

**รายละเอียดคำอธิบายเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

๑. ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

ระบุชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน

ระบุชื่อสถาบันการศึกษา, สาขา, คณะ, เบอร์มือถือ, e-mail และที่อยู่ของนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้ข้อมูลในการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้หากผู้รับทุนประกอบอาชีพแล้ว ให้ระบุสถานที่ทำงานและที่อยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนสำหรับโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

๓. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สถาบันการศึกษา และที่อยู่สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้สะดวกให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๔. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ระบุประเด็นสำคัญที่แสดงผลของการศึกษาวิจัย โดยให้มีการทบทวนอ้างอิงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันด้วย ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔

๕. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและครอบคลุมการวิจัยที่ต้องการศึกษา

๖. ระเบียบวิธีวิจัย

ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อที่สามารถทำให้ผู้พิจารณาโครงการทราบและเข้าใจในขั้นตอนการวิจัยได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาที่มีการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด (ดำเนินการภายใน ๒๔ เดือน)

๘. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ

๘.๑ ชี้แจงรายละเอียดของหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอยอย่างละเอียด เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอรับทุนในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัย

๘.๒ จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายแยกจากตัวโครงการ ตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๗ โดยขอให้ผู้รับทุนใช้โปรแกรม Excel ในการจัดพิมพ์ข้อมูล font Th Sarabun PSK ๑๖ pt ให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD ส่งพร้อมข้อมูลแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น ดังนี้

รายละเอียดสิ่งที่ให้การสนับสนุน ประกอบไปด้วย

๑) ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเก็บข้อมูล, ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ

๒) ค่าตีพิมพ์งานวิจัยลงในวารสารระดับประเทศและ/หรือนานาชาติ

: ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

: ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนได้ ประกอบไปด้วย

- ๑) ค่าตอบแทนต่างๆ เช่น เงินเดือน/ค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต, ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน, ค่าตอบแทนนักวิจัยและผู้ช่วยปฏิบัติงาน, ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์, ค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ๒) ค่าจ้างประมวล/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขและแบบสอบถามต่างๆ
- ๓) ครุภัณฑ์ และวัสดุบางชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล,
- ๔) เครื่องบันทึกเทป ฯลฯ
- ๕) ค่าเดินทางและค่าที่พักในการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจน

๑๐. การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบัณฑิตศึกษาประจำปี

จงระบุว่าได้เคยเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือไม่ หากเคยเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) งบประมาณที่ได้เคยเสนอขอ รวมทั้งจัดทำเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างข้อเสนอการวิจัยที่เคยเสนอขอรับทุนในปีที่ผ่านมา กับที่เสนอขอรับทุนในปีปัจจุบันในรูปของตาราง

๑๑. ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ให้ระบุรายละเอียดข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ได้แก่ ตำแหน่งบริหาร/วิชาการที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์งานวิจัย เอกสาร/ตำราที่ตีพิมพ์ และผลงานที่กำลังดำเนินการ