



# คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System

(NRIIS)

(รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.)

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 07/04/2564



## สารบัญ

หน้า

สารบัญ .....	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ .....	1
2. การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรร .....	2
2.1 การกำหนดสถานะงานของข้อเสนอโครงการเป็นสถานะงาน “หน่วยงานอนุมัติโครงการ” .....	2
2.2 การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าในระบบ Ongoing.....	3
2.3 การระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการย่อย.....	4
2.4 การส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลโครงการก่อนการทำสัญญา .....	6
3. การกำหนดงวดเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวด.....	9
4. การกำหนดสถานะงานโครงการเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” .....	11
5. การติดตามโครงการที่กำลังดำเนินการ.....	12
5.1 แผน - ผลการดำเนินงาน .....	13
5.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ .....	14
5.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	15
5.4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย.....	16
5.5 รายงานที่เกิดขึ้นจริง.....	16
5.6 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	17
5.7 รายงานความก้าวหน้า .....	17
5.8 เอกสารแนบ .....	19
5.9 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน.....	19
6. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. ....	20

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ.....	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 3 เมนูข้อเสนอโครงการ.....	2
รูปที่ 4 การปรับสถานะงานข้อเสนอโครงการ.....	2
รูปที่ 5 เมื่อนำเข้าโครงการ.....	3
รูปที่ 6 การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรร.....	3
รูปที่ 7 โครงการที่นำเข้าไปในระบบ Ongoing แล้ว.....	4
รูปที่ 8 ตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในหน้าเมื่อนำเข้าโครงการ.....	4
รูปที่ 9 รายชื่อโครงการย่อยในหน้าแบบฟอร์มโครงการของชุดโครงการ.....	5
รูปที่ 10 การระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการย่อย.....	5
รูปที่ 11 การแก้ไขงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของชุดโครงการ.....	6
รูปที่ 12 การส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูล.....	7
รูปที่ 13 การส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลครั้งละหลายโครงการ.....	8
รูปที่ 14 เมนูกำหนดวงเงิน.....	9
รูปที่ 15 หน้ากำหนดวงเงิน.....	10
รูปที่ 16 แบบฟอร์มการร่วมลงทุน.....	11
รูปที่ 17 การปรับสถานะงานโครงการเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ”.....	11
รูปที่ 18 เมนูโครงการที่กำลังดำเนินการ.....	12
รูปที่ 19 หน้ารายละเอียดโครงการ.....	12
รูปที่ 20 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน.....	13
รูปที่ 21 แผน - ผลการดำเนินงาน.....	13
รูปที่ 22 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	14
รูปที่ 23 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	15
รูปที่ 24 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย.....	16
รูปที่ 25 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง.....	16
รูปที่ 26 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	17
รูปที่ 27 รายงานความก้าวหน้าสำหรับนักวิจัยรายงาน.....	18
รูปที่ 28 ผลการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่.....	19

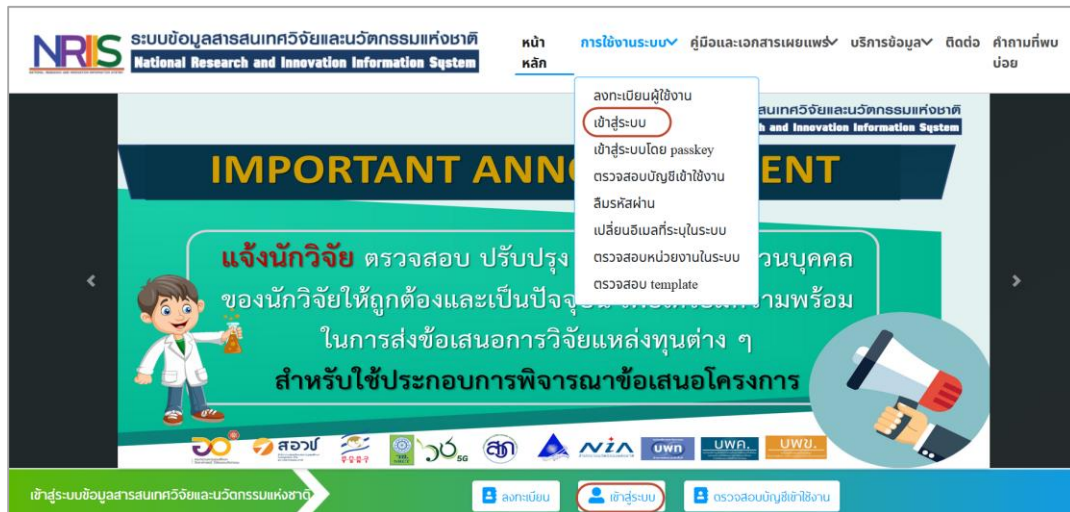
รูปที่ 29 เอกสารแนบ .....	19
รูปที่ 30 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน .....	19
รูปที่ 31 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.....	20
รูปที่ 32 หน้ารายงาน .....	20
รูปที่ 33 หน้าแสดงผลรายงานความก้าวหน้า.....	21
รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานส่ง สกสว. ....	22

# การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

## ระบบรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1.1 ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

- 1) คลิก **เข้าสู่ระบบ** หรือคลิกเมนู **การใช้งานระบบ** เลือกเมนูย่อย **เข้าสู่ระบบ**
- 2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

## 2. การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรร

การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรร มีขั้นตอนดังนี้

### 2.1 การกำหนดสถานะงานของข้อเสนอโครงการเป็นสถานะงาน “หน่วยงานอนุมัติโครงการ”

การกำหนดสถานะงานของข้อเสนอโครงการเป็นสถานะงาน “หน่วยงานอนุมัติโครงการ” โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปที่เมนู “ข้อเสนอโครงการ” ภายใต้หัวข้อ “การจัดสรรงบ ววน.” และค้นหาข้อเสนอโครงการที่ต้องการ
- 2) คลิก  หน้าข้อเสนอโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน
- 3) เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิก  ที่สถานะ และเลือกสถานะ “หน่วยงานอนุมัติโครงการ (17)”
- 4) ระบุข้อความในหมายเหตุ
- 5) คลิก  กำหนดสถานะงานโครงการย่อย ให้เหมือนชุดโครงการ (กรณีเป็นชุดโครงการ) จากนั้นคลิก บันทึก

รูปที่ 3 เมนูข้อเสนอโครงการ

รูปที่ 4 การปรับสถานะงานข้อเสนอโครงการ

## 2.2 การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าในระบบ Ongoing

เมื่อกำหนดสถานะงานของข้อเสนอโครงการเป็นสถานะงาน “หน่วยงานอนุมัติโครงการ” แล้ว จะสามารถนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าในระบบ Ongoing โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู “นำเข้าโครงการ (ววน.)” ภายใต้หัวข้อ “Ongoing งบ ววน.” และค้นหาโครงการที่ต้องการ
- 2) คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการนำเข้า จากนั้นระบุจำนวนงบประมาณในคอลัมน์ งบ.จัดสรร และคลิกนำเข้า

กรณีระบุจำนวนงบประมาณของชุดโครงการ ให้ระบุงบประมาณที่จัดสรรทั้งชุดโครงการ (รวมโครงการย่อย)

เลือก <input type="checkbox"/>	งบ.จัดสรร	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน	โปรแกรม	งบ.เสนอขอ
<input type="checkbox"/>	100,000	1364850	2563N00102010 ทดสอบโครงการ p10 ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย นักวิจัย : นางสาวรัตนา สุวรรณวิชัย	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	P8 สังคมสูงวัย	150,000

รูปที่ 5 เมนูนำเข้าโครงการ

เลือก <input type="checkbox"/>	งบ.จัดสรร	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน	โปรแกรม	งบ.เสนอขอ
<input checked="" type="checkbox"/>		2325020	25650001124179 ทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย นักวิจัย : นางสาวแพรวพรรณ เต๋อไฮสง	ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสจ.)		50,000
<input type="button" value="นำเข้า"/>						

รูปที่ 6 การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรร


โครงการที่นำเข้าแล้วจะแสดงข้อความ "นำเข้าแล้ว งบ ววน. (รหัสโครงการ ววน.)" และไม่สามารถแก้ไขงบประมาณจัดสรรได้ หากต้องการแก้ไข สามารถแก้ไขที่โครงการในตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ข้อเสนอโครงการ(เฉพาะข้อเสนอโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)							พบข้อเสนอโครงการ 28 รายการ
เลือก <input type="checkbox"/>	งปม.จัดสรร	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน	โปรแกรม	งปม.เสนอขอ	
<input checked="" type="checkbox"/> นำเข้าแล้ว งบ ววน. (37824)	100,000	1364850	2563N00102010 ทดสอบโครงการ p10 ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย นักวิจัย : นางสาวรัตนา สุวรรณวิชย์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	P8 สังคมสูงวัย	150,000	

รูปที่ 7 โครงการที่นำเข้าในในระบบ Ongoing แล้ว

### 2.3 การระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการย่อย

เมื่อนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรแล้ว กรณีชุดโครงการ จะต้องระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู "นำเข้าโครงการ (ววน.)" ภายใต้หัวข้อ "Ongoing งบ ววน." และค้นหาโครงการที่ต้องการ
- 2) ที่ตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้คลิก **แก้ไขโครงการ** ที่ชุดโครงการ จะเข้าสู่แบบฟอร์มโครงการของชุดโครงการ
- 3) ที่หน้าแบบฟอร์มของชุดโครงการ จะแสดงรายชื่อโครงการย่อย ให้คลิก  ที่คอลัมน์ จัดการ คณะผู้วิจัยและงบประมาณ ของโครงการย่อยที่ต้องการ จะเข้าสู่แบบฟอร์มจัดการคณะผู้วิจัยและงบประมาณของโครงการย่อย
- 4) ที่หน้าแบบฟอร์มจัดการคณะผู้วิจัยและงบประมาณของโครงการย่อย ให้ระบุจำนวนงบประมาณในหัวข้อ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่างและคลิก บันทึก เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก ปิดหน้านี้

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (86,678,047 บาท)								Export Excel	เพิ่มโครงการเข้าใหม่	พบโครงการ 77 รายการ
เลือก <input type="checkbox"/>	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	แผนงาน	โปรแกรม	งปม.เสนอขอ	งปม.จัดสรร	ลบ		
<input type="checkbox"/>	71775	1597210	64N001000022 : ทดสอบ by sakchai หัวหน้าโครงการ : สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย ประเภทงบประมาณ : Fundamental Fund สถานะงาน : (7) รอทำสัญญา <b>แก้ไขโครงการ</b> <b>ส่งกลับนักวิจัย</b>			0	120,000.00	✘		
<input type="checkbox"/>	37824	1364850	64N001000007 : ทดสอบโครงการ p10 หัวหน้าโครงการ : นางสาวรัตนา สุวรรณวิชย์ สังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ตสจ.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณ : Strategic Fund สถานะงาน : (9) อยู่ระหว่างดำเนินการ <b>แก้ไขโครงการ</b> <b>ส่งกลับนักวิจัย</b> 37825 1465178 64N001000008 : ทดสอบย่อยส่งแก้ไข	ทดสอบแผนงาน64	P8 สังคมสูงวัย	150,000.00	100,000.00	✘		

รูปที่ 8 ตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในหน้าเมื่อนำเข้าโครงการ



โครงการภายใต้แผนงานวิจัย

✚โครงการภายใต้แผนงานวิจัย ▶เข้าข้อมูลโครงการ ▶เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

\* ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพิ่มโครงการย่อยและระบุหัวหน้าโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเข้าระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนที่เมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร

จัดการ	เรียงลำดับ	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบจัดสรร	งบประมาณแยกหมวด	จัดการคณะผู้วิจัยและงบประมาณ	แบบฟอร์มเพิ่มเติม	ความครบถ้วน
✖	▲▼	1	37825	ทดสอบย่อยส่งแก้ไข	นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์	.00	20,000.00			ไม่ครบถ้วน
<b>รวม</b>							<b>0</b>	<b>20,000.00</b>		

รูปที่ 9 รายชื่อโครงการย่อยในหน้าแบบฟอร์มโครงการของชุดโครงการ

ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ  ปี \* โดยเริ่มรับงบประมาณในปี  บันทึก

งบประมาณเสนอขอ  บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร  บาท

รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

โครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิจัยจากฐานข้อมูลนักวิจัย) โครงการ/งาน (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ) หากเลือก โครงการ/งาน ระบบจะลบข้อมูลคณะผู้วิจัยเดิมออก

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

✚งบประมาณรวมตลอดโครงการ ▶เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ

จัดการ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปี64	รวม
✖		ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	789,670	789,670
✖		งบดำเนินงาน -ค่าใช้สอย	10,705,400	10,705,400
✖		งบดำเนินงาน -ค่าตอบแทน	120,000	120,000
✖		งบดำเนินงาน -ค่าวัสดุ	4,930	4,930
✖		งบบุคลากร	60,000	60,000
	<b>รวม(บาท)</b>		<b>11,680,000</b>	<b>11,680,000</b>

บันทึก ปิดหน้านี้

รูปที่ 10 การระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการย่อย

- กรณีต้องการแก้ไขงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของชุดโครงการหรือโครงการเดียว สามารถแก้ไขงบประมาณได้ที่แบบฟอร์มโครงการของชุดโครงการหรือโครงการเดียวที่ต้องการ เมื่อแก้ไขงบประมาณแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิก บันทึก

**ลักษณะโครงการวิจัย**

โครงการใหม่     โครงการต่อเนื่อง

จำนวน  ปี     เดือน

งบประมาณเสนอขอ  บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รวมทั้งชุดโครงการ)  บาท

---

**ข้อมูลนักวิจัย** เพิ่มคณะผู้วิจัย

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม
		<div style="background-color: #eee; padding: 2px;">[ชื่อ-นามสกุล]</div> หน่วยงาน : [ชื่อหน่วยงาน] การตรวจสอบของ วช. : ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช.	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย	100.00

บันทึก

รูปที่ 11 การแก้ไขงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของชุดโครงการ

## 2.4 การส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลโครงการก่อนการทำสัญญา

เมื่อนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรแล้ว สามารถส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลโครงการก่อนการทำสัญญา โดยเฉพาะการแก้ไขรายละเอียดงบประมาณให้ตรงกับที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู “นำเข้าโครงการ (ววน.)” ภายใต้หัวข้อ “Ongoing งบ ววน.” และค้นหาโครงการที่ต้องการ
- 2) ที่ตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้คลิก ส่งกลับนักวิจัย ที่โครงการที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่างส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข ให้ระบุวันที่และเวลาที่สิ้นสุดการแก้ไข จากนั้นคลิก

ส่งกลับนักวิจัย



- กรณีต้องการคลิกส่งโครงการครั้งละหลายโครงการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
  - 1) คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการ
  - 2) เลื่อนลงมาด้านล่าง เลือกสถานะ “นักวิจัยแก้ไขโครงการ” จากนั้นกำหนดวันและเวลาที่สิ้นสุดการแก้ไข ระบุข้อความในหมายเหตุ จากนั้นคลิก บันทึก

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (84,148,047 บาท)								
เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	แผนงาน	โปรแกรม	งปม.เสนอขอ	งปม.จัดสรร	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	84219	3079788	64N001000040 : ทดสอบ ทศนิยม 22.1.64 <b>หัวหน้าโครงการ :</b> นางสาวทัศนีย์ แก้วมรกฏ <b>สังกัดนักวิจัย :</b> กรมชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน <b>ประเภทโครงการ :</b> โครงการวิจัย <b>ประเภทงบประมาณ :</b> Strategic Fund <b>สถานะงาน :</b> (1) นักวิจัยแก้ไขโครงการ <input type="button" value="แก้ไขโครงการ"/>	ทดสอบแผนงาน64	P8 สังคมสูงวัย	410,000.00	410,000.00	✘
<input checked="" type="checkbox"/>	84220	3079791	64N001000041 : ทดสอบ ปฐมพร (22.01.64)NRIS <b>หัวหน้าโครงการ :</b> นางสาวปฐมพร สวัสดิ์ไช <b>สังกัดนักวิจัย :</b> มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล <b>ประเภทโครงการ :</b> โครงการวิจัย <b>ประเภทงบประมาณ :</b> Strategic Fund <b>สถานะงาน :</b> (1) นักวิจัยแก้ไขโครงการ <input type="button" value="แก้ไขโครงการ"/>	ทดสอบแผนงาน64	P8 สังคมสูงวัย	770,000.00	770,000.00	✘

สถานะ:

วันที่สิ้นสุดการแก้ไข:


หมายเหตุ:

แจ้งข้อความผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ

รูปที่ 13 การส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลครั้งละหลายโครงการ

### 3. การกำหนดงวดเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวด

เจ้าหน้าที่ที่สามารถกำหนดงวดเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนูสัญญา เมนูย่อย กำหนดงวดเงิน
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 3) คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้ากำหนดงวดเงิน

**ข้อมูลโครงการ**

ปีงบประมาณ
--- แสดงทั้งหมด

รหัสโครงการ
▼
47683

โปรแกรม (Program)
--- แสดงทั้งหมด

ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)
--- แสดงทั้งหมด


แผนงานหลัก
--- แสดงทั้งหมด

แผนงานย่อย
--- แสดงทั้งหมด



หน่วยงานสังกัด นวจ.
--- แสดงทั้งหมด

[ค้นหา](#)

**โครงการที่รอกำหนดงวดเงิน** จำนวน 1 รายการ

รหัสโครงการ	แก้ไข	โครงการ
47683		<p>64N001000016 : โครงการทดสอบ</p> <p>หัวหน้าโครงการ : นางสาวรัตนา สุวรรณเวชนี</p> <p>สังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)</p> <p>ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย</p> <p>แผนงาน : โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย</p> <p>แผนงานย่อย : โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย</p> <p>งบประมาณจัดสรร : 145,000.00 บาท</p> <p>สถานะโครงการ : รอทำสัญญา</p>

รูปที่ 14 เมนูกำหนดงวดเงิน

- 4) ที่หน้ากำหนดวงเงิน สามารถคลิก เพิ่มวงเงิน เพื่อเพิ่มจำนวนวงเงิน
- 5) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขรายละเอียด และเพิ่มงบประมาณจำแนกตามหมวดงบประมาณ หรือคลิก  เพื่อลบรายการ
- 6) สามารถคลิกเพิ่ม in-cash, in-kind เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มรายการ in-cash, in-kind

**ข้อมูลโครงการ**

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ทดสอบ by sakchai

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) test

หัวหน้าโครงการ

หน่วยงานต้นสังกัด







งบประมาณจัดสรร **120,000.00 บาท**

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) **0.00 บาท** เพิ่ม in-cash, in-kind

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) **0.00 บาท**

รวมงบประมาณ **120,000.00 บาท**

กำหนดวงเงินการจ่ายเงิน
เพิ่มวงเงิน

จัดการ	งวดที่	ชื่องวด	ภายใน(วัน)	วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 	1	Inception report	30	30 เมษายน 2564	10,000.00	
 	2	รายงานความก้าวหน้า	20	1 มีนาคม 2564	10,000.00	-
 	3	รายงานฉบับสมบูรณ์	30	1 มีนาคม 2564	15,000.00	ทดสอบ
รวม						

งวดที่

ชื่องวด

ภายใน  วัน



วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน

จำนวนเงิน  บาท

หมายเหตุ

มีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จำแนกตามหมวดงบประมาณ
เพิ่มงบประมาณ

จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
 	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	41,325.00

ประเภทงบประมาณ

หมวด

จำนวนเงิน  บาท

บันทึก
ยกเลิก

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 15 หน้ากำหนดวงเงิน

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปี	แนวทางร่วมดำเนินการ	การลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash)	การลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)
	บริษัท ทดสอบ	2564	ดำเนินการร่วมลงทุนและวิจัย	100,000	ร่วมลงทุนด้านบุคลากร

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท:

ปี:

แนวทางร่วมดำเนินการ:

การลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash):  บาท

การลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind):

รูปที่ 16 แบบฟอร์มการลงทุน

#### 4. การกำหนดสถานะงานโครงการเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

โครงการที่นำเข้าไปในระบบ Ongoing แล้ว สามารถปรับสถานะงานโครงการเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” เพื่อให้นักวิจัยรายงานผลการดำเนินงานและส่งรายงานความก้าวหน้า โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู “นำเข้าโครงการ (ววน.)” ภายใต้หัวข้อ “Ongoing งบ ววน.” และค้นหาโครงการที่ต้องการ
- 2) คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน
- 3) เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิก  ที่สถานะ และเลือกสถานะ “อยู่ระหว่างดำเนินการ”
- 4) ระบุข้อความในหมายเหตุ จากนั้นคลิกบันทึก

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (56,666 บาท) Export Excel เพิ่มโครงการเข้าใหม่ พบโครงการ 1 รายการ

เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	แผนงาน	โปรแกรม	งบ.เสนอขอ	งบ.จัดสรร	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	42751	1499574	<b>64N001000010 : ทดสอบ</b> <b>หัวหน้าโครงการ :</b> นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์ <b>สังกัดนักวิจัย :</b> สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสจ.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) <b>ประเภทโครงการ :</b> โครงการวิจัย <b>ประเภทงบประมาณ :</b> Strategic Fund <b>สถานะงาน :</b> (1) นักวิจัยแก้ไขโครงการ <b>แก้ไขโครงการ</b> <span style="color: red;">นักวิจัยแก้ไขครั้งที่ 22 มกราคม 2564 23:59:00 น.</span>	ทดสอบแผนงาน64	P8 สังคมสูงวัย	162,345.00	56,666.00	<span style="color: red;">✖</span>

สถานะ:

หมายเหตุ:

แจ้งข้อความผ่านแอปพลิเคชันมือถือ

รูปที่ 17 การปรับสถานะงานโครงการเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

## 5. การติดตามโครงการที่กำลังดำเนินการ

เมื่อนักวิจัยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานและส่งงานตามงวดแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลที่นักวิจัยส่ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ภายใต้เมนู Ongoing งบ ววน. ไปที่เมนู “ติดตามโครงการ” เมนูย่อย “โครงการที่กำลังดำเนินการ”
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 3) คลิก **ดำเนินการ** ที่โครงการที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าดำเนินการรายงานผลของโครงการ

รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	แผนงาน	รายการส่งมอบ
112			63N001000006ทดสอบ <b>หัวหน้าโครงการ :</b> นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์ <b>สังกัดนักวิจัย :</b> กองประเมินผลจัดการความรู้การวิจัย (กปร.) <b>ประเภทโครงการ :</b> แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย <b>งบประมาณจัดสรร :</b> 400,000.00 บาท <b>สถานะงาน :</b> อยู่ระหว่างดำเนินการ	แผนงาน : test 63 แผนงานย่อย : ทดสอบย่อย	<input type="checkbox"/> <b>งวดที่ : 1</b> วันที่ส่งงาน 19 มีนาคม 2564 จำนวน 65,000 บาท <input type="checkbox"/> <b>งวดที่ : 2</b> กำหนดส่งงาน 18 ธันวาคม 2563 จำนวน 200 บาท

รูปที่ 18 เมนูโครงการที่กำลังดำเนินการ

ในหน้ารายงานผลการดำเนินงาน จะประกอบด้วยแถบ รายละเอียดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการทั้งหมด และแถบผลการดำเนินงาน โดยแถบผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน – ผลการดำเนินงาน ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน
<b>ข้อมูลโครงการวิจัย</b>	
รหัสโครงการ: 112	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 63N001000006
	สถานะงาน: รอทำสัญญา (7)
<b>ชื่อทุนวิจัย</b>	โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
<b>Platform</b>	Platform 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
<b>Program</b>	P8 สังคมสูงวัย
<b>ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)</b>	
<b>แผนงานหลัก</b>	test 63
<b>แผนงานย่อย</b>	ทดสอบย่อย
<b>Objective</b>	O2.8 พัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนให้มีความพร้อมที่ดี สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่า และสร้างกลไกที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมรับสังคมสูงวัย
<b>ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)</b>	KR2.8.1 ประชากรที่มีอายุเกิน 60 ปี มีสุขภาพดีและพึ่งพาตัวเองได้ และลดอุบัติการณ์การเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) และโรคที่ติดต่อในผู้สูงอายุ เช่น อัลไซเมอร์ และพาร์กินสัน
<b>ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง)</b>	KR1.1 นักวิจัยและพัฒนาเพิ่มเป็น 30 คนต่อประชากร 10,000 คน
<b>ชื่อโครงการวิจัย</b>	
(ภาษาไทย)	ทดสอบ

รูปที่ 19 หน้ารายละเอียดโครงการ



รายละเอียดโครงการ		ผลการดำเนินงาน													สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
📄 แผน-ผลการดำเนินงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100															<a href="#">เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย</a>		
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2563	กิจกรรมที่ 1													30	80	^ v
	2563	กิจกรรมที่ 2													60	100	^ v
	2563	กิจกรรมที่ 3													10		^ v
รวม															100	55	
* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ															<a href="#">เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ</a>		
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	การนำส่ง KR	ลบ											
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับปริญญาตรี	2 คน	รายละเอียด	2564	นำส่ง KR ตรง												

รูปที่ 20 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

### 5.1 แผน – ผลการดำเนินงาน

แผน – ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ในการเสนอของบประมาณ โดยนักวิจัยสามารถระบุเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม แต่ไม่สามารถเพิ่มแผนการดำเนินงาน แก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ หากต้องการให้นักวิจัยเพิ่มหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน สามารถคลิก **ไม่อนุญาต** เพื่อเปลี่ยนเป็น **อนุญาต** ให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน

สามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก เพื่อลบรายการ

รายละเอียดโครงการ		ผลการดำเนินงาน													สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
📄 แผน-ผลการดำเนินงาน <b>ไม่อนุญาต</b> การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม) สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100															<a href="#">เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย</a>		
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2563	กิจกรรมที่ 1													30	80	^ v
	2563	กิจกรรมที่ 2													60	100	^ v
	2563	กิจกรรมที่ 3													10		^ v
รวม															100	55	



รูปที่ 21 แผน – ผลการดำเนินงาน

## 5.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับให้ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้



- ผลผลิต โดยเลือกผลผลิตจากตัวเลือกในระบบ
- ผลผลิตย่อย โดยเลือกผลผลิตย่อยจากตัวเลือกในระบบ
- จำนวนนำส่ง
- หน่วยนับ
- รายละเอียดผลผลิต
- ปีที่นำส่งผลผลิต
- การนำส่ง KR (นำส่ง KR ตรง หรือ นำส่ง KR โดยอ้อม)

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ							เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่งผลผลิต	การนำส่ง KR	ลบ	
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับปริญญาตรี	2 คน	รายละเอียด	2564	นำส่ง KR ตรง		
	<b>ผลผลิต</b> การพัฒนากำลังคน						
	<b>ผลผลิตย่อย</b> นศ.ระดับปริญญาตรี						
	<b>จำนวนนำส่ง</b> 2						
	<b>หน่วยนับ</b> คน						
	<b>รายละเอียดผลผลิต</b> รายละเอียด						
	<b>ปีที่นำส่งผลผลิต</b> 2564						
	<b>การนำส่ง KR</b> <input checked="" type="radio"/> นำส่ง KR ตรง <input type="radio"/> นำส่ง KR โดยอ้อม						
	บันทึก						


รูปที่ 22 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ




### 5.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ให้คลิก  หน้ารายการผลผลิตที่ต้องการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หรือหากต้องการเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงให้คลิก  เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ข้อมูลที่แสดงจากรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้ ผลผลิต ผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต การนำส่ง KR  
ข้อมูลส่วนนี้ นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรายการผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (หากต้องการแก้ไขสามารถแก้ไขในรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ยกเว้นเป็นผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในรายการผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้)
- ข้อมูลที่นักวิจัยจะต้องระบุเพิ่มเติม มีดังนี้ ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง และเชิงคุณภาพ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

กรณีผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในรายการผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถคลิก  เพื่อลบรายการ

* ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง <span style="float: right;">เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง -</span>									
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/ หน่วยนับ	รายละเอียด ผลผลิต	ปีที่นำส่ง ผลผลิต	การนำ ส่ง KR	%ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผลผลิตที่ เกิดขึ้นจริง	เชิง คุณภาพ	ลบ
	การพัฒนากำลังคน - นศ.ระดับปริญญาตรี	2 คน	รายละเอียด	2564	นำส่ง KR ตรง				
	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ ใหม่	1 เรื่อง				5		-	

**ผลผลิต**

**ผลผลิตย่อย**

**จำนวนนำส่ง**

**หน่วยนับ**

**รายละเอียดผลผลิต**

**ปีที่นำส่งผลผลิต**

**การนำส่ง KR**  นำส่ง KR ตรง  นำส่ง KR โดยอ้อม

**\*%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน**

**ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง**

**เชิงคุณภาพ**

รูปที่ 23 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง



#### 5.4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย


แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย จะแสดงข้อมูลจากในแบบฟอร์มโครงการ ในหัวข้องบประมาณของโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขที่หน้าแบบฟอร์มโครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย				
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)				
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
1	2563	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	เหมา	20,000.00
2	2563	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	จ้าง	20,000.00
<b>รวม</b>				<b>40,000.00</b>

รูปที่ 24 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย



#### 5.5 รายการที่เกิดขึ้นจริง



รายการที่เกิดขึ้นจริง สำหรับนักวิจัยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวดงบประมาณ โดยคลิก เพิ่มงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภทงบประมาณ หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้เงินงวดที่ และหมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล

รายการที่เกิดขึ้นจริง <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;">เพิ่มงบประมาณ</span>					
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ
	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	50,000.00	31/3/2564 0:00:00	2	remark2
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>ประเภทงบประมาณ</b></p> <p>งบดำเนินงาน</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>หมวด</b></p> <p>ค่าใช้สอย</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>จำนวนเงิน</b></p> <p>50000 บาท</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>วันที่</b></p> <p>31/03/2564</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>ใช้เงินงวดที่</b></p> <p>2</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <span style="margin: 0 10px; border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">บันทึก</span> <span style="margin: 0 10px; border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">ยกเลิก</span> </div>					

รูปที่ 25 รายการที่เกิดขึ้นจริง

## 5.6 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย สำหรับนักวิจัยรายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย โดยคลิก เพิ่มรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ จำนวนเงิน และหมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย <span style="float: right; border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px;">เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย</span>			
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 	14 เมษายน 2564	1,000.00	remark
<div style="margin-top: 10px;"> <p>วันที่</p> <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>จำนวนเงิน</p> <input type="text"/> .00 บาท         </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>หมายเหตุ</p> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>บันทึก</span> <span>ยกเลิก</span> </div>			

รูปที่ 26 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

## 5.7 รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า จะแสดงงวดที่นักวิจัยจะต้องส่งรายงานให้แก่หน่วยงานตามงวดงานที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด จะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน และส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วันที่ส่งรายงาน (จะแสดงอัตโนมัติเมื่อนักวิจัยคลิกส่งรายงาน)
  - สรุปผลการดำเนินงาน
  - ผลการปฏิบัติงาน
  - ปัญหาและอุปสรรค
  - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
  - ไฟล์แนบ โดยเลือกไฟล์และประเภทไฟล์ จากนั้นคลิก เพิ่มเอกสารแนบ
- เมื่อนักวิจัยคลิกส่งรายงานแล้ว นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขได้

งวดที่ 1


วันที่ส่งรายงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
	Lecture1Introductiontodatasience.pdf	รายงานการวิจัยและ นวัตกรรมเบื้องต้น (Inception Report)	

ไฟล์แนบ

ประเภทไฟล์

เพิ่มเอกสารแนบ

ส่งรายงาน

รูปที่ 27 รายงานความก้าวหน้าสำหรับนักวิจัยรายงาน

ส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- วันที่เห็นชอบ
- สถานะการพิจารณา เมื่อนักวิจัยส่งงานแล้ว จะอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” หากต้องการส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ “ยังไม่พิจารณา” หรือ หากผ่านการพิจารณาแล้วแต่ไม่เห็นชอบต้องการให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ “ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)”
- วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน
- ความเห็นคณะกรรมการ
- วันที่อนุมัติ
- วันที่จ่ายจริง
- ใบเบิกเงินจากคลัง

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก



วันที่เห็นชอบ	<input type="text"/>	<input type="radio"/> ยังไม่พิจารณา <input checked="" type="radio"/> อยู่ระหว่างพิจารณา <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)	
วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน	<input type="text"/>		
ความเห็นคณะกรรมการ	<input type="text"/>		
วันที่อนุมัติเบิกเงิน	<input type="text"/>	ใบเบิกเงินจากคลัง	<input type="text" value="No file selected"/> +
วันที่จ่ายเงิน	<input type="text"/>	จำนวนเงินที่จ่าย	<input type="text" value="41325"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="แจ้งเดือน"/>	

รูปที่ 28 ผลการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่

## 5.8 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารการส่งงานในแต่ละงวด โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก

 เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

ลน	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	เปิด พิมพ์	สถานะ ส่ง DOI	การส่ง รายงานไป DOI	การเปิด เผยไฟล์สู่ สาธารณะ	ประเภทไฟล์
	Statistics2020Part1.pdf (3693KB)	ไฟล์บทความวิชาการ				<input type="checkbox"/>	

เลือกไฟล์ที่แนบเอกสารแนบ

คำอธิบาย: ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

ไฟล์แนบ	<input type="text" value="No file selected"/> +
ประเภทเอกสาร	ไฟล์ข้อมูลโครงการ
<input type="checkbox"/> การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากคลิกเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วงจรจะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางเผยแพร่อื่น)	
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	

รูปที่ 29 เอกสารแนบ

## 5.9 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกบทคัดย่อ

<b>บันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน</b>	
<b>บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย (Abstract - Thai)</b>	<input type="text"/>
<b>บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึกบทคัดย่อ"/>	

รูปที่ 30 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

## 6. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าที่นักวิจัยรายงาน โดยคลิกที่เมนู “ติดตามโครงการ” เลือกคลิกเมนู “รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว”

ปี	ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่สิ้นสุดการรายงาน
2564	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	20 เมษายน 2564

รูปที่ 31 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

หน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. จะแสดงรายงานรอบ 6 เดือนในแต่ละรอบ ตามที่หน่วยงานกำหนด โดยผู้ประสานหน่วยงานสามารถคลิกเข้าไปดูรายงาน โดยคลิกที่ **รายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ปี	ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่สิ้นสุดการรายงาน
2564	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	15 เมษายน 2564

รูปที่ 32 หน้ารายงาน



หน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. จะประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 แสดงชื่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ วันที่เริ่มดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร และชื่อผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ
- ส่วนที่ 2 แสดงโครงการที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 โดยสามารถคลิกแก้ไขโครงการเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มโครงการ สามารถคลิกกำหนดวงเงิน เพื่อเข้าสู่หน้ากำหนดวงเงิน และสามารถคลิกรายงานความก้าวหน้า เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการ
- ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ) เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

สามารถคลิก **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่ง สกสว.

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก **ส่งรายงาน** เพื่อส่งให้ สกสว.

ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 รวม 6 เดือน

---

หน่วยรับงบประมาณ **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)**

ปีงบประมาณ **2564**

วันที่เริ่มดำเนินการ  ถึงวันที่

ระยะเวลาดำเนินการ  ปี  เดือน

งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร  บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ

---

โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564

จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/ โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการ จ่ายเงิน	เบิกจ่าย แล้ว	นวจ.จ่าย จริง	% เบิก จ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การ ดำเนินงาน
	<b>แผนงานวิจัยพื้นฐานของหน่วยงาน ทดสอบ ปี 64</b>							
	สร้างองค์ความรู้ ปี 64							
<b>แก้ไขโครงการ</b> รายงานความก้าวหน้า	กำหนดวงเงิน โครงการเพิ่มเติม	5,000	1,500	1,000	1,200	67	1	75
<b>แก้ไขโครงการ</b> รายงานความก้าวหน้า	กำหนดวงเงิน ทดสอบ PM (งบวาน.)	2,000,000	2,000,000	500,000		25	2	50

---

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

**บันทึก**
**พิมพ์รายงาน**
**ส่งรายงาน**

รูปที่ 33 หน้าแสดงผลรายงานความก้าวหน้า

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)**  
**รายงานรอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)**

---

**ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ Platform/Program ของระบบ รวณ.**

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)  
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี 0 เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร) ถึง 30 มีนาคม 2564  
 งบประมาณปี พ.ศ 2564 งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท  
 ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ OBOB

**ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายไตรมาส) หน่วย : บาท**

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาเริ่มต้น	ระยะเวลาสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับจากกองทุน	แผนการจ่ายเงิน (บาท)				หน่วยงานใช้จ่ายเงินไปต่อโครงการ (บาท)				รายจ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนงานที่วางไว้		
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1-Q2	Q3	Q4-Q1	Q2				Q3-Q4	
<b>1. แผนงานวิจัยพื้นฐานของหน่วยงานตลอด ปี 64</b>																
1.1 สร้างองค์ความรู้ ปี 64																
1. โครงการพิมพ์	1 ต.ค.63	1 ต.ค.64	5,000	-	1,500	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	67
2. ทดสอบ PM (รวรวม)	1 ต.ค.63	1 ต.ค.63	2,000,000	500,000	500,000	1,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>2,005,000</b>	<b>500,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
1.2 (ภายใต้) : ทดสอบระบบ (พิมพ์งาน)																
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ Q1= ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.) / Q2= ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.) / Q3= ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.) และ Q4= ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)

**2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)**

งวด	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.	วันที่ได้รับ	จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปใช้โครงการ	ร้อยละของค่าโอนเงินไปใช้โครงการ	คงเหลือ	รายจ่ายจริงของโครงการ	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับที่หน่วยงานได้รับ
งวดที่ 1	501,500	30 เมษายน 2564	501,000	100	500	1,200	0
งวดที่ 2	500,000				500,000		
งวดที่ 3	1,000,000				1,000,000		
<b>รวม</b>	<b>2,001,500</b>		<b>501,000</b>	<b>25</b>	<b>1,500,500</b>	<b>1,200</b>	<b>0</b>

**2.3 รายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เจริญปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผน (รายงานทุก 6 เดือน)**

Platform/Program	ชื่อโครงการ	ผลผลิตตามตัวบ่งชี้ที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ได้จริง				เชิงคุณภาพ
			ปริมาณ		หน่วยนับ	% ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	
			รายการที่ผลิต	จำนวน			
<b>1. แผนงานวิจัยพื้นฐานของหน่วยงานตลอด ปี 64</b>							
1.1 สร้างองค์ความรู้ ปี 64							
	1. โครงการพิมพ์	องค์ความรู้พิมพ์	คู่มือ ปู ปลา	3	2	เสร็จ	75%
	2. ทดสอบ PM (รวรวม)	พิมพ์ต้นแบบผู้สมัคร	บัญชีรายชื่อผู้สมัคร	1	1	สายพันธุ์	25%
1.2 (ภายใต้) : ทดสอบระบบ (พิมพ์งาน)							
		ระบบเอกสาร	กระบวนการออกตราของคู่มือ	1	1	กระบวนการ	75%

**2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)**  
 ปัญหา อุปสรรค1

รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานส่ง สกสว.