									
	.99	บประมาณที่เสบอขอ			บาท						
			บันทึก	ยกเล็ก							

รูปที่ 76 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น
ขั้นตอนที่ 2 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

- เลือกปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณจะถูกดึงมาจากการระบุในลักษณะของโครงการ
- ระบุกิจกรรม
- เลือกเดือนที่ดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ
- คลิก "เพิ่มกิจกรรม"

ดค.	พઘ.	<u>ธ</u> ค.	มค.	กพ.	มีค.	រេរម.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ุลบ
												D
					07							
	ดค.	<u>яр. พย.</u>]	<u>ө</u> ө. <u>₩</u> ย. <u>5</u> ө.	ดค. พย. ธค. มค.	ดค. พย. รด. มด. กพ.	ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค.	ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย.	ดด. พย. ธด. มด. กพ. มีค. เมย. พค.	ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย.	ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค.	ดด. พย. ธด. มด. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สด. 	ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มีย. กค. สค. กย. </td

รูปที่ 77 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : รายละเอียด

ระบบจะแสดงรายละเอียด โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาเป็นเอกสารได้โดยคลิก " 🍑 "

ช่อมูลเนื้องดับ												
#\$23057	ล หน่ว	เงานอิสร	2)									
หน่วยงานสิงก็ตกระหร่า	. สานิ	สำนักงานตกมะกรรมการวิจีมแห่งชาติ										
winter a	. สำนิ	สำนักงานตณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมร.)										
สุดประกอบได้สาวนั้นได้ว่านั	. nee	กองมาตร์รู้ร่านการ์วิจีย (กมว.)										
ส์คริตระครไป	เหนื่ม	เหนืออะบุจาบองสง										
ส่วนสินกิจสองส์องร์เอร	ມ. 	insnad 7	58) 755m T	L FU								
รับเรื่องมีเมืองต่อได้สายาง	a . 0841	582369										
THE RELEASE OF THE PARTY OF THE	a kooh	okkrood	hotmall c	moc								
9-112	. Inte	การปีเพิ่ม										
สกษณะของโตรงกา	n: 			-1-7	Canada a	uniau Da	d Fallarman	17-51 - 4 1	001 4.4.			S
	กาณ 1) ที่ แบว ดิกษ การจิ สะทั ประเ	ເຫຼີນີສົ່ວານ ປອ້ານທານ ໄຫນູ່ຈະນັ້ນ ການຄວນາທີ່ ທີ່ກາງຊີກນ ຄນາເຊັນພ ທີ່ສະການ	ກາກປະເພັ ກາຊະລູ້ສຳ ເກັບວກັນກ ເກັບວກັນກ ເກັບອອດສາ ສາກກປະເ ບານອດ W.	ับโดรการฟา าบจัดวิ่างงานรั man และด เว็บสิกษาเรี เป็นสองกรา K. Kellogg	າດໆ ນອດ Fel ຢຸ່ມສານ (Com ນນຕົນປຽນຢາ ແລະ ເປັນຜູ້ສຳ ສານວິນລັສສອ ການເປັນສາສາ Foundation	tterman เธง munity psyc ชันธงศักริท เนินงาน โด มได้ด้วยดัน กลุ่ม (Grou 16 ซึ่งมุงเน้น	ແຄະຈາກແນະ hology) ແຄະ ເຈັດປຸ່ມນັບສຳ ມາໂດຽວກາຽອ ສຸດ 3) ແນະສິ p dynamic) 4 ເປົາປຸ່ມນັບເທ	ະສັສາກາວເຖຊະ ປຊີບີສິກາຣິກ ອງ 2) ປຣະສັບ ໃຈກໍ່ສາວນັ້ນ(ອ) ສາວກະສາດ () ສາວກະສາດາຣີ ເວີບີ້ນສາມາຣີ?	ะสู้ที่เกี่ยรมัก การณ์จากก เป็นไท้ครู้ ผู้ป กบาแตะประ ได้าเป็นงานไ กที่จะสีร้างเก	องได้แก่ (F กมา (Action ารปฏิบัติงาบ เกษรองแต่ง เม็นตนเอง ในโคร่งการไ สรีมหลังในก	ietterman, 1 nanthropolo เป็นโตรงการ เป็นธาศัยห โดยธาศัยห ไห้ความช่วย	994:1 – เgy) ซึ่งมี เปฏิรูปกา เปฏิรูปกา เการ์ปรีบ เหลือแก่ นเองได่
ចាត់ទាំងព្រះ ពេល	ศั: เพื่อ: กำห	ປີຈີເນັບສິນ ມສຸກຈີຍນາ	แรรถนะไป เรริพิฒนา	เการปฏิบัติง สมรรถนะคุ	กบรองครูผู้ ตามนโยบา	สอบ สืงกัดส มพัฒนาครูกั	hนึกงานคณ โงระบบ	ะกรรมการกา	รติกษาขั้นท่	ในฐาน และไ	ໄຟເບີນຊານສ່	โอมูลใบก
เป็าหมายใคตคติ	n: ⁸⁸⁸	ามประเม็	แผลกาวป	สู้บริงาน แ	กรปรีบปรุงพั	สมมาประสิท	ธิภาทและผล	Soruguros	nuno			
ตัวซีวี	n: 1.17	เกิจกรรมเ	(กงๆ เพิ่ม	ประโยชน์ส	รบรรมเมื่อมี	โยกาส 2.เส	โมไจ ภาคภูมิ	ไจ แตะมีควา	ามสุขในการ	ณีพับริหารแก	า่ผู้วับบริหาร	
รัธีการคำเนินงา	น: ขับต ขั้นต ดีมพี พัฒา การร (con โตระ ขั้น	น้อยอนไว สารร้างและไรานอะ (19870) gools), เป็นการ์างและก็การาร์ก็สะมาอย์ ได้มาสารโห้อาราสะ ไม่ไม่มายะ ได้สายมา เป็นกำรับไปแทรที่เราได้เราสา และเราไหนารา เราร์การ เป็นสารโหนารา โดยอุลน์เป็นกำรับไปปรูโต้อาราสะ ไม่ไม่ - จริมอะไ พิมีอา (Desepting Stategies), เป็นการ์างและกลิร์ไฟ แล่าไปกัรสะ,โรงและเราส์ แต่สารไปสารโหน่ง (Sarahara) (Consensal Systemath Scientific Stategies) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Consensal Systemath), เป็นอะไ สารโลยอารามกับและเป็นสุขามันสารโหน่ง (Sarahara)) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara) (Sarahara)										
ขอบเขตการีต่ำเนื่องา	u: 801	เลิกษา										
шалаг		งานเริ่งวิต	(การ์วิจีย	เชิงปฏิบิติ)								
ประโยชนที่ตาดจะได้รั	-เซิง บ: การบ สะทั่ ประเ ดราบ อับๆ การวิ	าหาณีชย์ ไรยนุคคล อนกลับ s อันภายน เสามาร์อ การประเมื่ องขอเชื้อ	หรือองค์ก เตการประ อก (Ottal หรือศึกยะ มันเสริมห เชิญเห่า	าร์ให้สามาริ เมินสนเอง Ider evaluat กาหของบุต ดัง ต้องอาศ์ นั้น	กป่วย ดินเอ ดู้เข้าร้ามใน 301) จะแล้ด คลหรือองค์ โยหลักการแ	ຍໄດ້ ອ້ານານ ໂຄວະການເອັ ແນກນາກໃນ ກຸ່ນກິ່ງັນຄິດປະ ນນປ່ຽວນາອີນ	ปรีบปรุงการ) คะสายจะเป็า ฐานะดูฟิกสะ รบโตรงการทั ไดย ความรัก	ມ້າໂສ\$ທາງໃນ ເຮືອວນອຸນສຳ ເນ (Coach) າ ຈະປ\$ຈະມັນ ນ ແມ່ມີຂຕົນແອັສ	ปไข้โดยอาเ เน็นการการ เชิย ผู้ให้กา เหมาหของไ เหม้ายนิกปร	คือการประเม้ ประเม็นด้วย ริสินีบสินุนเร่ อีกประเม็นไ อเม็นจะเข้า	มันสนเองแส เดินเอง ในร ดัมเดิมชิงชั้ มไปผู้มีอ่าน ไปเกิดระโอง	นการ์ เณะที่นีก นอยู่กับ าจเหนือด เมื่อได้ถึ
แผนการสำเนินงานตลอดโครงการ												
2560												
กิจกรรม	## .	PHEL.	SA.	3371.	PTVL.	มัต.	UND.	1971.	มัย.	กศ.	dn.	nu.
ก็จกรรมที่ 1												
กิจกรรมที่ 2												
งบประมาณรา	a : 500,	וודע 000										

รูปที่ 78 รายละเอียด

4.3.3 ตรวจสอบโครงการ

เมื่อนำเข้าข้อมูลโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะสามารถตรวจสอบ โครงการได้ที่เมนูตรวจสอบโครงการ ซึ่งจะแสดงรายชื่อโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำแนกรายคณะ/

้สำนัก/สถาบัน สามารถคลิก 🊽 เพื่อแก้ไขโครงการ หรือคลิก 😢 เพื่อลบโครงการ หรือคลิก 🎐 เพื่อพิมพ์ รายละเอียดโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ตรวจสอบ	เโครงการ					ń	 เมนูหลัก / ตรวจสอบโครงก 			
ชาติ (กมว.)(2068)											
🏠 หน้าแรก	เ≣ โครง	งการที่ต้องการเสนอข	เพิ่ม	เพิ่มโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย							
🞓 หน่วยงานของท่าน		คณะ	/สำนัก/สถา	บัน= ไม่ระบุ	,						
Proposal assessment		ชื่อ	โครงการ / ง	าน							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹				คันหา							
Super Clusters	โครงการ	:/งาน ที่อยู่ระหว่างกา	ารตรวจสอบ					พบข้อมูลทั้งสิ้น 3 รายกา			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	ลำดับ	รหัสโครงการ	PassKey	ชื่อโครงการ / งาน	ผู้รับผิดชอบ	ุ <mark>ดณะ/สำนัก/สถาบัน</mark>	งบประมาณที่เสนอขอ	จัดการ			
 รายการโครงการ 	1	2561IN0010004	C92839	a	a	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	10	_1 😣 🎍 ยืนยัน			
▶ ยื่นโครงการ		5	3F998A	a	a	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	1	_/้ 😣 嫨 ยืนยัน			
(* ตรวจสอบโครงการ 🧹 🆗	ารวจสอ	บเครงการ	731AD1	โครงการที่เกี่ยวข้อง นา 4/5/59	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	10,000	_/ 😣 🍒 ยืนยัน			
 จัดสำดับความสำคัญโครงการ 							10,011				
▶ ผลการประเมิน	โดรงการ	:/งาน ที่ผ่านการตรว	จสอบแล้ว					พบข้อมูลทั้งสิ้น 2 รายกา			
▶ รายงาน	ลำดับ	รหัสโครงการ	PassKey	ชื่อโครงการ / งาน	ผู้รับผิดชอบ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณที่เสนอขอ	จัดการ			
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	1	2561IN0010002	F12984	ปปปปป		กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	200,00	o 🍣			

รูปที่ 79 แสดงหน้าตรวจสอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

รหัสโครงการและ Passkey ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สามารถส่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน นำไปเข้าระบบเพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของโครงการนั้นๆ ได้ โดยไปที่หน้าระบบ NRMS (www.nrms.go.th) และเลือกหัวข้องบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ไม่ใช่ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกรอกรายละเอียดโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้

โดรงการ	ดรงการ/งาน ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ										
ลำดับ	รหัสโครงการ	PassKey	ชื่อโครงการ / งาน	ผู้รับผิดชอบ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณที่เสนอขอ	จัดการ				
1	2561IN0010006	731AD1	โครงการที่เกี่ยวข้อง นา 4/5/59	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	10,000	_1 😣 ؼ ยืนยัน				

รูปที่ 80 แสดงรหัสโครงการและ Passkey ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย



รูปที่ 81 แสดงลิงค์งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในหน้าแรกของระบบ

ในหน้างบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้กรอกรหัสโครงการและ Passkey และคลิกยืนยัน จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

	go.th/chkIntegration.aspx
💖 เครือข่ายองค์กรา	วริทารงานวิจัยแท ่งชาติ
S:U NRMS Nati	มบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ onal Research Management System
🞓 หน้าแรก	ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 4
ประกาศข่าว	
 ข่าวล่าสุด 	รหัสโครงการ Q ยืนยัน
 ข่าว NRMS ข่าว ทุนวิจัย 	PassKey

รูปที่ 82 แสดงการกรอกรหัสโครงการและ Passkey

🕋 หน้าแรก	กรอกข้อมูล												*	 กรอกขั
ประกาศห่าว														
• ข่าวล่าสุด	ข้อมูลเปื้องตัน													
• נרע NRMS		หน่วยงานคิสระ	ของรัฐ											
 ข่าว ทุนวิจัย 	กระทรวง :	หน่วยงานอิสระ												
 ประชุม อบรม สัมนา 	หน่วยงาน :	ส่านักงานคณะค	ต่านักงานคณะกรรมการวิจัยแบ่งปาติ (กมว.)											
* สารสนเทศ	ดณะ/สถาบัน/ส่านัก :	คณะ/สถาบัน/ส่านัก : กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)												
ข่าวรวมย้อนหลัง	ชื่อโครงการ / งาน :	โดรงการที่เกี่ยวข้อ	a wa 4/5/59											
การใช้งานระบบ NRMS	ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :	รัดนา สุวรรณวิชนีย์												
 ดรวจสอบบัญชีผู้ใช้ 	โทรศัพท์(ที่ดิดต่อได้สะดวก) :	025612445												
 ดรวจสอบหน่วยงานในระบบ 	e-mail :	ratta_2@hotmail	com											
 ลับรบัสผ่าน 	ลักษณะของโครงการ													
 Download officers/sizzu 		⊖ โครงการต่อเนื่อง (ไปรดระบุปึงบประมาณ บีที่เริ่มต้น - บีที่สินสุด) พลสอบ												
· Dowilload Gubir Istan In	หลักการและเหตุผล	INNEL												
🍞 คำถามที่พบป่อย(FAQ)														
	วัตถุประสงค์	Yendati												
		10.201												
	เป้าหมาย/ผลผลิต	พดสอบ												
	ตัวชี้วัด	Yinday Yinday												
	วิธีการดำเนินงาน													
	ขอบเขตการดำเนินงาน	ารคสอบ												
	แผนงาน	แผนงานเร่งใ	ัด (การวิจัย	เชิง <mark>ป</mark> ฏิบัติ)										
		มุ่งเป็น						-	12					
		⊖แผนงานดังเสริม การวิจัยและพัฒนา												
	ประโยชน์ที่คาดจะได้รับ	ทดสอบ												
	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ													
	ก็จกรรม	ดค.	WII.	ธค.	มด.	nw.	มีค.	ын .	พค.	มิม.	nn.	สด.	กม.	ลบ
	ก็จกรรมที่ 1	2	1	D	0	0			0					1
	เพิ่ม													
	สมประกาณนี้เสนองอ	10000		บา	ท									
	ODD TO A TRAVILLE DE													

รูปที่ 83 แสดงแบบฟอร์มโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อเข้าระบบด้วยรหัสโครงการและ Passkey

4.3.4 จัดลำดับความสำคัญโครงการ

สามารถจัดลำดับความสำคัญและจัดเกรดโครงการได้ โดยการพิมพ์ตัวเลขที่ลำดับ และคลิกเลือกเกรด (A, B, C, D) เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก และยืนยันส่ง วช.

 ๗ หน้าแรก ๗ หน่วยงานของท่าน Proposal assessment ๗ ข้อเสนอการวิจัย 	คำแนะนำ • กร • คล์ • เลื	าการใช้งาน อกหมายเลขลำดับความสำคัญของโ ถ้กปุ่มบันทึก ที่อยู่ด้านล่าง โดยท่านะ อกโครงการที่ต่องการส่งให้ วช. โดย	รงการ และเลือกเกรตของโครงการ มารถกรอกข้อมูลทั้งหมดก่อนแล้วบันทึกได้ในคราวเดียว ลิกที่ช่องเลือก แล้วคลิกปุ่ม ส่ง เป็นการส่งโครงการวิจัยที่ท่านเลือก		×
Super Clusters	! ∃ จัดส	ำดับความสำคัญโครงการที่เกี่ยวข้	งกับการวิจัย		
 ■ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ รายการโครงการ ยั่นโครงการ ตรวจสอบโครงการ 		คณะ/สำนัก/สถาบัน ชื่อโครงการ / งาน	ะ ใม่สบุ ค้นหา		•
 จัดล่าตับความส่าคัญโครงการ 	สถานะโ	ครงการ : โครงการที่อยู่ระหว่างร	าารจัดลำดับความสำคัญ	พบข้อ	อมูลทั้งสิ้น 14 รายการ
 ผลการประเมิน รายงาน 	ลำดับ ความ สำคัญ	เกรด	โครงการ	🗌 เลือก	จัดการ
 สัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย งาน (แบบ 2-6) 	1	A B C D A	 มา ร่างบประมาณ 1,000,000 บาท พลสอบ 2 ลักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ 2 ลักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ 1 โครงการอยู่ระหว่างการประเม็นโดย หน่วยงาน (4) 	/ .) <mark>เ</mark> ลือก	🖡 🍯 🍓 ยืนยันส่ง วช.
🖩 ระบบรายงาน		บันทึก	12,881,1	1 ส่ง	พิมพ์บัญชีรายชื่อ

รูปที่ 84 หน้าจัดลำดับความสำคัญโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

สามารถคลิกที่ 🍠 เพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือคลิกที่ ⁵⁵ เพื่อส่งโครงการกลับไปยังขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ

สามารถคลิกที่

พิมพ์บัญชีรายชื่อ เพื่อพิมพ์บัญชีรายชื่อโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ส่งแล้ว และสามารถบันทึก เป็น Excel ได้โดยการคลิก Export to excel

สำนัก	าานคณ	เะกรรมการวิจัยแห่งชาติ						โครงการ/ง	ทน ที่เกี่ยวข้องๆ	
					ที่ ใน	บัญชีไร แสนอของ ผลักษณะรุ เ	ลรงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องๆ ตามมติ ครม. เบประมาณ พ.ศ.2661 ตามมติคณะรัฐมนต่ บูรณกกรล้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒน วระทรวง: หน่วยงานอิสระของรัฐ	ซี หา		
					กรม/	มหาวิทยา	ลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 	(กมว.)		
ຄຳດັບ	រោះព	ชื่อโครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ โครงการ	เสมอขอ	ณ(บาท) ตลอด โครงการ	เป้าหมาย/ผลผลิต	ประโยชน์ที่ลาดว่าจะได้รับ	สรุปผลการ ประเมิน	
		2559IN0010002 ทดสอบโครงการ Jookkroo	จักรพงศ์ วรสุ วรรณาบุญ	ต่อ เนื่อง(60- 61)	200,000	400,000	1. ppppppppppppppppp 2.	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA		
		25591N0010003 ทดสอบโครงการ Jookkroo	จักรพงศ์ วรสุ วรรณาบุญ	ต่อ เนื่อง(60- 61)	200,000	500,000	1. азазазазазазазазазаза 2. bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	1. aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		
							ข้อมูล ณ วันที่ 23/6/2559 16:00			
							Export to Excel			

รูปที่ 85 แสดงหน้าบัญชีโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ

4.3.5 ผลการประเมิน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	숨 ผลกา	ารประเมินโครงการที่เกี่ยวข้	้องกับการวิจํ	ัย	† >	เมนูหลัก / ผลการประเมินโครงการ	เที่เกี่ยวข้องกับการวิจั
🏠 หน้าแรก	🗄 ма	เการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับ	การวิจัย				
👚 หน่วยงานของท่าน		ปึงบประมาณ	2561				•
Proposal assessment						พบข้อ	มูลทั้งสิ้น 12 รายการ
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	ลำดับ	ชื่อโครงการ / งา	น	ห้วหน้าโครงการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณที่เสนอขอ	ผลการประเมิน
		ทดสอบ		จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	1,000,000	
Super Clusters							
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻							
 รายการโครงการ 							
▶ ยื่นโครงการ							
 ตรวจสอบโครงการ 							
 จัดลำดับความสำคัญโครงการ 							
🔶 ผลการประเมิน							

สำหรับดูผลประเมินโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

รูปที่ 86 แสดงหน้าผลการประเมินโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

4.3.6 รายงาน

แสดงรายงานดังนี้

1) ข้อเสนอการวิจัยที่มีความต้องการด้านครุภัณฑ์

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	รายงานข้อเสนอโครงการหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
🛆 หน้าแรก	่่่⊒ รูปแบบรายงาน
🔷 หน่วยงานของท่าน	🔶 ข้อเสนอการวิจัยที่มีความต้องการด้านครุภัณฑ์
Proposal assessment	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	
🗏 Super Clusters 🔹	
🗏 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องฯ 🔹	
 รายการโครงการ 	
 ยื่นโครงการ 	
 ดรวจสอบโครงการ 	
 จัดสำดับความสำคัญโครงการ 	
 ผลการประเม็น 	
รายงาน	14.1M

รูปที่ 87 แสดงหน้ารายงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยที่มีความต้องการด้	้านครุภัณฑ์	🕈 🕨 รายงาน / ความต้องการด้านครุภัณฑ์
;⊟ ข้อเสนอการวิจัย		เพิ่มโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ปีงบประมาณ คณะ/สำนัก/สถาบัน	= ไม่ระบุ ค้นหา	v
รายการครุภัณฑ์		พบข้อมูลทั้งสิ้น 37 รายการ
ลำดับ โครงการ	โครงการ	ครุภัณฑ์
1 351606		คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง

รูปที่ 88 แสดงหน้ารายงานข้อเสนอการวิจัยที่มีความต้องการด้านครุภัณฑ์

4.4 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน

้สำหรับบริหารจัดการข้อเสนอการวิจัยที่ยื่นเสนอขอทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- ค้นหาข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ โดยสามารถเลือกปีงบประมาณ ชื่อทุนวิจัย ใส่คำค้นจากรหัส/ชื่อโครงการ/ ชื่อนักวิจัย เลือกประเภทโครงการที่ต้องการค้นหา (แผนงานวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว) สถานะข้อเสนอการวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา
- คลิก Q เพื่อตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอการวิจัย โดยจะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย สามารถคลิก X เพื่อลบข้อเสนอการวิจัย
- สามารถปรับสถานะงานข้อเสนอการวิจัยได้โดยคลิกเลือกที่ หน้าข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการ จากนั้นเลื่อน ลงไปด้านล่าง เพื่อเลือกสถานะงานที่ต้องการ ระบุข้อความรายละเอียดที่ช่องหมายเหตุ จากนั้นคลิก บันทึก

้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ตรวจสอ	บบข้อเสนอการวิจํ	មែ	*	 ตรวจสอบข้อเส 	นอการวิจัย						
	ุ 9 คันเ	หาข้อเสนอการวิจัย										
🚖 หน่วยงานของท่าน			ปึงบประมาณ	2559		v						
Proposal assessment			ชื่อทน	= แสดงทั้งหบด		•						
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	นักวิร่	จัย	•	רגא								
Super Clusters 👻				ี่ ๔ แผนงานวิจัย ๗ โครงการเดี่ยว								
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 👻												
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน <	_ ବଜ	ุ่ม จดการขอเสนอทุนหนวยงาน ๅ										
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย												
งาน (แบบ ว-6)	🗬 ข้อเ	สนอการวิจัยที่อยู่ระห	เว่างการตรวจสอบควา	ามถูกต้อง	นงานวิจัย, 3 โครงการ	วิจัย						
🔳 ระบบรายงาน		ตรวจ		ข้อเสนอการวิจัย	วันที่บันทึก	ลบ						
Ongoing & monitoring		 แหล่งทุนได้รับข้อ	IIII ทดสอบทุนรายได 🗎 421713 2559	ส์ PA N00152003 : ทดสอบทุนรายได้ PA								
🗏 โครงการวิจัย 🍷		เสนอโครงการ เรียบร้อยแอ้ว	🞻 โครงการวิจัย(ให:	ม์) 🛷 งบประมาณ 500,004 บาท 2559N00152003	26 ก.พ. 59	×						
Super Clusters		(101100001	👤 รัตนา สุวรรณวิชนี	ย์ (ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.))	งชาติ (กมว.))							
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷		0	🏢 ทดสอบทุนรายได	ň PA								
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹		นักวิจัยกำลัง คำเนินการ	 453348 : โคร 453348 : โคร 	งการทดสอบ 13/5/59 ม) 🥑 งบประมาณ 50,000 บาท	13 พ.ค. 59	×						
🔳 รายงาน Ongoing		VI 1626 2011 13	👤 รัตนา สุวรรณวิชนี	ย์ (ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.))								
🗹 ดรวจสอบการติดค้างโครงการ		Q	📖 ทดสอบทุนเงินรา	ยได้ของ กมว.								
Research evaluation		นักวิจัยกำลัง	453496 : โคร ส์ โครงการวิวัย(ใน)	งการทดสอบเงินรายได้ของนา 240559 ม่) สี่งานไรชายาย 20 000 มาห	24 พ.ค. 59	×						
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻		ดำเนินการ	 รัฒนา สวรรณวิชนีเ 	ม/ 🖉 งบบระมาณ 20,000 บาท								
📒 รายงาน												
👤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน			สถานะงาน	= ไม่ระบุ		•						
🛠 การใช้งานระบบ 🔹			หมายเหตุ									
Q ระบบดันหา												
🕫 จัดการทุนวิจัย						h						
 ทุนวิจัย 				הערענ								
2 ดูบีลการใช้งาน						ລນ						

รูปที่ 89 แสดงหน้าจัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน

4.5 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ ว-6)

แสดงรายละเอียดภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน จำแนกตามปีงบประมาณ สามารถคลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก





รูปที่ 90 แบบ ว-6

← → C www.nrms.go.th/relea ProposalS6Pdf.aspx	se/ProposalS6Pdf.aspx?deprd=2068&year=2560&type=1 1 / 5	
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	
		<mark>แบบ ว-</mark> 6
	แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ	
	ที่เสนอของบประมาณ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560	
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	
	หน่วยงานอิสระของรัฐ	
	<u>ส่วน ก.</u> ข้อมูลพื้นฐาน	
	สรุปภาพรวมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	
	1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	
	วิสัยทัศน์	
	2. พันธกิจของหน่วยงาน	
	พันธกิจ	

รูปที่ 91 รายงานภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน

คลิก กรอกภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานปี 2561 เพื่อระบุรายละเอียดความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : สรุปภาพรวมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

- วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
- พันธกิจของหน่วยงาน : ระบุพันธกิจของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน : ระบุยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน
- ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย้อนหลัง 5 ปี
 - 1) เลือกปีงบประมาณ
 - 2) ระบุภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ
 - คลิก "เพิ่มภาพรวม"
- วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในระยะเวลา 5 ปี จะแสดงข้อมูลจากระบบ Ongoing & monitoring
- แผนงาน/โครงการ ที่เสนอของบประมาณประจำปี 2561 จะแสดงจำนวนโครงการและงบประมาณของ ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และโครงการ Super Clusters
- คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุ

<pre>stan ws2ash?blfdfabash2sub32 subsendefabash2sub32 Sdaukash2sash2sash2 File Edit View Format Table Tools *</pre>
Sidesinipaonsineonu File - Edt - View - Format - Table + Tools -
File + Edit + View + Format + Table + Tools + • ● Formats + B I E E E E E E + E + E E wadau h4 • ● Formats + B I E E E E E E E = E = E • ● Formats + B I E E E E E E E = E = E wadau • ● Formats + B I E E E E E E = E = E wadau • ● Formats + B I E E E E E E = E = E wadau • ● Formats + B I E E E E E E = E wadau • ● Formats - B I E E E E E E = E • ● Formats - B I E E E E E E E E E E • ● Formats - B I E E E E E E E E • ● Formats - B I E E E E E E E E E • ● Formats - B I E E E E E E E • ● Formats - B I E E E E E E E E • ● Formats - B I E E E E E E • ● Formats - B I = E E E E • ● Formats - B I = Formats - Table + Tools + • ● Formats - B I = E E E E E E E E • ● Formats - B I = E E E E E E E E • ● Formats = B I = - E E E E • ● Formats = B I = - E E E E • ● Formats = B I = - E E E E
↑ Formats - B I E <t< th=""></t<>
พลสอบ h4 รับธริจัของหน่วยงาน File * Edit * View * Format * Table * Tools * * formats * B / E E E E E E E E พลสอบ h4 queen teach mate * Pile * Edit * View * Format * Table * Tools * * formats * B / E E E E E E E E E E E E E E E E E E
h4 viusñezaourizeoru File - Edit - View - Format - Table - Tools - ← Formats - B I E E E E E E E - E E Neezau h4 queen rises?nr55@uzaourizeoru File - Edit - View - Format - Table - Tools - ← Formats - B I E E E E E E E E - E - E E Neezau h4 uween rises?nr55@uzaourizeoru File - Edit - View - Format - Table - Tools - ← Formats - B I E E E E E E E E E - E E Neezau h4 umerzusoru?šūuňałněnyuzovnu?uzovnu?uzaňenéne zavinizeoru h4 umerzusoru?šūuňałněnyuzovnu?uzovnu
h4 # viusñazaowijusnu File × Edit × View × Format * Table × Tools * ◆ P Formats * B I E E E E E E E E E E wasau h4 cyssfnackfnrsîšúzaowuljusnu File × Edit × View × Format * Table × Tools * ◆ P Formats • B I E E E E E E E E E E E E wasau h4 au view × Format * Table × Tools * ◆ P Formats • B I E E E E E E E E E E E wasau h4 © nrwszusnužňeňkinňgyzaowuljeusnuľuaňkaú 5 E au 10uulszuna 10uulszuna nrwszusnužňe 10uulszuna 2559 nrwszusnužňeňkinňgy File * Edit * View * Format * Table * Tools *
<pre>vFusAhrzaswu/Jusru File + Edit + View + Format + Table + Tools + * * Formats + B I E E E E E E E + E + E E wasau h4 Masau h4 Masau Mas</pre>
File + Edit + View + Format + Table + Tools + *
★ Formats × B I E <th< td=""></th<>
พงสลอบ h4 ยุหรตาสดะการวิจัยของหน่วยงาน File + Edit + View + Format + Table + Tools + File + Edit + View + Format + Table + Tools + File + Formats + B / E E E E E E E E E E พลสอบ h4 maaau h4 maaau h4 maaau file - Edit + View + Format + Table + Tools + file - Edit + View + Format + Table + Tools +
h4
h4
ยุหรสาสตร์การวิรัยของหน่วยงาน File - Edit - View - Format - Table - Tools - • ● Formats - B I E E E E E E - E E พลลอบ h4 Panwsวมงานวิรัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย้อนหลัง 5 ปี au ปีงนประมาณ 2559 ภาพรวมของหน่วยงาน ปังนประมาณ 2561 ▼ ภาพรวมงานวิรัยที่สำคัญ File - Edit - View - Format - Table - Tools -
File × Edit × View × Format × Table × Tools × * Formats × B I E E E E E E E E E E E E E Neatau h4 อาาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย่อนหลัง 5 ปี au ปีงบนประมาณ ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย่อนหลัง 5 ปี au ปีงบนประมาณ มีงบนประมาณ 2559 ภาพรวมมองหน่วยงาน 2561 ร ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ File × Edit × View × Format × Table × Tools ×
Index Labe
พลสอบ h4 ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย้อนหลัง 5 ปี อบ ปังบประมาณ ภาพรวมงานวิจัย 2559 ภาพรวมของหน่วยงาน ปังบประมาณ 2561 มีงบประมาณ 2561 พาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ โด้ * Edit * View * Format * Table * Tools *
 maaau h4 คาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย้อนหลัง 5 ปี อบ ปีงบประมาณ ภาพรวมงานวิจัย รัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐรัฐร
h4
h4
h4
☐ ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงานในอดีตย้อนหลัง 5 ปี аบ ปีงบประมาณ ภาพรวมงานวิจัย ม ปังบประมาณ ภาพรวมงานวิจัย ม 2559 ภาพรวมของหน่วยงาน ปังบประมาณ 2561 ▼ ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼
ลบ ปีงบประมาณ ภาพรวมงานวิจัย ¥ 2559 ภาพรวมของหน่วยงาน ปังบประมาณ 2561 ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ File ▼ Edit ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼
 2559 ภาพรวมของหน่วยงาน ปังบประมาณ 2561 ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ File * Edit * View * Format * Table * Tools *
ป้งบประมาณ 2561 ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ File - Edit - View - Format - Table - Tools -
มงบบระมาณ 2001 * ภาพรวมงานวิจัยที่สำคัญ File * Edit * View * Format * Table * Tools *
ภาพรวมงานวจยทสาคญ File Edit View Format lable Tools
A
เพิ่มภาพรวม
📄 วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานใด้รับการจัดสรรในระยะเวลา 5 ปี
ลบ ปังบประมาณ งบประมาณ
2 2559 3,445,456.00
ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2561
โครงการ งบประมาณ
แผนงาน/โครงการ ที่เสนอของบุประมาณ 72 23,777,254
ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ 61 21,809,465
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 2 300,000
โครงการ Super Clusters 9 1,667,789
<u>มันทึก</u> ยกเลิก

รูปที่ 92 สรุปภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 : งบประมาณที่เสนอขอตามแผนบูรณาการ

- ผลผลิต : ระบุผลผลิตของหน่วยงาน คลิก "เพิ่มกิจกรรม" เพื่อกรอกกิจกรรม
- กิจกรรม : ระบุกิจกรรมภายใต้ผลผลิต
 - 1) หน่วยนับ : ระบุหน่วยนับของกิจกรรม
 - 2) จำนวน : ระบุจำนวนของหน่วยนับ
 - 3) งบประมาณ : ระบุงบประมาณที่เสนอขอภายใต้กิจกรรม
- คลิก "เพิ่มผลผลิต"เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใส่ในตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561
- คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุ

<u>หมายเหตุ</u> ใน 1 ผลผลิต อาจมีกิจกรรมภายใต้ผลผลิตมากกว่า 1 ได้

รุปกาพรา	มมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับง ⁻	า นวิจัย งบประมาณที่เสนอข	อตามแผนบูรณาการ	ศักยภาพและประสิทธิภาพขอ	องหน่วยงาน		
สรุปงบ	ประมาณจำแนกตาม	แผนบูรณาการ ประจำปังบป	ระมาณ พ.ศ.2560				
ลบ		แผนบูรณาการ-เป้าหมา	ย-แนวทางการดำ	เนินงาน	เป้าห	มาย	งบประมาณ
		ผลผลิต	-กิจกรรม		หน่วยนับ	จำนวน	1
2	ผลผลิต 1. เครือ	ข่ายงานวิจัยกับประเทศเพื่อ	นบ้าน				1,000,000.00
	กิจกรรม สร้างเ	ครือข่ายงานวิจัยกับประเทศ	เพื่อนบ้าน		เครือข่าย	1	1,000,000.00
*	ผลผลิต 2. อาคา	เรปฏิบัติการด้านวิทยาศาสต	ร์เพื่อการศึกษาวิจัยเ	เละพัฒนา			8,000,000.00
0	กิจกรรม สร้างส	อาคารปฏิบัติการด้านวิทยาศ	าสตร์		อาคาร	1	8,000,000.00
*	ผลผลิต 3. งานวิ	จัยที่มีคุณภาพ เพื่อไปสู่การ	ใช้ประโยชน์ได้ในห	ลายมิติ			22,000,000.00
đ	กิจกรรม ส่งเสรี	รมและสนับสนุนการวิจัย			โครงการ	50	22,000,000.00
*	ผลผลิต 4. บุคล	ากรสามารถนำองค์ความรู้คล	บมพิวเตอร์ในด้านกา	รวิจัยไปประยุกต์และถ่าย			200,000.00
G	ทอดใต้อย่างมีประ กิจกรรม การถ่า ให้กับนักวิจัย คะ	ะสีทธิภาพ เยทอดองค์ความรู้คอมพิวเต นาจารย์ และผู้สนใจ	อร์ในด้านการวิจัย แ	ละจัดการเรียนการสอน	คน	100	200,000.00
×	ผลผลิต 5. ผลผ	ລືຶ					23,345.00
Ø	กิจกรรม กิจกร	รม			หน่วยงาน	2	23,345.00
						ຣວມ	31,223,345.00
	บประมาณที่เสนอขอ	อตามแผนบูรณาการ					
	ผลผลิต						
		เพิ่มกิจกรรม					
	กิจกรรม						Ť
		หน่วยนับ					
		จำนวน					
		งบประมาณ					

รูปที่ 93 งบประมาณที่เสนอขอตามแผนบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 3 : ศักยภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน

- ข้อมูลด้านศักยภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน: ระบุข้อมูลด้านศักยภาพและประสิทธิภาพของ หน่วยงาน
- กระบวนการหรือวิธีการในการจัดสรรงบประมาณให้นักวิจัย : ระบุกระบวนการหรือวิธีการจัดสรร งบประมาณให้นักวิจัยภายในหน่วยงาน
- แนวทางหรือเกณฑ์การประเมินผลข้อเสนอการวิจัยที่ใช้สำหรับจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ของหน่วยงาน : ระบุแนวทางหรือเกณฑ์ในการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยที่ใช้จัดลำดับความสำคัญของ ข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน
- คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุ

บสรุปแผนค	าวามต้องการ	ภาพรวม	งานวิจัยขอ	งหน่วยงานภาค	າຣັ <u>ຊ</u> (ຈ - 6)			♠ → ແນນ!
รุปภาพรวมทั่วไป	ปที่เกี่ยวข้องกับงาน ^ะ	วิจัย งบป	ระมาณที่เสนอข	อตามแผนบูรณาการ	ศักยภาพและป	ระสิทธิภาพของหน่วยงาน		
ข้อมูลด้านศัก	ยภาพและประสิทธ์	ริภาพของหน่	วยงาน					
File • E	Edit • View •	- Forma	t • Table ·	 Tools • 				
• •	Formats •	B I	ΕΞ	3 8 8.	E• 重			
ศักยุภาพ								
								li.
ระบุกระบวนก	ารหรือวิธีการในกา Edit ร View เ	ารจัดสรรงบป Forma	ระมาณให้นักวิจ	รัย Tools •				
					12 . 73	=		
								ji.
แสดงแนวทาง	หรือเกณฑ์การปร	ะเมินผลข้อเส	เนอการวิจัยที่ใ	ช้สำหรับจัดลำดับควา	ามสำคัญของข้อเส	นอการวิจัยของหน่วยงาน	L	
File + E	Edit 👻 View	- Forma	t 🔹 Table	 Tools + 				
• •	Formats -	B I	EE	3 8 8.				
แนวทางการประเ	มินข้อเสนอการวิจัย							
								i.
		บันทึก	ยกเลิก					

รูปที่ 94 ศักยภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน

4.6 ระบบรายงาน

ระบบรายงานข้อเสนอการวิจัย มีดังนี้

- 1) บัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัย
- 2) บัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters
- 3) บัญชีรายชื่อโครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- 4) ภาพรวมงานวิจัย
- 5) แบบรายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการ
- 6) แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ
- 7) รายงานแบบเลือกคอลัมน์
- 8) นำออกข้อมูลในแบบ XML

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)							ิ ิ ิ ิ ิ ิ ระบบรายงาน / บช.3
ชน้าแรก	\$ 581	บรายงานข้อเสนะ	อการวิจัย				
🕋 หน่วยงานของท่าน		บัญชีรายชื่อ	บัญชีรายชื่อ	บัญชีรายชื่อ			
Proposal assessment	ปี	ข้อ [้] เสนอการ วิจัย	โครงการ Super Clusters	โดรงการ/งาน ^{ี้} ที่เกี่ยวข้องกับการ วิจัย	ภาพรวมงาน วิจัย	แบบรายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผน บูรณาการ	แบบสรุปด้าของบประมาณในลักษณะบูรณ าการ
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	2561	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
Super Clusters	2560	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
■โอระอาร/เวเมนี่เอี่ยวข้อ พ	2559	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
	2558	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	2557	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	2556	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
งาน (แบบ ว-6)			Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
ระบบรายงาน	ระบบร	ายงาน	Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
	2553	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
Ongoing & monitoring	2552	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
🗏 โครงการวิจัย 🔻	2551	บช.3	Super Clusters	โครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องฯ	แสดง ว-6	แบบรายงานสรุปงบประมาณฯ	แบบสรุปคำของบประมาณฯ
Super Clusters Tel โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	• ราเ • ม่า	ี ขงานแบบเลือกคอเ ออกข้อมูลในแบบ	ลัมน์ XMI				

รูปที่ 95 ระบบรายงาน

สำนั	ักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ								u	บบ บช-3
	ແນນນັດູຈັ	รายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่ว	ยงาา	เภาครั	จั					
	ที่เสนอของบประมาเ	เประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 256	ร 1 ดา	มมติค	ณะรัฐมนตรี					
	งบประมาณในลั	าษณะบูรณาการด้านการส่งเสริม	การวิ	ີ່ງຈັຍແລະ	ะพัฒนา					
		กระทรวง: หน่วยงานอิสระของ	รัฐ							
	กรม/ มหาวิทย	าลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจั	วัยแห่	่งชาติ ((ຄມວ.)					
			ด้อ	บสบอ				ผลเ	สำเร็จที่	
			1 10	เราิจัย		งบประมา	าณ (บาท)	คาด	ว่าจะได้	สรุปผล
 ถำดั	้น ชื่อข้อเสนอการวิจัย	ชื่อหัวหน้าข้อเสนอการวิจัย			-ระยะเวลาทำการวิจัย (ปี)				รับ	การ
	2			ต่อ						ประเมิน
			ใหม่	เนื่องปี	I	ตลอดการวิจัย	เสนอขอ	สรุป	ประเภท	ผล
				ที่						
1	2561N00101028 ด้วอย่างแผนงานวิจัยเพื่อการทดสอบ (2.6.59)	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	7		1 ปี 0 เดือน	30,000.00	30,000.00			
		กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)			ค.ค. 60 - ก.ย. 61					
1	2561N00102053 โครงการทดสอบ วันที่ 7 มิ.ย. 2559 โดย วาว 99999999999999	9 นวรัตน์ เยาวรัตน์	1		1 ปี 0 เดือน	220,000.00	150,000.00			
		กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)			ต.ค. 60 - ก.ย. 61					

รูปที่ 96 แสดงบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัย

สำนั	กงานค	นะกรรมการวิจัยแห่งชาติ							""	บบเสนอโครงการ	Super Clusters
			บัญชีโครงการ : ที่เส ในลัก กรม/ มท	Super Cluster นอของบประง กษณะบูรณาก กระทรว าวิทยาลัย: สำ	rs / 10 กลุ่ มาณ พ.ศ.: ารด้านการ เง: หน่วย นักงานคล	มอุดสาหกร 2561 ตามมดี รส่งเสริมการ งานอิสระขอ นะกรรมการ	รมเป้าหมายตา โคณะรัฐมนตรี เวิจัยและพัฒน เงรัฐ วิจัยแห่งชาติ (1	เมมติ ครม. า กมว.)			
ลำดับ	ม เกรด	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ โครงการ	เสนอ ขอ	งบประมาณ ตลอด โครงการ	(บาท) เอกชนร่วม ลงทุน	- เป้าหมาย/ ผลผลิต	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ วับ	ผู้นำไปใช้ ประโยชน์	สรุปผลการ ประเมิน
1	А	2560IN0010005 โครงการทดสอบ super cluster ของนา	รัดนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเคียว	100,000		50,000	าคสอบ	ทคสอบ	หน่วยงาน ทดสอบ	
1	А	2561IN0010005 Super Clusters 10111 2/6/59	รัดนา สุวรรณวิชนีย์ สำนักวิจัยและพัฒนางาน ทาง	ปีเคียว	100,000		50,000	เป้าหมาย/ ผลผลิต test	ประโยชน์ที่กาดว่าจะได้ รับ test	หน่วยงาน ทดสอบ	

รูปที่ 97 แสดงบัญชีรายชื่อโครงการ Super Clusters

สำนัก	งานคล	นะกรรมการวิจัยแห่งชาติ						โครงการ/งาน	ที่เกี่ยวข้องๆ
					ที่ ให กรม/	บัญชีโ แสนอของ ผลักษณะ1 ท มหาวิทยา	กรงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องๆ ตามมติ ครม. เบประมาณ พ.ศ.2561 ตามมติกณะรัฐมนต์ มูงณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒน กระทรวง: หน่วยงานอิสระของรัฐ ลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ใ (า (กมว.)	
ลำดับ	เกรด	เกรด ชื่อโครงการ/งาน ผู้รับผิดชอบ โครงการ		งบประมา เสนอขอ	ณ(บาท) ดลอด โครงการ	เป้าหมาย/ผลผลิด	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	สรุปผลการ ประเมิน	
		2559IN0010002 ทดสอบโครงการ Jookkroo	จักรพงศ์ วรสุ วรรณาบุญ	ต่อ เนื่อง(60- 61)	200,000	400,000	1. pppppppppppppppp 2.	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	
		2559IN0010003 ทดสอบโครงการ Jookkroo	จักรพงศ์ วรสุ วรรณาบุญ	ต่อ เนื่อง(60- 61)	200,000	500,000	1. aaaaaaaaaaaaaaaaaa 2. bbbbbbbbbbbbbbbbbbb	1. aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	

รูปที่ 98 แสดงบัญชีรายชื่อโครงการ/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

www.nrms.go.th/rele	ase/ProposalS6Pdf.aspx?depid=2068&year=2561&type=1	
S6Pdf.aspx	1 / 4	
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งขาติ	
		<mark>แบบ ว-6</mark>
	แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ	
	ที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	
	หน่วยงานอิสระของรัฐ	
	<u>ส่วน ก.</u> ข้อมูลพื้นฐาน	
	สรุปภาพรวมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	
	1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	
	ทดสอบ	
	2. พันธกิจของหน่วยงาน	
	ทดสอบ	

รูปที่ 99 แสดงภาพรวมงานวิจัย

www.nrms.go.th/release/Pro	posalS6Pdf.aspx?depid=2068&year=2561&type=2										
lf.aspx	1 /	1									
สำ	นักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ										
	รายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการ										
	ที่เสนอของบประมาณ ประ	เจ้าปีงบประมาณ ท	I.M. 2561								
	สำนักงานคณะกรรมก	ารวิจัยแห่งชาติ (ก	ນ ວ.)								
	หน่วยงานข	อสระของรุฐ									
	แผนบูรณาการ-เป้าหมาย-แนวทางการดำเนิน	เป้า	เป้าหมาย								
	งาน-	หน่วยนับ	จำนวน	งบบระมาณ							
	ผลผลิต 1 .ผู้สำเร็จทางการศึกษา			5,000,040.00							
	กิจกรรม ทำงานพัฒนา	คน	5	5,000,000.00							
	กิจกรรม กกก	กกกก	20	20.00							
	กิจกรรม ดดดด	DDD	20	20.00							



G	www.nrms.go.th/release/Report/Rpt_Propo	salList.as	px?year	=2561	&depic	=2068															
	แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิ	จัยและพัฒนา	ประจำปึงบ	ประมาณ เ	น.ศ. 2561																
					กระทรว	มง: หน่วยง	านอิสร:	ะของรัฐ	5												
			ករ	ม/มหาวิท	ายาลัย: สำ	นักงานคล	ะกรรม	การวิจัย	แห่งชาติ (กมว.)											
	[1																			_
								งบปร	ระมาณค้าเ	เการวิจัย	(ນາາາ)								5585138	งาดำเนิน
			1 แตกเรื่อร้	โดการประ	ยอต์ใช้งา	เวิจัยและ1	โดเบาไร	ไส่อารา	ไล้บัติ				2 11	มาเงาาเส่ง	เสริมกา	วิจัยแล	-พัฒนา			n	13
											2.1	โครงการ	 ศึกษา	2.2 พั ฒ	นาระบบ	มาตรฐ	านคณภาท	เงานวิจ	້ຍແລະ		
								1.	6 อื่นๆ			วิจัย			ผลิต	•บุคลาศ	ารด้ำนวิจัย	J.			
														2.2	2.1	2	.2.2				
	กลุ่มเรื่อง/โครงการ				1.4 บัณชี	1.5 บัญชี								โครงส	ร้างพื้น	พัฒนา	บุคลากร				
		1.1 Super		1.3 บัญชี	สิ่ง	ผลงาน					2.1.1		2.1.3	ฐานเพื่อ	การวิจัย	1	วิจัย	2.2.3	2.2.4	โครงการ	โครงการ
		Custer	1.2 มุ่งเป็า	นวัตกรรม ^ๆ	ประดิษฐ์	นวัตกรรม		สังคม/	สิง		วิจัย	2.1.2	วิจัย	2.2.1.1		2.2.2.1	2.2.2.2	พัฒนา	การ	ปีเดียว	ตอเนื่อง
				1110	ไทย	ไทย	พาณชอ	ขุมขน สังคม	แวทสอม ทรัพยากร	นเยบาย	พื้น	วงย ประยุญต์	ແລະ	ครุภัณฑ์	2.2.1.2	พฒนา วิจัย	สราง ศักยุกาพ	ระบบ	บริหาร	6	
											ູ່ສານ	2100	พัฒนา	(เครื่อง	สิ่ง	งงอ สำหรับ	ความ	วิจัย	จัดการ		
														มือ	ก่อสร้าง	บัณฑิต	สามารถ				
														อุปกรณ)		ศึกษา	นักวิจัย				
	521		5 2		0 0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	18
		1,310,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	, ~	10
	งาหวิจัย		0 0		0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	17
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1	
	1 โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 13/5/2559																				V (61-62)
																				L	(01-02

รูปที่ 101 แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ

ออกราย	มงานแบบเลือกคอลัมน์จากระเ	ບນ NRMS Proposal assessm	nent
<u>ลือกเงื่อนไขของข้อมูล</u>	<u>เลือกคอฉัมน์ที่ต้องการแสดง</u>		
ใงบประมาณ 2561 ▼			
	🗷 รหัสโครงการ PK	🔲 รหัสข้อเสนอโครงการ	🗆 รหัสชุดโครงการ
สถานะงาน	🗷 ชื่อเรื่องภาษาไทย	🔲 ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	🔲 รหัสหน่วยงาน
🔲 0 นักวิจัยกำลังดำเนินการ	🔲 คำสำคัญ	🔲 ระยะเวลา (ปี)	🔲 ระยะเวลา (เดือน)
🗏 1 ส่งกลับไห้นักวิจัยแก้ไขโครงการ	🔲 วันที่เริ่มต้น	🔲 วันที่สิ้นสุด	🔲 ปีที่ส่งข้อเสนอโครงการ
🗹 2 ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำลังดำเนินการ	🔲 โครงการต่อเนื่องปีที่	🔲 รหัสโครงการเมื่อปีที่แล้ว	🗆 งบประมาณที่เสนอขอ
3 ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	🗷 งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที		🗆
🗷 4 โครงการอยู่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน	แล้ว	ער ראוז עכרטטף 🗆	— 4กกระหาเหหมเผย เพรก
🗹 5 หัวหน้ากำลังตรวจสอบ	🔲 งบบริหาร	🔲 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	🔲 ลำดับความสำคัญ
🗷 6 เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบ(วช)	🗆 เกรด	🗌 สรุปสาระสำคัญ	🗆 หมายเหตุ
🗷 7 ผู้รับผิดชอบกลุ่มเรื่อง1(วช)	🗏 ชื่อหน่วยงานภาษาไทย	🗏 กลุ่มเรื่อง OECD1	กลุ่มเรื่อง OECD2
🗷 8 ผู้ทรงคุณวุฒิ(วช)	🔲 กลุ่มเรื่อง OECD3	🗆 ประเภทโครงการ	🗏 ด้านการวิจัย
🗹 9 ผู้รับผิดชอบกลุ่มเรื่อง2(วช)	🗆 ยุทธศาสตร์การพัฒนา	- Martinet of	
๔ 10 ผู้ประสานหน่วยงาน(วช)	ประเทศ	🗆 เบาบระสงค	🗆 กลยุทช
🗹 11 ผู้ดูแลภาพรวม(วช)	ສາງຊາວິສາດດາສ	302117 1211	🔲 ชื่อหัวหน้าข้อเสนอ
🗹 12 ประกาศผลการพิจารณาแล้ว			โครงการ
🗹 13 แจ้งผลการจัดสรรเสร็จสิ้น	🔲 คณะ / กอง / สถาบัน	🗌 สังกัดหน่วยงานหัวหน้าโครการ	🔲 ยุทธศาสตร์การวิจัยของ
🗏 14 แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว	- 11107 11017 111121	-	ชาติ
🗏 15 แหล่งทุนกำลังตรวจสอบข้อเสนอการจิจัยเบื้องต้น	🔲 การไช้สัตว์ทดลอง	🗆 สัตว์ทดลองที่ไข้	🗏 การทดลองในมนุษย์
🗏 16 แหล่งทุนกำลังพิจารณาข้อเสนอโครงการ	🔲 วัตถประสงค์หลัก	🗆 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	🗏 แนวทางการดำเนินการ
🗆 17 แหล่งทุนอนุมัติโครงการ			วิจัย
🗏 18 แหล่งทนไม่อนมัติโครงการ	🗏 ประเภทการวิจัย	🔲 ทีอยู่นักวิจัย	🗆 เบอร์ไทร
🗆 19 ข้อเสนอโครงการไม่สอดคล้องกับภารกิจของแหล่งทุน	🗆 อีเมล	มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ด้านพันธุวิศวกรรม	มีการไข้ห้องปฏิบัติการที่ เกี่ยวกับสารเคมี
าน่วยงาน 2069 สำนั∩งานออเชอรธมอวธวิจัมแน่งชาติ (s ▼	ยุทธศาสตร์การวิจัยของ ชาติรายประเด็น	🗏 ยุทธศาสตร์ประเทศ	🗏 ระเบียบวาระแห่งชาติ
2000 ต.แลกราสารระบบวรระบบวรระบบวรระบบ (ก กณะ/กลง/สถาบัน	🗆 โครงการท้าทายไทย	🔲 นโยบายรัฐบาล	🗆 ผลการประเมิน
= แสดงทั้งหมด			
รายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม	วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขข่ เลือกคอลัมน์อัตโนมัติ	ข้อมูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ที่ต้อ	องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม "ออกร า
ประเด็นยุทธศาสตร์	dfg •		
All •	ชื่อ Template		
มุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 	บันทึก Template ใหม่	บันทึกทับ Template ทีเลือก	ลบ Template
All T	ออกรายงาน		
าลุมเรองเรงดวน/ยุทศาสตรการวจยของชาตรายบระเดิน ∆⊪			

รูปที่ 102 แสดงรายงานแบบเลือกคอลัมน์

-นำออกข้อมูล XML

สำหรับหน่วยงานที่ต้องการสำรองข้อมูล หรือนำข้อมูลโครงการวิจัยของหน่วยงานไปใช้ต่อ ระบบจะนำออกข้อมูลให้ในรูปแบบ XML file ซึ่งสามารถเปิดได้โดย Microsoft Excel หรือโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ

วิธีการใช้งาน

- 1. เลือก ข้อมูลที่ต้องการนำออก
- 2. คลิกที่ปุ่ม "นำออกข้อมูล XML"
- 3. จะปรากฏหน้าต่างสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล XML ให้เลือก save as ไว้ และบันทึกไว้บนเครื่องของท่านได้ตาม ต้องการ

	ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย	 นำออกข้อมูล XML 								
Options	ร (สำหรับข้อมูลโครงการและยุทธศาสตร์)									
• ปีงบปร	ระมาณ 2550 ▼									
• สถานะงานตั้งแต่ขั้นตอน นักวิจัยกำลังดำเนินการ ขึ้นไป (สำหรับ Pre - ข้อมูลข้อเสนอ										
การวิจัย)										
🛛 🗏 นำส	🔲 นำออกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย(อยู่ระหว่างการปรับปรุง)									
• 🗏 นำส	ออกข้อมูลผลสำเร็จ (อยู่ระหว่างการปรับปรุง))								
🛛 🗌 นำร										
	ออกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า (อยู่ระหว่าง	การปรับปรุง)								
ลำดับที่	ออกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า (อยู่ระหว่าง ข้อมูล	การปรับปรุง) คำอธิบาย								
ลำดับที่ 1	ออกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า (อยู่ระหว่าง ข้อมู ล ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย	หการปรับปรุง) คำอธิบาย สำหรับเรียกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย								
ี	ออกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า (อยู่ระหว่าง ข้อมูล ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย ข้อมูลโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ	หการปรับปรุง) คำอธิบาย สำหรับเรียกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย สำหรับเรียกข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ								
ลำดับที่ 1 2 20	ออกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า (อยู่ระหว่าง ข้อมูล ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย ข้อมูลโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ ข้อมูลยุทธศาสตร์	หการปรับปรุง) คำอธิบาย สำหรับเรียกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย สำหรับเรียกข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ สำหรับเรียกข้อมูลยุทธศาสตร์ประจำปี								
ลำดับที่ 1 2 20 21	ออกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า (อยู่ระหว่าง ข้อมูล ข้อมูลบ้อเสนอการวิจัย ข้อมูลโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ ข้อมูลยุทธศาสตร์ ข้อมูลยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	หการปรับปรุง) คำอธิบาย สำหรับเรียกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย สำหรับเรียกข้อมูลโครงการที่กำลังดำเนินการ สำหรับเรียกข้อมูลยุทธศาสตร์ประจำปี สำหรับเรียกข้อมูลยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ								

รูปที่ 103 แสดงนำออกข้อมูลในแบบ XML

5.1 โครงการวิจัย

5.1.1 นำเข้าข้อมูลโครงการ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานทราบผลการจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบประเมินผล ข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) มาระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) เพื่อที่จะ ได้จัดกลุ่มโครงการ กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการโครงการจนกระทั่งปิดโครงการที่เสร็จสิ้นใน Ongoing & monitoring วิธีการนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment มา Ongoing & monitoring มี ดังนี้

- 1) ภายใต้เมนูหัวข้อ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** เมนูย่อย **นำเข้าข้อมูลโครงการ**
- 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ
- 3) คลิก แสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงตารางข้อเสนอการวิจัยของปีนั้นที่ประกาศผลการพิจารณาแล้ว
- 4) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการนำเข้า
- 5) เลือกกลุ่มเริ่มต้นโครงการที่ต้องการนำเข้าไปยัง Ongoing & monitoring

<u>กลุ่มโครงการ</u> มีให้เลือก 4 กลุ่ม ดังนี้

ไม่ได้รับจัดสรร	หมายถึง	โครงการนั้นไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ (โครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร
		จะไม่เลือกน้ำเข้าในระบบ Ongoing & monitoring หรือหน่วยงานจะนำเข้าโดย
		เลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรรก็ได้ ทั้งนี้ โครงการที่อยู่ในกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร จะไม่
		ปรากฏในหน้ารายงานโครงการของหน่วยงาน)
ไม่เปลี่ยนแปลง	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
		โครงการจากที่เสนอขอ
เปลี่ยนแปลงน้อย	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเล็กน้อย
		จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องเล็กน้อย, เปลี่ยนสัดส่วนการทำวิจัยแต่หัวหน้า
		โครงการวิจัยยังมีสัดส่วนสูงสุด, งบประมาณเปลี่ยนแปลงน้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ
		เปลี่ยนวัตถุประสงค์แต่ไม่มี่ผลกระทบต่ออย่างมีสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ
เปลี่ยนแปลงมาก	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการมาก
		จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องแล้วเรื่องแตกต่างไปอย่างชัดเจน, มีการเปลี่ยน
		หัวหน้าโครงการวิจัยหรือสัดส่วนการวิจัยอย่างมาก, งบประมาณการวิจัยเปลี่ยน
		มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป, มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ที่มีผลกระทบอย่างมี
		นัยสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ รวมไปถึงก [่] ารเปลี่ยนวิธีการดำเนินการวิจัย
		และผลสำเร็จของโครงการ เป็นต้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่ง
		เพียงข้อเดียวดังที่กล่าวไป ให้ถือว่า มีการเปลี่ยนแปลงมาก
או א וא		

หากเลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่ากับ 0 และโครงการที่ถูกจัดกลุ่ม ไม่ได้รับจัดสรรจะไม่ถูกนำมาแสดงในระบบรายงาน แต่หากเลือกกลุ่มอื่นระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเท่ากับจำนวนที่เสนอขอ โดยกลุ่มโครงการที่เลือกในขั้นตอนนี้เป็นกลุ่มโครงการเริ่มต้น ผู้ประสาน หน่วยงานสามารถแก้ไขกลุ่มโครงการในรายโครงการได้ที่หน้า <u>จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน</u>

6) คลิกปุ่ม **นำเข้าข้อมูลโครงการ** ระบบจะนำข้อมูลจาก Proposal assessment มาสู่ขั้นตอน Ongoing & monitoring โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 2 ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมา.)(2068)	นำเข้าข้อมู	จโครงการ	 โครงการที่ดำเนินการ-On
 หน้าแรก หน้าแรก 	แนะนำการใ • หากย	ช้งาน เลุ่มเริ่มดันโครงการที่นำเข้าเป็นโครงก <u>ารที่ไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับเป็น 0 หากเป็นกลุ่มอื่น</u> จะกำหนดงบประมาณที่ได้รับ เท่ากับงบประมา	ณที่เสนอขอ
 ยัอเสนอการวิจัย 	Q โครงกา	ที่ต้องการน่าเข้าจาก NRMS Prop	
E Super Clusters 👻		คำคัน	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷		🕑 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗍 นักวิจัย	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		การเชื่อมคำคัน ⊙AND_OR	
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		ปีงบประมาณ 2559 V	•
 ม 1. คลิก "นำเข้ 	์าข้อมูลโ	ครงการ" <u>แสดงข้อมูลโครงกร</u> 3. คลิก แสดงข้อมูลโค	รงการ
🗏 โครงการวิจัย	🗬 ข้อเสนอ	การวิจัย 3 โครงการ	
 โครงการที่กำ นันการ น่าเข้าข้อมูลโครงการ 	รหัสข้อ เสนอ การวิจัย	ข้อเสนอการวิจัย	หมายเหตุ
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 	217817	 4. เลือกโครงการที่ต้องการ ๙ งบประมาณที่เสนอขอ 0 ม	ทท อยู่ใน Recycle Bin ภ.)
	421717	 ■ 2559N00151001 หลสอมแผนงาบวิจัย ทุนรายได้ PA ✔ แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ☆ งบประมาณที่เสนอขอ 775,458 1 ↓Ξ ดำดับ () № กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดะ 	าาท ไม่เปลี่ยนแปลง เน.)
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷		🗈 โครงการทดสอบ ทุนมุ่งเป้า นวรัตน์ 8/3/59	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	- 442280	๔ โครงการวิจัย ► เอื้ออออจเมริยาตัวเ ★ งบประมาณที่เสนอขอ 0 ท	าท
🚛 รายงาน Ongoing	2300	¦่≣ ลำดับ () [ว. เอกิย์ไไไเอ็ฟริไฟ] [ชิ	; -
 ✓ ตรวจสอบการติดด้างโครงการ Research evaluation ■ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 		กลุ่มเริ่มต้นโครงการ 🕡 โมเปลี่ยนแปลง ปาเบ้าข้อมูลโครงการ	v

รูปที่ 104 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยจาก NRMS Proposal assessment มา NRMS Ongoing & monitoring

5.1.2 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment ไปยัง Ongoing & monitoring แล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องจัดกลุ่มโครงการและกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ โดยมีวิธีดังนี้

1) คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** เมนูย่อย **จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน**

- 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ระบบจะแสดงตารางโครงการทุนงบประมาณแผ่นดิน สถานะงานหมายเลข 2-4
- คลิกที่ปุ่มแก้ไข ในโครงการที่ต้องการแก้ไขกลุ่มโครงการ และ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระบบจะแสดงหน้า สำหรับการแก้ไข
- 4) กรอกเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ถ้ามี) ตามหมวดงบประมาณ *** สามารถกรอกได้ในภายหลัง
- เลือกกลุ่มโครงการจาก dropdown list ประกอบด้วย "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ" "ไม่มีการเปลี่ยนแปลง" "มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย" และ "มีการเปลี่ยนแปลงมาก" สามารถคลิกที่ เกณฑ์การพิจารณาระดับการเปลี่ยนแปลงของโครงการ เพื่ออ่านรายละเอียดเกณฑ์การ พิจารณาได้
- หลังจากเลือกกลุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกการดำเนินการ



รูปที่ 105 การจัดกลุ่มโครงการ

5.1.3 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

สำหรับจัดกลุ่มโครงการและบันทึกผลการจัดสรรงบประมาณของทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน กรณีที่ หน่วยงานใช้ระบบ NRMS ในการบริหารจัดการโครงการทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยวิธีการใช้งานเหมือนหน้า จัดกลุ่ม โครงการทุนแผ่นดิน

🗉 จดการขอเสนอทุนหนวยงาน	Q แหล่งทุน : เงินรายได	ĩ						
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย								
งาน (แบบ ว-6)		ปึงบประมาณ	2559					•
🗐 ระบบรายงาน			เกณฑ์การพิจารณาระดัง	บการเปลี่ยนแปลงของโครงการ				
Ongoing & monitoring								
🗏 โครงการวิจัย	🗬 โครงการงบประมาณ	เผ่นดินที่นำเข้าจาก NI	CMS Proposal assessment	(สถานะงานหมายเลข 2 - 4)				
	แก้ไข รหัสโครงการ			โครงการ		กลุ่ม	งบที่ได้รับจัดสรร	<mark>แก้ไขงบ</mark> ฯ
• โครงการทกาลงดำเนนการ		2559N00152	003 🛧 งบเสนอขอ 500.0	04.00 บาท	🞻 โครงการวิจัย			
 นำเข้าข้อมูลโครงการ 	เสือกจัดกล่า	โครงการแห	เล่งทบอื่บ			ไม่เปลี่ยนแปลง	403,000.00	1 แก้ไข
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 		6113 111 13 667			<u>8</u> -			
(จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น)								



5.1.4 โครงการที่กำลังดำเนินการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้าโครงการเข้าใหม่ ลบ/แก้ไขรายละเอียดโครงการ ปรับสถานะงานโครงการ และรายงานข้อมูลโครงการได้ในเมนู โครงการที่กำลังดำเนินการ

การนำเข้าโครงการใหม่ (สำหรับโครงการที่ไม่ผ่านระบบ Proposal assessment)

หากหน่วยงานมีการจัดสรรโครงการทุนงบประมาณแผ่นดินระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้เสนอขอผ่าน วช. ในระบบ Proposal assessment หน่วยงานสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้โดยนำเข้าเป็นโครงการ เข้าใหม่ใน Ongoing & monitoring โดยมีวิธีการดังนี้

- ในหน้า โครงการที่กำลังดำเนินการ คลิกที่ปุ่ม
- ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการเข้าใหม่ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลรายละเอียดเช่นเดียวกับการกรอกข้อเสนอการ
 วิจัย โดยมีข้อแตกต่างบางประการ เช่น ลักษณะโครงการ, เลขที่สัญญา ประเภทไฟล์แนบ เป็นต้น

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	โครงการที่กำลังดำเนินการ				ŧ	 โครงการที่กำลังดำเนินการ
🏠 หน้าแรก	Q คันหาโครงการวิจัยที่อยู่ระหา	ว่างการดำเนินการ				
🞓 หน่วยงานของท่าน	ดำคัน	231862				
Proposal assessment		🗹 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 📄	คำสำคัญ มีกวิจัย			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		⊖ ค้นจากข้อมูลโครงการ⊙ ค้นจ	ากรหัสโครงการ 🤇 ค้นจาเ	ารหัสข้อเสนอโครงการ		
Super Clusters	การเชื่อมดำคัน	⊙ AND ◯ OR 🥑 ดันโครง	มการย่อย 🗌 คันหาโครง	มการที่ไม่ได้รับจัดสรร		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปีงบประมาณ	2560				•
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด				•
🗐 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด				~
งาน (แบบ ว-6)	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด				
📒 ระบบรายงาน	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด			คลิก <u>เพิ่ม</u> โครงการวิจั	วัยเข้าใหม่
Ongoing & monitoring	เรียงตามลำดับ	รหัสโครงการ		▼ จาก ⊙น้อ	ย เบมาก 🔾 มาก เบนอย	
ิ≣ โครงการวิจัย ▼	โครงการที่กำลังด้	ำเนินการ				
• โครงการที่กำลังดำเนินการ						
 นำเข้าข้อมูลโครงการ 	โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างกา	รดำเนินการ				
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 	จำนวน 1 โครงการ					
 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 	🗌 🏲 ลบ แก้ไข เ	ดำเนินการ รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ		โครงการ	กลุ่มโครงการ
 ประเมินโครงการ 				2560N00102016 โครงการท	ทดสอบของนา 12/5/2559	
Recycle Bin				ประเภทโดรงการ: โครงการวจย หัวหน้าโดรงการ: รัตนา สุวรรณวี	วิชนีย์	
Super Clusters	🔹 👻 🗙 🔿	ดำเนินการ 231862		สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถา: มะประมวณชี่ได้รับจัดสรรเ 59	บันสำนัก กำลังตรวจสอบ (2) 2 000 มาวา	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻				หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย	2,000 ป IN ป (กมว.)	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹				แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิเ แก้ไขล่าสด: 12 พ.ค. 2559 เวล	ม า 18:19 น.	
📕 รายงาน Ongoing	งบประม	าณรวม	582,000	•		
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ						
Research evaluation	5	ข้อความที่ต้อง <i>f</i> กำหนดสถานะงาน	การบันทึกใน Log Data โดยผู้ประสานหน่วยงาน			
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	ลบเครงการทเลอ	าก				
🚛 รายงาน						h
		= กรุณาเลือก				T
🎗 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน		🗌 กำหนดสถาเ	นะงานโครงการวิจัยย่อยใ	ห้เหมือน แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิว	ลัยด้วย	
🛠 การใช้งานระบบ 🔹		กำหนดสถ	านะงาน			

รูปที่ 107 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่

<u>การแก้ไขรายละเอียดโครงการ</u>

- สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ โครงการ ที่ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้จะต้องอยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 5 โครงการอยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) หากไม่ได้อยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 5 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับสถานะงาน โครงการได้ (ดูในหัวข้อ การปรับสถานะงานโครงการ)

						📕 โครงการทศ	ลสอบ(แพรวพรรณ 4/5/59)	
						บระเภทเครงกา	ร: แผนงานวจย หรอชุด เครงการวจย 	
						หวหนาเครงกา	ร: แพรวพรรณ เดอาธสง	
		\checkmark	ดำเนิน			สถานะงาน: รอก	การทำสัญญา (4)	
7	×	(A)	การ	231813		งบประมาณที่ใด	ล ้รับจัดสรร: 300,000 บาท	ไม่เปลี่ยนแปลง
		L.				หน่วยงาน: กอง	มาตรฐานการวิจัย (กมว.)	
							บประมาณแผ่นดิน	
			คลิก	🦉 หเ	น้าโครงการที่ต้อ	งการ	พ.ศ. 2559 เวลา 15:20 น.	

รูปที่ 108 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ

- <u>การลบโครงการ</u>
- 1) คลิกเมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** คลิกเลือก 🛛 🔀 หน้าโครงการที่ต้องการลบ
- เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ไปอยู่ใน Recycle bin แต่สามารถกู้คืนหรือลบอย่างถาวรได้ โดยไปที่ เมนู โครงการวิจัย เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ลบโครงการ หรือกู้คืน



รูปที่ 109 แสดงการลบโครงการ



รูปที่ 110 หน้า Recycle Bin

<u>การปรับสถานะงานโครงการ</u>

- คลิกเมนู โครงการวิจัย เลือกเมนูย่อย โครงการที่กำลังดำเนินการ และคลิกเลือก
 หน้าโครงการที่ต้องการปรับ
 สถานะงาน
- 2) เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน สำหรับกรณีที่เป็นแผนงานวิจัย สามารถคลิก I กำหนดสถานะงานโครงการวิจัยย่อยให้เหมือนแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยด้วย ก่อนที่จะคลิก ที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

Ongoing & monitoring		เรียงตา	มลำดับ	รหัสโครงกา คับหว	5		▼ จาก ⊛น้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย		
🗏 โครงการวิจัย				•					
(* โครงการที่กำลังดำเนินการ	1. คลิ	ก โคร	งกา	รที่กำลัง	งดำเนินกา	ร 📃			
 น่าเข้าข้อมูลโครงการ 									
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 	จำนวน 1 ใ	โครงการ							
 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 	9	′ ลบ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	โครงการ		กลุ่มโครงการ
 ประเมินโครงการ Recycle Bin Super Clusters โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ แครื่องบือร่วยแนล็อ 		×	+	ดำเนินการ	231862	r	 2560N00102016 โครงการทดสอบของนา 12/5/2559 ประเภทโดรงการ: โดรงการวิจัย หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณวิชนีย์ สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันส่านัก กำลังตรวจสอบ (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 582,000 บาท หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) แหล่งหุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน แก้ไขล่าสุด: 12 พ.ค. 2559 เวลา 18:19 น. 	1	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย
📕 ี 2. คลิก 🗹	หน้าโค	รงการ	ที่ต้อ	งการ		582,000	3 ระบุข้อความที่ต้องการ		
 ๔ คราวสื่⊎ยากรดดด เจ เครงการ Research evaluation ๒ โครงการวิฉัยที่เสร็จสิ้น ๚ รายงาน 5. คลี้ ๕ การใช้งานระบบ 	ลิก กำห	^{ลบโครง} เนดส์เ	การที่เสื ถานะ	an	ป้อความที่ต้องก กำหนุดสถานะงานใ = กรุณาเดือก กำหนุดสถาน กำหนุดสถา	ารรบันทึกใน Log Data โดยผู้ประสายหน่วยงาม นะงานโครงการวิจัยย่อยใ านะงาน	3. 36 บุ บอรา 3 เม ทัศยงการ 4. เลือกสถา หัเหมือน แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยด้วย] นะงานที่ต้อง	งการ ▼

รูปที่ 111 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ



รูปที่ 112 แสดงสถานะงานของโครงการ

การดำเนินการโครงการในระบบ Ongoing & monitoring จะมีสถานะงานโครงการเป็นตัวกำหนดเงื่อนไขการ ดำเนินการ ซึ่งผู้ประสานหน่วยงานควรเข้าใจและเลือกกำหนดสถานะงานให้ถูกต้อง เนื่องจากส่งผลต่อรายงานสถานภาพการ ดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานและการดำเนินการของนักวิจัย รหัสสถานะงานและคำอธิบายสถานะงานแสดงดังตาราง ด้านล่าง

ตารางสถานะงานและการป	ระมวลข้อมูล	ลในแต่ละสถา	เนะงานในระบบ	Ongoing &	monitoring
	91			5 5	J

รหัสสถานะ งาน	สถานะงาน	ความหมาย/คำเรียก/				
0	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	โครงการอยู่ที่นักวิจัย : ไม่นำข้อมูลมานับ และไม่แสดง ในระบบรายงาน				
1	ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ					
2	ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ					
3	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	۲۹.				
4	รอการทำสัญญา	เคริ่งการอยู่ระหว่างดาเนนการ : แสดงเนระบบ รวยงาน และถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็อสิ้น				
5	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	า เกิน เหี้ เหยาะแก่ ๆ เกิดหนางกา เวิ่มเกินที่หยางยาช				
6 ମବ	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า					
7	ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์					
8	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	เสร็จสิ้นการทำการวิจัย : แสดงในระบบรายงานและ เป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว				
9	ยกเลิกโครงการ	โครงการที่ถูกยืนยันการยกเลิกโดยผู้ประสานหน่วยงาน ไม่ถูกนับ และไม่แสดงในระบบรายงาน				
10	รอการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ					
11	รอผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ : แสดงในระบบรายงาน				
12	รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย	และถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น				
13	แจ้งยกเลิกโดยนักวิจัย					
20	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปี ถัดไป)	เสร็จสิ้นการทำการวิจัยในปีนั้น : แสดงในระบบรายงาน				
30	โครงการวิจัยแสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อใน ปีถัดไป)	และเป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว				

5.1.5 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ[ื]รายงานข้อมูลเข้าระบบได้ทุกสถานะงานของโครงการ แต่นักวิจัยจะสามารถรายงาน ความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 2-5 ดังนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะต้องปรับสถานะงาน โครงการให้อยู่ในสถานะงานดังกล่าว เพื่อที่นักวิจัยจะได้รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ โดยเมื่อนักวิจัย รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 6 (เมื่อมีการส่งรายงานความก้าวหน้า) หรือ 7 (เมื่อมีการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์) ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งต่อไปได้

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้โดย คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** คลิกเมนูย่อย **โครงการที่กำลัง** ดำเนินการ เมื่อระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่กำลังดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ <u>ดำเนินการ</u> เพื่อรายงานข้อมูลเข้าระบบ เป็นรายโครงการ โดยในการรายงานประกอบด้วย

- รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การปิดโครงการ
- การยกเลิกโครงการ
- การขอขยายระยะเวลา

🛆 หน้าแรก	Q ด้นหาโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการ	ารดำเนินการ			
🚖 หน่วยงานของท่าน	คำค้น	231862			
Proposal assessment		🕑 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗌 คำสำคัญ 🗌 นัก'	ว่จัย		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻			จ้นจากรหัสข้อเสน	อโครงการ	
🗉 Super Clusters 👻	การเชื่อมคำคัน	●AND OR 🗹 ค้นโครงการย่อย 🗌 ค้นห	าโครงการที่ไม่ได้	ับจัดสรร	
🗉 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปังบประมาณ	2560			•
🗉 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด			•
🗉 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด			•
งาน (แบบ ว-6)	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด			•
🗖 ระบบรวยงวน	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด			•
 โครงการวิจัย โครงการที่กำลังค่าเนินการ นำเข้าข้อมูลโครงการ 	✔ โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนื่ ช่วนาน 1 โครงการ	นินการ			เพิ่ม
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 	11676 1 0100117				
 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 	📄 🏲 ลบ แก้ไข		มการ	โครงการ	กลุ่มโครงการ
 ประเมินโครงการ Recycle Bin 		2. คลิก ดำเนินการ		2560N00102016 โดรงการทดสอบของนา 12/5/2559 ประเภทโครงการ: โครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ: รัดนา สุวรรณวิชานีย์	
Super Clusters 🔻	🔹 🏲 🗙 🏓 (ดำเนินการ 231862		สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 582,000 บาท	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻				หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹				แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน แก้ไขล่าสุด: 12 พ.ค. 2559 เวลา 18:19 น.	

รูปที่ 113 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)

						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
N00102004 # test						
มูลโดรงการ ผลการดำเนินการวิจัย ประวัติการแก้ไขข้อมูล(Log data)		าารดำเ	รดำเนินงาน		
🖞 แผนการดำเนินงานวิจัย				เพิ่มแผน	เการดำเนินงา	านวิจัย
จัดการ กิจกรรม ร้อยละของงาน พ.ศ.ศ.	รายงาร	นความก้าว	หน้า/ราย	งานฉบั	์บสมเ	ปรณ์
- נגוגוע	ามูลแ			<u> </u>		Ū · ····
🗅 รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์			เพิ่มรายงานคว	ามก้าวหน้า / รา	ายงานฉบับสะ	บบูรณ์
การ ครั้งที่ ประเภท งบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้ว	า ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	สรุป ส	เถานะ	ชื่อไฟล์
	- ไม่พบข้อมูล -					
11	ไระเภทเอกสาร	การเปิดเผย	เไฟล์สู่สาธารณ	z	วันที่	
าบ - ไรม่มีว่ ถือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ ตำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 M ไฟล์แนบ No file selected -	Jระเภทเอกสาร ว่อมูลไฟด์ช้อเสนอโด /B	การเปิดเผย ลรงการ -	เไฟล์สู่สาธารณ	5	วันที่	
มม - ไม่มีว่ ถือกใฟล์ที่ท่านต้องการแนบ คำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 M ไฟล์แนบ No file selected + ประเภทเอกสาร สีบูญาโครงการ	Jระเภทเอกสาร ้อมูลไฟล์ชัอเสบอโด /B	การเปิดเผย ลรงการ -	เป็ฟล์ผู้สาธารณ	5	วันที่	V
มม - ไม่มีว ถือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ ตำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 M ไฟล์แนบ No file selected + ประเภทเอกสาร สัญญาโครงการ เพิ่มไฟล์	Jระเภทเอกสาร โอมูลไฟล์ข้อเสนอโด /B	การเปิดเผย จรงการ -	เไฟล์สู่สาธารณ [ะ การเข้	_{วันที} ่ ปักจ่าย	.
มบ – ไม่มีว ถือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ ตำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 M ไฟล์แนบ No file selected – ประเภทเอกสาร สัญญาโครงการ เพิ่มใฟล์	Jระเภทเอกสาร ว่อมูลไฟด์ช้อเสนอโด /B	การเปิดเผย ลรงการ -	าไฟล์ผู้สาธารณ [เ	ะ การเข้	วันที่ ปิกจ่าย มีกร่ายงบบร	J-90
าบ - ไม่มีร ถือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ ตำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 M ไฟล์แนบ No file selected + ประเภทเอกสาร สัญญาโครงการ เพิ่มไฟล์ - ไม่มีร - ไม่มีมีร - ไม่มีร - ไม่มีมีร - ไม่มีร - ไม่มีมีร - ไม่มีมีมีร -	Jระเภทเอกสาร โอมูลไฟล์ช้อเสนอโด AB ที่เบิกจ่าย	การเปิดเผย ลรงการ - ร้อยละ	าไฟล์ผู้สาธารณ [ะ การเโ 	วันที่ ปิกจ่าย มีกร่ายงมปร จ่าย	JNU SUNC DILLĂĂ

รูปที่ 114 หน้าดำเนินโครงการ

<u>รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้ารายงาน<u>แผนการดำเนินงานวิจัย</u>เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ กิจกรรม, ปีงบประมาณ, เดือนที่คาด ว่าจะดำเนินการ, เดือนที่ดำเนินการจริง, ร้อยละของงาน และผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลโครง	การ	ผลการดำเ	นินการ	ີ່າຈັຍ	ประ	วัติการเ	เก้ไขข้	้อมูลโด	ครงการ				1. ዋ	เลิก เท	ขึ้มการด่	าารดำเนินงานวิจัย			
🛱 แผน	การดำเ	นินงานวิจัย														เพิ่มแผน	แการดำเนิน	านวิจัย	
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	. สค.	กย.	ร้อยละข	องงาน	ผู้รับ	ปผิดชอบ	
2. กรอ	กราย	ละเอียด					- ไม่ม่	มีข้อมู	ลแผนก	าารดำเ	นินงาา	นวิจัย	-						
	$\overline{\Box}$	* กิจ	กรรม																
		* ปีงบประ	ะมาณ		2558														
*เ	ดือนที่ค	าาดจะดำเนิ	ุ่นการ		ตค.	🗌 พย		ธค.	ี มค.	🗌 กพ	. 🗆	มีค.	🗌 เมย.	W	จ. 🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค.	🗌 กย.	
	*เดือน	เทื่ดำเนินกา	ารจริง		ตค.	🗌 พย	I. 🗌	ธค.	ี มค.	🗌 กพ	. 🗆	มีค.	🗌 เมย.	- W	จ. 🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค.	🗌 กย.	
		* ร้อยละขอ	งงาน																
		ผู้รับผิด	ดขอบ													7		A	
									3.	คลิก	บัน	ทึกเ	เผนก	ารดำเ	นินงาน				
					บันทึก	แผนการ	เด่าเนิน	เงาน	ยกเ	ลึก								•	

รูปที่ 115 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ<u>รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์</u>เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์ จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ รายงานครั้งที่, ประเภท (รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์), งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น, ร้อยละความก้าวหน้าของ โครงการ, วันที่รายงาน, สรุปผลการดำเนินงาน, ผลการปฏิบัติงาน, ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติม อื่นๆ และไฟล์แนบ สำหรับในกรณีที่นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถระบุความคิดเห็นได้ที่หัวข้อความคิดเห็น เลือกการดำเนินการได้ ดังนี้

- ๑ รายงานครั้งต่อไป เพื่อให้นักวิจัยสามารถรายงานครั้งต่อไปได้
- ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข เพื่อส่งรายงานกลับให้นักวิจัยแก้ไข
- O ส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้ากลับให้นักวิจัยลบได้ เพื่อให้นักวิจัยสามารถลบไฟล์รายงานความก้าวหน้าได้

จากนั้นคลิก **บันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์**

🛱 รายงาน	เความก้าว	หน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์									เพิ่มราชงานความกำวหน้า / ราชงานฉบับสมบูรณ์
แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งปม.ใช่	้แล้ว ร้อยละ	วันที่รายงาน	วัน	ที่สร้าง	วันที่อัพเดทล่าสุด	রন্য	สถานะ	ชื่อไฟล์
*/	1	รายงานความก้าวหน้า	2	,500.00 50	18 ตั้นวาคม 2558	18 s ัน	าคม 2558		เป็นไปตามแผนงาน	ครารสุร	าบันวิทยาลัยชุมชน.xlsx
		รายงา * 1 * งบประมาณที่ได่ไข้ไ	านครั้งที่ ประเภท ปทั้งสิ้น	1 ราธงานความกำวหน้า 2,500.00		רע	1. คลิ	ึก เพิ่มราย	งานความก้ำวง		านฉบับสมบูรณ์
		* ร้อยละความก้าวหน้าของโ	ครงการ	50							
		* วันที	รายงาน	18/12/2558				2. 1	กรอกรายละเอีย	มด	
		* สรุปผลการดำเ	เนินงาน	เป็นไปตามแสนงาน					\sim		1
		ผลการปฏิ	ุบัติงาน	File - Edit - I	nsert · View · Forma is · B / E I	it - Table -	Tools +		~		
		ปัญหาและร	มุปสรรค	File * Edit *	nsert* View* Forma	it * Table *	Tools * 	3			
				-							
		ดำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเ	ติมอื่นๆ	File * Edit *	nsert * View * Forma	it - Table -	Tools *				
				- Forma	s- B <i>I</i> E E		≣ • ⊭ •				
		1	ฟล์แนบ ขื้อไฟล์	No file selected สถาบันวิทยาลัยชุมชน	xlsx						
		ความ	เคิดเห็น								
4. ค	ลิก เ	มันทึก	เนินการ	⊖รายงานครั้งต่อไป (บันทึก ยคเลิก)ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข 🗌	ส่งไฟล์รายงาา	เดวามก้าวหน้ากล	มับให้นักวิจัยลบได้ 🖌	3. เลือกการด์	ำเนินการ	

รูปที่ 116 รายงานความก้าวหน้า

<u>รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงาน**การเบิกจ่ายงบประมาณ**เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ ^{เพิ่มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ} จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย, คิดเป็นร้อยละ, สถานะการเบิกจ่าย และหมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึกข้อมูล**

จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	ร้อยละ	หมายเหตุ	จ่ายแถ้ว
			- ไม่มีรายงานการเบิกจ	จ่ายงบประมาณ -		
	งวดที	1	•	1. คลิก "เพิ่มร	ายงานการเบิกจ่ายง	บประมาณ"
	งบประมาณที่เบิกจ่าย		บาท			
	วันที่เบิกจ่าย					
	คิดเป็นร้อยละ				> กรอกรายละเอียด	
	การเบิกจ่าย					
	หมายเหตุ					
9	<i>.</i> ଅ ଅ					
3. คลก '	·บนทก	🔉 มันทึกข้อมูล				



การปิดโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ<u>ปิดโครงการ</u>ได้ โดย คลิกที่ ^{ปิดโครงการ} จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียด ้ ข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ <u>งบประมาณที่ใช้จริง</u> และ <u>วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดจริง</u> จากนั้น คลิก "**ยืนยันการปิดโครงการ**"

จัดการ ค		เหงากกลุ่มก็วะแ		LW	มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉเ	ไบสมบูรณ์				
	เริ้งที่ ประเภท	งบประมาณที่ใช้จ่ายไปเ	เล้ว ร้อยละ - ไม่พบข้อมูล -	วันที่รายงาน วัน	ที่สร้าง สรุป สถานะ	ชื่อไฟล์				
🗅 เอกส ดบ	ารแนบ ชื่อไฟล์		ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่	สาธารณะ วับ	ห				
เดือกไฟ	- เมมขอมูล เพลขอเสนอ เครงการ - เดือกใฟด์ที่ท่ามต้องการแบบ									
	ศาลธิบาน ระบบรองรับไฟล์ชนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB									
	ไฟล์แนบ No file	selected								
ประ	เภทเอกสาร สัญญา เพิ่มไป	โครงการ ฟลั				T				
Êou	านการเมือว่าย แปละเบา	01 (11170 755 0 0000 1101	2		เชื่าครองรายการเป็อส่วอง	າມຮະນວຍ				
 มีรายง จัดการ 	านการเบกจายงบบระมาเ	ณ (งบจดสรร 0.0000 บาง	1)	ร้อยละ	หมายเหตุ	จ่ายแล้ว				
	1. คลี	าก ปิดโครงกา	วี เข่ายงา	บประมาณ -						
จัดการโครง	1015									
ปิดโครงก	าร ยกเลิกโครงการ	ขยายระยะเวลาโครงการ					_			
โครงการ										
					2 กรอกงาม	ระบาก	เพื่อชังธิง			
🗄 รายงานงบประมาณสำห	รับการจัดทำโครงเ	การ		[2. กรอกงบป	ระมาถ	นที่ใช้จริง	-		
🗄 รายงานงบประมาณสำห	รับการจัดทำโครง งบประมา	การ ณที่เสนอขอ	งบประมาง	นที่ได้จัดสรร	2. กรอกงบป	ระมาถ ประมุณ	นที่ใช้จริง หี1ช้จริง	-		
∄ รายงานงบประมาณสำห• ประเภทงบประมาณ	รับการจัดทำโครง งบประมา ทำโครงการ	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน	งบประมาย ทำโครงการ	นที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน	 2. กรอกงบป งบ ทำโครงกา 	ระมาถ ประวัณ	นที่ใช้จริง ที่ใข้จริง บริหารแผนงา	- 14		
รายงานงบประมาณสำห- ประเภทงบประมาณ บุคลากร	รับการจัดทำโครง งบประมา ทำโครงการ 0.00	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00	งบประมาง ทำโครงการ 0.00	นที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00	2. กรอกงบป งบ	ระมาถ ประวุณ 0.00	นที่ใช้จริง ที่ใข้จริง บริหารแผนงา	- 14 0.00		
∄ รายงานงบประมาณสำห ประเภทงบประมาณ บุคลากร ดำเนินการ	รับการจัดทำโครง งบประมา ทำโครงการ 0.00 0.00	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาศ ทำโครงการ 0.00 0.00	านที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00	2. กรอกงบป งบ	ระมาถ ประว 0.00 0.00	นที่ใช้จริง ที่ใข้จริง บริหารแผนงา	ר בי		
∬ รายงานงบประมาณสำห ประเภทงบประมาณ แุคลากร ล้าเนินการ จงทุน	รับการจัดทำโครง งบประมา ทำโครงการ 0.00 0.00 0.00	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาศ ทำโครงการ 0.00 0.00	นที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	2. กรอกงบป งบ	5=310 Us=3 0.00 0.00	นที่ใช้จริง ที่ใช้จริง บริหารแผนงา	= 111 0.00 0.00		
รายงานงบประมาณสำห ประเภทงบประมาณ บุคลากร ดำเนินการ ลงทุน ธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	รับการจัดทำโครง งบประมา ทำโครงการ 0.00 0.00 0.00	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมาย ทำโครงการ 0.00 0.00 0.00 -วับที่สิ้บสด	นที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	2. กรอกงบป งบ	5=3110 15=311 0.00 0.00 0.00	นที่ใช้จริง ที่ใช้จริง บริหารแผนงา	• • • • • • • • • • • • • • • •		
รายงานงบประมาณสำหะ ประเภทงบประมาณ บุคลากร ดำเนินการ ลงทุน ธรรมเนียมอุตหนุนสถาบัน รรม	รับการจัดห่าโครง งบประมา ห่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 3. กรัย	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมาง ทำโครงการ 0.00 0.00 0.00 -วันที่สิ้นสุด	นที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. กรอกงบป งบ	5 15 15 15 0.00 0.00 0.00	นที่ใช้จริง ที่ใช้จริง บริหารแผนงา	() 0.000 0.000 0.000 0.000		
รายงานงบประมาณสำห ประเภทงบประมาณ บุคลากร ดำเนินการ ลงทุน ธรรมเนียมอุตหนุนสถาบัน รวม นที่เริ่มตันจริง-วันที่สิ้นสุดจ นที่เริ่มตันจริง-วันที่สิ้นสุดจ	รับการจัดทำโครง งบประมา ทำโครงการ 0.00 0.00 0.00 3. กรีย งรีง 01/10/255	การ ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาง ทำโครงการ 0.00 0.00 -วันที่สิ้นสุด	นที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 4	 2. กรอกงบป งบ พาโครงกา คลิก ยืนยันส 	ระมาณ ประจำการ อ.co อ.co อ.co อ.co อ.co	นที่ใช้จริง ที่ใช้จริง บริหารแผนงา โครงการ	- 111 0.00 0.00 0.00 0.00		

รูปที่ 118 การปิดโครงการ

การปิดโครงการในระบบ NRMS จะมีอยู่ 3 สถานะงาน ดังนี้

- สถานะงาน 8 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับการปิดโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หรือโครงการต่อเนื่องปีสุดท้าย โดย ้จะต้องแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ
- สถานะงาน 20 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่อง ที่ไม่ใช่ปี สุดท้าย และได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป
- สถานะงาน 30 โครงการวิจัยแสร์จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป) สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ ปีสดท้าย และไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป

โดยสถานะงาน 20 และ 30 จะต้องแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้า หรือ ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ

<u>การยกเลิกโครงการ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ**ยกเลิกโครงการ**ได้ โดยคลิกที่ <mark>ยกเลิกโครงการ</mark> จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า <u>เหตุผลการยกเลิกโครงการ</u> และ<u>แนบไฟล์</u>ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น คลิก <u>ยืนยันการยกเลิก</u>

<u>โครงการ</u>

ยกเลิกโครงการ	
เหตุผลการยกเลิกโครงการ	
ไฟล์แนบ	
No file selected	
ยืนยันการยกเลิกโครงการ <mark>ยกเลิก</mark>	

รูปที่ 119 การยกเลิกโครงการ

<u>การขยายระยะเวลาโครงการ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ**ขยายระยะเวลาโครงการ**ได้ โดย คลิกที่ ^{ขยายระยะเวลาโครงการ} จะปรากฏ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ ครั้งที่, ขยายเวลาถึงวันที่, เหตุผล และไฟล์แนบ จากนั้น คลิก **ยืนยันการ** ขยายระยะเวลาโครงการ

ขยายระยะเวลาโครงการ	
* ครั้งที่	
1	
* ขยายเวลาถึงวันที่	
* เหตุผล	
ไฟล์แนบ	
No file selected	
ยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ <mark>ยกเลิก</mark>	

รูปที่ 120 การขอขยายระยะเวลาโครงการ

5.1.5 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการจากหน้า**โครงการที่กำลังดำเนินการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบโครงการอย่าง ถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก 🗹 หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ลบ **โครงการ** หรือ**กู้คืน**

	วิธีใช้งาน		×
🕋 หน่วยงานของท่าน	 เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ 	/ หรือดลิกที่ กู้คืน หากต่องกา้รนำข้อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง	
Proposal assessment			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 👻			
Super Clusters		<u> </u>	V
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	 จรายการา 2. คลิกเลือกโครงการที่ต้อง 	การ	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	รพัสโครงการ		Ψ
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ิเลือกทั้งหมาสาเครงการ ชื่อเรื่อง	สถานะงาน	
งาน (แบบ ว-6)	170910 MRRDU	รอการทำสัญญา ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมออยู่เชี่บัดวิจัย)	
🔳 ระบบรายงาน		มง เม เพลง(มยมู่สยมู่งานางงย)	7
Ongoing & monitoring	ลบโครงการ กู้โครงการ	🔶 3. คลิก ลบโครงการ หรือ ก้โครงการ	
🗏 โครงการวิจัย 🔻		ູ	
โครงการที่กำลังดำเนินการ			
 นำเข้าข้อมูลโครงการ 			
• จัดกลุ่ม			
🔸 _{จัดกลุ่ม} 1. คลิก R	ecycle Bin		
• ประเมินโครงการ			
Hecycle Bin			

รูปที่ 121 หน้า Recycle Bin

5.2 Super Clusters

สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการ Super Clusters เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าสู่กระบวนการ Ongoing & monitoring เหมือนโครงการวิจัย

5.2.1 นำเข้าโครงการ

- 1) เลือกเมนู "Super Clusters" เมนูย่อย "นำเข้าโครงการ"
- 2) เลือกโครงการ Super Clusters ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากนั้นคลิก นำเข้าข้อมูลโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	นำเข้า-โครงการ Super Clusters	 โครงการที่ดำเนินการ-On
ชาติ (กมว.)(2068)		
🛆 หน้าแรก	แนะนำการใช้งาน	×
摿 หน่วยงานของท่าน	 หากกลุ่มเริ่มต้นโครงการที่น่าเข้าเป็นโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับเป็น 0 หากเป็นกลุ่มอื่น จะกำหนดงบประมาณที่ไ 	ด้รับ เท่ากับงบประมาณที่เสนอขอ
Proposal assessment		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	Q โครงการที่ต้องการนำเข้าจาก Proposal assessment	
Super Clusters 👻	คำดัน	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	🗹 ทั้งหมด 💿 ชื่อโครงการ 💿 ผู้ประสานงานโครงการ	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	การเชื่อมคำดัน ⊚AND OR	
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ปีงบประมาณ 2561	•
งาน (แบบ ว-6)	แสดงโครงการ	
🔚 ระบบรายงาน		
Ongoing & m	A.s	•
่ ๒ โครงการวิจํ นำเข้าโศ	ารงการ ข่อเสนอการริจัย	หมายเหตุ
Super Clusters		
• นำเข้าโครงการ	 332 ★ งบประมาณที่เสนอขอ 100,000 บาท Q กองง 	มาตรฐานการวิจัย (กมว.)
 จัดการโครงการ 	📔 341 Super Clusters หลุสอบของมา	
 Recycle Bin 	341 ± งบประมาณที่เสนอขอ 10,000 บาท Q_กลุ่มเ	งรวจสอบภายใน (ตสน.) นาเขาแล้ว
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	 369 Super Clusters ของมา 2/6/59 369 ช่างเปรียมกอบ 100,000 เกท 	ตรววสอบภายใน (ตสน.) ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	□ 370 a	(((du))
🔳 รายงาน Ongoing	370 ★ งบประมาณที่เสนอขอ 1,000,000 บาท Q กอง	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล มาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	 384 Super Clusters บา 2/6/59 384 ช่วยประมาณที่เสนอขอ 100,000 บาท § กอง 	มาตรฐานการวิจัย (กมว.) <mark>ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล</mark>
Research evaluation	ปายม้ายโอยากระ	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹		

รูปที่ 122 หน้านำเข้าโครงการ Super Clusters

5.2.2 จัดการโครงการ

โครงการ Super Clusters ที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอก งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ

1) เลือกเมนู "โครงการ Super Clusters" เมนูย่อย "จัดการโครงการ"

 คลิก X เพื่อลบโครงการ หรือคลิก X เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ Super Clusters โดยในแถบข้อมูลเบื้องต้นให้กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครงศ	าาร Sup	oer Clust	ters			♠ ► โครงการ Super Clusters ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
ชาติ (กมว.)(2068)							
🏠 หน้าแรก	Q ค่	ันหาโครงเ	การ Super (Clusters			
🚖 หน่วยงานของท่าน			ค่าเ	ค้น			
Proposal assessment				1	้ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครง	งการ 🦳 คำสำคัญ 🦳 ผัประสานโครงการ	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻				۲	ดันจากข้อมูลโครงกา	ตั้น = *	
Super Clusters		กา	ารเชื่อมคำเ	ดัน 💿	ANDOOR	🛿 คันโครงการย่อย 🛛 คันหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻			ปีงบประมา	าณ 2	2561		v
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		น	สน่วยงานย่	อย -	-= แสดงทั้งหมด		•
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		เรี	รียงตามลำเ	ดับ ร	รหัสโครงการ	▼ จาก ⊙น้อยไปมาก⊖มากไป	น้อย
งาน (แบบ ว-6)				P	ลันหา		
📒 ระบบรายงาน							
Ongoing & monitoring	₽ ĩ	ครงการ St	uper Cluste	ers			เพิ่ม 🗖
🗏 โครงการวิจัย	จำนว	าน 2 โครง	การ				
Super Clusters		۴	ลบ ด้	าเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	
 นำเข้าโครงการ 						299	
		*		้อเบินออร	200	ผู้ประสานงาน: จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 100,000 บาท
401113 10030113		1-			255	หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	แก้ไขล่าสุด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
Recycle Bin			\smile			สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเน็นการ (5)	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻			~			302 Super Clusters ทดสอบของบา	
🛪 เครื่องบือข่ายเหลือ 🔹		٣	Š 0	่าเนินการ	302	ผูประสานงาน: รัตนา สุวรรณวัชนิย **ช่วย รวมรับมือสวาม ออ่มอรรวสอบอวยใน (อฮน)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 82,000 บาท แค้ไหว่าสอง 06 มี แ. 2559 เวลา 19:20 ม
						สถานะงาน: โครงการอย่ระหว่างดำเนินการ (5)	an man nam. 00 1.0. 2559 (18 1 19.20 0.
u Ongoing		sunts	ระมาณรวม		182.000		
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ							
Research evaluation					ข้อควา	ามที่ต้องการบันทึกใน Log Data	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 📑		ລາ	ปโครงการ	ที่เลือก	กำหนด	สถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน	
🗐 รายงาน							
🎗 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน					= n	jin nemu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🛠 การใช้งานระบบ 🔹					ี กำ	หนดสถานะงาน	

รูปที่ 123 หน้าจัดการโครงการ Super Clusters

	งบประม	าณรายจ่าย ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560	
	งบประมาณในลั	ักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	
้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงานดลอดโครงการ	รายละเอียด	
		หน่วยงานกิสระของรัธ	
	กระทรวง :	หน่วยงานอิสระ	
	หนวยงานลงกดกระทรวง :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	
	ผ้รับผิดชอบโครงการ :	รัตนา สวรรณวิชนีย์ เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ	
	พระมพยายาย (พระการ .	02 561 2445 ต่อ 465	
	เทรดพท(ทดดดอ เดละดวก) :		
	e-mail: ເ	กลับตราวสอบอายใบ (ตสบ.)	-
	คลับเรื่อง 🚯 :	 อื่น ๆ เช่น สิ่งทล เป็นต้น	
	กลุ่มเรอง 🕡 .		
	ขอ เครงการ / งาน :	Super Clusters ที่ผลอบของมา	
	ลักษณะของโครงการ	⊚ เตรงการบเตบว ◯โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปึงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)	
	หลักการและเหตุผล	test	
	Marcal Journa of	test	
	วตฤประสงค์		
	เป้าหมาย/ผลผลิต	test	
ผู้นำไ	ปใช้ประโยชน์(พร้อมหลักฐาน)		
ชื่อหน่วย	เงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน	test	
	ที่อยู่	test	
	Ŭ		
	จังหวัด	กระบี่	
เบอร์	ร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)		
ห	นังสือยินยอมจากบริษัท (PDF)	No file selected	
	ตัวขี้วัด	test	
	3500000-0	test	
	วธการตาเนนงาน		
	ขอบเขตการดำเนินงาน	test	
	ระยะเวลาการดำเนินงาน	test	
	ประโยชน์ชื่อวอว่าจะได้รับ	test	
	บระเยชนทดาดว่าจะ เดรบ		
	งบประมาณที่เสนอขอ	10,000 มาท	
งบป	ระมาณที่ภาคเอกชนร่วมลงทุน	5000 ווורע	
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	82,000 มาท	
	<u></u>	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 124 แสดงการกรอกงบประมาณที่ได้นับจัดสรรของโครงการ Super Clusters

- 3) คลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ในหน้าดำเนินการ ให้คลิกเพิ่มแผนการเบิกจ่าย จากนั้นระบุ งวด/ครั้งที่ (หากเป็นไตรมาส สามารถ พิมพ์คำว่า ไตรมาสที่ ... ในช่องข้อความได้) งบประมาณที่เบิกจ่าย กำหนดจ่ายเงิน รายละเอียด และ หมายเหตุ เมื่อนำเข้าแล้วให้คลิกบันทึกรายการการเบิกจ่าย
- 5) คลิกรายง¹นการเบิกจ่าย จากนั้นระบุงวด/ครั้งที่ (หากเป็นไตรมาส สามารถพิมพ์คำว่า ไตรมาสที่ ... ในช่องข้อความได้) งบประมาณที่เบิกจ่าย วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ เมื่อนำเข้าแล้วให้คลิกบันทึก รายการการเบิกจ่าย

	MOLIZMICHANIN	บระวันการแก่ เบบบลูล(20g Gala)		
🗘 แผนการเมิศ	กจ่ายงบประมาณ			เพิ่มแผนการเบิกจ่าย
จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
		- ไม่มีข้อ	มูลแผนการดำเนินงานวิจัย -	
	งวด/ครั้ง	สมี		
	สมประมวณพื้นใดล่		ארע	
	4			
	กานแต่งายต			
	รายละเอยดเนอ	หา		
	หมายแ	19		
		บันทึกรายงานการเบิกจ่าย	ยกเล็ก	
🕅 รายงานการ	สมักจ่ายงบประมาณ (ังบจัดสรร บาท)		รายงานการเม็กจ่าย
จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
		- ไม่มีราย	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ -	
	งวด/ครั้	- ไม่มีราย	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ -	
	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ -	
	งวด/ครั้ง งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่	- ไม่มีราย งที่	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - บาท	
	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ งนนายน	- ใน้มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - บาห	
	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเเ	- ไม่มีราย งที่	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - บาท	
	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเเ	- ไม่มีราย งที่	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - บาท	
	งวด/ครั้ง งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเเ	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - บาท	
	งวด/ครั้ง งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายแ	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห ยกเล็ก	
	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเ	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห ยกเล็ก	
) เอกสารแนบ	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเเ	- ไม่มีราย งที่	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - บาท ยกเล็ก	
) เอกสารแนบ ลบ	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายแ ชื่อไฟล์	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห มกเล็ก ประเภทแอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่
) เอกสารแนบ ลบ	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเห ชื่อไฟล์	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาท ยกเล็ค ประเภทแอกสาร ข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่
) เอกสารแนบ ลบ ลือกไฟล์ที่ห่าน	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายแ ชื่อไฟล์ ต้องการแนบ	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห ยกเล็ก ประเภทแอกสาร ข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่
] เอกสารแนบ ลบ ลือกไฟล์ที่ห่าน ลำะ	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเห ชื่อไฟล์ ต้องการแนบ อธิบาย ระบบรอง	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาท ยกเล็ก ประเภทเอกสาร ข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโตรงการ -	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่
) เอกสารแนบ ลบ ลือกไฟล์ที่ท่าน ล่าะ ไฟ	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเห ชื่อไฟล์ ต้องการแนบ อธิบาย ระบบรอง ไล้แนบ No file	- ไม่มีราย งที	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห ยกเล็ก ประเภทเอกสาร ข้อมูอไฟล์ร์ข้อเสนอโครงการ -	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่
] เอกสารแนบ อบ ลือกไฟล์ที่ท่าน ด้าะ ไท่	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเห ชื่อไฟล์ ต้องการแนบ อธิบาย ระบบรอง ไล้แนบ No file อกสาร สัญญา	- ไม่มีราย งที่	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห ยกเล็ก ประเภทแอกสาร ข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่
]) เอกสารแนบ ลบ ลือกไฟล์ที่ท่าน ดำร ไห ประเภทเ	งวด/ครั้ งบประมาณที่เบิกจ่ วันที่เบิกจ่ หมายเห ชื่อไฟล์ ต้องการแนบ อธิบาย ระบบรอง ไล้แนบ No file อกสาร สัญญา	- ไม่มีราย งที่	งานการเบิกจ่ายงบประมาณ - มาห ยกเล็ก ประเภทเอกสาร ข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ วันที่

รูปที่ 125 หน้าดำเนินการโครงการ Super Clusters

การปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters

- คลิกเมนู Super Clusters เลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ และคลิกเลือก
 หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะ งาน
- เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง วเวลิ (อน.ว.)(2068)	โครงก	าาร Super	Clusters			♠ ► โครงการ Super Clusters ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
2 IN (IN 1.)(2008)	Q n	นหาโครงการ	Super Cluste	rs		
			1			
🕋 หน่วยงานของท่าน			คำคัน			
Proposal assessment				🗹 ทั้งหมด 🔲 ชื่อโคร	งการ 🗌 คำสำคัญ 🗌 ผู้ประสานโครงการ	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍼				⊚ ค้นจากข้อมูลโครงกา	เร⊖ด้นจากรหัสโครงการ⊖ด้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ	
Super Clusters		การเ	ชื่อมคำคัน	AND OR	🗹 คันโครงการย่อย 🗌 คันหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷		ปัง	ประมาณ	2561		v
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		หน่ว	ยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด		•
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		เรียง	ตามลำดับ	รหัสโครงการ	▼ จาก ⊚น้อยไปมาก)มาย	กไปน้อย
งาน (แบบ ว-6)				ค้นหา		
🔳 ระบบรายงาน						
Ongoing & monitoring	🗣 โค	ารงการ Supe	r Clusters			เพิ่ม 🗖
🗏 โครงการวิจัย 🔹	จำนว	น 2 โครงการ				
Super Clusters		۴ ۵	ม ดำเนินศ	าร ร หัสโครงการ	โครงการ	
 นำเข้าโครงการ 					299	
 จัดการโครงการ Recycle Bin 	Ο	۴ ،	ดำเนินก	ns 299	ผู้ประสานงาน: จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ หน่วยงานรับผิดขอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 100,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
■ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ			_		302 Super Clusters ทดสอบของบา	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🍼		۴ 🏅	ดำเนินก	ns 302	ผู้ประสานงาน: รัดนา สุวรรณวิชนีย์ หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: <mark>82,000</mark> บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
🔳 รายงาน Ongoing		-			สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	
🕑 ดรวจสอบการติดค้างโครงการ		งบประม	าณรวม	182,000		
Research evaluation				ข้อคว	ามที่ต้องการบันทึกใน Log Data	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻		ลบโค	รงการที่เลือ	ก	สถานะงานโดยผู้ประสาหหน่วยงาห	
🔳 รายงาน						li li
 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน ทารใช้งานระบบ 				=r กำ	หุณหลือก หนดสถานะงาน	v

รูปที่ 126 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters

กำหนด	สถานะงานโด	ยผู้ประสาเ	เหน่วยงาน	
= ก	รุณาเลือก			
= กรุเ	นาเลือก			
โครงกา	เรอยู่ระหว่างดำ	าเนินการ(5)	
โครงกา	เรวิจัยเสร็จสิ้น((8)		
ยกเลิก	โครงการ(9)			

รูปที่ 127 แสดงสถานะงาน โครงการ Super Clusters

5.2.3 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการ Super Clusters จากหน้า**จัดการโครงการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบ โครงการ Super Clusters อย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **Super Clusters** เลือกเมนูย่อย **Recycle Bin** และคลิก เลือก Mutifesงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ**กู้คืน**

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	Recycle Bin Ar Recycle Bin				
ชาติ (กมว.)(2068)					
🛆 หน้าแรก	วิธีใช้งาน				×
🔷 หน่วยงานของท่าน	1. เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน 2. คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต่องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ / หรือคลิกที่ กู้ดื่น หากต้องการน้ำข้อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง				
Proposal assessment					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹					
Super Clusters •	ปังบประมาณ		= ใมระบุ		•
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	🗬 โครงการ Super Clusters				•
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	ទាតែគែនសាកទ				
🗐 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	แล้อกทั้งหมด รหัสโครงการ ชื่อเรื่อง สถานะงาน				
		290	26 ทดสอบ super clusters 9.12.58	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	
งาน (แบบ ว-6)	0	291	7 ทดสอบ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	
🔳 ระบบรายงาน			ลบโครงการ กู้โครงการ		
Ongoing & monitoring					
🗏 โครงการวิจัย 🔻					
Super Clusters					
 น่าเข้าโครงการ 					
 จัดการโครงการ 					
Recycle Bin					

รูปที่ 128 แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ Super Clusters
5.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ

สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าสู่ กระบวนการ Ongoing & monitoring เหมือนโครงการวิจัย

5.3.1 นำเข้าโครงการ

- 1) เลือกเมนู "โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ" เมนูย่อย "นำเข้าโครงการ"
- เลือกโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากนั้นคลิก นำเข้าข้อมูล โครงการ

Proposal assessment					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	Q โครงก	าารที่ต้องการนำเข้าจาก Proposa	al assessment		
Super Clusters					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		คำคัน			
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		4	🗹 ทั้งหมด 📄 ชื่อโครงการ 📄 ผู้ประสานงานโครงการ		
🗐 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		การเชื่อมคำค้น ปีงบประมาณ	AND OR 2561		
งาน (แบบ ว-6)			แสดงโครงการ		
🔳 ระบบรายงาน					
Ongoing & monitoring	🗬 2 โคร	้งการ			
 โครงการวิจัย Super Clusters 	รหัส ข้อ เสนอ		ข้อเสนอการวิจัย		หมายเหตุ
 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ นำเข้าโครงการ 	4502	 ฿ 4502 ปปปปป ☆ งบประมาณที่เสนอขอ 200, 	000 ארע	g กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	นำเข้าแล้ว
	4503	 ฿ 4503 โครงการที่เกี่ยวข้องท ☆ งบประมาณที่เสนอขอ 100, 	เดสอบของนา 000 บาท		นำเข้าแล้ว
 นาเขาเครงการ แร้องมือช่วยเหลือ 	น่าเข้าข้	้อมูลโครงการ			

รูปที่ 129 หน้า นำเข้าโครงการ งบาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

5.3.2 จัดการโครงการ

โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ 1) เลือกเมนู "งบาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย" เมนูย่อย "จัดการโครงการ"

 คลิก X เพื่อลบโครงการ หรือคลิก X เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย โดยในแถบข้อมูลเบื้องต้นให้กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครงเ	การ/งา	านที่เกี่ย	เวข้องกับก	ารวิจัย		🔒 🕨 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่อยู่	ระหว่างดำเนินงาน
ชาตี (กมว.)(2068)								
	Q r	[ู] ้ำนหาโคร	งการ/งา	นที่เกี่ยวข้องก้	<u> </u>			
🔺 หน่วยงานของท่าน				คำคัน				
Proposal assessment					ทั้งหมด 🗌 ชื่อโคร	รงการ ดำสำคัญ ผัประสานโครงการ		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻				(0	ด้นจากข้อมูลโครงก	าร 🦳 ค้นจากรหัสโครงการ 💭 ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ		
Super Clusters		f	การเชื่อม	มคำดัน 🧿	ANDOOR	🗹 ค้นโครงการย่อย 🛛 ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷			ปีงบปร	ระมาณ	2561			•
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน			หน่วยงา	านย่อย	= แสดงทั้งหมด			•
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		1	เรียงตาม	งลำดับ	รหัสโครงการ	💌 จาก	⊚น้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย	
งาน (แบบ ว-6)					ค้นหา			
🚛 ระบบรายงาน								
Ongoing & monitoring	# 1	ครงการ/	งานที่เกี่ย	ยวข้องกับการ	วิจัย			เพิ่ม 🗕
🗏 โครงการวิจัย 🔹	จำน	วน 2 โคร	งการ					
Super Clusters •		۴	ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ		โครงการ	
่ ≣ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ ▼			\bigcirc			5522 ปปปปป		
 นำเข้าโครงการ 		*	X	ดำเนินการ	5522	ผู้ประสานงาน:	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ร: 200,000 บาท
(• จัดการโครงการ)			Ø	\bigcirc	·	หน่วยงานรบผดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายเน (ตสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	แก้เขลาสุด: 06 ม.ย. 25:	59 เวลา 19:25 u.
						5525 โครงการที่เกี่ยวข้องทดสอบของนา		
້ວ້ອວງຮົອຮະວາ	~	*	×	ดำเนินการ	5525	ผู้ประสานงาน: รัตนา สุวรรณวิชนีย์	งบประมาณที่ได้รับจัดสะ	รร : 80,000 บาท
0411136413/111	9	•				หนวยงานรบผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	แก่ใขลาสุด: 06 มิ.ย. 25	ง9 เวลา 19:25 u.
🚛 รายงาน Ongoing		งบา	ประมาณ	รวม	280,000			
🗹 ดรวจสอบการดีดค้างโครงการ					_			
Research evaluation					ข้อคว	ภามที่ต้องการบันทึกใน Log Data		
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻		ຸລ	าบโครงก	าารที่เลือก	ninu	พลยานเวอาน เพษพูบระดานหารายอาน		
🔳 รายงาน								
					=	กรุณาเลือก		
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน						าหมดสถามพาวม		
🛠 การใช้งานระบบ 🔹					<u> </u>)

รูปที่ 130 หน้า จัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

บบฟอร์มนำเร	ข้าข้อมูลงบประม	นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	📌 🕨 กรอกข้อ:
ข้อมูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงานเ	อดโครงการ รายละเอียด	
		มน่าย งามวิศรยุขาว เรีศ	
	กระทรวง :	หน่วยงานอิสระ	
หน่วยงา	นสังกัดกระทรวง :	ศแรยง เนยแรง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งทำติ (กมว)	
	หนวยงาน :	อลุ่มตราวสอบอายุใน (ตสน.)	
(e) 8 (นะ/สถาบน/สานก.	25611010010003	•
đ	500 (0130/113).	รือรากอรรีเป็นอยัง พอสอบขอ พอ	
สื่อะมัต้น	ข้อช่องโอรงออร :	รักษา สารรถเวิษณีน์	
ขยพูรบ	พิตภาษาได้สะควอง	026042446	
เทรคพท(ท	เตดตอ เดละดวก) : 	025012445	
	e-mail :	ratta_2@hotmail.com	
ลักร	ษณะของโครงการ	 โครงการข่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่ม) 	ดัน - ปีที่สิ้นสุด)
ห	ลักการและเหตุผล	test	
	วัตถุประสงค์	test	
	เป้าหมาย/ผลผลิต	test	<i>k</i> }
	ต้าขี้วัด	test	<i>h</i>
	01011301		
	วิธีควรค่วเพิ่มเงวน	test	<i>h</i>
	1011190110010		
		test	4
ขอบเ	เขตการดำเนินงาน		
		ด วิวัยแบนขับเขาการเสยา รถาระเว็บสายเวยระสาส	กรับ วยบ ถ้ไดเปิกเอา ว่า ถ้าเดา เปรียบเลส
ประเภท'	โครงการ/แผนงาน	💽 รงยและพพน เทยบลนองการพลตล เขายุงเธศาลเ	นาสสงสม เมาะกิม เช เพะกิมกาารกาษ
		มุ่งเป้า 🗸 🗸 🗸 🗸	ນ້ຳລ ັ
	, ral i visu	🔾 สร้างสะสมองค์ความรู้ / พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน teet	/ ระบบมาตรฐานการวิจัย
ประโยช	นทิคาดว่าจะได้รับ		
			A
งบา	ไระมาณที่เสนอขอ	100,000 บาท	
งบประม	มาณที่ได้รับจัดสรร	80,000 ערע	
		บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 131 แสดงการกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ/งานทีเกี่ยวข้องกับการวิจัย

- 3) คลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ในหน้าดำเนินการ ให้คลิกเพิ่มแผนการเบิกจ่าย จากนั้นระบุ งวด/ครั้งที่ (หากเป็นไตรมาส สามารถ พิมพ์คำว่า ไตรมาสที่ ... ในช่องข้อความได้) งบประมาณที่เบิกจ่าย กำหนดจ่ายเงิน รายละเอียด และ หมายเหตุ เมื่อนำเข้าแล้วให้คลิกบันทึกรายการการเบิกจ่าย
- 5) คลิกรายง¹นการเบิกจ่าย จากนั้นระบุงวด/ครั้งที่ (หากเป็นไตรมาส สามารถพิมพ์คำว่า ไตรมาสที่ ... ในช่องข้อความได้) งบประมาณที่เบิกจ่าย วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ เมื่อนำเข้าแล้วให้คลิกบันทึก รายการการเบิกจ่าย

ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ประวัติการแก้ไขข้อมูล(Log data)				
🗘 แผนการเมิย	าจ่ายงบประมาณ					ขึ้มแผนการเบิกจ่าย
จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย		วันที่เบิกจ่าย	หมายเหต	4
		- ไม่มีข้อมู	เลแผนก	ารตำเนินงานวิจัย -		
	งวด/ครั้ง	ที				
	งบประมาณที่เบิดล่า	1	บาท			
	ດ້ວຍນຸດລ່ວນເຜັ		-			
	การเรียงเรื่อง					
	หมายเห					
🖒 รายงานการ	ณ็กจ่ายงบประมาณ (จ	บันทึกรายงานการเบ็กจ่าย มบจัดสรร บาท)	ยกเลิก	1		ายงานการเบิกจ่าย
จัดการ	งวดที่	งบเบิกจ่าย		วันที่เบิกจ่าย	หมายเห	9
		- ไม่มีรายง	านการเช	มีกจ่ายงบประมาณ -		
	งวด/ครั้ง	ที				
	งบประมาณที่เบิกจ่า	2	บาท			
	วันที่เบิกจ่า	ย	_			
	NUTRIN					
		บันทึกรายงานการเบิกจ่าย	ยกเล็ก			
🗋 เอกสารแนน	1					
ลบ	ข้อไฟง	ล์	ประเภ	หเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
เลือกไฟล์ที่ท่า	านต้องการแนบ	ינים -	ข้อมูลไ	ฟล่ข้อเสนอโครงการ	-	
e	าอธิบาย ระบบรอ	งงรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 ME	3			
	ไฟล์แนบ No fi	le selected				
1/22101	พเลอสาร สัญญ	าโครงการ				
21041	เพิ่มไ	ฟล์				

รูปที่ 132 หน้า ดำเนินการ โครงการ/งานทีเกี่ยวข้องกับการวิจัย

การปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- คลิกเมนู โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ เลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ และคลิกเลือก II หน้าโครงการที่ต้องการ ปรับสถานะงาน
- เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	โครงเ	การ/ง	านที่เกี่ย	บวข้องกับเ	การวิจัย		A · Tesun	าร/งานที่เกี่ยวข่องกับการวิจัยที่อยู่ระหว่างด่าเนินงาน
🛆 หน้าแรก	Q A	จิ ดับหาโตรงการเงาบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย						
🚖 หน่วยงานของท่าน				ตำค้น				
Proposal assessment					🛙 ทั้งหมด 🗔 ชื่อโคร	งการ ดำสำคัญ ผู้ประสานโครงการ		
🗐 ข่อเสนอการวิจัย 🔹					ดันจากข้อมูลโครงกา	ร⊖ คันจากรหัสโครงการ⊖ คันจากรหัสข้อเสนอโครงการ		
Super Clusters			การเชื่อง	มดำด้น	ANDOOR	ใต้นโครงการย่อย 🗌 ต้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร		
่ ■ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷			ปีงบปร	ระมาณ	2561			Ψ.
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน			หน่วยงา	านย่อย	= แสดงหโงหมด			v
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย			เรียงตาม	มลำดับ	รษัสโครงการ	ण भाग	⊚น้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย	
งาน (แบบ ว-6)					ค้นหา			
🔳 ระบบรายงาน								
Ongoing & monitoring	# 1	ครงการ	/งานที่เกี่เ	ยวข้องกับกา	รวิจัย			เพิ่ม 🖃
🗐 โครงการวิจัย 🔹	จ่านร	วน <mark>2 โ</mark> ค	รงการ					
Super Clusters		۴	ลบ	ดำเนินกา	ร รหัสโครงการ		โครงการ	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷						5522 ปปปปป		
• น่าเข่าโครงการ		۴	×	ต่าเนินการ	5522	ผู้ประสานงาน: หน่วยงานรับผืดชอบ: กอบตรวจสอบกายใน (ตอน.)		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 200,000 บาท แก้ไขอ่าสด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:25 น
(* จัดการโครงการ	\bigcirc		-			สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)		
Recycle Bin						5525 โครงการที่เกี่ยวข้องทดสอบของนา		
🗮 เครื่องมือข่วยเหลือ 🔹		۴	×	ด่าเนินการ	5525	ผู้ประสานงาน: รัดนา สุวรรณวิชนีย์ หน่วยงานรับผืดชอน: กล่มดราวสอบกายใน (ดสน.)		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 80,000 บาท แก้ไขอ่าสด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:25 บ
			/			สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างด่าเนินการ (5)		
		งบ	ประมาณ	รวม	280,000			
местемациптемяя то сязои те					G	de la composition de		
Research evaluation					ปอควา สามมะ	ามที่ต้องการบันทึกใน Log Data สถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน		
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น 🔹			ดบเครงเ	ILIDAIR95U				
🔳 รายงาน								
มีหารกิยนต่าไขสามหม่ายสาม					= n	รุณาเลือก		v
					ก้า	หนดสถานะงาน		
🗙 การไข่งานระบบ								

รูปที่ 133 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data	
กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน	
= กรุณาเลอก	
= กรุณาเลือก	
โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)	
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)	
ยกเลิกโครงการ(9)	

รูปที่ 134 แสดงสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

5.3.3 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากหน้า**จัดการโครงการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ กู้คืนหรือลบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ** เลือกเมนู ย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก Mน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ**กู้คืน**

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่วน้องวนคณะกรรมการวิจัยแน่ง	Recycle Bin			♠ ► Recycle Bir
ชาติ (กมว.)(2068)				
หน้าแรก	วิธีใช้งาน			×
🞓 หน่วยงานของท่าน	1. เลือก 2. คลิกข์	โครงการที่ต้อ ไปุ่ม ลบอย่าง	งการลบ / กู้ดื่น กาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ / หรือคลิก	ที่ กู้ดื่น หากต่องการนำข่อมูลโครงการนี้กลับไปไข้อีกครั้ง
Proposal assessment				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		-		
Super Clusters	ปังเ	เประมาณ	= ามระบุ	•
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	🗬 โครงการ/ง	านที <mark>่เกี่ยว</mark> ข้อ	งกับการวิจัย	-
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	รหัสโครงการ			v
🔲 ภาพรามงานวิจัยของหม่าย	🗌 เลือกทั้งหมด	รหัสโครงกา	าร ชื่อเรื่อง	สถานะงาน
	0	6	6 ทดสอบโครงการ Jookkroo	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
งาน (แบบ ว-6)		9	9 เชื่อน	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
🔳 ระบบรายงาน			ลบโครงการ กู้โครงการ	
Ongoing & monitoring				
🗏 โครงการวิจัย 🔹				
Super Clusters				
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻				
 น่าเข้าโครงการ 				
 จัดการโครงการ 				
Recycle Bin				

รูปที่ 135 แสดงหน้า Reclce Bin ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

5.4 เครื่องมือช่วยเหลือ

- 5.2.1 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย
 - 1) เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย"
 - 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ค้นหา** จะปรากฏโครงการย่อยที่ค้นหา
 - 3) เลือกโครงการย่อยที่ต้องการ
 - 4) เลือกชุดแผนงานวิจัยที่ต้องการจาก dropdown list
 - 5) คลิก "**กำหนดชุดแผนงานวิจัย**"

หน้าแรก	🗄 โครงการวิจัยเ	lระเภทโครงการย่อย		2.ค้นหาโ	ครงการที่ต้องการ		
👚 หน่วยงานของท่าน		<mark>แหล่งทุน</mark>	= ไม่ระบุ]	•
Proposal assessment		ปึงบประมาณ	= ไม่ระบุ				•
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		ชื่อทุน	= ไม่ระบุ				v
Super Clusters		รหัสโครงการ	232703				
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	รหัส	ข้อเสนอการวิจัย					
มีจัดการข้อเสนอทุนหน่ 3 เลือา	กโครงการ	ชื่อโครงการ					
	11641971119		ค้นหา				
งาน (แบบ ว-6)		-					พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
🔳 ระบบรายงาน	รหัสโครงการ				ชื่อเรื่อง		รหัสแผนงานวิจัย
Ongoing & monitoring	232703	ทดสอบกรองแพรวพรรณ	กโครงการย่อย(แ เดื่อไธสง	พรวพรรณ 1/6/59)	ส่ง(ข้อมูล	เอยู่ที่นักวิจัย)
🗏 โครงการวิจัย	เลือก	ชดแผนงานวิจัย			4.เลือกชุดแผนงาน	วิจัย	•
Super Clusters		-,	กำหนดชดแผน	เงานวิจัย]
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻				$\neg \neg$			
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹		<u>-</u>		L	5.คลก กาหนดชุดแ	ผนงานวจย	
🕨 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย	1. เลือก เปลี	ยนโครงการจ	ชุด/ย่อย				
L		รปที่	136 เปลี่ย	 ยนโครงการ	รชด/ย่อย		

5.2.2 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฟังก์ชั่นนี้ใช้เพื่อเปลี่ยนหน่วยงานระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ที่เป็นเจ้าของโครงการ

- 1) เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ"
- ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขหน่วยงานเจ้าของโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อ โครงการ และคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
- แก้ไข คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึก ข้อมูล

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	2. ค้นหาโครงการที่ต้องการ	🔒 🕨 โครงการที่ดำเนินการ-On
🏠 หน้าแรก	Q ค้นหาโครงการ	\sim	
🞓 หน่วยงานของท่าน	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	▼
Proposal assessment	ปีงบประมาณ	2561	▼
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	ชื่อทุน	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	▼
Super Clusters	รหัสโครงการ	232766	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	รหัสข้อเสนอการวิจัย		
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	ชื่อโครงการ		
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง	= ไม่ระบุ	•
งาน (แบบ ว-6)		แสดงข้อมูลโครงการ	
📕 ระบบรายงาน			
Ongoine & monitoring			พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
1. เลือกเปลี่ยน	้ครงการ 3. คลิก "แก้ไข"	,	
และเกาะเล้าขอ	มาณที่เส	ໂຄຣະຄວ	▼
	🖌 📄 โครงการเดี่ยว	ทดสอบของนา 5/5/59	
	🖈 งบประมาณที่เล	สนอขอ 935,000 บาท	่☆ งบประมาณที่ได้รับ 935,000 บาท
กรองมอ คอ	แกเข 232766 🞻 โครงการวิจัย		ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังดรวจสอบ
• เปลี่ยนโคร์ ารชุด/ย่อย	👤 รัตนา สุวรรณวิ	วชนีย์	9 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🕩 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ			
 เปลี่ยนทุนวิจัย เปลี่ยนประเภทโครงการ 	รหัสโครงการ ²³ ชื่อโครงการ ^{ชื่อ}	31827 อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) แผนงานท4. เลือก	หน่วยงานที่ต้องการ
 เรียงโครงการ 	ดณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง	กลุ่มดรวจสอบภายใน (ดสน.)	5. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึก
and the second description			

รูปที่ 137 หน้าเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

5.2.3 เปลี่ยนทุนวิจัย

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนทุนวิจัย"
- เมื่อปรากฏหน้าเปลี่ยนทุนวิจัย ให้เลือก <u>ปีงบประมาณ</u> จาก dropdown list และสามารถกรอก <u>ชื่อ</u> <u>โครงการ</u> เพื่อค้นหา ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ต้องการ
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขทุนวิจัย ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ คณะ/ สถาบัน/สำนัก/กอง และชื่อทุนวิจัย
- 4) แก้ไข ชื่อทุนวิจัย ได้โดยเลือก[่]จาก dropdown list จากนั้นคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	เปลี่ยนทุนวิจัย				🕈 🕨 โครงการที่ดำเนินการ-On
ชาติ (กมว.)(2068) หน้าแรก	Q โครงการวิจัย		2. เลือกปี แล	ะค้นหา	
👚 หน่วยงานของท่าน	ปีงบประมาณ	2561	\sim		
Proposal assessment	ชื่อโครงการ	ทดสอบ ทดสอบ			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		แสดงข้อมูลโครงการ			
Super Clusters					
่ ≣ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ ▼					พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	🗬 โครงการการวิจัย				•
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	งบประมาณที่เสนอขอ	24		- X	Ψ
งาน (แบบ ว-6)	แก้ไข รหัสโคร 3. คลิก "เ	แกเข"	ไคร	งการวิจัย	
🚛 ระบบรายงาน	(แก้ไข) 232761 ☆ งบประ	มาณที่เสนอขอ 3,000 บาท			🎻 โครงการวิจัย
Ongoing & monitoring	โครงการอย	ยู่ระหว่างดำเนินการ			g -
🗏 โครงการวิจัย					
Super Clusters	รหัสโครงการ	232761	4. เลือก	าทุนวิจัยที่ต้องกา	ร
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍼	ชื่อโครงการ	NUMED NUMED			
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	ของ คณะ / สถาบน / <u>สานก / กอง</u> ชื่อหมวิจัย	(ทดสอบ)ทนงบประมาณแผ่นดินประ	เจ่าปี 2561		
▸ เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย 1	เลือก เปลี่ยบ	บันทึก ยกเลิก			
ื⊥ ▶ เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ					
🕩 เปลี่ยนทุนวิจัย	าุนวจย 5. ศ	าลิก "บันทึก" เพื่อเ	เ ็นทึก		

รูปที่ 138 หน้าเปลี่ยนทุนวิจัย

5.2.4 เปลี่ยนประเภทโครงการ

- 1) เลือกเมนู "**เครื่องมือช่วยเหลือ**" เมนูย่อย "**เปลี่ยนประเภทโครงการ**"
- ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก คั้นหา
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขประเภทโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ชื่อทุนวิจัย และประเภทโครงการ
- 4) แก้ไข <u>ประเภทโครงการ</u> ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "**แก้ไขข้อมูล**" เพื่อบันทึก

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (อนา)(2068)	เปลี่ยนประเภทโครงการ				🔒 🕨 โครงการที่ดำเนินการ-O
	Q ค้นหาโครงการ		2. ค้นหาโครงการที่ต้อ	งการ	
👚 หน่วยงานของท่าน	แหล่งทุน	= ไม่ระบุ			•
Proposal assessment	ปึงบประมาณ	= ไม่ระบุ			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	ชื่อทุน	= ไม่ระบุ			•
Super Clusters	รหัสโครงการ	231871			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	รหัสข้อเสนอการวิจัย				
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	ชื่อโครงการ				
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		แสดงข้อมูลโด	ครงการ		
งาน (แบบ ว-6)					
📕 ระบบรายงาน					พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
On a sing & manifesting		"			-
Oligong & monitoring	งบประมาณที่เส				•
	แก้ไข	100103010 Testo	โคร วรย่อยพดสองของขอ 0/5/2550	งการ	
 Super Clusters โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 	แก้ไข) 231871 ★ งบประมา โครงการวิจัย	าณที่เสนอขอ 935 บเสร็จสั้น	5,000 บาท		🖋 โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย &
🛪 เครื่องมือช่วย <u>เหลือ</u> 🔹					
• _{เปลี่ยนโครงก} 1. เลือก	เปลี่ยน รหัสโครงการ	231871	1 1. เลือกประเภทโครง	การที่ต้องการ	
• เปลี่ยนหน่วย	โดรงการ ^{ชื่อโครงการ}	โครงการย่อยทด			
▶ เปลี่ยนทนวิจั	ILMI 3 \ (1 3 เาบัน / สำนัก / กอง			\backslash /	
ป แล้ยมประเภทโดรงการ	ชื่อทุนวิจัย				
	ประเภทโครงการ	โครงการย่อยภายใ	ใต้แผนงานวิจัย		
* เวยง เครงการ์		บันทึก ยกเ	lân 5. P	าลิก "บันทึก" เพีย	วบันทึกข้อมูล

รูปที่ 139 หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ

5.2.5 เรียงโครงการ

สำหรับการเรียงลำดับรายการโครงการในหน้ารายงาน โดยเบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับ ความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย) โดยมีวิธีการเรียงโครงการดังนี้

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เรียงโครงการ"
- เมื่อปรากฏหน้าเรียงโครงการ ให้เลือก ปิงบประมาณ จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการ โครงการของปีงบประมาณนั้น โดยเบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับความสำคัญของ หน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย)
- 3) หากต้องการจัดลำดับเอง ให้ใส่ลำดับตัวเลขในช่อง <u>ลำดับ</u> ของโครงการที่ต้องการ
- 4) คลิก "บันทึก" ที่ด้านล่างของตาราง

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	}่⊒ เรียงลำดับโครงการ	🕈 🕨 เครื่องมือช่วยเหลือ / เรียงโครงการ
ชาติ (กมว.)(2068)		
หน้าแรก	คำแนะนำการใช้งาน	×
🚖 หน่วยงานของท่าน	 เลือกปังบประมาณที่ต้องการ (เนื่องจากรายงานจะแสดงแยกตามปังบประมาณ) เบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัดในมัติตามลำดับความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย) 	
Proposal assessment	 หากท่านต้องการจัดลำดับเอง ให้ใส่ลำดับด้วเลขในช่องลำดับของโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่เป็น บันทึก ที่ด้านอ่างของตาร 	าง
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	 สำดับในที่นี้ จะใช้สำหรับการเรียงสำคับรายการโครงการในหน้าร 2. เลือกปีงบประมาณ 	
Super Clusters		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปังเประมาณ 2560 💌	พบตัวมาวรั้งสิ้น 2 รวมการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	♥ โครงการที่อย่ระหว่างดำเนินการวิจัยหรือเสร็จสิ้นแล้ว	พบบอาทิตการสหรัฐ 5 1611 เร
🗏 ภาพรวมง <mark>า</mark> นวิจัยของหน่วย	ลำดับ โครงการ	
งาน (แบบ ว-6)	IIII 2560N00102016 ★ งบประมาณ 582,000 บาท	🛷 โครงการวิจัย(ใหม่)
🔳 ระบบรายงาน	1	Q กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
Ongoing & monitoring		
🗏 โครงการวิจัย 🔻	2 🕒 ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)	עמאז) שאיני ווזגעון איז אין געאז
Super Clusters		🖁 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปันทึก 4. คลิก "บันทึก"	
🌂 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻		
 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย 		
 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ 		
▶ เปลี่ยนทุนวิจัย		
 เปลี่ยนประเภทโครงการ 		
• เรียงโครงการ	 1. เลอก เรยงเครงการ 	

รูปที่ 140 หน้าเรียงโครงการ

5.3 รายงาน Ongoing (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)

หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้
- รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- รายงานสรุปภาพรวมการเสนอขอทุนวิจัยของหน่วยงาน
- รายงานแบบเลือกคอลัมน์
- รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.
- รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center

รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
ื่⊒ รูปแบบรายงาน					
➡ รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing					
🛶 รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้					
🛶 รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing					
🔶 แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					
➡ รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน					
🔿 รายงานสรุปภาพรวมการเสนอขอทุนวิจัยของหน่วยงาน					
🔿 รายงานแบบเลือกดอลัมน์					
🔿 รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.					
➡ รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center					
รายงาน					

รูปที่ 141 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

www. nrms.go.th /release/Report_Report_Special_SummaryForDepartmentOnStatusAll.aspx C 🔍 🤇 ด้นหา								
	ปึงบประมาณ	โครง งบประมาย	การที่ได้รับจัดสรร นที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โครงการที่เสร็จสิ้น งบประมาณที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น งบประมาณ (บาท)	ประสิทธิภาพ		
	2551					<u>100 %</u> 100 %		
	2552					<u>100 %</u> 100 %		
	2553					<u>76 %</u> 81 %		

รูปที่ 142 แสดงรายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

www.nrms.go.th/release/Report/Report_S	pecial_Summary	For Department On Status All 2. aspx	C	🔍 ค้นหา	\$
	ปังบประมาณ	โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โครงการที่เสร็จสิ้น งบประมาณที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น งบประมาณ (บาท)	ประสิทธิภาพ
	2556				<u>69 %</u> 69 %
	2557				<u>87 %</u> 89 %
	2558				<u>75 %</u> 75 %
	2559				<u>0 %</u> 0 %
		** รายงานอาพรานสถานอาพโคร	งการถะแสดงเถพาะปีที่ปีโครงการ	ถยใบระบบเท่านั้น **	

รูปที่ 143 รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้

สรุปจำนวนโค	ปสำนวนโครงการและงบประมาณของหน่วยงาน แยกตามหน่วยงานย่อย																
หน่วยงาน	จำนวน รหัส โครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ รวม	โครงการ 2551	งบประมาณ 2551	โครงการ 2552	งบประมาณ 2552	โครงการ 2553	งบประมาณ 2553	โครงการ 2554	งบประมาณ 2554	โครงการ 2555	งบประมาณ 2555	โครงการ 2556	ึงบประมาณ 2556	โครงการ 2557	งบประมาณ 2557	โครงการ 2558
																	0
คณะ ครุศาสตร์																	13
คณะ เทคโนโลยี การเกษตร					I	1			1							1	2

รูปที่ 144 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

← ⇒	← → C 🗋 www.nrms.go.th/release/Report_Report_NRCT_OnShowDeptProjectList.aspx										
สำนักงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ										
		แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่	ได้รับจัดสรรงบประมาณปร	ระจำปึงบประมา	าณ พ.ศ	. 2559	•				
		n5ะ11534 : 1	ห่วยงานอิสระของรัฐ								
	กรม∕ มหาวิทยาลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)										
ี่ ผ่าน วช.	: จำนวน 0 โครงกา	รงบประมาณ บาท									
ไม่ผ่าน ว	าช. : จำนวน o โครง	หการงบประมาณ บาท									
d	รหัสโครงการการ	4 ~ ~~	4		โครง	การวิจัย	ระยะเวลา	งบประมาณที่	งบประมาณที่ได้		
ลาคบท	วิจัย	ชอโครงการวจย	ชอหวหนา เครงการวจย	กอง/คณะ	ใหม่	ต่อเนื่อง ราส่	ຳຳກາະວີຈັຍ	เสนอขอ (บาท)	รับจัสรร (บาท)		
						ווע	1310				
1	2559N00101017	แผนงานทดสอบของนา 25/2/59			1		เดือน	0.00	50,000.00		
		~ .					1110				
	2559N00103020	ใครงการย่อยทดสอบของนา 25/2/59			/		เดือน	60,000.00	0.00		

รูปที่ 145 แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

~	⇒	C www.nrms.go.th/release/Report/Report_	OnSumReport	aspx				@, ☆	
	สรุปภาพรวมการวิจัยของ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประจำปังบประมาณ [2559 ▼								
ภ	าพร	วมทุนวิจัย							
C	ode	ทุนวิจัย	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย ไปแล้ว	ร้อยละของงบประมาณที่เบิก จ่ายแล้ว	ร้อยละที่ดำเนินการ ตามแผน	ร้อยละความ ก้าวหน้า	
-		ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับ โครงการที่เข้าใหม่)	4		120,000.00	0.00	0.00	0.00	
7	77	<u>ทดสอบทุนรายได้ PA</u>	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	77	<u>ทุนสำหรับทดสอบระบบ(เฉพาะเจ้าหน้าที่)</u>	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ଜ	รายศ	าารโครงการที่กำลังดำเนินการ ให้คลิกที่ชื่อทุนวิจัย	1						

รูปที่ 146 รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

রহ	รุปโครงการแยกตามทุนวิจัย ♠ เมนูหลัง										
:	;่⊒ สรุปโครงการแยกตามทุนวิจัย										
(* โ	2559 • *สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของโครงการที่นักวิจัยของหน่วยงานเป็นหัวหน้าโครงการ (ไม่นับโครงการย่อย) คลิกที่ชื่อทุนวิจัยเพื่อแสดงรายการ โครงการในทุนนั้น แสดงรายงานสำหรับคัดลอกไปยัง Excel (แสดงทุกแหล่งทุน)										
	รหัส ทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงานเจ้าของทุน	จำนวน โครงการ วิจัย	งบประมาณที่ เสนอขอ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร					
	9	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (กมว.)	2	11,560,000.00	5,687,143.00	สรุปแยกตาม กลุ่มเรื่องเร่ง ด่วน				
	4034	<u>ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบัณฑิตศึกษา ระดับ ปริญญาโท</u>	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (กมว.)	1	0.00	30,000.00	สรุปแยกตาม กลุ่มเรื่องเร่ง ด่วน				

รูปที่ 147 รายงานสรุปภาพรวมการเสนอขอทุนวิจัยของหน่วยงาน

<u>รายงานแบบเลือกคอลัมน์</u>

- 1) เลือกปีงบประมาณ สถานะงาน กลุ่มโครงการ และรายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม
- 2) เลือกคอลัมน์ (field) ที่ต้องการแสดงข้อมูลในรายงาน แล้วคลิก "ออกรายงาน"

ออกรายงานแบบ	ออกรายงานแบบเลือกคอลัมน์จากระบบ NRPM Ongoing monitoring									
<u>เลือกเงื่อนไขของข้อมูล</u> ปีงบประมาณAll •	<u>เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง</u>									
 มีงบประมาณ →All→● ลถานะงาน 0 ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) 1 อยู่ระหว่างรอยืนยันการส่งโดยนักวิจัย 2 ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ 3 ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ 3 ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ 4 รอการทำลัญญา 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นัก ริจัย) 6 ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า 7 ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์ 8 โครงการวิจัยเสร็จสั่น 9 ยกเลิกโครงการ 10 รอการส่งให้ผู้หระดุณวุฒิ 11 รอผู้หรงดุณวุฒิหาการประเมิน 12 รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย 13 แจ้งยกเลิกโดยนักวิจัย 20 โครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัตไป 30 โครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัตไป 30 โครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัตไป 	 ๑ รหัสโครงการ PK ๑ ซื่อเรื่องภาษาไทย ๑ รหัสหน่วยงาน ๑ ระยะเวลา (เดือน) ๑ ปีงบประมาณที่เสนอขอ ๑ งบประมาณที่เสนอขอ ๑ งบประมาณที่เดยได้รับ ๑ สุปสาระสำคัญ ๑ ซื่อหน่วยงานภาษาไทย ๓ กลุ่มเรื่อง OECD1 ๑ ประเภทโครงการ ๑ เป้าประสงค์ ๑ สถานะงาน ๓ กลุ่มเรื่อง Unesco3 ๑ ลังก็จหน่วยงานของนักวิจัย ๓ กลุ่มหรี ๑ กาวใช้สัตว์หดลอง ๑ นโยบาย 4 ปีของรัฐบาล ๑ ประโยชน์ที่คาดว่างะได้รับ ๑ หุนวิจัย พื้นที่ดำเนินการวิจัย 	 จหัลข้อเสนอโครงการ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ กำสำคัญ วันที่เริ่มต้น โครงการต่อเนื่องปีที่ งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว งบบริหาร หมายเหตุ จังหวัด กลุ่มเรื่อง OECD2 ด้านการวิจัย กลยุทธ์ กลุ่มเรื่อง Unesco1 ชื่อหัวหน้าข้อเสนอโครงการ ลังกัดคณะของนักวิจัย แผนงานวิจัย ฉังกังดองที่ใช้ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล แนวทางกาวดำเนินการวิจัย แหล่งทุน ลำดับโครงการในระบบ 	 รหัสซุดโดรงการ เลขประจำดัวของนักวิจัย ระยะเวลา (ปี) วันที่สิ้นสุด รหัส PK ข้อเสนอโดรงการ งบประมาณรวม งบประมาณรวม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รหัส GFMIS ของหน่วยงาน กระทรวง กลุ่มเรื่อง OECD3 ยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการ กลุ่มเรื่อง Unesco2 นามสกุลหัวหน้าโดรงการ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ กลุ่มเรื่องเร่งด่วน การทดลองในมนุษย์ วัตถุประสงค์หลัก การจัดกลุ่ม ผลลำเร็จ 							
กลุ่มโครงการ	 อีเมลนักวิจัย ผลการจัดกลุ่ม รายชื่อนักวิจัยในโครงการ 	 ตือยู่นักวิจัย ภาค (พื้นที่ดำเนินการ) บทคัดย่อภาษาไทย 	 ไทรศัพท์นักวิจัย ประเภทไฟล์แนบ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ 							
 ไม่ได้รับจัดสรร ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลงเอย เปลี่ยนแปลงมาก 	ประเภทการวิจัย วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขข้อม	มูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ท์	ี่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม							
⊛ โครงการที่เข้าใหม่	"ออกรายงาน" เลือกคอลัมน์อัตโนมัติ โครงการ - นักวิจัย - แหล่งทุน	•								
หน่วยงาน 2068 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กง • รายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม	ชขาempiate บันทึก Template ใหม่ ออกวายงาน	บันทึกทับ Template ที่เลือก	ຈນ Template							

รูปที่ 148 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์

51	ายงานสำหรับโครงการ ทุน ส	สกอ.				🕈 🕨 เมนูหลัก
	่⊟ รายงานสำหรับโครงการทุน	สกอ.				
	2559 ระบบจะนับโครงการที่มีสถานะงาน ดื่	้งแต่หมาเ	บเลข 2 และไม่นับโครงการที่ถูกจัดกลุ่มเป็นไม่ได้รับจัดสรร			
		รหัสทุน	ทุน	จำนวนโครงการ	งปม.เสนอ	งปม.จัดสรร
	แสดงบัญชีรายชื่อ ผลการประเมิน	14511	HERP_โครงการบูรณาการวิจัยจากรากฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	แสดงบัญชีรายชื่อ ผลการประเมิน	14512	HERP_โครงการความหลากหลายทางชีวภาพ			

รูปที่ 149 รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.

$\leftrightarrow \rightarrow c$	→ C 🗋 www.nrms.go.th/release/Report/Report_ExportIRDC.aspx									
รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ(ไทย)	ชื่อโครงการ(อังกฤษ)	หน่วย งาน ระดับ กรม	หน่วย งาน ระดับ สถาบัน	ราย ละเอี โครงเ					
87240	โครงการชุดทดสอบ พี่มาลีนา	test	สำนักงาน คณะ กรรมการ วิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	กอง มาตรฐาน การวิจัย (กมว.)	test-วิโ การ					
101129	ทดสอบ	test	สำนักงาน คณะ กรรมการ วิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	กอง มาตรฐาน การวิจัย (กมว.)	test					

รูปที่ 150 รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center

5.4 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ

- 1) เลือกเมนู "ตรวจสอบการติดค้างโครงการ"
- เมื่อปรากฏหน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย ให้เลือก "ปีงบประมาณที่เสนอขอ" โดยระบบจะ แสดงข้อมูลการติดค้างโครงการของนักวิจัยที่มีการยื่นข้อเสนอการวิจัยในปีงบประมาณที่เลือก
- 3) เลือกช่วงปีที่ต้องการตรวจสอบโครงการติดค้าง
- 4) สามารถค้นหาโดยระบุชื่อนักวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาดิ (กมว.)(2068)	ตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย	👚 🕨 ตรวจสอบการติดต้างโครงการของนักวิจัย
	Q ค้นหาตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย	2.13.0.14.15.11.00.14.10.10.10
🞓 หน่วยงานของท่าน	ปีงบประมาณที่เสนอขอ 2561	า <.เยอน กา ก ก า ร.ห. แห่ แย่ หอง ก ก
Proposal assessment	ดรวจสอบกับ Ongoing ปี 2551	× 2557 ×
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	นักวิจัย	3.เลือกช่วงปีที่มี
Super Clusters	мин Export excel	ໂຄຮາວາະສືດດ້າງ
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔹	5.คลิกเพื่อค้นหา	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		4.กรอกชื่อนักวิจัย
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	🗬 รายงานตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย	(2000-2005)
งาน (แบบ ว-6)	บงบบระมาณ ▼ ดำดับ	ชื่อโครง
🔳 ระบบรายงาน	舗 ปีงบประมาณ 2556	💷 รหัสโครงการ 220448
Ongoing & monitoring	 พดสอบ(แพรวพรรณ) 1 4 โครงการวิจัย 	🍙 งบประมาณ 300.000 บาท
🗏 โครงการวิจัย	🚨 นางสาวแพรวพรรณ เดื่อไชสง	ั * ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ
Super Clusters 🔹		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹		
🖩 รายงาน Ongoing	1.เลือก ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	

รูปที่ 151 หน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย

6.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

เมนู โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น และเลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

6.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยและผู้ประสานหน่วยงาน สามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น"
- 2) คลิก "จัดการโครงการ"
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "ผลการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายการโครงการ Rese	arch evaluation						
ชาติ (กมว.)(2068)			3. กรอกขอมูลทตองการเ	คนหา แลวคลกบุม "คนหา"				
หน้าแรก	Q คันหาโครงการวิจัยที่กา	ารดำเนินการเสร็จสิ้น						
🕋 หน่วยงานของท่าน	ดำค้น							
Proposal assessment		🗹 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗌	คำสำคัญ 🗌 นักวิจัย					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		⊚ค้นจากข้อมูลโครงการ⊖ค้นจา	กรหัสโครงการ⊖ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ					
Super Clusters	การ <mark>เชื่อมดำคัน</mark>	⊙AND OR ⊴ีด้นโครง	⊙AND OR ๔ีค้นโครงการย่อย □ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปีงบ _ุ ประมาณ	2559						
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด						
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด						
งาน (แบบ ว <mark>-6</mark>)	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด						
📕 ระบบรายงาน	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด			v			
Ongoing 8 menitoring	เรียงตามลำดับ	รหัสโครงการ	▼ จาก ⊚น้อยไป	มาก ⊖มากไปน้อย				
โอรงการวิจัย		คนหา						
	🗬 โครงการวิจัยที่การดำเห	นินการเสร็จสิ้น			พื่น			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	จำนว <mark>น 5 โครงก</mark> าร							
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹	ດະເປັດການກາ		105:005	ແລວວະວີລັບ ເປັດແມ່ສ້ວນລູ ເປັດແມ່ໃນ	TNDD			
🚛 รายงาน Ongoing		ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา	SPI3VII I3	พลการาชย เบตเพยบมูล เบตเพยเม				
🕑 ตรวจสอบการดิดด้างโครงการ	ประ	เภทโครงการ: โครงการวิจัย		4. คลิก "ผลการวิจัย"				
Research evaluation	คลิก "โครงการวิ	จัยที่เสร็จสิ้น" 埦	บาท					
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	🗌 181992 หน่า	ม <mark>ยงาน:</mark> กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน	.)	ผลการวิจัย เปิดเผยข้อมูล 🗌				
(• จัดการโครงการ	ດລືດ "ດັດດາຕໂດຕ	าณแผ่นดิน กรที่เข้าใหม่						
🚛 รายงาน	. คลา "งตการเคร	⁵⁹						
	สถา	นะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเ	นื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป) (20)					

รูปที่ 152 แสดงลิงค์ผลการวิจัย

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

	58					
มูลโครงการ Output/Outcome/I	Impact					
รหัสโครงการ: 159631	5	หัสข้อเสนอการวิจัย: 256	DN00102006	รหัสบุตโค	รงการ/แผนงานวิจัย:	
				ชื่อหน่วยง	าน:	
1.ข้อมูลโครงการ						
ชื่อโครงการ (ไห	ย) โดรงการทดสอ:	บของแพรวพรรณ 24/6/5	3			
ชื่อโครงการ (อังกฤร	w) test					
หน่วยงานเจ้าของโครงกา	าร กองมาตรฐานก	ารวิจัย (กมว.) - สำนักงาน	คณะกรรมการวิจัยแห	ห่งชาติ (กมว.)		
ทุนวิจ	ลัย ประจำปึงบประม	าณ พ.ศ.2560				
ปึงบประมาย	ni 2560					
• สำนักเรื่อง						
ขอผูรบผดขอบเครงการวจยม ชื่อ - สกุล	เละพุรวมวาย	ดำแหน่	งในโครงการ	สัดส่วา	เการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโหน (ชั่งโอวะปี)
แพรวพรรณ เดื่อไธสง		หัวหา	้ำโครงการ		80	-
อังคณา โชดิช่วง		ej.	ร่วมวิจัย		20	14
3.งบประมาณ	งบประมา	นที่เสนอขอ	งบประมาณ	ที่ได้จัดสรร	งบประม	าณที่ใช้จริง
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ	งบประมา ทำโครงการ	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน	งบประมาณ ทำโครงการ	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน	งบประม ^ะ ทำโครงการ	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร	งบประมา ท่าโครงการ 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00	งบประมาณ ทำโครงการ 0.00	ที่ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุตลากร งบต่าเป็นการ	งบประมา ห่าโครงการ 0.00 0.00	าเพี่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาณ ห่าโครงการ 0.00 0.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00 150,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน	งบประมา ห่าโครงการ 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประม ห่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00
3.อบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 0.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300.000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภษงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คำธรรมเนียมอุดหนูนสถาบัน รวม	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ ห่าโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ห่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภทงงบประมาณ งบมุคลากร งบล่าเน็นการ งบลงทุน คำธรรมเน็ยมลุดหนุนสถาบัน รวม รรม	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งมประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.อบประมาณ ประเภษงบประมาณ งบมุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน คาธรรมเนื่อมอุดหนุนสถาบัน รวม \$.ระยะเวลาการวิจัย (ตามช่อเสนส	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งนประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ห่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	ากเที่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเป็นการ งบลงทุน คำธรรมเนียมอุดหนุมสถาบัน รวม รรม ร.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาห่าการวิจัย (ตามข้อเสนม 5.งหว่ายงาหว่ามองทุน ร่ามวิจัย วับจ้า	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ 0.00 มริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 เครับที่ 01/10/2559 ถึงวั	<u>งมประมาณ</u> ท่าโครงการ 0 0.00 0 300,000.00 0 300,000.00 7 300,000.00 1	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งนประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	ากเที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน ดารรวมเนียมลุดหนุนสถาบัน รวม ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาหาการวิจัย (ตามข้อเสนม 5.หน่วยงาน/บริ	งบประมา หาโครงการ เกาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวี fund	งบประมาณ หาโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00 1100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเส็นการ งบลงทุน คำธรรมเนียมลุดหนุนสถาบัน รรม ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทารวิจัย (ตามชัลเสนม 5.หน่วยงาน/บริษัท : test	งบประมาย หาโครงการ ด.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ ท่าโครงการ 0 0.00 1 300,000.00 2 300,000.00 3 300,000.00 3 300,000.00 4 300,000.00 4 300,000.00 4 300,000.00 4 300,000,00 4 300,000,000,00 4 300,000,00 4 300,000,000,000,00 4 300,000,000,000,000,000,000,000,000,000	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งนประมา ห่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	ากเพิ่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.อนประมาณ ประเภทงงบประมาณ งมต่าเห็นการ งมลงทุน คาธรรมเห็ยมอุดหนุนสถาบัน คาธรรมเห็ยมอุดหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย (คามข้อเสนม 5.งหม่วยงาน/บริจัย (คามข้อเสนม 5.งหม่วยงาน/บริจัท : test ท้อยู่ : test เมอร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมา ห่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.07 0.00 0.00	งนประมาณ หาโครงการ 0 0.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 401/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00	ากเพี่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งมประมาณ ประเภทงงบประมาณ งมตุ่คลากร งมต่าเป็นการ งมลงทุน ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วม ร่วมวิจัย ร่ว	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ณส์เสนอขอ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	มนประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 1013009/2560 เมลรโพรศ ผู้ประสาน	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ห่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาม 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งมประมาณ ประเภทงบประมาณ งมต่อเกิง งมต่อเกิง งมต่อเป็นการ งมต่อเป็นการ งมต่อเป็นการ งมต่อเป็นการ จาม 4.ระยะเวลาคารวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามข้อเสนน ร.หน่วยงาน/บริจัท หน่วยงาน/บริจัท รัสหน่วยงาน/บริจัท เธรร เมตร์โทรดัพท์ : 012345678	งบประมา หำโครงการ งกัโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ มริหารแผมงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.07 1.	งนประมาณ ห่าโครงการ 0 0.000 0 300,000.00 0 000,000.00 0 300,000.00 0 เทที 30/09/2560 0 012345678 0	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งมประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00	ากเพี่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งมประมาณ ประเภทงบประมาณ งมต่อเกร งมต่อเก็มการ งมลงทุน คารรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน คารรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน รวม ร.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (คามข้อเสนน) 5.งแน่วยงาน/บริจัท : test ที่อยุ : test เมอร์โทรดัพท์ : 012345678	งบาประมาก หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดัง งวิจัย หรือ Matching เป็น	ณที่เสนอขอ 	งนประมาณ ห่าโครงการ 0 300,000.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 งก่า 300,000.00 0 นท่า 30,00,000.00 0 0,00,000.00 0 0,00,000.00 0 0,00,000.00 0 0,00,000.00 0 0,00,000.00 0 0,00,000.00 0	ส์ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งมประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00	ากเพี่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00

รูปที่ 153 หน้าข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการ	ประเมินเปื้องด	ดัน (Output/	Outcome/1	Impact)					
ทดสอบโครงการเ	ข้าใหม่ของนา								
ข้อมูลโครงการ	Output/Outco	me/Impact							
7. ผลผลิตที่ได้จ	จากการวิจัย (Out	puts) 👔							
									<i>le</i>
🛱 ผลงานดีท่	พิมพ์ 🚺								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
			-1	ไม่มีข้อมูลแผน	การตำเนินงานวิ	จัย -			
🛱 ทรัพย์สิน	ทางปัญญาที่เป็น	ผลผลิตโดยตรงว	เองการวิจัยและ	พัฒนา (ยื่นหรือ	เขอจดทะเบียน)	0			เพิ่มข้อมูล 🗕
จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัด	ร/ หมา	ยเลข เลข	ที่คำขอ	ยื่นขอ/	วันที่ยื่นขอ	วันที่จด	เอกสารแนบ
		อนุสทธบต	-'	ใม่มีข้อมูลแผน	จดง การดำเนินงานวิ	าะเบยน เนนาม จัย -	จดทะเบยน		
ทรัพย์สิน ร้ออวร	ทางปัญญาอื่นๆ ท่	า่เป็นผลผลิตโดย 	ตรงของการวิจัเ	ยและพัฒนา (ก็	จกรรมการเผยแา	ฟร์) и	X	1205	เพิ่มข้อมูล
จดการ	<u> Ш</u> 53	ะเภท	- '	ทรพยลา ใม่มีข้อมูลแผน	มทางบญญา การดำเนินงานวิ	จัย -	วนทเผยแพร	เอกส	ารแนบ
🛱 กิจกรรมก	ารเผยแพร่และได	ำรับการยกย่อง (e	steem) ຈາກວงວິ	ชาการด่างประเ	ทศ 🕧		v.a		ເพີ່ມພ້ອມູລ
จดการ	บระเภท		ค _'	จกรรมการเผย ใน่บีข้อบลแผบ	แพร การดำเนินงานวิ	ត័ ព -	วนทเผยแพร	เอกส	ารแนบ
🛱 การเปลี่ย	านแปลงที่เกิดขึ้น	/ คาดว่าจะเกิดขึ้ [.]	u			4			เพิ่มข้อมูล
จัดการ	การเปลี	ยนแปลง	-1	ใม่มีข้อมูลแผน	การดำเนินงานวิ	รายละเอียด จัย -			
		N 10 F							
ปัจจัยที่ส่งเสริมต ทดสอบ	iอการนำผลงานวิจั เ	บไปไข่							
									i.
ปัจจัยที่เป็นอุปส ทดสอบ	รรคต่อการนำผลงา	นวิจัยไปใช้							
9. ผลกระทบที	ี่เกิดขึ้น / คาดว่าง	จะเกิดขึ้น							75
🛱 ผลกระทา	มที่เกิดขึ้น / ค าดว่	าจะเกิดขึ้น 👔							เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ผลก	ระทบ				รายละเอียด			
* /	เศรษฐกิจ		ทดสอบ						
	ข้อมูลล่าสุด	วันที่ : 31/12/	2558						
บันทึกข้อมูล	ย้อนกลับไป	หน้าหลัก							

รูปที่ 154 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือ ทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัย ในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือ เผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และ กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

🗘 ผลงานดีพิ	มพ์								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วัน <mark>ที่ดีพิมพ์/</mark> เผยแพร่	เอกสารแน
			-	ไม่มีข้อมูลแผเ	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🗘 ทรัพย์สินท	าง <mark>ปัญญาที่เป็</mark> น	ผลผลิตโดยตรงขอ	งการวิจัยและเ	ขัฒนา (ยื่นหรือ:	ขอจ <mark>ดทะเบียน</mark>)				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร อนุสิทธิบัต	5/ ร หมา	ายเลข เลว	มที <mark>่ค</mark> ำขอ จดร	ยื่นขอ/ ทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	<mark>วันที่จ</mark> ด	เอกสารแน
			-	ไม่มีข้อมูลแผเ	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🗘 ทรัพย์สินท	างปัญญาอื่นๆ 1	ที่เป็นผลผลิตโดยด	รงของการวิจัย	และพัฒนา (กิจ	กรรมการเผยแพร่	ý)			เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ปร	ะเภท		ทรัพย์สิ	นทางปัญญา		วันที่เผยแพร่	เอกส	ารแนบ
	÷.		÷	ไม่มีข้อมูลแผน	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🗘 กิจกรรมกา	รเผยแพร่และได	ด้รับการยกย่อง (est	eem) จากวงวิร	<mark>ชาการต่างประ</mark> เข	ทศ				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท		f	iจกรรมการเผย	แพร่		วันที่เผยแพร่	เอกสา	ารแนบ

รูปที่ 155 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

<u>7.1 ผลงานตีพิมพ์</u>

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

🛱 ผลงานดีพิมพ์		_			1. คลิก "เ	พิ่มข้อมุ	เล" 🦳	เพิ่มข้อมูล
จัดการ 4. ค	ลิก 🖍 เพื่อแก้ไขข้อมูล	ะเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลง ภาษา อังกฤษ	รายขอผูรวม/ ผู้สนับสนุน	แหลง ข้อมูล	วนทดพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
¥ / ค คุณวุฒิ ไ	เลก 🍝 เพยสบชยมูส	test	test	test	test	test	27 มิ.ย. 2557	
ประ	หลงานดีพิมพ์ในวารสาร (Journ	al) ที่มีการคว	บคุมคุณภาพโดยเ	ູ່ນາรงคุณวุฒิ (p	eer review)		-	
การเผย	แพร่		ระบุชื่อวาร	สาร,หนัง <mark>ส</mark> ือ	i,การประชุมวิขาเ	การ <mark>,สิ่งตีพ</mark> ิม	าพ์	_
ประ	าทศ		_ <	2. f	ารอกข้อมูล	า "ผลงา	านตีพิมพ์"	
ชื่อผล	เงาน				U			J
ชื่อผลงาน ภาษาอังเ	กฤษ							
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับ	สนุน							
แหล่งข้	้อมูล							
วัน <mark>ที่</mark> ดีพิมพ/เผย	แพร่							
เอกสาร	แนบ No file selected	+	** ระบบ	รองรับไฟล์ข	มนาดสูงสุดไม่เก็น	20 MB		
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 156 ผลงานตีพิมพ์

7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสาร แนบ

🛱 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)					1 ຄລື້ລ "ເໜື່ານັ້ວນລ."		
ฐัตการ ประ 4. คลิก∕∕	เพื่อแก้ไขข้อมูล	<mark>เลขที่คำขอ</mark>	ยื่น จดทะเบีย	1. 116111	I 61141 0.09	រុត្ត រា	เอกสารแนบ
🕷 / 🧹 กลิก 🕷	เพื่อลบข้อมูล	258	ทดสอบ		3 มิ.ย. 2558	24 มิ.ย. 2558	
ประเภท	ส์ทธิบัตรการประดิษฐ์			2. กรอ	กข้อมูล "	ทรัพย์สิน	
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร				ทางปัญ	บูญาฯ"		
หมายเลข							
เลขที่ดำขอ							
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม							
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน							
วันที่จดทะเบียน							
เอกสารแนบ	No file selected	** 523	บบรองรับไฟล์ข	เนาดสูงสุดไม	มเกิน 20 MB		
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก						

รูปที่ 157 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่) กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - 📮 ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ

- ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

 ตั้ง ทรัพย์สินทางปัญญ จัดการ 4. คือ จัดการ คือ 	ลิก∕∕ เพื่อแก้ไขข้อมูล ลิก ¥ เพื่อลบข้อมูล	มา (กิจกรรมการเผยแพร่) รัพย์สินทางปัญญา	1. คลิก "เพิ่มข้อมูล" เท้มข้อมูล" 17 ม.ย. 2558
ก็จกรรมการเผย	ะเภท ทรัพย์สันทางบัญญาอื่นๆ แแพร่		 2. กรอกข้อมูล "ทรัพย์สิน ทางปัญญาอื่นๆ"
วันที่เผย 3. คลิก "บันทึก"	มแพร่ เมบ No file selected บันทึก ยกเลิก	┿	ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

รูปที่ 158 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

	เพื่อแก้ไขข้อมูล เพื่อลบข้อมูล	ด่างประเทศ มการเผยแพร่	1. คลิก "เพิ่มข้อมูล" ^{19 ม.ย. 2558}	เข็มข้อมูล เอกสารแนบ
ประเภท กิจกรรมการเผยแพร่	การบรรยายในงานสัมมุนาวิชา	าการทั้งในและต่างประเทศ	2. กรอกข้อมูล การเผยแพร่*	ล "กิจกรรม 1"
วันที่เผยแพร่ เอกสารแนบ 3. คลิก "บันทึก"	No file selected บันทึก ยกเล็ก	+ ** ระบบรองรับไข	& ฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	

รูปที่ 159 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

 กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลาย ทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่ม ถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/ สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น 🛛 🕕 👔

ทดสอบ

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

รูปที่ 160 กลุ่มเป้าหมาย

 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด "ผลลัพธ์" กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้

1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไป ใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียม การอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎ กติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การ บัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติ คณะรัฐมนตรี

3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทาง ปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไป ใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอัตราเสี่ยง ของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิด และกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบาย สาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย หลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของ กลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาใน รูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

 ฿ การเปลี่ยนแปลง 4. คลิก ∕ เพื่อแก้ไขข้อมูล * /< คลิก ¥ เพื่อลบข้อมูล 		1. คลิก '	"เพิ่มข้อมูล"	เพิ่มท้อมูล –
การเปลี่ยนแปลง ผลสัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavio รายละเอียด	oral outcome)	2	. กรอกข้อมูลรา การเปลี่ยนแปล	เยละเอียด พ"
3. คลิก "บันทึก" ^{บนทึก} ^{ยกเล็ก}			<u>_</u>	

รูปที่ 161 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการ นำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

ัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
าดสอบ 	
ไวอัยที่เป็นอ⊎สรรดต่อกอรงโอยองหนึ่≴ยไปใช้	

รูปที่ 162 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง

- ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่
 เย็นเป็นสุข

- ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง

```
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น
Preventive/replacement cost method
```

 - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณ ของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

9. ผลกระทบที่	เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น	
🛱 ผลกระทา	บที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น	เพิ่มช่อมูล
จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
* /	เศรษฐกิจ	ทดสอบ
	ผลกระทบ รายละเอียด	เศรษฐกิจ พดสอบ ปันทึก ยกเล็ก
	ข้อมูลล่าสุดวันที่ :	31/12/2558
บันทึกข้อมูล	ย้อนกลับไปหน้าหลัก	



6.1.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่าน ช่องทางการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "โครงการที่เสร็จสิ้น"
- 2) คลิก "จัดการโครงการ"
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "เปิดเผยข้อมูล"

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่วนัดงานตอนจรรมการวิจัยแบ่ง	รายการโครงการ Resear	ch evaluation 🕈 > โครงการวิจัยที่การด่	าเนินการเสร็จสิ้น
ชาติ (กมว.)(2068)		y d'y y y g 'l, "y y	
🏠 หน้าแรก	Q ค้นหาโครงการวิจัยที่การด่	3. กรอกขอมูลทตองการคนหา แลวคลกบุม "คนหา"	-
🞓 หน่วยงานของท่าน	คำคัน		1
Proposal assessment		🗹 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗋 ต่าสำคัญ 📄 นักวิจัย	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍷		⊙ด้นจากข้อมูลโครงการ⊖ด้นจากรหัสโครงการ⊖ด้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ	
Super Clusters	การเชื่อมคำคัน	⊙AND ◯OR 🗹 คันโครงการย่อย 🗌 คันหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปีงบประมาณ	2559	
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	•
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	•
งาน (แบบ ว-6)	หน่วยงานย่อย	—= แสดงทั้งหมด	•
	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด	•
	เรียงตามลำดับ	รทัสโครงการ ♥ จาก ⊙น้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย	
Ongoing & monitoring		ค้นหา	
🗏 โครงการวิจัย 🔹			
Super Clusters	🗬 โครงการวิจัยที่การดำเนินเ	าารเสร็จสิ้น	เพื่อม
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔹	ช่วนวน 5 โครงการ		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹			
🔳 รายงาน Ongoing	รหัสโครงการ	โครงการ	
🗹 ตรวจสอบการติดด้างโครงการ	1. คลิก "โครง	การวิจัยที่เสร็จสิ้น"	ุล″
Research evaluation		มาถเหาตรบจดสรร: 70,000 บาท	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น		(ดสน.) ผลการวิจัย (ปัตเผยข้อมูล)	
(• จัดการโครงการ	2. คลิก "จัดการโ	ครงการ"	
🔳 รายงาน	แกไขส สถานะ	าสุดร 28 เม.ย. 59 งาน: โดรงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป) (20)	

รูปที่ 164 แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า
- แผนวิจัย
- ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก ២ เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

₱#ส่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา	💿 ไม่เปิดเผย 🔵 เปิดเผย
₱ #ล่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	🔿 ไม่เปิดเพย 💿 เปิดเพย
₽ #ล่านที่ 3 ผู้ร่ามวิจัย	💿 ไม่เปิดเผย 🔘 เปิดเผย
₽ #ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา	🔿 ไม่เปิดเพย 💿 เปิดเพย
ึ่ #ส่วนที่ 5 ประโยชนที่ดีดาดว่าจะได้รับ	💿 ไม่เปิดเพย 🔘 เปิดเพย
₽#ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	🔿 ไม่เปิดเพย 💿 เปิดเพย
₽ #ล่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	💿 ไม่เปิดเพย 🔘 เปิดเพย
₽ #ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	🔿 ไม่เปิดเพย 💿 เปิดเพย
#ส่วนที่ 9 รายงานดวามก้าวหน้า	💿 ไม่เปิดเพย 🔘 เปิดเพย
ิ #ส่วนที่ 10 แผนวิจัย	🔿 ไม่เปิดเพย 💿 เปิดเพย
₽ #ล่านที่ 11 ไฟล์แนบ	🔿 ไม่เปิดเผย 💿 เปิดเผย 🛨
การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR ✔่อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ	



7. ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

- เลือกเมนู "ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน"
- เมื่อปรากฏหน้าทำเนีย[ั]บผู้ประสานหน่วยงาน ให้เลือก<u>กระทรวง</u> และ <u>หน่วยงาน</u> จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือก
- 3) สามารถคลิก ดูรายการทั้งหมด เพื่อดูรายชื่อผู้ประสานหน่วยงานทั้งหมดในระบบ

ผู้ประสานหน่วยงาน	畲 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน		1 >	ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน
(1062)				
	กระทรวง	กระทรวงศึกษาธิการ		
👚 หน่วยงานของท่าน	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมหิดล	2. เลือกกระทรวงและหน่วยงาน	
Proposal assessment		ดูรายการทั้งหมด		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	🎎 ผู้ประสานหน่วยงาน	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
🗉 Super Clusters 🔹	นางสาวกุลธิดา ครท	คลิกดูรายการทั้ง	หมด	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ชื่อ มามสถา : มาะสาวาการ์กา กระบ		โกวัลย์ อัศวเมชิน	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	อีเมล :		ชื่อ-นามสกุล : นางศิราวัลย์ อัศวเมฆิน รี	0
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย			อเมด.	
งาน (แบบ ว-6)	โทรศัพท์ :		โทรศัพท์มือถือ :	
🔳 ระบบรายงาน	เทรศพทมอยอ .			
Ongoing & monitoring				
🗏 โครงการวิจัย 🔻	นดยา ภญญลาลน		นางสาวอรวลญช เลหดหาญ	
🗉 Super Clusters 👻	ชื่อ-นามสกุล : นิตยา ภิญญสาสน์ -	0	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอรวลัญช์ โลหิดหาญ ส	0
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	อเมล : โทรศัพท์ :		อเมล :	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	โทรศัพท์มือถือ :		โทรศัพท์มือถือ	
▶ เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย				
 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ 	นา <mark>ง</mark> สาวสุพัต <mark>ร</mark> า ภู่ช้อน		นางสาววิไลลักษณ์ สมหวังสมบัติ	
▶ เปลี่ยนทุนวิจัย	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุพัตรา ภู่ซ้อ	น	ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิไลลักษณ์ สมหวังสมบัติ	
 เปลี่ยนประเภทโครงการ 	อีเมล :		อีเมล :	
 เรียงโครงการ 	โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :	
🔳 รายงาน Ongoing	โทรศัพท์มือถือ :		โทรศัพท์มือถือ :	
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ				
Research evaluation	นางสาวรภัสสา เสนาธรรม		นางสาววิทยากรณ์ เดียงศิริ	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรภัสสา เสนา	ธรรม	ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิทยาภรณ์ เคียงศิริ	
🔳 รายงาน	อีเมล :		อีเมล :	2
	1. เลือก ทำเนียบผู้ปร	ระสานหน่วยงาน	เพรศพท . โทรศัพท์มืออื่อ	
👤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	Ţ			

รูปที่ 166 หน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

8. การใช้งานเมนู "การใช้งานระบบ"

8.1 การจัดการนักวิจัย

เลือกเมนู **การใช้งานระบบ**เมนูย่อย **การจัดการนักวิจัย** สามารถ<u>เพิ่มนักวิจัยใหม่</u> หรือ <u>แก้ไขข้อมูลนักวิจัย</u>

- คลิก
 ๑ คลิก
- ค้นหานักวิจัยด้วย "ชื่อ", "Username", "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน", "ID" หรือ "Email" และสามารถระบุ คณะ/กอง/สถาบัน หรือ สถานะของนักวิจัย ว่าเป็นนักวิจัยที่ลงทะเบียนใหม่ นักวิจัยปกติ หรือนักวิจัยที่ถูกลบออก จากนั้น คลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏข้อมูลนักวิจัย
- คลิกที่ชื่อนักวิจัยเพื่อดูรายละเอียด
- คลิก 🥒 เพื่อแก้ไขข้อมูลนักวิจัย
- คลิก ดีเพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย "เข้าใช้งานได้"
- คลิก 🚨 เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย"เข้าใช้งานไม่ได้"
- คลิก "ข้อเสนอ" เพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและโครงการวิจัยของนักวิจัย
- คลิก "ส่ง"เพื่อส่งรหัสผ่านให้นักวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	นักวิจัย	2. เลือ	กข้อมูลท์	1 ่ต้องการ		คลิกเ	พื่อลงทะ	ะเบียนนักวิจั	ัย	•	บัญชีผู้ใ	.ข้ / นักวิจัย
หน้าแรก	📜 นักวิจัย	แล้วคลี	าก "ค้นเ	หา"						Gau	าะเบียนนักร์	ไจ้ย
👚 หน่วยงานของท่าน	ชื่อ นามสกุล	۲	สุวรรณวิช	นีย์								
Proposal assessment	คณะ / กอง / ส	สถาบันของท่าน	= ไม่ระบ	ų				*				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		สถานะ :	= แสดง	ทั้งหมด	9			্ৰ জ	· .	۴ ۱	ษ	
Super Clusters			ด้นหา	Export Excel		"Expo	rt Excel″	เพอดาวนเ	หลด	เพล	ขอมูล	3
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻									111	ເພ້ອນູລາ	าั้งสิ้น <mark>1</mark> ร	ายการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	ลำดับ ID	ชื่อบัญชี	ชื่อ - สกุล	เลขบัตร ประชาชน	Email Add	lress	หน่วยงาน	คณะ / กอง / สถาบัน	ข้อ เสนอ	ส่ง รหัส	<mark>สถาน</mark> ะ	จัดการ
่ ⊟ ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย งาน (แบบ ว-6)	1 47959		รัตนา สุวรรณวิชนีย์				สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ	กองมาตรฐานการ วิจัย (กมว.)	ข้อ เสนอ	ส่ง	•	1
🔳 ระบบรายงาน							(กมว.)					
 โครงการวิจัย Super Clusters โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ จะส่วยเหลือ รายงาน Ongoing ครวจสอบการติดด้างโครงการ Research evaluation โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น สรายงาน การใช้งานระบบ การจัดการบักวิจัย การจัดการเจ้าหน้าที่ 	1. คลิก "การ	จัดการนัก	າວີຈັຍ"									

รูปที่ 167 หน้าการจัดการนักวิจัย

 <u>การแก้ไขข้อมูลนักวิจัย</u> สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงาน และที่อยู่ที่สามารถติดต่อ ได้

จัดการข้อมูลนักวิจัย			
🗏 ข้อมูลพื้นฐาน			
รหัสผู้ไข้ :	47959		_
*ชื่อผู้ใช้ :			
*เองหมายมัตะปะหล่าด้างไระชางชา			
¹			
กลุมพู เข : ตำแหน่งทางวิชาการ :			
ดำนำหน้าชื่อ :			
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :			٦.
			_
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :			
*ชื่อ (ภาษาอังคกษ) :			٦
10 (8113 12 016 13 / .			
*นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :			
v di di a			
วนเดอนบเกด :			
สญชาดิ:			
สาขาที่เชี่ยวชาญ :			
ความข่านาญ :	 ใช้งานได้ (ใช้งานไม่ได้ 	•	
หมายเหตุ :	ลบออกจากหน่วยงาน		
			11
🗏 หน่วยงาน			
กระทรวง	หน่วยงานอิสระของรัฐ		
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	หน่วยงานอิสระ		
หน่วยงาน	ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)		_
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	•	
🗏 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้			
ที่อยู่ :]
จังหวัด :		•	
อำเภอ :			
รหัสไปรษณีย์ :			
หมายเลขโทรศัพท์ :			
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :			
หมายเลขโทรสาร :			
*e-mail address :			
เว็บไชด์ส่วนด้ว :			
	บันทึก ยกเลิก		

รูปที่ 168 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย

 ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ชื่อผู้ใช้, ตำแหน่งทางวิชาการ, คำ นำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย), ชื่อ (ภาษาอังกฤษ), นามสกุล (ภาษาอังกฤษ), วัน เดือนปีเกิด, สัญชาติ, สาขาที่เชี่ยวชาญ, ความชำนาญ และการเลือกสถานะการใช้งาน

🗏 ข้อมูลพื้นฐาน		
รหัสผู้ไข้ :	74251	
*ชื่อผู้ไข้ :	เจ้าหน้าที่ สลย.	
"เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน :	anima/123	
กลุ่มผู้ใช้ :	นักวิจัย	
ตำแหน่งทางวิชาการ :	อื่มๆ	
ศานาหน้าชื่อ :	שרע]
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :	ทดสอบสลช.	
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :	ทดสอบสลช.	
*ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :]
ำ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :		
วันเดือนปีเกิด :	1/1/2499	
สัญชาติ :		
สาขาที่เชี่ยวชาญ :		
ความช่านาญ :		1
	💿 ใช้งานได้ 🔿 ใช้งานไม่ได้	
หมายเหตุ :		

รูปที่ 169 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 หน่วยงาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อเลือกคณะ/กอง/สถาบัน

🗏 หน่วยงาน	
กระทรวง	หน่วยงานอิสระ
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)

รูปที่ 170 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน

 ส่วนที่ 3 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อที่อยู่, จังหวัด, อำเภอ, รหัสไปรษณีย์, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, e-mail address, เว็บไซต์ ส่วนตัว

🗏 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้		
ที่อยู่ :	′่ช.ทานสัมฤทธิ์ `` ถ.ติวานนท์ 3 ทำทราย	
จังหวัด :	นนหบุรี 💌	
อำเภอ :	เมือง 💌	
รหัสไปรษณีย์ :	11000	
หมายเลขโทรศัพท์ :		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :	PA 0770 7040	
หมายเลขโทรสาร :	-	
*e-mail address :		
เว็บไซด์ส่วนดัว :		

รูปที่ 171 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

8.2 การจัดการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของตนได้ ได้แก่ การบริหารจัดการผู้ประสาน หน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก, ผู้ประสานหน่วยงานกลางและหัวหน้าหน่วยงาน

- ค้นหาเจ้าหน้าที่ด้วย "ชื่อ", "Username" "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, "e-mail" หรือ "ID"และ สามารถระบุกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหาได้ จากนั้น คลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏข้อมูลเจ้าหน้าที่
 - คลิกที่ชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อดูรายละเอียด
 - คลิก *1* เพื่อแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่
 - คลิก ดีเพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย "เข้าใช้งานได้"
 - คลิก 🚨 เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย"เข้าใช้งานไม่ได้"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาดิ (กมว.)(2068)	ผู้ประสาข	นงานหน่	2. กรอกข้อมู	เลที่ต้องเ	การแล้วคลิ	ึก "ค้นห	ו"	4 000		 บัญชีผู้ใ ข้องข้อง 	ช้ / ผู้ประส	งานหน่วยงาง
	і 🗄 ейл	ระสานงานหน่ว	ยงาน					4. Platiline	อเพมเ	งาทนา	VI	
🞓 หน่วยงานของท่าน	ชื่อ		•									
Proposal assessment			กลุ่มผู้ใช้งาน	= ไม่ระบุ				"	ন্ধ]		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻				ด้นหา [Export Excel	Z 3. คร	เก"Ex ∼	port Excel	เพอ			
Super Clusters						ดาวเ	์ใหลด	ไฟล์ข้อมูล		พบข่	้อมูลทั้งสิ้า	น 44 รายการ
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ลำดับ	รหัสผู้ใช้	เลขหมายบัตรประ ตัวประชาชน	ี้จำ Er	nail Address				ត	/ กอง / ถาบัน	สถานะ	จัดการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	1	665 5 P	ลิกที่ชื่อเพื่อเ	ดรายละ	เอียด เ	- พ็ญพรรณี	เขียมรัมย์	ผู้ประสานหน่วยงาน	-			_Ĩ
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	2	125				วนาลี เลิศว	งษ์ไพศาล	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองการต (กกต.)	ก่งประเทศ	۲	_!
งาน (แบบ ว-6)	3	125556				อาทิตย์ ดอ	กไม้จันทร์	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		۲	_0
📒 ระบบรายงาน	4	66497				ชุดาลักษณ์	ดำนึง	ผู้ประสานหน่วยงาน	-			_Ĩ
Ongoing & monitoring	5	85466				อังคณา โช	ติช่วง	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		۲	_0
🗏 โครงการวิจัย 🔹	6	21364	_			เพชรา สังข	ะวร	ผู้ประสานหน่วยงาน	-			1
Super Clusters	7	125528				สมศักดิ์ พร	หมชัยศรี	หัวหน้าหน่วยงาน	กองบริห งบประมา (กบง.)	ารแผนและ ณการวิจัย	۲	_/
 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ ั ั ั ั ั ั <li< td=""><td>8</td><td>125531</td><td></td><td></td><td></td><td>ธรรมชัย เช</td><td>าว์ปรีชา</td><td>ห้วหน้าหน่วยงาน</td><td>กองบริหา งบประมา (กบง.)</td><td>ารแผนและ ณการวิจัย</td><td></td><td>_/</td></li<>	8	125531				ธรรมชัย เช	าว์ปรีชา	ห้วหน้าหน่วยงาน	กองบริหา งบประมา (กบง.)	ารแผนและ ณการวิจัย		_/
III รายงาน Ongoing ⊡ ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	9	85368				หัวหน้าหน่ว	ยงาน กมว	หัวหน้าหน่วยงาน	กองมาต (กมว.)	รฐานการวิจัย	۲	_0
Research evaluation	10	125600				วาสนา น้อย	เนาช	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาต (กมว.)	รฐานการวิจัย	۲	1
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น 🔻	11	125609				ทดสอบข้อ: ทดสอบข้อ:	มูลร่วมกัน มูลร่วมกัน	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาต (กมว.)	รฐานการวิจัย	۲	_1
 รายงาน ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน 	12	135820				จักรพงศ์ วร บุญ	สุวรรณา	ผู้ประสานหน่วยงาน ระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	กองมาต (กมว.)	รฐานการวิจัย	۲	_/
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	13	135846				ธณวรพงษ์	กี่ดำรงกูล	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาต (กมว.)	รฐานการวิจัย	۲	_0
 การจัดการนักวิจัย การจัดการเจ้าหน้าที่ 	คลิก "	การจัดก	ารเจ้าหน้าที่	"		รัดนา สุวรรเ	นวิชนีย์	ผู้ประสานหน่วยงาน ระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	กองมาต (กมว.)	รฐานการวิจัย	۲	_Ĵ

รูปที่ 172 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

<u>การเพิ่มเจ้าหน้าที่</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ NRMS ได้ โดยสามารถแบ่งผู้ใช้งาน เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก, ผู้ประสานหน่วยงานกลางและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งในการเพิ่มเจ้าหน้าที่จะใช้แบบฟอร์มเดียวกัน แล้วกำหนดกลุ่มผู้ใช้ตามที่ต้องการเพิ่ม โดยในการเพิ่มเจ้าหน้าที่จะต้อง นำเข้าข้อมูลดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ, รหัสผ่าน, ชื่อผู้ใช้, กลุ่มผู้ใช้, เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย),หมายเลข โทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร และ Email Address
- ส่วนที่ 2 หน่วยงาน ประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง,
 หน่วยงานและเลือกคณะ/กอง/สถาบัน

ดการข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงาน		↑ µ	มนูหลัก / จัดการข้อมูลผู้ประสานงานหเ
🗏 ข้อมูลพื้นฐาน			
*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :			
*รหัสผ่าน :			
*ชื่อผู้ใช้ :			
กลุ่มผู้ใช้ :	ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	*	
*เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน :	ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก ผู้ประสานหน่วยงาน ห้างนับหน่วยงาน		
ดำนำหน้าชื่อ :			
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :			
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :			
หมายเลขโทรศัพท์ :			
หมายเลขโทรศัพท์มือคือ :			
หมายเอขโทรสาร :			
*Email Address :			
	ิ ๔ แจ้งผู้ใช้ผ่าน Email		
🗏 หน่วยงาน			
กระทรวง	หน่วยงานอิสระ	v	
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ		
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	-	
เลือดดญะ/คอง/สถาบัน	20		

รูปที่ 173 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่-ข้อมูลพื้นฐาน

8.3 การจัดการหน่วยงาน

- การเพิ่มหน่วยงาน ให้คลิกที่
 แล้วทำการกรอกข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อคณะ/กอง/สถาบัน, ชื่อ คณะ/กอง/สถาบัน(อังกฤษ), เลือก Field, Url คณะ/กอง/สถาบัน ,โทรศัพท์ คณะ/กอง/สถาบัน



รูปที่ 174 หน้าการจัดการหน่วยงาน

🔳 จัดการข้อมูลคณะ / กอง / สถาบัน		
ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน :	-	
ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน (อังกฤษ) :	-	
Field :	อื่นๆ	
Url คณะ / กอง / สถาบัน :		
โทรศัพท์ คณะ / กอง / สถาบัน :		

รูปที่ 175 หน้าเพิ่มหน่วยงาน

8.4 กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ

เลือกเมนู "**การใช้งานระบบ**" เมนูย่อย "**กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ**"สามารถแก้ไขวันปิดรับข้อเสนอโดยการคลิก ที่ 🍠

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	กำหนดว่	ันปิดรับข้อเสนอ			ิ ิ ิ ▶ การใช้งานระบบ / กำ	หนดวันปิดรับข้
ชาดิ (กมว.)(2068)						
🛆 หน้าแรก	🗄 ин	ล่งทุนวิจัย				
🖀 หน่วยงานของท่าน	ลำดับ	ชื่อทุน		วันที่ปิดรับ ของแหล่งทน	วันที่ปิดรับ ของหน่วยงาน	Edit
Proposal assessment	1	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561		30 สิงหาคม 2559	ตามประกาศ	ji.
] ข้อเสนอการวิจัย 🔹	2	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560		26 ธันวาคม 2558	ตามประกาศ	1
Super Clusters	3	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559		15 ดุลาคม 2557	ตามประกาศ	//
🛿 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	4	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)		31 nsn		
จัดการข้อเสนอทนหน่วยงาน	5	ทุนทดสอบสำหรับการอบรม		^{26 มีนา} 2.คลิก	🏒 เพื่อแก้ไขข้	้อมล
	6	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558		15 nsn		- ข
ม การราช เม เจยของหม่ย	7	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)		10 มิถุนายน 2559	ตามประกาศ	_Ĩ
าน (แบบ ว-6)	8	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558		1 ตุลาคม 2556	ตามประกาศ	
🛾 ระบบรายงาน	9	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557		1 ตุลาคม 2555	ตามประกาศ	
ngoing & monitoring	10	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)		28 มีนาคม 2559	ตามประกาศ	
โครงการวิจัย 🔻	11	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557		8 กรกฎาคม 2556	ตามประกาศ	
Curve Clusters	12	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556		27 กรกฎาคม 2555	ตามประกาศ	
esearch evaluation	19	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2554		1 พฤศจิกายน 2552	ตามประกาศ	
🛿 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	20	ทุนงบประมาณแผ่นดิน 2554 (เปิดรอบสอง)		2 มกราคม 2555	ตามประกาศ	
รายงาน	จำนวร	1	2			
L ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	20	T				Show All Reco
🛠 การใช้งานระบบ 🔻						
การจัดการบักวิจัย						
การจัดการเจ้าหน้าที	1 @	ลิก "กำหนดวันปิดรับหนุแย่นดิน"				
การจัดการหน่วยงาน	۲.۳I					
กำหนดวันปีดรับทุนแผ่นดิน						
💷 แหล่งทนวิจัย				97	2 E .	
•				3. กรอกข้อ	มูล แล้วคลิก 🎚	
ลำดับ		<u>ชื่อพุน</u>		ของแหล่งทุน	ของท	Edit
1 ประจำปังบประมาณ	พ.ศ.2560 ต	ານນທິດຄະະຈັຽນແທຈັ	3	1 พฤษภาคม 2 559	ตามประกาศ	
2 หนวิจัยงบประบาณ	เผ่นดิน ปี 255	9	1	5 ตลาคม 2557	ตามประกาศ	
		N				

รูปที่ 176 หน้าการจัดการวันปิดรับข้อเสนอ

9. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหา"

9.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย

สำหรับค้นหาข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อมูลนักวิจัย"
- ค้นหานักวิจัยที่ต้องการโดยการค้นหาจากชื่อ-สกุล, รหัสผู้ใช้, username, หมายเลขบัตรประชาชน, อีเมล, ความเชี่ยวชาญ จากนั้นคลิก "ค้นหา"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาดิ (กมว.)(2068)	ดันหาข้อ	อมูลนักวิจัย	2. ค้นหาเ	นักวิจัยที่ต้องการแล้ว	คลิก "ค้นหา"	🔒 🕨 ระบบค้นหา / ค้นหาข้อมูลนักวิจัย
หน้าแรก	🗄 ค้า	เหาข้อมูลนักวิจัย				
🚖 หน่วยงานของท่าน	ชื่อ-ส	กุล 🔻	สุวรรณวิชนีย์			
Proposal assessment			ค้นหา			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 📑						พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
Super Clusters	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	¥	คณะ/กอง/สถาบัน	หน่วยงาน	กระทรวง
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	1	รหัสผู้ไข่ : 47959 ชื่อ : นางสาวรัตนา สุวรรณวิชนีย่ ความเชี่ยวชาวม : วิทยาศาสตร์	ไ ร์ ชีววิทยา	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	หน่วยงานอิสระของรัฐ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		HI INCLUID IL ING . IN A IM INVI	,			
ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย งาน (แบบ 2-6)						
🚺 ระบบรายงาน						
Ongoing & monitoring						
🗏 โครงการวิจัย 🔻						
Super Clusters						
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻						
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹						
🔳 รายงาน Ongoing						
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ						
Research evaluation						
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻						
📒 รายงาน						
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน						
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	Г					
Q ระบบค้นหา 🔹		1. คลิก "ค้นหาข้อ	เมูลนักวิจัย'	"		
(• คันหาข้อมูลนักวิจัย			-			

รูปที่ 177 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย

9.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

สำหรับค้นหาข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานตนเอง

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อเสนอการวิจัย"
- ระบุเงื่อน¹ไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

ด้นข	หาข้อเสนอการวิจัย		f.	ระบบค้นหา / ค้นหาข้อเสนอการวิจัย
สายกัง แต่สนะกรรมการรรยแหง ชาติ (กมว.) 斧 หน้าแรก	≘ ค้นหาข้อเสนอการวิจัย	2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลและค	ลิกค้นหา	1
 ม้อมูลหน่วยงาน มือมูลหน่วยงาน มือมูลหน่วยงาน 	ชื่อโครงการ •	การ ตันหา		พบข้อมูลทั่งสิ้น 3 รายการ
้ ข้อเสนอการาิอัย"		โครงการ	งบประมาณที่ได้ รับ	หน่วยงาน
 บอรธา ผอาการ 3 ขอ ระบบค้นหา ค้นหาข่อเสนอการวิจัย 	2556N00191001 โครงการบุคทดสอบ ID: 87240 หัวหน้าโครงการ : มาลึเ ประเภท แสนงานวิจัย หรือชุดโครงกา วิทยาตาสตร์กายภาพและตณ็ตศาสตร์ คำสำคัญ: test วัฒญประสงค์: test สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	ม ที่มาลึนา มา เข็นเบาน พาร์กี้ ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 รวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขา	0.00	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)
C เว็บบอร์ด (วิ FAQ	2556N00193002 ทดสอบโครงการย่อ ID: 88398 หัวหน้าโครงการ : รัตนา ประเภท โครงการย่อยภายใต้แผนงาน	วย เ สุวรรณวิชนีย์ ระยะนวดา 1/10/2555 - 30/9/2556 วิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด่านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขา		



9.3 ค้นหาโครงการวิจัย

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาโครงการวิจัย"
- ระบุเงื่อน¹ไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

ผู้ประสานหน่วยงาน	ระบบด้นหาโดรงการวิจัย		^	▶ ระบบดับหา	/ ดันหาโดรงการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)		ຸ 2 ຮະບຸເອັດນູໄຫລາຮອນອາຫຼວນລຸມລະເອລີລອ			
หน้าแรก	🗮 โครงการวิจัย	2. วะบุเงอนเขการคนทางอมูลแล	ะพฤกษา	มทา	
🞓 หน่วยงานของท่าน	ดำด้น	CIE			
Proposal assessment		🕑 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗌 คำสำคัญ 🗌 นักวิจัย			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		⊚ต้นจากข้อมูลโครงการ⊖ด้นจากรหัสโครงการ⊖ด้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ			
Super Clusters	การเชื่อมคำค้น	● AND ○ OR			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปังบประมาณ	= แสดงทั้งหมด	~		
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	•		
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	•		
งาน (แบบ ว-6)	กระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•		
	หน่วยงานสังกัดกระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•		
	หน่วยงาน	= แสดงทั้งหมด	•		
Ongoing & monitoring	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด	•		
🗏 โครงการวิจัย 🔻	สาขาวิจัย	= แสดงทั้งหมด	•		
Super Clusters 👻	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด	•		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		ค้นหา			K
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹				พบข้อมูลทั้ง งบประมาณที่	งสัน 13 รายการ
🔳 รายงาน Ongoing	ลาดบ	เครงการ		ได้รับ	หนวยงาน
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	25545888802005 การโดลนยืน ID: 42264 หัวหน้าโครงการ : สุจิเ ประเภท โครงการวิจัย. การวิจัยพื้นธ	ที่มีอำหรับบังเซลลม์มะเร็งปอดจากพื้นจูแมวเช่า ตรตรา ขุนทรัพย์ ระยะเวลา 1/10/2553 - 30/9/2555 าม. ด้านการแพทย์และสาธารณสท. สาขาวิทยาศาสตร์กรแพทย์		267,000.00	สภากาชาดไทย
Research evaluation	กลุ่มโครงการ: เปลี่ยนแปลงเล็กน้อ	u u			
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🝷	1 ดาสาคญ: lung cancer cell, Chao วัดฤประสงค์: 1. เพื่อโดลนยืนของ	io, Daboia russeili siamensis, cioning มูแมวเซาที่มีฤทธิ์การทำลายเซลล์มะเร็งปอด 2. เพื่อศึกษาลำดับนิวคลีโอไทด์ของยี	แที่มีฤทธิ์ต่อการ		
🔳 รายงาน	ทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา สาขาวิจัย: สาขาวิทยาศาสตร์การแห	. 3. ศึกษาการแสดงออกของยืนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเชา ฯทย์			
	านะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (เ	ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)(20)			
🔺 1. คลิก "ค้นห	ๅ เ51096002015 การใช้เทคโข ะกลแมวในประเทศไทย	นโลยีชีวภาพที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการสืบพันธุ์และเพื่อรักษาพันธุกร	รมสัดว์ป่า	1,714,962.00	องค์การสวน สัตว์
* โดรงการวิภัย"	: 2282 หัวหน้าโครงการ : มงดง	ล เดชะกำพุ ระยะเวลา 1/10/2549 - 30/9/2552			
d Philoling 946	ะเภท เดรงการวจย, การพฒนาท เมโครงการ: ไม่เปลี่ยนแปลง	ดลอง, ตามการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขาเกษตรตาสตรและขรรทยา 			
 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย 	สำคัญ: การผสมเทียม การย้ายฝ Artificial Insemination, Embryo T	ากตัวอ่อน การแช่แข็งน้ำเชื่อและตัวอ่อน การโคลนนิ่งด้วยเซลล์โซมาติก สัตว์ป่าดระ ransfer, Semen and Embrvo Freezing, Somatic Cell Cloning, Wild Felidae	ກູລແນວ		
 ดับหาข้อเสนอการวิจัย 	วัตฤประสงค์: 1 เพื่อพัฒนาเทคโนโ	โลยีการผสมเทียมด้วยน้ำเชื้อแช่แข็ง ในสัตว์ป่าตระกูลแมว2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีก กรัฐการการการการการการการการการการการการการก	ารโคลนนึ่งด้วย		
เซลล เซมาดกเนเนวบทหนเบน เพอพดเขาเทค เน เลยการเกบเซลลตรออน เนลตรบกตระกูลแมว สาขาวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา					
คนหาวครงการวจย	สถานะงาน: โดรงการวิจัยเสร็จสั้น (เ	ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)(20)			

รูปที่ 179 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

10. การใช้งานเมนู "จัดการทุนวิจัย"

ที่หน้า "**จัดการทุนวิจัย**" สามารถ **ประกาศทุนใหม่** และ **แก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย** ดังนี้

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ทุนที่เปิด	จรับข้อเสนอการ	วิจัย	🔒 🕨 ทุ่หวิจัย			
			\sim				
🏠 หน้าแรก	รายการทุน	วิจัย : ทุนของหน่วยง	ๆ บระกาศทุนเหม				
🕋 หน่วยงานของท่าน	🛷 รายเ	การทุนวิจัยที่เปิดรับ	-		-		
Proposal assessment	แหล่งหมา ไม่ระบ			•			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		ปีงบประมาณ	= "]sissu	v			
Super Clusters		ชื่อทุน					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻			ค้นหา				
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน							
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	รหัส		ชื่อทุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ปีที่ประกาศ	จัดการ	
งาน (แบบ ว-6)		🛄 🔲 ทดลอบ 🤗 แหล่งทน:เ	นเงนราย เตของ กมว. นรายได้	06 11.11. 59	2559		
🔳 ระบบรายงาน	14586		ระ กาศพุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ัดนา สุวรรณวิชนีย์	08 ม ิ.ย. 59		/ *	
Ongoing & monitoring		🏬 📕 ทดสอบทุ	24 ม.ค. 59	2559			
🗏 โครงการวิจัย 🔻	14544	🖗 แหล่งทุน : เงิ	นรายได้	- 14 w.o. 59		0	
Super Clusters	11311	หน่วยงานที่ประกาศหุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ผู้ประกาศ : นวรัตน์ (2) เยาวรัตน์		11 1.1. 55		Ø	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		🏬 📕 ทุดทสอบ	สำหรับพี่มาลีนา	06 ม.ค. 58	2557		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	4195	9 แหล่งพุน : เงินรายได้		- 08 มี.ค. 58		0	
📒 รายงาน Ongoing		พนวยงานทบ พู้ประกาศ : พู้ประกาศ	ระ กาดหุน : สานกงานดณะกรรมการวจยแหงขาด (กมว.)				
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ		🏬 📕 ทุนทดสอ	บ กนกพร 1/6/56	02 ก.ย. 56	2557		
Research evaluation	14442		นรายได้กรม	- 30 ก.ย. 56		/*	
🗏 โดรงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹		พน่วยงานทบ พู้ประกาศ : พู้ประกาศ :	ระท าดพุน : สานกงานตณะกรรมการวงยณพงชาต (กมว.)				
📒 รายงาน		🏬 📕 ทุนทดสอ	บสำหรับการอบรม ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา 31/1/58	21 ม.ค. 58	2555		
	4184	🖗 แหล่งทุน:เงิ	นรายได้	01 ก.พ. 58		P	
👤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน			ระ กาดหุน : สานกงานคณะกรรมการวจยแหงขาด (กมว. <i>)</i>				
🛠 การใช้งานระบบ 👻		📖 📕 ทนเงินงบ	ประมาณแผ่นดินประจำปี 2550	01 ต.ค. 49	2550		
🔾 ระบบค้นหา 🔹	4070	พิล่งทุน : เงิ พิล่งทุน : เงิ	นรายได้			0	
📢 จัดการทุนวิจัย	4079	หน่วยงานที่ป ผู้ประกาศ :	ระก าศพุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	31 ก.ค. วว			

รูปที่ 180 หน้าจัดการทุนวิจัย
การประกาศทุนใหม่ทำได้โดยคลิกที่ลิงค์ ประกาศทุนใหม่ จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัยให้กรอก ข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

ทุนวิจัย		🕈 🕨 ทุนวิจัย
🗬 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ		
*แหล่งทุน	ผินรายได้	-
ประเภทแหล่งทุน	💿แหล่งทุนภายใน 🔿 แหล่งทุนภายนอก	
*ปีประกาศทุน(ปีงบประมาณ)	2558	•
*รหัสทุน		
*ชื่อทุน		
*รายละเอียด		
UBI		
	กรุณาใส!URL เด็มโดยเริ่มต้นที่!http:// เช่น!http://www.tnrr.in.th	
น่าเข้าโครงการไปยัง	๋ ข้อเสนอการวิอัยโครงการที่อย่ระหว่างดำเนินการ	
ขอบเขตการรับสมัคร	🗌 เปิดให้นักวิจัยต่างหน่วยงานสามารถสมัครได้	
หน่วยงาน	ส่าน้ำงานตถนะกรรมการวิจัยแห่งชาติ!(กมว.)	•
คณะ!สถาบัน!สำนัก!กอง	•	•
*งบประมาณรวม	0 *งบประมาณสูงสุด 0	
*วันที่เริ่มรับข้อเสนอ	*วันที่ปัดรับข้อเสนอ	
*วันที่เริ่มประกาศ	* มันที่สิ้นสุดประกาศ	
ไฟส์แนบ	No file selected	
โครงการที่นำเข้าได้	🗹 โครงการเดี่ยว 🗹 ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย!และโครงการย่อย	
หมายเหตุ		
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 181 หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัย

 การแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัยทำได้โดย เลือก<u>ปีงบประมาณ</u>ที่ต้องการ แล้วคลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏรายการทุนวิจัย คลิก vริเวณคอลัมน์ "จัดการ" ในทุนวิจัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจึงทำการแก้ไขข้อมูลแล้วบันทึก หมายเหตุ สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมก่อนทำการค้นหาโดย <u>เลือกแหล่งทุน</u> และ/หรือ กรอก<u>ชื่อทุน</u>บางส่วน แล้ว คลิก ค้นหา

สำหรับการลบทุนวิจัย สามารถคลิก 🗱 เพื่อลบทุนวิจัยที่ไม่มีโครงการในทุนนั้นๆ หากต้องการลบทุนวิจัยจะต้อง ลบโครงการทั้งหมดในทุนนั้นๆ ก่อน จึงจะสามารถลบทุนวิจัยได้

นที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย						
รายการทุนวิจัย : ทุนของหน่วยงานของท่าน หรือเป็นทุนของหน่วยงานอื่	นที่เปิดให้สมัครได้ทั่วไป ประกาศทนใหม่					
🛷 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ	1,500,000,000,000					
ปังบประมาณ	1.เตอแบงบบวะมาต	la l				
2557			•			
แหล่งทุน	\checkmark					
= "ไม่ระบุ			۲			
2.คลิก ค้นหา	3. คลิก 🥖 เท็	งื่อแก้ไข 				
ชื่อทุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ปีที่ประกาศ	การ			
III ทดสอบ(แพรวพรรณ) ♥ แหล่งทุน : เงินรายได้ ● เป็รวจาส : แพรวพรรณ เอ็อไรสม	12 ม.ศ. 58 - 12 ม.ศ. 58	2559	Y			
MI 111	14 ม.ค. 58	2558				
 พู้ประกาศ : ผู้ประสานหน่วยงาน มหิดล 	31 ม.ค. 59		0			

รูปที่ 182 หน้าแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย

11. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"

เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

โดยหากป็นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม <mark>ยื่นข้อเสนอ</mark> โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์ม รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม

ผู่ประสานหน่วยงาน ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ทุนที่เปิดรับ				🔒 🕨 ทุนวิจั		
ชาดิ (กมว.)(2068)							
🏠 หน้าแรก	🗬 รายละเอียด	เทุนวิจัย					
👚 หน่วยงานของท่าน		ปี :	2560	¥			
Proposal assessment		ชื่อทุน :					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	แหล่งทุน :		= แสดงทั้งหมด ▼				
Super Clusters			ด้นหา				
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻				พบข้อมูลทั้ง	สิ้น 33 รายการ		
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	นำเข้า โครงการ	ระยะเวลาเปิดรับ	ทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน		
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 8 กันย 2559	ายน	ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วม Joint Research Program (NRCT-JSPS)	ทุนวช.		
งาน (แบบ ว-6)	ยื่นข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560001 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2560 ข้าว	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
Ongoing & monitoring	ยื่นข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560002 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2560 มันส่าปะหลัง	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
🗏 โครงการวิจัย 🔹	ยื่นข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560003 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2560 ยางพารา	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
Super Clusters	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กรกฎาคม 2550		T2560004 ทุนริจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2560 อ้อยและน้ำตาล	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ ั ั ั ั ั ั i <l< td=""><td>ยืนข้อเสนอ</td><td>1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2550</td><td>กฎาคม</td><td>T2560005 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ขึงบประมาณ 2560 ปาล์มน้ำมัน</td><td>งบา ทุนวิจัยมุ่ง เป้า</td></l<>	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2550	กฎาคม	T2560005 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ขึงบประมาณ 2560 ปาล์มน้ำมัน	งบา ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
📕 รายงาน Ongoing	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร	กฎาคม	T2560006 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2560 พืชสวน/พืชไร่ (เช่น ข้าวโพด ไม้ผล พืชผัก ไม้ดอกไม้	งบา ทุนวิจัยมุ่ง		
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	ยืนข้อเสนอ	2559 1 มิถุนายน 2559 - 15 กร	กฎาคม	บระพบ) T2560007 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2560 สัตว์เศรษฐกิจ	เบา ทุนวิจัยมุ่ง		
Research evaluation		2559			เป่า		
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	ย็นข้อเสนอ	1 มถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560008 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2560 พลาสติกชีวภาพ	ทุนวจยมุง เป้า		
📒 รายงาน	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560009 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2560 สมุนไพรไทย อาหารเสริมและสปา	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
👤 ท่าเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	ยื่นข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560010 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2560 อาหารเพื่อเพิ่มคุณค่าและความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และการค้า	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560011 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2560 วัสตุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเวชภัณฑ์	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
Q ระบบค้นหา	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560012 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ขึงบประมาณ 2560 วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMF)	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		
 จดการทุนวิจัย ทุนวิจัย 	ยืนข้อเสนอ	1 มิถุนายน 2559 - 15 กร 2559	กฎาคม	T2560013 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2560 การคมนาคมขนส่งระบบราง	ทุนวิจัยมุ่ง เป้า		

🗬 รายละเอียดทุน ^ร ์	วิจัย				
	┨ :	2559	¥		
	ชื่อทุน :				
	แหล่งทุน :	= แสดงทั้งหมด	v		
		ด้นหา			
				พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ	ĩ
นำเข้าโครงการ	ระยะเวล	าเปิดรับทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน	
น่าเข้าโครงการ	18 สิงหาคม 2558	- 31 กรกฎาคม 2559	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงก	การที่เข้าใหม่) เงินงบประมาณแผ่นดิง	น

รูปที่ 183 แสดงหน้าทุนวิจัย

12. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และ สามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

12.1 การค้นหากระทู้

- สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงาน และระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหา โดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ ชื่อหัวข้อกระทู้นั้นๆ
- เมื่อทำการคลิ๊กเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้ สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง "ตอบกระทู้" และสามารถแนบไฟล์ รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpg) แล้วคลิก สงบอความ

ว็บบอร์ด															A	 เว็บบอร์ด
													٦			
กลุ่มหัวข้อเรื่อง	เกียว	กับการเ	เำเข้า/แ	ก้ไขข้อมุ	<u>เ</u> ลโครง <i>เ</i>	าร					4		וז 1	ำหน	เดขอกเส	୲ଜାଏପଏ
กระทรวง	= 4	เสดงทั้ง	หมด										ึก	ารค้	, นหากระ	ท้
สังกัดกระทรวง	= L	เสดงทั้ง	หมด													ข
หน่วยงาน	= L	เสดงทั้ง	หมด													•
ระหว่างวันที่	พฤษภ	กคม	រើពុ	นายน 2	2558	กร	กฎาคม	មពុមភ	าคม	ມືຄຸາ	นายน 2	2558	กร	กฎาคม		
	ગ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	٦.	а.	พ.	 ₩ η .	ศ.	ส.	הם.		
	25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	1	2	3	4	5	29	20	1	2	,	Λ	5	,	
									1	คลิก	เ"ติ	้งกร	ระทู้	" เข็	งื่อสร้างก	เระทู้ 📘
ນມານ 14 ນ້າງກັດ	4	ມຸມ			2001	2011	300									
ที่สาย ที่สาย	1001	1 1 0	อเพ	ยง	3 15	สะเ	ยยต								<u> </u>	อ้ากระทั
🎢 เวบบอรด	~ ~	/						<i>۲ گ</i>	v							wonacy
	หวขอ						Define a	ผูดงกระเ	3		B	_	ดอบก	ระทูลา	าสุด	ดอบ/อาน
4279 # วิธีการปิดทุนวิจัย	งบประง	งาณแเ -	ผ่นดิน	57			mother	- With Street Street		1	Ē	-				0/9
เกียวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ				ัฐวั 01 พ.ค. 58 12.28 น. 🦉 -				-								
✓ 4273 # ระบบแจ้งหัวหน้าโครงการติดด้างงานวิจัย แต่แออายในแจ้งข้ะเสยน ระชุมเรียนไว้ขยะเออาร				😝 anna launaite the 😝 uosi					นวรัต	ัตน์ (2) เยาวรัตน์						
ประเมินหรือไม่				🏲 👘 กัน การ 15.40 ม					างานค)	ณะกรร	มการวิจัยแห่ง	1/42				
เกี่ยวกับการนำเข้า/แ	ก้ไขข้อ	มูลโคร	รงการ	;		M					ଷ	23 u	.ย. 58	3 09.09	9 u.	
✓4270 # โปรดดรวจสอบสถาบะการพิจารณาจัดสรร				P	n/ing/in	er Taarri			P	n/iiy	iine i	harr.				
🖌 4270 # โปรดตรวจสอ	ทุนวิจัย					States of Figure 1.	Long Processing	A COLUMN TWO IS NOT	ALC: UNK		and the second se	the second second				
✓ 4270 # โปรดตรวจสอ ทุนวิจัย						17					1		10000	The Freeze		2/262

รูปที่ 184 หน้าเว็บบอร์ด

ج สอบถามเกี่ยวกับผลการประเมิน (เรื่องทั่วไป)	
ระการและสายการประเพิ่มสาย (ประการประการประเพิ่มได้ไปราชบาทสาย ระการประเพิ่มสายประเพิ่มโครงการวิจัย ประจำมีแบบราย 2559 จาก วย. แต่ป กับผลการประเพิ่มที่หาง วย. ได้แก่งหา ในแบบ ว-5 ไม่พราบว่าในกรณียิ่งเสามาร รบกวบต่วยค่ะ	างแล้ะ 10 และ 10 10 คร. เหมืองอย่างใจในการสอบสีองค์โอเกรี่ยว อภัสส์สสอบภายใหญ่ได้ค่ะ
File ▼ Edit ▼ Insert ▼ View ▼ Format ▼ Table ▼ Tools ▼ ↑ Formats ▼ B I E E E E E E E ▼ E F E	1.กรอกข้อความ
ไฟล์แนบ 1: No file selected + ไฟล์แนบ 2: No file selected + ไฟล์แนบ 3: No file selected + สีงข้อความ	<u>.</u>

รูปที่ 185 การตอบกระทู้

12.2 การตั้งกระทู้ใหม่

- การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก ตั้งกระทู้
- 2) เมื่อปรากฏห[้]น้ำตั้งกระทู้ใหม่ ให้เลือก <u>กลุ่มหัวข้อเรื่อง</u> จาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้
 - เรื่องทั่วไป
 - ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ
 - เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ
 - เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย
 - โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.
 - โครงการทุน สกอ.
- 3) ตั้งชื่อเรื่องและกรอกรายละเอียด แล้วคลิก "ตั้งกระทู้"

ตั้งกระทู้ใหม่	🔒 🕨 ตั้งกระทู้ใหม่
المراجع المراجع المراجع	1. เลือกกลุ่มหัวข้อ
🖊 ดงกระทูเหม	
กลุ่มหัวข้อเรื่อง	เรื่องทั่วไป
ชื่อเรื่อง	2. กรอกชื่อเรื่อง
รายละเอียด	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -
	★ Formats • B I E E E E E E
	3. กรอกรายละเอียด
4. คลิก "ตั้งกระขุ่	
	ตั้งกระทู้ ยกเลิก

รูปที่ 186 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

13. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกพบบ่อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู "FAQ"

- 1) เลือกเมนู FAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	FAQ		Ū.	I → FAQ
ชาติ (กมว.)				
🛆 หน้าแรก	FAQ : ดำถามที่พบบ่อย		2 คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ	
🕋 หน่วยงานของท่าน				
ข้อเสนอการวิจัย	1.ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครแ ใช้หน้าตรวจสอบบัญชีขึ	<u>ละมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือยัง</u> อของท่านในระบบ (<u>http://www.</u> i	n/ms.go.th/chkUserIDCard.aspx)	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍼	🔳 2.ต้องการทราบรายชื่อเ	<u>งู้ประสานหน่วยงาน</u>		
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	ใช้หน้าตรวจสอบบัญชีขึ่ I 3.ลึมรหัสผ่าน	อของท่านในระบบ (<u>http://www.</u> ı	nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx)	
📒 รายงาน บช.3	ใช้หน้าลืมรหัสผ่าน (<u>http:/</u>	/www.nrms.go.th/forgetPasswor	d.aspx)	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	4.ลืมรหัสผ่าน และอีเมล 1 นักวิจัยที่สังกัดหน่วยงา	<u>ที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว</u> เที่มีผู้ประสาบหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ประส	าบหน่วยงานแก้ไขอีเบล และให้ส่งรหัสผ่านบายังอีเบลใหน่	
🗏 จัดการโครงการ 🔹 🔻	2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดเ	าน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้	ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ	
🜂 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	(nrms@nrct.go.th) เพื่อยื	นยันตัวบุคคล และแจ้งแก้ไขอีเมลและ: 1	ขอรับรหัสผ่าน	
🔳 รายงาน Ongoing	<u>ธ.บญชเขา เขงานระบบ</u> ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งา	<u>เมลามารถเขาระบบ เด</u> นในระบบว่ามีสิทธิ์เข้าระบบหรือไม่ที่เม	เนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ	
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	(<u>http://www.nrms.go.tl</u> 1. กรณียังไม่ได้รับสิทธิ์เข้า	i/ <u>ChkUserIDCard.aspx</u>) ระบบ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานเพื่อข	อสิทธิ์เข้าระบบ แต่หากสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให	ห้
โครงการวิจัยเสร็จสั้น	ตดตอผูดูแลระบบเพื่อขอส 2 กรณีบีสิทธิ์เข้าระบบแล้ว	ทธเขาระบบ ให้ตรวจสอบรหัสผ่วน โดยใช้หม้าลืบร	ห้สผ่วน (http://www.prms.go.th/forgetPassword.aspx)	
🗏 จัดการโครงการ 🔹	 ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่า 	นถูกต้อง แต่ยังเข้าระบบไม่ได้ ให้ติดต่	อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบ	
📒 รายงาน	6.ต้องการแก้ไขเลขบัด ส่งสำเนาบัตรประจำตัวบ	ร <u>ประชาชนในระบบ</u> ระชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ เพื่	อยึนยันดัวบุคคล และแจ้งแก้ไขเลขบัตรประชาชน	
	7.การแก้ไขข้อมูลหน่วย	<u>งานที่สังกัด</u>		
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	 เข้าระบบและไปที่เมนู <u>ข</u>	<u>้อมูลส่วนบุคคล</u> ในหัวข้อสังกัด ส	ามารถแก้ไขหน่วยงานที่ต้องการได้ เมื่อแก้ไขแล้วนักวิจัยจะ'	<mark>ไ</mark> ม่
Q ระบบค้นหา 🔹	สามารถเข้าระบบได้อีก ■ 8 ในระบบ ไม่บีหม่วยงา	จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานของหน่ [.] บที่ต้องคารให้เลือค	วยงานที่เลือกใหม่จะให้สิทธิ์เข้าระบบ	
🕫 จัดการทุนวิจัย	<u> </u>	<u>เอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มี</u>	<u>ตามที่ต้องการให้เลือก</u>	
▶ ทุนวิจัย	🔳 <u>10.ต้องการสมัครเป็นผู้</u> ข	<u>ไระสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสา</u> ห	<u>นหน่วยงาน</u>	
	<u>þ</u>	<u>เรวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง</u>		
O เว็บบอร์ด	1. คลิก FAQ 🛛 🛉	<u>เรวิจัยที่ยืนยันการส่งแล้ว</u>		
(PFAQ	ភិ	<u> </u>	บบ	

รูปที่ 187 หน้า FAQ