

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก

กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 465 หรือ 467 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th V14012559

สารบัญ

เนื้อ	พา	หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
	1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก	1
	1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	3
	1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	7
	1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
2.	หน้าหลักของผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก	9
3.	หน่วยงานของท่าน	11
4.	การใช้งานเมนู "ข้อเสนอการวิจัย"	12
	4.1 ข้อเสนอการวิจัย	12
	4.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย	12
	4.1.2 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย	12
	4.1.3 ข้อเสนอการวิจัยใหม่	13
	4.1.4 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง	
	4.2 การใช้งานเมนู "จัดการงานวิจัย"	
	4.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	
	4.2.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	
	4.3 การใช้งานเมนู "ระบบรายงาน"	40
	4.3.1 รายงานแบบเลือกคอลัมน์	40
	4.3.2 แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	41
5.	การใช้งานเมนู "โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ"	42
	5.1 จัดการโครงการ	42
	5.1.1 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน	42
	5.1.2 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	44
	5.1.3 โครงการที่กำลังดำเนินการ	44
	5.1.4 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ	49
	5.1.5 Recycle Bin	55
	5.2 รายงาน (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	56
	5.3 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	58
6.	การใช้งานเมนู "โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น"	59
	6.1 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	59
	6.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	59
	6.1.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	68
7.	การใช้งานระบบ	70
	7.1 การจัดการนักวิจัย	70
	7.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	73
8.	ระบบค้นหา	74
	8.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย	74
	8.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย	74
9.	การใช้งานเมนูเว็บบอร์ด	75
	9.1 การค้นหากระทู้	75
	9.2 การตั้งกระทู้ใหม่	77
10.	การใช้งานเมนู FAQ	78

หน้า

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS	
รูปที่	2 หน้าเข้าสู่ระบบ	
รูปที่	3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ	
รูปที่	4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่	
รูปที่	5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS	
รูปที่	6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ	
ง รปที่	7 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	
ง รปที่	8 หน้า FAO: คำถามที่พบบ่อย	
ึ [ู] รูปที่	9 การเข้าส่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	
ง ราใที่	10 หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	7
ง ราใที่		8
งู๊อก ราปที่	12 หม้าแก้ไขรหัสผ่าบ	8
งู๊อก ราปที่	13 หม้าแรกระบบ NRMS	9
งู ราใที่	15 ที่สี่ แต่การของ พาพาร์	
งู้ ราปที่	15 รายการข้อเสนอการวิจัย	
ง ระปที่	16 ทาเที่เปิดรับ	
งูบท รูปที่	10 ทุนกรอทวย	
ง เป็น เ	17 มายาการของเมษาการสายการสิวัย ใจแบบเบฟอร์นต้อกสายออกรสิวัย	
จูบท	10 ขึ้นตองเพิ่1 . ข้องเองอ้าไงไ	
จำญี่	17 บนทยนท 1 . บยมูลทางเบ	
ู บ ท - เล่	20 ขนตอนที่ 2 ออมชื่อชื่น	
วูบท ~ปลื่	21 ขั้นต่อนที่ 5 : คณะผู้งุ่งย	
วูบท สมส่	22 ชั้นตอนที่ 4 : แผนง ใน	
วูบท	23 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ	
รูบท	24 ขนตอนท 6 : สรางขอเสนอการวจย	
รูปท	25 พมพขอเสนอการวจย	
รูปท	26 เอกสารขอเสนอการวจยทสรางออกจากระบบ	
รูปท	27 ขนตอนท 7 : ตรวจสอบความถูกตอง	
รูปท่	28 ขอเสนอการวิจัยตอเนื่อง	
รูปที	29 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)	
รูปที่	30 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)	
รูปที่	31 ขั้นตอนที่ 6 : รายงานความก้าวหน้า	
รูปที	32 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย	
รูปที	33 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย (2)	
รูปที่	34 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก	
รูปที่	35 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	
รูปที่	36 สร้างโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	
รูปที่	37 ข้อมูลเบื้องต้น	
รูปที่	38 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	
รูปที่	39 รายละเอียด	
รูปที่	40 ระบบรายงาน	
รูปที่	41 รายงานแบบเลือกคอลัมน์	
รูปที่	42 รายงานแบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	
รูปที่	43 การจัดกลุ่มโครงการ	
รูปที่	44 แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	
รูปที่	45 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่	
รูปที่	46 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ	

รูปที่	47 แสดงการลบโครงการ	
รูปที่	48 หน้า Recycle Bin	
รูปที่	49 การปรับสถานะงาน	
รูปที่	50 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)	
รูปที่	51 หน้าดำเนินโครงการ	
รูปที่	52 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย	51
รูปที่	53 รายงานความก้าวหน้า	
รูปที่	54 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	
รูปที่	55 การปิดโครงการ	
รูปที่	56 การยกเลิกโครงการ	54
รูปที่	57 การขอขยายระยะเวลาโครงการ	54
รูปที่	58 หน้า Recycle Bin	
รูปที่	59 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
รูปที่	60 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing	
รูปที่	61 แสดงแบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
รูปที่	62 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์	
รูปที่	63 หน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย	
ร [ู] ปที่	64 แสดงหน้าโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	
ร [ู] ปที่	65 หน้าข้อมูลโครงการ	
ร [ู] ปที่	66 แบบฟอรั้ม Output/outcome/Impact	61
ร [ู] ปที่	67 มลเหตุจงใจในการศึกษาและโจทย์วิ่งัย (Motivation)	
ง รูปที่	68 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	
ง รูปที่	69 ผลงานตีพิมพ์	63
ง รปที่	70 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	64
ง รปที่	71 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	64
ง รปที่	72 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	
ง รปที่	73 กลุ่มเป้าหมาย	
ง รปที่	74 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
ง รปที่	75 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย	
ง รปที่	76 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	
ง ราปที่	77 แสดงหน้าโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	68
ง ราปที่	78 หน้าเปิดเผยข้อมล	69
ง รปที่	79 หน้าการจัดการนักวิจัย	
ง รปที่	80 วิธีการจัดการนักวิจัย	
ง ราปที่	81 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย	71
ง ราเที่	82 หน้าการจัดการข้อมูลบักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน	72
งูอก ราเที่	83 หน้าการจัดการข้อมูลบักวิจัย-หน่วยงาน	
งูอก ราเที่	84 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลทางการศึกษา	
งู รูปที่	85 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิฉัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	73
ง ราเที่	86 การปริหารฉัดการเอ้าหม้าที่ไปหม่ายเงาบ	
ง ราปที่	87 หน้าค้าหมาข้อบอบักวิจัย	74
งูบท ระปที่	88 หข้าดับหาข้อเสบอการวิจัย	
งูบท ราใที่	89 หม้าเว็บของเรือการรูงอาการรูงอาการรูงอาการรูงอาการรูด	
งูบท ราปที่	90 การตอบกระทั้	15 76
ง บ ท รา (คี่	20 การของการขัญ Q1 หม้าการตั้งกระทั่ใหม่	
4∩N 10	22 M & 111 TAMNT & M & M & M & M & M & M & M & M & M &	
រូបរា	72 MBTTAQ	

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL :http://www.nrms.go.th



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS

- สำหรับนักวิจัย คลิกที่ นักวิจัย เข้าสู่ระบบหรือหากไม่ใช่นักวิจัย เช่น ผู้ประสานหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงาน คลิกที่ เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ
- 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก
 - 1) คลิกที่ "เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งาน
 - กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

 กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักให้

1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

- เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว
- 2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้
 - 2.1) กระทรวง
 - 2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
 - 2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
 - 2.4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/ สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสาน หน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

- 2.5) คำนำหน้านาม
- 2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้ งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 2.8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตร ประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูล นักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เติมไปจนครบ 13 หลัก
- 2.10) สาขาที่เชี่ยวชาญ
- 2.11) กำลังศึกษาอยู่ในระดับ
- 2.12) สถาบันการศึกษา (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา)
- 2.13) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 2.14) จังหวัด
- 2.15) อำเภอ/เขต
- 2.16) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXX)
- 2.17) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 2.18) เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไข
- 2.19) ป้อนอักขระที่ท่านเห็น
- 2.20) คลิก <u>ส่งคำขอ</u>

;≘ ลงทะเบียนผู้ใช่ไหม่		≣ หลักฐานการสมัคร
โปรดเลือกกระทรวง	= กรุณาเลือก	ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง	= กรณาเลือก	เลือกใฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์โด หมายเหตุ
โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน	= กรณาเลือก	 รองรับไฟล์รูปภาพ.jpg,.png ขนาดไม่เกิน 2 MB ส่วนรับส่วนบานัตรประชาวชนใน้เช็นรับรองส่วนวงหร้อนนั้นเช็นดวดว่า "ใช้เฉพาะสนัดร
โปรดเลือกคณะ / กอง / สถาบันของท่าน	= กรุณาเลือก	ริสามาชิกฐานข้อมูลสักวิจัยโทยเท่านั้น" ดังด้วยข่างด้านด้ว
ดำนำหน้านาม	•	Investigation of the Link reactions
*ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (ไทย)	Land and an and a start of the
*นามสกุล (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	Therman
*ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ (อังกฤษ)	ซื้อ นามสกุล (นายชื่อ นามสกุล)
*นามสกุล (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	risepaniai menta
*อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน	อีเมล์ที่ดิดต่อของท่าน	-tearment and a
*หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน	
Passport number(กรณีชาวต่างชาติ)	**กรณีชาวต่างชาติกรอก 000000000000	*นักวิจัยจำเป็นต้องแนบไฟล์ส่าเนาบัตรประชาชนเพื่อใช้ในการส่งข้อเสนอการวิจัย
ส้อมอาที่มาอื่า (ส่วนรับเก่ส์ต่อ เออสส่า		
ขอมูลเพมเตม (ลาทรบผูทตองการลง สาขาทีเชียวชาญ		เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (ระบบ NRMS)
กำลังศึกษาอยู่ในระดับ	1801010514 ·	ระบบหรืนกรกักการบบที่ดังเขา ฟระบบส (ระบบ NDMS) เป็นระบบสรรสบบหลี่สำนัก บบกกษณะระบกรรีรับแน่
สถาบันการศึกษา(สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน – อะกาวเรีย	ขาดิ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออ่านวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของประเทศ ได้ใช้ประโยชน์
		ทั่งสำหรับหนวยงานที่น่าขอมูลการวิจัยเข้าระบบ และสาหรับหนวยงานที่เกียวข่องกับการปรัทารงานวิจัย อนึ่ง สิทธิ์ในความเป็นเจ้าของข่อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข่อมูล และได้น่าข้อมูลเข้าระบบ โดยที่ โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ไห้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข่อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต่น
เชื่อเปลี่สวนอรถติดต่อได้สะดอก	3119301	สังกัดนักวิจัย และนักวิจัย
มธิกัมขาขาวของออ (อุษรองาน		ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง 1. ให้งานระบบโดยสอริต มีคณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตสามาจะนำที่ที่ได้รับบอบหมายในการใช่
		มจากผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (ระบบ NRMS) ของ คอบข. เท่านั้น
จังหวัด	3. เช็ค ✔ ยอมรับ	ปเงื่อนใข ผระบบจะต่องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจคนาก่อให้เกิดการละเม็ดสิทธิ ม คุณธรรมและออบแวน กับด้วยงามหรือข้อบอวิทธาม ม คุณธรรมและออบแวน กับด้วยงามหรือข้อบอวิทธาม ม คุณธรรมและออบแวน กับด้วยงามหรือข้อบอวิทธาม
อำเภอ/เขต	= กรุณาเลือก	(การ เป็นที่เข้าใจข้อมไขการ 4. ระบุตัวเลขที่เห็น NRMS) เป็นที่เข้าใจข้ดเจน
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	08	สา และขอมรายจะบฏิบคต
	โปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xxxx	
		27814 ป้อนอักขระที่คุณเห็น
		aistma De
ุรุ≭ ดิดต่อสอบถามที่		5. คลิก "ส่งคำขอ"
กองมาตรฐานการวิจัย		

รูปที่ 4 ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ใน การลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้เลย แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้อง ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสาน หน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยัง สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ
- สามารถดูคำถามที่พบบ่อยได้โดยคลิกที่ FAQ: คำถามที่พบบ่อย

ระบบบริหารจัดกา National Research	ารงานวิจัยของประเทศ ch Management System
ชั้นตอนการลงทะเบียน/การเข้าสู่ระบบ บริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ	ประกาศชาว
ເພັກວິຈັຍ ເຍົ້າສູ່ຣະບບ	ข่าวล่าสุด ข่าว NRMS ประบุณ อบรม สัมนา สารสนเทศ รวมข่าวข้อนหลัง มุ โครงการประบุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ NRMS ใน 4 ภูมิภาค ประจำปี 2558 [17 มิถุนายน 2558] ทะพ
เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ	 แลสารที่เกี่ยวกับระบบ INRMS [8 เมษายาน 2558] พยพ ประกาศรับข้อและการวิจัยบุ่งเป้า ประจำปังบุประมาณ 2558 (เพิ่มเติม) [2 เมษายน 2558] พยพ การใบข้อมูลงานวิจัยในระบบ NRPM และระบบ NRMS ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ [29 เมษายน 2558] พยพ การรับข้อและกรังการการประเมินคลการวิจัยของประเทศ ปี 2558 [17 มิถุนายน 2558] พยพ
ลงทะเมียน นักวิจัย	อ่านทั้งหมด
การใช้งานระบบ NRMS	พุณพณะรายสถายราย - เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : ทุนวิจัยทดสอบของนา 10/6/58 ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน 2558 - 19 มิถุนายน 2558 แหล่งทุน : ทุนวิจัยมุ่งเป่า (กองบริหารแผนและงบ
 ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ ลิเมรงโสผ่าน 	คลิก "ตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้ของท่านในระบบ" เพื่อทำการตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้
» FAQ : ศาถามที่พบบ่อย	คลิก "ลืมรหัสผ่าน" เพื่อเข้าสู่หน้าช่วยเหลือเพื่อขอรับรหัสผ่าน
» เอกสารที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ NRMS การเริ่มจอดร์เรื่องเรริ่มระบบ NRMS	คลิก "FAQ: คำถามที่พบบ่อย ["] เพื่อดคำถามที่พบบ่อย
 พาวนเพลงคุณอการเของกับงานวิจัย งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 	ขันดอนการยืนข่อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
	1. กรอกข้อเสนอการวิจัย 1.1 กรอกข้อมูลทั่วไป และบันทึก จะพบหน้าจอให้กรอกข้อมูลที่แหลือ
	1.2 แนบไฟล์รายละเอียดข้อเสนอการวิจียให้ครบ

1

รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS

		4-9					
ท หน้าแรก	ดววงสอบบญชา	ขอ เนระบบ				📅 🕨 ตรวจสอบปัญ	<i>บชชอ</i> ในร
ะกาศข่าว							
ข่าว <mark>ล่าสุด</mark>		เอขหมายมัตรประจำตัว				0 ຄຳນາ	
ข่าว NRMS		ประชาชน	(คัว	สกาลากรหัสบัตรประชาชน)	\Box		
ประชุม อบรม สัมนา		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					1
ข่าวรวมย้อนหลัง			1. f	ารอกหมายเลข	บบัตรประชาชน แล้ว	คลิก "ค้นหา"	
ใช้งานระบบ NRMS		👤 ข้อมูลบุคคล					
ครวจสอบบัญชีผู้ใช้		เอาหมายนัดธุประจำด้า	1111	11111112			1
จึงธหัสผ่าน		เลขหมายบตรบระจาตร ประชาชน:				2. ผลการค้นหา	
Doumload ต่นี้อการใช้งาน		ชื่อ - นามสกุล:	2755	nii (siaasyst)	~		
Dominoliti Galari Malo Ma		หน่วยงาน:	สำนัก	<u>เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง</u>	ชาติ (กมว.) 2068		
) คำถามที่พบบ่อย(FAQ)		สังกัดคณะ:	กองม	เาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6	735)		
		E-mail Address:	FROID_	PH@hotmail.com			
		สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ:	มัสท	ธี login เข้าระบบ			
		กลุ่มผู้ใช้:	นักวิส	មែ			
		หมายเหตุ:					
		🏨 รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน					
		ชื่อ - สกุล		กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัทพ์	
	v	ัวหน้าหน่ว <mark>ย</mark> งาน กมว		หัวหน้าหน่วยงาน		-	
	น	าย สมมุติ สมมุติ		หัวหน้าหน่วยงาน	kikiki@kiki.com	-	
		oor dinator		ผู้ประสานหน่วยงาน	avgr.plac@gmail.com	-	
	C						
	c	👤 ข้อมูลหน่วยงาน					
	c	ข้อมูลหน่วยงาน	2068	1			
	c	± ข้อมูลหน่วยงาน ธหัส: GENNEC-+++	2068 N00 ⁻	, , ,			
	c	1 ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ส่วนน่วยงามกามรัง	2068 N00 ⁻ สำนัก	ร 1 เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ຫຼ າອີ (ຄນວ.)		
	c	ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ชื่อหน่วยงานภาพมาไทย: ชื่อมน่วยงานภาพมาไทย:	2068 NOO สำนัก Natio	ร้ 1 เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง onal Research Council of	zhê (ຄມວ.) Thailand		
	¢	ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ชื่อหน่วยงานภาพทีเหย: ชื่อหน่วยงานภาพที่ดังกฤษ: ชื่อหน่วยงานภาพกลังกฤษ:	2068 N00 สำนัก Natio	ร้ 1 เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง onal Research Council of	ชาติ (กมว.) Thailand		
	¢	ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ชื่อหน่วยงานกาษาไหย: ชื่อหน่วยงานกาษาอังกฤษ: E-mail: อังถ์อะ	2068 N00 สำนัศ Natio - สำนัศ	ร 1 เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง nnal Research Council of เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ชาติ (กมว.) Thailand ชาติ		
	¢	ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ชื่อหน่วยงานภามาใหย: ชื่อหน่วยงานภามาถึงกฤม: E-mail: ดังก์ด: อธรรมราย:	2068 N00 ⁻ สำนัก Natio - สำนัก หน่วย	ร เ เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง nnal Research Council of เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง เงานอิสระ	ชาติ (กมว.) Thailand ชาติ		
	¢	ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ชื่อหน่วยงานภามาใหย: ชื่อหน่วยงานภามาอังกฤษ: สื่อหน่วยงานภามาอังกฤษ: E-mail: ดังกิด: กระหรรง: ถึงน่า:	2068 NDD สำนัก Natio - สำนัก หน่วย 196	ร เ เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง nnal Research Council ol เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง เงานอิสระ ถ.พุทลโยชิม จดุจักร กรุงเท	ชาติ (กมว.) Thailand ชาติ พฯ 10900		
	¢	ข้อมูลหน่วยงาน รหัส: GFMISCode: ชื่อหน่วยงานภามาใหย: ชื่อหน่วยงานภามาถึงกฤพ: สื่อหน่วยงานภามาถึงกฤพ: E-mail: ดังก์ด: กระหรวง: ถือนู่ 1: ถือน่ 2:	2068 N00 ⁻ สำนัf Natio - สำนัf หน่วย 196	ร เ เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง nnal Research Council of เงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง มงานอิสระ มงานอิสระ	ชาติ (กมว.) Thailand ชาติ พา 10900		

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ

📬 เครือข่ายองศ์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ					
S:UUUS NRMS Nationa	หารจัดการงานวิจัยของประเทศ Research Management System				
🕋 หน้าแรก	ลึมรหัสผ่าน	🖵 🔸 ลึมรพัสผ่าน			
ประกาศข่าว					
ข่าวล่าสุด	📮 ลิมรหัสผ่าน				
 trin NRMS 	นักวิจัยที่ลืมรหัสผ่าน สามารถให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมล่ที่ท่า 1.แจ่งอื่นมล์ที่ใช้สมัคร	แลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ			
 ประชุม อบรม สัมนา 	2.แจ้งข้อที่ใช่เข้าระบบ				
 สารสนเทศ 	กลุ่มผู้ใช้ ⊚นักวิจัย ⊖เจ้าหน้าที่				
 ข่าวรวมย้อนหลัง 					
การใช้งานระบบ NRMS	ระบุ E-mail ที่ใช้สมคร				
ดรวจสอบบัญชีผู้ใช้	ดกลง				
▶ ลืมรทัสผ่าน					
 Download คู่มือการใช้งาน 	ระบุชื่อ ที่ใช้เข้าระบบ				
⑦ คำถามที่พบบ่อย(FAQ)	sus				

รูปที่ 7 หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน

🥦 เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ				
S:UUU NRMS Nationa	ริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ il Research Management System			
🞓 หน้าแรก	FAQ : คำถามที่พบบ่อย	D + FAQ		
ประกาศข่าว				
ข่าวล่าสุด	1."ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบ	•		
 tito NRMS 	<u>2.ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงา</u> คลิ่กลิ่งคี่คำถามที่ต่องการ	•		
⊁ ประชม อบรบ สับขา	3.ลืมรหัสผ่าน	•		
• accauma	<u>4.ลึมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว</u>	•		
 ข่าวรวมข้อนหลัง 	1. นักวิจัยที่สังกัดหน่วยงานที่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขอิ้เมล และให้ส่งรหัสผ่านมายังอิ้เมลใหม่ 2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนมายังอิ้เมลผู้ดูแลระบบ (nrms@nret.go.th) เพื่อยืนยันตัวบุคคล และ	ť		
การใช้งานระบบ NRMS	แลงแก้เขอเมลและขอรบรหลิฝาน			
ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้	<u>5.บัญชีเข้าใช้งาหระบบใม่สามารถเข้าระบบใต้</u>	•		
 ลืมรหัสผ่าน 	<u>6.ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ</u>	•		
 Download คู่มือการใช้งาน 	Z.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด	•		
ດ ຄຳຄານທີ່ພນນ່ວຍ(EAO)	<u>8.ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก</u>	•		
	9.หน่วยงานย่อย/ตณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก	•		
	10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน	•		
	<u>11.การแก้ไขข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง</u>			

รูปที่ 8 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบส[้]ามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล**จะปรากฏหน้ารายละเอียด ข้อมูลผู้ใช้ ดังนี้

National	Research Management System				E Logout
ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน ส่านัก	ข้อมูลส่วนบุคคล		ดลิก "ข้อบลส่วบบดดล"	🔒 (บ้อมูลส่วนบุคคล	ไอมูลส่วนบุคคล
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ	🗏 ข้อมูลพื้นฐาน			🕑 เปลี่ยนเรทัสต่าน	
ጽ หน้าแรก	ส่วนอยู่แรวน				
🔳 ข้อเสนอการวิจัย 🔻					
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	Avatar	n n l			
🔳 ระบบรายงาน		100 X 100			
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ					
🗏 จัดการโครงการ 🔹	*รหัสผู้ใช้ :				
🔳 รายงาน Ongoing	*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :				
🕑 ตรวจสอบการติดด้างโครงการ	*ชื่อผู้ใช้ :				
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	"เพศ				
🗏 จัดการโครงการ 🔻	คำนำหน้าชื่อ				· ·
🌆 รายงาน	ดำแหนงทางวิชาการ ชื่อ (ไทย)				•
🗏 การใช้งานระบบ 🔻	นามสกุล (ไทย)				
🗉 ระบบด้นหา 🔻	วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด				
🗘 ເວັ້ນນອร໌ດ	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง				
@ FAQ	*Email Address :				
จำนวนผู้ใช้ Online					
358 👤 คน		บันทึก			

รูปที่ 9 การเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลพื้นฐานแล้วผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลภายในซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ การแนบไฟล์รูปภาพ, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ, ชื่อผู้ใช้, คำนำหน้าชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง, Email Address

ข้อมูลส่วนบุคคล	希 🕨 ข้อมูลส่วนบ	ายออ
🗏 ข้อมูลพื้นฐาน		-
ข้อมูลพื้นฐาน		
Avatar	100 x 100 No file selected	
*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :	internet in the second s	
*ชื่อผู้ใช้ :	เล้าหน้าที่ วย.	
ดำนำหน้าชื่อ	นางสาว	▼
ดำแหน่งทางวิชาการ	อันๆ	~
ปือ (ไทย)	anna i	
นามสกุล (ไทย)	Riss	
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด		
หมายเลขบัดรประชาชน / หมายเลข หนังสือเดินทาง		
*Email Address :	©hotmail.com	
	บันทึก	

รูปที่ 10 หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก "**เปลี่ยนรหัสผ่าน**"

	erroras dallare	E Logout
	ม ิ ข้อมูลส่วนบุคคล	/ แก้ไขรหัสผ่าน
คลิก "เปลี่ยนรหัสผ่าน" [😼 เปลี่ยนรทัสผ่าน	
	1	

รูปที่ 11 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง **รหัสผ่านใหม่** และกรอกยืนยัน รหัสผ่านอีกครั้งในช่อง **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** จากนั้นคลิก **แก้ไข** เป็นอันเสร็จสิ้น 2)

แก้ไขรหัสผ่าน		A → บัญขึ่ญไข้ / แก้ไขรพัสผ่าน
🕼 แก้ไขรหัสผ่าน		
บัญบี่ผู้ใช้ : รหัสผ่านใหม่ : ยื่นยันรหัสผ่านใหม่ :	præve 1985 Øhutmal som	
	งกิน	

รูปที่ 12 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ในหน้าหลักของผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย**ข้อมูลที่ต้อง** ดำเนินการ และเมนูการใช้งาน

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	หน้าแรก		ħ ≁
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ	🎔 ความคืบหน้าโครงการ (Pre-audit)	ข้อมูลที่ต้องดำเนินการ	•
\land หน้าแรก	- ไม่มีข้อเสนอโครงการในระบบ -	ช้อเสนอการวิจัยที่ต้องประเมิน	GO
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	🕼 ความคืบหน้าโครงการ (Ongoing monitoring)	·	_
🔳 จัดการงานวิจัย 🔹	กรุณาตรวจสอบจากระบบ NRPM		
🔳 ระบบรายงาน	- ไม่มีข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -		
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
🗏 จัดการโครงการ 🔹			
🔳 รายงาน Ongoing			
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ			
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น			
🗏 จัดการโครงการ 🔹			
🚛 รายงาน			
🗉 การใช้งานระบบ 🔻			
🛛 ระบบค้นหา			
🔎 ເວັ້ນນອร໌ດ			
TAQ			



ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ระดับ "ผู้ประสานหน่วยงาน" และ "ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก" ฟังก์ชั่นการใช้งานในระบบจะมีความใกล้เคียงกัน โดยมีสิทธิ์การใช้งาน ดังนี้

- หน้าแรก
- หน่วยงานของท่าน

<u>ข้อเสนอการวิจัย</u>

- ข้อเสนอการวิจัย (มีการใช้งานเหมือนนักวิจัย)
 - O รายการข้อเสนอการวิจัย
 - ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย
 - O ข้อเสนอการวิจัยใหม่
 - 0 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
- จัดการงานวิจัย
 - O งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
 - O ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
- ระบบรายงาน
 - O แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ
 - O รายงานแบบเลือกคอลัมน์

<u>โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</u>

- จัดการโครงการ
 - โครงการที่กำลังดำเนินการ

- จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน
- จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น
- O Recycle Bin
- รายงาน Ongoing
 - O รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
 - O แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 - O รายงานแบบเลือกคอลัมน์
- ตรวจสอบการติดค้างโครงการ

<u>โครงการวิจัยเสร็จสิ้น</u>

- จัดการโครงการ
 - โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

<u>ฟังก์ชั่นอื่นๆ</u>

- การใช้งานระบบ
 - O การจัดการนักวิจัย
 - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ระบบค้นหา
 - ค้นหาข้อมูลนักวิจัย
 - ค้นหาข้อเสนอการวิจัย
- เว็บบอร์ด
- FAQ

3. หน่วยงานของท่าน

ข้อมูลหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกันในหน่วยงานเดียวกัน เจ้าหน้าที่หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะรหัส GFMIS ของหน่วยงานเพราะจะใช้เป็นเลขรหัสส่วนหนึ่งสำหรับใช้สร้างเป็นรหัสข้อเสนอการวิจัย ส่วนข้อมูล อื่นๆ จะสามารถใช้สำหรับเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับหน่วยงานของผู้ใช้ได้ **รหัส GFMIS หมายถึง รหัสของหน่วยงานตามการเบิกจ่ายงบประมาณกับกรมบัญชีกลาง

การกรอกข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้กรอกข้อมูลหน่วยงานของตนเอง และมีสิทธิ์เข้าไปแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานของตนเองได้ รวมทั้งสามารถกำหนดการให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยที่สมัครใหม่โดยอัตโนมัติได้จากหน้านี้ โดยที่ผู้ประสานหน่วยงาน ระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก สามารถมองเห็นข้อมูลหน่วยงานแต่ไม่สามารถแก้ไขได้

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ข้อมูลหน่วยงาน	
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	🗏 ข้อมูลหน่วยงาน	
\land หน้าแรก	กระทรวง :	หน่วยงานอิสจะ
🕋 หน่วยงานของท่าน	หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
🗏 ต้อเสนออรร์วิวัย 💌	GFMIS Code :	N001
	ชื่อหน่วยงาน (ไทย) :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
🗏 จัดการงานวิจัย 🍷	ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) :	National Research Council of Thailand
🔳 ระบบรายงาน	ที่ตั้งหน่วยงาน 1 :	196 ถ.พหลโยธิน จดุจักร กรุงเทพฯ 10900
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ที่ตั้งหน่วยงาน 2 :	-
🗏 จัดการโครงการ 🔹	วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน :	วช. เป็นองค์กรหลักของประเทศที่ขึ้นำการพัฒนาประเทศโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้นำการพัฒนาระบบวิจัยของชาติ
🗐 รายงาน Ongoing	พันธกิจของหน่วยงาน :	1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 2. พัฒนามาตรฐานการวิจัย ระบบวิจัย และติดตามประเมินผล 3. จัดทำรายงาน สถานภาพการวิจัย และศัชน์การวิจัยของประเทศ 4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการวิจัย โดยมีระบบสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อใช้
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ		ประโยชน์ในการเสนอแนะต่อรัฐบาลและการบริการผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริม และเกื้อกูลการวิจัย การประดิษฐ์คิดคัน การถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีใปสู่ภาคสังคม อุดสาหกรรม และหาณิชยกรรม
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :	 จัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ และกรอบงบประมาณการวิจัยแบบมีส่วนร่วมและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้นโยบาย ยุทธศาสตร์และกรอบ
🗏 จัดการโครงการ 🔻		งบระมาและเมาาหนานเมจาน 2. บรทราการพลมาพุณภาพจานว่าย มาตรฐานการว่าย ระบบการว่าย และการกากบลตศตายบระเบนศลอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง 3. พัฒนาและบริหารศูนย์ขอมูลวิจัยเพื่อนำเสนอต่อรัฐบาลและสาธารณขนต่อยสารสนเทศที่ทำแสมย 4. บริหาร จัดการแบบรณาการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบำลุงงานวิจัยและบริศกรรมที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศไปไข้ประโยชบ
🗉 การใช้งานระบบ 🔹		5. พัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
* การจัดการนักวิจัย	Email ของหน่วยงาน :	•
	เว็บไซต์ของหน่วยงาน :	http://www.nrct.go.th
🗉 ระบบคนหา 🍷		🔲 ให้สึทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัดโนมัติ



4.1 ข้อเสนอการวิจัย

4.1.1 รายการข้อเสนอการวิจัย

 ข้อเสนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่ผู้ประสานหน่วยงานกรอกแทนนักวิจัยแต่ยัง ไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอการวิจัย และ หากยืนยันการส่งแล้ว จะไม่ปรากฏข้อเสนอการวิจัยในหน้านี้

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	รายก	าารข้อเสนอกา	รวิจัย		🔒 🕨 ข้อเสนอกา	เรวิจัย
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)						
		ข้อเสนอการวิจัม	บที่ยังไม่ได้ส่ง			
🟫 หน้าแรก		v	<u>م</u> ک			•
🗏 ข้อเสนอการวิจัย	รายก	าารขอเสนอ	มการวจย 	ข้อเสนอการวิจัย		ลบ
* รายการข้อเสนอการวิจัย 🖌	4		🛱 เหลือเวลาในการส่งข้อ	เสนอการวิจัยอีก 19 วัน 	💉 โครงการวิจัย (พม)	
 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย 	Ø	421585	 แครงการทดสอบของน พุ่นทดสอบของ วช.(พ 	กุม วม.)		×
• ข้อเสนอการวิจัยใหม่			🔌 สร้างข้อเสนอการวิจัย :	12 ม.ค. 59 02.48 น.	ta แก้ไขข้อเสนอการวิจัย :	

รูปที่ 15 รายการข้อเสนอการวิจัย

4.1.2 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

เพื่อดูรายละเอียดของทุนวิจัย ที่มีการประกาศรับข้อเสนอ โดยคลิก "ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย" ซึ่งสามารถคลิก ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดของทุน และสามารถคลิก "ยื่นข้อเสนอฯ" เพื่อยื่นข้อเสนอการวิจัยได้

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ทุ	ุ่นที่เปิดรับข้	้อเสนอการวิจัย					🔒 🕨 ทุนวิจัย
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)		🗣 รายละเอีย	ดทุนวิจัย					
 พน้าแรก ชื่อทุน : แหล่งทุน : 								
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🎽		แหล่งทุน :		= แสดงทั้งหมด			•	
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	ทน	ที่เปิดรับ	ข้อเสนอการวิจัย	โนหา				
 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย 	9							พบข้อมูลทั้งสิ้น 14 รายการ
• ข้อเสนอการวิจัยใหม่		ยื่นข้อเสนอฯ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ResearchFundID	ปีที ประกาศ	ชื่อทุน	แหล่งทุน	หน่วยงานประกาศทุน
 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 		ยื่นข้อเสนอฯ	1 ตุลาคม 2554 - 22 มกราคม 2559	4139	2555	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2555 สำหรับโครงการ ที่เข้าใหม่	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)
🗏 จัดการงานวิจัย 🔻		ยื่นข้อเสนอฯ	8 กรกฎาคม 2558 - 29 กุมภาพันธ์ 2559	4395	2556	กลุ่มเรื่องยางพารา (เปิดทุนเพื่อปิดโครงการ) ปี 2556	ทุนวิจัยมุ่งเป้า	กองบริหารแผนและงบ ประมาณการวิจัย (กบง.)
 ระบบรายงาน โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 		ยื่นข้อเสนอฯ	18 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559	14432	2559	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับ โครงการที่เข้าใหม่)	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)

รูปที่ 16 ทุนที่เปิดรับ

4.1.3 ข้อเสนอการวิจัยใหม่

หน้าข้อเสนอการวิจัยใหม่ สำหรับการเสนอข้อเสนอการวิจัยในปีงบประมาณที่เปิดรับเป็นปีแรก ซึ่งจะแบ่งประเภท ข้อเสนอการวิจัยเป็น 3 ประเภท คือ แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โครงการวิจัย และโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผน งานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย โดยสามารถเลือกสร้างข้อเสนอการวิจัยตามความต้องการได้ เมื่อคลิกเลือกเมนูข้อเสนอการ วิจัยใหม่ จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดในการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ลิก "ข้อเสนอการวิจ	งัยใหม่"	*	 ข้อเสนอการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ข้อมูลทั่วไป			
🎓 หน้าแรก				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	ข้อมูลทุน			
 รายการข้อเสนอการวิจัย 	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน		
 ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย 	ชื่อทุน	ทุนทดสอบสำหรับการอบ	1921	•
 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ 	ข้อมูลโครงการ			
 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง 	ประเภทโครงการ	⊚โครงการเดี่ยว ◯แ	แผนงานวิจัย ◯โครงการย่อย	
🗏 จัดการงานวิจัย 📑	สถานภาพ	▲เมือบันทึกข้อเสนอโ ⊙ใหม่ (ต่อเนื่อง)	เโครงการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขประเภทโครงการได้	
🔳 ระบบรายงาน	*ชื่อโครงการ (ไทย)	File - Edit -	Insert - View - Format - Table - Tools -	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		5 🕈 Format	ats • B / E Ξ Ξ ■ E • E • Ξ Ξ	
🗏 จัดการโครงการ 🔹				
🔳 รายงาน Ongoing				
🕑 ตรวจสอบการติดค้าง				
โครงการ				lite

รูปที่ 17 รายการข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ่ ข้อมูลทุน
 - 1) แหล่งทุน : เลือกแหล่งทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
 - 2) ชื่อทุน : เลือกชื่อทุนที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย
- ข้อมูลโครงการ
 - 1) ประเภทโครงการ : เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ต้องการยื่นขอทุนวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นแผนงานวิจัย ให้คลิก "แผนงานวิจัย" เพื่อสร้าง แผนงานวิจัย
 - (2) กรณีที่นักวิจัยต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการเดี่ยว ให้คลิก "โครงการเดี่ยว" เพื่อสร้าง โครงการวิจัย
 - (3) กรณีที่นักวิจัย ต้องการยื่นขอทุนวิจัยเป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย/ชุด โครงการวิจัย ให้คลิก "โครงการย่อย" และเลือกความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยว่า โครงการวิจัยย่อยนี้เป็นโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยใด ซึ่งผู้อำนวยการแผน งานวิจัยต้องกรอกรายละเอียดแผนงานวิจัยให้เรียบร้อยแล้วทำการยืนยันการส่งข้อมูลก่อน เพื่อให้มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก (หากแผนงานวิจัย/ชุด โครงการวิจัยไม่ยืนยันการส่งจะไม่มีรายการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยมาให้เลือก)
 - สถานภาพ : สถานภาพข้อเสนอการวิจัยในกรณีที่เป็นข้อเสนอการวิจัยใหม่ สถานภาพข้อเสนอการ วิจัยจะถูกระบุเป็น "ใหม่" โดยอัตโนมัติ
 - 3) ชื่อเรื่อง (ไทย) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย
 - 4) ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) : ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ

- ประเภทการวิจัย
 - สาขาวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับสาขาวิชาการ เพียง 1 สาขา ซึ่งสาขาวิชาการของสภาวิจัย แห่งชาติ มีทั้งหมด 12 สาขา คือ สาขากายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สาขาวิศวกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมวิจัย สาขาปรัชญา สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - ประเภทการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับประเภทการวิจัย เพียง 1 ประเภท ซึ่งประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยและพัฒนา
 - 3) ด้านการวิจัย : ระบุความสอดคล้องกับด้านการวิจัย เพียง 1 ด้าน ซึ่งด้านการวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสุขภาพ และด้านสังคม/มนุษยศาสตร์
 - สาขาการวิจัยหลัก OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยหลัก OECD เพียง 1 สาขา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ วิศวกรรมและเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ
 - 5) สาขาการวิจัยย่อย OECD : ระบุความสอดคล้องกับสาขาการวิจัยย่อย OECD ภายใต้สาขาการวิจัย หลัก OECD เพียง 1 ด้าน
- มาตรฐานการวิจัย
 - มีการใช้สัตว์ทดลอง : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการใช้สัตว์ทดลอง พร้อมทั้งระบุสัตว์ที่ ใช้ โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
 - มีการวิจัยในมนุษย์ : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการทำวิจัยในมนุษย์ โดยนักวิจัยต้อง ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อเลือกมีการทำวิจัยในมนุษย์ จะมีตัวเลือกดังนี้
 - "ไม่มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขโครงการวิจัยจากสถาบัน (Research Protocol Number) คือ ให้ระบุ หมายเลขโครงการวิจัยที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่ยื่นโครงการ คือ ให้ระบุวันที่ผู้วิจัยยื่นโครงการให้ REC พิจารณาฯ โดยเรียงตาม วัน เดือน ปี พ.ศ. (dd/mm/yyyy)
 - "มีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)" รายละเอียดที่ให้ระบุ มีดังนี้
 - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC) คือ ให้ระบุชื่อสถาบันที่พิจารณาให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - หมายเลขหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คือ ให้ระบุหมายเลข/เลขที่หนังสือ รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ออกโดย REC ที่พิจารณารับรองฯ 1 หมายเลข ต่อ 1 โครงการ
 - วันที่อนุมัติ คือ ให้ระบุวันที่อนุมัติหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - วันที่หมดอายุ คือ ให้ระบุวันที่หมดอายุของหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม : คลิกเลือกในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือพันธุวิศวกรรม โดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ หรือ

พันธุวิศวกรรม โดยมีการแบ่งงานวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม ตามระดับ ความเสี่ยง ซึ่งนักวิจัยต้องระบุระดับความเสี่ยงเพียง 1 ประเภท ดังนี้

- BSL 1 : Biosafety Level 1 เป็นการวิจัยและทดลองที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน ห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (2) BSL 2 : Biosafety Level 2 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายในระดับต่ำต่อ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) BSL 3 : Biosafety Level 3 เป็นการวิจัยและทดลองที่อาจมีอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานใน ห้องทดลอง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วย โดยการดัดแปลง พันธุกรรม และงานที่อาจมีอันตรายในระดับที่ยังไม่เป็นที่ทราบแน่ชัด
- 4) มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี : คลิกเลือกในกรณีข้อเสนอการวิจัยมีการดำเนินการวิจัยใน ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีโดยนักวิจัยต้องปฏิบัติตามแนวทาง การดำเนินงานเพื่อจัดการ ความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และดำเนินการกรอกเลขทะเบียน ห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นเลขที่ได้มาจากการสมัครสมาชิกเข้าใช้ระบบ ESPReL Checklists (esprel.labsafety.nrct.go.th) โดยระบบ ESPReL จะกำหนดเลขทะเบียนให้ 1 เลขทะเบียนต่อ 1 ห้องปฏิบัติการ

เมื่อระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการและคลิก "ตรวจสอบ" ระบบจะแสดงข้อมูลห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระบบ ESPReL ดังนี้ สถานที่ปฏิบัติการวิจัย ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก และประเภทห้องปฏิบัติการย่อย จากนั้นคลิก "บันทึก"

04	~		0 4
มาตรฐานการวิจัย			
🗹 มีการใช้สัตว์ทดลอง (ระบุ)		
 √มีการวิจัยในมนษย์ ุ่∩ไม่ขึ้นบันสือรับรองอริยร 	รรรมอารวิวัยในบนษย์ (Con	tificate of Approval: COA / Certificate of	of Exempt COE)
*	11111111111111111111111111111111111111	"anneate of Approval. COA? Certificate of	
วะกับจุษย	191920111242EEE22011112349	านมนุษย (Research Ethics Committee	e REC)
* ระบุหมาย	เลขโครงการวิจัยจากสถาบั	u (Research Protocol Number)	
*	มโอรงออร		
- วะบุวนทย	14 (MOOTIO		
🔘 มีหนังสือรับรองจริยธรร	มการวิจัยในมนุษย์ (Certifi	cate of Approval: COA / Certificate of E	Exempt: COE)
* ระบุชื่อคถ	แะกรรมการจริยธรรมการวิจัเ	ขในมนุษย์ (Research Ethics Committee	EREC)
* ระบงบวย	เลขหนังสือรับรองจริยธรรบ	อารวิจัยในบนษย์ (Certificate of Approva	I: COA / Certificate of Exempt: COE)
40 L MAI 10	CM D N NOME 3 D 3 D 4 3 D 3 3 M	Centrate of Approva	ii. OOA7 Genincate of Exempt. GOE)
* ระบุวันที่อ	นุมัดิหนังสือรับรองฯ		
* ระบวับที่ห	นคลาย		
10111111			
	v v 0		
🕑 มาตรฐานความปลอดภัยทางชวภาพด	กานพันธุวศวกรรม		
ระบุระดับห้องปฏิบัติการ	OBSL 1 OBSL 2	OBSL 3	
ฬมีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเ	คมี 👘		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>		
ลบ มีบ ม้อ.มูได้มัติดวร	ลถานท ปองัติอาธาิจัย	ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก	ประเภทห้องปฏิบัติการย่อย
	- Mainfield	้ององร้องปลิงรัติออรส์เสี่ยอรังเสอรเอส์ -	
	- 11113	จที่ขุดของกรีกดน เรมเนต นุเกต เรเคท -	
เฉพษะเนียนเช้า หได้มัติการ 🚳	2.0330.0001.0		e512.421
แสนจะเบอนของปฏิบัติการ 😈	2 000 0001 0		nin and
สถานที่ปฏิบัติการวิจัย	ห้องปฏิบัติการภาควิชาวี	ดวกรรมสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่ง	แวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะ
	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเ	ขตบางมด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอ	มเกล้าธนบุรี
ประเภทห้องปฏิบัติการหลัก	วิศวกรรมและเทคโนโลย่	Ĩ	
ประเภทห้อมได้บัติดารย่อย	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		
นระชเทพธงารีาคบ เรกฤก			
	บันทึก ยกเลิก		

รูปที่ 18 แสดงหัวข้อมาตรฐานการวิจัย ในแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย

- ระยะเวลา : ระบุระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย โดยระบุจำนวนปี และเดือนที่ทำการวิจัย ระบบจะทำการ คำนวณ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของการวิจัยให้โดยอัตโนมัติ
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ต้องระบุ
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
 เพียง 1 ยุทธศาสตร์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : ปังบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่ ต้องระบุ
- ยุทธศาสตร์ประเทศ : ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ เพียง 1 ยุทธศาสตร์ ซึ่งยุทธศาสตร์ ประเทศประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ คือ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้น จากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth Competitiveness) การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) และการสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ ภาครัฐ (Internal Process)
- นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล : โดยเลือกระบุความสอดคล้องนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล เพียง 1 รายการ จากรายการ ดังนี้
 - ระเบียบวาระแห่งชาติ : เป็นเป้าหมายของการสนับสนุนการวิจัย เช่น การเป็น Food Valley หรือ เป็นครัวของโลก ฯลฯ
 - 2) โครงการท้าทายไทย : เป็นข้อเสนอการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้
 - (1) เป็นเรื่องใหญ่ของสังคมไทยที่เป็นปัญหาในการพัฒนา
 - (2) เป็นเรื่องที่ยังมีอุปสรรคหลัก (Major roadblock) ที่ขัดขวางการแก้ปัญหา เช่น ขาด ความรู้ ขาดเทคโนโลยี หรือขาดกลไกการดำเนินงาน
 - (3) สามารถตอบโจทย์ประเทศด้วยการวิจัยและพัฒนา
 - 3) นโยบายรัฐบาล : ระบุความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพียง 1 นโยบาย
- หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีหน่วยงาน ร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund ให้ทำการเพิ่มหน่วยงานร่วมลงทุนและระบุ

รายละเอียดให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก " 🔟 "

 การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น : (ถ้ามี) กรณีข้อเสนอการวิจัยมีการ นำเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่นให้คลิกเลือก "มี" และระบุรายละเอียด ให้ครบถ้วน หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก "ไม่มี"

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียด และจะแสดงข้อมูลอีก 6 ขั้นตอน ให้นักวิจัยกรอก ได้แก่ รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ สร้างข้อเสนอการวิจัย และตรวจสอบความถูกต้อง

มูลหัวไป ขับปูเ ข้อมูลทุน	ตอนที่ :	l "ข้อมูเ	ลทั่วไป"						
แหล่งทน	ผินงบประมาณ	แผ่นดิน							,
ชื่อทุน	หุนทดสอบสำห	เร้บการอบรมนักวิจัย!	181158						,
ข้อมูลโครงการ									
ประเภทโครงการ	 โครงการเล่ 	ี่ยว ()แผนงานวิ	เจ้ย ◯ โครงการย่อย						
Distantia	▲เมื่อบันทึกร	ข้อเสนอโครงการเ	เล้วจะไม่สามารถแก้ไขป	ระเภทโครงการได้					
สถานภาพ	⊙ไหม่ ⊖เ	ก่อเนื่อง		Table -	Teste	_			
		Formats •			E → 1	· I	I		
ซื่อโครงการ! (อังกฤษ)	File - E	Edit • Insert Formats •	• View • Form B I E ≣	nat • Table • E 📰 📰 🚺	Tools ·		1		
ประเภทการวิจัย									
สาขาวิจัย	สาขาวิหยาศา	รตร์กายภาพและคณิง	กศาสตร์						,
ประเภทการวิจัย	การวิจัยพื้นฐา	4							
ด้านการวิจัย	10995								
สาขาก	ารวิจัยหลัก!OE	CD 🕧	เกษตรศาสตร์						
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์ทดลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการจ์	บุ ยทางชีวภาพด้าเ รี่เกี่ยวกับสารเคมี) เพ้นธุวิศวกรรม 👔							
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตวัหดลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการที ระยะเวลาการวิจัย	บุ ยทางซึ่วภาพด้าเ 1่เกี่ยวกับสารเคมี) เพ้นธุวิศวกรรม ()							
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานสวามปลอดภ์ มีการใช้ห้องปฏิบัติการร์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ	บุ ยทางซีวภาพด้าเ ที่เกี่ยวกับสารเคมี 1) ເຫັນຊຸຈິສວກรรม () ອ		٥	•	เดือน			
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลลอง (จะ มีการวิจัยในบนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการที ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันเที่	บุ ขหางขึวภาพด้าเ ที่เกี่ยวกับสารเคมี 1 01/10/2559) เพ้นธุริศวกรรม () • • • • •	*ถึงวันที่	0 309/2560	•	เดือน *รูปแบ	าวันที่!d/m/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการร์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันเพื่ เมียาวยและบุครศาสตร์ก	บุ ขทางซีวภาพด้าน ไป 1 01/10/2559) เพ้นธุริศวกรรม () () () () () () () () () () () () ()	*ถึงวันที่	0 30.9/2560	•	เดือน <mark>*วูปแบ</mark> ร	าวันที่!d/m/yyy	у	
มาตรฐานการวิจัย มีการ์ไข้สัตว์หดลอง (ระ มีการ์วัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการ์ไข้ห้องปฏิบัติการท์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันเพื่ เมื่อบวยและยุทธศาสตร์ก เมษาตวสตร์	บ มหางชีวกาพด้า เกี่ยวกับสารเคมี 1 01/10/2559 ารวิจัยของชาติ)) ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ ເບັ	*ถึงวันที่	0 309/2560	•	เดือน <mark>*วูปแบ</mark> ร	าวันที่!d/m/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลลอง (จะ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการที ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ รั้นแต่วันที่ เนียบายและยุทธศาสตร์ก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ	นุ มหางชีวภาพค้าม เกี่ยวกับสารเคมี 1 01/10/2559 การทิจัมของชาติ การค้าเค้ณ 01 ปฏิปฏณฑา) เพิ่นธุริศรกกรรม () () () () () () () () () () () () ()	*ถึงวันที่ เพียการพัฒนาการประชม เมารารจะประโปนและขณาสระ	0 309/2560	•	เดือน *วูปแบ	ารันที่ไป/m/yyy	У	
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตวัหดลอง (ระ มีการวิจัยในหนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันที่ มียบายและมุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนใจวัย	น ยหางชีวภาพด้าน ไป 01/10/2559 การวิจัยของชาติ การกังยักย 01 ปฏิปุญหาร)) งารแปลานสามารถ (การการมีมาราย (การการปฏิรูปการมี เอาก์การปฏิรูปการมี	*ถึงวันที่ เดียการจัฒนาหางดังคม หการสอบไปติแลงปนอกรับบ	0 309/2560 ประกอสะเภาพโลมาสปร ระดีปรุณศึกษา	•	เดือน *รูปแบ	รา้นที่ไป/m/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการใช้ห้องปฏิบัติการท์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันที่ เป็ยบายและยุทธศาสตร์ กลยุทธ แผนวิจัย ยุทธศาสตร์การวิจัยของง	น มหางชีวภาพด้าน เกียวกับสารเคมี 01/10/2559 ารวิจัยของชาติ กระจังย์กอ ป ปฏิรุปการเ 1.1 การใจ้อย่า มาติจ้ายปาระเด็น) เท้นสุวิศวกรรม •••••••••••••••••••••••••••••••••••	*ถึงวันที่ เทียการจัดณาการอังคม แกรสระปปติและคนอกสบบ (การปลั่งและสน่อนปฐนว์เองแย้ง	0 309/2560 ประกอสระบารจัดการรบก ระยับถูอมศึกษา	พาราร์บนร	เดือน *รูปแบ	รา้นที่ไd/m/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มิการ์ไข้สัตว์หดลอง (ระ มีการ์ไข้มันมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการ์ไข้ห้องปฏิบัติการข์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ ร้องแต่วันที่ เมื่อบายและยุทธศาสตร์ก กลยุทธ์ แผนวิจัย ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ	บ ยหางชีวภาพด้าน ไม่ อา/ก02559 ารวิจัยของชาติ การคร้างกักย อา ปฏาปการ เมื่องชาติ -)) พริมธุวิศากรรม () () () () () () () () () () () () ()	*ถึงวันที่ เชื่อการโอมาการโอม กราชอนไปโอมอนกระบ เกราได้และเริ่องรูบโองแก้ง	0 309/2560 ปลกอลระบาวหรือการยะห หมัญออมภักษา	งการกับแร	เดือน *รูปแบ	ะรันที่ไปm/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มีการใช้สัตวัหดลอง (ระ มีการวิจัยในบนุษย์ มาตรฐานความปลอดกั มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ "ตั้งแต่วันที่ เป็บบายและยุทธศาสตร์การ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ	น มหางชีวภาพด้าน ไป 01/10/2559 การวิจัยของชาติ การร้างกันยา 01 ปฏิปกา มาตระบประเด็น เกิดรายประเด็น เ) เพิ่มสุวิศรกรรม () 	*ถึงวันที่ เดียการล่อมารางสังคม เการสะบไปสื่อแต่ระยังปฐมวัยจะเกิง โดยาได้อย่างเรื่องปฐมวัยจะเกิง เกาะสิ่งคมแห่งชาติ	0 309/2560 ปลกอลระบารพัฒณาระบะ ระยังบุลมส์กษา	ซ มหารกับแร	เดือน *วูปแบ	ารันที่ไป/m/yyy	У	
มาตรฐานการวิจัย มิการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในหนุษย์ มาตรฐานความปองค์ มีการวิจัยในหนุษย์ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ รัต้มแต่วันที่ เป็นบายและยุทธศาสตร์การ มุทธศาสตร์การวิจัยของจะ มุทธศาสตร์การวิจัยของจะ มุทธศาสตร์การวิจัยของจะ มุทธศาสตร์การวิจัยของจะ	น มหางชีวภาพด้าน ไก้ยวกับสารเคมี 01/10/2559 าราิจัยของชาติ 01 ปฏิปูกปารเ 1.1 การา้อย/ มาติรายประเด็น เ เราครายประเด็น)) งทันธุวิศวกรรม ()))))))))))))))))))	•ถึงวันที่ เดียการรัณนากาะสังคม แการสวนได้มีแสดันเกรียน (กราวได้แสดรับปฏะภัยจะเสีย และสร้งคมแห่งชาติ	0 309/2560 ประกอสระเภารงรัสมาระบบ รรยับบุคมศึกษา	มาาจรับแร	ເສືອນ *ງປແບ	ราันที่ไปm/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการใช้ห้องปฏิบัติการท์ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ จตั้งแต่วันที่ เม็ยบายและยุทธศาสตร์ กลยุทธ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์	นุ มหางชีวภาพตัาเ เกียวกับสารเคมี) เท้นธุวิศวกรรม	*ถึงวันที่ เทียการโดยม เการสอนให้ในเลยนอกสบบ ถึงราโส้งแต่งนัญบริยามได้ เกาะถึงคมแห่งชาติ	0 309/2560 ประกอสระบารจัดการรบก ระยับถูอมศึกษา	มาาลรับแร	ເທື່ວນ *ງປແບ	รา้นที่ไปm/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภั มีการใช้ห้องปฏิบัติการท์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ จตั้งแต่วันที่ เมือบายและยุทธศาสตร์ก กลยุทธ์ แผนวิจัย ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ ยุทธศาสตร์การวิจัยของขอ	บุ ยหางขึ่วภาพด้าน เกียวกับสารเคมี 01/102559 ารวิจัยของชาติ 01 ปฏะปกรเ 1.1 การใช่ม 1.1 การใช่ม เราศึกามประเดิม - ะะเทศกามแมนน) หริมธุริศรกรรม () () () () () () () () () ()	•ถึงาวพัฒนาหารคือม เสียการพัฒนาหารคือเมือง การาร้องมันได้และอนอาหระบ เการาร้องมันที่จะสาร	0 309/2560 /โตลอตรแการพัฒนาระบบ ระดับอุดมศึกษา	บการขึ้นแร	ເສັດແ *ຽປແບ	รา๊แท็ไปm/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มากรฐานความปลอดก์ มีการใช้ในปรุษย์ มาตรฐานความปลอดก์ มีการใช้ห้องปฏิบัติการท์ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ จะสิ้มแต่วันที่ มุทธศาสตร์ แผนวิจัย มุทธศาสตร์การพัฒนาปา มุทธศาสตร์การพัฒนาปา มุทธศาสตร์การพัฒนาปา มุทธศาสตร์การพัฒนาปา มุทธศาสตร์การพัฒนาปา	นุ ยหางชีวภาพด้าน ไม่ อา/ก02559 ารารังยชองชาติ อา/ก02559 อา/) หริมธุริศากรรม	*ถึงวันที่ เขียการท่อมาราชไดยม ณารสอบไปขึ้นเคยนอกรับ เมาะสังคมแห่งชาติ	0 309/2560 ปลกอลระบารพัฒนาระบะ ระดับอุดมดีกษา	มากลับแร	ເທື່ວນ *ງປາເນາ	ะรันที่Id/m/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มาตรฐานการวิจัย มาตรฐานความปลอดภ์ มาตรฐานความปลอดภ์ มาตรฐานความปลอดภ์ มาตรฐานความปลอดภ์ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันที่ เป็บบายและยุทธศาสตร์ เป็นบายและยุทธศาสตร์ เหมนารัย ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข ยุทธศาสตร์การวิจัยของเข	นุ บหางชีวภาพด้าง เกียวกับสารเคมี 1 0//102559 าราิจัยของชาติ 0/ ปฏิปุญางรับสัณย 0/ ปฏิปุญางรับสัณย 1.1 การทัพย์การครามประเด็ม) เงาันธุริศวกรรม	•ถึงวันที่ เทียการขัดนายางกัดย แการสอบได้ในเสยนกสบก เทคาใช้แสระมีอายูมก์ขายเลื่อ และสังคมแห่งชาติ 	0 309/2560 ประกอระเภาจารีแหรรับก ระสับบุณฑึกษา	umošuus (Growth C	ເສືອນ •ງປະເບ	ງ ຳແທ້ໄປ/m /yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มีการใช้สัตว์หลอง (ระ มีการวิจัยในบรุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการใช้ห้องปฏิบัติการท์ ระยะเวลา โครงการ *ตั้งแต่วันที่ ระยะเวลา โครงการ *ตั้งแต่วันที่ เป็บบายและยุทธศาสตร์ กลยุทธ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์การวิจัยของจะ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ มุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	นุ มหางชัวภาพต่าง เกียวกับสารเคมี 1 01/102559 ารวิจัยของชาติ 01 ปฏิปฏิปกรรรษ 1.1 การเจ้นช่าย เราค์สามประเด็น - - - - - - - - -) เพ้นธุวิศวกรรม 	•ถึงวันเพื่ เพื่อการพัฒนาการคัดม เการก่อนให้ถิ่นและอนอกสบบ การาได้แต่งอนใหญ่ฐะก็เราะเรีง เกาะก็จะคมแห่งชาติ 	0 309/2560 ประกอสระการที่สะนารชายา หรลับอุลมศึกษา	มการรับแร (Growth C	ເສັດນ. •ງປແປ	<mark>มารัณที่ได่เทา/yyy</mark>	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มากรฐานความปลอดภ์ มีการใช่มันมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการใช่ห้องปฏิบัติการที่ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ *ตั้งแต่วันที่ เมื่อบายและยุทธศาสตร์ กลยุทธ ยุทธศาสตร์การวิจัยของง ยุทธศาสตร์การวิจัยของง ยุทธศาสตร์การวิจัยของง ยุทธศาสตร์ประเทศ เป็นประสงศ์ กลยุทธ์ เป็นประสงศ์ เลยุทธ์	นุ มหางขัวภาพตัาน เกี่ยวกับสารเคมี 1 01/10/2559 ารวิจัยของชาติ สา ปัญญาทระเดิน 1.1 การตับของชาติ 	เท้นธุริศรกรรม • •	•ถึงาวันเพื่ เกียการจังอาการสงคม เกาะกร้อยไปต้องสะอาร์ยา (การได้องสะอาร์ยา)ไหน (การได้องสะอาร์ยา) (การได้องสะอาร์ยา) (การได้องสะอาร์ยา) (การได้อาร์ยา) (การโรงียา	0 309/2560 /โรกอดระบาาจรับประชาชาย เปราอดระบารรับ (การระบารโต้ประบาทาง)	บการเรียนร (Growth C	ເສັດນ. •ງປແນ	<mark>รวันที่ไป/m/yyyy</mark>	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มากรฐานความปลอดภ์ มีการใช่มัยมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภ์ มีการใช่มังปฏิบัติการท์ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ จตั้งแต่วันที่ เมืยบายและบุทธศาสตร์ กลบุทธ์ แผนวิจัย บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาปร บุทธศาสตร์การพัฒนาประสงค์ กลบุทธ์ บุทธศาสตร์ประเทศ มียบาย/เป้าหมายของรัฐ © ระเบียบวารผ	บุ บหางขัวภาพด้าน ไก้บากับสารเคมี 01/102559 ารวิจัยของชาติ การต่องชาติ การต่องชาติ การต่องชาติ การต่องชาติ การต่องชาติ การต่องชาติ กายไหม	เทโนสูวิศิรากรรม	•ถึงาวินที เกียการนัยมาการคอบได้แมลขนอาหมบ เกาะได้แมลขนอาหมบ และสร้อมแห่งชาติ 	0 809/2560 ปละอสระบารพัฒนาระบบ ระดับอุดมดีกษา	(Growth C	เดือน *รูปแบบ	yīuĶidm/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มากรฐานความปลอดกั มีการใช่ท้องปฏิบัติการข์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลากรวิจัย ระยะเวลาโครงการ จตั้งแต่วันที่ เรียบเวลาโครงการ จตั้งแต่วันที่ เมื่อบาบและยุทธศาสตร์ เมินบรายและยุทธศาสตร์ เมินบรายเลยุทธศาสตร์ เมินประสงศ์ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ ยุทธศาสตร์วาราจัยของจะ มียบบบ/เป็าหมายของรัฐ จะเป็ยบาวระเ โตรงการท้าน นัยบาย/เป็าหมายของรัฐ	บุ บหางขัวภาพต้าน ifภัยวกับสารเคมี 1 01/002559 01/02559	เท้มธุวิศากรรม • • • <td>"ถึงวันที่ เขียการท่อมารารได้เหม เการสอบไปในเสยนอาสบบ เกาะที่งอสระยังปฐมวัยจะได้ เมาะสารออมแห่งชาติ </td> <td>0 309/2560 //สละคระบารพัฒนาจะบบ หน้าประเทศราชได้ปาบกลาง</td> <td>Unrollous (Growth C</td> <td>เดือน *รูปแบ </td> <td>รรับที่ไป/m/yyy</td> <td>y</td> <td></td>	"ถึงวันที่ เขียการท่อมารารได้เหม เการสอบไปในเสยนอาสบบ เกาะที่งอสระยังปฐมวัยจะได้ เมาะสารออมแห่งชาติ 	0 309/2560 //สละคระบารพัฒนาจะบบ หน้าประเทศราชได้ปาบกลาง	Unrollous (Growth C	เดือน *รูปแบ 	รรับที่ไป/m/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มากรฐานความปลอดก์ มีการใจ้ยันมนุษย์ มาตรฐานความปลอดก์ มีการใจ้ยังปฏิบัติการที่ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ จั้งแต่วันที่ เมื่อบายและยุทธศาสตร์ เป็นบายและยุทธศาสตร์ แผนเวิจัย ยุทธศาสตร์การทั่งมนาปา ยุทธศาสตร์การทั่งมนาปา ยุทธศาสตร์การทั่งมนาปา ยุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์การทั่งมนาปา มุทธศาสตร์ประเทศ เป็บบาย/เป้าหมายของรัฐ โครงการทำม	น มหางชีวภาพด้าน เกียวกับสารเคมี 01/10/2559 าราิจัยของชาติ 01 ปฏิปุกร 1.1 การทับยัดยา 1.1 การทับยัดยา เห็งชาติ ภายโหม มาก เห็งชาติ ภายไหม มาก		•ถึงรวันที่ เกียการจัดแบรเรลิดแ แกรรดระปะได้และอะเครียก เกาะารัครแปะได้และอะเครียก เกาะารัครแบร์เชาติ เกาะารัครแบร์เชาติ 	0 309/2560 ประกอรงเการพัฒณาสะเภ ระดับอุดมศึกษา	มาารเรียนร (Growth C	ເສັດນ. •ງປາເບ 	รวันที่ไปm/yyy	y	
มาตรฐานการวิจัย มาตรฐานการวิจัย มาตรฐานความปลอดภ์ มาตรฐานความปลอดภ์ มาตรฐานความปลอดภ์ มาตรฐานความปลอดภ์ ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาโครงการ *ชั่นเต่วันที่ เห็นกวิจัย บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์การวิจัยของง บุทธศาสตร์ประเทศ เป็นบาย/เป้าหมายของรัฐ © ระเบียบาวาระ โครงการทำน โยบายภาพาน	นุ บมางขัวภาพตัาเ เกียวกับสารเคมี 1 01/10/2559 13.3 ขัยของชาติ 1.1 การตับสยาม 1.1 การตับส การรับสองชาติ 		•ถึงรับเพื่ เกียการจังอาการสังอม เมาะสร้อยมแห่งชาติ 	0 309/2560 ประกอสระบารทั่งหมารชม ระดับสุดมศึกษา	(Growth C	ເສັດນ. •ງປແນ	<mark>รวันที่ไป/m/yyyy</mark>	y	
มาตรฐานการวิจัย มากรฐานการวิจัย มากรฐานความปลอดก์ มากรฐานความปลอดก์ มากรฐานความปลอดก์ มากรฐานความปลอดก์ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ ระยะเวลาโครงการ จะสั่งแต่วันที่ ระยะเวลาโครงการ จะสั่งแต่วันที่ เมษายุทธศาสตร์ เป็นบายและยุทธศาสตร์ เป็นบายและยุทธศาสตร์ เป็นบายและยุทธศาสตร์ เป็นประสงศ์ กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วารพ้อมนาปว่ ยุทธศาสตร์วรพ้อมนาปว่ มายบาย/เป็าหมายของรัฐ จะเป็นบาวระเ โครงการท้าน โครงการท้าน	บุ บุ บหางขัวภาพต้าน เก็ยวกับสารเคมี 1 01/10/2559 11.07/02/2559 11.17/02/25 11.17/02/2	ເຈົ້າຊີງສາກສາມ ເຈົ້າຊີງສາກສາມ ເຈົ້າຊີງສາກສາມ ເຈົ້າຊີງສາກສາມ ເຈົ້າຊີງສາກສາມ ເຈົ້າຊີງສາກສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ ເຈົ້າຊີງສາມສາມສາມ	"ถึงวันที่ เข้อการข้อมารารย่อย เมาะสระบไปแผลของระบบ เมาะสระบปฐะวัยจะไร เมาะสระบบฐะวัยจะไร เมาะสระบบฐะวัยจะไร เมาะสระบบฐะวัยจะไร เข้อระบุรามร่วมสายุน หลังหุนธัน	0 309/2560 //สกอสระบารพัฒนาจะบบ ระดังบรุณส์การา 	(Growth C	ເທື່ອນ • ງປແມ	ss)	y	

รูปที่ 19 ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยแสดง ให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยในเรื่องนี้
- วัตถุประสงค์การวิจัย : ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำ การวิจัย
- ขอบเขตการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัย
- วิธีการดำเนินการวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินการวิจัย โดยอธิบายขั้นตอนการทำวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การ กำหนดพื้นที่ศึกษา ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ
- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงานวิจัย : ระบุว่าแผนงานวิจัยตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของ ชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ประเทศ และนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล มากน้อยเพียงใดในเชิงปริมาณ พร้อมแสดงผลกระทบด้วย (กรอกเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
- กลยุทธ์ของแผนงานวิจัย : ระบุวิธีการดำเนินงานของแผนงานวิจัย โดยเชื่อมโยงขั้นตอนการทำการวิจัยทั้ง ในระดับแผนงานวิจัยย่อย (ถ้ามี) และโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้องและชัดเจนถึง การมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของแผนงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม (กรอกเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ เพียง 1 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม และด้าน สังคมและชุมชน กรณีนำไปใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมเลือกระบุกลุ่มอุตสาหกรรมเพียง 1 กลุ่ม
- หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ : ระบุหน่วยงานที่นำผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นแล้วไปใช้ประโยชน์
- คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีความสำคัญต่อเนื้อหาของเรื่องที่ทำวิจัย
- สถานที่ทำการวิจัย : ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสถานที่นั้นๆ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 จังหวัด หรือ 1 ประเทศ
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง : ระบุการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง เพียง 1 รายการ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วคลิก "บันทึก" ระบบจะทำ การบันทึกข้อมูล

้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	สร้างข้อเสนอการวิจัย	ตรวจสอบความถูกต้อง
*ความสำคัญ	บูและที <mark>่มาของ</mark> ปัญหาที่ทั	าการวิจัย	ขั้นตอน	ที่ 2 "ราย	ละเอียดโครงกา	5"
File -	Edit - View - For	rmat - Table	Tools			
+ +	Formats - B		3 8	:≡ • 1≡ •	I I	
						đ
*วัตถุประสง	<u>ด์การวิจัย</u>					
File 🕶	Edit - View - For	rmat - Table	Tools			
* *	Formats • B	IEE	3 8	⋮ - ≧ -	<u> </u>	
						4
*ขอบเขตก	ารวิจัย					
File -	Edit - View - For	rmat • Table	Tools			
* *	Formats - B	IEE	3 8	! ∃ • ! ∃ •		
-						
						ii.
*วิธีการดำเห	วินการวิจัย					
File -	Edit → View → For	rmat - Table	• Tools •	-		
4 6	Formats • B	/ E E	3 8			
						A
ประโยชน์ห	ี่คาดว่าจะได ้รับ					-
*หน่วยงาน	ที่นำผลการวิจัยไปใช้บ	lร <mark>ะโย</mark> ชน์				•
*คำสำคัญ						
*ภาษาไทย						
*02200	041					
ม กษาองก	٤lm					
*สถานที่ทำ	วิจัย					
สถานที่ทำ	วิจัย					
n Pasalewr	14					
🦲 เมประเท						
🗌 ต่างประเ	ทศ					
*การตรวจส	่อบทรัพย์สินทางปัญญา ^เ	หรือสิทธิบัตรที่เ	กี่ยวข้อง			
0.8.15			9 60 4 -	v		
() ไม่มีการ	ตรวจสอบทรัพย์สีนทางปี บทรัพย์สินทางทักเกเวแล่	ญญา และ/หรือ ว่า ไม่มีทรัพย์สิน	สทธิบัตรทีเกีย ทางปัญญา แม	บวข่อง ละ/หรือ สีทธิบัตร	ที่เกี่ยวข้อง	
() ตรวจสอ	บทรัพย์สินทางบัญญาแล่	ัว มีทรัพย์สินทา	งปัญญา และ/	หรือ สิทธิบัตรที่เ	กี่ยวข้อง	
บันทึก	ยกเลิก					

รูปที่ 20 ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

- คณะผู้วิจัย : ในรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย<u>ต้องระบุ</u>คณะผู้วิจัยให้ครบทุกคน ซึ่งวิธีการเพิ่มข้อมูลนักวิจัย สามารถทำได้โดย
 - 1) คลิก "เพิ่มข้อมูลนักวิจัย"
 - ระบุชื่อหรือนามสกุลของนักวิจัยในข้อเสนอการวิจัย แล้วคลิก "ค้นหา" ระบบจะค้นหารายชื่อ นักวิจัยที่ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS หากไม่พบข้อมูลแสดงว่านักวิจัยท่านนั้นยังไม่ได้ ลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRMS ซึ่งสามารถลงทะเบียนได้โดยคลิก "เพิ่มนักวิจัยใหม่" เพื่อทำ การลงทะเบียนนักวิจัย
 - ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ซึ่งตำแหน่งในโครงการประกอบด้วย ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้วางแผน และผู้รับผิดชอบ(โครงการ) เป็นต้น
 - 4) ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ)
 - 5) ระบุเวลาที่ทำวิจัย โดยระบุระยะเวลาทำการวิจัยเป็นจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - คลิก "บันทึก" เพื่อเพิ่มข้อมูลนักวิจัยเข้าสู่รายละเอียดคณะผู้วิจัย

ข้อมูลเ	นักวิจัย		<i>ข้</i> เ	นตอนที่ 3 "คณะผู้วิจัย"			
1	คณะผู้วิว	จัย					
ิลบ	แก้ไข	ชื่อ - สร	ๅล	ตำแหน่งในโครงกา	5	สัดส่วนการมีส่วน ร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
*	Ø	จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุย	លួ	หัวหน้าโครงการ		0	877
ดันห เลือก	a	2	ชื่อ-นามสกุล			หน่วยงาเ	a .
ค้นห	n		4				
ค้นห เลือก	a	ź	ชื่อ-นามสกุล	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาเ	ı
ค้นห เลือก *ชื่อ-น	า	ź	ชื่อ-นามสกุล	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาเ	8
ค้นห เถือก *ชื่อ-น *ตำแง	ว มามสกุล รน่งในโเ	ร์ ครงการ	ชื่อ-นามสกุด	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาเ	8
ดับห เถือก *ชื่อ-น *ตำแน หัวห	า มามสกุล หน่งในโต หน้าโครง	ว์ เ ครงการ การวิจัย	ชื่อ-นามสกุล •	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาง	å
ดันห เถือก *ชื่อ-น *ตำแน หัวห *มีส่วน	า ยามสกุล หน่งในโเ หน้าโครง เร่วมร้อ	ร์ ครงการ การวิจัย ยละ	ชื่อ-นามสกุล •	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาง	8
คันห เลือก *ชื่อ-น *ตำแน หัวห *มีส่วน เวลาที	า มามสกุล หน่งในโต หน้าโครง มร่วมร้อ	ร์ ครงการ การวิจัย ยุณะ	ชื่อ-นามสกุล •	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาน	4
ดับห เถือก *ชื่อ-น *ตำแน หัวห *มีส่วน เวลาที่	า มามสกุล หน่งในโต หน่าโครง มร่วมร้อ ม่ทำวิจัย	ว์ ครงการ การวิจัย ยุณะ ชั่วโมง/สัปเ	ชื่อ-นามสกุล • ดาห์	- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -		หน่วยงาง	å

รูปที่ 21 ขั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย

การแก้ไข/ลบ ข้อมูลนักวิจัย ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก " 🧭 " แก้ไขรายละเอียดและคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก " ጁ "

ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

- แผนการดำเนินการวิจัย นักวิจัย<u>ต้องระบุ</u>แผนการดำเนินการวิจัยให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม
 - 1) คลิก "เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย"
 - 2) กิจกรรม : ระบุรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการ
 - 3) ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของกิจกรรม
 - 4) เดือนที่เริ่มต้น : ระบุระยะเวลาเดือนที่ทำกิจกรรม โดยคลิก "✓" ลงในเดือนที่ดำเนินกิจกรรม
 - 5) ผู้รับผิดชอบ : ระบุผู้รับผิดชอบของกิจกรรม อาจมีมากกว่า 1 คน ได้
 - 6) คลิก "บันทึก"
- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
 - 1) คลิก "เพิ่มครุภัณฑ์"
 - 2) ชื่อครุภัณฑ์ : ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ
 - 3) สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน : ระบุสถานภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อในหน่วยงานว่ามีหรือไม่
 - 4) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ : ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อทำการวิจัย
 - 5) การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด : ระบุการนำครุภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์เมื่อสิ้นสุดการวิจัย
 - รายละเอียดของเดิม : ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่
 - 7) คลิก "บันทึก"

ในการแก้ไข/ลบ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิก " 🥓 " แก้ไข รายละเอียดและคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกรายละเอียดที่ทำการแก้ไข หากต้องการลบข้อมูล คลิก " 🕱 "

ผลผลิต (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)

1) คลิก "เพิ่มผลผลิต"

 หมวดผลผลิตหลัก : ระบุลักษณะของผลผลิตหลักที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานหลักของแผน งานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ตามหัวข้อที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1.1 การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม (ทั้ง SME และอุตสาหกรรมขนาดใหญ่)
- 1.2 การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
- 1.3 การผลิตบุคลากร
- 1.4 การพัฒนาความสามารถบุคลากรร่วมวิจัย
- 1.5 การพัฒนาบุคลากรวิจัย
- 1.6 การเสนอผลงานในการประชุม
- 1.7 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
- 1.8 ต้นแบบกระบวนการ
- 1.9 ต้นแบบผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี
- 1.10บทความในวารสารวิชาการ
- 1.11สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า
- 1.12หนังสือ/ตำราวิชาการ
- 1.13หลักสูตรการฝึกอบรม
- 1.14หลักสูตรการสอน
- 1.15เอกสารทางวิชาการหรือการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- 1.16 การใช้ประโยชน์เชิงสังคม/ชุมชน

 หมวดผลผลิตย่อย : ระบุรายละเอียดหมวดผลผลิตย่อยที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานของแผน งานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ดังนี้

<u>หมวดผลผลิตหลัก</u> เอกสารทางวิชาการหรือการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

- 2.1 องค์ความรู้ใหม่ในเชิงวิชาการ
- 2.2 การนำเสนอในเวทีระดับประเทศ/ต่างประเทศ
- 2.3 การตีพิมพ์เผยแพร่วารสารในประเทศ/ต่างประเทศ
- 2.4 การนำองค์ความรู้ใหม่ไปพัฒนาต่อยอด

<u>หมวดผลผลิตหลัก</u> ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

2.5 ได้นโยบายนำไปใช้ในการกำหนด/ขับเคลื่อน นโยบายระดับหน่วยงาน ระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค

ระดับประเทศ

2.6 ได้นโยบายนำไปใช้ในการกำหนดเป็นมาตรการ/กฎเกณฑ์/กฎหมาย

้<u>หมวดผลผลิตหลัก</u> การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรม (ทั้ง SME และอุตสาหกรรมขนาดใหญ่)

- 2.7 ผลวิจัยในระดับ Lab scale
- 2.8 นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์ทดลองในลักษณะ pilot project
- 2.9 นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์มีการทดลองตลาดเฉพาะกลุ่ม
- 2.10นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์มีการผลิตในลักษณะ mass product
- 2.11นวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์นำไปสูการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

<u>หมวดผลผลิตหลัก</u> การใช้ประโยชน์์เชิงสังคม/ชุมชน

- 2.12ผลงานใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาองค์กร/ชุมชน
- 2.13 ผลงานทำให้เกิดรายได้และพึ่งพาตนเองแก่ชุมชน
- 2.14 ผลงานใช้ประโยชน์จัดการในพื้นที่
- 2.15ผลงานใช้ในการยกระดับคุณค่าทางจิตใจ/สร้างความสุข
- 2) ชื่อผลผลิต : ระบุชื่อผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- 3) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบุจำนวนของผลผลิต
- 4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบุมาตรฐานของผลผลิต
- ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ระบุความเร็วในการส่งมอบผลผลิต
- 6) ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ระบุต้นทุนของผลผลิต
- 7) คลิก "บันทึก"
- ผลลัพธ์ (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
 - 1) ชื่อผลผลิต : ระบบจะดึงชื่อผลผลิตที่มีการกรอกจากหัวข้อผลผลิต
 - 2) ผลลัพธ์ : ระบุผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหรือผู้ใช้
 - ตัวชี้วัดเชิงปริ่มาณ : ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากผลผลิต
 - 4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบุผลประโยชน์ คุณค่า คุณประโยชน์ที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมาย
 - 5) ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ระบุเวลาที่เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมาย
 - ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ระบุค่าใช้จ่ายที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบจากเดิม
 - 7) คลิก "บันทึก"
- งบประมาณรวมตลอดโครงการวิจัย
 - 1) คลิก "เพิ่มงบประมาณ"
 - ประเภทงบประมาณ : ให้ระบุประเภทงบประมาณ โดยประเภทงบประมาณแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้
 - หมวดที่ 1 งบบุคลากร

- หมวดที่ 2 งบดำเนินการ
 - ค่าตอบแทน
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
 - งบบริหารแผนงานวิจัย (มีให้ระบุเฉพาะแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย)
- หมวดที่ 3 งบลงทุน
- รายละเอียด : ระบุรายละเอียดงบประมาณ เช่น ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้น
- 4) งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ : ระบุงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยแต่ละปีงบประมาณ
- 5) คลิก "บันทึก"

<u>หมายเหตุ</u> การระบุงบประมาณในแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยจะสามารถระบุได้เพียงงบบริหารแผนงาน และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเท่านั้น สำหรับงบประมาณในหมวดอื่นระบบจะทำการคำนวณจาก โครงการวิจัยย่อยให้โดยอัตโนมัติ

- ผลสำเร็จ
 - 1) ปี : ระบุปีงบประมาณของผลสำเร็จ
 - ประเภทของผลสำเร็จ : ระบุประเภทของผลสำเร็จ โดยประเภทของผลสำเร็จจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะ
 ต่อไป
 - ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 - ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 - ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง
 ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง
 - 3) ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
 - 4) คลิก "เพิ่มผลสำเร็จ"

เผนการดำเนินงานวิจั	u.		Г	2 V	4		
	-			ขันตอน	ที่ 4 "แผง	แงาน"	
แก้ไข	กิจกรรม	ตค.	พย. ธด - ไม่มีพ่อ	ามูลแผนการดำเนินง	านวิจัย -		
*กิจกรรม *ปิงบประมาณ *เดือนที่เริ่มต้น *ผู้รับผิดชอบ	2560	VU. EBP	. Пие.	่≣กพ. ≣มีค.	≣นเย. ≣พค.	่≣มีช. ≣กค. 1	Sae. Onu.
		_					÷
	บันทึก	ຍກເລິກ					
แก้ไข	cours.			ช้อมตดรกัก	เท		คบ
			- ไม่มี	ข้อมูลการจัดซื้อครุภ่	โณฑ์ -		
เพิ่มครุภัณฑ์	*ชื่อด	เรกัณฑ์					
*สถานภาพของต	ดรุภัณฑ์ในหน	เวยงาน	∎มี⊚ไม่มี				
	รายละเอียดด	เรุภัณฑ์					
"เหตุผลและควา การใช้ประโยช	ามจำเป็นต่อได หน้เมื่อโครงกา	ครงการ เรสิ้นสุด					
	รายละเอียดร	ของเดิม					
			บันทึก	ยกเลิก			
ดผลิต							1 1
จัดการ หมวดผ	เฉผลิดหลัก ห	ามวดผลผลิเ	ดม่อม	ชื่อผลผลิต	เขิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา ต้น ทุน
เพิ่มผลผลิต			-	• ไม่มีข้อมูดผลผลิต	-		
*หมวดผลผลิต	= กรุณาเ	เลือก					-
หดีก หมวดผดผดิตบ่อบ	= กรุณาเ	เลือก					-
ชื่อผลผลิต							
เชิงปริมาณ							
เชิงคุณภาพ							
ผมทุน							
ผมทุบ	บันทึก	ມກເລັກ					
ผบทุน เฉลัพธ์	บันทึก	ຍກເລັກ					
พบทุน เฉลัพธ์ จัดการ ร่	บันทัก ขึ้อผลผลิต	ຍາເລັກ	ผลลัพธ์	เชิง	ปรีมาณ	เชิ่งคุณภาพ	เวลา ดัน ทุน
พมทุน เฉล้พธ์ ขัดการ ว่ เพิ่มผลลัพธ์	บันทึก ขึ้อผลผลิต	ມາເລັກ	ผลลัพธ์	เชิง "ไม่มีชักมูลผลตัพธ์	ปรีมาณ -	เชิ่งคุณภาพ	เวลา ดัน ทุน
หมรุน จัดการ ร่ เพิ่มผลสัทธ์ *ชื่อผลผลิต	บันทึก ชื่อผลผลิต = กรุณาเ	ยกเลิก	ผลลัทธ์	เชิง ในมีข้อมูลผลดัทย์	เห็มาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา ตัน ทุน
พบทุน จัดการ ร่ เห็มผลสิทธ์ *ชื่อผดผลิต ผดดัทธ์	บันทึก ชื่อผลผลิต กรุณาเ	ยกเลิก	ผถถัพธ์	เชีง	ปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา ตัน ทุน •
พนทุน รัดการ ร่ เข็มผลสัทธ์ *ชื่อผลผลิต ผลดัทธ์ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ	บันทัก ชื่อผลผลิต = กรุณาเ	ยกเลิก	ผลลัพธ์	ເອີ້ນ	-	เชิ่งคุณภาพ	เวลา ตับ ทุน
พนทุน รัดการ ร เช็มคลลิทธ์ รี่ออผลผลิต ผลลัทธ์ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ	ปันทัก ชื่อผลผลิต กรุณาเ	ยกเล็ก	ผดลัพธ์	เชิง	J82304 -	ເນື່ອຄຸດເກາຫ	เวลา ตัน ทุน *
พนทุน รัดการ : เริ่มหลลัทธ์ รี่ออคดผลิต ผลดัทธ์ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ	บันทัก ขึ้อผลผลิต = กรุณาเ	ยกเลิก	ผ ดดัพธ์ -	เชิง ไม่มีข้อมูดผดดัทช	- -	เชิงคุณภาพ	รวดา (สัม (คุณ)(คุณ)(คุณ)(คุณ)(คุณ)(คุณ)(คุณ)(คุณ)
พนทุน จัดการ า เพิ่มตลสัทธ์ *ชื่อผดผลลิต เสิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวอา ตันทุน	ขันทึก ชื่อผลผล็ด 	ยกเล็ก	ม ดดัพย์ -	เชิง	เห็มาณ	เชิงคุณภาพ	รวดา (สัน พุน
พบทุน สลัทธ์ รัฐการ : รี่มีมหลสัทธ์ รี่มีมหลสัทธ์ เชิงปริมาณ เชิงคุณกาพ เวลา ตับทุน มนประมาณรวมตออดไ	มันทึก ชื่อผดหลิด 	ยกเลิก เลือก ยกเลิก	ผลดัพธ์	เชิง ให้มีชัญเลตด์พร	±¥ิมาณ -	เพิ่งคุณภาพ	รวลา ศัย พุย •
งนาน จัดการ รัดการ รี่องคลผลิต ผลด้าร์ เริ่งปริมาณ เริ่งคุณภาพ เวลา ตับมุน มนประมาณรวมตออดไ	ขันทัก ชื่อผลหลิด กรุณาเ บันทัก โครงการวิจัย	ยกเลิก	ผถลัพร์	เพิ่ง ให้มีขัญเองเดร์พร์ ไม่นี้ข้อมูองแปะระกา	มิตาณ - 14 -	ເชື່ອຄຸດເກາໜ	រោងា (ក្រុ ក្រ
พนทุน จัดการ เริ่มผลลัพธ์ ร้อ่อผลผลัต ผลลัทธ์ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ เจิงคุณภาพ เวลา สันทุน มประมาณรวมตอออ ¹	ขันทัก ชื่อผลผลิต —– กรุณาเ ขันทึก โครงการวิจัย ประเภทงบป	ยกเล็ก เลือก ยกเล็ก	ผลอัพธ์ 	เชิง ใบปีข้อมูลผลลัพย์ ไปปีข้อมูลอุบประมาล	J&ытоц - ₩ -	เชิงคุณภาพ	ເງລາ ຢູ່ນ ທູນ
งหมาน จัดการ เพิ่มผลสัทธ์ *ชื่อผลผลติด ผลด้ารร์ เชิงปริมาณ เชิงคุณกาพ เวลา ดันๆน มประมาณรวมตออดไ	ขันทัก ชื่อผลผลิต 	ยกมัก เมือก รระบาณ หมวด	มลลัทธ์ - 1 อบสามปีน สำรรณอื	รมีมีร่อมูดงบประมาณ การ เอมูดหนุยสถาปัน	มริมาณ - -	เชิงคุณภาพ	1281 1 19 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
งนาน จัดการ เว็บเคลลิทธ์ *สื่อผลผลิต ผลดัทธ์ เชิงปริมาณ เชิงคุณกาพ เวลา ดับเนน มนประมาณรวมตลอดไ เป็นอยประมาณ	ขันทัก ชื่อผลหลิด 	ยกมัก เกิลก เริ่มาณ หมวล ระบาณ	มะออัทธ์ -1 ขอสาเป็น คำธรณเป็ มันต์ก	รสิง ใน่มีจังมุละเคลรัพธ์ ไม่มีจังมุลงบประมาล การ เอมุลหนุนสถาปัน อากลิก	18มาณ - 1	เพิ่งคุณภาพ	ราลา (รุ่น (รุ่น (รุ่น (รุ่น (รุ่น (รุ่น (รุ่น (รุ่น))))
งนาน รัสการ เริ่มคลสัทธ์ รีสิ่อหละผลิต ผลด้ารี เชิ่งคุณภาพ เวลา ดับรุน กาประมาณรวมตออลา เพิ่มขบประมาณ	ขัมพัก ชื่อผลเหลือ —= กรุณาเ มิมพึก โครงการริจัย ประเภทงงบป	ยหมัก เมือก รระบาณ หมวด ละเอียด	มลถังส์ อมล่าเป็น สำรรณนี้ ปันต์ก	รมิสาวาร 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	18лта. - м -	ເພີ່ອຄຸດເການ	 มาลา (มน มน มน
พนาน รัสการ เริ่มผลลัพธ์ รัสอผลผลิต ผลดัทธ์ เชิงปริมาณ	ขันทัก ชื่อผลผลิต 	รณลัก เกิดก รระมาณ นบวล ละเอียด	ผลถังส์ อบสำเนิน สำรรรมเป็ มันทึก	เพิ่ม ในมีจักมุอมเดร์พร์ ไม่มีจักมุองบประมา เหตุลพรุนสถาปัน แหลิก แต่มริจพีตาดว่าจะไม่	£βมาณ - Mi-	ເນື່ອຄຸດເຄາາໜ	 มาลา สับ พุม มา มา
พมาน รัสการ เริ่มผลสัทธ์ รัสอผลผลัด ผลด้ารี เสิงปริมาณ เสิงคุณภาพ เวลา ดับาน เป็นชนประมาณ เพิ่มชนประมาณ	ขัมพัก ชื่อมงอมติด 	ยณลัก เกินสัก ระบาณ มมวล ละเฉียล	มดถังส์ -1 สมสาเนิน สารรรมณ์ ปันทึก	เพิ่ง ในมีข้อมูลงานไระมาง การ เหมลิดหนุมสถาปัน เหมลิดหนุมสถาปัน เหมลิดหนุมสถาปัน	เ€มาณ 	เชิงคุณภาพ	 มาลา คับ พุม - <l< td=""></l<>
งหมาน รัณการ เริ่มผลสัทธ์ รีสื่อผลผลิต ผลด์ทร์ เริ่งปริมาณ เริ่งคุณภาพ เวลา ดับรุน มประมาณรวมตออต่ เพิ่มงบรรมาณ เมล์อนร์รา สน นิ ประเภทเ	ขัมทัก มี่อมจอมอิต —– กรุณา มีมาทีก ประเภทงารไร่ย รายผ รายผ	 ยามลัก เกิลก <l< td=""><td>ผลดัทย์ ขมสำเงิน มันส์ก มันส์ก ผล</td><td>รมีมัวรัญลงเหล่าเรี ใม่มีว่าโญลงเหล่าเรี ไม่มีว่าโญลงเหล่าอมาด การ เอนลูดหนุมสถาวิน อกเล็ก ส่านโรษนี้ควดอ่าจะใน่</td><td>18มาณ - - </td><td>เพิ่งคุณภาพ </td><td>รวลา (พุม พุม - - - - </td></l<>	ผลดัทย์ ขมสำเงิน มันส์ก มันส์ก ผล	รมีมัวรัญลงเหล่าเรี ใม่มีว่าโญลงเหล่าเรี ไม่มีว่าโญลงเหล่าอมาด การ เอนลูดหนุมสถาวิน อกเล็ก ส่านโรษนี้ควดอ่าจะใน่	18มาณ - - 	เพิ่งคุณภาพ 	รวลา (พุม พุม - - - -
งนาน รัสการ รัสการ รัสกรสสรร รัสกรสสรร เชิงพุณภาพ เวลา เชิงพุณภาพ เวลา เพิ่มขมระมาณ เพิ่มขมระมาณ เพิ่มขมระมาณ เพิ่มขมระมาณ เพิ่มขมระมาณ เพิ่มขมระมาณ เพิ่มขมระมาณ	ขัมพัก สื่อผลผล็ด 	รรมาณ เมือก รรมาณ นมวด ละเอียด File → E = ↓ []] = ↓ []	 ผลถังเรี อบสำเน็น สำสรรมเป็ อับสำเน็น สำสรรมเป็ อับสำเน็น Result Edt = Vick Formats = 5 Ξ ± 	 ใม่มีช่อมูอมาไรนาง ใม่มีช่อมูอมาไรนาง การ เอมลูลหรุนสถาบัน เอมลูลหรุนสถาบัน เอมลูลหรุนสถาบัน เอมลูลหรุนสถาบัน 	IRunau - He- Ku Table ▼ Tools ▼ Ξ Ξ Ξ	ເພື່ອຖາເຄາາ⊮	 มาลา คับ คับ คับ<
ระบาน รัณการ	ขันทัก มีอหลดตัด กรุณาเ มินทึก มิจะเกพงแก่ รายย มิ มิจะเกพงแก่ รายย	ี ชระมาณ หมวด สะเอียด (6) Goal File + 1 = +	 ผลถังธ์ อมลำเบิน สำรรรมเป็ ยับเก็ก มัน เรือง เรือง<td>รมม์มีส่วน เมลลด์พร รมม์มีส่วน เมลลด์พร มห์นี้ส่วน เมลลด์พร มห์นี้ส่วน เมลล การ เอมลุลทรุนสถาบัน อาณมีก เป็นมีส่วน เมลร์ ระ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เร็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เร็น เป็น เป็น เป็น เร็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป</td><td>Hêurnαι </td><td>เพิ่งฤณภาพ</td><td> มาลา คัน พุม ส ส</td>	รมม์มีส่วน เมลลด์พร รมม์มีส่วน เมลลด์พร มห์นี้ส่วน เมลลด์พร มห์นี้ส่วน เมลล การ เอมลุลทรุนสถาบัน อาณมีก เป็นมีส่วน เมลร์ ระ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เร็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เรื่องรักษาเราะ เป็น เป็น เร็น เป็น เป็น เป็น เร็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป	Hêurnαι 	เพิ่งฤณภาพ	 มาลา คัน พุม ส ส

รูปที่ 22 ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน

ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

- 1. เอกสารแนบใบรับรองตามมาตรฐานการวิจัยที่มีระบุไว้ในข้อมูลทั่วไป
 - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่มไฟล์"
 - ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยในมนุษย์ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่ม ไฟล์"
 - ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และ คลิก "เพิ่มไฟล์"
 - รายงานผลสถานภาพห้องปฏิบัติการ (ESPReL) : โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ และคลิก "เพิ่มไฟล์"
 <u>หมายเหต</u>ุ รายละเอียดเอกสารแนบต่างๆ จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการเลือกความสอดคล้องกับมาตรฐานการวิจัยใน ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป
- 2. เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการจะแนบเพิ่มเติมจากเอกสารข้อเสนอการวิจัย และเอกสารในข้อ 1
 - ระบุเอกสารเพิ่มเติมของข้อเสนอการวิจัย (ถ้ามี) โดยคลิกช่องไฟล์แนบ เลือกไฟล์ เลือกประเภทเอกสาร และ
- คลิก "เพิ่มไฟล์" โดยประเภทของเอกสารมี ดังนี้
 - หนังสืออนุมัติจากสถานที่ศึกษาสำหรับผู้ขอรับทุนประเภทบัณฑิตศึกษา
 - เอกสารการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ
 - เอกสารยืนยันความร่วมมือระหว่างบริษัทและอุตสาหกรรม
 - เอกสารอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย
 - เอกสารอ้างอิงการวิจัยตามระบบสากล
 - เอกสารข้อกำหนด (TOR)
 - เอกสารอื่นๆ

	ายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	<mark>สร้า</mark> งข้อเส <mark>นอการ</mark> วิจัย	ตรวจสอบความถู <mark>ก</mark> ต้อง
ใบรับรองการอา	นุมัติให้ดำเนินการเลี้ย	บงและใช้สัตว์		ູ້	นตอนที่ 5 "เอกสารแ	นบ"
ิลบ			ชื่อไฟล์			ประเภทไฟล์
			~	- ไม่มีข้อมูลไฟง	ă-	
	ไฟล์แนบ	No file selected	l.	+ ** 52	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม	ม่เกิน 20 MB
		เพิ่มไฟล์				
ใบรับรองจริยธร	รรมการวิจัยของข้อเส	เนอการวิจัยในค	น			
ลบ			<mark>ชื่อไฟ</mark> ล์			ประเภทไฟล์
			2	- ไม่มีข้อมูลไฟเ	á -	
	<mark>ไฟ</mark> ล์แนบ	No file selected		+ ** 5:	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม	ม่เกิน 20 MB
		เพิ่มไฟล์				
ใบรับรองการอง	นุมัติให้ดำเนินการวิจั	ยด้าน <mark>ความป</mark> ลอ	ดภัยทางชีวเ	ภาพ		1
ดบ	_		ชื่อไฟล์	9 14 V 9 1	,	ประเภทไฟล์
			8	- 'เมมขอมูล'เฟล	a –	
				E XX	มมรองรับไม่เว้ามมวดสงสดไป	USU 20 MP
	ไฟล์แนบ	No file selected	1	+ ** 53	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม	ม่เกิน 20 MB
	ไฟล์แนบ	No file selected เพิ่ม"เฟล์		+ ***	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว	ม่เกิน 20 MB
รายงานผลสถา	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ	No file selected เพิ่มไฟล์ (ESPReL)		+ ***	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ:	ររំកើរ 20 MB
รายงานผลสถา บ ดบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ	No file selected เพิ่มใฟล์ i (ESPReL)	ชื่อไฟล์	+ * 5	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ:	ม่เก็น 20 MB ประเภทไฟล์
รายงานผลสถาร ลบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ	No file selected เพิ่มใฟล์ s (ESPReL)	ชื่อไฟล์	+ ** ระ	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสูดไ: จ์ -	ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์
รายงานผลสถาบ ลบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ	No file selected เพิ่มไฟลั s (ESPReL) No file selected	ชื่อไฟล์	+ ^{**} ระ - ใม่มีข้อมูลไฟส + ^{**} ระ	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ: ทั- บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ:	ม่เก็น 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เก็น 20 MB
รายงานผลสถาร ดบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ	No file selected เพิ่มไฟล์ 5 (ESPReL) No file selected เพิ่มใฟล์	ชื่อไฟล์	+ ** ระ - ไม่มีข้อมูลไฟด + ** ระ	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ: ถั - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ:	ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เกิน 20 MB
รายงานผลสถาท ลบ อกสารแนบเพื่ม	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ มเดิม	No file selected เพิ่มไฟลั s (ESPReL) No file selected เพิ่มไฟล์	ชื่อไฟล์	+ ^{**} ระ - ใม่มีข้อมูลไฟส + ^{**} ระ	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ: ถั - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไ:	ม่เก็น 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เก็น 20 MB
รายงานผลสถาบ ฉบ อกสารแนบเพิ่ม ฉบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ มเติม	No file selected เพิ่มไฟลั s (ESPReL) No file selected เพิ่มใฟล์ ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์	+ ** ระ - ไม่มีข้อมูลไฟส + ** ระ	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว ล์ - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว ประเภทเอกสาร	ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์
รายงานผลสถาร ดบ อกสารแนบเพิ่ม ดบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ มเติม	No file selected เพิ่มไฟล์ f (ESPReL) No file selected เพิ่มไฟล์	ชื่อไฟล์ - ไม่มีข้อ:	+ ^{**} ระ - ไม่มีข้อมูลไฟด + ^{**} ระ	มบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว จ์ - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว ประเภทเอกสาร เโครงการ -	ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์
รายงานผลสถาร ฉบ อกสารแนบเพิ่ม ฉบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ มเติม ไฟล์แนบ	No file selected เพิ่มไฟลั s (ESPReL) No file selected เพิ่มใฟล์ ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์ - - ไม่มีข้อเ	+ ** ระ - ไม่มีข้อมูลไฟเ + ** ระ มูลไฟล์ข้อเสนอ + ** ระ	มบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไร ล์ - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไร โครงการ - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไร	ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เกิน 20 MB ประเภทไฟล์
รายงานผลสถาร ฉบ อกสารแนบเพิ่ม ฉบ	ไฟล์แนบ นภาพห้องปฏิบัติการ ไฟล์แนบ มเติม ไฟล์แนบ ประเภทเอกสาร	No file selected เพิ่มใฟล์ (ESPReL) No file selected เพิ่มใฟล์ ชื่อไฟล์ No file selected = กรุณาเลือก	ชื่อไฟล์ - ไม่มีข้อ:	 + ** ระ * มุมมีข้อมูมไฟง + ** ระ มุมไฟล์ข้อเสนะ + 	มบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว จ์ - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว โครงการ - บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไว	ม่เก็น 20 MB ประเภทไฟล์ ม่เก็น 20 MB ประเภทไฟล์

รูปที่ 23 ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 6 : สร้างข้อเสนอการวิจัย

การสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัย นักวิจัยต้อง download Template สำหรับแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัย เพื่อจัดทำ รายละเอียดเพิ่มเติมตามประเภทข้อเสนอการวิจัย (แผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัย) แล้ว upload Template เข้าสู่ระบบ โดย ไฟล์ที่ upload ต้องเป็นไฟล์เอกสารประเภท PDF เท่านั้น และคลิก "เอกสารข้อเสนอการวิจัย" เพื่อสร้างเอกสารข้อเสนอการ วิจัย

เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่ถูกสร้างขึ้นมาเป็นการรวบรวมข้อมูลที่มีการกรอกตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-4 รวมกับข้อมูลในไฟล์ Template และข้อมูลประวัตินักวิจัย

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	สร้างข้อเสนอการวิจัย	ตรวจสอบความถูกต้อง	
ไฟล์ Temp	late สำหรับรายละเอียดโ	โครงการ					
	ดาวน์โหลด	- TemplateRe - TemplateRe	esearchProg esearchProj	jram (สำหรับแผน ect (สำหรับโครงก	เงานวิจัย) กรวิจัย)		
		เมื่อกรอกเอกส หน้าโครงการวิ การ Upload ขึ่	งารรายละเอีย จัยลง <mark>นาม แส</mark> ้นระบบต้องไม	เดในไฟล์ Templa มั่วให้ Scan เอกส ม่ไส่รหัสผ่านในกา	te เรียบร้อย ให้ท่านนำเอก ารกลับเป็น PDF File เพื่อ รเปิด File	เสารไปให้ผู้อำนวยการแผนงาน Upload ขึ้นระบบ โดย PDF Fi	เวิจัย/หัว le ที่ใช้ใน
	File template	แสดงเอกสาร		[ລນ	เอกสาร		
เอกสาร <mark>ข้อ</mark> เ	เสนอการวิจัย (Exported	l Proposal)					
		เอกสารข้อเล	่นอการวิจัย				

รูปที่ 24 ขั้นตอนที่ 6 : สร้างข้อเสนอการวิจัย

<u>หมายเหตุ</u> การสร้างเอกสารแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยนั้นนักวิจัยจำเป็นต้องสร้างโครงการวิจัยย่อยทั้งหมดของแผน งานวิจัยนั้นก่อน เพื่อให้รายละเอียดโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยไปปรากฏในแผนงานวิจัย (ชื่อโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผน และงบประมาณการวิจัย) แล้วจึงทำการสร้างเอกสารแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย จากรายการข้อเสนอการวิจัย ที่ส่งไปแล้วโดยคลิก " 🐨 " เพื่อพิมพ์รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย โดยผู้ประสานหน่วยงานสามารถพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยได้ที่ เมนู จัดการงานวิจัย และเลือกเมนูย่อย ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ตรวจสอบข้อเส	นอการวิจัย			🔒 🕨 ตรวจส	อบข้อเสนอการวิจัย
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	Q ค้นหาข้อเสเ	นอการวิจัย				
🎓 หน้าแรก	รหัส/ชื่อโครงการ	•				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		ชื่อทุน	ทุนงบป	ะมาณแผ่นดินประจำปี 2560		•
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹		คณะ/สถาบัน/สำนัก	= แสด	งทั้งหมด		•
 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 			🗹 โครงก	ารใหม่ 🗹 โครงการต่อเนื่อง		
 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิ 			ค้นหา			
จัย						
ระบบรายงาน	🍽 ข้อเสนอกา	รวิจัยที่อยู่ระหว่างการต	ารวจสอบเ	จวามถูกต้อง	11 แผนงานวิจัย, 7	โครงการวิจัย
โครงการที่อยู่ระหว่างสำเนินการ	รหัสข้อเสนอ					•
-	ตรวจ			<u> </u>		วันที่บันทึก
🗏 จัดการโครงการ 🔹 🔻		IIII 2560N00101017	*	พิมพ์ขอเสนอการวจัย	🞻 แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย(ใหม่)	
🔳 รายงาน Ongoing	٩	ชุดโครงการไข้เลือด	ออก			27 ก.ค. 58
🗁 ตรวจสอบการติดค้าง		 สมชาย แสงกิจพร 	ッ		Q กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	

รูปที่ 25 พิมพ์ข้อเสนอการวิจัย

		แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)	
	ประ	ะกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2560	
ชื่อโครงการวิจัย	(ภาษาไทย)	พดสอบข้อเสบอการวิจัยเดี่ยว	
	(ภาษาอังกฤษ)	Test Project	
ส่วน ก. : ลักษณ	ะโครงการวิจัย		
🗹 โครงการ	วิจัยใหม่		
🔲 โครงการ	วิจัยต่อเนื่อง		
1. ນໂຍນາຍແລະຍຸາ	เธศาสตร์การพัฒนา	ประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
ยุทธศาสตร์	10		
เป้าประสงศ์	73		
กลยุทธ์	7.6		
2. นโยบายและยุา	าธศาสตร์การวิจัยขอ	งชาติ	
ยุทธศาสตร์	71		
กลยุทธ์	73		
ແຜນວີຈັຍ	<u>2</u> %		
3. ยุทธศาสตร์การ	วิจัยของขาติรายปร	ะเด็น	
ยุ่งเธศาสต	หร์การวิจัยด้านการป	ฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียบรู้	
4. ยุทธศาสตร์ประ การเพิ่มดี	ะเทศ เดคาามสามกระโบคา	เรแข่งขับตองประเทศเพื่อหลุดขับอายประเทศรายได้ปานออาง(Growth Com	petitive ness)
5. นโยบาย/เป็าห	มายของรัฐบาล	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
นโยบายรัฐบา	- าล 1.ศา	รปกป้องและสิทชูสถาบันพระมหากษัตริย์	

รูปที่ 26 เอกสารข้อเสนอการวิจัยที่สร้างออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 7 : ตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-6 และมีปุ่มแสดงรายละเอียดแสดงสถานะความ ครบถ้วนของข้อมูล ว่าได้ระบุรายละเอียดไว้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถ คลิก "ยืนยันการส่ง" เพื่อยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

ทัศโตรงการ: 29028ั หัสน้อและการวิจัย: - หรัสชุดโตรงกาชแผนงานวิจัย: - สารับอามสำคัญกี่: - พลารพิจารณาของหน่วยงาน : ว้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ ช้อมูดโตรงการ พิมพร์ - - - - - - - - - - - - - - - - -	้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	คณะผู้วิจัย	แผนงาน	เอกสารแนบ	สร้างข้อเสนอการวิจัย	ตรวจสอบความถูกต้อง	
มัญญามแหล่งพุนเป็นอบประมาณแผ่นดิน ชื่อมุร้อง ชื่อมุร้อง (โบบ)หล่งพุนหล่งขามังแรงรากแผ่นดิน ชื่อเรื่อง (โบบ)หล่องทั่งเพลงบร้องเสนอการวิจัยเตี้ยว สื่อเรื่อง (โบบ)ชื่อเรื่อง (โบบ)เพลงบร้องเสนอการวิจัยเตี้ยว สื่อเรื่อง (โบบ)ชื่อเรื่อง (โบบ)เพลงบร้องเสนอการวิจัยเตี้ยว ส่องกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)ประเภทโครงการเองการสันสุดในปิอบประมาณประเภทโครงการเองการสันสุดในปิอบประมาณประเภทการวิจัย เอาชาวริจัยเกาชาวิจัยาศาสตร์กายภาพและดณิตศาสตร์ เประเททการวิจัย เการวิจัยที่นฐาน เราชากรริจัยม่อม OECDเกาชาวริจัย เสาชากรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรกรมหนางกรริจัยม่อม OECDเกษตรตรอย์ เกษตรดรมเกษตรงกรมเกษตรงกรมหนางกรริจัย เมษตงกรมเกษตรงกรมหนางกรรมเกษตรงกรมเมษตรงกรมเกษตรงกรมเมษตรง	รหัสโครงกา	s : 290285	5	หัสข้อเสนอก	ารวิจัย: -	รหัสชุ ลำดับ ผลกา	ดโครงการ/แผนงานวิจัย: - ความสำคัญที่: - รพิจารณาของหน่วยงาน: -	
แหล่งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปิงบประมาณ พ.ศ.2560ข้อมุลโครงการข้อเรื่อง (โพบ)พดสอมข้อเสนอการวิจัยเดียว สื่อเรื่อง (โพบ)ชื่อเรื่อง (โพบ)พดสอมข้อเสนอการวิจัยเดียว สื่อเรื่อง (โพบ)หน่วยงานเจ้าของโครงการTest Projectหน่วยงานเจ้าของโครงการโครงการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประเภทโครงการหน่วยงานเจ้าของโครงการโครงการเดียว โครงการสิ้นสุดในปิงบประมาณหน่วยงานเจ้าของโครงการโครงการสิ้นสุดในปิงบประมาณหน่วยงานเจ้าของโครงการโครงการสิ้นสุดในปิงบประมาณหน่วยงานเจ้าของโครงการโครงการสิ้นสุดในปิงบประมาณหน่วยงานเจ้าของโครงการเกษกร โครงการสิ้นสุดในปิงบประมาณหน่วยงานการวิจัย ต่านการวิจัย ตามการวิจัย เกษกรเกษกร การวิจัยที่หฐาน เกษกรสามการวิจัย สามากรวิจัยมน่อ OECD ตามการวิจัย เกษกรกรมเกษกร การวิจัย เกษกร สามากรวิจัย เกษกรกรมหน่วย สามาการวิจัยมลัก OECD ตามการวิจัย เกษกรกรมเกษกรกรมหน่วย สามากรวิจัย เกษกรกรมเกษกรกรมหน่วย สามากรวิจัย เกษกรกรมเกษกรกรมหน่วย สามากรวิจัยม ตามด้วย เกษกรรมเกษกรกรมหน่วย เกษกรกรมเกษกรกรมหน่วย เกษกรกรมเกษกรา เกษกราม เกษกรามหน่วย เกษกราม เกษกรามเกษกราม เกษกรามหน่วย เกษกราม เกษกรามเกษกราม เกษกราม เกษกรามหน่วย เกษกราม เกษกราม เกษกรามเกษกราม เกษกราม เกษกรามหน่าย เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกรามเกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกราม เกษกรา	ข้อมูลทุน							
ชื่อหุนประจำมีขนประมาณ พ.ศ. 2560ม้อมุณโครงการพัฒนอนขอเสมอการวิจัยเดียวชื่อเรื่อง (โพย)พัฒสอนขอเสมอการวิจัยเดียวชื่อเรื่อง (โพย)พัฒสอนขอเสมอการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)มระเภทโครงการโครงการถี่ยวสถานภาพไหม่ประเภททโครงการโครงการสั้นสุดในชีงบประมาณประเภทการวิจัยสาขาวิจัยสาขาวิจัยสาขาวิจัยที่มอานต่านการวิจัยการวิจัยที่มอานต้านการวิจัยเกษตรสาขากรวิจัยมลัก OECDเกษตรสาขากรวิจัยมอย OECDเกษตรม้อมุณทั่วไปครบกัวมรายละเอียดโครงการตรบกัวมหมายการกัจยมายเกษตรหมายการวิจัยมีอาตรบกัวมม้อมูณทั่วไปครบกัวมหมายการกัจยมเกษตรหมายการกรายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมีอาเกษตรหมายการวิจัยมเกษตรหมายการรายเกษตรหมายการรายเกษตรหมายการรายเกษตรหมายการรายเกษตรหมายการรายหมายการราย <td>8</td> <td>แหล่งทุน</td> <td>เงินงบประมาถ</td> <th>แแผ่นดิน</th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	8	แหล่งทุน	เงินงบประมาถ	แแผ่นดิน				
ช้อมุลโครงการ ชื่อเรื่อง (ใหม) หดสอบข้อเสนอการวิจัยเดี่ยว ชื่อเรื่อง (อังกฤพ) Test Project หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการเรี้ย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประเภทโครงการ สถานภาพ ใหม่ โครงการสิ้มสุดในป้อบประมาณ ประเภทการวิจัย สาขาวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ การวิจัยที่นฐาน การวิจาน การวิจัยที่นฐาน การวิจัยที่นฐาน การวิจัยที่นฐาน การวิจัยที่นฐาน การวิจัยที่มี การวิจาน การวิจัยที่มี การวิจัยที่นฐาน การวิจาน การวิจัยที่มี การวิจาน การวิจัยที่มี การวิจัยที่มี การวิจาน		ชื่อทุน	ประจำปึงบประ	มาณ พ.ศ.25	560			
 ชื่อเรื่อง (ไพย) พดสอบข้อเสนอการวิจัยเดี่ยว ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) Test Project หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว สถานภาพ ใหม่ โครงการเดี่ยว สถานภาพ ใหม่ โครงการสับสุดในป้อบประมาณ 	ข้อมูลโครง	การ						
 ชื่อเรื่อง (อังกฤษ) Test Project กล่งมาตรฐานการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประเภทโครงการ โครงการเดียว สถานภาพ ใหม่ โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ ประเภทการวิจัย สาขาวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน ด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน ด้านการวิจัย เกษตร สาขาการวิจัยม่อย OECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยม่อย OECD เกษตรศาสตร์ สาขากรวิจัยม่อย OECD เกษตรศาสตร์ สาขากรวิจัย เองส่วย เองสุดร์ สาขากรวิจัย เองสุดร์ 		ชื่อเรื่อง (ไทย)	ทดสอบข้อเสเ	เอการวิจัยเดี่	ยว			
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประเภทโครงการ โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ ประเภทการวิจัย สาขาวิจัย สาขาวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน ดำนการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน สาขาการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน สาขาการวิจัยของ OECD เกษตร สาขาการวิจัยของ OECD เกษตรกรรม 		ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)	Test Project					
ประเภทโดรงการ โดรงการเลี้ยว สถานภาพ ใหม่ โดรงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ ประเภทการวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิจัย สาขากรวิจัย การวิจัยที่นฐาน ดำนการวิจัย สาขาการวิจัยข่อย CECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยข่อย PCCD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยข่อย CECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยข่อย CECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยข่อย CECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยข่อย ครามกรรรม ข้อมูลทั่วไป ตรบถ้วย แผนงาน ครามถ้วย มหน่วย เอกสารแบบ ครามถ้วย ยกเลิก	หน่วยง	งานเจ้าของโ <mark>ครงกา</mark> ร	กองมาตรฐานเ	าารวิจัย (กมว) - <mark>ส่านักงานคณ</mark> ะ	ะกรรมก <mark>า</mark> รวิจัยแห่งชาติ (กม	ເລ.)	
 สถานภาพ ใหม่ โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ ประเภทการวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิจัย สาขาวิรัย สาขาการวิจัย การวิจัยที่นฐาน การวิจัยที่นฐาน สาขาการวิจัย การวิจัยที่นฐาน เกษตร สาขาการวิจัยปอย OECD เกษตรกรรม ห้อมูล ทั่วไป ตรบด้วน ตรบด้วน เลกสารแนบ ครบด้วน เลกสารแนบ เลกสารแนบ เอกสารวิจัย เอกสารริจัย เอกสารริจัย 		ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว					
โครงการสินสุดในปีงบประมาณ ประเภทการวิจัย สาขาวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิจัย การวิจัยพันธาน ด้านการวิจัย เกษตร สาขาการวิจัยข่อย OECD เกษตรกรรม ข้อมูด ณ วันที่: 26/6/2558 13:31:46 ตามครบกำนของข้อมูด ช้อมูดโครงการ ครบถ้วน คณะผู้วิจัย ครบถ้วน แผนงาน ครบถ้วน เอกสารแนบ ครบถ้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก		สถานภาพ	ใหม่	58 22 T 18				
ประเภทการวิจัย สาชาวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน ด้านการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน ด้านการวิจัย เกษตร สาขาการวิจัยม่อย OECD เกษตรกรรม สาขาการวิจัยม่อย OECD เกษตรกรรม ข้อมูล ณ วันที่: 26/6/2558 13:31:46 รายละเอียดโครงการ ข้อมูลทั่วไป ครบด้วม หมางราม ครบด้วม เลกสารแบบ ครบด้วม เลกสารแบบ ครบด้วม ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเล็ก			โครงการสินสุด	ในปีงบประม	าณ			
สาขาวิรัย สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประเภทการวิรัย การวิรัยพื้นฐาน ด้านการวิรัย เกษตร สาขาการวิรัยยนลัก OECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิรัยยนอบ OECD เกษตรกรรม ช้อมูล ณ กันนี: 26/6/2558 13:31:45 รายละเอียดโครงการ ครบล้วน คณะผู้วิรัย ครบล้วน แผนงาน ครบล้วน เอกสารแนบ ครบล้วน ยาเล็ก	ประเภทการ	รวิจัย						
 ประเภทการวิจัย การวิจัยขึ้นฐาน ด้านการวิจัย เกษตร สาขาการวิจัยหลัก OECD เกษตรศาสตร์ สาขาการวิจัยย่อย OECD เกษตรกรรม ข้อมูล กน วันที่: 26/6/2558 13:31:46 ร้ายละเอียดโครงการ ครบถ้วน ครบถ้วน ครบถ้วน ครบถ้วน เอกสารแบบ ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก 		สาขาวิจัย	สาขาวิทยาศา	สตร์กายภาพ	และคณิตศาสตร์			
 ด้านการวิจัย เกษตร สาขาการวิจัยย่อย OECD เกษตรกรรม ข้อมูล ณ วันที่ 26/6/2558 13:31:46 ท้องมูลทั่วไป ครบถ้วน รายละเอียดโครงการ ครบถ้วน คณะผูวิจัย ครบถ้วน ครบถ้วน ครบถ้วน เอกสารแนบ ครบถ้วน ยกเลิก 		ประเภทการวิจัย	การวิจัยพื้นฐา	ı				
สาขาการวิจัยยลัก OECD เกษตรกรรม ข้อมูล ณ วันที่: 26/6/2558 13:31:46 ความครบถ้วนของข้อมูล ข้อมูลทั่วไป ครบถ้วน รายละเอียดโครงการ ครบถ้วน คณะผู้วิจัย ครบถ้วน แผนงาน ครบถ้วน เอกสารแนบ ครบถ้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก		<mark>ด้านการวิจัย</mark>	เกษตร					
สาขาการวิจัยย่อย OECD เกษตรกรรม ข้อมูล ณ วันที่: 26/6/2558 13:31:46 ความครบถ้วนของข้อมูล ข้อมูลทั่วไป ครบถ้วน รายละเอียดโครงการ ครบถ้วน คณะผู้วิจัย ครบถ้วน แผนงาน ครบถ้วน เอกสารแนบ ครบถ้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก	สาขา	การวิจัยหลัก OECD	เกษตรศาสตร์					
ข้อมูล ณ วันนี้: 26/6/2558 13:31:46 ความครบถ้วนของข้อมูล ข้อมูลทั่วไป ครบถ้วน รายละเอียดโครงการ ครบถ้วน คณะผู้วิจัย ครบถ้วน แผนงาน ครบถ้วน เอกสารแนบ ครบถ้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก	สาขา	การวิจัยย่อย OECD	เกษตรกรรม					
ข้อมูลทั่วไป ครบลัวน รายละเอียดโครงการ ครบลัวน คณะผู้วิจัย ครบล้วน แผนงาน ครบล้วน เอกสารแนบ ครบล้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก	ข้อมูล ณ วับ ความครบถ้	นที: 26/6/2558 13:31:46 วันของข้อมูล						
รายละเอียดโครงการ ครมลัวน คณะผู้วิจัย ครมล้วน แผนงาน ครบล้วน เอกสารแนบ ครบล้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก		ข้อมูลทั่วไป	ครบถ้วน					
คณะผู้วิจัย แผนงาน ครบถ้วน เอกสารแนบ ครบถ้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก	5	ายละเอียดโครงการ	ครบถ้วน					
แผนงาน ครบถัวน เอกสารแนบ ครบถ้วน ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเลิก		คณะผู้วิจัย	ครบถ้วน					
เอกสารแนบ ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเล็ก		แผนงาน	ครบถ้วน					
ส่งข้อเสนอการวิจัย ยกเล็ก		เอกสารแนบ	ครบถ้วน					
			<mark>ส่</mark> งข้อเสนอก	ารวิจัย	ยกเลิก			

รูปที่ 27 ขั้นตอนที่ 7 : ตรวจสอบความถูกต้อง

4.1.4 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

เพื่อเสนอขอข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและมีการวิจัยที่จะดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คลิก "ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง"

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ข้อเส <mark>นอการวิ</mark>	จัยประเภทโดรงการต่อเนื่อง	🟦 🕨 ข้อเสนอการวิจัย
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	🗬 ข้อเสนอ	การวิจัยปีก่อนหน้า	
\land หน้าแรก	สำสับความสำคั	Q.	v
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	สร้างข้อ เสนอฯ	ข้อเสนอการ	i¥u
 รายการบ้อเสนอการวิจัย ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย ข้อเสนอการวิจัยใหม่ 	٥	สำดับความสำคัญ 1 Ⅲ 2559A11002136 ☆ งบประมาณ 1,500,000 บาท ฏ การประยุกศเรีย้อินทรีย์เคมีสังเคราะห์ในการค้นพบด้วยา	เกรด A 🖋 โครงการวิจัย(ไหม่)
 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง สัดการงานวิจัย 	คลิก "ข้อเส	รับอการวิจัยต่อเนื่อง"	🖋 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2561, ปีที่ 0 Q. สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

รูปที่ 28 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

จะปรากฏรายการข้อเสนอการวิจัยปีก่อนหน้าที่มีระยะเวลาต่อเนื่องถึงปีงบประมาณที่กำหนด จากนั้นคลิก " 💷 " หน้ารายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการสร้างเป็นข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

<mark>สำดับความสำค</mark> ้	<u>ព</u> ្	
สร้างข้อ เสนอฯ	ข้อเสนอการร์	วิจัย
	ลำดับความสำคัญ 1 IIIII 2559A11002136 ☆ งบประมาณ <mark>1,500,000</mark> บาท 📄 การประยุกดใช้อินทรีย์เคมีสังเคราะห์ในการค้นพบด้วยา	เกรด A 🎻 โครงการวิจัย(ใหม่)
	 พุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559 สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ฯ - 	🞻 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2561, ปีที่ 0 Q สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

รูปที่ 29 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (1)

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอการวิจัย คลิก "สร้างโครงการต่อเนื่องจากโครงการนี้" เพื่อสร้าง ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง

หัสโครงการ: 216301	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2559A1	1002136	รหัสชุดโครงการ/แผน	เงานวิจัย: -
			ชื่อหน่วยงาน:	
			สถานะโครงการ: ประ (12)	กาศผลการพิจารณาแล้ว
ข้อมูลทุน				
แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
ชื่อทุน	ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินปี 2559			
ข้อมูลโครงการ				
ชื่อโครงการ (ไทย)				
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)				
หน่วยงานเจ้าของโครงการ				
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
ประเภทโครงการ สถานภาพ	โครงการเดี๋ยว ใหม่			
ประเภทโครงการ สถานภาพ ✔ เอกสารอ้างอิง	โครงการเดี๋ยว ใหม่			
ประเภทโครงการ สถานภาพ ♥ี เอกสารอ้างอิง	โครงการเดี๋ยว ใหม่ ชื่อไฟด์	ประเภทเอก	สาร	ประเภทไฟล์
ประเภทโครงการ สถานภาพ 7 เอกสารอ้างอิง แบบ ว1ด-59 application of organic	โครงการเดียว ใหม่ ชื่อไฟด์ : synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร	ประเภทไฟล์
ประเภทโครงการ สถานภาพ • เอกสารอ้างอิง แบบ ว1ด-59 application of organic ฟอร์ม ก 59 application of organic	โครงการเดียว ใหม่ ชื่อไฟล์ : synthesis.pdf synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร ร	ประเภทไฟล์ 🔧
ประเภทโครงการ สถานภาพ ✔ เอกสารอ้างอิง แบบ ว1ด-59 application of organic ฟอร์ม ก 59 application of organic ประวัตินักวิจัย โครงการ The Applica	โครงการเดียว ใหม่ ชื่อไฟล์ : synthesis.pdf synthesis.pdf tion of organic Synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร ร ร	ประเภทไฟล์ ஆ ஆ ஆ
ประเภทโครงการ สถานภาพ	โครงการเดียว ใหม่ <mark>ชื่อไฟด์</mark> : synthesis.pdf synthesis.pdf tion of organic Synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร ร ร	ประเภทไฟล์ 🏷 🔧
ประเภทโครงการ สถานภาพ f เอกสารอ้างอิง แบบ ว1ด-59 application of organic ฟอร์ม ก 59 application of organic ประวัตินักวิจัย โครงการ The Applica f โครงการต่อเนื่อง	โครงการเดี๋ยว ใหม่ <mark>ชื่อไฟล์</mark>	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร ร ร ร	ประเภทไฟล์ 🎭 🔧
ประเภทโครงการ สถานภาพ f เอกสารอ้างอิง แบบ ว1ด-59 application of organic ฟอร์ม ก 59 application of organic ประวัตินักวิจัย โครงการ The Applica f โครงการต่อเนื่อง	โครงการเดี๋ยว ใหม่ <mark>ชื่อไฟล์</mark> : synthesis.pdf synthesis.pdf tion of organic Synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร ร ร	ประเภทไฟล์ <table-cell></table-cell>
ประเภทโครงการ สถานภาพ f เอกสารอ้างอิง แบบ ว1ด-59 application of organic ฟอร์ม ก 59 application of organic ประวัตินักวิจัย โครงการ The Applica f โครงการต่อเนื่อง	โครงการเดี๋ยว ใหม่ <mark>ชื่อไฟด์</mark> : synthesis.pdf synthesis.pdf tion of organic Synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร ร ร ร ร	ประเภทไฟล์ 🔧 🔧
ประเภทโครงการ สถานภาพ	โครงการเดี่ยว ใหม่ ชื่อไฟล์ รynthesis.pdf synthesis.pdf tion of organic Synthesis.pdf	ประเภทเอก เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา เอกสารข้อเสนอโครงกา	สาร 5 5 5	ประเภทไฟล์ � � ♥

รูปที่ 30 การสร้างข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง (2)

จากนั้นระบุรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในระบบ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 8 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ขั้นตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป
- 2) ขั้นตอนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ
- จั้นตอนที่ 3 : คณะผู้วิจัย
- 4) ขั้นตอนที่ 4 : แผนงาน
- 5) ขั้นตอนที่ 5 : เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 1-5 ระบุรายละเอียดที่ต้องเพิ่มเติม/แก้ไขด้วยวิธีการเช่นเดียวกับข้อเสนอการวิจัยใหม่

- 6) ขั้นตอนที่ 6 : รายงานความก้าวหน้า
- 7) ขั้นตอนที่ 7 : สร้างข้อเสนอการวิจัย
- 8) ขั้นตอนที่ 8 : ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 7-8 ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อเสน^{ื้}อการวิจัยใหม่

ขั้นตอนที่ 6 : รายงานความก้าวหน้า

- แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการวิจัยที่ได้เสนอไว้กับผลการดำเนินการจริง
 - 1) แผนที่วางไว้ : ระบุแผนการดำเนินงานที่วางไว้ในปีที่ผ่านมา
 - 2) ที่ปฏิบัติได้จริง : ระบุแผนการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงในปีที่ผ่านมา
 - 3) คลิก "บันทึก"
- แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- แนบไฟล์บทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัย ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชน (ถ้ามี)
- ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)
- ระบุ่งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัย
- ระบุงานตามแผนที่จะทำต่อไป
- ระบุคำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)
| | คณะผูวจย | แผนงาน | เอกสารแนบ | รายงานความก้าวหน้า | สร้างข้อเสนอการวิจัย | ตรวจสอบความถูกต้อ |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนิง | นงานตามแผน | การดำเนินง | านวิจัยที่ได้เสนอ' | ขั้นตอนที่ 6 "ร ^ะ
เ ทยงานเรยทเตตแนน | ายงานความก้าวหน้
กรรง | ้ำ" |
| ิดบ | แผนที่ว | วางไว้ | | | งานที่ได้ดำเนินการจริง | ئ |
| | | - ไม่ร์ | มีข้อมูลแผนการเ | ลำเนินงานวิจัย - | | |
| แผนที่วาง | | | | | | |
| d | | | | | | |
| ทไดปฏิบัติจริง | | | | | | |
| | าวันเทือ | เยกเล็ก | | | | |
| | | ditent | | | | |
| เสดงรายละเอียดของผลการดำเนินง | าน พร้อมทั้งส [.] | รุปและวิเครา | ะห์ผลที่ได้ดำเนิน | การไปแล้ว | | |
| รายละเอียดของผลการดำเนิน
งาน | | | | | | |
| ลบ | | ชื่ | อไฟล์ | | | ประเภทไฟล์ |
| | | - 'lai | บีข้อบลไฟล์ข้อเ | สนอโดรงการ - | | |
| ะนาเบเผยแพรท⊦งสอมวลขนเด (ถาม
ไฟล์แนบ | i)]
No file selec | sted | + | | 1665 MN M F 63 136 1311 1031 | 111130003 N 3511 M 9 14 |
| ะหางบเผยแพรทางสอมวลชนเต (ถำม
ไฟล์แนบ
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา | [i)]
No file selec
เพิ่มไฟล์
เมช้อเสนอแนะ | cted | + | | | |
| ะหาเบเผยแพรท เงสอมวลขนเต (ถาม
ไฟล์แนบ
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงตามข้อเสนอแนะ | ไ)]
No file selec
เพิ่มไฟล์
เมข้อเสนอแนะ | cted | + | | | |
| ะหาเบเผยแพรทางสอมวลชนเต (ถาม
ไฟล์แนบ
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงดามข้อเสนอแนะ | I)]
No file selec
เพิ่มใฟล์
เมมข้อเสนอแนะ | cted | +
iu(ຄຳລັ) | | | |
| ะห กบเผยแพรท เงสอมวลชน เด (ถาม
ระบุรายละเอียดที่ใด้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงดามช้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับดั้งเ | [)]
No file selec
เพิ่มใฟล์
เมช้อเสนอแนะ | cted
รของผู้ประเมื
จัย | + | | | |
| ะห กบเผยแพรท เงสอมวลชน เด (ถาม
ใฟล์แนบ
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงดามข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้วนับดั้งเ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
ดั้งแต่เริ่มทำการวิจัย | [)]
No file selec
เพิ่มใหล่
เมช้อเสนอแนะ
แต่เริ่มทำการวิร | cted
เของผู้ประเมื
จัย | +
ใน(ถ้ามี)
บาท | | | |
| ะห กรมเผยแพรท เงสอมวลชน เด (ถาม
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงดามข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้วนับดั้งเ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
ดั้งแต่เริ่มทำการวิจัย
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป | ()]
No file select
เพิ่มใหล่
แม่น้อแนนะ | cted
รของผู้ประเมื
จัย | +
iน(ถ้ามี)
บาท | | | |
| ะน กรมเผยแพรท เงสอมวลชน เด (ถาม
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ใขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงตามข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้วนับตั้งเ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
ดั้งแต่เริ่มทำการวิจัย
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อ
ไป | ())
No file select
เพิ่มใฟล์
แม่น้อแนนะ
แต่เริ่มทำการวิท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เมาระบาท
เป็น
เมาระบาท
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น
เป็น | sted
รของผู้ประเม
จัย | +
iu(ຄັານີ)
ນາທ | | | |
| ะห เบเผยแพรท เงสอมวลชน เด (ถาม
ใฟล์แนบ
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงดามข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับดั้งเ
งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว
งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป
ไป | No file select เพิ่มใฟส์ เมข้อเสนอแนะ แต่เริ่มทำการวิท | sted
รของผู้ประเม
จัย | +
ใน(ถ้ามี)
บาท | | | |
| ะน กรมเผยแพรท เงสอมวลชน เด (ถาม
ใฟล์แนบ
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงดา
ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับ
ปรุงตามข้อเสนอแนะ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้วนับตั้งเ
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
งบประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
มีประมาณที่ได้ไข้จ่ายไปแล้ว
มานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป
งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป
ไป
คำขึ้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค
และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) | No file select เพิ่มใฟล์ เมข้อเสนอแนะ แต่เริ่มทำการวิท วิธีการแก้ไข (ส | sted
รของผู้ประเม
จัย | +
iิน(ถ้ามี)
บาท | | | |

รูปที่ 31 ขั้นตอนที่ 6 : รายงานความก้าวหน้า

4.2 การใช้งานเมนู "จัดการงานวิจัย"

4.2.1 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย : เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อเสนอการวิจัย โดยคลิก "ตรวจสอบ

ข้อเสนอการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ตรวจสอบข้อเ	เสนอการวิจัย		🔒 🕨 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) ส่วนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง				
สานกัง กลุ่มและกรรมการ ราชแหง ชาติ	จ ค้นหาข้อเส	สนอการวิจัย		
\land หน้าแรก	รพัส/ชื่อโครงกา	5 💌		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแต่นดินประจำปี 2560 (เฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อเสนอการวิจัยในวันที่ 15 ค.ศ. 2558 เท่านั้น)	•
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹		คณะ/สถาบัน/สำนัก	= แสดงทั้งหมด	•
 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย 			🗹 โครงการใหม่ 🗹 โครงการต่อเนื่อง	
 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิ 	ตรวจสอบ	ข้อเสนอการวิจัย	ค้นหา	
จัย		d		
🔳 ระบบรายงาน	🛏 ขอเสนอก	ารวงยทอยู่ระหวางการเ	าว 1499กษา เทยินตรง	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	รทัสข้อเสนอ			•
T Kanas T	ตรวจ		ข้อเสนอการวิจัย	วันที่บันทึก
ANIL 12 EN 2011 13			ไม่มีข้อเสนองานวิจัย	
🔳 รายงาน Ongoing				
🕑 ตรวจสอบการติดค้าง	🏴 ข้อเสนอกา	ารวิจัยส่งกลับมาให้แก้ไข		
	รหัสข้อเสนอ			•
NI 3 011 13	แก้ไข		ข้อเสนอการวิจัย	ความคิดเห็นจากผู้ประสาน
โดยงองกำลับเสย็จสั้น			ไม่มีข้อเสนองานวิจัย	

รูปที่ 32 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย

- ข้อเสนอการวิจัยที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง : เพื่อตรวจสอบ/แก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการ
 วิจัยภายในหน่วยงาน โดยคลิก "
 " เพื่อตรวจสอบรายละเอียด
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งกลับมาให้แก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอการวิจัยที่ผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาด ของข้อเสนอการวิจัยจึงส่งข้อเสนอการวิจัยกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจาก ผู้ประสานหน่วยงาน
- ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว : เพื่อติดตามความคืบหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอการวิจัยที่ยืนยัน การส่งไปแล้ว

0 ດໍາພວກ້ວນສ	นวงวรวิวัย				
	หยุกเริงคย				
รพัส/ชื่อโครงกา	-				
	ชื่อทุน				
	คณะ/สถาบัน/ส่านัก	= แสดงทั้งหมด			
		🖌 โครงการใหม่ 🖌 โครงการต่อเนื่อง			
		ค้นหา			
🗖 ນ້ວເສນວຄາ	รวิจัยที่อยู่ระหว่างการตร	าจสอบความคุดค้อง		- แผบงานวิจัย 1.โครงการวิจัย	
				-	
ดราจ		ข้อเสนอการวิจัย		วันที่บันทึก	
	2560N00102004 -	ร งบประมาณ 350.000 บาท	🖌 โครง	มการวิจัย(ใหม่)	
Q	🎦 ทดสอบระบบ		23 บัน		
	 ฐักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ ฐานการวิจัย (ก 				
🗭 ข้อเสนอกา	เวิจัยส่งกลับมาให้แก้ไข				
รหัสข้อเสนอ				*	
แก้ไข		ข้อเสนอการวิจัย		ความคิดเห็นจากผู้ประสาน	
		ไม่มีข้อเสนองานวิจัย			
	- 2		0	25 AF 5	
🛥 บยเสนยก	ว1 √ย ุญญ√เป⊮ต1	inter a chie	0		
รหลอ เงอง	ข้อเสนอการวิจัย ผลบ				
	🖪 : ปลาทคสอบบรณากา				
	🛄 ประจำปังบประมาณ พ.ศ	.2560(เงินงบประมาณแผ่นดิน)			
269981	🛧 งบประมาณที่เสนอขอ :			-	
	💄 หัวหน้าโครงการ :				
	 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 06 พ.ค. 58 10.40 น. ช. ส่งข้อเสนอการวิจัย : 				

รูปที่ 33 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย (2)

เมื่อคลิก 🤍 จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย โดยในแถบเมนูตรวจสอบความถูกต้อง จะสามารถเลือกการ ดำเนินการได้ว่า จะส่งข้อเสนอการวิจัยไปยังผู้ประสานหน่วยงาน หรือ ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข

ข้อมูล ณ วันที่: 13/1/2559 13:28:03 ความครบถ้วนของข้อมูล	
<u>ข้</u> อมูลทั่วไป	🗸 ครบล้วน
รายละเอียดโครงการ	🗸 ครบด้วน
คณะผู้วิจัย	🗸 ครบถัวน
แผนงาน	🗸 ครบถัวน
เอกสารแนบ	🗸 ครบอ้วน
ข้อเสนอการวิจัย	✔ ครบถ้วน
ความเห็น	
	⊙ส่งข้อเสนอการวิจัยไปยังผู้ประสานหน่วยงาน ⊖ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข
	ยืนยันการส่ง ยกเลิก

รูปที่ 34 แสดงการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก

ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งให้ผู้ประสานหน่วยงาน ผู้ประสานหน่วยงานจะจัดลำดับความสำคัญและจัดเกรดให้ข้อเสนอการ วิจัย พร้อมส่งข้อเสนอการวิจัยไปยังหัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานจะตรวจสอบและส่งข้อเสนอการวิจัยไปยัง วช. โดยผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก สามารถสอบถามผลการพิจารณาทางวิชาการของข้อเสนอ การวิจัยจากผู้ประสานหน่วยงาน

4.2.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อจัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยภายในหน่วยงาน โดยคลิก "งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	แบบเสนอโครงการ					† >	แบบเสนอโคร
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ	🛷 งบประมาณรายจ่าย ประจำปึงบปร	ระมาณ พ.ศ.2560				เพิ่มโครงการ/งานที่เกี	ยวข้องกับการวิจัย
윢 หน้าแรก		ໂດດແລະດີດັ່ນ			โดรงการที่เกี่ยวร	ข้องกับการวิจัย	
	คณะ/กอง/สถาบัน	1912		ผ่านการตรว	จสอบแล้ว	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍷	74	จำนวนโครงการ ง	บประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
🗏 จัดการงานวิจัย 📑	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)						
• ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย							
 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิ/ 	. dd y w						
จัย	งบประมาณที่เกี่ยวข้องกั	ับการวิจัย					
1 ระบบรวยสวน							

รูปที่ 35 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ขั้นตอนในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

้ขั้นตอนที่ 1 : สร้างโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย โดยคลิก "เพิ่มโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก กองมาดรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรายการวิจัยแน่ง	แบบเสนอโครงการ	เพิ่มโครงก	าร/งานที่เ	ารวิจัย	🔒 🕨 แบบเสนอโครงการ			
ชาดิ	🗬 งบประมาณรายจ่าย ประจำปึงบประ	ฆาณ พ.ศ.2560				เพิ่มโครงการ/งานที่เกีย	มวข้องกับการวิจัย 	
🎓 หน้าแรก		โครงการ	วิฉัย		โครงการที่เกี่ยวว	ม้องกับการวิจัย		
	คณะ/กอง/สถาบัน	6PF a VITT a	510	<mark>ผ่านการตรว</mark> ร	งสอบแล้ว	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ		
🗏 ข่อเสนอการวิจัย		จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	
🗏 จัดการงานวิจัย 🔻	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)							
• ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย								
 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิ 								
จัย								
🔳 ระบบรายงาน								

รูปที่ 36 สร้างโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

้ขั้นตอนที่ 2 : ระบุรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- คณะ/สถาบัน/สำนัก : คณะ/สถาบัน/สำนัก ที่เป็นเจ้าของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ชื่อโครงการ/งาน : ระบุชื่อโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวก) : ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย
- e-mail : ระบุ e-mail ที่สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ลักษณะโครงการ : ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
 - โครงการปีเดียว : หมายถึง โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย มีระยะเวลาในการดำเนินการ เพียง 1 ปี งบประมาณ
 - 2) โครงการต่อเนื่อง : หมายถึง โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า
 1 ปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณที่ดำเนินการเริ่มต้น ปีที่สิ้นสุด เช่น ปีที่เริ่มต้น 2560 ปีที่
 สิ้นสุด 2562 เป็นต้น
- หลักการและเหตุผล : ระบุหลักการและเหตุผลความจำเป็น ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- วัตถุประสงค์ : ระบุวัตถุประสงค์ ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- เป้าหมาย/ผลผลิต : ระบุเป้าหมาย/ผลผลิต ของของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ตัวชี้วัด : ระบุตัวชี้วัด ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- วิธีการดำเนินงาน : ระบุวิธีการดำเนินงาน ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ขอบเขตการดำเนินงาน : ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- ประเภทโครงการ/งาน : ระบุประเภทโครงการ/งาน ดังนี้
 - 1) แผนงานเร่งรัด (การวิจัยเชิงปฏิบัติ)
 - มุ่งเป้า
 - บัญชีนวัตกรรมไทย
 - บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย
 - บัญชีผลงานนวัตกรรมไทย
 - อื่นๆ
 - เชิงพาณิชย์
 - เชิงสังคม ชุมชน
 - สิ่งแวดล้อม ทรัพยากร
 - นโยบาย
 - 2) แผนงานส่งเสริม การวิจัยและพัฒนา
 - โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย
 - พัฒนาบุคลากรวิจัย
 - พัฒนาระบบวิจัย
 - บริหารจัดการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- งบประมาณรวม : ระบุงบประมาณรวมตลอดโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (ระบุเฉพาะโครงการ/ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี เท่านั้น)
- งบประมาณที่เสนอขอ : ระบุงบประมาณที่เสนอขอ ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลเบื้องต้น			
หน่วยง	กระทรวง : านสังกัดกระทรวง : หน่วยงาน :	หน่วยงานอิสระ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	
ค	ณะ/ส <mark>ถา</mark> บัน/สำนัก :	กลุ่มตรวจสอบภายใน (▼
	รหัสโครงการ :	2559IN0010023	
	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	*
	ชื่อทุน	ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2560	•
1	ชื่อโครงการ / งาน :		
ชื่อผู้รับ	เผิดชอบโครงการ :		
โทรศัพท์(ท่	ที่ติดต่อได้สะดวก) :		
	e-mail :		1
ลัก	ษณะของโครงการ	์ (๑ โครงการบีเดียว ◯ โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุบึงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - บีที่สิ้นสุด)	
и	เล้กการและเหตุผล		
			.4
	วัตฤประสงค์		
	¥1		.if
	เป้าหมาย/ผลผลิต		
	ตัวชี้วัด		
	วิธีการดำเนินงาน		
ขอบ	แขตการดำเนินงาน		
ประเภท	าโครงการ/แผนงาน	⊚แผนงานเร่งรัด (การวิจัยเชิงปฏิบัติ)	
ประโยว	ชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	เชงหาณิชย์ ◯แผนงานส่งเสริม การวิจัยและพัฒนา	•
งบา	ประมาณที่เสนอขอ	บาท บันทึก ยกเลิก	.11

รูปที่ 37 ข้อมูลเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 3 : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

- เลือกปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณจะถูกดึงมาจากการระบุในลักษณะของโครงการ
- ระบุกิจกรรม
- เลือกเดือนที่ดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ
- คลิก "เพิ่มกิจกรรม"

มูลเบื้องต้น	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	รายละเอียด												
2560	~													
	กิจกรรม	ตค.	ખાદા.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ุลบ
														亩
<mark>เพิ่มกิจกรรม</mark>	บันทึกกิจกรรม			512			De	NCS	A.S.	103				
	ยก	เลิก												

รูปที่ 38 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 : รายละเอียด

ระบบจะแสดงรายละเอียด โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาเป็นเอกสารได้โดยคลิก " 🌄 "

อมูดเบื่องดับ	แผนการทำเนียงานติดอ	ตโตรงการ	รายคะเอียส										
and a second													
antampian													
	י גרפורקפת	NUSBATU	0452		-								
и	น่วยงานสังกัด กระทร่วง :	A Country of the	Marken sound										
	หน่วยงาน :	มายกลาย	rnucensum	1245 2143 21	% (лыз.)								
	คณะ/สถามันได้หนัก :	กอะบาตร	ลานการวจบ (בעח.)									
	ชื่อโครงการ/งาน:	INUBULU	1 00040										
÷.	อผู้รับผิดชอบโตรงการ :	นายจกรพ	an 23623307.	ring.									
โทรศัก	งห์(ห์ตัดต่อใต้สะดวก) :	06415623	pa										
	e-mail :	joonookkn	ognotmall	born									
	ดักษณะของโครงการ :	ไตร์งการป	1003	100000 C	es 10		1212	-		- 61		35773	
	หลั กการและเหตุผล :	การปฏิบัติ การปฏิบัติ 1) ทั้นฐาน แบรติสมุง ติกษาของ การจัดการ สะหร้อบกง ประเทศอา	งานการประเม หางหลุษสู้ดั เป็นเกิมรภัม เข้าดีเร็ Fette พิกษารองสม รับผลการประ เกษบรอง W.	มันโตรการต่ านจิตริการต่ การกำงงานรั เพลก แตะต เว็นสึกษากั เป็นแตะตรา K. Kellogg	າຈອບບານາເສ າວາ ເຊຍວ Fel ຊຸ່ມສານ (Com າມຕົນປຣະສາ ແລະ ເປັນຜູ້ສຳ ສານວິນຈະສາສ ເມເປັນຈະສາສ Foundation	ขอเพีย Uaw terman เอง เทมกให้ psyc ชัน องศักริา เนินงาน โดง มได้ด้วยตนเ กลุ่ม (Grou 16 ซึ่งมุ่งเน้น	ແຄະຈາກແນວ hology) ແຄະ ເດີຍປູມນັບທ່ານ ເຈົ້ອປູມນັບທ່ານ ເຈົ້ອປູກນັບເທຍ ວ່າ dynamic) 4 ໃຫ້ປູມນັບເທຍ	ເບບທາດ ສັສນາຈານຊະ ຢລູ້ນີອີກາຣິນາ ໆ 2) ປຣະສະ ຈາກການນີ້ນູຈເ ອາການສາກາຣິ ງ ຈາກລະສາກາຣິ ງ ຈັນສາມາຣິນ	รระ บงมศา เล็วที่เก็ยระวั การณ์จากก บันไห้ตรู ผู้ว่ เขาแต่งประ สำเน็นงาน เท็จะสร้างเ	มฐานหมาจา ธงได้แก (F ทยา (Action ารปฏิบัติงาน ปกตรียง แต่ง เป็นพร้อง แต่ง ในโตรงการไ สรีมาค้องในก	n Doka Unit etterman, 1 เลกthropolo เป็นโตรงการ เพิ่มวิหาราห์ โดยอาศัยห ไห้ความช่วย เวริที ฒนาต	สแรงอิญ 994:1 – gy) ซึ่งมี ปฏิรูปกา การปรีบา ดักการ เหลือแก่ แองได้	
	วิท กุประกงที่ :	เพื่อประเมื กำหนดกร	่นสมรรถนะไ อนการพัฒนา	นการปฏิบัติง สมรรถนะค;	งานของสรีผู้ รู้ตามนโอบา	สอน สืงกัดส์ อพิฒนาตรูทั	านึกงานคณ ไงระบบ	רחפר העפפ הי	รติกษาขั้นร่	โบฐาน และไ	ເປເບີນຊານວ່	อมูลใบก	
	เป็าหมาย/ผลผลิต :	ดิตตามปร	ะเมินผลกาณ	ไอ้บีสิงาน แม	ละปรีบปรุงพั	ฒนาประสิท	Влунцязыя		nuno				
	ตัวนี้วัด :	1. ม่ากิจก	ชมต่างๆ เพิ่ม	ประโยชน์ส	รบรรมเมื่อมี	โอกาส 2. เชื่	ับใจ ภาคภูมิ	ใจ แตะมีควา	ามสุขในกา	ร์ให้บริหารแก	ารแก่ผู้รับบริการ		
	วิธีการต่าเนินงาน :	ขันตอบที่ ขั้นตอบที่ สัมพันธ์กับ พัฒนา (0) การร่วมกับ (consens) โตรงการ 1 นั้น	องครอาก การการการองอุณ (พ.ศ.) ของปัญชา (ม.ช.) เป็นการการการการจะการจะการจะการการการการการการสุดอามส์สารการส่งอ เมื่อแน่นี้ สำรักรการการการการการการการการการการการการกา										
	ขอบเขตการต่ำเนินงาน :	สถาบพิกษา											
	แหนงาน :	แผนงานเรื่อรัด (การ์วิจันเชื่อปฏิบัติ)											
υ	ระโบบเที่ตาดจะได้รับ :	 เชิงหาดั การช่วยบุ สะเทียบกล่ ประเม็นภา ความสาม อันๆ การป การร้องจะ 	ເປນ໌ ຄອສາເງີນແບອ້ ເວັນ ແອກາເປີນ ເວັນແຫຼດ (Othe ເຈັນເມັນແອ້ງ ເຈັນເປັນແອ້ງ ແນ້ນເປັນແອ້ງ ແນ້ນເປັນແທງ	กร์ไห้สามาร์ เห็นสนเอง lder evalual ภาพของบุส ดัง ต้องอาศ์ นั้น	ถช่วย ดนเอ ดู้เข้าร้ามใน 1001) จะแสด เตลาเวียองต์ ใยหลักการแ	งได้ สามารถ โครงการแต้ งบทบาทใบ กรที่รับผิดชะ บบประชาธิป	ปรับปรุงการเ คงฝ่ายจะเป็น รู้านะผู้ฝึกสัต เปโตรงการทั โดย ความรับ	າໂສ\$ນກາรໃນ ເຮືອນບອນສຳ ນ (Coach) າ ຈະປ\$ລະເມີນ ນ ມມີຍິຕົນແອັສ	ปไข้โดยอา เน็นการการ เชื่อ ผู้ไห้กา หมาหของ เฟ้าอนิกปร	สือการประเม็ ประเม็นด้วย รัสนีมสินุนเร่ อีกประเม็นใ ฉะเม็นจะเข้า	ใบสินเองแส สนเอง ในร โมเส็มชิงรั้า มไปผู้มีอ่าน ไปเกือรร้อง	ะการ ณะที่นีก เออู่กับ เพื่อได้ให้	
เผนการสำเนิน	งานตลอดโครงการ												
2560	*												
ŕi s	17795a m.m.	. THE.	58.	3171.	FINL.	ររគ.	1330.	WA.	NU.	กก.	dn.	nu.	
ñan -	m 42									-			
790	2 11011	100.000	1										
	งบประมาณราม : งบประมาณที่เสนยขอ :	500,000 ti 250,000 ti	ווח זור		JA,								
					30								

รูปที่ 39 รายละเอียด

4.3 การใช้งานเมนู "ระบบรายงาน"

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ระบบรายงานข้อเสนอการวิจัย 🔒 , เมนูหลัก/รายงาน
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	
ชาติ	🗄 รูปแบบรายงาน
🙈 หน้าแรก	➡ รายงานแบบเลือกคอลัมน์
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	➡ แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	
🗐 ระบบรายงาน	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
🗏 จัดการโครงการ 🔻	
🗐 รายงาน Ongoing	
🕑 ตรวจสอบการติดค้าง	
โครงการ	

รูปที่ 40 ระบบรายงาน

4.3.1 รายงานแบบเลือกคอลัมน์

ออกราม	ะงานแบบเลือกคอลัมน์จากระบ	ற NRMS Proposa	al assessment
เลือกเงื่อนไขของข้อมูล ปังบประมาณ [2559 🗸	<u>เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง</u>		
สถานะงาน	🗹 รหัสโครงการ PK	รหัสข้อเสนอ โครงการ	🗆 รหัสชุดโครงการ
□0 นักวิจัยกำลังดำเนินการ □1 ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ	⊠ ชื่อเรื่องภาษาไทย	่ □ ชื่อเรื่องภาษา อังกฤษ	□ รหัสหน่วยงาน
⊠2 ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำลังดำเนินการ ⊠3 มีประสานแก่วนานกำลังตราวสอบ	่ ⊓ ดำสำคัญ ⊡ วับเพื่เริ่มต้บ	่ ี่⊓ระยะเวลา (ปี) ⊡วับที่สิ้มสด	⊟ระยะเวลา (เดือน) ⊟ใช้สะข้อเสนอโคระการ
 มีอาสุบอล แล้ง และ และ และ สารงสอบ มีอาสุบอล และ และ และ สารงสอบ มีอาสุบอล และ และ สารงสอบ 	โครงการต่อเนื่องปีที่	☐ รหัสโครงการเมื่อปี ตื่มร้ว	□ มาพระมณิชา พากร □ งบประมาณที่เสนอขอ
 №5 หวหนากาลงตรวจสอบ №6 เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบ(วช) 	✓ งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่ แล้ว	ทแแ <i>ว</i> ⊡งบประมาณรวม	🗆 งบประมาณที่เคยได้รับ
 ๗ 7 ผู้รับผิดชอบกลุ่มเรือง1(วช) ๗ 8 ผู้ทรงคุณวุฒิ(วช) 	แล ม	□งบประมาณที่ได้รับ	⊟ ลำดับความสำคัญ
⊠9 ผู้รับผืดชอบกลุ่มเรื่อง2(วช) ⊠ 10 ผู้ประสานหน่วยงาน(วช)	Inso	จดสรร 🔲 สรุปสาระสำคัญ	
ี่ ∠ี่ 11 ผู้ดูแลภาพรวม(วช)	⊟ชื่อหน่วยงานภาษาไทย ⊟กล่มเรื่อง OECD3	⊟กลุ่มเรื่อง OECD1 ⊟ประเภทโครงการ	่ ⊓ กลุ่มเรื่อง OECD2 ⊡ ด้านการวิจัย
ี่⊌ 12 ประกาศผลการพิจารณาแล้ว ☑ 13 แจ้งผลการจัดสรรเสร็จสิ้น	ยุทธศาสตร์	ปีเป้าประสงค์	่ ⊓ กลยุทธ์
□ 14 แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโตรงการเรียบร้อยแล้ว □ 15 แหล่งทนกำลังตรวจสอบข้อเสนอการจิจัยเบื้องต้น	⊡ ตาขา <i>ง</i> ขาการ ⊡นามสกลห้วหน้าโครงการ	⊔สยานะงาน □คณะ / กอง /	□ ขอท ภาน เขอเลนอ เพวงทาร
□ 16 แหล่งทุนกำลังพิจารณาข้อเสนอโครงการ	การใช้สัตว์ทดลอง	ลถาบน 🗆 สัตว์ทดลองที่ใช้	⊟การทดลองในมนุษย์
 □ 12 แหล่งทุนอนุมรดโครงการ □ 18 แหล่งทุนไม่อนุมรดโครงการ 	่ ่ ⊐วัตถุประสงค์หลัก	่ □ ประโยชน์ที่คาดว่า จะได้รับ	🗆 แนวทางการดำเนินการวิจัย
∣ ∐ 19 ข้อเสนอโครงการไม่สอดคล้องกับการกัจของแหล่งทุน	ประเภทการวิจัย	🗆 นักวิจัย	่ ⊓ ที่อยู่นักวิจัย ∏ มาตรรานความปลอดภัยทางชีวภาพ
หน่วยงาน 1477 ส่วนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 🗡	□เบอร์ไทร □มีการใช้ห้อ.⊎เกิบัติการที่เกี่ยว	□อีเมล 0	ด้านพันธุรีศากรรม
กษะกายงาสถาบน 5579 กองมาตรฐานการวิจัย (กมา.)	กับสารเคมี		
รายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม	วิธีการใช้งาน : เอือกเงื่อนไขข้อม	เอที่ต้องการแสดงแล้วเอือง	กตออันเปที่ต้องการแสดง จากเป็นอธิกาไม "ออกรายงาน"
ประเด็นยุทธศาสตร์ All ✓	เลือกคอลัมน์อัตโนมัติ dfg V		
ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ All ✓	ชื่อ Template		d.g.
กลุ่มเรื่องเร่งด่วน/ยุทศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น All ✓	ออกราชงาน	บนทกทบ Tempiat	e หแลอก ลบ rempiate
นโยบายบริหารราชการ 4 ปีของรัฐบาล			
All ✓ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล			
All V			
บระเภทการวจย All ✓ หนืดโดรงการวิจัย			
All 🗸 สาขาวิชาการ			
Ali V ค้านการวิจัย			
All			
กลุ่มเรื่อง UNESCO All			

รูปที่ 41 รายงานแบบเลือกคอลัมน์

4.3.2 แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา



รูปที่ 42 รายงานแบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

5.1 จัดการโครงการ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานทราบผลการจัดสรรงบประมาณแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลโครงการจาก ระบบประเมินผลข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) มาระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) เพื่อที่ผู้ประสานหน่วยงานและผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก จะได้จัดกลุ่มโครงการ กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการโครงการจนกระทั่งปิดโครงการที่เสร็จสิ้นใน Ongoing & monitoring โดยผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก สามารถรายงานและจัดการข้อมูลของโครงการที่อยู่ในสำนัก เดียวกันกับของตนเองเท่านั้น

5.1.1 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment ไปยัง Ongoing & monitoring แล้ว ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักสามารถจัดกลุ่มโครงการและกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายโครงการ โดยมีวิธีดังนี้

- คลิกที่เมนู จัดการโครงการ เมนูย่อย จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน
- 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ระบบจะแสดงตารางโครงการทุนงบประมาณแผ่นดิน สถานะงานหมายเลข 2-4
- คลิกที่ปุ่มแก้ไข ในโครงการที่ต้องการแก้ไขกลุ่มโครงการ และ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระบบจะแสดงหน้า สำหรับการแก้ไข
- 4) กรอกเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ถ้ามี) ตามหมวดงบประมาณ *** สามารถกรอกได้ในภายหลัง
- 5) เลือกกลุ่มโครงการจาก dropdown list ประกอบด้วย "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ" "ไม่มีการเปลี่ยนแปลง" "มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย" และ "มีการเปลี่ยนแปลงมาก"

สามารถคลิกที่ **เกณฑ์การพิจารณาระดับการเปลี่ยนแปลงของโครงการ** เพื่ออ่านรายละเอียดเกณฑ์การ พิจารณาได้

<u>กลุ่มโครงการ</u> มีให้เลือก 4 กลุ่ม ดังนี้

ไม่ได้รับจัดสรร	หมายถึง	โครงการนั้นไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ (โครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร จะไม่เลือกนำเข้าในระบบ Ongoing & monitoring หรือหน่วยงานจะนำเข้าโดย เลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรรก็ได้ ทั้งนี้ โครงการที่อยู่ในกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร จะไม่ ปรากภในหน้ารายงานโครงการของหน่วยงาน)
ไม่เปลี่ยนแปลง	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการจากที่เสนอขอ
เปลี่ยนแปลงน้อย	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเล็กน้อย จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องเล็กน้อย, เปลี่ยนสัดส่วนการทำวิจัยแต่หัวหน้า โครงการวิจัยยังมีสัดส่วนสูงสุด, งบประมาณเปลี่ยนแปลงน้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์แต่ไม่มีผลกระทบต่อนัยสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ
เปลี่ยนแปลงมาก	หมายถึง	เมื่อได้รับจั๋ดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยน [ึ] แปลงรายละเอียดโครงการมาก จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องแล้วเรื่องแตกต่างไปอย่างชัดเจน, มีการเปลี่ยน หัวหน้าโครงการวิจัยหรือสัดส่วนการวิจัยอย่างมาก, งบประมาณการวิจัยเปลี่ยน มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป, มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ที่มีผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ รวมไปถึงการเปลี่ยนวิธีการดำเนินการวิจัย และผลสำเร็จของโครงการ เป็นต้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่ง เพียงข้อเดียวดังที่กล่าวไป ให้ถือว่า มีการเปลี่ยนแปลงมาก

หากเลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่ากับ 0 และโครงการที่ถูกจัดกลุ่ม ไม่ได้รับจัดสรรจะไม่ถูกนำมาแสดงในระบบรายงาน แต่หากเลือกกลุ่มอื่นระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเท่ากับจำนวนที่เสนอขอ

หลังจากเลือกกลุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกการดำเนินการ



0.00	จัดฟาโครงการ บริ 5,000.00 15,000.00	ณารแผนงาน 0.00
0.00	5,000.00	0.00
0.00	15,000.00	24
	CASE AND A DO	4. แกไขงเ
0.00	300,000.00	0.00
0.00	0.00	0.00
0.00	320,000.00	0.00
	0.00	0.00 0.00

รูปที่ 43 การจัดกลุ่มโครงการ

5.1.2 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

สำหรับจัดกลุ่มโครงการและบันทึกผลการจัดสรรงบประมาณของทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน กรณีที่หน่วยงานใช้ ระบบ NRMS ในการบริหารจัดการโครงการทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยวิธีการใช้งานเหมือนหน้า จัดกลุ่มโครงการทุน แผ่นดิน



รูปที่ 44 แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

5.1.3 โครงการที่กำลังดำเนินการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้าโครงการเข้าใหม่ ลบ/แก้ไขรายละเอียดโครงการ ปรับสถานะงานโครงการ และรายงานข้อมูลโครงการได้ในเมนู โครงการที่กำลังดำเนินการ

• การนำเข้าโครงการใหม่ (สำหรับโครงการที่ไม่ผ่านระบบ Proposal assessment)

หากหน่วยงานมีการจัดสรรโครงการทุนงบประมาณแผ่นดินระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้เสนอขอผ่าน วช. ในระบบ Proposal assessment หน่วยงานสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้โดยนำเข้าเป็นโครงการ เข้าใหม่ใน Ongoing & monitoring โดยมีวิธีการดังนี้

- ในหน้า โครงการที่กำลังดำเนินการ คลิกที่ปุ่ม
- ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการเข้าใหม่ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลรายละเอียดเช่นเดียวกับการกรอกข้อเสนอการ
 วิจัย โดยมีข้อแตกต่างบางประการ เช่น ลักษณะโครงการ, เลขที่สัญญา ประเภทไฟล์แนบ เป็นต้น

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	โครงการที่กำลังดำเนินก	າາ ເ ກ ຸ	โครงการที่กำลังดำเนินการ
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	Q ค้นหาโครงการวิจัยที่อยุ	ระหว่างการดำเนินการ	
🕿 หน้าแรก	คำคัน		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		🗹 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗋 ศำสำคัญ 📄 นักวิจัย	
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹		⊙ด้นจากข้อมูลโครงการ ◯ด้นจากรหัสโครงการ ◯ด้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ	
🔳 ระบบรายงาน	การเชื่อมคำคัน	⊙AND ◯OR ๔ีต้นโครงการย่อย □ด้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปึงบประมาณ	2558	•
🗏 จัดการโครงการ 🔹	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	•
• โครงการที่กำลังดำเนินการ	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	~
* จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน	หน่วยงานย่อย สถานะโครงการ	แสดงทั่งหมด แสดงทั่งหมด	จัยเข้าใหม่
 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 	เรียงความสำคัญ		
 ประเมินโครงการ 		 จันสารางการ จันสารางการ จันสารางการ จันสารางการ 	\setminus
Recycle Bin			\sim \sim
🔳 รายงาน Ongoing	🗣 โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่า	งการดำเนินการ	เพิ่ม

รูปที่ 45 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่

<u>การแก้ไขรายละเอียดโครงการ</u>

- คลิกเมนู จัดการโครงการ เลือกเมนูย่อย โครงการที่กำลังดำเนินการ คลิกเลือก / หน้าโครงการที่ต้องการแก้ไข รายละเอียดโครงการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้ารายละเอียดโครงการให้แก้ไข
- 2) สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ โครงการ ที่ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้จะต้องอยู่ในสถานะงาน ต่ำกว่า 3 ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ หากไม่ได้อยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 3 ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักสามารถปรับสถานะงานโครงการได้ (ดูในหัวข้อ การปรับสถานะงานโครงการ)

แหล่งทุน –= แสดงทั้งหมด	•
ชื่อพุน –= แสดงทั้งหมด	~
หน่วยงานย่อย แสดงทั้งหมด	•
สถานะโครงการ = แสดงทั้งหมด	•
เรียงตามลำดับ รหสโตรงการ 💌 จาก ⊙น้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย	
คับหา	
✔ โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เพิ่ม
จำนวน 9 โครงการ	
🗌 🏲 ลบ แก้ไข ดำเนินการ รหัสโครงการ รหัสชุดโครงการ โครงการ	กลุ่มโครงการ
🕒 โครงการทดสอบ รัตนา 18/11/2557	
คลิก 🖊 หน้าโครงการที่ต้องการ ประเภพโครงการ: โครงการวิจัย	
นัวหน้าโครงการ: รัดนา สุวรรณวิชนีย์	
สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันสานัก กำลังตรวจสอบ (2)	โครงการที่เข้าใหม่
งบบระมาณหาตรบจดสรร: 94,888 บาท หม่วยงาม: กองบวรรรัชย์ (กบว.)	
	 แหล่งหุน -= แสลงทั้งหมด ชื่อหุน -= แสลงทั้งหมด หน่วยงานย่อย -= แสลงทั้งหมด สถานะโครงการ -= แสลงทั้งหมด สถานะโครงการ -= แสลงทั้งหมด เรียงดามสำคับ รหลัโครงการ รหลัโครงการ รหลับที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ รหลัโครงการ รหลับที่อยู่ระหว่างการที่ได้โครงการ รหลับที่สานัก กำลังตรวจสอบ (2) รายโลรงการ : รหลาย สุรรณวิชนีย์ สถานจาน: สู่ประสานคณะ สถาบันสานัก กำลังตรวจสอบ (2) รายนายเร็จบรระ

รูปที่ 46 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ

<u>การลบโครงการ</u>

- 1) คลิกเมนู **จัดการโครงการ** เลือกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** คลิกเลือก 🛛 🗙 หน้าโครงการที่ต้องการลบ
- 2) เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ไปอยู่ใน Recycle bin แต่สามารถกู้คืนหรือลบอย่างถาวรได้ โดยไปที่ เมนู จัดการโครงการ เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก ✓ หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ลบ โครงการ หรือกู้คืน

ไครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน															
🗉 จัดการโครงการ 1.	คลิก	"โคร	งการ	รที่กำ	ลังดำเนิน	เการ"									
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 									•						
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 		ห	น่วยงา	นย่อย	= แสดงทั้ง	าหมด			•						
จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น		៨តា	านะโคร	รงการ	~- แสสงรางรามท										
 ประเมินโครงการ 		13			ค้นหา	*									
 Recycle Bin 															
🔳 รายงาน Ongoing		โครงกา	เรวิจัยที่	ไอย่ระหว่	างการดำเนินเ	าาร			เพิ่ม						
🕑 ตรวจสอบการติดค้าง	จำ	บวนดโ	ดรงการ												
ครงการ						I	1	1							
		٣	ลบ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	โครงการ	กลุ่มโครงการ						
โครงการวิจัยเสร็จสัน								📄 โครงการทดสอบ รัตนา 18/11/2557							
🗏 จัดการโครงการ 🔹								ประเภทโครงการ: โครงการวิจัย							
								หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณวิชนีย์							
🔳 รายงาน				\checkmark				สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันส่านัก กำลังตรวจสอบ (2)							
		2	X		ดำเนินการ	108854		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 94,888 บาท	โครงการที่เข้าใหม่						
🗏 การใช่งานระบบ 🍷			- \					หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)							
🗏 ระบบค้นหา 🝷		_	-	4	~			แหล่งทน: เงินงบประมาณแผ่นดิน							
	2.	คลึก	X	เพื่อส	ลบเครงก	าร		แก้ไพ ล่า สด: 24 พ.ย. 2558 เวลา 15:43 น.							
O เว็บบอร์ด															

รูปที่ 47 แสดงการลบโครงการ

🗏 จัดการงานวิจัย 🔻	ปีงบประมาณ		= ໃນ່ສາມຸ								
🗐 ระบบรายงาน											
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	🗬 รายการโครง	งการวิจัย									
🗏 จัดการโครงการ 🔹	รหัสโครงการ										
	🗌 เลือกทั้งหมด	รหัสโครงการ		ชื่อเรื่อง	สถานะงาร	u					
เครงการทกาลงดาเนนการ		44618			โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมู	ลอยู่ที่นักวิจัย)					
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 		45007			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
^{* จัด} 1 ดลิก "Вคсу	rcla Rin"	45524			ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลัง	ตรวจสอบ					
1. Hom hccy		48945			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
		81604			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
r Recycle Bin		87241	2556N00193001 โครงการย่อยทดส	อบ เพื่อแสดงในระบบรายงาน รัตนา	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
🔳 รายงาน Ongoing		102031	2557N00191009 โครงการทดสอบข	องนวรัตน์ วันที่	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
🕑 ตรวจสอบการติดค้าง					ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
โครงการ	2 คลิ	้อเสือกโ	ครงการที่ต้องการ		รอการทำสัญญา						
	2. 1161	116610116			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น		116119			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)						
🗏 จัดการโครงการ 🔹		159560	255 <u>8N00101002 บด</u> สอบระบบ(หนุ่ม		ข้อมู	เลอยู่ที่นักวิจัย)					
🔳 รายงาน		(ลบโครงการ กู้โครงการ] 3. คลิก ลบโครงการ หรือ 1	กู้โครงการ —						

รูปที่ 48 หน้า Recycle Bin

<u>การปรับสถานะงานโครงการ</u>

- คลิกเมนู จัดการโครงการ เลือกเมนูย่อย โครงการที่กำลังดำเนินการ และคลิกเลือก III หน้าโครงการที่ต้องการ ปรับสถานะงาน
- เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน สำหรับกรณีที่เป็นแผนงานวิจัย สามารถคลิก 図 กำหนดสถานะงานโครงการลูกให้เหมือน แผนงาน/ชุดโครงการด้วย ก่อนที่จะคลิกที่ปุ่ม กำหนด สถานะงาน

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน ส่านัก	โครงการห์	ี่กำลังดำ	าเนินกา	15				 ▲ • โดรงการที่กำลังค่ามันแกรง 	
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนัก งานอณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	โครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการที่กำลังดำเนินการ								
🎓 หน้าแรก			ค่าค้น	เข้าใหม่					
🗐 ข้อเสนอการใจ้ย 🔻				√ี่ ทั้งหมด	ชื่อโครงการ	ดำสำคัญ นักวิจัย			
🗏 จัดการงานวิจัย 🔻				 ๏ คันจากข้ะ			กรหัสข้อเสนอโครงการ		
🗊 ระบบราองาน		การเชื่อม	เค่าค้น	●AND ○	OR เชิดันโด	รงการย่อย 🔲 ค้นหาโค	รงการที่ไม่ได้รับจัดสรร		
โดรงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		รรณารที่กำลังดำเนินการ Q ดับทโดรงกรรัชที่อยู่ระชว่งการส่งนับกร ต่ำลัน ตั้าโกม 	2559					•	
🗏 อัตการโตรงการ 👻			d					~	
 โครงการที่ก่าลังด่าเนินการ 	I 1. คลี เ	ก เค	รงกา	ารที่กำลั	้งดำเนินก	าร			•
 จัดกลุ่มโครงการหุนแผ่นดิน 		หนวยงา	านขอย		12101				T
 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 	โครงการที่กำลังดำเนินการ	1110		-	นในนาย () แรงในห้อน	·			
 ประเมินโครงการ 		110401		ดันหา			- 4 m Out		
 Recycle Bin 									
🔳 รายงาน Ongoing	🖉 โครงการ	เวิจัยที่อย่ระห:	ว่างการคำเน็า	1615					เพิ่ม
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	daugu 4	Sectors							
โดรงการวิจัยเสร็จสิ้น	41474								
🗏 อัตการโครงการ 🗸 🔻	• *	ลบ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	🖻 ພອງລາມໂດຣະຄວຣເຫັວໃນ	โครงการ	กลุ่มโครงการ
1 5104114							ประเภทโครงการ: โครงกา	รวิจัย	
							หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุว	รรณวิชนีย์	
≡ การไข้งานระบบ 👻	1	· 🗙		ดำเนินการ	170429		สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ (2) : 11.900 บาท	โดรงการที่เข้าใหม่
🗏 ระบบค้นหา 👻	1						หน่วยงาน: กองมาตรฐานกา	ารวิจัย (กมว.)	
🗘 เว็บบอร์ด							แหล่งทุน: เงินงบประมาณแ	ผ่นดิน	
	<u>ר</u> צ ק		- 		(au)	11.00(2	2	2000000000	
🖏 2. คลิก 🚩	หนาเค	รงกา	รทต	องการ	182)	11,500	. วะบุขอความท	ท่องการบนทุก	
52 👤 คน					ข้อความที่ต้องก	ารบันทึกใน!Log Data	\neg	1	
		ลบโครงเ	การที่เลือ	งก	กำหนดสถานหานไ	ดบผู้ประสานหน่วยงาน		4. เลือกสถานะงา	นที่ต้องการ
E a3- 3					= กรุณาเลือก!				V
5. คลก ก '	าหนดสถ	ุ่งานะ	งาน	\leq	🗌 กำหนดสถาย	แะงานโครงการลูกให้เหมือ	น!แผนงาน/ชุดโครงการด้วย		
					^ กำหนดสถ	านะงาน			

0	*	×	V 1	ดำเนินการ	104003	 2558N00102004 test ช่ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10 บาท รอการทำสัญญา (4) 	Ø navs	🖋 โครงการวิจัย มาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ไม่ได้รับจัดสรร
					ข้อความที	ต้องการบันทึกใน Log Data			
		ลบโครงเ	าารที่เลื	อก	กำหนดสถา	แมะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน สถานะง	งานโครงการ		
					= กรุณา ยังไม่ได้ส่ง อยู่ระหว่าง ผู้ประสาน ผู้ประสาน รอการทำลั โครงการอ ตรวจสอบร	ເຮັດກ ລ້ວກ ເວລິມລົບກາສາດ້ອຍນັກຈີສັບ (1) ແລະ ລາວໃນຜ່ານກາສາດ້ອຍນັກຈີສັບ (1) ແຜ່ ລາວໃນຜ່ານກາສາດ (2) ເຫຼັງແມ່ (4) ເຫຼັງແມ່ (4) ເຫຼັງແມ່ (5) ແຜ່ ແລະ ນັນດ້າວການນີ້ (5) ແຜ່ ແລະ ນັນດ້າວການນີ້ (5) ແຜ່ ແລະ ນັນດ້າວການນີ້ (5)	Ľ≽		
				JE. NRCT	โครงการวิวั ยกเลิกโคร รอการส่งใ รอสุรปคล รอสุรปคล โครงการต่ โครงการต่	โขเสร็จสัน (8) พรร (9) หลู่พรงคุณวุฒิ (10) ผูลไฟการประมัน (11) กรประมันสงสังก์/รัช (12) เมื่องที่ผ่านในการต่อไปปีสิตไป (20) เมื่องที่ผ่านในครายส่อเนื่องในปีสิตไป (30)	-		

รูปที่ 49 การปรับสถานะงาน

การดำเนินการโครงการในระบบ Ongoing & monitoring จะมีสถานะงานโครงการเป็นตัวกำหนดเงื่อนไข การดำเนินการ ซึ่งผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักควรเข้าใจและเลือกกำหนดสถานะงานให้ถูกต้อง เนื่องจากส่งผลต่อรายงานสถานภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานและการดำเนินการของนักวิจัย รหัสสถานะงานและ คำอธิบายสถานะงานแสดงดังตารางด้านล่าง

รหัสสถานะ งาน	สถานะงาน	ความหมาย/คำเรียก/
0	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	โครงการอยู่ที่นักวิจัย : ไม่นำข้อมูลมานับ และไม่แสดงในระบบ
1	อยู่ระหว่างรอยืนยันการส่งโดยนักวิจัย	รายงาน
2	ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ	
3	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	
4	รอการทำสัญญา	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ : แสดงในระบบรายงาน และ
5	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	ถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
6	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	
7	ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์	
8	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	เสร็จสิ้นการทำการวิจัย : แสดงในระบบรายงานและเป็น โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
9	ยกเลิกโครงการ	โครงการที่ถูกยืนยันการยกเลิกโดยผู้ประสานหน่วยงาน ไม่ถูก นับ และไม่แสดงในระบบรายงาน
10	รอการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	
11	รอผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ : แสดงในระบบรายงาน และ
12	รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย	ถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
13	แจ้งยกเลิกโดยนักวิจัย	
20	โครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป	เสร็จสิ้นการทำการวิจัยในปีนั้น : แสดงในระบบรายงานและ
30	โครงการต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป	เป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

5.1.4 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ

ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้ทุกสถานะงานของโครงการ แต่นักวิจัยจะสามารถรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 2-5 ดังนั้นผู้ประสาน หน่วยงานจะต้องปรับสถานะงานโครงการให้อยู่ในสถานะงานดังกล่าว เพื่อที่นักวิจัยจะได้รายงานความก้าวหน้าหรือรายงาน ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยเมื่อนักวิจัยรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 6 (เมื่อมีการส่ง รายงานความก้าวหน้า) หรือ 7 (เมื่อมีการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์) ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องตรวจสอบรายงาน ความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์และส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการต่อ นักวิจัยจึงจะรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับ สมบูรณ์ครั้งต่อไปได้

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้โดย คลิกที่เมนู **จัดการโครงการ** คลิกเมนูย่อย **โครงการที่** กำลังดำเนินการ เมื่อระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่กำลังดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ <u>ดำเนินการ</u> เพื่อรายงานข้อมูลเข้า ระบบเป็นรายโครงการ โดยในการรายงานประกอบด้วย

- รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การปิดโครงการ
- การยกเลิกโครงการ
- การขอขยายระยะเวลา

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก กองมาตรราชการวิจัย (กมว.)	โครงการที่กำลังดำเนินกา	15		🏦 🕨 โครงการที่กำลังดำเนินการ				
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	Q ด้นหาโครงการวิจัยที่อยู่ระ	หว่างการดำเนินการ						
🚖 หน้าแรก	คำค้น							
🚖 หน่วยงานของท่าน		🗹 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ	่ ดำสำคัญ					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	(๋ 9 ค้นจากข้อมูลโครงการ () ค้เ	นจากรหัสโครงการ ◯ ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ					
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	การเชื่อมคำค้น	●AND OR ๔ค้นโ	ครงการย่อย 🦳 ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร					
🔳 ระบบรายงาน	ปีงบประมาณ	2558		•				
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินก	แหล่งทน	= แสดงทั้งหมด		•				
🔳 จัดการโครงการ 1.	คลิก โครงการที่กำลังด ้	าเนินการ						
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 	102002050005	= แสดงทั้งหมด		•				
▶ จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน	สถานะเครงการ	รมัสโครงการ 🦉 ลวอ (คน้อยเป็นหลด และเป็นไปย้อย						
 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น 		ค้นหา						
 Recycle Bin 								
🔳 รายงาน Ongoing		ารดำเนินการ		เพิ่ม				
๔ ตรวจสอบการติดค้าง	จำนวน 9 โครงการ	2. คลิเ	ก ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน					
	🗌 🏲 ลบ แก้ไขดำ	งเนินการ รหัส 		กลุ่มโครงการ				
โครงการวจยเสรจสน			โครงการทดสอบ รัตนา 18/11/2557					
🔲 จดการ เครงการ			ห้วหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณวิชนีย์					
🗏 การใช้งานระบบ 🔻		าเน็นการ 108854	สถานะงาน: ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า (6)	โครงการที่เข้าใหม่				
🗏 ระบบค้นหา 🔻	🗐 🛛		งบประมาณหไดรบจัดสรร: 95,888 บาท หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)					

รูปที่ 50 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ดำเนินโครงกา	5	🕈 🕨 ดำเนินโครงกา							
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	โครงการทดสอบ	นวรัตน์ 2558								
🟫 หน้าแรก	ข้อมูลโครงการ	ผลการดำเนินการวิจั	ัย ประวัติการ	รแก้ไขข้อมูลโครงกา	5		แผนการด้าเนินงานวิจัย			
👚 หน่วยงานของท่าน										
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	🛱 แผนการด	ำเนินงานวิจัย						เพิ่มแผน	การดำเนินงานวิจัย	
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	แก้ไข ปีง	บ กิจกรรม ตร	<mark>ค. พย. ธค.</mark>	<mark>มค. กพ. มี</mark> - ไม่มีข่	<mark>ค. เมย. 1</mark> อมูลแผนการด	รายงาน	ความก้าวหน้า	/รายงานฉบับส	มบูรณ์	
🔳 ระบบรายงาน									v	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	🛱 รายงานค	ว <mark>า</mark> มก้าวหน้า / รายงาน	เฉบับสมบูรณ์					พี่มรายงานความก้าวหน้า / รา	ยงานฉบับสมบูรณ์	
🗏 จัดการโครงการ 🔹	แก้ไข ครั้ง	ที่ ประเภท ,	ນ ປນ.ໃช້ແລ້ວ	ร้อยละ วัเ	ที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัพเดทล	า่สุด		
🔳 รายงาน Ongoing					- ไม่พบข้อ	มูล -		เพิ่มเอก	สารแนบ	
🕑 ตรวจสอบการติดค้าง	🗋 เอกสารแข	นบ							เพิ่มเอกสารแนบ	
ครงการ	แก้ไข	ชื่อไฟล่	1	1	lระเภทเอกสา [.]	5	การเปิดเผยไฟล์สู่สา	าธารณะ		
โครงการวิจัยเสร็จสั้น				- ไม่มี	้อมูลไฟล ์ข้อเ	สนอโครงการ -	8	การเบิ	กจ่ายงบ	
🗏 จัดการโครงการ 🔻	🛱 รายงานก	าร <mark>เบิ</mark> กจ่ายงบประมาณ	เ (งบจัดสรร 10.	.000.00 บาท)				เพิ่มรายงานการเ	บิกจ่ายงบประมาณ	
🗏 การใช้งานระบบ 🔻	แก้ไข	งวดที่	งบเบิกจ่า	ย วันที่คาดว่า	เจะเบิก 📩	ันที <mark>่เบิ</mark> กจ่าย	ร้อยละ	หมายเหตุ	จ่ายแล้ว	
🗏 ระบบค้นหา 🔻				- ไม่มีรา	บงานการเบิกจ	ง่ายงบประมาณ	l -			
🗘 ເວັ້ນນອຈ໌ຄ										
TAQ	จัดการโครงกา	5								
จำนวนผู้ไข้ Online	ปิดโครงกา	ร ยกเลิกโครงศ	าาร ขยาย	เระยะเวลาโครงก	าร					

รูปที่ 51 หน้าดำเนินโครงการ

≽ รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้ารายงาน<u>แผนการดำเนินงานวิจัย</u>เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ กิจกรรม, ปีงบประมาณ, เดือนที่คาด ว่าจะดำเนินการ, เดือนที่ดำเนินการจริง, ร้อยละของงาน และผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลโคร	ริงการ	ผลการดำเ	นินการวิ	ີ່າຈັຍ	ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ 1. คลิก เพิ่มการดำเนินงานวิจัย													
🛱 แผ	นการดำ	าเนินงานวิจัย	1													เพิ่มแผน	แการดำเนินง	านวิจัย
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละข	องงาน	ผู้รัว	เผิดชอบ
2. กรส	อกราย	ละเอียดข้	อมูล				- ไม่ม่	มีข้อมู	ลแผนก	าารดำเ	นินงาา	นวิจัย	-					
	7	* กิจ	จกรรม															
		* ปีงบปร	ะมาณ	-	2558													•
	*เดือนที่	่คาดจะดำเนื	ม้นการ		ตค.	🗌 พย	I. 🗌	ธค.	🗌 มค.	🗌 กพ	. 🗌	มีค.	🗌 เมย	. 🗌 พ	เค. 🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค.	🗌 กย.
	*เดือ	นที่ดำเนินก	ารจริง		ตค.	🗌 พย	I. 🗌	ธค.	_ มค.	🗌 กพ	. 🗌	มีค.	🗌 เมย	. 🗌 พ	เค. 🗌 มิย.	🗌 กค.	🗌 สค.	🗌 กย.
		* ร้อยละขเ	องงาน															
		ผู้รับผิ	ดข่อบ						3.	คลิก	บันทึ	กแผ	เนการ	เดำเนิเ	เงาน			
					บันทึกเ	เผนการ	เด่าเนิน	งาน	ยกเ	เล็ก								

รูปที่ 52 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

🕨 รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ<u>รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์</u>เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ ^{เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์} จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ รายงานครั้งที่,

ประเภท (รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์), งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น, ร้อยละความก้าวหน้าของ โครงการ, วันที่รายงาน, สรุปผลการดำเนินงาน, ผลการปฏิบัติงาน, ปัญหาและอุปสรรค และคำแนะนำและข้อมูล เพิ่มเติมอื่นๆ และไฟล์แนบ สำหรับในกรณีที่นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้ประสาน หน่วยงานสามารถระบุความคิดเห็นได้ที่หัวข้อความคิดเห็น และเลือกการดำเนินการได้ ดังนี้

- O รายงานครั้งต่อไป เพื่อให้นักวิจัยสามารถรายงานครั้งต่อไปได้
- ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข เพื่อส่งรายงานกลับให้นักวิจัยแก้ไข
- ๑ ส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้ากลับให้นักวิจัยลบได้ เพื่อให้นักวิจัยสามารถลบไฟล์รายงานความก้าวหน้าได้
 จากนั้นคลิก บันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

🛱 รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์					เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์			
แก้ไข ครั้งที่ ประเภท งปม	.ใช้แล้ว ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัพเดหล่าสุด	สรุป สด ชื่อไฟล์			
		- ไม่พบข้อ	มูล -					
* รายงานตรั้งที่	1	v	1. คลิก เพิ่มรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์					
^ บระเภท	רשאנרחערנפערטפרנ	·			-			
		11/1						
* 2010/2017/00/17/00 1200 00/20117			กรอกรายละเ	ลี่แดข้อแล				
- 100 ENT	0.11			เอกผากอุฑึย				
^ สรุบผลการดาเนนงาน	Eilo - Edit - Incort -	View - Format -						
พลการบฏิบตงาน	S Commerce							
ปัญหาและอุปสรรด ดำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเต็มอื่นๆ	File * Edit * Insert * * * Formats * I File * Edit * Insert * * * Formats * I	View * Format * B I E E E View * Format * B I E E E	Table * Tools *		4			
ไฟล์แบบ	No file selected				4			
ดวามดิดเห็น								
4. คลิก บันทึกฯ	ุ⊖รายงานครั้งต่อไป ⊖ส่งกลับ บันทึก ยกเลิก	มให้นักวิจัยแก้ไข 🗌 ส่งไฟล	รรายงานความก้าวหน้ากลัง	บให้นักวิจัยลบได้ 3.	เลือกการดำเนินการ			

รูปที่ 53 รายงานความก้าวหน้า

🕨 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงาน**การเบิกจ่ายงบประมาณ**เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ ^{เพิ่มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ} จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย, คิดเป็นร้อยละ, สถานะการเบิกจ่าย และหมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึกข้อมูล**

~				~		
จัดการ	งวดที	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	ร่อยละ	หมายเหตุ	จ่ายแล้ว
			- ไม่มีรายงานการเบิกจ่าย	งบประมาณ -		
	งวดที	1	•	1. คลิก '	"เพิ่มรายงานการเบิก	จ่ายงบประมาณ"
	งบประมาณที่เบิกจ่าย		บาท	L		
	วันที่เบิกจ่าย					
	คิดเป็นร้อยละ				2 กรอกรายละเอียด	ข้อมล
	การเบิกจ่าย				2. 1110111 101010001	000
	หมายเหตุ					
. คลิก "บั	ันทึกข้อมูล" ไ					



≻ การปิดโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ<u>ปิดโครงการ</u>ได้ โดย คลิกที่ ^{จิดโครงการ} จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียด ข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ <u>งบประมาณที่ใช้จริง</u> และ <u>วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดจริง</u> จากนั้น คลิก "**ยืนยันการปิดโครงการ**"

	- ž. d					Y				·		der.	at and		A. W. I.C
ធេតាទ	ครงท	บระเภท		งบบระม	ниис	2418(1)(1813	5000	as a	านพรายจาน	1 71	เพลราง	สรุบ	สถานะ	Da tria
							- 1	ม่พบข้อมู	la -						
🗋 เอก	สารแนบ														
ลบ		นี้	อไฟล์				ประเภ	ทเอกสาร		การเปิด	เผยไฟล์	สู่สาธารถ	15	วันที่	
						- ไม่	มีข้อมูดไ	ฟล์ข้อเส	นอโครง	การ -					
เลือกไข	∛ล์ที่ท่านต คำอธิ ไฟล์	ข้องการแน บาย ^ร แนบ [บ ะบบรองรั No file sel	บไฟล์ขน ected	าดสูงสุเ	ดไม่เกิน 2 +	0 MB								
ปร	ะเภทเอก	เสาร	สัญญาโค เพิ่มไฟล์	53075											T
🕏 ราย	งานการเ	ปิกจ่ายงบบ	ประมาณ	(งบจัดส	55 0.00	000 บาท	1)					l	เพิ่มรายงาน	การเม็กจ่ายงบร	ประมาณ
จัดกา	15		_	- ~			ໍ່ເນີຄ	จ่าย	รัก	อยละ		หมายเห	เด	4	ายแล้ว
ัดการโค	รงการ	1.	คลิก	ปิดโ 	ครง	การ	งานค	าารเบิกจ่า	ายงบประ	ะมาณ -					

ปิดโครงการ					2. กรอกงบประมาณที่	ใช้จริง	
🖽 รายงานงบประมาณสำหรับ	เการจัดทำโครง	การ			1		
1	งบประมา	ณที่เสนอขอ	งบประมา	ณที่ได้จัดสรร	งบปรุ กณที่ใช้จริง		
บระเภทงบบระมาณ	<mark>ทำโครงการ</mark>	<mark>บรีหารแผนงาน</mark>	ทำโครงการ	<mark>บริหารแผนงาน</mark>	ทำโครงการ	บรีหารแผนงาน	
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
งบดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	2 050		122000	0.00	0.00	0.00	
ຣ ວນ	שנוז .c	นานหาวมตน-บ	มทสนสุดจรง	0.00	0.00	0.00	
วันที่เริ่มต้นจริง-วันที่สิ้นสุดจริ	v 01/10/255	37	30/09/2558	4.	คลิก ยืนยันการปิดโคร	งการ	
สถานนะโครงการวิจั	ย โครงการ	วิจัยเสร็จสิ้น			ยืนยันการปิดโครงการ	ยกเลิก	

รูปที่ 55 การปิดโครงการ

การปิดโครงการในระบบ NRMS จะมีอยู่ 3 สถานะงาน ดังนี้

- สถานะงาน 8 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับการปิดโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หรือโครงการต่อเนื่องปีสุดท้าย โดย จะต้องแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ
- สถานะงาน 20 โครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่อง ที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และได้ ดำเนินการต่อในปีถัดไป
- สถานะงาน 30 โครงการต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และ ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป

โดยสถานะงาน 20 และ 30 จะต้องแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้า หรือ ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ

การยกเลิกโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ**ยกเลิกโครงการ**ได้ โดยคลิกที<mark>่ ยกเลิกโครงการ</mark> จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า <u>เหตุผลการยกเลิกโครงการ</u> และ<u>แนบไฟล์</u>ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น คลิก <u>ยืนยันการยกเลิก</u> <u>โครงการ</u>

เหตุผลการยกเลิกโคร	งการ	
ไฟล์แนบ		
ไฟล์แนบ No file selected	+	

รูปที่ 56 การยกเลิกโครงการ

≽ การขอขยายระยะเวลาโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ**ขอขยายระยะเวลาโครงการ**ได้ โดย คลิกที่ ^{ขยายระยะเวลาโครงการ} จะปรากฏ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ ครั้งที่, ขยายเวลาถึงวันที่, เหตุผล และไฟล์แนบ จากนั้น คลิก **ยืนยันการ** ขยายระยะเวลาโครงการ

ขยายระยะเวลาโครงการ	
* ครั้งที่	
1	
* ขยายเวลาถึงวันที่	
* เหตุผล	
ไฟล์แบบ	
No file selected	
ยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ ยกเลิก	

รูปที่ 57 การขอขยายระยะเวลาโครงการ

5.1.5 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการจากหน้า**โครงการที่กำลังดำเนินการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบโครงการอย่าง ถาวรได้ โดยไปที่เมนู **จัดการโครงการ** เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก *ห*น้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ลบโครงการ หรือกู้คืน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	Recycle Bir	n			♠ ► Recycle Bin
ชาติ (กมว.)					
🖒 หน้าแรก	วิธีใช้งาน				×
會 หน่วยงานของท่าน	1. เลือ 2. คลิก	กโครงการที่ต้อง เที่ปุ่ม ลบอย่างเ	งการลบ / กู้คืน กาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจาง	าระบบ / หรือคลิกที่ กู้คืน หากต้องการน่าข้อมูลโครงก	ารนี้กลับไปใช้อีกครั้ง
ข้อเสนอการวิจัย					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍷	🛷 รายการโด	ครงการวิจัย			•
🗏 จัดการงานวิจัย 🍷	เลือกทั้งหม	<mark>ด</mark> รหัสโครงกา	5	ชื่อเรื่อง	สถานะงาน
🔳 รายงาน บช.3	٧	102031	2557N00191009 โครงการทดสอบข	องนวรัตน์ วันที่	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
survey and the second second	1	102880			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
แลงการพอยุระหว่างต่านนหาร		\sim		7	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
🗏 จดการโครงการ	2. 6	าลิกเลือก	าโครงการที่ต้องการ	เพื่อแสดงในระบบรายงาน รัตนา	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
 โครงการที่กำลังดำเนินการ 					ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
 นำเข้าข้อมูลโครงการ 	Q	150612	2556N00151001 โครงการทดสอบส่	าหรับทำดูมือนักวิจัย รัตนา	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน 	6	15333			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
	0	110050			ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
้ จุดกลุม เคร	Recycle	Bin	ลบโครงการ กู้โครงการ -	3. คลิก ลบโครงการ '	หรือ กู้โครงการ

รูปที่ 58 หน้า Recycle Bin

5.2 รายงาน (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)

หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่าง[้]ดำเนินการ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

- รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- รายงานแบบเลือกคอลัมน์

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	;่≣ รูปแบบรายงาน
🟫 หน้าแรก	➡ รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
🞓 หน่วยงานของท่าน	➡ แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ➡ รายงานแบบเลือกดออันน์
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	
🔳 ระบบรายงาน	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
🗏 จัดการโครงการ 🔹 🔻	
🚺 รายงาน Ongoing	
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	

รูปที่ 59 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

<u>รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing</u>

6	รุปจำนวนโครงกา	ารและง	าบประมาณของหน่า	ขยงาน แยกตามห	น่วยงานย่อย					
	หน่วยงาน	รหัส	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ รวม	โครงการ 2551	งบประมาณ 2551	โครงการ 2552	งบประมาณ 2552	โครงการ 2553	งบประมาณ 2553
		6027	12	2,776,000.00	0	0.00	1	756,600.00	2	49,500.00

รูปที่ 60 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานค	าณะกรรมการ	วิจัยแห่งชาติ							
	แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัยของหน่วยงานภาลรัฐที่ได้รับอัลสรรงประมาณประจำปึงปประมาณ พ.ศ. [2558 🗸								
	กระทรวง : หน่วยงานอิสระ								
	กรม/ มหาวิทยาลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)								
ี่ผ่าน วช. :	ผ่านวช.: จำนวน 0 โครงการ งบประมาณ บาท								
ไม่ผ่าน ว	ช. : จำนวน (โครงการงบประมาณ บาท							
	รหัส				โครง	การวิจัย		, a	, ລ່າເປ
ลำดับที่	โครงการ	ชื่อ โครงการวิจัย	ชื่อหัวหน้ำโครงการวิจัย	กอง/คณะ		ต่อเนื่อง	ระยะเวลา	งบประมาณที	งบประมาณทได
	การวิจัย				ไหม่	ปีที่	ทำการวิจัย	ย์ เสนอขอ (บาท)	รับจัสรร (บาท)
		÷		กองมาตรฐาน			a. 4		
1		โครงการทดสอบ รัตนา 18/11/2557	รัตนา สุวรรณวัชนัย	การวิจัย (กมว.)		2	2 ปี 0 เดือน	0.00	95,888.00
				กองมาตรฐาน					
2		ทคสอบของนา	รคนา สุวรรณวชนย	การวิจัย (กมว.)		2	3 1) 0 เคอน	0.00	603,000.00
							รวม	0.00	698,888.00
	รวมจำน	วน 2 โครงการ (แผนงาน/ชคโครงการ:0 โครงการวิจัย:2)							
		4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							

รูปที่ 61 แสดงแบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

<u>รายงานแบบเลือกคอลัมน์</u>

- 1) เลือกปีงบประมาณ สถานะงาน กลุ่มโครงการ และรายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม
- 2) เลือกคอลัมน์ (field) ที่ต้องการแสดงข้อมูลในรายงาน แล้วคลิก "ออกรายงาน"

ออกรายงานแบบ	เลือกคอลัมน์จากระบบ NR	PM Ongoing monitoring	
<u>เลือกเงื่อนไขของข้อมุล</u>	<u>เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง</u>		
ปีงบประมาณAll ▼			
	🗹 รหัสโครงการ PK	🔲 รหัสข้อเสนอโครงการ	🔲 รหัสชุดโครงการ
	🕑 ชื่อเรื่องภาษาไทย	🔲 ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	🔲 เลขประจำตัวของนักวิจัย
	🗖 รหัสหน่วยงาน	🗖 คำสำคัญ	🗖 ระยะเวลา (ปี)
สถานะงาน	🗆 ระยะเวลา (เดือน)	🗆 วันที่เริ่มต้น	🗖 วันที่สิ้นสุด
🗆 0 ยง เม เดลง(ขอมูลอยู่ทนกวงย)	🗆 ปีงบประมาณ	🗆 โครงการต่อเนื่องปีที่	🔲 รหัส PK ข้อเสนอโครงการ
🔲 ไอยูระหวางรอยนยนการสงเดยนกวจย	🗆 งบประมาณที่เสนอขอ	🗆 งบประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว	🗆 งบประมาณรวม
2 ผูประสานคณะ สถาบนสานก กาลงตรวจสอบ	🗆 งบประมาณที่เคยได้รับ	🗆 งบบริหาร	🕑 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
🗹 3 ผูประสานหนวยงานกาลงตรวจสอบ	🗖 สรุปสาระสำคัญ	🗆 หมายเหตุ	🔲 รหัส GFMIS ของหน่วยงาน
4 รอการทาสญญา	🗆 ชื่อหน่วยงานภาษาไทย	🗖 จังหวัด	🗖 กระทรวง
5 โครงการอยูระหวางดาเนนการ(ขอมูลอยูทนก อิรัณ)	🔲 กลุ่มเรื่อง OECD1	🔲 กลุ่มเรื่อง OECD2	🔲 กลุ่มเรื่อง OECD3
างย) 🖉 G	🗖 ประเภทโครงการ	🔲 ด้านการวิจัย	🔲 ยุทธศาสตร์
• 0 ตราจฉอบรายงานความการหนา	🗆 เป้าประสงค์	🗖 กลยุทธ์	🔲 สาขาวิชาการ
 7 ตรวจสอบรายงานฉบบสมบูรณ 9 โรงกรรริรับชารีรริง 	🗖 สถานะงาน	กลุ่มเรื่อง Unesco1	กลุ่มเรื่อง Unesco2
💌 8 เครงการวจยุเสรจสน	🔲 กลุ่มเรื่อง Unesco3	🗆 ชื่อหัวหน้าข้อเสนอโครงการ	🔲 นามสกุลหัวหน้าโครงการ
🛛 9 ยกเลก เครงการ	🔲 สังกัดหน่วยงานของนักวิจัย	🗆 สังกัดคณะของนักวิจัย	🔲 ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
 IO รอการสงเหลูทรงคุณวุฒ 11 คะเร็มการสงเหลือ คะเป็นของคุณวุฒ 	🔲 กลยุทธ์	🗖 แผนงานวิจัย	🔲 กลุ่มเรื่องเร่งด่วน
🖻 11 รอผูทรงคุณ วุฒฑาการบระเมน	🔲 การใช้สัตว์ทดลอง	🗆 สัตว์ทดลองที่ใช้	🔲 การทดลองในมนุษย์
 I2 รอสรุบผลการบระเมนสงนกวจย I2 แล้งและริสโลเซลร์สี่งัน 	🔲 นโยบาย 4 ปีของรัฐบาล	🗆 นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	🔲 วัตถุประสงค์หลัก
 ไว้ แจงยกเฉก เดยนกวจย ในสี่สำนารถึง เรื่องเรื่อง เรื่องเรื่อง เรื่อง เ เรื่อง เรื่อง เรื่ เรื่อง เรื่อง เ	🗖 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	🗖 แนวทางการดำเนินการวิจัย	🔲 การจัดกลุ่ม
20 โครงการต่อเนื่องทดาเนนการต่อ เนบถด เบ	🗖 ทุนวิจัย	🗆 แหล่งทุน	🗖 ผลสำเร็จ
30 เกรงการตอเนองท เม เดดาเนนการตอเนอง เนบ ฉัดไป	🔲 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	🗆 ลำดับโครงการในระบบ	🔲 ผลการประเมินจาก Pre
6161 6L	🗖 อีเมลนักวิจัย	🗖 ที่อยู่นักวิจัย	🗖 โทรศัพท์นักวิจัย
กลุ่มโครงการ	🔲 ผลการจัดกลุ่ม	🗖 ภาค (พื้นที่ดำเนินการ)	🗖 ประเภทไฟล์แนบ
	🔲 รายชื่อนักวิจัยในโครงการ	🗆 บทคัดย่อภาษาไทย	🔲 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
🗆 ไม่ได้รับจัดสรร	🗖 ประเภทการวิจัย		
🗷 ไม่เปลี่ยนแปลง			
🗷 เปลี่ยนแปลงน้อย			
🗷 เปลี่ยนแปลงมาก	วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขข้อม	มูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ท์	ี่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม
🗷 โครงการที่เข้าใหม่	"ออกรายงาน"		
	เลือกคอลัมน์อัต ในมัติ		
	เครงการ - นกวจย - แหลงทุน ชื่อ Template	τ	
หน่วยงาน	มันที่ถ Template ใหม่	นับทึกพับ Template ที่เอือก	au Template
2068 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กม 🔹	вили тепрате тия	вилив тепрасе исави	an remplate
รายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม	ออกรายงาน		

รูปที่ 62 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์

5.3 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ

- 1) เลือกเมนู "ตรวจสอบการติดค้างโครงการ"
- เมื่อปรากฏหน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย ให้เลือก "ปีงบประมาณที่เสนอขอ" โดยระบบจะ แสดงข้อมูลการติดค้างโครงการของนักวิจัยที่มีการยื่นข้อเสนอการวิจัยในปีงบประมาณที่เลือก
- 3) เลือกช่วงปีที่ต้องการตรวจสอบโครงการติดค้าง
- 4) สามารถค้นหาโดยระบุชื่อนักวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ ดณะ กอง สถาบัน สำนัก กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ตรวจสอบการดึดค้างโครงการของนักวิจัย				2.เลือกปีงบประมาณ	การของนักวิจัย
สานกงานคณะกรรมการวจยแหง ชาติ (กมว.)	Q คันหาตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย				นี้สุบอยอ	
😭 หน้าแรก	ป็งบประมาณที่เสนอขอ	= ไม่ระบุ		~	116112010	
🚖 หน่วยงานของท่าน	ดรวจสอบกับ Ongoing ปี	2551	 ✓ 2555 	v		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🍷	นักวิจัย				ุ 3.เลือกช่วงปีที่มี	
🗏 จัดการงานวิจัย 🔻		ด้มหา Export e		1	โครงการติดด้าง	
🔳 ระบบรายงาน	5.คลกเพอคนหา		4 กรอกชื่อบักาิจัย		Phi 9 11 1 9 10 10 10 10	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ						
🗏 จัดการโครงการ 🔻	รายงานตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย ปังบป	~	(ถ้าต้องการ)			1 รายการ
🔳 รายงาน Ongoing	🖵 🖬 1.เลือก ตรวจสอบการติดค้	างโครงการ 🛛	ชื่อโครงการ			
🕑 ดรวจสอบการติดด้างโครงการ					 รหัส	รโครงการ 72349
โดรงการวิจัยแสร็จสั้น	1					
_	III แผนงานวจย หรอชุด เครงการวจย				📋 งบบระมา	ณ 200,000 บาท
🗏 จัดการโครงการ 🔹	👗 นายทดสอบ ทดสอบ				*	รอการทาสญญา

รูปที่ 63 หน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย

การใช้งานเมนู "โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น"

6.1 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

เมนู โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใต้เมนูย่อย จัดการโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

6.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยและผู้ประสานหน่วยงาน สามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) ขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "จัดการโครงการ"
- 2) คลิก "โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น"
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "ผลการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ ดณะ กอง สถาบัน ส่านัก	รายการโครงการ Post-audit	A 🕨 โครงการวิจัยที่การดำเนินก	กรเสร็จสิ้น
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	q ดันหาโครงการวิจัยที่การดำเนินก	าารเสร็จสั้น	
🚖 หม้าแรก	คำค้น		1
🔷 หน่วยงานของท่าน		 ๔ฬงหมด อธ์อโครงการ อศาสาสญ อนักริจัย 3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" 	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		⊚ด้นจากข้อมูลโครงการ) ดันจากรหัสโครงการ) ดันจากรหัสข้อเสนอโครงการ	1
🗏 จัดการงานวิจัย 🔻	การเชื่อมคำค้น	©AND OR 🥑คนโครงการข่อย 🛛 ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
🔳 ระบบรายงาน	ปังบประมาณ	2558	•
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	แหล่งทุน	-= แสดงที่พบเด	~
🗏 จัดการโครงการ 🔹	ชื่อทุน	= แต่องทั่งแต	
🔳 รายงาน Ongoing	หนวยงานยอย		-
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	ลถานะเครงการ เรียงตามลำดับ	- และเงางหมด รสินโครงการ ช าก ()นักเป็นไม่มาก()นากไปเป็ลแ	v
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	4 - 3 - "~ 5		
🗉 จัดการโครงการ	1. คลก จังดการเคร		
 โครงการที่ต่าเนินการเสร็จสั้น 	🗬 โครงการวิจัยที่การดำเนินการเสรี	ร้าสั้น	เพิ่ม
🗉 การใช้งานระบบ	บาน 2 โครงการ		
🔳 ระบบดันหา		โครงการ ผอการใช้แ เป็ดเผยช้อยอ เป็ดเผยช้อย	20
ຕ ເວັນນອງຄ ຈູ FAQ	าก "โครงการที่ดำเนิน	หมาย เการเสร็จสิ้น" 	
จำนวนผู้ใช้ Online	נא טע	หนาเพรงการ: รพบา สุภรณเวชนย เประมาณที่ได้รับจัดสรร <mark>: 0</mark> บาท	
3 🛓 คน	 108854 ии ии 	น่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (เมิดเผยข้อมูล	

รูปที่ 64 แสดงหน้าโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

การทดสอบของ	แพรวพรรณ 24/6/58						
บมูลโครงการ	Output/Outcome/Imp	iact					
รหัสโครงการ; 1	59631	5	หัสข้อเสนอการวิจัย: 256	0N00102006	รหัสชดโค	รงการ/แผนงานวิจัย:	-
					ชื่อหน่วยง	าน:	
1.ข้อมูลโครงกา	15						
	ชื่อโครงการ (ไทย)	โดรงการทดสอบ	เของแพรวพรรณ 24/6/5	В			
i	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test					
หน่วย	เงานเจ้าของโครงการ	กองมาตรฐานกา	เรวิจัย (กมว.) - <mark>ส่</mark> านักงาน	ดณะกรรมการวิจัยแง	ห่งชาติ (กมว.)		
	ทุนวิจัย	ประจำปึงบประม	าณ พ.ศ.2560				
	ปึงบประมาณ	2560					
2.คณะผู้วิจัย							
น ี้ ชื่อผู้รับผิ	ดชอบโครงการวิจัยและ	ผู้ร่วมวิจัย					
	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่	งในโครงการ	สัดส่วา	นการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
แพรวพรรณ เดื	อไธสง		ห้วหา	ม้าโครงการ		80	-
อังคณา <mark>โช</mark> ดิช่ว	24		ja (ja	ร่วมวิจัย		20	24
3.งบประมาณ		งบประมาก	นที่เสนอขอ	งบประมาณ	ที่ได้จัด <i>ส</i> รร	งบประมา	าณที่ใช้จริง
3.งบประมาณ ประเภา	ทงบประมาณ	งบประมาณ ทำโครงการ	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน	งบประมาณ ทำโครงการ	ที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน	งบประมา ท่าโครงการ	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน
3.งบประมาณ ประเภท งบบุคลากร	ทงบประมาณ	งบประมาณ ทำโครงการ 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00	เท็ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00	งบประมา ทำโครงการ 50,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบบุคลากร งบต่าเน็นการ	หงบประมาณ	งบประมาณ ห่าโครงการ 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00	เท็ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมา ห่าโครงการ 50,000.00 150,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภท งบบุคลากร งบลงทุน ค่าสรรมนี้เคยอง	พงบประมาณ	งบประมาณ ห่าโครงการ 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอชอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บรีหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.0 0.0 0.0
3.งบประมาณ ประเภท งบบุคลากร งบลงทุน ค่าธรรมเนียมอุส	หงบประมาณ ดหนุนสถาบัน รวม	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 2.00 300,000.00	ที่ได้จัดสรร บรีหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คำธรรมเนียมลูก 4.ระยะเวลาภาร	พงบประมาณ คหนุนสถาบัน รวม วิรัย	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0 0.00 300,000.00 0.00 300,000.00	เท็ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ท่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภท งบบุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน คารรวมเป็ฒมุก 4.ระยะเวลาการ ระยะเวลาก่าก	พงบประมาณ ดหนูแสถาบัน รวม วิจัย	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ ท่าโครงการ 0 0.00 1 300,000.00 1 300,000.00 1 300,000.00 1	มที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบบุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน ค่าธรรมเพ็ฒมุเ ค่าธรรมเพ็ฒมุเ 4.ระยะเวลาการ ระยะเวลาทำก 5.หน่วยงาหร่วม	พงบประมาณ ดหนุนสถาบัน รวม ารวิจัย เดงบุน ร่วมวิจัย รับจำงวิว	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดังน รัย หรือ Matching	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ ท่าโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	มที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา ท่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบมุตลากร งบตำเนินการ งบลรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คำธรรมเนียมอุเ คารรรมเนียมอุเ	พงบประมาณ ดหนุนสถาบัน รวม วิจัย วรวิจัย (ตามข้อเสนอ) มลงทุน ร่วมวิจัย รับร่างวิ หน่วยงาน/บริมัท	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ตั้งบ รัย หรือ Matching	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวั fund	งบประมาณ หาโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 4 มี 30/09/2560	มาริได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโตรงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบมุตลากร งบลังเห็นการ งบลงทุน คำธรรมเนียมลุเ 4.ระยะเวลาทำก ระยะเวลาทำก รึงหน่วยงาน/1	พงบประมาณ ดหนุนสถาบัน รวม วิรัย ารวิรัย (ตามข้อเสยอ) เลงทุน ร่วมวิรัย รับร้างวิ หน่วยงาน/บริมัท เวิชัท : test	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ตั้งเ	มที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวั fund	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 มหรี 30/09/2560	ม์ให้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบมุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน ศารรรมเนียมอุเ ศารรรมเนียมอุเ ศารรรมเนียมอุเ ศารรรมเนียมอุเ ศารรรมเนียมอุเ คารรรมเนียมอุเ ส่งหน่วยงาน/1 ห็อุเ หน่วยงาน/1 ห็อุเ หน่วยงาน/1 ห็อุเ หน่วยงาน/1	พงบประมาณ ดหนุนสถาบัน ราม วิจัย เรริจัย (ตามข้อเสนอ) มองทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิ หน่วยงาน/บริษัท เริษัท : test : 012345678	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดังบ รัย หรือ Matching	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	งบประมาณ ท่าโครงการ 0 0.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 300,000.00 0 100,000,00 0 100,000,000,00 0 100,000,00 0 100,000,000,00 0 100,000,000,00 0 100,000,000,00 0 100,000,000,00 0 100,000,000,00 0 100,000,000,000,00 100,000,000,00 100,000,0	มร์ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภา งบลุ่งสากร งบลงทุน ค่าธรรมเน็ฒมูเ ค่าธรรมเน็ฒมูเ ค่าธรรมเน็ฒมูเ ค่าธรรมเน็ฒมูเ ค่าธรรมเน็ฒมูเ ระยะเวลาทร่าม 5.งหน่วยงาหร่วม ซึ่งหน่วยงาหร่วม ซึ่งหน่วยงาหร่วม	พงบประมาณ ดหนุนสถาบัน รวม รวิจัย เดงทุน ร่วมวิจัย รับจำงวิ หน่วยงาน/บริมัท มริษัท : test : 012345678	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดังเ	นที่เสนอขอ มริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวี fund ชื่อผู้ประสานงาน test	งบประมาณ ท่าโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 1300,000.00 1300,000.00	มรั้1ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้หริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภท งบมุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน คาะรรมเน็ฒมุเ คาะรรมเน็ฒมุเ คาะรรมเน็ฒมุเ คาะรรมเน็ฒมุเ คาะรรมเน็ฒมุเ คาะรรมเน็ฒมุเ รื่องห่วยงาน/1 พื่อยู่ : test เนอร์โทรศัพท์ 6.46านะโครงก	พงบประมาณ ดหนุนสถาบัน ราม 5รัย (ตามข้อเสยอ) มองทุน ร่วมวิรัย รับร้างวิ หน่วยงาน/บริษัท เริษัท : test : 012345678	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดังบ รัย หรือ Matching	มรี่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวั fund ชื่อผู้ประสานงาน test	งบประมาณ ท่าโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 10 300,000.00 10 300,000.00 10 300,000.00	มร์ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00
3.งบประมาณ ประเภท งบมุคลากร งบล่าเห็นการ งบลงทุน คาะรรมเน็ตมอุก 4.5ะยะเวลาท่าก 5.งหน่วยงาน/ร่วม ชื่อหน่วยงาน/ร่วม ชื่อหน่วยงาน/ร่วม ชื่อหน่วยงาน/ร่วม ชื่อหน่วยงาน/ร่วม ชื่อหน่วยงาน/ร่วม	พงบประมาณ	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดังบ รัย หรือ Matching	มพี่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.	งบประมาณ หาโครงการ 0 0.00 300,000.00 300,000.00 100 300,000.00 100 100 100 100 100 100 10	มร์ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมา หาโตรงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

รูปที่ 65 หน้าข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 7) มูลเหตุจูงใจในการศึกษาและโจทย์วิจัย (motivation), 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

งการทดสอบขอ	องแพรวพรรณ 24	4/6/58								
้อมูลโครงการ	Output/Outco	ome/Impact								
. มูลเหตุรูงเจ เ	นการศกษาและเจ	จทยวจย (motivation)								
ผอผอิตที่ได้จ	ากการวิจัย (Out	puts)								
🖻 ผลงานดีพิ	งิมพ์									เพิ่มข้อมูล
จัดการ		ประเภท	การเผย	ประเทศ	สื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาพา	รายชื่อผู้ร่วม	(แหต่ง	วันที่ดีพิมพ์/	เลกสารแบบ
			mm2			อังกฤษ	พู้สนับสนุน	ข้อมูด	เผยแพร	
*/	วารสารที่มีการค คุณวุฒิ ในประเ	ควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรง ทศ	test	test	test	test	test	test	27 ສໍ.ຍ. 2557	
🔁 ทรัพย์สินท	ทางปัญญาที่เป็น	ผลผลิตโดยตรงของการใ	ว้จัยและพัฒ	เา (อื่นหรือ:	ขอจดทะเบีย	u)				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	ชื่อสีหธิบัตร/	หมายน	121 1.0.7	เพี่คำขอ	ยื่นขอ	1	ันที่ยื่นชอ	วันที่จด	เอกสารแบบ
		อนุสทธบตร	- 'l si:	มีข้อมูดแผน	เการตำเน็นง	จดทะเบยน กนวิจัย -	(มนาม จ	ดทะเบยน		
🖒 ทรัพย์สินท	ทางปัญญาอื่นๆ ห่	ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของ	งการวิจัยและ	เพัฒนา (กิจ	เกรรมการเผย	แมพร์)				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ปร	ะเภท		ทรัพย์สี	นทางปัญญา		Ť	แที่เผยแพร่	land	กรแนบ
			- "Lai:	มีข้อมูดแผง	มการตำเนินง	านวิจัย -				
🖸 กิจกรรมกา	ารเผยแพร่และได	ล์รับการยกย่อง (esteem)	จากวงวิชาก	ารต่างประเท	ทศ			<i>d</i> ,		เห็มข้อมูล
จตการ	ประเภท		030 - 1si	รรมการเผย ไว้เอาเอแผง	แพร เดวรร่วมในอ	ามวิษัย -	3	มหเผยแพร	tand	ารแบบ
						10.7.40				
การเปลี่ย จัดการ	นแปลงที่เกิดขึ้น การเปล่	i / คาดว่าจะเกิดขึ้น อียนแปลง				ราย	ดะเอียด			เพิ่มซ์อนุล
🖒 การเปลี่ย จัดการ 🕱 🦯	านแปลงที่เกิดขึ้น การเปล่ ผลลัพช์เชิงพฤi (behavioral ou	: / คาดว่าจะเกิดขึ้น ลียนแปลง ศิกรรม ทดสอ utcome)	บ			ราย	ดะเอียด			เพียร์อยุล
🖻 การเปลี่ย จัดการ 🕱 🥖	นแปลงที่เกิดขึ้น การเปล่ ผลลัพธ์เชิงพฤi (behavioral ou	/ ตาดว่าจะเกิดขึ้น ลี่ยนแปดง ศีกรรม ทดสอ utcome)	υ			ราย	ดะเอียด			เท็มซ์อนุล
🕲 การเปลี่ย จัดการ 🗱 🥒 ลส่วนของกลุ่ม	านแปลงที่เกิดขึ้น การเปล่ ผลลัพธ์เชิงพฤ (behavioral ou มเป้าหมาย	: / คาดว่าจะเกิดขึ้น อี่ยวแนโดง ศึกรรม ทุดสอ itcome)	υ			ราย	ดะเอียด			เท็นที่อนุล
🕲 การเปลี่ย รัตการ ¥ 🥒 ลส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่มเป	านแปลงที่เกิดขึ้น คารเปล่ ผลลัพธ์เชิงพฤi (behavioral or มเป้าหมาย ปางมายกับางสมิกรน์ ข่วงเวลาต่างๆ (ส	: / คาดว่าจะเกิดขึ้น อียมแปลง สิกรรม ทดสอ ttcome) อ่านดงานวิจัยไปใช่ ณ ข่วงเวลา deption profile)	บ ผ่างๆ (expected	d adoption pro	ofile) 10	ราย	ดะเอียด	อัตราการนำ	เมชม์	เท็กต่อยุล
การเปลี่ย รัตการ มี// คส่วนของกลุ่ม สวนของกลุ่มแบ่ เงท่าวิจัย (/ค รถา รงท่าวิจัย (/ค รถา	ามแปลงที่เกิดขึ้น การเปล่ ผลลัพธ์เชิงพฤi (behavioral ou มเป้าหมาย ปารขาะกัน่ารเอ็กรร่ ช่วงเรลาต่างๆ (a ปุปิที่เริ่มก่าวิจัย)	/ คาดว่าจะเกิดขึ้น สียนแปลง สิกรรม ทดสอ ttcome) ว่าแลงหาวิจัยไปใช่ ณ ช่วงเวลา doption profile)	ນ 4่างๆ (expecter 255	1 adoption pro	ofile) D	ราย	ดะเอียด 20	อัตราการนำไ	เปเช้	tifacting a
การเปลี่ย จัดการ จัดการ จัดวาร กล่วนของกลุ่ม สส่วนของกลุ่มแป กล่วนของกลุ่มแป กล่วนของกลุ่มแป กล่าวหองกลุ่ม () _ค - รอ มหารเหยนพช () _ค	านแปลงที่เกิดขึ้น ควรเปลี่ ผลลัพย์เชิงพฤย่ (behavioral ou มเป็าหมาย ข่างเวลาสักรร ข่างเวลาล่างๆ (ส เป็ที่นั่งก่าวิจัย) - ระบุชิที่นั่งผ่อแพร่	I / คาดว่าจะเกิดขึ้น ถึยรมเปลง ที่กรรม ทดสอ tatcome) ว่าแลงานาริยาไปไป ณ ช่วงเวลา doption profile)	u Pronj (expecter 255 255	i acoption pro 18	(eific G	510 7	คะเอียด 20 50	อัตราการนำ	ามกมั ซ	<u>เพิ่มข่อยุล</u>
การเปลีย จัดการ จัดการ จัดว่า จะการแบบของกลุ่มแป องการใน (พ.ศ ระร มการแยนพร (พ.ศ. มหารแยนพร (พ.ศ. มหารแบบพร (พ.ศ ระร มหารแปรโปโซโซูอ)	ามแปลงที่เกิดขึ้น ควรเปล่ ผลลัพธ์เบิงพฤ (behavioral oc มนป้าหมาย ปายมายก็น่ายมีการน ซ่างเกลาร้า เข้าเรื่องกร้อง) - ระบุปีที่เรื่องค่อน	/ คาดว่าจะเกิดขึ้น สียนแปลง สีกรรม utcome) หลสอ doption profile) 0 พล่าไปใช้(at ข่วงเวลา	1) iihay (expected 255 255 255	i adoption pro 6 77 8	ofile) D	510 7 7	ละเอียด 20 50 40	อัตรวการนำ	นหมั • •	<u>เพิ่มข่อยุล</u>
การเปลี่ย จัดการ จัดวาร สส่วนของกลุ่ม สส่วนของกลุ่ม สส่วนของกลุ่ม สราการโรโซ (คุ ระ มการแยมช (คุ. ธราการโรโซีย) (คุ ระ มการเปลี่ยย (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ มการโซีย) (ค ระ) (ค ระ)	ามแปลงที่เกิดขึ้น คลลัพธ์เม็จพญ่ (behavioral oc มนป้าหมาย ปางมายกัน่างเม็กระม ข้องเอลาสำจา (a นบป้าห้มากร้อง - ระบุปีก็มีมายแหร่ อลุด (n _u - ระบุปีก็มีกา	/ ตาดว่าจะเกิดขึ้น สัยนแปลง สิกรรม utcome) ทุตสอ doption profile) 0 าหว่านให้สุดตุด) หว่านให้สุดตุด)	1) ihiyi (expectera 255 255 255 255 255	d actoption pro 18 77 19	ofile) D	510 7 7	е=табия 20 50 40 55	อัตราการนำ	เปาษ์ ♥ ♥ ♥	trinefing a
การเปลี่ย จัดการ ส่วนของกลุ่ม สส่วนของกลุ่ม สส่วนของกลุ่ม สร้างของกลุ่ม สร้างของกลุ่ม สร้างของกลุ่ม สร้างของกลุ่ม (การเปลายุม (การเปลายุม (การเปลายุม) (การเปลาย) (การเปลาย) (การเปลายุม) (การเปลาย) (กา	านแปลงที่เกิดขึ้น การเปล่ (behavioral oc ประมาณ ป	/ ตาดว่าจะเกิดขึ้น สียายเปลง สิกรรม ทดสอ สระเทศ) ทดสอ ร่านองานวิจัตเปรีย่ ณ ช่วงเวลา doption profile) 0 าวว่าในโซ้อุดตุด) ารว่าในโซ้อุดตุลปายที่ด้วย	ער אין (expecter 255 255 255 255 255 255	d actoption pro 18 17 19 10	(eiite) D	518 	е=цабие 20 20 40 55 85	สีตราการนำ	10113i	Sfotaçe
การเปลี่ย จัดการ สี่วนของกลุ่ม สถัวนของกลุ่ม สถัวนของกลุ่ม สถัวนของกลุ่ม สถัวนของกลุ่ม สถัวนของกลุ่ม การกล่างไปข้อง การกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการกล่างการการการการการการการการการการการการการก	านแปลงที่เกิดขึ้น ควรรมไ ผลลัทร์เร็มหลุ่ (behavioral oc มหมายสามารถ ส่วนราทรับสู ส่วนราทรับสู ส่วนราทรับสู ส่วนราทรับสู ส่วนราทรับสู ส่วนราทรับสู มหิที่ส่วนที่ระ เราะมุมีที่ส่วนที่ระ เราะมุมีที่ส่วนที่เรื่อง เราะมุมีที่ส่วนที่เรื่อง เมลิกากร่านคอามริเร	: / ตาดว่าจะเกิดขึ้น สี่ยวแปลง สิกรรม สิกรรม หลง เว่นคองบริสะไปไข่ ณ ช่วงเวลา doption profile)) ารนำไปไข้สุยสุด) ระโปไข้ลักษลงชุกแทนที่ด้วย	u 255 255 255 255 255	d acception pro 16 17 18 19 10	(eiite) B	\$10 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	a=1.520 20 50 40 55 85	อัสราการมา	มามั • • • • • • • •	stistings
การเปลี่ย จัดการ * สร่วนของกลุ่ม สร่วนของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านไปสู่ยู เรากระเปลี่ยม เรากระเปลี่น เรากระเปลี่น เรา	านแปลงที่เกิดขึ้น ควรรมไ ผลลัทร์เร็มหลุ่ (Uchavioral oc มหมายรับคระส ส่วนราทรับค ส่วนราทรับค ส่วนราทรับค ส่วนราทรับค (นู เริงได้ใหม่เหลือ เรือได้ให้ เรือได้เรื่อง - ระบุชีร์ติก เมลิการบาชริเ	: / ตาดว่าจะเกิดขึ้น สี่ยวแปลง สิกรรม ทดสอ สุกรรม หลง เกิดอานาริสะไปไข่ ณ ช่วงเวลา deption profile) 0 ารนำไปไข้สุดสุด) ารนำไปไข้สุดสุด) ระโป้าไปได้คลงอุณหายที่ด้วย	لا expecter 255 255 255 255 256	d adoption pro 6 77 8 9 0	ofite) D	510 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	a=1 5 20 20 50 40 55 55 85	อัตราการนำ	มามั • • • • • • • •	
การเปลี่ย รัตการ รัต่า สส่วนของกลุ่ม สว่าของกลาย สว่าของการ สว่าของกลุ่ม สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สาวาย สว่าของกลาย สว่าของกลาย สาวการกลาย สาวการการการาย สาวการการการาย สาวการการการการการการาย สาวการการการการการการการการการการการการการก	ນແນໄລວທີ່ເກັດຊຶ່ນ ກາຣເຟ (behavioral oc ເປັນ ເປັນເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນເປັນ ເປັນ	 / คาดว่าจะเกิดขึ้น สี่ยวแปลง สี่ยวนเปลง สี่ตรรม หลสม เกิดอานวิจัยไปใช่ ณ ช่วงเวลา ส่งอรมีอาก profile) การกับใช้สุรคุณ กระกับใช้สุรคุณ ระกับใช้สักษ์สาป) 	u 10 professional 255 255 255 255 255 255	1 adoption pro 18 17 18 19 10	(wite 0	510 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	a=taua 20 50 40 55 85 85	อัตราการนำ	10119 	
การเปลี่ย จัดการ ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม การเปลี่ยง (ก ระ (ก ระ (ก ระ) การเปลี่ยง (ก ระ) (ก ระ) (ก.	ນແນໂລະຈຳໃນໂຄເວັ້ນ ດາຈານໄປ ແຕ່ຈຳເວົ້າອາທຸ (behavioral or ແມ່ນັ້ງແມງລາຍ ອ່າວແລະທີ່ນາຍເລືອກ ອ່າວແລະທີ່ການເປັນ ອາຍຸດີເຊັ້ນທຳເວັດ ເວັ້ນເປັນເຫັນ ເຫລະ (ປີດ - ແນນອີກໍຄິກາ ເນີຍົກາກນຳແລະການຈີລົຍ	 / ตาดว่าจะเกิดขึ้น สี่ยวนแปลง สักรรม หลสม เสดรานวิริยุโปโป่ ณ ข่วงเวลา ส่งอุปอก profile) กามว่าไปให้สุดสุด) กรม่าไปให้สุดสุดไป) 	للا 1000 (expected 255 255 255 256 256	1 adoption pro 16 17 18 19 10	(eiite) D	510 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	artifua 20 50 40 55 85	สีตราการป่า	บกษั 	
การเปลี่ย จัดการ ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม (A รา (A รา (A รา) (A รา (A รา) (A รา) (A รา) (A รา) (A รา) (A Stational (A Stational) (A Stational)	นแปลงทีเกิดขึ้น การเปล่ แล้งที่จะชื่องาย (behavioral or เป็นหารกับระเมาย ปายมายกับระเมาย ปายมายกับระเมาย ปายมายกับระเมาย เหมายกับระเมาย (a) (- ระบุยี่ที่ยึกการเหลือ กับริการเหลือ เปิดการเหลือการร้อ	: / คาดว่าจะเกิดขึ้น สียนแปลง สิกรรม มtcome) หลสม เtcome) ว่าและรายวิจัยไปใช่ ณ ข่างเวลา doption profile) ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ	للا 255 255 256 256 256	d acception pro 66 77 88 00 0	gente T	510 	artadea 20 50 40 55 55 85	สียราการป่า	lufiti v v v v v	
การเปลี่ย รัดการ ส่วนของคลุ่ม สร่วนของคลุ่ม สร้างของคลุ่ม สร้างของคลุ่ม สร้างของคลุ่ม สร้างของคลุ่ม สร้างของคลุ่ม สร้างของคลุ่ม (กุก-ระ กระ) (กุก-ระ (กุก-ระ) (ก)) (ก)) (ก)) (ก)) (ก)) (ก)) (ก)) (ก	ນແນໄລວາໂເກັດຕື້ນ ກາຣາມັ (behavioral oc ແມ່ງານມາຍ ໃນພະຍາໂນາຍມີກາຣາ ສຳລະດາກທ່າງ (ພ ມູຄິກ່ອັນກ່າງ-ເຊິ່ງ - ແມ່ງດີກ່ານມະຫາ ສຸດ (ເ _ພ - ແມ່ງດີກິດກາ ແມ່ງກິດານແລະນາວິໂ	/ คาดว่าจะเกิดขึ้น ส์ยานเปลง สิกรรม แtcome) ทุตสอ แtcome) อาแดรานวิจัยไปไข่ ณ ช่วงราคา doption profile) ๆ ๆ านว่าไปใช้อุเลดุก) านว่าไปใช้อุเลดุก) านว่าไปใช้อุเลดุก)	1) ih34 (expected 255 255 255 255 255	d adoption pro 6 77 8 9 0	2/100) 0	9117 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	a=tatua 20 50 40 55 85	อัตรราชาวระสาว	1013 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
การเปลี่ย รัตการ สีวายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม เขาการ่ารับ (กุก-ระบ เมาระบ สร้ายของกลุ่ม เขาการ่ารับ (กุก-ระบ เมาระบ (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ (กุก-ระบ (กุก-ระบ (กุก-ระบ (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ (กุก-ระบ)) (ก)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก-ระบ)) (กุก)) (กุก-ระบ)) (กุก)) (กุก-ระบ)) (กุก)) (กุก)) (กุก)) (กุก)) (ก)) (กุก)) (ก)) (มแปลงทีเกิดขึ้น การเปล่ (behavioral oc เปลามาย ปายแอร์ประเมติกราง สามารถหลาง สามารถหลาง เปลา เปลา (behavioral oc สามารถ สามารถ (behavioral oc สามารถ (behavioral oc (behavioral oc)(behavioral oc)(be	/ คาดว่าจะเกิดขึ้น มียาแปลง สิกรรม แtcome) พดสอ แtcome) พดสอ เป็นอาหารริยาไปไข่ ณ ประหาคา doption profile) 0 พร่าาไปใช้สุดคุณหารที่ด่วย ะไปใช้อีกต่อไป)	10 255 255 255 255 255 255	d adoption pro 6 77 8 9 0	nia) D	510 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	a=tau 20 50 40 55 85	อัสราการเป่า		
การเปลี่ย จัดการ จัดการ จัด สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกลายของกายของกลายของกายของกลายของกายของกลายของกายข	มนเปลงทีเกิดขึ้น กรรมไ (behavioral oc (behavioral oc ข่อของที่เป็นที่กระดา ข่อของที่เป็นที่กระดา ข่อของที่ได้เห็นที่กระดา กระบุดีที่ไม่กา่าในการให้กา แต่เป็นการในการให้การ เป็นการเป็นการให้เกิด เป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการเป็นการ เป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น เป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น เป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น เป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น เป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น เป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็นการเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็น การเป็นการเป็น การเป็นการเป็น การเป็น การเป็นการเป็น ก	/ ตาดว่าจะเกิดขึ้น มียาแปลง สิกรรม มtcome) ทดสอ มtcome) ทดสอ ประการใช้เป็นไป ณ ประเวลา doption profile)) การบ้านให้สุดคุณภาพที่ด้วย อาปไปอีกห่อไป) อาปไปอีกห่อไป)	12 255 255 255 255 255 255	d adoption pri 6 7 8 9 0	ofile) T	9175 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	a=130a 20 50 40 55 55 85	Berson with		
การเปลี่ย จัดการ จัดการ จัด สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม (ก. ระบาทนารีนไปส์อยู่ ระบาทนารีนไปส์อยู่ เริ่มหารีย์ (ระบุมิพี เลิ่มหารีย์ (ระบุมิพี) เลิ่มหารีย์ (ระบุมิพี)	รมแปลงทีเกิดขึ้น กรรมไส (behavioral oc (behavioral oc สมัยวามสาย สมออกก่างๆ (a ผูมิก์สันก่าวร้อ) - ระบุดีที่มีกก่าวร้อ) - ระบุดีที่มีกก่าวร้อ) - ระบุดีที่มีกการไม่สองหนึ่ง - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส - ระบุดีที่มีการประกอบไส	/ ตาดว่าจะเกิดขึ้น สัยวแปลง สิกรรม หระกายใจใบไป ณ ช่วยเวลา doption profile) 0 าาปาไปใช้ดดดวยุณเทษที่ด้วย อาปไซอักต่อไป)	14 255 255 255 255 255 255 255 255	8 autoption pr 6 7 8 9 0	ofile) D	510 	a=130a 20 55 55 65	ðerson vista		
การเปลี่ย จัดการ จัดการ จังารองกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม สร้านของกลุ่ม (ก. ระบาทน่ารีเปลี่ยง) เสรากานในอี่ยิม) เสรากานในอี่ยิม) เสรากานในอี่ยิม) เสรากานในอี่ยิม)	รมแปลงที่เกิดขึ้น กรรมไส (behavioral oc สมอาการครับ สามอาการกรรงกรรรงกรรายกรรงกรรงกรรายกรรงกรรายกรรงกรรายกรรงกรรงกรรายกรรงกรรงกรรายกรรงกรรงกรรายกรรงกรรงกรรายกรราย	/ ตาดว่าจะเกิดขึ้น สัยวแปลง สักรรม พดสือ สักรรม พดสือ สักรรม พดสือ สักรรม พดสือ สามารถได้ เป็น การสาปได้สุดคุณ การสาปได้สัดค่องกูณาแก่ตัวย อาปได้สัดค่องไป	۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲ ۲۲	4 autoption pr 6 7 8 9 0	ofile)	9175 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	a=130a 20 40 55 55 85	ðerson ossta		
การเปลี่ย จัดการ จัดการ จะท่าริสะ (พ ระ มหารประยุ (พ ระ มหารประยุ (พ ระการประมุ (พ ระการประม	นแปลงที่เกิดขึ้น เครื่องได้ค่าง (behavioral or สมัครเอิทย์ (behavioral or สมายที่เหลือง เราะถูกที่ประเทศ (behaviora) (- ระบุที่ที่เกิด (- ระบุที่ที่เกิด) (- ระบุที่) (- ระบุที่) (- ระบุที่ที่) (- ระบุที่) (- ระบุที่)	i / คาดว่าจะเกิดขึ้น สียวแปลง สีตรรม stacome) หลสอ อ่านอานวิจัยไปไข่ ณ ช่วงเวลา doption profile) 0 าหว่าไปใช้สุดสุด) หว่าไปใช้สุดสุด) ระบาไข่สัดหล่าป)	u 255 255 256 256 256 256 256 256 256	4 adoption pri 6 7 8 9 0	ofile) 0	9175 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	a=130a 20 55 55 85	ðersnorstn		
การเปลี่ย จัดการ ส่งการ ส่งวายลงกลุ่ม ส่งวายสงกลุ่ม สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู สารากข่างวินไข่อู	นแปลงที่เกิดขึ้น เครื่องได้เครื่อง (behavioral or มีมายายในวงสมักรา ม่างยายที่มางสมาย เหตุ (behavioral or มายายที่มางมาย เหตุ (behavioral or เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำและ การให้เรา เป็นที่การนำเหตุ (behavioral) เป็นที่การนำเหตุ (behavioral) เป็นที่การนำเหตุ (behavioral) (behavi	i / คาดว่าจะเกิดขึ้น มีขณะปลง สิกรรม utcome) หลสอ อันแองานวิจัยไปไข่ ณ ข่องวองา doption profile) 0 าหล่าไปให้สุดสุด) าหว่าไปให้สุดสุด) วามว่าไปให้สุดสุด)	1) 4)39 (expecter 255 255 256 57 57	d acoption pro 6 77 8 9 9 0	2558	9175 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	artāca 20 50 40 55 85	δακετη τετίτ		
การเปลี่ย จัดการ ส่งการ ส่งานของกลุ่ม ส่งานของกลุ่ม ส่งว่ารับ (ค ระ มการเคยมาย์ (ค. สงารวับ (ค ระ มการเคยมาย์ (ค. สงารวับ (ค ระ สงารวับ (ค ระ สงารวับ (ค ระ สงารวับ (ค ระ สงารวับ (ค ระ สงารวับ (ค ระ) (ค ระ)	มนมโลงที่เกิดขึ้น เคริงไป (behavioral or มีมันการมาย ไหนายที่มางมาย เหมาะที่ได้มีเการ์อง (behavioral or มายก็ที่ไปแหล่ง (be) - จะบุที่ที่สื่มเการ์อง (b) - จะบุที่ที่สื่มเการ์อง (b) - จะบุที่ที่สื่มเการ์อง (c) - จะบุที่ที่สื่มเการ์อง (c) - จะบุที่ที่สื่มเการ์อง (c) - จะบุที่ที่สื่มเการ์อง (c) - จะบุที่มี (c) - จะบุที่มี (c) - จะบุที่สื่ม (c) - จะบุที่สื่มเการ์อง (c) - จะบุที่สื่มเการ์อง (c) - จะบุที่สื่น (c) - จะบุที่สื่นเการ์อง (c) - จะบุที่สื่น (c) - จะบุที่สี่น (c) - จะบุท	() คาะว่าจะเกิดขึ้น มีขณะปลง สิกรรม มtcome) หล	1) 4)134 (expected 255 255 255 57 57	2 accepton pr 6 77 8 9 0	2558	9155 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	artácea 20 50 40 55 85 85	8005 10 15 UT	1914 ³	
การเปลี่ย จัดการ สวามของกลุ่ม สวามของกลุ่ม สวามของกลุ่ม สวามของกลุ่ม สวามของกลุ่ม สวามของกลุ่ม สวามของกลุ่ม (A, - ระ (A, - ระ) (A, - se) (A, -	มนเปลงที่เกิดขึ้น เคริงหนึ่ง (behavioral or มายางที่บางมาย มายางที่บางมาย มายางที่บางมาย สมองกับราย สมองการ สมองกับราย สมองการ สมองกับราย สมองการ สมองการ สมองการ สมองกับราย สมองการ สาราร สาราย สาราร สาราร สาราย สาราราร สาราราร สาราราร สาราราร สาราราร สาราราร สาราราร สาราราร สาราราราร	() คาะว่าจะเกิดขึ้น มียนแปลง สิกรรม แtcome) หล.ส. กาะกราบวิจัยไปไข่ ณ ข่างเวลา doption profile) 0 ารนำไปใช้คลงบุกแทนที่เรีย อะไปใช้อีกแล่งบุ) 25 มีมาการนั้ง มีมีมาการนั้ง มีมีมาการนั้ง มีมาการนาการนั้ง มีมาการนการน้าง มีมาการน้าง มีมาการนั้ง มีมาการน้าง	1) 255 255 255 255 255 57	a acception par 6 7 8 9 0	2558	9117 9 9 9 9 9 9 9 9 9	artáva 20 50 40 55 85 85	8005 30 75317	1013 ³	
การเปลี่ย จัดการ ส่วนของคลุ่ม ส่วนของคลุ่ม ส่วนของคลุ่ม ส่วนของคลุ่ม ส่วนของคลุ่ม ส่วนของคลุ่ม เขาการนำไปใช่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไปไข่อย เขาการนำไข่อย เขาการนางการนำไข่อย เขาการนำไข่อย เขาการนำไข่อย เขาการนำไข่อย เขาการนำไข่อย เขาการนำไข่อย เขาการนางการนางการนางการนางการนางการนางการนางารนาง	มแปลงที่เกิดขึ้น เคริสาร์เอ็จกรุง (behavioral oc มีว่างมาย เป็นขั้นเการ์ขอ 	() คาดว่าจะเกิดขึ้น มียาแปลง สักรรม แtcome) หลสอ เนตอาราปริญโปโซ่ ณ ประเทศ doption profile) 0 ราชว่าไปใช้สุดคุณหายที่หรืย อาปไปสักพ่อไป) อาปไปสักพ่อไป) 255 จะเกิดขึ้น	12 255 255 255 255 255 57	a amption pri 6 6 0 0	2558	510 7 7 7 7 7 7 7 7	a=taua 20 50 40 55 85 85	800 W Y Y S H	1013	
การเปลี่ย รัดการ รัง สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม สร้ายของกลุ่ม (0, - ระ เขาการให้ปี (0, - ระ) เขาการให้ปี (0, - ระ) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง) เขาการง)	านแปลงทีเกิดขึ้น เคริสาร์เอิทาร (behavioral oc ข้างเฉาะข้าง ข้างเฉาะข้าง ข้างเฉาะข้าง ข้างเฉาะข้าง ข้างเฉาะข้าง ข้างเฉาะข้าง เปิดขึ้น / คาดว่าง 	/ คาดว่าจะเกิดขึ้น มียาแปลง สักรรม แtcome) หลสอ เป็นอารารวิจัยไปไข่ ณ ช่วยเวลา doption profile) 0 ราชว่าปไข้สุดคุณเทเปลี่ยย อาปไข่มีกล่องคุณเทเปลี่ยย อาปไข่มีกล่องปุ	12 255 255 255 255 255 255 255 255 255 2	4 aboption pre 6 7 7 7 8 9 9 0	2558	\$10 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	a=130a 20 50 55 55 55 55	8000 m sh	1414)	
การเปลี่ย รัดการ สาวบรองกลุ่ม สาวบรองกลุ่ม สาวบรองกลุ่ม สาวบรองกลุ่ม (0, - ระ เมาาระบรจ์ (0, - ระ เมาาระ) (0, - ระ เมาาระบรจ์ (0, - ระ เมาาระ) (0, - ระ (0, - ระ) (0, - ระ) (0	นแปลงที่เกิดขึ้น เคราะไป (behavioral or เป็น เขาะสมาย ไหนายที่มางมาย ไหนายที่มางมาย เขาะประการ (behaviora) - เขาะประการ (as 0 - เขาะประการ (as 0	1 / คาดว่าจะเกิดขึ้น สียวแปลง สีหรรม deption profile) 0 วามว่าปริยังไปใช่ ณ ช่วงเวลา deption profile) 0 วามว่าปริยังสุดุด วามว่าปริยังสุด วามว่าปริยังสุด วามว่าปริยังสุด วามว่าปริยังสุด วามว่าปริยังสุด วามว่าปริยังสุด วามว่าปริยังสุด วระบทิตอื่น	1) 4) 391 (expeote 255 255 256 256 256 256 256 256 256 256	d adoption pr 6 7 8 9 9 0	2558	9175 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	a::lấua 20 30 40 55 65 65 2550	8ersm with	1414J	(fording of the second
การเปลีย รัตการ สามารองกลุ่มสเป องห่ารรับ (พ พร มหารแขนองกลุ่มสเป องห่ารรับ (พ พร มหารแขนองกลุ่ม เป้าหรับไป เข้าหราย องหารรายเรื่อง เข้าหรือ เข้าหรือ องหารรายเรื่อง เข้าหรือ เข้าหรือ องหารรายเรื่อง เข้าหรือ เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน องหารรายเรื่อง เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ รัฐาน เข้ารายของ เข้ารายของ เข้ารายของ เข้ารายของ เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้ารายของ เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้ารายของ เข้าราย เข้า เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้า เข้าราย เข้าราย เข้า เข้า เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้า เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้าราย เข้า เข้าราย เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า	นแปลงที่เกิดขึ้น เครื่องไป (behavioral or สมัชาย์ อิพญ์ (behavioral or สมายาย เหนาย์เราะสมาย (เราะยุร์กิล (เราะยุร์กิล (เราะยุร์กิล	เ/ คาดว่าจะเกิดขึ้น มีขณะปลง สิ่งกรรม เสดรายวิจัยไปใช่ ณ ช่วงเวลา doption profile) 0 าหล่านใช้สุดคุณานที่ด้วย อาปใช้อักค่อใช้/ อาปไช้อีกค่อใช้/ อาปไช้อาปไข้อาปไข้อาปไข้อาปไข้ อาปไช้อีกค่อใช้/ อาปไข้อาปไข้อาปไข้อาปไข้อาปไข้อาปไข้ อาปไข้อักค่อใช้/ อาปไข้อาปไข	1) 4)39 (expeoter 255 255 57 57	d acoption pri 6 77 8 9 0 0	2558	9175 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	a=taŭua 20 50 40 55 55 15 15 2559	δαις τη τς τη τ	1019	(dodage
 การเปลีย การเปลีย รัดการ รัดการ รั การปลยบาย 	มแมโลงที่เกิดขึ้น เคราะไม่ (behavioral or มีหมายที่มางสมาย ไหนายที่มางสมาย เห็นสีการมาย - ระบุอีกส่านกร้อง - ระบุอีกส่าน เมลิการมายสีมีการ - ระบุอีกส่าน - ระบุอิกส่าน -	1 / คาะว่าจะเกิดขึ้น มีขนะปลง สิทรรม stcome) หลสอ อาแลวานวิริติไปไป ณ ข่วงวงาน doption profile) 0 าหล่านให้สุดสุด) าหว่าไปให้สุดสุด ระบาทน์ มีสุด เป็นไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไ	33 4134 (expecter 255 255 255 255 255 255 255 257	d acoption pre	2558	9175 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	artăca 20 50 40 55 85 85 2559	5 8 4 5 1 1 7 5 1 1 1	1019	
 การเปลี่ย การเปลี่ย จัดการ ส่วนของกลุ่ม ส่วนของกลุ่ม<td>มแปลงที่เกิดขึ้น ตารเปล่ เสล้าหรู่เอิงคลู่ (behavioral or มีมายมาย าหมายที่เกิดส่วน - ระบุที่เกิดสองคลาง เลย (ป_a - ระบุที่เกิด เลย (ป_a - ระบุที่เกิด - ระบุทีล - ระบุที่เกิด - ระบุที่เกิด - ระบุที่เกิ</td><td>ระเกิดอื่น ระเริการม เสราะประกับให้เป็น แปรงระคา ส่วยมีอายากรายใช้กับไป แปรงระคา ส่วยมีอายากรายใช้ เกิดอารารใช้กับไป เรียดลงการที่เรียน อาราราบไป เรียดลงการที่เรียน อาราราบไป เรียดลงการที่เรียน อารารการมาย ระเริกิดอื่น กระรารมาย หลาย ระเริกิดอื่น กระรารมาย หลาย กระราร กระรารมาย หลาย กระรารมาย หลาย กระราร กระราราย หลาย กระราร กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย กระราย กระราย หลาย กระราย กราย กระรา</td><td>33 4134 (expected 255 255 255 255 57 57</td><td>2 accepton pr 6 77 8 9 0</td><td>2558</td><td>510 5 5 10 5 10 5</td><td>a=taten 200 200 255 2550 a=taten</td><td>8005 10 15 UT</td><td>1914</td><td></td>	มแปลงที่เกิดขึ้น ตารเปล่ เสล้าหรู่เอิงคลู่ (behavioral or มีมายมาย าหมายที่เกิดส่วน - ระบุที่เกิดสองคลาง เลย (ป _a - ระบุที่เกิด เลย (ป _a - ระบุที่เกิด - ระบุทีล - ระบุที่เกิด - ระบุที่เกิด - ระบุที่เกิ	ระเกิดอื่น ระเริการม เสราะประกับให้เป็น แปรงระคา ส่วยมีอายากรายใช้กับไป แปรงระคา ส่วยมีอายากรายใช้ เกิดอารารใช้กับไป เรียดลงการที่เรียน อาราราบไป เรียดลงการที่เรียน อาราราบไป เรียดลงการที่เรียน อารารการมาย ระเริกิดอื่น กระรารมาย หลาย ระเริกิดอื่น กระรารมาย หลาย กระราร กระรารมาย หลาย กระรารมาย หลาย กระราร กระราราย หลาย กระราร กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย หลาย กระราย กระราย กระราย หลาย กระราย กราย กระรา	33 4134 (expected 255 255 255 255 57 57	2 accepton pr 6 77 8 9 0	2558	510 5 5 10 5 10 5	a=taten 200 200 255 2550 a=taten	8005 10 15 UT	1914	

รูปที่ 66 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

7. มูลเหตุจูงใจในการศึกษาและโจทย์วิจัย (Motivation) : ให้ระบุมูลเหตุนอกเหนือจากการดำเนินการวิจัยตามนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติแล้ว เหตุผลที่เป็นแรงจูงใจให้ดำเนินการวิจัยโครงการนั้น ๆ

รงการ <mark>ท</mark> ดสอบขอ	av 24/6/58			
ู่ข้อมูลโครงการ	Output/Outcome/Impact			
	1			
. มูลเหตุจูงใจใ	นการศึกษาและโจทย์วิจัย (mol	vation)		

รูปที่ 67 มูลเหตุจูงใจในการศึกษาและโจทย์วิจัย (Motivation)

8. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือ ทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัย ในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือ เผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และ กิจกรรมการเผยแพร่และรับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

า พยุง เมตุม	มพ์								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	<mark>แหล่งข้อมู</mark> ล	วัน <mark>ที่ดีพิ</mark> มพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนเ
			÷	ไม่มีข้อมูลแผเ	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🗘 ทรัพย์สินท	าางปัญญาที่เป็น	ผลผลิตโดยตรงขอ	งการวิจัยและา	ขัฒน <mark>า</mark> (ยื่นหรือ:	ขอจดทะเบียน)				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร อนุสิทธิบัต	ร/ ร หม	ายเลข เลข	<u>งที่คำขอ</u> จด	ยื่นขอ/ ทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วัน <mark>ที่จ</mark> ด	เอกสารแนร
			-	ไม่มีข้อมูลแผเ	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
🗘 ทรัพย์สินท	าางปัญญาอื่นๆ เ	ที่เป็นผลผลิตโดยด	รงของการวิจัย	และพัฒนา (กิจ	กรรมการเผยแพร	5)			เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ปร	ะเภท		ทรัพย์สิ	นทางปัญญา		วันที่เผยแพร่	เอกส	ารแนบ
			-	ไม่มีข้อมูลแผเ	เการดำเนินงานวิ	จัย -			
		รัฐมอวรยุอย่อง (art	reem) ລາຄວູເວົ	ทาการต่างประเท	ทศ				เพิ่มข้อมูล
🔁 กิจกรรมกา	รเผยแพรและเด	สมการยกยอง (est	celli, a mada.						

รูปที่ 68 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

8.1 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงาน ตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- บทคัดย่อ

🛱 ผลงานดี	พิมพ์		7		4	1. คลิก	"เพิ่มข้อม	มูล"	เพิ่มข้อมูล
จัดการ	4. คลิก 🥖	เพื่อแก้ไขข้อมูล ส่ *	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชอผูรวม/ ผู้สนับสนุน	แหลง ข้อมูล	วนทดพิมพ์/ เผยแพร่	<mark>เอกสารแนบ</mark>
* /-	คิลิก 🔻 วารสารที คุณวุฒิ ในประเทศ	เพอลบขอมูล	test	test	test	test	test	<mark>27 มิ.ย. 2557</mark>	
	ประเภท การเผยแพร่ ประเทศ ชื่อผดงาน ชื่อผดงาน ภาษาอังกฤษ รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	หลงานดีพัมพในวารสาร (Jo	urnal) ที่มีการคว	มคมค 2. ก ระบุญ	รอกข้อมูเ	ล "ผลงานติ การประชุมวิชา	าีพิมพ์" การ,สิงดีพิม	Ŵ	
3. ค	แหลงขอมูล วันที่ดีพิมพ์/เผยแพร่ เอกสารแนบ เลิก "บันทึก"	No file selected บันทึก ยกเลิก	+	** ระบบ	รองรับไฟล์ขา	นาดสูงสุดไม่เก็น	20 MB		

รูปที่ 69 ผลงานตีพิมพ์

<u>8.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)</u> กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไป ด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

🛱 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโด	ยตรงของการวิจัยและเ	พัฒ <mark>นา (</mark> ยื่	น <mark>หรือขอจดทะเ</mark> ร่	วียน) 	1.6	าลิก "เพิ่มข้อ	มเล" >	เพิ่มข้อมูล
จัดการ ประ 4. คลิก∕∕ี เ	พื่อแก้ไขข้อมูล	เลข	<mark>เลขที่คำขอ</mark>	ยื่นข จดทะเบียา	อ/ แในนาม	จดทะเบียน	วนทจด	เอกสารแนบ
🕷 🖉 🔨 คลิก 🗱	เพื่อลบข้อมูล	14	258	ทดสอบ		3 มิ.ย. 2558	24 มิ.ย. 2558	
ประเภท	ส์ทธิบัตรการประดิษฐ์				2. กระ	่อกข้อมูล		
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร					"ทรัพเ	ย์สินทางปัญเ	บูาฯ"	
หมายเลข								
เลขที่ดำขอ								
ยืนขอ/จดทะเบียนในนาม								
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน								
วันที่จดทะเบียน				× 4 1 4				
เอกสารแนบ	No file selected	+	** 55	บบรองรับไฟลัข	นาดสูงสุดไ	เมเกิน 20 MB		1.1
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 70 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

<u>8.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่)</u> กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

 ทรัพย์สินทางปัญญ จัดการ * 	4. คลิก∕⁄ เ คลิก 🗯	พื่อแก้ไขข้อมูล เพื่อลบข้อมูล	เะพัฒนา (กิจกร ทรัพย์สินท	รมการเผยแพร่) าางปัญญา	1. คลิ	ก "เพิ่มข้อมูล" 17 ม.ย. 2558	เด็กสารแนบ
	ประเภท	ทรัพย์สินทางบัญญาอื่นๆ			\geq	2. กรอกข้อมูล	"ทรัพย์สิน
กิจกรรมเ	การเผยแพร่					ทางปัญญาอื่นเ	ຖໆ"
â	ันที่เผยแพร่						
3. คลิก "บันทึ	เอกสารแนบ ก"	No file selected บันทึก ยกเลิก	÷	** ระบบรองรับไฟล์ขน	เาตสูงสุดไม่เ	กัน 20 MB	

รูปที่ 71 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

8.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

โก้ กิจกรรมการเผยแพร จัดการ ประ	งื่อแก้ไขข้อมูล กรต่างประ	เทศ ยแพร่	 คลิก "เพิ่มข้อมูล" เกิสารแนบ 	
📽 🥒 📶 การสาราชาวิที่มี 🗱	พื่อลบข้อมูล		19 ມ ີ.ຍ. 2558	
ประเภท กิจกรรมการเผยแพร่	การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและ	ะต่างประเทศ	2. กรอกข้อมูล "กิจกรรม	
			การเผยแพร่ๆ"	
วันที่เผยแพร่				
3. คลิก "บันทึก"	No file selected +	ระบบร้องรับ เพลชน	าตสูงสุด เมเกน 20 MB	

รูปที่ 72 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ **9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น** กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

> กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลาย ทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่ม ถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/ สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย





 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด "ผลลัพธ์" กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้

1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไป ใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียม การอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎ กติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การ บัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติ คณะรัฐมนตรี

3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทาง ปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไป ใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอัตราเสี่ยง ของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิด และกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบาย สาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย หลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของ กลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาใน รูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

 การเปลี่ยนแปลง จัดการ ๕ / (behere) 	4. คลิก∕∕ เพื่ คลิก ≭ เท่	อแก้ไขข้อมูล พื่อลบข้อมูล		ราย	1. คลิก	า "เพิ่มข้อมูล"	(พีบท้อมูล 🖃
f	าารเปลี่ยนแปลง รายละเอียด	ผลสัพธ์เชิงพฤติกรรม (be	ehavioral outcome)			2. กรอกข้อมูลราย ปลี่ยนแปลง"	ยละเอียด "การ
3. คลิก "บั	นทึก"	บันทึก ยกเล็ก					

รูปที่ 74 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย – สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายที่น่าจะมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ ณ ช่วงเวลา ต่างๆ (expected adoption profile) น่าจะเป็นอย่างไร โดยให้ระบุเป็นกราฟแสดงระดับการนำเอา ผลงานไปใช้ในช่วงเวลาต่างๆ (adoption profile) ดังตัวอย่างในภาพ ช่วงแรกเป็นช่วงทำวิจัยก็ยังไม่มี การนำไปใช้ (λ_R) ต่อมาเมื่อเริ่มมีการเผยแพร่ อัตราการนำไปใช้ก็เริ่มสูงขึ้น (λ_A) จนถึงอัตราการ นำไปใช้สูงสุดที่คาดว่าน่าจะเกิดขึ้นซึ่งจะคงอยู่ที่ระดับนั้นช่วงระยะเวลาหนึ่ง (λ_M) ภายหลังเทคโนโลยีนี้ อาจจะถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยีอื่นทำให้อัตราการนำไปใช้ลดลง (λ_D)

สัดส่วนของกลุ่มมเป้าหมายที่น่าจะมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ ณ ช่วงเวลาต	inงๆ (expected adoption profile)			
ช่วงเวลาต่างๆ (adoption profile)		ปี	อัตราการ	นำไปใช้
ช่วงทำวิจัย (/ _{ค.} - ระบุปีที่เริ่มทำวิจัย)	2556	-	20	-
ริ่มการเผยแพร่ (λ _Α - ระบุปีที่เริ่มเผยแพร่)	2557	*	50	~
อั <mark>ดราการนำไปใช้สูงสุด (λ_M - ระบุปีที่มีการนำไปใช้สูงสุด)</mark>	2558	*	40	*
อัดราการนำเ็ปใช้ลดลง (λ _D - ระบุปีที่มีการนำเ็ปใช้ลดลง/ถูกแทนที่ด้วย เทคโนโลยีอื่น)	2559	~	55	V
ไม่มีการใช้ (ระบุปีที่ไม่มีการนำผลงานวิจัยไปใช้อีกต่อไป)	2560	*	85	~
90				
90 67.5 ສັສຣາຄາກປາ	57 11/14:50			
90 67.5 25 มีคราการปา 45	57 Aulta: 50			
90 67.5 45 22.5	57 ไปใช้: 50			
90 67.5 45 22.5 0	57 Nultu: 50		-8	

รูปที่ 75 สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย

10. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง
- ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่
 เย็นเป็นสุข
 - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method

 - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณ ของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

C 1168 101	ละเอียดเพิ่มเดิม	เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
* /	เศรษฐกิจ	ทดสอบ
	ผลกระทบ	เศรษฐกิจ
	รายละเอยด	
		บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 76 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

6.1.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่าน ช่องทางการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "จัดการโครงการ"
- 2) คลิก "โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น"
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "เปิดเผยข้อมูล"

🏠 หน้าแรก	Q ดันหาโครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสั้น							
🞓 หน่วยงานของท่าน	ศำค้น							
ข้อเสนอการวิจัย		🗹 ทั้งหมด 📃 ชื่อ	มโครงการค่าสำคัญนักวิจัย					
🗉 ข้อเสนอการวิจัย 🍷	⊚ ค้นจากข้อมูลโครงการ () ค้นจากรทัสโครงการ () ค้นจากรทัสข้อเสนอโครงการ							
🗐 จัดการงานวิจัย 🔹	การเชื่อมผ่าด้น							
📒 ระบบรายงาน	ปังบประมาณ	2558		3. กรอกข้อมูลที่ต่	<i>โ</i> องการค้น [.]	หา แล้วคลิกป่เ	ง "ค้นหา" 📃	
5	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด		ข			•	
เตรงการขอ <i>มูระหว่าง</i> ตาแนน การ	ชื่อทุน -=แสดงทั้งหมด 💌							
🗏 จัดการโครงการ 🔹	หน่วยงานย่อย -= แสดงทั้งหมด						v	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🍼	สถานะโครงการ= แสดงทั้งหมด						•	
🔳 รายงาน Ongoing	เรียงตามสำคับ รทัสโครงการ ▼ จาก ⊚น้อยไปมาก⊖มากไปน้อย							
ตรวจสอบการติดค้างโครงการ		ค้นหา						
โครงการวิจัยเสร็จสั้น	1 ดลิก "จัดการโดร	นการ"						
🗉 จัดการโครงการ	T. 110111 JUNIT 199119	9 11 1 9					UNA	
โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	จำนวน 6 โครงการ							
🔳 รายงาน	รนัสโครงการ		โครงการ		ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน TNRR	
 ช การใช้ภาษะบบ 2. คลิก "โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น" 						4. คลิก "เปิดเผยข้อมูล"		
Q ระบบค้นหา	งบา	ประมาณทไดรบจดส	ארע 155: 11,111,111 חרע 155:					
📢 จัดการทุนวิจัย	108855 Wu แหล	เวยงาน: กองมาตรฐา เล่งทุน: เงินงบประมาย	นการวจย (กมว.) นแผ่นดิน		ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล		
⊁ ทุนวิจัย	กญั	ั <mark>มโครงการ:</mark> โครงการ ใหม ่วสอง 19 พ.ศ. 5	รที่เข้าใหม่ 7					

รูปที่ 77 แสดงหน้าโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า
- แผนวิจัย
- ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก ២ เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

₽#ล่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา	⊚ ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	🔾 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
🎤 #ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย	ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา	◯ ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 5 ประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ	ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
₽ #ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	🔿 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
₽ #ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	🔾 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
₽ #ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า	ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 10 แผนวิจัย	🔾 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 11 ไฟล์แนบ	⊖ ไม่เปิดเผย	💿 เปิดเผย 🕂
การส่งต่อข้อมลไปเปิดเผยใน TNRR		
้ √อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ		
มันทักข้อมูล ยกเล็ก		

รูปที่ 78 หน้าเปิดเผยข้อมูล

7. การใช้งานระบบ

7.1 การจัดการนักวิจัย

เลือกเมนู **การใช้งานระบบ**เมนูย่อย **การจัดการนักวิจัย** สามารถ<u>เพิ่มนักวิจัยใหม่</u> หรือ <u>แก้ไขข้อมูลนักวิจัย</u> ที่อยู่ใน คณะ กอง สถาบัน สำนักเดียวกันได้

- คลิก
 ๑๖งทะเมียนนักวิจัย
 เพื่อลงทะเบียนนักวิจัยใหม่
- ค้นหานักวิจัยด้วย "ชื่อ", "Username", "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน", "ID" หรือ "Email" และสามารถระบุ คณะ/กอง/สถาบัน หรือ สถานะของนักวิจัย ว่าเป็นนักวิจัยที่ลงทะเบียนใหม่ นักวิจัยปกติ หรือนักวิจัยที่ถูกลบออก จากนั้น คลิก ค้นหา จะปรากฏข้อมูลนักวิจัย
- คลิกที่ชื่อนักวิจัยเพื่อดูรายละเอียด
- คลิก 🍠 เพื่อแก้ไขข้อมูลนักวิจัย
- คลิก </
 >
 คลิก
 เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย "เข้าใช้งานได้"
- คลิก 🚨 เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย"เข้าใช้งานไม่ได้"
- คลิก "ข้อเสนอ" เพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและโครงการวิจัยของนักวิจัย
- คลิก "ส่ง"เพื่อส่งรหัสผ่านให้นักวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	นักวิจัย		2. เลือกข้อ	มูลที่ต้องการ						1 कੈ⊧ ឃ័ណ្	เขีผู้ไข้ / นักวิจั
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	🗄 นักวิจัย		แล้วคลิก "	•้นหา"		P	ลิกเพื่อลงทะเบียน	นักวิจัยใ	้หม่	อ ลงทะเบีย	มนนักวิจัย
🚖 หน้าแรก	ชื่อ นามสกุล		~	รัดนา							
🕋 หน่วยงานของท่าน	สถานะ :			= แสดงทั้งหมด	000 "Fra						
🔳 ข้อเสนอการวิจัย 🔻				ด้นหา 💽 Export Excel		ortexceli	พอด เว่นเทยดเพย	พอมู่ด			
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹							1		W	บข้อมูลทั้งสิ้เ	เ 3 รายการ
🔳 ระบบรายงาน	ลำดับ	ชื่อบัญชื	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	Email Address	หน่วยงาน	คณะ / กอง / สถาบัน	ข้อเสนอ	ส่งรหัส ผ่าน	สถานะ	จัดการ
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	1		เมชา(ชื่อ-สกุลผิด) รัดนากรพิทักษ์			สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (กมว.)	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ข้อเสนอ	ส่ง		_/
 จดการ เครงการ รายงาน Ongoing 	2		รัดนา สุวรรณวิชนีย์			สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาดิ (กมว.)	กองมาดรฐานการวิจัย (กมว.)	ข้อเสนอ	ส่ง	۲	_1
🕑 ตรวจสอบการติดด้างโครงการ	3		รัตนา จิระรัตนานนท์			สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (กมว.)	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ข้อเสนอ	ส่ง	۲	_0
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น						-					
🗏 จัดการโครงการ 🔹											
🗏 การใช้งานระบบ 💌	1. คลิ	าก "การจัด	จการนักวิจัย"								
 การจัดการนักวิจัย 											
 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 											

รูปที่ 79 หน้าการจัดการนักวิจัย

i≣ ŭ	ักวิจัย						O aงກ	ะเบียนนักวิ	ฉัย
ชื่อ 1	นามสกุล	 ทดสอบ 				3. คลิก Ĭ เพื่อแ	ก้ไขข้อมูล	นักวิจ	้ย
	คณะ / กอง / สถาบันของง	ท่าน= ไม่ระบุ				🔮 คือสถานะกา	รเข้าใช้งาเ	ิ่มได้	
	สถา	นะ: -= แสดงทั้ง	หมด			💄 คือสถานะการ	แข้าใช้งาน	เไม่ได้	
	1.	. คลิกที่ชื่อนักวิ	จัยเพื่อดูรายล	ะเอียด			<mark>พบข้อมูล</mark> ทั้	งสิน	ายการ
ล <mark>ำดับ</mark>	ชื่อบัญชี		เลขบัตร ประชาชน	Email Address	หน่วยงาน	คณะ / กอง / สถาบัน	ข้อ ส่ง เสนอ หัส ผ่าน	สถานะ	จัดการ
1	testuser	ทดสอบนักวิจัย สำน กิจการยุติธรรม	2. คลิก "ข้อ	เสนอ" เพื่อดูราย	ละเอียดข้อเสนอ	มและโครงการ >	ข้อ เสนอ สิ่ง		_!
2	animal123	ทดสอบสลช. ทดสะ สลช.	คลิก "ส่ง	" เพื่อส่งรหั	สผ่านให้นักวิจัย	,)	ข้อ ส่ง	٥	_!!

รูปที่ 80 วิธีการจัดการนักวิจัย

<u>การแก้ไขข้อมูลนักวิจัย</u> สามารถแบ่งได้เป็น 4 ส่วน ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงาน ข้อมูลทางการศึกษา และที่ อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แบวขอทิขหนางอ			📅 🕨 เมนูหลัก / จัดการขอมู
≣ ข้อมูลพื้นฐาน			
รหัสผ้ไข้ :	74251		
*ชื่อผู้ไข้ :	เจ้าหน้าที่ สลช.		
*เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน :	animal123		
กลุ่มผู้ไข้ :	นักวิจัย		
ตำแหน่งทางวิชาการ :	อื่นๆ		•
ดำนำหน้าชื่อ :	นาย		•
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :	ทดสอบสลช.		
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :	ทดสอบสลช.		
*ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :			
*นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :			
วันเดือนปีเกิด :	1/1/2499		
สัญชาติ :			
สาขาที่เชี่ยวชาญ :			
ความข่านาญ :	-		
	💿 ใช้งานได้ 🛛 ใช้งานไม่ได้		
หมายเหตุ :			
1 หม่วยงาม			
	anim and an		
กระทรวง	หน่วยงานอสระ สำนักงานอณะกรรมการวิจัยแห่งช	าดิ	
หนวยงานสงกดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งช	าดิ (กมว.)	
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย	(กมง.)	•
🛿 ข้อมูลทางการศึกษา			
กาลงตกษาอยู่เนระดบ :	าแระบุ-	= 10521	
	คณะ :		
	ภาควิชา :		
🛙 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้			
davi.			
พอยุ .	051/07/10/04/065		
จังห ม ด : ส่วนคล :	พระบคร		
ย เตาย . รหัสไปรษณีย์ :			
หมายเอขโทรสัพท์ :			
หมายแอขโทรสัมเพ้มือถือ :			
VIA ILIGIT OF PERTAINED			
นบายเอาโทรสาร -			
หมายเลขโทรสาร :			
หมายเดขโทรสาร : *e-mail address :			

รูปที่ 81 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ชื่อผู้ใช้, เลขหมายบัตรประจำตัว ประชาชน, ตำแหน่งทางวิชาการ, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย), ชื่อ (ภาษาอังกฤษ), นามสกุล (ภาษาอังกฤษ), วันเดือนปีเกิด, สัญชาติ, สาขาที่เชี่ยวชาญ, ความชำนาญ และการเลือก สถานการณ์ใช้งานว่าให้สามารถใช้งานได้หรือไม่

รหัสผู้ใช้ :	74251	
*ชื่อผู้ใช้ :	เจ้าหน้าที่ สลย.	
* เลขหมายบัตรประจำด้วประชาชน :	animal123	
กลุ่มผู้ใช้ :	นักวิจัย	
<mark>สาแหน่งหางวิ</mark> ชาการ :	อื่นๆ	Y
<mark>ด</mark> ำนำหน้าชื่อ :	นาย	Ψ.
<mark>*ชื่อจริง</mark> (ภาษาไทย) :	าดสอบสลช.	
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :	ทดสอบสลช.	
*ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :		
ำ นามสกุล (ภาษ <mark>า</mark> อังกฤษ) :		
วันเดือนปีเกิด :	1/1/2499	
สัญชาติ :		
สาขาที่เชี่ยวชาญ :		
ความช้านาญ :	38	v
	💿 ใช้งานได้ 🔘 ใช้งานไม่ได้	

รูปที่ 82 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 หน่วยงาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อเลือกคณะ/กอง/สถาบัน

🗏 หน่วยงาน	
กระทรวง	หน่วยงานอิสระ
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)

รูปที่ 83 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน

 ส่วนที่ 3 ข้อมูลทางการศึกษา สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อกำลังศึกษาอยู่ในระดับ, มหาวิทยาลัย/สถาบัน, คณะ, ภาควิชา

🗏 ข้อมูลทางการศึกษา			
กำลังศึกษาอยู่ในระดับ :	-ไม่ระบุ-		•
กำลังศึกษาในสถาบัน :	มหาวิทยาลัย/สถาบัน :	= ไม่ระบุ	•
	គណះ :		
	ภาควิชา :		

รูปที่ 84 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลทางการศึกษา

 ส่วนที่ 4 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อที่อยู่, จังหวัด, อำเภอ, รหัสไปรษณีย์, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, e-mail address, เว็บไซต์ ส่วนตัว

มหานสัมถุทธิ์ * * ณติวานแห้ 3 ต. ทำหราย หนุรี อง	v
งหมุรี อง	v
53	_
00	
777 7640	
	، ، مەرىمى مەرى

รูปที่ 85 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

7.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนักสามารถดูรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของตนได้ ที่เมนู เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แต่ไม่สามารถเพิ่มหรือบริหารจัดการได้ โดยผู้ประสานหน่วยงานกลางเท่านั้นจึงจะสามารถบริหาร จัดการ และเพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

- ค้นหาเจ้าหน้าที่ด้วย "ชื่อ", "Username" "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, "e-mail" หรือ "ID" และ สามารถระบุกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหาได้ จากนั้น คลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏข้อมูลเจ้าหน้าที่ สามารถคลิกที่ชื่อ เจ้าหน้าที่เพื่อดูรายละเอียด
- คลิก^{อัฒม}์ เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	ผู้ประสานงานหน่วยงาน	A 🕨 บัญชีผู้ใช้ / ผู้ประสานงานหน่วย
กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	ี่ ≝ ⊮ัประสามงานหน่	
\land หน้าแรก	tia V	
🚖 หน่วยงานของท่าน	ต้มหา 👔 Export Excel	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	2. คลิก "Export Excel"	พบข้อมูลทั้งสิ้น 4 รายการ
🗐 จัดการงานวิจัย 🔻	สำคับ รหัสดุใช้ เลขหมายบัตรประชาตัวประชาชน ชื่อ - สกุล	คณะ / กอง / สถาบัน
	<u>1 36068</u> เพื่อดาวบ์โหลดไฟล์ข้อมูล	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🔳 ระบบรายงาน		กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	3 125534 5. คลิกที่ช่อเพื่อดูรายละเอียด โลยน สุราณวันนี้ย์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🗏 จัดการโครงการ 🔹	4 135820 โล้กรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🔳 รายงาน Ongoing		
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ		
โครงการวิจัยเสร็จสั้น		
🗏 จัดการโครงการ 🔻		
🗏 การใช้งานระบบ 🔻		
 การจัดการนักวิจัย 	1. คลิก "เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน"	
 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 		

รูปที่ 86 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อมูลนักวิจัย"
- 2) กรอกชื่อนักวิจัยที่ต้องการแล้วคลิก "ค้นหา"

🗘 หน้าแรก	🗄 ค้า	นหาข้อมูลนักวิจัย	2. กรอกชื่อนักวิจัยที	์ต้องการแล้วคลิก "ค้นหา"		
📥 หน่วยงานของท่าน	ชื่อ-ส	กุล	✓ รัตนา			
ข้อเสนอการวิจัย			ด้นหา			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻						พบข้อมูลทั้งสิ้น 6 รายการ
🔳 จัดการงานวิจัย 🔻	ลำดับ		ชื่อ - สกุล	คณะ/กอง/สถาบัน	หน่วยงาน	อีเมล์
ระบบรายงาน โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	ชื่อ : รัตนาภรณ์ อมรรัด หมายเลขโทรศัพท์ :[ดนไพจิดร	กองการต่างประเทศ (กกต.)	สำนักงานคณะ กรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)	
 ๑ จัดการโครงการ * * * * * * * 	2	ชื่อ : รัตนา ชื่นเสนาะ หมายเลขโทรศัพท์ :		กองการต่างประเทศ (กกด.)	สำนักงานคณะ กรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)	
 รายงาน Ongoing ตรวจสอบการติดด้างโครงการ โครงการวิจัยเสริจสั้น 	3	ชื่อ : บุญสืบ ราชรัดนา หมายเลขโทรศัพท์ :	รักษ์	กองการต่างประเทศ (กกต.)	สำนักงานคณะ กรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)	
 จัดการ 1. คลิก "ค้นหา ข้อขอข้อวิจัย" 	4	ชื่อ : เมธา(ชื่อ-สกุลผิด หมายเลขโทรศัพท์ :	a) รัตนากรพิทักษ์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	สำนักงานคณะ กรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)	
ับยมูถ นก งงย	5	ชื่อ : รัตนา สุวรรณวิชา หมายเลขโทรศัพท์ : [រីម	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	สำนักงานคณะ กรรมการวิจัย แห่งชาติ (กมว.)	
 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย 					สำนักงานคณะ	

รูปที่ 87 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย

8.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อเสนอการวิจัย"
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

ส่วนัดงวามดอยะดะระบอวรวิจัยแห่ง	ด้นหาข้อ	เสนอการวิจัย		ŧ	▶ ระบบค้นหา / ค้นหาข้อเสนอการวิจัย
ชาติ (กมว.)			2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล		
🎓 หน้าแรก	🗄 ค้น	หาข้อเสนอการวิจัย			
🗏 ข้อมูลหน่วยงาน 🔻	ชื่อโคร	รงการ 🔻	การ		
1. คลิก "ค้นหา			^{สัมหา} 3. คลิก "ค้นหา"		พบข้อมูลทั้งสิ้น 3 รายการ
ข้อเสนอการวิจัย"	ำดับ		โครงการ	งบประมาณที่ได้ รับ	หน่วยงาน
 ระบบคันหา คันหาข่อมุลนักวิจัย คันหาข่อเสนอการวิจัย 	1	2556N00191001 โครงการชุดทดสอบ ID: 87240 หัวหน้าโครงการ : มาลึง ประเภท แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการ วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ คำสำคัญ: test วัตถุประสงค์: test สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสั้น	ม พิมาลีนา เว เข้นเกน พาร์กี้ ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 รวิรัย, การวิรัยพื้นฐาน, ด่านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขา	0.00	สำนักงานตณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)
🟳 ເວັ້ນນອະໂຄ 🍞 FAQ		2556N00193002 ทดสอบโครงการย่อ ID: 88398 หัวหน้าโครงการ : รัตนา ประเภท โครงการย่อยภายใต้แผนงาน	เย สุวรรณวิชนีย์ ระยะนวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 วิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขา		

รูปที่ 88 หน้าค้นหาข้อเสนอการวิจัย

9. การใช้งานเมนูเว็บบอร์ด

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และ สามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

9.1 การค้นหากระทู้

- สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงาน และระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหา โดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ ชื่อหัวข้อกระทู้นั้นๆ
- เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้ สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง "ตอบกระทู้" และสามารถแนบไฟล์

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานดณะกรรมการวิจัยแห่ง	เว็บบอร์ด																ŧ	▶ เว็บบอร์ด
ชาติ (กมว.)																		
หน้าแรก										J]	
🕿 หน่วยงานของท่าน	กลุ่มหัวข้อเรื่อง เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ									\leq	กั	าหน	ดขอ	บเข	ตขอ	งการ		~
ข้อเสนอการวิจัย	กระทรวง	= แสดงทั้ง	หมด								ค้	นหา	กระ	ท้				-
🗏 ສ້ວງສາງວຽງຮູ້ວັນ	สังกัดกระทรวง	= แสดงทั้ง	หมด											ν 				T
	หน่วยงาน	= แสดงทั้ง	หมด															•
🗏 จัดการงานวิจัย	ระหว่างวันที่	พฤษภาคม	រាំព	ุนายน :	2558	กา	ะกฎาคม		พฤษภา	าคม	มืถุา	นายน	2558	กร	ะกฎาคม			
🔳 รายงาน บช.3		ຈ. ວ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.		٦.	а.	ж.	₩ η.	ศ.	ส.	הם.			
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		25 26	27	28	29	30	31		25	26	27	28	29	30	31			
🗏 จัดการโครงการ 🔹 🔻		1 2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7			
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹		8 9	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12	13	14			
		15 16	17	18	19	20	21		15	16	17	18	19	20	21			
		22 23	24	25	26	27	28		22	20	1	20	20	4	20			
L∕ ตรวจสอบการติดค่างใครงการ 		29 30	1	2	3	4	5		20	00		2	ູ ຢູ		ν,,	ai 2		249
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น											ମ	สก	" ଡାଏୀ	าระา	ŊŰ ŀ	พอสร	งกร	ะทูเหม
🗏 จัดการโครงการ 🔻	จำนวน 14 หัวข้อ	คลิกชื่อ	หัวข่	้อเพื่	อดร	้ายล	ะเอีย	୲୭										
🔳 รายงาน	🖊 เว็บบอร์ด				- ข -													ตั้งกระทู้
		ห้วข้อ	/	/				ผู้ตั้	งกระทุ่	Í				ตอบศ	าระทู้ล่	าสุด		ตอบ/อ่าน
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	4279 # วิธีการปิดทุนวิจัย	งบประมาณแ	งนดิน	ı 57		P	ileffeci	iin.	ue ilia	iiiid	1		-					0/0
🗣 ระบบคันหา 🔻	เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไ ^ง	ขข้อมูลโครงก	าร			୍ଲ ପ୍ର	01 พ.ค	. 58	12.28	u.		م	-					0/9
📢 จัดการทุนวิจัย	🗸 4273 # ระบบแจ้งหัวห	น้าโครงการติด	เค้างง	งานวิจัย		P	ören i	lue	uioñ.	i i		P	l นวรัด	าน์ (2)	เยาวรั	ตน์		
▶ ทุนวิจัย	์ แต่ผลภายในแจ้งสนับสนุน ระบบลืมเปลี่ยนผลการ ประเมินหรือไม่							. 50		lass.		 	ึสำนัย สิ.(กงานค 	เณะกรร	รมการวิจัย	แห่ง	1/42
	นำเข้า/แ	ก้ไขข้อมูลโคร	งกา	5		ω.	08 ເມ.ຍ	1. 58	5 15.40	<i>i</i> u.		ชา โต่	ด (กมา 23 เ	า.) ม.ย. 5	8 09.0	19 u.		
(เว็บบอร์ด เมนู	แว็บบอร์ด	แสถานะการพืช	2250	าจัดสะ	5	e	a ing i	ine T	-			P	a.m	,	Barri -			
() FAQ	ที่หวงก	Post 186113M	a 136N	6 1 YEAR 01 7		►	ernik	11997	hi Tanib	100.000		P	-	Dia 1999	fia Field	here: wante	nii)	2/262
จำนวนผู้ใช้ Online	เกี่ยวกับการนำเข้า/แ	ก้ไขข้อมูลโคร	งกา	5		Ø	31 มี.ค	. 58	08.17	u .		0	09 u	ม.ย. 5	8 15.1	3 u.		

รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก 🛛 🗖 🖏 🖏 🖏 🥵

รูปที่ 89 หน้าเว็บบอร์ด

ج สอบถามเกี่ยวกับผลการประเมิน (เรื่องทั่วไป)		
2	างสมาราช (ประการการการการการการการการการการการการการก	
ດອນກระນັ File ← E	dit • Insert • View • Format • Table • Tools • Formats • B I E E E E E • E • E • E ■	
ไฟล์แนบ 1: ไฟล์แนบ 2: ไฟล์แนบ 2:	No file selected + No file selected + 2.แนบไฟล์รูปภาพ (ถ้าต้องการ)	
เพลแนบ 3: ส่งข้อความ	No file selected 3.คลิก "ส่งข้อความ"	

รูปที่ 90 การตอบกระทู้

9.2 การตั้งกระทู้ใหม่

- การตั้งกระทู้ใหม่ คลิก ตั้งกระทู้
- 2) เมื่อปรากฏห[ึ]้น้ำตั้งกระทู้ใหม่ ให้เลือก <u>กลุ่มหัวข้อเรื่อง</u> จาก dropdown list ซึ่งมีกลุ่มหัวข้อเรื่องให้เลือก ดังนี้
 - _ เรื่องทั่วไป
 - ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบ/ปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบ
 - เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ
 - เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย
 - โครงการทุนมุ่งเป้า/ทุน วช.
 - โครงการทุน สกอ.
- 3) ตั้งชื่อเรื่องและกรอกรายละเอียด แล้วคลิก "ตั้งกระทู้"

ตั้งกระทู้ใหม่	🔒 🕨 ตั้งกระทู่ใหม่
🖉 ตั้งกระทู่ใหม่	1. เลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง
กลุ่มหัวข้อเรื่อง ชื่อเรื่อง	เรื่องทั่วไป
รายละเอียด	File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools - Image: Sector - Sect
	3. กรอกรายละเอียด
4. คลิก "ตั้งกระทู้"	
	ตั้งกระทู้ <mark>ยกเลิก</mark>

รูปที่ 91 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

10. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกพบบ่อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู "FAQ"

- 1) เลือกเมนู FAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานตณะกรรมการวิจัยแห่ง	FAQ D FA		
ภาพ (กันว.) วาพ (กันว.)	FAQ : คำถามที่พบบ่อย		
🚖 หน่วยงานของท่าน			
ข้อเสนอการวิจัย	∏ 1.ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือยัง ²		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	 ■ 2.ด้องการทราบรายขึ้อผู้ประสานหน่วยงาน 		
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹	 ใช้หน้าตรวจสอบบัญขีชื่อของท่านในระบบ (<u>http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>) ■ 3.ลืมรหัสผ่าน		
📕 รายงาน บช.3	ใช้หน้าลืมรหัสผ่าน (<u>http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx</u>)		
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	รงการที่อยู่ระหว่างต่าเนินการ 🗐 <u>4.ลืมราหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว</u>		
🗏 จัดการโครงการ 🔹	1. มกว่ายัทสงทัดหม่วยงานที่มีผู้บระสานหม่วยงาน เหน่างผู้บระสานหม่วยงานแก่เขยเมล และเพลงทัลผานมายังอีเมลผู้ดูแลระ 2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำเนาบัตรประจำดัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ		
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	(nrms@nret.go.th) เพื่อยื่นยันด้วบุคคล และแจ้งแก้ไขอีเมลและขอรับรหัสผ่าน		
📒 รายงาน Ongoing	■ 5.บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้ ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบว่ามีสิทธิ์เข้าระบบหรือไม่ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<u>http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>) 1. กรณียังไม่ได้รับสิทธิ์เข้าระบบ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ แต่หากสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้		
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ			
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	ดิดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอสิทธิเข้าระบบ 2. กรณีมีสิทธิ์เข้าระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรหัสผ่าน โดยใช้หน้าลืมรหัสผ่าน (http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx)		
🗏 จัดการโครงการ 🔹	3. ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง แต่ยังเข้าระบบไม่ได้ ให้ดิดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบ		
📒 รายงาน	<u>่ ี 6.ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ</u> ส่งสำเนาบัตรประจำด้วประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ เพื่อยืนยันตัวบุคคล และแจ้งแก้ไขเลขบัตรประชาชน		
	ิ≣ 7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด		
🛠 การใช้งานระบบ 🍷	เข้าระบบและไปที่เมนู <u>ข้อมูลส่วนบุคคล</u> ในหัวข้อสังกัด สามารถแก้ไขหน่วยงานที่ต้องการได้ เมื่อแก้ไขแล้วนักวิจัยจะไม่		
Q ระบบค้นหา 🔹	สามารถเข้าระบบได้อีก จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือกไหม่จะให้สิทธิเข้าระบบ 🗖 8 ในระคม ในปรีมน่อนอนนี้ต้องออรใน้เรืองอ		
🕫 จัดการทุนวิจัย	<u>≣ o. เนระบบ เมมหนวยงานทดองการ เหเลอก</u> ≣ 9.หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ด้องการให้เลือก		
 ทุนวิจัย 	🔲 🔳 10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน		
O ເວັ້ນນອร์ด	สนอการวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง 1. คลิก FAQ สนอการวิจัยที่ยืนยันการส่งแล้ว		
@ FAQ	ุ่ ⊟ 13.พบข้อผืดพลาดที่เกิดจากระบบ/ปัญหาการใช้งานระบบ		

รูปที่ 92 หน้า FAQ