

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

สำหรับผู้ดูแลแหล่งทุน

สารบัญ

ษ	
หนา	

1.	หน้าแรก	1
2.	การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	2
3.	ทุนวิจัย	3
4.	หน่วยงานของท่าน	5
5.	ข้อเสนอการวิจัย	6
5.1	การจัดการข้อเสนอการวิจัย	6
5.2	เครื่องมือช่วยเหลือ (ข้อเสนอการวิจัย)	11
5.3	ระบบรายงาน	12
5.3.1	. รายงานข้อเสนอการวิจัย	12
5.3.2	. รายงานความซ้ำซ้อน	13
6.	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	14
6.1	จัดการโครงการ	14
6.1.1	. นำเข้าข้อมูลโครงการ	14
6.1.2	. โครงการที่กำลังดำเนินการ	15
6.1.3	. รายงานประจำเดือน	21
6.2	เครื่องมือช่วยเหลือ (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	24
6.2.1	. เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย	24
6.2.2	. เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	24
6.2.3	. เปลี่ยนทุนวิจัย	24
6.2.4	. เปลี่ยนประเภทโครงการ	24
6.2.5	. เรียงโครงการ	24
6.2.6	. ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	25
7.	การใช้งานระบบ	25
7.	1 การจัดการผู้ดูแลแหล่งทุน	25
7.	2 การจัดการนักวิเคราะห์แหล่งทุน	27
7.	3 การจัดการผู้ทรงคุณวุฒิ	27

-	7.4	การจัดการนักวิจัย	28
-	7.5	การจัดการหน่วยงาน	28
-	7.6	ประเภททุนวิจัย	28
8.	ระ	บบค้นหา	29
8	3.1	ค้นหาข้อมูลนักวิจัย	29
8	3.2	ค้นหาข้อเสนอการวิจัย	30
8	3.3	ค้นหาโครงการวิจัย	30
9.	ເວົ້າ	บบอร์ด	31
9.1		การค้นหากระทู้	31
9.2		การตั้งกระทู้ใหม่	32
10.		การใช้งานเมนู FAQ	33

1. หน้าแรก

หน้าแรกแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยจำแนกตามปีงบประมาณ ทุนวิจัย และสถานะ ประกอบด้วย นักวิจัยยังไม่ส่ง นักวิจัยส่งแล้ว และแหล่งทุนกำลังพิจารณา

S:UUUS NRMS Nationa	รีหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ I Research Management System	🔰 นวรัดน์(Adm	in04) เยาวรัดน์ 👻	E Logou
ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ	หน้าแรก			∄ ≻
การวิจัย (กมง.)(3235) 🎓 หน้าแรก	ปึงบประมาณ 2555 ▼			
📢 ทุนวิจัย	🗬 แหล่งทุนที่เปิดรับข้อเสนอ			
摿 หน่วยงานของท่าน	ทุนวิจัย	นักวิจัยยังไม่ ส่ง	นักวิจัยส่ง แล้ว	แหล่งทุน พิจารณา
ข้อเสนอการวิจัย	การป้องกันโรคและรักษาสุขภาพ ปึงบประมาณ 2555	0	4	1
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 👻	การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย (รอบที่ 2)			
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹	การวิจัยแบบมุ่งเป้าดอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ โดยเร่งด่วนในเรื่องที่สำคัญของประเทศ : กลุ่มเรื่องเร่งด่วนด้านมันสำปะหลัง			
📕 ระบบรายงาน 🔹	โครงการวิจัยมุ่งเป้า 5 กลุ่มเรื่อง ข้าว ปี งบประมาณ 2555			
โครงการนี้อยู่ระหว่างด้วยมินการ	ทุน 15 กลุ่มเรื่องเร่งด่วน 2555			
	ทุนวิจัย15 กลุ่มเรื่องเร่งด่วนปี 2555 ด้านการบริหารจัดการ การท่องเที่ยว (รอบ2)			
🗉 จดการเครงการ	ทุนวิจัยเปิดเพื่อปิดโครงการ	1	0	0
🖄 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	ประกาศเพื่อปิดโครงการปี 2555 (ท่องเที่ยว)			
Research evaluation	เปิดทุนเพื่อปิดโครงการด้านพลังงานทางเลือก ปี 2555			
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	เปิดเพื่อปิดโครงการ			
		1	4	

รูปที่ 1 หน้าแรก

ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "ผู้ดูแลแหล่ง^ทุน" และ "นักวิเคราะห์แหล่งทุน" เมนูการใช้งานในระบบจะมีความ ใกล้เคียงกัน โดยมีเมนูการใช้งาน ดังนี้

- 1. หน้าแรก
- 2. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 3. ทุนวิจัย (เฉพาะผู้ดูแลแหล่งทุน)
- 4. หน่วยงานของท่าน (เฉพาะผู้ดูแลแหล่งทุน)
- 5. ข้อเสนอการวิจัย
 - 5.1 การจัดการข้อเสนอการวิจัย
 - **5.2** เครื่องมือช่วยเหลือ (ข้อเสนอการวิจัย) *(เฉพาะผู้ดูแลแหล่งทุน)*
 - 5.3 ระบบรายงาน
 - 5.3.1. รายงานข้อเสนอการวิจัย
 - 5.3.2. รายงานความซ้ำซ้อน
- 6. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - 6.1 จัดการโครงการ
 - 6.1.1. นำเข้าข้อมูลโครงการ
 - 6.1.2. โครงการที่กำลังดำเนินการ
 - **6.1.3.** รายงานประจำเดือน (เฉพาะผู้ดูแลแหล่งทุน)
 - 6.2 เครื่องมือช่วยเหลือ (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ) (*เฉพาะผู้ดูแลแหล่งทุน*)
- 7. การใช้งานระบบ (เฉพาะผู้ดูแลแหล่งทุน)
- 8. ระบบค้นหา

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้ดูแลแหล่งทุน/นักวิเคราะห์แหล่งทุน สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล และ password โดยคลิกที่ชื่อ (มุมขวาบน) แล้วเลือก "ข้อมูลส่วนบุคคล" จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้
- เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคลแล้วผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ การแนบไฟล์ รูปภาพ, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ, ชื่อผู้ใช้, คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), วัน/เดือน/ ปี (พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง, Email Address
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้คลิกที่ชื่อ (มุมขวาบน) แล้วเลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
- ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง <u>รหัสผ่านใหม่</u> และกรอกยืนยัน รหัสผ่านอีกครั้งในช่อง <u>ยืนยันรหัสผ่านใหม่</u> จากนั้นคลิก แก่ไข เป็นอันเสร็จสิ้น

ความ เครือซ่ายองค์ก	เรบริหาร	งงานวิจัยแห่งฮาติ			Version.
Sal	UUUS tional	หารจัดการงานวิจัยแห่งชา Research Management S	ıā ystem	นวรัดน์(Admin04) เยาวรัตน์ 👻	E Logout
ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมา:	ณ	ข้อมูลส่วนบุคคล		10 ข้อมูลส่วนบุคคล	อมูลส่วนบุคคล
การวิจัย (กบง.)(3235)					
希 หน้าแรก		🗏 ข้อมูลพื้นฐาน		🕑 เปลี่ยนรหัสผ่าน	
🕫 ทุนวิจัย		ข้อมูลพื้นฐาน			
摿 หน่วยงานของท่าน					
ข้อเสนอการวิจัย		Avatar			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	•		No file selected		
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ	•				
🗐 ระบบรายงาน	•	*รหัสผู้ใช้ :	85327		
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินก	าร	*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :	nawarat4		
🔳 จัดการโครงการ	•	*ชื่อผู้ใช้ :	นวรัตน์(Admin04)		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ	•	*เพศ	1111		
Research evaluation		ดำนำหน้าชื่อ	= กรุณาเลือก		*
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	•	ตำแหน่งทางวิชาการ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		~
🜆 รายงาน		ชื่อ (ไทย)	นวรัตน์(Admin04)		
		นามสกุล (ไทย)	เยาวรัตน์		
🛠 การใช้งานระบบ	•	วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด			
Q ระบบค้นหา	•	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง	nawarat4		
🗭 ເว็บบอร์ด 🍘 FAQ		*Email Address :	nawaraty@facebook.com		
จำนวนผู้ใช้ Online			บันทึก		
468 👤 คน					

รูปที่ 2 หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

Ø แก้ไขรหัสผ่าน	
บัญชีผู้ใช้ : รหัสผ่านใหม่ :	wow_nawarat@yahoo.com
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	
	นกับ

รูปที่ 3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

3. ทุนวิจัย

เมื่อเลือกเมนู "ทุนวิจัย" ระบบจะแสดงรายการทุนวิจัยของหน่วยงานแยกตามแหล่งทุนและปีงบประมาณ สามารถ ประกาศทุนใหม่ หรือค้นหาทุนเดิมเพื่อแก้ไข

- การประกาศทุนใหม่ คลิกที่ ประกาศทุนใหม่ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลทุนวิจัย โดยมี รายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 เลือก "แหล่งทุน" จากตัวเลือกที่ระบบมีให้ใน dropdown list
 - 1.2 กรอก "รหัสทุนวิจัย" ตามที่แหล่งทุนเป็นผู้กำหนด
 - 1.3 กรอก "ชื่อเรื่อง" (ชื่อทุนวิจัย) "รายละเอียด" และ "URL" สำหรับ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 กำหนดช่องทางเปิดรับข้อเสนอการวิจัย ที่หัวข้อ "นำเข้าโครงการไปยัง" ให้เลือก <u>ข้อเสนอการวิจัย</u> หาก ต้องการให้นักวิจัยกรอกข้อเสนอการวิจัยเข้ามาที่ส่วน*ข้อเสนอการวิจัย*เพื่อทำการตรวจสอบและ/หรือประเมิน หรือเลือก<u>โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> หากต้องการให้นักวิจัยกรอกโครงการเข้าที่ส่วน โครงการที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ
 - 1.5 เลือก "ประเภททุนวิจัย" จากตัวเลือกใน dropdown list โดยผู้ดูแลแหล่งทุนเป็นผู้จัดการตัวเลือกดังกล่าวเอง ที่เมนู "การใช้งานระบบ" เมนูย่อย "ประเภททุนวิจัย"
 - 1.6 เลือก "หน่วยงานรับผิดชอบ" เพื่อกำหนดหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลวิจัยภายใต้ทุนนี้
 - 1.7 เลือก "ปีงบประมาณ"
 - กำหนดวัน/เวลา เปิดและปิดรับข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ โดยเลือก "วันที่เริ่มรับข้อเสนอ" และ "วันที่ปิดรับ ข้อเสนอ"
 - กำหนดวัน/เวลา เริ่มและสิ้นสุดการแสดงข้อมูลทุนวิจัยที่หน้าข่าวระบบ NRMS โดยเลือก "วันที่เริ่มประกาศ" และ "วันที่สิ้นสุดประกาศ"
 - 1.10 แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.11 กำหนดประเภทโครงการที่เปิดรับ โดยเลือก "โครงการเดี่ยว" และ/หรือ "ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย และ โครงการย่อย"
- การค้นหาทุนเดิม ให้เลือก <u>แหล่งทุน</u> และ <u>ปีงบประมาณ</u> จาก dropdown list แล้วกรอก <u>ชื่อทุน</u> เพื่อค้นหา ระบบ จะแสดงรายการโครงการที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ 🥒 ในคอลัมน์ "จัดการ" เพื่อแก้ไขรายละเอียดทุน
- คลิกที่ **X** ในคอลัมน์ "จัดการ" เพื่อลบทุน โดยสามารถลบได้เฉพาะทุนที่ไม่มีข้อมูลข้อเสนอการวิจัย หรือ โครงการวิจัย เท่านั้น

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ	ทุนที่เปิด	รับข้อเสนอก	การวิจัย		÷	 ทุนวิจัย
การวิจัย (กมง.)(3235)	รายการทนวิ	จัย : รายการทน	เวิจัยที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบ ประกาศทนใหม่			
🎓 หน้าแรก	· ·					
📢 ทุนวิจัย	🗬 รายก	ารทุนวิจัยที่เปี	ดรับ			
🚖 หน่วยงานของท่าน		แหล่งทุน	ทุนวิจัยมุ่งเป้า	Ŧ		
ข้อเสนอการวิจัย	สีเล	ามโรงมากเ	2559			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		441 1426 111	2003			
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🗸		ชื่อทุน	ทดสอบ			
			ค้นหา			
🚛 ระบบรายงาน 🔹			đanu.	ระแหลออเปิดรับเหน	al de lor cond	ລັດດາດ
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	5110	III wodau	∄ยทุน	ระยะเวล แบตรบทุน	2550	4101113
🗏 จัดการโครงการ 🔻		 พิเตอบ พิเตอบ พิเตอบ พิเตอบ 			2339	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	14594	 ✔ ประเภท ▲ ชื่อผู้ประ 	- กุณายรุงขอา ทุนวิจัย : - ะกาศ : แพรวพรรณ เดื่อไธสง	6 สิงหาคม 2559		*
Research evaluation		🧕 หน่วยงา	านรับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)			
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	้ หมายเหตุ ส	้ เามารถลบทุนได	ท้ต่อเมื่อไม่มีข้อเสนอการวิจัยแล้ว และถ้าลบทุนข้อเสนอการวิจัยในถังขยะจะล	บให่โดยอัตโนมัติ		

รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัย

*แหล่งทุน	เงินรายได้						
*รหัสทุนวิจัย							
*ชื่อเรื่อง							
*รายละเอียด							
URL							
	กรุณาใส่ URL เต็มโด	ยเริ่มด้นที่ http:// เช่น http://v	www.tnrr.in.th	I			
นำเข้าโครงการไปยัง	ข้อเสนอการวิจัย	◯โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิ	นการ				
ประเภททุนวิจัย	= กรุณาเลือก						•
หน่วยงานรับผิดชอบ	= กรุณาเลือก						•
*ปีประกาศทุน(ปีงบประมาณ)	2560						•
*วันที่เริ่มรับข้อเสนอ		เวลา	00	•	00	•	
*วันที่ปิดรับข้อเสนอ		เวลา	00	•	00	•	
*วันที่เริ่มประกาศ		เวลา	00	•	00	•	
*วันที่สิ้นสุดประกาศ		เวลา	00	•	00	•	
ไฟล์แบบ	No file selected	+					
โดรงการที่นำเข้าได้	🗹 โครงการเดี่ยว 🗹 ช	" (ดโครงการ/แผนงานวิจัย และ	โครงการย่อย				
	บันทึก ยกเส	ลึก					

รูปที่ 5 แบบฟอร์มสำหรับกรอกทุนใหม่

4. หน่วยงานของท่าน

เมื่อเลือกเมนู "หน่วยงานของท่าน" ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูล หรือเลือกให้สิทธิ์การเข้า ระบบแก่นักวิจัยที่เลือกสังกัดหน่วยงานของท่านโดยอัติโนมัติ หากไม่เช็คเลือกในหัวข้อนี้ เมื่อมีนักวิจัยลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ และเลือกสังกัดหน่วยงานของท่าน ท่านจะต้องทำการตรวจสอบและให้สิทธิ์ก่อน นักวิจัยจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (กบง.)(3235)	จัดการข้อมูลหน่วยงาน	👚 🕨 เมนูหลัก / หน่วยงาน / จัดการข้อมูลหน่วยงา
希 หน้าแรก	🔳 ข้อมูลหน่วยงาน	
🕫 ทุนวิจัย	กระทรวง :	หน่วยงานอิสระของรัฐ
🞓 หน่วยงานของท่าน	หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	พน่วยงานอิสระ
ข้อเสนอการวิจัย	GFMIS Code :	NRCT
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	ชื่อหน่วยงาน (ไทย) :	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)
📒 ระบบรายงาน 🔹	ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) :	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ที่ตั้งหน่วยงาน:	โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 212
🔳 จัดการโครงการ 🔹	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน :	
🛠 การใช้งานระบบ 🔹		
Q ระบบค้นหา 🔹	พันธกิจของหน่วยงาน :	
🔎 ເວັ້ນນอร์ด		
TAQ		
จำนวนผู้ใช้ Online	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :	
36 <u>+</u> คน		
	Email ของหน่วยงาน :	
	เว็บไซต์ของหน่วยงาน :	
		🕑 ให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัดโนมัติ
		บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 6 แบบฟอร์มสำหรับกรอกทุนใหม่

5. ข้อเสนอการวิจัย

5.1 การจัดการข้อเสนอการวิจัย

เลือกเมนู "ข้อเสนอการวิจัย" เมนูย่อย "การจัดการข้อเสนอการวิจัย" ระบบจะแสดงหน้าตรวจสอบ ข้อเสนอการวิจัย

5.1.1 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

- 1) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก "ค้นหา"
- 2) สามารถกรองข้อเสนอการวิจัยตามชื่อทุน
- 3) สามารถค้นหาข้อเสนอการวิจัยจากรหัส/ชื่อโครงการ ชื่อนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการ หรือชื่อทุน
- 4) สามารถเลือกได้ว่าต้องการให้แสดงข้อมูลแผนงานวิจัย และ/หรือ โครงการเดี่ยว
- 5) สามารถเลือกสถานะข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการตรวจสอบได้
- 6) หากต้องการ export รายการข้อเสนอการวิจัยในรูปแบบไฟล์ excel คลิกที่ Export excel

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (กบง.)(3235)	ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย			🕈 🕨 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
希 หน้าแรก	Q ด้นหาข้อเสนอการวิจัย			
🕫 ทุนวิจัย	ปีงบประมาณ	2560		Ŧ
🕋 หน่วยงานของท่าน	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด		•
ข้อเสนอการวิจัย	รหัส/ชื่อโครงการ *			
🔳 ข้อเสนอการวิจัย 🔹			โครงการที่นักวิจัยกำลังดำเนินการ	 ī
• การจัดการข้อเสนอการวิจัย	สถานะข้อเสนอการวิจัย	= แสดงทั้งหมด		*
Recycle Bin		คันหา Export excel		กรอกข้อเสนอการวิจัยใหม่
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🛛 🕅 🖓	งสอบข้อเสนอการวิจัย			
🗐 ระบบรายงาน 🔹	🗬 ข้อเส	รวจสอบความถูกต้อง		- แผนงานวิจัย, 1 โครงการ ^{เพิ่ม}
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน การ	ตรวจความ ซ้ำซ้อน	ข้อเสนอก ⁻	ารวิจัย	วันที่บันทึก ประเมิน ลบ
🗏 จัดการโครงการ 🔹	Q อแหล่งทุน 💷 ทุนอุ	ดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจ 	าปังบประมาณ 2560 ระดับปริญญ	าโท
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	ได้รับข้อ 🗎 4852 เสนอ 🗈 🖌 🖌	275 2560NRCT32054 : โครงการทดสอบ เการวิจัย(ใหม่)	โดย admin ระบบ nrms (นวรัตน์) 🎻 งบประมาย	น 5,000 บาท 04 ณ.ต. 59 🔲 🗙
Research evaluation	โครงการ	น์ เยาวรัตน์	8 กองบริหารแผนและงบป	ระมาณการวิจัย
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	แล้ว (14)	צ		(กบง.)
🔳 รายงาน	ตรวจสอบความซ	าซอน		แต่้องไระแม้ง เช่วง สุขเวออร์วิจัย
<i>#</i> . • *	🤇 ปรับสถานะขอเสนอการวจัย		กาหนดพื้มเวงษ์หาวัฒ	เพอกวรเทนลอเนกอบบวงค
🗙 การโชงานระบบ	สถานะข้อเสนอการวิจัย	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)		¥
Q ระบบค้นหา ▼	หมายเหตุ			
🗘 ເວັ້ນນອຣ໌ທ				
TAQ				
สำนวนผู้ใช้ Online			วน แผนงาน/ชุดโครงการด้วย	18
5 👤 คน		บันทึก		

รูปที่ 7 หน้าตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

5.1.2 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

- 1) คลิกที่ 🭳 ระบบจะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดได้
- เมื่อตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยแล้ว ที่แท็บ "ตรวจสอบความถูกต้อง" ให้ดำเนินการ ดังนี้
 1.กรอกความเห็น

2.เลือกสถานะข้อเสนอการวิจัย

้อเสนอการ	วิจัย						🕈 🕨 ข้อเสนอการวิร
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอี	ยดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง	
ข้อมูลทุน							
u	หล่งทุน	ทุนวิจัยมุ่งเป	n				•
	ชื่อทุน	Τ2559008 ν	ขุนวิจัยมุ่งเป้า ปิงบป	ระมาณ 2559 พล	าสติกชีวภาพ		•
ข้อมูลโครง	การ						
ประเภทโต สถ	ครงการ ภานภาพ	 ๋●โครงการ ๋▲เมื่อบันที่ส ๋●ใหม่ 	เดียว () แผนงา าข้อเสนอโครงก)ต่อเนื่อง	นวิจัย 〇โคร การแล้วจะไม่ส	งการย่อย ามารถแก้ไขประเ	ภทโครงการได้	
*ชื่อเรือ	ง (ไทย)	File •	Edit - View	 Format 	Table T	Tools -	
10,10	0 (111)	1 IIC	Eormate =	B 7			=
*		p			Table		
(i	ชอเรือง อังกฤษ)	File -	Edit - View	Format	Table T	ools -	
		<u> </u>	Formats -	<u> </u>	8 2 3		<u> </u>
ข้อมูล ณ วันที่: 29 ความครบถ้วนของ	/6/2558 16:2 ข้อมูล	7:19	an 409 and 200		000 (000) 12000000	neer fan Thatteadrig, faadhedren	
	2	ข้อมูลทั่วไป	ครบถ้วน				
	รายละเอีย	ดโครงการ	ยังไม่ครบถ้วน				
		คณะผู้วิจัย	ครบถ้วน				
	15	แผนงาน	ครบถ้วน				
			ครบถ่วน				
		ดวามเห็น					
	สถานะข้อเส	นอการวิจัย	แหล่งทุนกำลังพิจารณาข้	อเสนอโครงการ			
] ส่งข้อความให้นักวิ	iจัย ()			
			บันทึกสถานะข้อเสนอ	การวิจัย ยกเล่	จิก		

รูปที่ 8 ข้อเสนอการวิจัย

5.1.3 ตรวจสอบความซ้ำซ้อน

- 1) คลิกที่ ڷ ระบบจะแสดงหน้าตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย/ข้อเสนอการวิจัย
- ที่หน้าตรวจสอบความซ้ำซ้อนสามารถตรวจสอบการติดค้างโครงการวิจัยของคณะ นักวิจัย โดยระบบจะ แสดงข้อมูลโครงการวิจัยซึ่งคณะนักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการที่มีข้อมูลในระบบ NRMS Ongoing & monitoring พร้อมแสดงสถานะโครงการ จากนั้นให้ผู้ดูแลแหล่งทุนทำการพิจารณา โดยสามารถคลิกปรับ สัญลักษณ์เพื่อระบุผลการพิจารณา ดังนี้
 - 😑 กรณีที่พิจารณาว่านักวิจัยไม่มีการติดค้างงานวิจัย
 - 🥏 กรณีที่พิจารณาว่านักวิจัยมีการติดค้างงานวิจัย

≜ คณะนักวิจัย							
น้กวิ	จัย				งานด้าง นักวิจัย		
1. นี้สามานี้ เสียงแต่ ดำแหน่ง: หัวหน้าโครงการ							
ชื่อโครงการ	ปึงบ ประมาณ	งบจัดสรร (บาห)	ส โคช	ถานะ รงการ			
รหัสโครงการ : 54006 2555256556640 ศาพพิตยายินหนีย์สำหรับ 5010 แหล่งทุน : ทุน วช.	2555	1,250,000.00) โครงการวิ:่	ฉัยเสร็จสิ้น (8)	-		
รหัสโครงการ : +D+D 2000-000525555 โดยสามม่ายกอดเตลโนโนยี : ดางพัฒนาอย์แต้เ แหล่งทุน : ทุน วช.	2553 	194,000.00) โครงการวิ ร่ คลิกเพื่อปร	งัยเสร็จสิ้น (8) เปสถานะการ	ติดค้าง		
2. มีอากจะม์ เป็นอะวันพระพูด	ตำแหน่ง: ผู้ร่วมวิจัย						
ชื่อโครงการ		ปีงบ ประมาณ	งบจัดสรร (บาท)	สถานะ โครงการ			
รหัสโครงการ : 101706 2015ในไปในปี การสัตสาร การเป็นไปไปการใช้ and a factbody สะบุปีหาระปีสารียาได้ (50g) อกสารในสมปีโดยส แหล่งทุน : เงินงบุประมาณแต่นดิน	anninista a stationa	2557	286,700.00	โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ (5)	ø		
รหัสโครงการ : 82000 2006/84/2700000 การปลายเป็นกันกระบัตรไม่เป็นการปล่าวใหญ่มา เป็นประสารการปลาให้โรกสารอากซีซาม แหล่งทุน : ทุน วช.	ana'ai dagarea da	2556	0.00	ส่งกลับให้ นักวิจัยแก้ไข โครงการ (1)			

- 3) และสืบค้นข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีความซ้ำซ้อน/คล้ายคลึง ได้

วจสอบความซ้ำข่	้อนของโครงการวิร	งัย∕ข้อเสนอการวิจั เ	1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🕈 ข้อมูลโครงการ						
	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการทดสอบทุนม	<u>ุ่งเป้าของนา 29/7/2558</u>			
	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test				
หน่วย	บงานเจ้าของโครงการ	กองมาตรฐานการวิจัย	ม (กมว.) - หน่วยงานทดสอบ			
ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว						
สถานะด	รวจสอบความช้ำข้อน	• ยังไม่ตรวจสอบ)ไม่ข้ำข้อน 🔿 ซ้ำข้อน			
	วันที่ตรวจสอบล่าสด					
	Contraction of the second second second					
		บันทึกการดรวจ	เสอบ			
🕈 ข้อมูลอื่น ๆ						
🤽 คณะนักวิจัย						
	นักวิจัย		งานด้างนักวิจัย	ชื่อโครงการ	โครงการทดสอบทุนมุ่งเป้าของนา 29/7/2558	
1. รัตนา สุวรรณวิชนีย์	ตำแหน่ง	: หัวหน้าโครงการ		("เทย)		
ชื่อโครงการ	ปังบ งบจัด ประมาณ (บา	าสรร สถานะ เท) โครงการ	•	ชอเครงการ (อังกฤษ)	test	
	ไม่มีข้อมูล			คำสำคัญ	คำสำคัญ	
				<mark>คำค</mark> ัน		
🧏 ผลการตรวจสอบ	1			การเชื่อม	⊙AND OR	
4 ผลการตรวจสอบ ลำดับที่	โครงการ	ผลการตรวจสอ	ານ ລນ	การเชื่อม ข้อความในคำ คับ	● AND ● OR	
4 ผลการตรวจสอบ ลำดับที่	เ โครงการ ไม่พบ	ผลการตรวจสอ เข้อมูล	ານ ລນ	การเชื่อม ข้อดวามในดำ ดัน	⊙AND OR	
🛓 ผลการดรวจสอบ ลำดับที่	ไ โครงการ ไม่พบ	ผลการดรวจสะ เข้อมูล	ານ ລນ	การเข้อม ข้อดวามในดำ ดัน ดันจาก ขอบเขตการ	⊙AND OR เ⊛ีชื่อโครงการ เ⊛ีคำสำคัญ ⊙AND OR	
🏖 ผลการดรวจสอบ ลำดับที่	ไ โครงการ ไม่พบ	ผลการตรวจสะ เข้อมูล	ນ ລນ	การเข้อม ข้อดวามในต่ำ ด้น ด้นจาก ขอบเขดการ ด้นหา	⊙AND OR ชื่อโครงการ ๔ คำสำคัญ ⊙AND OR	
4 ผลการตรวจสอบ ลำดับที่	ม โครงการ ไม่พบ	ผลการตรวจสอ เข้อมูล	ນ ລນ	การเข้อม ข้อความในคำ ดัน จันจาก ขอบเขตการ ดันจาก ดันหา ข้อมูล	⊙AND OR ✓ชื่อโครงการ ๔ คำสำคัญ ⊙AND OR ๔Proposal ๔Ongoging	

รูปที่ 9 หน้าตรวจสอบความซ้ำซ้อน

5.1.4 ประเมินข้อเสนอการวิจัย

กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินข้อเสนอการวิจัย คลิกที่ 🔲 ในคอลัมน์ "ประเมิน" ระบบจะแสดงหน้า แบบฟอร์มการประเมิน จากนั้นทำการค้นหาด้วยชื่อแล้วบันทึก

🏜 รา	เยการประ	เมิน					
ลบ	แก้ไข		ข้	อ - สกุล	เวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด	ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการ ประเมิ
*	Ø	merson Th	millerer		29 มิ.ย. 2558 - 29 มิ.ย. 2558	I	
			 เลือก		คับหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	
			เลือก เลือก	างประโห เองารีโลกราย	ตับหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(กมว.)
	*ชื่อ-น	ามสกุล	เลือก เลือก เลือก	nanda antifamona arthunar	คับหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(กมว.)
	*ชื่อ-น	ามสกุล	เสอก เลือก เสือก	nand <u>a antifan</u> aya antiana	ศัมหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(ຄນາ.)
	*ชื่อ-น *วันเ	ามสกุล ที่เริ่มตัน	เลือก เลือก เลือก	navila arritanca arritana	คับหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(ຄນວ.)
	*ชื่อ-น *วันท์ *วัน*	ามสกุล 1ี่เริ่มตัน ที่สิ้นสุด	เลือก เลือก เลือก	nootis arritomos arctiona	คับหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(ກນວ.)
	*ชื่อ-น *วันท์ *วัน	ามสกุล 1ี่เริ่มตัน ที่สิ้นสุด	เลือก เลือก เลือก	ານອາດີສະຫະລັດແລະ ກາວອີດແຊລ ທາຣນອຸດແຊລນ	คับหา ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(ກມວ.)



5.1.5 ปรับสถานะข้อเสนอการวิจัย

 ปรับสถานะข้อเสนอการวิจัย โดยคลิกเลือกหน้าข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการปรับสถานะ จากนั้นเลือก สถานะข้อเสนอการวิจัยจาก dropdown list กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง <u>หมายเหตุ</u> จากนั้นคลิก "บันทึก"

ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	ń	▶ ตรวจสอบ	ข้อเสนอก	ารวิจัย
Q ค้นหาข้อเสนอการวิจัย				
ปึงบประมา	n. 2558			•
ชื่อา	ๅน ทดสอบทุนมุ่งเป้า อ.ด้อม			¥
รหัส/ชื่อโครงการ				
	🖉 แผนงานวิจัย 🖉 โครงการเดี่ยว			
สถานะข้อเสนอการวิ	ĭย			•
1.เลือกข้อเสนอาที่ต้องก ขอเลน ระหวางการด	รวจสอบความถูกตอง	ผบงาบวิจัย, 2 โค	รงการวิจัย)
ตรวจ จัลกวามข้ำ ข้อน	ข้อเสนอการวิจัย	วันที่บันทึก	ประเมิน	ลบ
Q เ⊇ินักวิจัยกำลัง โฏ ดำเนินการ (0)	เดสอบทุนมุ่งเป้า อ.ด้อม 90174 : ทดสอบระบบ NRPM ครงการวิจัย(ใหม่)	09 ນີ.ຍ. 58		×
Q ปรับสถานะข้อเสนอการวิจัย		2. เลื	อกสถา	นะ
สถานะข้อเสนอการวิ	รัย นึกวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	_		5
หมายเร	รด 	3. กรอกข้	อความ	

รูปที่ 11 การปรับสถานะข้อเสนอการวิจัย

Q ปรับสถานะข้อเสนอการวิจัย	
สถานะข้อเสนอการวิจัย	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (D)
หมายเหตุ	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (D) ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) แหล่งทุนใด้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว (14) แหล่งทุนกำลังพิจารณาข้อเสนอโครงการ (16) แหล่งทุนไม่อนุมัติโครงการ (17) แหล่งทุนไม่อนุมัติโครงการ (18) ข้อเสนอโครงการไม่สอดคล้องกับภารกิจของแหล่งทุน (19) บนทก

รูปที่ 12 สถานะข้อเสนอการวิจัย

5.2 เครื่องมือช่วยเหลือ (ข้อเสนอการวิจัย)

5.2.1 เปลี่ยนรหัสแผน/ชุดโครงการวิจัย

- เมื่อเลือกเมนู "เปลี่ยนรหัสแผน/ชุดโครงการวิจัย" จะปรากฏข้อมูลโครงการย่อยโดยแยกตาม ปีงบประมาณและชื่อทุน สามารถค้นหาโครงการย่อยโดยชื่อหรือรหัสโครงการ
- 2) คลิกเลือกโครงการย่อยที่ต้องการเปลี่ยนรหัสแผน/ชุดโครงการวิจัย
- 3) เลือกแผน/ชุดโครงการวิจัย จาก dropdown list ด้านล่าง จากนั้นคลิก "กำหนดแผนงานวิจัย"

เปลี่ยนแผนงานวิจั	ัย - โครงการย่อย	🏦 🕨 จัดการงานวิจัย / เปลี่ยนแผนงา	เวิจัย - โครงการย่อย
🗄 ข้อเสนองานวิจัย	ยประเภทโครงการย่อย		
	ปี ชื่อทุน	2558 T2558031 ทุนวิจัยมุ่งเป้า บึงบประมาณ 2558 วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเว ▼	
	รหัส/ชื่อโครงการ	ค้นหา	
		พบข้อมูลเ	ทั้งสิน 6 รายการ
รหัสข้อเสนอ		ข้อเสนอการวิจัย	รหัสแผนงานวิจัย
2558000113116	คารหัฒนาหน้าคาด มริสชา ต่อสุทธิ์สนด	ารหนับคลออานาหลัวขณสะไฟแอออีกีเพื่อใช้ไหเชิงพารให้ป Q คณะวิศวกรรมศาสตร์	2558000111087
2558000113120	 ควรประยุอดใต้แสงร คุณพิลา นอร์สารา 	มาจนออดแอออีดีส่วมรับอารรัดษาโรคอัอไซเนอร์ ❷ คณะวิศวกรรมศาสตร์	2558000111087
2558000113117	🖹 ຄາກຄອດແນກແບບເຄົາກໍ ລ່ານຫລັກກາງເຫຍີ 🔔 ແມ່ນຫລັດແດ້ ແຫ້ກັນແຮ	างระกงต์เสริมตรบคุณตัวอสของกลดีงตัวส่าวตัวเว่าบัดที่ใหญ่ผู้ป่วยพิการและกฎหหลดาวแบบมา่าแองราคาถูกส่าวตัวเรียวงศ์ โดเมเซ	2558000111088
เลื	่อกชุดแผนงานวิจัย	2558000111087 การวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์การแพทย์ด้วยแสงแอลอีดี	•
		กำหนดชุดแผนงานวิจัย	

รูปที่ 13 หน้าเปลี่ยนรหัสแผน/ชุดโครงการวิจัย

5.2.2 เปลี่ยนประเภทโครงการ

- เมื่อเลือกเมนู "เปลี่ยนประเภทโครงการ" ระบบจะแสดงรายการโครงการแยกตามปังบประมาณ สามารถ ค้นหาโครงการได้จากชื่อโครงการ
- คลิก "แก้ไข" หน้าโครงการที่ต้องการเปลี่ยนประเภทโครงการ จากนั้นระบบเปิดให้แก้ไขประเภทโครงการ พร้อมระบุเหตุผลหรือบันทึกช่วยจำในช่อง "หมายเหตุ"

เปลี่ยา	<mark>ประเภทโครงการ</mark>	🔒 🕨 িল	รงการที่ดำเนินการ-On
Q ค่า	มหาโครงการ		
	ปัง <mark>บประมาณ</mark>	2560	
	ชื่อโครงการ	นสดงข้อมูลโครงการ	
4 โด	เรงการวิจัย		
งบประว	มาณที่เสนอขอ		
แก้ใช		โตรงการ	
แก้ไข	 ➡ งบประมาณที่เสนอขอ บาท ➡ 		🖋 โครงการวิจัย
แก้ไข	★ งบประมาณที่เสนอขอ 300	,000 ארע	💉 โครงการวิจัย
	รนัสโครงการ ชื่อโครงการ	enecs and the resonance of the control way the other control and the description of the	
	ชื่อทุนวิจัย	manyar-Ma decode fabrar der Brainen. 200 adaltagene	*
	ประเภทโดรงการ	โครงการวิจัย	*
	หมายเหตุ	แก้ไขทุนและประเภทโครงการ	
		บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 14 หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ

5.3 ระบบรายงาน

5.3.1. รายงานข้อเสนอการวิจัย

- 1) เลือกปีงบประมาณ ชื่อทุน และอาจกำหนดคำค้นหรือไม่ก็ได้
- 2) เลือกคอลัมน์ (field) ที่ต้องการแสดงข้อมูลในรายงาน แล้วคลิก "ค้นหา"

ปังบประมาณ	2561				
ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด				~
รหัส/ชื่อโครงการ 💌					
เลือกคอสัมน์ที่ต้องการแสดง จัดเรียง	 ช้าหัสโครงการ PK ชื่อเชื่องภาษาอังกฤษ ระยะบลา (เดือน) โครงการต่อเนื่องปัช งบประมาณรวม ลำดับความสำคัญ ข้องหน่อยาวเหลารที่ทย ประมาทโครงการ กลยุทธ์ กลยุทธ์ แนวหางการดำเน็นการวิรัย อัเมล แหรกางสำรับระเทศ เลการประมาณ กรอบการวิรัย(พุมบัณฑิต) ดัมหา 	 รหัสข้อเสนอโครงการ รหัสหห่วยงาน รหัสโครงการเมื่อปีที่แล้ว งบประมาณที่เคยได้รับ เกรด กรด กลุ่มเรื่อง OECD1 ต้านการวิจัย สาขาวิชาการ สังค์พหน่วยงามหัวหน้าโครการ การเคลองในมนุษย์ มาศรฐานความปออดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม ระเบียบวาระแห่งชาติ สถานที่กรวิจัย สถานที่กรวิจัย สถานที่กรวิจัย สถานที่กรวิจัย สถานที่กรวิจัย สถานที่กรวิจัย 	 รหัสชุดโครงการ คำสำคัญ วันที่สีนดุล งับประมาณที่เสนอขอ งบบริหาร สุปสาระสำคัญ กุลมเฉื่อง OECD2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สถานะงาน ยุทธศาสตร์การรัฐของชาติ วัดอุประสงค์หลัก วัดอุประสงค์หลัก ที่อาร์ได้รงงปฏิบิติการที่เกี่ยวกับสารเคมี โการให้ก้องปฏิบิติการที่เกี่ยวกับสารเคมี โการให้ก้องปฏิบิติการที่เกี่ยวกับสารเคมี โการให้ก้องปฏิบิติการที่เกี่ยวกับสารเคมี แหล่งทุน รายชื่อนักวิจัยในโครงการ 	 ชื่อเรื่องภาษาไทย ระยะเวลา (ปี) ปีที่ส่งช่อแสนอโครงการ งบประมาณที่ได้รับสื่อเมื่อในอื่นได้เล่อใ งบประมาณที่ได้รับสื่อเสรร หมายเหตุ กลุ่มเรื่อง OECD3 เป็าประสงค์ ชื่อหัวหน่าข้อเสนอโครงการ การใช้สิ่งหลอลง ประโยชมพิศิภาชว่าจะได้รับ เมอร์โทร ขุทรศาสตร์การวิรัยของชาติรายป เนียบายรัฐบาล เลขทะเบียนห้องปฏิบิติการ 	ไระเด็น
🗬 ข้อเสนอการวิจัยสถานะแหล่งทุนได้รับแล้วขึ้นไป				R Export Exc	el

รูปที่ 15 หน้ารายงานข้อเสนอการวิจัย

5.3.2. รายงานความซ้ำซ้อน

หากทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อเสนอการวิจัยแล้ว สามารถดูรายงานการตรวจสอบได้ที่เมนูนี้ โดยแสดงข้อมูลเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่มีสถานะ *แหล่งทุนกำลังพิจารณาข้อเสนอโครงการ(16)* ขึ้นไป

รายงานความซ้ำซ้อน				🕈 🔸 รายงานความช้ำซ้อน
Q ค้นหาข้อเสนอการวิจัย				
ปังบประมาณ	2580			~
แหล่งทุน	T2560023 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2560 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
รทัส/ชื่อโครงการ 🐨				
	🗍 แผนงานวิจัย 🗹 โครงการเดี่ยว			
	คัมหา Export excel			
จัดเรียง	รหัสโครงการ 💌			
	หมายเหตุ			
	แสดงข้อมูลเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่มีสถานะ แหล่งทุนกำลังพิจารณาข้อเสนอโ	ครงการ(16) ขึ้นไป	
ข้อเสนอการวิจัยที่อยู่ระหว่างการตรวจส	สอบความถูกต้อง		(- we	นงานวิจัย, 20 โครงการวิจัย
	ข้อเสนอการวิจัย	สถานะ	งานด้างผู้ วิจัย	โครงการที่สอดคล้อง
🎟 T2560023 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบุประมาณ	2560 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		- ไม่มี	2558A12202009 การเสริม
₿ 484576 2560000112037 :			ข้อมูล -	attendengangularetare
	spect of the long state weak one get	ช้า		ulter warning anaches
🞻 โครงการวิจัย(ใหม่)	🖋 งบประมาณ บาท	ชอน		
 anno calverag 	& สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การ มหาชน) (สพภ.)			
T2560023 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ	2560 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		Ast's	- ไม่มีข้อมูล -
484883 2560000112129 :	and a first second state of some short wange		Enwill .	
🖋 โครงการวิจัย(ใหม่)	🞻 งบประมาณ บาท	ไม่ชำ ช้อน	No.	
• fern anotha	& ส่านักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การ มหาชน) (สพภ.)		en:n2t ca	

รูปที่ 16 รายงานความซ้ำซ้อน

6. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

6.1 จัดการโครงการ

6.1.1. นำเข้าข้อมูลโครงการ

ข้อเสนอฯ ที่รับการอนุมัติแล้วจะถูกแสดงในหน้า "นำเข้าข้อมูลโครงการ" เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring

- 1) เลือกปีงบประมาณ และชื่อทุน ระบบจะแสดงข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ
- 2) เลือกโครงการที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ Ongoing & Monitoring
- 3) คลิก "นำเข้าข้อมูลโครงการ"

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (กบง.)(3235)	นำเข้า	าข้อมูลโครงการ	🔒 🕨 জিয়	ะงการที่ดำเนินการ-On
希 หน้าแรก	9 ĩ	ครงการที่ต้องการนำเข้าจาก N	VRMS Pre - audit	
🕫 ทุนวิจัย		ปังบประมาณ	2559	•
會 หน่วยงานของท่าน		ชื่อทุน	T2559017 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปังบประมาณ 2559 ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	
ข้อเสนอการวิจัย		ชื่อโครงการ		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹 🔻			แสดงข้อมูลโครงการ	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻				
🚛 ระบบรายงาน 🔻	4 vi	ม้อเสนอการวิจัย		
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน			ข้อเสนอการวิจัย	หมายเหตุ
การ		🗎 2559000112346 การพัด	มนาระบบผู้เชี่ยวชาญการวิเคราะห์และเฝ้าระวังด้านไซเบอร์เพื่อผู้ใช้งานทั่วไป	
🗏 จัดการโครงการ		🛧 งบประมาณที่เสนอขอ 🌭	🗰 ตาม 🧳 โครงการวิจัย	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล
น่าเข้าข้อมูลโครงการ		แหลงทุนอนุมด เครงการ		
โครงการที่กำลังดำเนินการ		2559000112297 การพัฒ ยิ่งปืน	มนาอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์แบบกระดาษสำหรับองค์ประกอบทางเคมีในเขม่าที่เกิดจากการ	
 ประเมินโครงการ 		🖈 งบประมาณที่เสนอขอ 🎫	🔍 🛲 บาท 🧳 โครงการวิจัย	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล
 รายงานประจำเดือน 		แหล่งทุนอนุมัติโครงการ	இ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	
10014230114024		🕒 2559000112473 ล้อ Ru	un-flat สำหรับรถยนต์บรรทุกปกติขนาดเล็กติดเกราะ	
▶ รายงานสรุป		🛧 งบประมาณที่เสนอขอ 🔝	🛋 🔤 บาท 🧳 โครงการวิจัย	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล
 Recycle Bin 		แหล่งทุนอนุมัติโครงการ	ดองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹		🕒 2559000112500 การวิจัย ชายแดนใต้	ยและพัฒนารูปแบบการใช้พลังมวลชนในกลุ่มสตรีเพื่อแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัด	P . 0 . 10 . P P
Research evaluation		🖈 งบประมาณที่เสนอขอ 📗	🛋 🔤 บาท 🧳 โครงการวิจัย	ยงเมเดนาเขาขอมูล
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹		แหล่งทุนอนุมัติโครงการ	9 กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	
🚛 รายงาน			นำเข้าข้อมูลโครงการ	

รูปที่ 17 การนำเข้าข้อมูลโครงการ

6.1.2. โครงการที่กำลังดำเนินการ

6.1.2.1 กรอกข้อมูลสัญญา กำหนดงวดงาน/เงิน กำหนดการรายงานความก้าวหน้า และตรวจสอบรายงาน
 ความก้าวหน้าของนักวิจัย คลิกที่

หมายเหตุ การแก้ไขโครงการใน Ongoing & monitoring จะไม่ส่งผลให้ข้อเสนอการวิจัยของ โครงการนั้นๆ เปลี่ยนแปลง

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (กบง.)(3235)	รายการ	โครงการ Ongoi	ing		🕈 🕨 ตรวจสอบข้อเสน	เอการวิจัย
🕿 หน้าแรก	ุ 9 ค้นห	าโครงการวิจัยที่อยู่	ระหว่างการเ	าเนินการ		
🕫 ทุนวิจัย		แหล่งทุน	= แสดงทั้ง	1)R		T
🕋 หน่วยงานของท่าน	1	ปังบประมาณ	2559			
ข้อเสนอการวิจัย		ชื่อทุน	ทดสอบ			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		ดำด้น				
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹			√ีทั้งหมด	ีชื่อโครงการ ∣คำสำคัญ ∣ีนักวิจัย ∣ชื่อทุน		
🛙 ระบบรายงาน 👻		(⊚ ค้นจากข้อ:	ลโครงการ ⊖ค้นจากรหัสโครงการ ⊖ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงกา	ŝ	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน การ	กา	เรเชื่อมดำด้น	⊙AND OO ⊠ีแผนงานวิะ	! ⊠ี่ค่นโครงการย่อยค่นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร ย⊛โครงการเดียว		
🗐 จัดการโครงการ 🗸	สถ	านะโครงการ	= แสดงทั้ง	NB		
นำเข้าข้อมูลโครงการ	เรื	ยงตามสำดับ	รหัสโครงการ	▼ จาก ⊚น้อยไปม	าก ⊖ มากไปน้อย	
โครงการที่กำลังค่าเนินการ			ค้มหา			
 ประเมินโครงการ 						
 รายงานประจำเดือน 	● โครง	งการวิจัยที่อยู่ระหว่า	างการดำเนิน	กร		
 รายงานสรุป 	สำนวน	1 โครงการ				
Recycle Bin	🗌 แก้ไว	ข รหัสโครงการ		โครงการ		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ			แ ทดสอ	เ (ทุนวิจัยมุ่งเป้า) กอง12012 5	โครง	งการวิจัย
Paranak analysikan		384077	25590 หัวหน้าโด	JUII2913 เครงการทดลอบ (สาหรบทาคูมอการเชงานระบบ №К№ งการ: นวรัตน์ เยาวรัตน์	 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 4,070,¹ 	ערע 000,
		304077	สถานะโคร	งการ:ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ [2]	แก้ไขล่าสุด: 24	4 ม.ค. 60
🖃 เครงการวจยทเสรจสน			งวดงาน:			ด่าเนินการ
🛍 รายงาน		ขโครงการ			คลิกดำเนินการ	
🛠 การใช้งานระบบ 👻	เปลี่ยนส	(ถานะโครงการ		= ไม่ระบุ		
Q ระบบค้นหา 👻	ข้อความ Data	เที่ต้องการบันทึกใน	Log			
🗘 ເວັ້ນນອຣ໌ດ						
TAQ				่∃อำหางอสถาน⊭งานโอรงการออให้เหมือน แขนงาน/ชอโอรงการ		
สำนวนผู้ใช้ Online				เปลี่ยนสถานะโครงการวิจัย ถือคข้อมูลโครงการวิจัย	สมโครงการที่	ที่เลือก
422 👤 คน				เปิดข้อมูลโครงการวิจัย		كنتناه

รูปที่ 18 หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ : สามารถอ่านรายละเอียดโครงการหรือแก้ไขข้อมูลโครงการได้

งการโครงการ				
				แก เขขอมูล เครงกา
🗬 ข้อมูลทั่วไป				
รทัสโครงการ: 384077	รทัสข้อเสา	เอการวิจัย: 25590001	112913	รทัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย:- รทัส1: รทัส2: รทัส3:
				ชื่อหน่วยงาน:
				สถานะโครงการ: ผู้ประสานคณะ สถาบัน สำนัก กำลังตรวจสอบ (2)

รูปที่ 19 หน้ารายละเอียดโครงการ

- เอกสารสัญญา
 - ระบบ default งวดงานไว้ที่จำนวน 5 งวด และกำหนดการคำนวณจำนวนเงินเป็นแบบ คำนวณอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขจำนวนงวดงานให้คลิก คำหนดงวดงานใหม่ หรือหาก ต้องการกรอกจำนวนเงินเองให้คลิกที่ check box เพื่อยกเลิกการคำนวณอัตโนมัติ
 - กรอกรายการที่ต้องส่งในแต่ละงวด จากนั้น ระบุกำหนดส่งโดยกรอกตัวเลขแล้วเลือกหน่วย วัน/เดือน จาก dropdown list และระบุว่าต้องการให้นักวิจัยส่งรายงานในงวดนั้นๆ หรือไม่ หมายเหตุ หากผู้ดูแลแหล่งทุนระบุให้นักวิจัยส่งรายงานในงวดนั้นๆ นักวิจัยจะมีช่องให้กรอก ผลการดำเนินงานพร้อมแนบไฟล์ในการรายงานผลการดำเนินการในงวดนั้นด้วย
 - กรอกรายละเอียดสัญญา ได้แก่ เลขที่สัญญา รหัสโครงการหน่วยงาน(ถ้ามี) วันที่ลงนาม วันที่ สิ้นสุดสัญญา แนบไฟล์สัญญา และแนบไฟล์บัญชีธนาคาร จากนั้นคลิก ^{บบทีก}

	W THE REAL OF	4 070 000 00			6					، بر ایر اور ایر
ประมา	ณได้รับจัดสรร	4,070,000.00 บาท			C.	ดำนวย	ณอัตโนมัตุก	รณ์คลักเลิ	อกข่อมูล	ลจะกลับสู่ค่าเริ่มต้นก่อ
D 00	ลงาน				-				C	ทาหนดงวดงานใหม่
งวด	รายการ	0/	6	จำนวเ	แเงิน	1	ประกันสัญญา	1		ดงเหลือจ่าย
1	ตัวอยาง 1		20		814000.00		40	700.00		773300.0
2	ตัวอย่าง 2		30		1221000.00		610	050.00		1159950.0
3	ตัวอย่าง 3		20		814000.00		407	700.00		773300.0
4	ตัวอย่าง 4		30		1221000.00		610	050.00		1159950.0
5	ตัวอย่าง 5									203500.0
			100	4	4,070,000.00		203	,500.00		4,070,000.
งวด		รายการที่ต้อ	งส่ง				กำห	านดส่ง		กำหนดส่งงาน
	ตัวอย่าง 1						15	ວັນ	-	
1							🗹 ให้นักวิจัยส	งรายงาน		
						_4				
2	ด้วอย่าง 2						3	เดือน	-	
2							🗹 ให้นักวิจัยส	งรายงาน		
	ตัวอย่าง 3									
3							6	เดือน		
						_4	⊻ ให้นักวิจัยส	งรายงาน		
	ตัวอย่าง 4						12	เดือบ	-	
4							√ให่นักวิจัยส	ึงรายงาน	-	
						/				
_	ตัวอย่าง 5									
5							ให้นักวิจัยส	งรายงาน		
เปิราย	มละเอียดสัญญา									
	เลขที่สัญญา	XXXXXX			รหัสโ	โครงกา	ารหน่วยงาน			
	วันที่องบวน	24/01/2560				วันที่สื่	นสดสัญญา			
		No Ele coloct				******	a din meli fi fi j	his 1		
	แนบไฟล์สัญญา	No file selected			แนบ	ไฟล์บัต	ญช่ธนาคาร	No f	lie selec	tea

รูปที่ 20 หน้าดำเนินการโครงการ

- รายงานความก้าวหน้า
 - กรณีเป็นงวดที่ไม่ได้กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงาน จะมีแค่ส่วนของผู้ดูแลแหล่งทุน/นักวิเคราะห์ แหล่งทุน ให้กรอกข้อมูล

งวดที่ 1. ตัวอย่าง 1			
วันที่เห็นชอบ วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน		⊖เห็นชอบ ⊖ใม่เห็นชอบ (กลับไ	เปแก้ไข)
ดวามเห็นคณะกรรมการ			le
วันที่อนุมัติเบิกเงิน วันที่จ่ายเงิน		ใบเบิกเงินจากคลัง	No file selected
	บันทึก		

รูปที่ 21 หน้ารายงานความก้าวหน้า (งวดที่ไม่ได้กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงาน)

 กรณีเป็นงวดที่กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงาน หากนักวิจัยได้กรอกรายงานความก้าวหน้าแล้ว จะมีข้อมูลปรากฏ ซึ่งผู้ดูแลแหล่งทุน/นักวิเคราะห์แหล่งทุน สามารถกรอกผลการตรวจสอบ รายงานความก้าวหน้าได้ โดยนักวิจัยจะเห็นข้อมูลในช่อง "ความเห็นคณะกรรมการ"

งวดที่ 2. ตัวอย่าง 2	
วันที่รายงาน	
สรุปผลการดำเนินงาน	
ผลการปฏิบัติงาน	
ปัญหาและอุปสรรค	
ดำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเดิม อื่นๆ	
ไฟล์แบบ	No file selected สิ่งรายงาน
วันที่เห็นชอบ วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน	⊖เห็นชอบ ⊖ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)
ดวามเห็นคณะกรรมการ	
วันที่อนุมัดิเบิกเงิน วันที่จ่ายเงิน	ใบเบิกเงินจากคลัง No file selected
	บันทึก

รูปที่ 22 การตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า

สามารถจัดการเอกสารแนบ และ ปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการ/แจ้งขยายระยะเวลาโครงการ ได้ที่หน้านี้

บ	ชื่อไฟล์	1	ไระเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่ สาธารณะ	วันที่
		- ไม่มีข้	้อมูลไฟล์ข้อเสนอโคร	งการ -	
	ไฟล์แนบ	No file selected	** ระบบร	องรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20	MB
	ประเภทเอกสาร	ไฟล์ข้อมูลโครงการ			*
		การเปิดเผยไฟล์ร ดำเนินการเสร็จสิ้น วช จะส่งไฟล์รายงานไปแ เพื่อ	รายงานสู่สาธารณะ (ผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทํ	หากติ้กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาย ัลของ วช. และช่องทางการเผยแ	ารณะ เมื่อโครงการ พร่อื่น)

รูปที่ 23 จัดการเอกสารแนบ และ ปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการ/แจ้งขยายระยะเวลาโครงการ

ปิดโครงการ ปิดโครงการ						
🔛 รายงานงบประมาณสำหรับก	ารจัดทำโครงการ					
	งบประว	ากเที่เสนอขอ	งบประมา	ณที่ได้จัดสรร	งบประมาณ	ที่ใป้จริง
บระเภทงบบระมาณ	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน
งบบุคลากร	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
งบดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
วันที่เริ่มต้นจริง-วันที่สิ้นสุ	ดจริง 01/06/25	58	28/06/2558			
สถานนะโครงกา	รวิจัย โครงกา	รวิจัยเสร็จสิ้น		•	ยืนยันการปิดโครงการ	

รูปที่ 24 การปิดโครงการ

ยกเล็กโครงการ	
	©ยกเลิกโครงการ ©ยุติโครงการ
เหตุผลการยกเลิกโครงการ	
	⊚คืนเงิน ©"ไม่ต้องคืนเงิน
จำนวนเงินที่ต้องคืน	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	ยืนยันการยกเลิกโครงการ ยกเลิก

รูปที่ 25 การยกเลิกโครงการ

ขยายระยะเวลาโครงการ	
* ครั้งที	1 *
* ขยายเวลาถึงวันที่	
* เหตุผล	
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	ยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ ยกเลิก

รูปที่ 26 การแจ้งขยายระยะเวลาโครงการ

- ประเมินโครงการ : สามารถส่งรายงานแต่ละงวดให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผ่านระบบได้ โดยเลือกผู้
 ประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีในระบบ (ดูเพิ่มเติมที่หัวข้อ "การจัดการผู้ทรงคุณวุฒิ)
 - 1) คลิก เพื่มรายการประเมิน
 - 2) กรอกชื่อการประเมิน หมายเหตุ(ถ้ามี) และเลือกงวดงานที่ต้องการส่งประเมิน
 - เลือกผู้ทรงคุณวุฒิโดยกรอกชื่อ แล้วคลิกค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงชื่อในช่องด้านล่าง เลือก ชื่อจากรายการที่มี จากนั้นจึงบันทึกรายการประเมิน ระบบจะส่งข้อมูลตามงวดที่เลือกไปยัง ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินและบันทึกผลการประเมินแล้ว ระบบจะแสดงผลการ ประเมินในคอลัมน์ "ผลการประเมิน" (นักวิจัยจะไม่เห็นข้อมูลนี้)

อมูลโครงการ	เอกสารสัญญา	รายงานความก้าวหน้า	ประเมินโครงการ	ประวัติการแก่ไข	ບข้อมูล		
งวดงานที	ผู้ประเมิน	รายการประเมิน	วันทีเริ่ม - สิ้นสุดก	กรประเมิน	ผู้สร้าง	ผลการประเมิน	แก้ไข
			- ไม่มีข้อมูล -				
🗋 สร้าง/แก่	า้ไข รายการประเว่	มิน					
ชื	อเรื่อง						
หม	ายเหตุ						
งาเ	มงวดที่ <u>1</u> (ตัวอย่าง 1)					•
ผู้ประเมิน							
ค้นหาร	ากชื่อ			ค้นหา			
เลือกผู้ป	ไระเมิน						•
	บันท	ทีกรายการประเมิน					

รูปที่ 27 สร้างรายการประเมินโครงการ

 ประวัติการแก้ไขข้อมูล : ระบบจะแสดงประวัติการดำเนินการ ประกอบด้วย วันที่ดำเนินการ ผู้ดำเนินการ และความคิดเห็น(หรือสิ่งที่ดำเนินการ)

ข้อ	มูลโครงการ	เอกส	ารสัญญา	รายงานความก้าว	หน้า	ประเมินโครงการ	ประวัติการแก้ไขข้อมูล	
	วันที่ดำเนิง	แการ	พู้อ	สำเนินการ			ความคิดเงื่	ลิ้น
	24/1/2560 16	5:09:45	นวรัตน์(Ad	min04) เยาวรัตน์	แบ่งงว	ดงาน 5 งวด		
	24/1/2560 16	5:09:43	นวรัตน์(Ad	min04) เยาวรัตน์	กำหนด	ลงวดงานใหม่		
	24/1/2560 16	5:07:33	นวรัตน์(Ad	min04) เยาวรัตน์	แบ่งงว	ดงาน 3 งวด		
	24/1/2560 16	5:07:29	นวรัตน์(Ad	min04) เยาวรัตน์	กำหนด	ดงวดงานใหม่		

รูปที่ 28 ประวัติการแก้ไขข้อมูล

6.1.2.2 เปลี่ยนสถานะโครงการ

ปรับสถานะโครงการโดยคลิกเลือกหน้าโครงการวิจัยที่ต้องการปรับสถานะ จากนั้นเลือกสถานะ โครงการวิจัยจาก dropdown list แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง <u>หมายเหตุ</u> จากนั้นคลิก "บันทึก"

6.1.3. รายงานประจำเดือน

การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มุ่งเป้า ประจำเดือน สามารถเลือกกรอก ข้อมูลได้ที่หน้าระบบ หรือใช้วิธี Export/Import ข้อมูลในรูปแบบ excel ดังนี้

- หัวข้อโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เลือกเมนู "จัดการโครงการ" เมนูย่อย "รายงาน ประจำเดือน"
- เลือกปีงบประมาณและกลุ่มเรื่องที่ต้องการกรอกข้อมูล จากนั้นคลิกที่
 เพื่อเข้าสู่หน้าสรุปผลการ ดำเนินงาน

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ	รายงานประจำเดือน						ŧ	×
การวิจัย (กบง.)(3235)	Shundarana a DEED							
🎓 หน้าแรก	บงบบระมาณ : 2000 •							
📢 ทุนวิจัย	🗬 แหล่งทุนที่รับผิดชอบ							
🕋 หน่วยงานของท่าน				รา	ยงานการ	เบิกจ่ ดิด	าย	
ข้อเสนอการวิจัย	แหล่งทุน	โครงการ	งบจัดสรร	เดือน	ใช้จ่าย แจ้ว	เป็น ร้อย	วันที่	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย					66 EN 8	ายบ ละ	PIEVIE	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ	T2558018-1 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : สัตว์เศรษฐกิจ (รอบ 2) รับเฉพาะ โครงการที่ผ่านการพิจารณา		(0,0,0,0)	มีนาคม			23 มิ.ย.59	
📕 ระบบรายงาน	T2558001 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : ข้าว		10.000					
โดรงการที่อย่ระหว่างดำเนินการ	T2558002 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : มันสำปะหลัง		1,000,000					
🗏 จัดการโครงการ	 T2558003 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : ยางพารา 	-	1.00	เมษายน		1	26 เม.ย.59	
 นำเข้าข้อมูลโครงการ 	T2558004 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน							
โครงการที่กำลังดำเนินการ	T2558005 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2558 : การบริหารจัดการการท่องเที่ยว							
N	T2558006 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : การแพทย์และสาธารณสุข							
 บระเมน เครงการ รายงานประจำเดือน 	T2558007 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2558 : วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์							
	T2558008 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปึงบประมาณ 2558 : อ้อยและน้ำตาล							

รูปที่ 20 หน้ารายงานประจำเดือน

- 3) ที่หน้าสรุปผลการดำเนินงาน เลือก<u>เดือน</u>ที่ต้องการรายงานผลจาก dropdown list
- 4) เลือกกรอกข้อมูลที่หน้าระบบหรือใช้วิธี Export/Import ข้อมูลในรูปแบบ excel
 - กรอกข้อมูลที่หน้าระบบ : กรอกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในคอลัมน์ "เบิกจ่ายแล้ว" และกรอกสถานะ โครงการในคอลัมน์ "สถานะโครงการ" จากนั้นกดปุ่ม
 - Export/Import ข้อมูลในรูปแบบ excel : กดปุ่ม
 Export to excel เพื่อ download ไฟล์สำหรับ นำไปกรอกข้อมูล เมื่อทำการกรอกข้อมูลและบันทึกไฟล์แล้ว ทำการ upload ไฟล์โดยเลือกที่
 No file selected
 จากนั้นกดปุ่ม

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (การ)(3235)	রহ	ปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มุ่งเ	ป้า			↑ •
 พน้าแรก 		ทุนวิจัย T2558018-1 ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2558 : สัตว์เศรบ	ษฐกิจ (รอบ 2) 、	รับเฉพาะโค	รงการที่ผ่านการพิ	่ารณา
📢 ทุนวิจัย		หน่วยบรหารทุน สานกงานพฒนาการวจยการเกษตร (องคการมหายน) (ลวก รายงานประจำ มกราคม 2559	.)		ດຮວດໜ້ວນອ	
摿 หน่วยงานของท่าน		เดือน			แรกแงกที่ย	
ข้อเสนอการวิจัย	5	ายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและสถานะ			1	-
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	- ลำ	ดับ โครงการ	เสนอขอ	งบจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	สถานะโครงการ
🜂 เครื่องมือช่วยเหลือ 	• I	การคัดเลือกและใช้แบคทีเรียเอนโดไฟดิกเพื่อส่งเสริมการเจริญของต้น 1 กล้ายางและต้นยางข่าถุง	10,000	-		
📒 ระบบรายงาน	- I	ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ระยะที่ 2				
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	2	2 การวิเคราะห์ดันทุนนำชลประทาน	+			
🗏 จัดการโครงการ	•	รูปแบบการผลิตโคพื้นเมืองแบบครบวงจรเพื่อการพัฒนาใน ³ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		-		
 นำเข้าข้อมูลโครงการ โครงการที่กำลังดำเนินการ 	2	โครงการจัดทำฐานข้อมูลคุณค่าทางโภชนะของวัตถุดิบอาหารสุกรใน ประเทศไทย				
 ประเมินโครงการ 	5	ู ฉุ่นวทางสำหรับการป้องกันการระบาดซ้ำของโรคพีอีดีในฟาร์มสุกรของ ประเทศไทย	1.000	-		
• รายงานประจำเดือน	6	5 การเพิ่มธาตุไอโอดีนในปลาน้ำจืด	100,000	1000		
 รายงานสรุป Recycle Bin 	7	7 7 เลี้ยงแพะจังหวัดนนทบุรี	Ĭ			
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ	• 8	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดการอาหารและลดดันทุนค่าอาหารโคนม เพื่อเพิ่ม 3 ผลผลิตและคุณภาพน้ำนมโคของสหกรณ์เครือข่ายศูนย์ข้อมูลโคนม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	100,00	1.00.00		
Research evaluation		ກາ¶້ມມ				
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	• 9	⁹ _{คถ} Export/Import ข้อมูลในรูปแบบ excel	1000			
🚛 รายงาน			1.00			
🛠 การใช้งานระบบ	. (Export to excel	from excel)		บันทึก

รูปที่ 29 หน้าสรุปผลการดำเนินงาน

รายงาน สรุปผล (รอบ 2	ประจำเดื การดำเนี) รับเฉพ	อน ่นงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ม าะโครงการที่ผ่านการพิจารณา	้งเป้าตอบสนองความ	มต้องการในการพัฒน	เาประเทศ กลุ่มเ	รื่อง T2558018-1	. ทุนวิจัยมุ่งเป้า ปีง	บประมาณ 2558 :	สัตว์เศรษฐกิจ
หน่วยบ ได้รับทุ จำนวน ระยะเวล ผู้ประสา	ริหารทุน นอุดหนุเ งาทำกิจ <i>เ</i> เนงาน พ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การ: มการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย : บาท กรรมฯ 1. ปี - เดือน ร้อมสังกัดและหมายเลขโทรศัพท์	มหาชน) (สวก.) ประจำปี 2558						
ะ รายละเ	อียดแผน	งาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและสถานะ							
ล่าดับ	รหัส	ชื่อแผนงาน/โครงการ	หัวหน้าโครงการ	อีเมล์/เบอร์ โทรศัพท์	วันที่ลงนาม- สิ้นสุดสัญญา	งบประมาณที่ เสนอขอ(บาท)	งบประมาณที พิจารณาให้ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	สถานะ/ร้อยละ การดำเนินงาน
1	208443	endowed the sector of	and a second of	adaal oo fiilida. See fi		10.000			
2	208944	and an other side of the sector of							
3	232485	e el constitución de la constitución de	State Street of the			10000			
4	232486	e eliza de la calificia e	Contraction of the local distance of the loc			-	-		
5	232487		and from			10000			
6	232488	erestangladatidation into	and the second second			1000			
7	232489	and a spectra section.	and dealers	and and provide the second		204006	10 Bits 10		
8	232490	erendenen für festerlichen Film	the second						
9	257669	endors presentations	and spectrum	a di seta di seconda d Recompositi di seconda d			0.000		

รูปที่ 30 ตาราง excel รายงานประจำเดือน

แบบฟอร์ม excel จะแสดงข้อมูลที่ export ออกจากระบบ ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มเรื่อง
- 2) หน่วยบริหารทุน
- 3) ปีงบประมาณและจำนวนงบประมาณที่ได้รับ
- 4) ระยะเวลาทำกิจกรรมฯ
- 5) ผู้ประสานงาน พร้อมสังกัดและหมายเลขโทรศัพท์
- 6) ตารางรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและสถานะ ประกอบด้วย
 - ลำดับ
 - รหัส
 - ชื่อแผนงาน/โครงการ
 - หัวหน้าโครงการ
 - อีเมล์/เบอร์โทรศัพท์
 - วันที่ลงนาม-สิ้นสุดสัญญา
 - งบประมาณที่เสนอขอ(บาท)
 - งบประมาณที่พิจารณาให้(บาท)

โดยข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

- งบประมาณเบิกจ่ายแล้ว(บาท)
- สถานะ/ร้อยละการดำเนินงาน

6.2 เครื่องมือช่วยเหลือ (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)

6.2.1. เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย

- 1) เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย"
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการโดยเลือกแหล่งทุน ปีงบประมาณ และชื่อทุนวิจัย จากนั้นระบบจะแสดง รายการโครงการย่อยในตารางและแสดงชุดโครงการ/แผนงานวิจัย ใน dropdown list
- 3) เลือกโครงการย่อยที่ต้องการ จากนั้นเลือกชุดโครงการ/แผนงานวิจัย ที่ต้องการเชื่อมโครงการย่อย
- คลิก "กำหนดแผนงานวิจัย"
- 6.2.2. เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฟังก์ชั่นนี้ใช้เพื่อเปลี่ยนหน่วยงานระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ที่เป็นเจ้าของโครงการ

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ"
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ค้นหา**
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขหน่วยงานเจ้าของโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ และคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
- แก้ไข คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึก ข้อมูล
- 6.2.3. เปลี่ยนทุนวิจัย
 - เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนทุนวิจัย"
 - เมื่อปรากฏหน้าเปลี่ยนทุนวิจัย ให้เลือก <u>ปีงบประมาณ</u> จาก dropdown list และสามารถกรอก <u>ชื่อโครงการ</u> เพื่อค้นหา ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ต้องการ
 - คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขทุนวิจัย ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อทุน
 วิจัย และประเภทโครงการ
 - 4) แก้ไข ชื่อทุนวิจัย ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "**บันทึก"** เพื่อบันทึกข้อมูล

6.2.4. เปลี่ยนประเภทโครงการ

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนประเภทโครงการ"
- เมื่อปรากฏหน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ ให้เลือก <u>ปังบประมาณ</u> จาก dropdown list และสามารถ กรอก ชื่อโครงการ เพื่อค้นหา ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ต้องการ
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขประเภทโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อทุนวิจัย และประเภทโครงการ
- 4) แก้ไข <u>ประเภทโครงการ</u> ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "**บันทึก**" เพื่อบันทึกข้อมูล

6.2.5. เรียงโครงการ

เรียงโครงการในที่นี้ จะใช้สำหรับการเรียงลำดับรายการโครงการในหน้ารายงาน โดยเบื้องต้นระบบจะจัด อันดับให้อัตโนมัติตามรหัสโครงการ หากท่านต้องการจัดลำดับเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เรียงโครงการ"
- เมื่อปรากฏหน้าเรียงโครงการ ให้เลือก <u>ปีงบประมาณ</u> จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการ โครงการของปีงบประมาณนั้น

ใส่ลำดับตัวเลขในช่อง ลำดับ ของโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิก "บันทึก" ที่ด้านล่างของตาราง

6.2.6. ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลวิจัยและข้อมูล นักวิจัยของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ภายในระบบ NRMS

- เลือกเมนู "ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน"
- เมื่อปรากฏหน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน ให้เลือก<u>กระทรวง</u> และ <u>หน่วยงาน</u> จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือก
- สามารถคลิก ดูรายการทั้งหมด เพื่อดูรายชื่อผู้ประสานหน่วยงานทั้งหมดในระบบ

7. การใช้งานระบบ

7.1 การจัดการผู้ดูแลแหล่งทุน

- ผู้ดูแลแหล่งทุนสามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบผู้ดูแลแหล่งทุนโดยคลิกที่เมนู "การใช้งานระบบ" คลิกเมนูย่อย "การ จัดการผู้ดูแลแหล่งทุน"
- คลิก
 (พีมผู้ดูแลแหล่งทุนเข้าในระบบ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มแล้วบันทึก
- 3) ในคอลัมน์ "สถานะ" สามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อกำหนดสถานะการเข้าใช้งานของผู้ดูแลแหล่งทุน โดย
 - 🔮 หมายถึง "เข้าใช้งานได้"
 - 🚨 หมายถึง "เข้าใช้งานไม่ได้"
- 4) ในคอลัมน์ "จัดการ" คลิก 📝 เพื่อแก้ไขหรือคลิก 😣 เพื่อลบข้อมูลผู้ดูแลแหล่งทุน

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (กบง.)(3235)	ผู้ดูแลแร	หล่งทุน			🔒 🕨 ប័ណ្ឌឌីស្ល័	ใช้ / ผู้ดูแลแหล่งท		
秴 หน้าแรก	🗄 ស័	📰 ผู้ดูแลแหล่งทุน						
🕫 ทุนวิจัย	ขีอ		*		ค้นหา			
👚 หน่วยงานของท่าน	-				พบข้อมูลา	กั้งสิ้น 7 รายการ		
ข้อเสนอการวิจัย	สำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ - สกุล	นน่วยงาน	สถานะ	จัดการ		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍷	1	73797		สถาบันการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ (สพสว.)	۲	_# 😣		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	2	75051			۲	_/ 😣		
🖬 ระบบรายงาน 🔹	3	85188		กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	۲	_# 😣		
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน การ	4	125534			0	_1 😣		
🗏 ฉัดการโครงการ 🔹	5	125601		สถาบันการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ (สพสว.)	۲	_1 🙁		
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🍼	6	145938		กลุ่มวิทยาการและสภาวิจัยแห่งชาติ (กส.)	۲	_# 😣		
Research evaluation	7	145939		กลุ่มวิทยาการและสภาวิจัยแห่งชาติ (กส.)	۲	_# 😣		
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🍼	1							
🔳 รายงาน								
🛠 การใช้งานระบบ 🔹								
• การจัดการผู้ดูแลแหล่งทุน								
คารจัดการนักวิเคราะท์แหล่งทุน								



- 5) เมื่อคลิก 📝 เพื่อแก้ไข จะเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลแล้วทำการบันทึก โดยคลิก
- หัวข้อ "Email Address" หากเลือก<u>แจ้งผู้ใช้ผ่าน Email</u> ระบบจะส่ง username และ password ไปยังอีเมล ที่ระบุโดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูล (คลิก ^{มันทึก})

🗏 ข้อมูลพื้นฐาน			
รหัสผู้ไข้ :	85327		
*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :			
*รหัสผ่าน :			
*ชื่อผู้ใช้ :			
កតុ់អស៊ីវៃវ័ :	ผู้ดูแลแหล่งทุน	-	
ตำแหน่งทางวิชาการ :	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
*เลขบัตรประชาชน :			
ดำนำหน้าชื่อ :		•	
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :			
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :			
*Entail Address :			
	เ⊴้ แจ้งผู้ใช้ผ่าน Em ail		
🗏 หน่วยงาน			
หน่วยงาน	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	v	
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	•	-	
🖨 ประเภททบวิจัย			
+ Dronnjavio			
ทนวิจัยม่งเป้า, ทน ว	в.		
ข้าว (1)	- สำหรับนักวิเครา	ะหํแหล่งทุน	
มันส่าปะหลัง (2) ยางพารา (3)			
โลจิสติกส์และโช่อ	ערויל (4)		
🗌 การบริหารจัดการกา	รท่องเที่ยว (5)		
ุ ∩ การแพทย์ และสาธ	ารณสุข (6)		

รูปที่ 32 หน้าจัดการผู้ดูแลแหล่งทุน

บันทึก

7.2 การจัดการนักวิเคราะห์แหล่งทุน

- <u>ผู้ดูแลแหล่งทุน</u>สามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบนักวิเคราะห์แหล่งทุนโดยคลิกที่เมนู "การใช้งานระบบ" คลิกเมนูย่อย "การจัดการนักวิเคราะห์แหล่งทุน"
- 2) คลิก 💽 เพื่อเพิ่มนักวิเคราะห์แหล่งทุนเข้าในระบบ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มแล้วบันทึก
- 3) ในคอลัมน์ "สถานะ" สามารถคลิกที่ไอคอนเพื่อกำหนดสถานะการเข้าใช้งานของนักวิเคราะห์แหล่งทุน โดย
 - 🔍 หมายถึง "เข้าใช้งานได้"
 - 🚨 หมายถึง "เข้าใช้งานไม่ได้"
- 4) ในคอลัมน์ "จัดการ" คลิก 📝 เพื่อแก้ไขหรือคลิก 😣 เพื่อลบข้อมูลนักวิเคราะห์แหล่งทุน
- 5) เมื่อคลิก 📝 เพื่อแก้ไข จะเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลแล้วทำการบันทึก โดยคลิก
- หัวข้อ "Email Address" หากเลือก<u>แจ้งผู้ใช้ผ่าน Email</u> ระบบจะส่ง username และ password ไปยังอีเมล ที่ระบุโดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูล (คลิก ^{มันท์ก})

7.3 การจัดการผู้ทรงคุณวุฒิ

- สามารถ<u>เพิ่ม</u>หรือ<u>แก้ไข</u>ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) คลิก 🗖 เพื่อเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิเข้าในระบบ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มแล้วบันทึก
- 3) การแก้ไขข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุนที่ผู้ใช้สังกัด

ผู้ดูแลแหล่งทุน กองบริหารแผนและงบประมาณ การวิจัย (กบง.)(3235)	การจัดกา	ารผู้ทรงคุถ	ແວຸໝີ			🔒 🕨 ប័ណ្ឌវី	มู่ใช้ / ผู้ทรงคุณวุฒิ
🗥 หน้าแรก	🗄 ผู้ท	รงคุณวุฒิ					⊕ เพื่ม
📢 ทุนวิจัย	ชื่อ						
🞓 หน่วยงานของท่าน		สาว	เาผู้ประเมิน :	= ไม่ระบุ			
ข้อเสนอการวิจัย				ค้นหา			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹						พบข้อมูลทั้งสิ้	น 529 รายก าร
	ลำดับ	รหัสผู้ใข้		ชื่อ - สกุล	สาขา	สถานะ	จัดการ
∎ ระบบรายงาน โดรงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	35351	ดิเรก ปัทมสิริ	ວັฒน์	การป้องกันโรค การรักษาสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริหารจัดการการท่องเที่ยว สาขาเศรษฐศาสตร์		
🗏 จัดการโครงการ 🔹 🔻	2	35352	ปรีชา ช้างขวัง	ญยืน	สาขาปรัชญา		
🖄 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	3	35345	อภิชาต สุขสำ	เราญ	สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช		
Research evaluation	4	35327	โกเมน ภัทรภิ	รมย์	สาขานิดิศาสตร์		
🗐 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	5	35328	ศรีราชา เจริญ	เพานิช	สาขานิดิศาสตร์		
 รายงาน รายงาน การใช้งานระบบ การจัดการผู้ดูแลแหล่งทุน 	6	24714	เวชยันด์ เฮงส	าวนิช	สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการศึกษา สาขาปรัชญา สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาฉังคมวิทยา สาขานิตศาสตร์ สาขาเฉพรสาสตร์และชั่ววิทยา		
การจัดการบักวิเคราะห์แหล่งทบ	7	35350	สบับทา สบพ.	าาม์	ล 10 เกษตรศาสตร์และชัววิทยา		
	8	28604	พุ่นนทา ผมพา เสริบศักดิ์ วิศา	าลากรกโ	สาขาการศึกษา		
 การจัดการนักวิจัย 		20001		1013506	สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเศรษรศาสตร์		

รูปที่ 33 หน้าการจัดการผู้ทรงคุณวุฒิ

7.4 การจัดการนักวิจัย

- 1) คลิก <u>ข้อเสนอ</u> เพื่อดูข้อมูลข้อเสนอการวิจัยและโครงการวิจัยในระบบ NRMS ของนักวิจัย
- สามารถจัดการข้อมูลนักวิจัยในสงกัด คลิก
 เพื่อแก้ไข จะเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูล แล้วทำการบันทึก โดยคลิก
- หรือคลิก (8) เพื่อลบข้อมูลนักวิจัยออกจากหน่วยงาน (นักวิจัยจะยังมีข้อมูลในฐานข้อมูลระบบ NRMS แต่ จะไม่ได้อยู่ในสังกัดที่ถูกลบออก)

🎓 หน้าแรก	่ Ξ นักวิจัย	1								
•เข ทุนวิจัย	ชื่อ นามส	เกุล	٣							
摿 หน่วยงานของท่าน		คณะ / กอ	ง / สถาบันของท่าน	= ไม่ระบุ				•		
ข้อเสนอการวิจัย			ชื่อหน่วยงาน							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹			สถานะ :	= แสดงทั้งหมด				•		
🗐 ระบบรายงาน 🔹				ค้นหา 🕞 Export Excel						
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ								พบข้อ:	มูลทั้งสิ้น 73	รายการ
🗏 จัดการโครงการ 👻	ลำดับ	ID	ชื่อบัญชื	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	Email Address	หน่วยงาน	ดณะ / กอง / สถาบัน	ข้อเสนอ	จัดการ
— ≪ัเครื่องมือช่วยเหลือ ▼	1	9119	TAXABLE CARDING	<u>ดารา เจตนะจิตร</u>	1100300210200	(analatti: pyahas, san	กองบริหารแผน และงบประมาณ การวิจัย (กบง.)	โครงการวิจัยมุ่งเป้า 5 กลุ่ม เรื่องปีงบประมาณ 2555	ข้อเสนอ	_/ 😣
Research evaluation โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	2	36288	SLAMMING, YANDA	ชวิศร์ อรรถสาสน์	Diamona Yorka	visibly/photoal con	กองบริหารแผน และงบประมาณ การวิจัย (กบง.)	โครงการวิจัยมุ่งเป้า 5 กลุ่ม เรื่องปีงบประมาณ 2555	ข้อเสนอ	_1 😢
 สายงาน รายงาน 	3	37184	31,201,001, 12,741	กนกวรรณ ทรัพย์ อุทัย	31,201001-02745	landoan aijmni godi	กองบริหารแผน และงบประมาณ การวิจัย (กบง.)	-	ข้อเสนอ	_1 😢
 การจัดการผู้ดูแลแหล่งทุน การจัดการบัดวิเคราะบ่านส่งทุน 	4	43199	31.301.004040.001	ธีราพร พุ่มจันทร์	31.30313074074081	ruanifiai gendi (tyahun na kh	กองบริหารแผน และงบประมาณ การวิจัย (กบง.)	-	ข้อเสนอ	_! 8
 การจัดการผู้ทรงคุณวุฒิ 	5	48599	1541210470028	จีรนันท์ คนบุญ	104121000700208	aananun.ik((Notinaal.com	กองบริหารแผน และงบประมาณ การวิจัย (กบง.)	-	ข้อเสนอ	_1 😣
การจดการแกวจย	6	53780	*1100220001200042	สุนันทา สมพงษ์		است الرواي الوسير الشك	กองบริหารแผน และงบประมาณ	-	ข้อเสนอ	_/ 😣

รูปที่ 34 หน้าการจัดการนักวิจัย

7.5 การจัดการหน่วยงาน

เป็นการเพิ่มชื่อหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัด เพื่อเป็นตัวเลือกสำหรับนักวิจัยและเจ้าหน้าที่เลือกกรอกข้อมูล ส่วนบุคคล

7.6 ประเภททุนวิจัย

- เป็นเมนูสำหรับจัดการประเภททุนวิจัยมุ่งเป้า สามารถเพิ่มประเภททุนโดยพิมพ์ชื่อในช่องใต้ตารางแล้วคลิก "เพิ่ม"
- 2) กำหนดสถานะของประเภททุน โดย
 - < หมายถึง "ใช้งาน"
 - 🤤 หมายถึง "ไม่ใช้งาน"
- การลบประเภททุนวิจัย จะสามารถลบได้ก็ต่อเมื่อประเภททุนนั้นไม่มีการเชื่อมโยงอยู่กับข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ ข้อมูลทุนวิจัย, ข้อมูลนักวิเคราะห์แหล่งทุน

🎓 หน้าแรก	i⊟ ประเภททุนวิจัย				
🕫 ทุนวิจัย					พบข้อมูลทั้งสิ้น 50 รายการ
🕋 หน่วยงานของท่าน	ลำดับ	รนัส	ประเภททุนวิจัย	สถานะ	จัดการ
ข้อเสนอการวิจัย	1	1	ข้าว	•	_// 🐱
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	2	2	มันส่าปะหลัง	۲	_// 😣
🔚 ระบบรายงาน 👻	3	3	ยางพารา	•	_/ 😣
โครงการที่อย่ระหว่างต่าเป็นการ	4	4	โลจิสติกส์และโข่อุปทาน	•	_# 😣
🗐 วัดการโครงการ	5	5	การบริหารจัดการการท่องเที่ยว	•	_# 😣
* ustaufactorius	6	6	การแพทย์ และสาธารณสุข	۲	_/ 😣
(145000000000000000000000000000000000000	7	7	วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเวชภัณฑ์	•	_/ 😣
Research evaluation	8	8	อ้อยและน้ำตาล	۲	_/ 😣
🗉 โครงการวจยทเสรจสน 🔹	9	9	ปาล์มน้ำมัน	۲	1 3
🔳 รายงาน	10	10	พลาสติภปีวภาพ	•	<i>i</i> 🙁
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	11	11	สบบไพย์ไหย อาหารเสริบและสปา		i O
 การจัดการผัดแลแหล่งทน 	12	12			10
b. ຄາະລັດຄາະນັດຈີນຄະນະນໍມນອີນແນ 	12	12	อาหารเพอเพมคุณดาและความบลอดภยสาหรบผูบราภค และการคา		_/ 0
	13	13	การคมนาคมขนส่งและระบบราง	•	_/ 😆
 การจัดการผู้ทรงคุณวุฒิ 	14	14	การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ	•	_/ 😣
การจัดการนักวิจัย	15	15	การศึกษาและสร้างสรรด์การเรียนรู้	۲	_# 😣
 การจัดการหน่วยงาน 	16	16	ความมั่นดงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	•	_/ 😣
 ประเภททุนวิจัย 	17	17	ประชาคมอาเซียน	۲	_# 😣
Q ระบบด้นหา	18	18	สัตว์เศรษฐกิจ	0	1 😢
	48	/1	eeeee	•	_# 😡
	49	73	dddd	•	_/ 😣
	50	75	กดดดกด	۲	_/ 😣
	ประเภททุนวิจัย			เพิ่ม	

รูปที่ 35 หน้าการจัดการประเภททุน

8. ระบบค้นหา

8.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย

สำหรับค้นหาข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อมูลนักวิจัย" กรอกข้อมูลเพื่อค้นหานักวิจัย โดยสามารถเลือกกรอกได้ตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ ชื่อ-สกุล รหัสผู้ใช้ username หมายเลขบัตรประชาชน อีเมล หรือความเชี่ยวชาญ
- ระบบจะแสดงข้อมูลนักวิจั๊ยประกอบด้วยรหัสผู้ใช้ ชื่อ-สกุล ความเชี่ยวชาญ คณะ/กอง/สถาบัน หน่วยงาน และกระทรวง

่ =ค้นหาข้อมูลนักวิจัย						
ชื่อ-ส	หกุล 🗸 เดื่อไธสง					
	ค้นหา					
				พบข้อมูลทั้งสิ้น 2 รายการ		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ/กอง/สถาบัน	หน่วยงาน	กระทรวง		
1	รหัสผู้ใช้ : 37743 ชื่อ : นางสาวแพรวพรรณ เดือไธสง ความเชี่ยวชาญ :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)(ทดสอบ)	หน่วยงานอิสระของรัฐ		
2	รหัสผู้ใช้ : 41775 ชื่อ : นางสาวแพรวพรรณ เดือไธสง ความเชี่ยวชาญ :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)(ทดสอบ)	หน่วยงานอิสระของรัฐ		

รูปที่ 36 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย

8.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

สำหรับค้นหาข้อเสนอการวิจัยที่แหล่งทุนเป็นผู้รับผิดชอบ

- เลือกเมนู "ค้นหาข้อเสนอการวิจัย" กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อเสนอการวิจัย โดยสามารถเลือกกรอกได้ตาม หัวข้อดังต่อไปนี้ ชื่อโครงการ คำสำคัญ วัตถุประสงค์ หรือชื่อหัวหน้าโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลข้อเสนอการวิจัยประกอบด้วย ชื่อโครงการ รหัสข้อเสนอ ชื่อหัวหน้าโครงการ ปีงบประมาณ ประเภทโครงการ คำสำคัญ วัตถุประสงค์ และสถานะข้อเสนอการวิจัย

📰 ข้	อเสนอการวิจัย แมว คันหา		
		พบข้อมู	เลทั้งสิ้น 1 รายการ
สำดับ	โครงการ	งบประมาณเสนอขอ	ผลประเมิน
1	2557NRCT52465 # การพัฒนาระบบจัดการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อดูแลสุนัขและแมว จรจัดในพื้นที่สาธารณะจังหวัดภาคเหนือตอนบน รหัสข้อเสนอ: 265870 หัวหน้าโครงการ : ปีงบประมาณ : 2557 ประเภท : โครงการวิจัย หน่วยงานภายใน : ศาสาคัญ: ต้นแบบการจัดการอย่างมีส่วนร่วม สุนัขและแมวจรจัด Participatory วัตถุประสงค์: 1. เพื่อสร้างต้นแบบการจัดการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อดูแลสุนัขจรจัดในเขตจังหวัดภาคเหนือ	1,289,480.00	แหล่งทุนได้รับข้อ เสนอโครงการ เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 37 หน้าค้นหาข้อเสนอการวิจัย

8.3 ค้นหาโครงการวิจัย

สำหรับค้นหาโครงการวิจัยในระบบ NRMS โดยเลือกเมนู "ค้นหาโครงการวิจัย" จากนั้นระบุเงื่อนไขการค้นหา ข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

ศาค้น	ແ <u>ມ</u> ງ				
	🕑 ทั้งหมด 📃 ชื่อโครงการ 🗌 คำสำคัญ 📃 นักวิจัย				
	⊚ ค้นจากข้อมูลโครงการ ◯ ค้นจากรหัสโครงการ ◯ ค้นจากรหัสข้อเ	⊚ ค้นจากข้อมูลโครงการ) ค้นจากรหัสโครงการ) ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ			
การเชื่อมศาค้น	● AND ○ OR				
ปีงบประมาณ	= แสดงทั้งหมด				
แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	~			
ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	~			
กระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•			
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	= แสดงทั้งหมด				
หน่วยงาน	= แสดงทั้งหมด				
หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด	~			
สาขาวิจัย	= แสดงทั้งหมด	~			
สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด	~			
	คับหา				

9. เว็บบอร์ด

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และ สามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

9.1 การค้นหากระทู้

- สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงาน และระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหา โดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของ ผู้ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดย คลิกที่ชื่อหัวข้อกระทู้นั้นๆ
- เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้ สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง "ตอบกระทู้" และสามารถแนบ ไฟล์รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpg) แล้วคลิก

ว็บบอร์ด 🕈 🕨 เว็บบอร์ด กำหนดขอบเขตของการ เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ กล่มหัวข้อเรื่อง ค้นหากระท้ --= แสดงทั้งหมด -กระทรวง --= แสดงทั้งหมด V สังกัดกระทรวง --= แสดงทั้งหมด . หน่วยงาน ระหว่างวันที่ มิถุนายน 2558 มิถนายน 2558 พถษภาคม กรกฎาคม กรกภาคม พฤษภาคม ж. ศ. הם. а. ส. ۹. อ. พ. พฤ. ศ. ส. อา. พຄ. 31 25 26 27 28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 7 6 1 2 3 4 5 7 1 2 3 4 5 6 8 9 13 14 10 11 12 8 9 10 11 12 13 14 19 21 15 16 17 18 20 19 18 15 16 17 20 21 25 26 27 28 22 23 24 23 24 25 26 28 22 27 2 4 29 30 1 3 29 30 1 4 5 2 คลิก "ตั้งกระทู้" เพื่อสร้างกระทู้ใหม่ ่านวน 14 หัวข้อ คลิกชื่อหัวข้อเพื่อดูรายละเอียด 🖊 เว็บบอร์ด หัวข้อ ผู้ตั้งกระทู้ ตอบกระทู้ล่าสุด ตอบ/อ่าน E Saffers States Constitution **B** -4279 # วิธีการปิดทุนวิจัย งบประมาณแผ่นดิน 57 0/9 Interferenzier effentet ernetit - 🖻 เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ 🧒 01 พ.ค. 58 12.28 น. ത്ര 📮 äman Bamainiki 🖪 นวรัตน์ (2) เยาวรัตน์ 🗸 4273 # ระบบแจ้งหัวหน้าโครงการติดด้างงานวิจัย แต่ผลภายในแจ้งสนับสนุน ระบบลืมเปลี่ยนผลการ antification disclosed 🏲 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง 1/42 ประเมินหรือไม่ 🕱 08 เม.ย. 58 15.40 น. ชาติ (กมว.) เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ ชี 23 เม.ย. 58 09.09 น. · mattagettant Baseria A BATTER TANK 🗸 4270 # โปรดตรวจสอบสถานะการพิจารณาจัดสรร สถาบันและในในปัตภาพและ meralissenflafindereransenfl ทนวิจัย 2/262 ALLAND THE MOTOR LESS -----เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ 🥱 31 มี.ค. 58 08.17 น. 👩 09 ເມ.ຍ. 58 15.13 ນ.

รูปที่ 39 หน้าเว็บบอร์ด

ج สอบถามเ	แกี่ยวกับผลการประเมิน (เรื่องทั่งไป)	
2	<mark>าส์อนไร อยัมสรี</mark> กู้ประสาราช ระการแรงแรงไรโลโราของคลตรโหลอก มีกรีรัยได้สืบแลตารประเมินโครงการวิจัย ประจำมีแน่สะมาณ 2550 จาก รร. แต่ว แต่ไป คับแลการประเมินที่ทาง รร. ได้แจ้งนา ในแน่น ว-5 ไม่เครามว่าในกรณีขึ้นงสามารถตัดด่ รนกวนต่วยค่ะ	างแล้ว 10 และ 10 00 เหน เหมือน เหมือหมู่เขามูโครโต่อง เหมือหมู่เขามูโครโต่อง
ดอบกระทู้ File ▼ Ed	dit • Insert • View • Format • Table • Tools • Formats • B <i>I</i> E E E E E • E • E • E • I • I • I • I • • • • • • • • • •	กรอกข้อความ
		4
ไฟล์แนบ 1: ไฟล์แนบ 2:	No file selected + 2.แนบไฟล์รูปภาพ (ถ้าต้องการ)	
ไฟล์แนบ 3:	No file selected	
ส่งข้อความ	3.คลิก "ส่งข้อความ"	

รูปที่ 40 การตอบกระทู้

9.2 การตั้งกระทู้ใหม่

- การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก ดั้งกระทู้
- 2) เมื่อปรากฏหน้าตั้งกระทู้ใหม่ ให้เลือก กลุ่มหัวข้อเรื่อง จาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้
 - เรื่องทั่วไป
 - ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ
 - เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ
 - เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย
 - โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.
 - โครงการทุน สกอ.
- 3) ตั้งชื่อเรื่องและกรอกรายละเอียด แล้วคลิก "ตั้งกระทู้"

ดั้งกระทู้ใหม่	🔒 🕨 ตั้งกระทู้ใหม่
🖉 ตั้งกระทู่ใหม่	1. เลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง
กลุ่มหัวข้อเรื่อง ชื่อเรื่อง	เรื่องทั่งไป 2. กรอกชื่อเรื่อง
รายละเอียด	File * Edit * Insert * View * Format * Table * Tools * Image: Second se
1	3. กรอกรายละเอียด
4. คลก "ตงกระทู"	ู่

รูปที่ 41 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

10. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกพบบ่อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู "FAQ" โดยคลิกหัวข้อ คำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

FAQ : ดำถามที่พบบ่อย	ดลิกหัวข้อคำการที่ต้องการ					
🔳 1.ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือยัง						
ใช้หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<u>http://www.nrms.go.th/chkU</u> s	serIDCard.aspx)					
🗐 2.ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน						
ใช้หน้าดรวจสอบบัญขีชื่อของท่านในระบบ (<u>http://www.nrms.go.th/chkU</u> s	serIDCard.aspx)					
<u>≣ 3.ลืมรหัสผ่าน</u>						
ใช่หน้าลืมรทิสผ่าน (<u>http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx</u>)						
📄 <u>4.ลืมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว</u>	av' v , v v a a ,					
 นกวายทสงกดหนวยงานทมผูประสานหนวยงาน ใหแจงผูประสานหนวยงานแก้ไขอเม- บักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหม่ายงาบที่ไปปันประสานหน่วยงาน ให้ส่งส่วนวบัตรประจำตัว 	ล และไทสงรหสผานมายงอเมลไหม ประชาชนบายังอีบบอยัดแอระบบ					
	2102124412024441313440022					
🖩 5.บัณชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้						
ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบว่ามีสิทธิ์เข้าระบบหรือไม่ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อข	องท่านในระบบ					
(<u>http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>)						
1. กระแยง เม เตรบสทธเขาระบบ เทแงงผูบระสานทนวยงานเพอขอสทธเขาระบบ แต่ทำ ดิดต่อผัดแลระบบเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ	เสงกัดหน่วยงานที่ เม่มผู้บระสานหน่วยงาน เห					
2. กรณี้มีสิทธิ์เข้าระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรหัสผ่าน โดยใช้หน้าลืมรหัสผ่าน (<u>http://www.</u>	nrms.go.th/forgetPassword.aspx)					
3. ชื่อบัญขีผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง แต่ยังเข้าระบบไม่ได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจเ	สอบ					
🔳 <u>6.ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ</u>						
ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ เพื่อยืนยันตัวบุคคล แล	ะแจ้งแก้ไขเลขบัตรประชาชน					
<u> </u>	ا مع معامد العام العام العام الع					
เข้าระบบและไปทีเมนู <u>ข้อมูลส่วนบุคคล</u> ในหัวข้อสังกัด สามารถแก้ไขหน่วยงา	านที่ต้องการได้ เมื่อแก้ไขแล้วนักวิจัยจะไม่ วะร้องขึ้นร้องแน					
สามารถเขาระบบ เดอก จนกวาผูบระสานหนวยงานของหนวยงานทเลอก เหมจะ	ะเหลทธเขาระบบ					
<u>≣ 0. เนระบบ เมมหนวยงานทดองกาว เหเลอก</u> ■ 9 พย่อย เวษเอย (เอย (เอย (เอย) เป	120					
<u>⊫ ร.หน่วยง เนียอยเคเนอกของไลถ้าบน/สานก. เนวะบบ เมมตามที่ต่องกาว เหเลอก</u> ⊟ 10 ต้องการสนัดรเป็นแประสวนหม่วยงานเมิ่มแประสวนหม่วยงาน						
<u>⊫ 19.ตองการสมครรษหรูษ 22ส นหาร เอง นหารมรูบ 22ส นหาร 20 14</u> ≣ 11 การแก้ไขข้อเสบอการวิฉัยเที่ยังไม่ได้ยับยับการส่ง						
<u>ต 12 การแก้ไขข้อเสนอการวิฉัยเที่ยืนยันการส่งแล้ว</u>						
<u> </u>						

รูปที่ **42** หน้า FAQ