

คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System

(NRIIS)

การเสนอของบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 12/09/2566



สารบัญ

		หน้า
สาร	บัญ	i
สาร	บัญรูปภาพ	ii
1.	การเข้าใช้งานระบบ	1
2.	กำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย	2
3.	ข้อมูลบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน	6
4.	แผนงาน	9
5.	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	19
6.	การกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน	29
7.	การยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับ	29
8.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ	54
9.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	54
10.	การส่งคำของบประมาณ	62

สารบัญรูปภาพ

ົ	
98917	
11101	

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานของท่าน	3
รูปที่ 4 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย	4
รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
รูปที่ 6 เป้าประสงค์	5
รูปที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมาย	6
รูปที่ 8 หน้าเข้าสู่การกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน	7
รูปที่ 9 หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน	8
รูปที่ 10 เมนูแผนงาน	9
รูปที่ 11 หน้าแรกเพิ่มแผนงาน	10
รูปที่ 12 แบบฟอร์มแผนงาน	11
รูปที่ 13 ข้อมูลแผนงาน	11
รูปที่ 14 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทา	
รูปที่ 15 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน	
รูปที่ 16 แผนงานใหม่	13
รูปที่ 17 แผนงานต่อเนื่อง	14
รูปที่ 18 ผู้อำนวยงานแผนงาน	14
รูปที่ 19 หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน	
รูปที่ 20 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)	15
รูปที่ 21 หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน	15
รูปที่ 22 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน	15
รูปที่ 23 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน	

รูปที่ 24 เป้าหมายรายปี	16
รูปที่ 25 ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน	17
รูปที่ 26 งบประมาณของแผนงาน	17
รูปที่ 27 แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน	18
รูปที่ 28 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด	18
รูปที่ 29 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	
แห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด	18
รูปที่ 30 เพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	19
รูปที่ 31 แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	20
รูปที่ 32 หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย	21
รูปที่ 33 แผนงานใหม่ (เสริมสร้างความเข็มแข็ง)	21
รูปที่ 34 แผนงานต่อเนื่อง (เสริมสร้างความเข็มแข็ง)	21
รูปที่ 35 หลักการและเหตุผล (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	22
รูปที่ 36 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	22
รูปที่ 37 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)	23
รูปที่ 38 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน	23
รูปที่ 39 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงาน	23
รูปที่ 40 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน	24
รูปที่ 41 เป้าหมายรายปี (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	24
รูปที่ 42 แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและ	
นวัตกรรมของหน่วยงาน	25
รูปที่ 43 งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ	26
รูปที่ 44 แผนการดำเนินการวิจัย (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	26
รูปที่ 45 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	27
รูปที่ 46 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	27
รูปที่ 47 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	28

รูปที่ 48 เอกสารแนบ (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)	. 28
รูปที่ 49 กำหนวันที่ปิดรับข้อเสนอ	. 29
รูปที่ 50 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย	. 30
รูปที่ 51 ข้อเสนอโครงการ	. 30
รูปที่ 52 ข้อมูลทั่วไป	. 31
รูปที่ 53 แผนงานของหน่วยงาน	. 32
รูปที่ 54 โครงการใหม่	. 32
รูปที่ 55 โครงการต่อเนื่อง	. 33
รูปที่ 56 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	. 33
รูปที่ 57 คำสำคัญ	. 33
รูปที่ 58 สาขาการวิจัย	. 33
รูปที่ 59 คณะผู้วิจัย	. 34
รูปที่ 60 ข้อมูลโครงการ	. 35
รูปที่ 61 บทสรุปข้อเสนอโครงการ	. 36
รูปที่ 62 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย	. 36
รูปที่ 63 วัตถุประสงค์	. 36
รูปที่ 64 กรอบการวิจัย/พัฒนา	. 37
รูปที่ 65 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ	37
รูปที่ 66 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย	. 37
รูปที่ 67 แผนงาน	. 38
รูปที่ 68 แผนการดำเนินการวิจัย	. 39
รูปที่ 69 พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ	. 40
รูปที่ 70 พื้นที่ได้รับประโยชน์	. 40
รูปที่ 71 งบประมาณตลอดโครงการ	. 42
รูปที่ 72 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	. 43
รูปที่ 73 มาตรฐานการวิจัย	. 44

รูปที่ 74	หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ	44
รูปที่ 75	ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	45
รูปที่ 76	ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	45
รูปที่ 77	' แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ	45
รูปที่ 78	ง ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	46
รูปที่ 79) กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้	47
รูปที่ 80) กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์	47
รูปที่ 81	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)	48
รูปที่ 82	? ผลลัพธ์	49
รูปที่ 83	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)	49
รูปที่ 84	เอกสารแนบ	50
รูปที่ 85	์ ตรวจสอบความถูกต้อง	51
รูปที่ 86	์ หน้ารายละเอียดข้อเสนอโครงการ	52
รูปที่ 87	′ หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ	53
รูปที่ 88	ง เมนูข้อเสนอโครงการ	54
รูปที่ 89) เมนูแผนปฏิบัติการ	54
รูปที่ 90) การจัดการแผนปฏิบัติการ	55
รูปที่ 91	แถบการจัดการแผนปฏิบัติการ	55
รูปที่ 92	? ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน	56
รูปที่ 93	5 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน	57
รูปที่ 94	วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน	57
รูปที่ 95	5 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	. 58
รูปที่ 96	5 แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)	58
รูปที่ 97	้ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน	58
รูปที่ 98	ร แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ	59
รูปที่ 99	9 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ	59

รูปที่	รูปที่ 100 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	
รูปที่	รูปที่ 101 ผลลัพธ์	
รูปที่	รูปที่ 102 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ	
รูปที่	รูปที่ 103 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน	
รูปที่	รูปที่ 104 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัว	หน้าหน่วยงาน
รูปที่	รูปที่ 105 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกส	9 63

การยื่นคำของบประมาณผ่านระบบ NRIIS

<u>ขั้นตอนที่ 1</u>กรอกข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน ตรวจสอบและกรอกข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- 1. วิสัยทัศน์
- พันธกิจของหน่วยงาน
- 3. ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
- 4. เป้าประสงค์หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
- ตัวชี้วัดเป้าหมายหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม
 * ข้อมูลนี้จะถูกนำไปพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน.
 ให้แก่หน่วยงานในระบบ ววน.

<u>ขั้นดอนที่ 3</u> จัดทำข้อเสนอโครงการ

นักวิจัย และ/หรือผู้ประสานหน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการ (หลังจากผู้ประสานหน่วยงานกรอกข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน สร้างแผนงาน เรียบร้อยแล้ว)

- 1. เลือกแผนงาน ที่สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ
- 2. จัดทำข้อเสนอโครงการ (ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ)
- 3. เอกสารแนบ เช่น ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- เมื่อจัดทำข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว กดส่งข้อมูลให้ผู้ประสานหน่วยงาน

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> สร้างแผนงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สร้างแผนงาน พร้อมระบุข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ใน ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อแผนงาน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติประเด็นใดมากที่สุด

* แผนงานจำเป็นต้องเลือกแผนแม่บท เนื่องจากข้อเสนอโครงการจะแสดงรายการแผนแม่บทย่อยที่ แผนงานเลือกไว้

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานหน่วยงาน กรอกข้อมูลแผนงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- 1. กรอกรายละเอียดแผนงาน พร้อมเลือกข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน
- สร้างแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ (ถ้ามี)
- จัดทำแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน (สถานะของแผนงาน และข้อเสนอโครงการจะถูกปรับตามแผนปฏิบัติการ)
 ** กรณีที่หน่วยงานยังไม่กรอกจำนวนบุคลากรในขั้นตอนที่ 1 จะไม่สามารถปรับ สถานะแผนปฏิบัติการได้
- หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) การเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568 สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน ********

1. การเข้าใช้งานระบบ

- ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome/Firefox/ Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL : https://nriis.go.th
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

โปรดเลือกสถานะ	ผู้ใช้งาน	
🔾 นักวิจัย/ผู้	เสีนอขอรับทุน/ผู้เสีนอขอรับรางวัล	
🔘 เจ้าหน้าที่/	พู้ทรงคุณวุฒิ/พู้บริหาร	
ប័ល្ង៩ីស៊ីវៃ :		
รหัสผ่าน :		
		8
จำชื่อบัญชีะ	ລັບໄວ້	

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงาน โดยผู้ประสานสามารถเข้าไปกำหนดได้ที่ เมนู หน่วยงานของท่าน โดยเมื่อกำหนดรายละเอียดดังกล่าวแล้ว เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงาน จะปรากกฎเป็นตัวเลือกให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกในแบบฟอร์ม แผนงาน โดยมีขั้นตอนการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) คลิกที่ เมนู "หน่วยงานของท่าน"
- 2) คลิก ^{แก้ไข}



รูปที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานของท่าน

 ผู้ประสานหน่วยงานต้องระบุข้อมูล ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ 2568

หมายเหตุ : ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการ<u>เพิ่ม</u>ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน ไม่ใช่แก้ไขข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพราะจะทำให้ข้อมูลในปีเก่าผิดพลาด

ยุทธศา	เสตร์ของหน่วยงา	าน			L	พิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
แก้ไข	ปี			ยุทธศาสตร์			ลบ
P	2568	ยุทธศาสตร์ 1					
P	2567	ทดสอบ					
P	2567	ยุทธศาสตร์ S	1				
P	2566	ยุทธศาสตร์คว	งามมั่นคงทางอาหาร				
P	2566	ยุทธศาสตร์ที่	2 การพัฒนากำลังคน				
เป้าประ คำชี้แจ	ะสงค์ เง : หน่วยงานต้อ	งกรอกข้อมูลยุท	<u>เธศาสตร์ของหน่วยงานก่อนท์</u>	ี่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์		(พิ่มเป้าประสงค์	
แก้ไข	ปีงบประมาณ		ยุทธศาสตร์	เป้	เป้าประสงค์		
P	2568	ยุทธศาสตร์ 1		เป้าประสงค์ 1			*
P	2567	ทดสอบ		บริการ			*
P	2567	ยุทธศาสตร์ S1		เป้าประสงค์ O1S1			*
						a su dise su	
ตัวชี้วัด คำชี้แจ	แป้าหมาย เง : หน่วยงานต้อ	งกรอกข้อมูลเป้	าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูเ	งตัวชี้วัดเป้าหมาย		เพิ่มดัวชีวัดเป้าหมาย	
ตัวชี้วัด คำชี้แจ แก้ไข	แป้าหมาย เง : หน่วยงานด้อ ปีงบประมาณ	งกรอกข้อมูลเป้ เป้าประสงค์	าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูเ ดัวขึ้	งดัวขี้วัดเป้าหมาย ี่วัดเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวน/หน่วยนับ	เพิ่มดิวขัวดเป้าหมาย เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย	ลบ
ดัวชี้วัด คำชี้แจ แก้ไข	แป้าหมาย เง : หน่วยงานด้อ ปีงบประมาณ 2568	งกรอกข้อมูลเป้ เป้าประสงค์ เป้าประสงค์ 1	าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมู ดัวขึ้ ดัวขึ้วัดเป้าหมาย 1.1.1 จำนา	<mark>งดัวขี้วัดเป้าหมาย</mark> ั้วัดเป้าหมาย งนกำลังทางด้านวิทยาศาสดร์ที่พัฒนา	เชิงปริมาณ จำนวน/หน่วยนับ 500 ปี	เชิงดุณภาพ ค่าเป้าหมาย 500 คน/ปี	ลบ X

รูปที่ 4 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

การจัดการแผนงาน ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย มีขั้นตอน ดังนี้

• ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

 การเพิ่ม ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คลิก "เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน" ประกอบด้วย ปี ยุทธศาสตร์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

- 2) คลิก 🥒 เพื่อแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 3) คลิก 🗮 เพื่อลบข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศา	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 🤱 เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
แก้ไข	ปี	ยุทธศาสตร์	ລບ	
<u> </u>	2568	ยุทธศาสตร์ 1	3 *	
ø	2567	ทดสอบ		
Ø	2567	ยุทธศาสตร์ S1		
Ø	2566	ยุทธศาสตร์ความมั่นคงทางอาหาร		
1	2566	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน		
2		1 2 3		
จำนวน	รายการต่อหน้า	1:		
20		∽ Show All	Record	
ปี ยุทธศาสตร์ บันทึก				

รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

เป้าประสงค์

 การเพิ่ม เป้าประสงค์ ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมา ให้เลือก ว่าเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่ม ตอบยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน สามารถเพิ่มโดย คลิก "เพิ่ม เป้าประสงค์" ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

- 2) คลิก 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
- 3) คลิก ജ เพื่อลบข้อมูลเป้าประสงค์

เป้าประ <mark>คำ</mark> ชี้แจ	ะสงค์ งง : หน่วยงานต้อ	งกรอกข้อมูลยุง	ทธศาสตร์ของหน่วยงานก่อง	นที่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์	์ เพิ่มเป้าประสงค์	
<mark>แก้ไข</mark>	ปีงบประมาณ		ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์		ลบ
Ø	2568	ยุทธศาสตร์ 1		เป้าประสงค์ 1		*
P	2567	ทดสอบ		บริการ		*
P	2567	ยุทธศาสตร์ Si	1	เป้าประสงค์ OIS1		*
2307 บุทธศาสตร์ 31 ปังบประมาณ 2568 ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ 1 หมายเหตุ : ดึง เป้าประสงค์ บันทึก 1			2568 ยุทธศาสตร์ 1 หมายเหตุ : ดึงมาจากข้อมู บันทึก	ลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	×	Ð

รูปที่ 6 เป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

 การเพิ่ม ตัวชี้วัดเป้าหมาย ระบบจะแสดงข้อมูลบึงบประมาณ และเป้าประสงค์ ที่หน่วยงานกรอกไว้ ข้างต้นมาให้เลือก ว่าตัวชี้วัดเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มตอบเป้าประสงค์ใดของหน่วยงาน คลิก "เพิ่มตัวชี้วัด เป้าหมาย" ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน แล้วคลิก บันทึก

2) คลิก 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

		9 Y
\sim	9	🌄 ସ ହ ଦ ସ ଦ ସ
3)	คลก	🦚 เพอลาเขอมลตวชวดเบาหมาย
)	1 10111	
		41

แก้ไข	ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวซี้วัดเป้าหมาย	เชิงปริมาณ สำนวน/หน่วยนับ	เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย	ลบ
1	2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวขี้วัดเป้าหมาย 1.1.1 จำนวนกำลังทางดำนวิทยาศาสตร์ที่พัฒนา	500 ปี	500 คน/ปี	*
ø	2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1	100 ฉบับ	ผลงานตีพิมพ์มีคุณภาพ	*
2	đ	ปังบประมาณ เป้าประสงค์ วชี้วัดเป้าหมาย เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ (ค่าเป้าหมาย)	= กรุณาเลือก = กรุณาเลือก หมายเหตุ : ดึงมาจากข้อมูลเป้าประสงศ์ของหน่วยงาน สำนวน หน่วยหับ บันท์ก		✓	9

3. ข้อมูลบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

การจัดทำคำของบประมาณปี 2568 ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน หมายถึง บุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่ทำวิจัย พัฒนานวัตกรรม หรือดำเนิน โครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการมีผลงานตีพิมพ์ตั้งแต่ระดับ TCI จนถึงผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานนวัตกรรม หรือสำหรับกรณีที่อยู่ใน สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีรายงานการวิจัยที่นำเสนอในเวทีนโยบาย/เวทีสาธารณะ/เวทีวิชาการ หรือ ตีพิมพ์เป็นหนังสือจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2563-2566) ****โดยข้อมูลนี้จะถูก นำไปพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. ให้แก่หน่วยงานในระบบ ววน.**

รูปที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ที่เมนู หน่วยงานของท่าน คลิกปุ่มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากร ด้าน ววน.ของหน่วยงาน ตามตำแหน่งที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

	ຣະບບບ້ວມູລສາຣສບເກຄວີຈັຍແລະບ National Research and Innovation I	ວັຫກຣຣມແກ່ນຢາຫຼັ nformation System admin - 🕞 Logout
ผู้ประสานหน่วยงาน	ข้อมูลหน่วยงาน	🕈 🕨 เมนูหลัก / ข้อมูลหน่วยงาน
สายกิจานการวจยแหงขาด (กอง ระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วย งานดแลระบบ)(2068)		
หม้าแรก	🗏 ข้อมูลหน่วยงาน	ครอกข้อมูลจำนวบบุคลาครดำน ววน. ของหบ่วยงาน
🔺 หน่วยงานของท่าน 🚺		
 แดชบอร์ด 	ขอให้กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน เสริม ววน. ให้แก่หน่วยงานในระบบ ว	้ววน. ของหน่วยงาน ก่อนยินคำของบประมาณและทำการ update ทุกปี โดยข่อมูลนี้จะถูกนำไปฟิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่ง วน.
🔳 รายงานสถานการณ์ Covid		
🗐 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🍷	Logo หน่วยงาน :	
🕫 จัดการทุนวิจัย	Logo หน่วยงาน :	
 ทุนวิจัยที่เปิดรับ 		
การจัดสรร งบ ววน.		
ขอเสนอ เครงการ		JU.
🗐 จัดการ งปม.แผนงาน		
🔨 จัดการ งปม.จัดสรร	กระทรวง :	ນ ີ ສອັທ/ລິ່ນໆ
😑 แผนงาน	หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	อื่นๆ
🗐 แผนปฏิบัติการ	GFMIS Code :	N001
	ชื่อหน่วยงาน (ไทย) :	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)
🔲 ລະນນາເປັນການອເສນອ	ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) :	National Research Council of Thailand
โครงการ	ประเภทหน่วยงาน :	ภาคเอกชน

รูปที่ 8 หน้าเข้าสู่การกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน

หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน จะประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูล บุคลากร ทั้งในส่วนที่ทำงานเต็มเวลา ไม่เต็มเวลา และสัดส่วนของเวลาทำงาน ประกอบด้วย

- อาจารย์
- นักวิจัย นักวิชาการ ที่มีภารกิจหลักในการทำวิจัยและพัฒนา
- นวัตกร
- นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี
- ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์
- นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ทำวิจัย
- ประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย ผู้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ผู้ปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้จัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ประสานงานโครงการ

บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรมของหน่วยงาน		A 🕨 หน่วยงาน / บุคลากร
หมายถึง บุคลากรขึ่งเป็นผู้ที่ทำวิรัย พัฒนานวัดกรรม หรือด่าเนินโครงการด่านการพั พิมพ์ระดับนานาขาติ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานนวัดกรรม หรือส่าหรับกรณีที่อ พิมพ์เป็นหนังสือสำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น ในช่วง 3 ปีที่ฝ่านมา (ปี พ.ศ. 2563-25	ฉมบาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอเ เยู่ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศ 66)	ป่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการมีผลงานดีพิมพ่ตั้งแต่ระดับ TCI จนถึงผลงานตี าสตร์ มีรายงานการวิจัยที่น่าเสนอในเวทีนโยบาย/เวทีสาธารณะ/เวทีวิชาการ หรือดี
🗏 ข้อมูลพื้นฐาน		
ปังบุประมาณ :		
วันที่รายงาน		
อาจารย์		
อาจารย์ จำนวน		คน
อาจารย์ที่ทำวิจัยและพัฒนานวัดกรรม จำนวน		คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการ ทำงานทั้งหมด)%
		······································
นักวิจัย นักวิชาการ		
นกวีจีย นกวีชาการ ที่มีภารกิจหลักไนการทำวีจัยและพัฒนา จำนวน		คน
- ทางานเดมเวลา จาบวน		คน
- ทางาน เมเดมเวลา จานวน		คน "เดยมลดลวนเวลาการทางานวจยและพฒนานวดกรรมเฉลย(เทยบกบเวลาการ ทำงานทั้งหมด) %
นวัดกร		
**นวัดกร จำนวน		คน
นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี		
นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี จำนวน		คน
- ทำงานเด็มเวลา จำนวน		คน
- ทำงานไม่เด็มเวลา จำนวน		คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัดกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการ
		ทำงานทั้งหมด) %
ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์		
ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ จำนวน		คน
- ทำงานเด็มเวลา จำนวน		คน
- ทำงานไม่เต็มเวลา จำนวน		คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัดกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการ
		ทำงานทั้งหมด) %
นักศึกษาระดับปริญญาเอก		
นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ทำวิจัย จำนวน		คน
เป็นผู้ที่ทำวิจัยซึ่งลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/ปริญญานิพนธ์ จำนวน		คน
ประเภทอื่นๆ		
ผู้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ จำนวน		θμ
ผู้ปรับแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน		คน
ผู่จัดการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน		คน
ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน		คน
 * สัดส่วนเวลาการทำวิรัยและพัฒนานวัดกรรมเฉลี่ย * ไม่นำจำนวนผู้ที่ไม่ได้ทำวิ ** นวัดกร คือผู้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกั เป็น สิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช่ประโยชนไดใน จำนวนบุคลากรที่ระบุขอให้ไม่นับข้า 	จัยและพัฒนานวัตกรรมมาคำนวณด บการผลิต การวัดโครงสร้างองค์กร เวงกว้าง ทั้งในเชิงพาณิชย์ และสาย	้วย ระบบบริหารจัดการ การบริหารหารเงิน ธุรกิจ การดลาด หรือในการอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่ง รารณะ
	บันทึก	

รูปที่ 9 หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน

4. แผนงาน

ในการจัดทำคำขอ ปีงบประมาณ 2568 สกสว.จะกำหนดกรอบงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน โดยจะ แสดงอยู่ที่เมนูแผนงาน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำคำของบประมาณไม่เกินกรอบเงินที่ สกสว.กำหนด (ซึ่ง กรอบงบประมาณนี้จะไม่รวมงบประมาณแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน)

ทั้งนี้ ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพิ่มแผนงาน และระบุความสอดคล้องหรือสนับสนุนแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อที่นักวิจัยจะสามารถดำเนินการเลือกในขั้นตอนกรอกข้อเสนอโครงการได้ มี ขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกที่ เมนู "แผนงาน"

2) คลิก ^{เพิ่มแผนงาน} เพื่อดำเนินการเพิ่มแผนงานสำหรับจัดทำคำของบประมาณประเภท Fundamental

Fund ปีงบประมาณ 2568

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงามการวิจัยแห่งชาติ (กอง	แผนงาน														_
ระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่าย งานดูแลระบบ)(2068)															
🗘 หน่าแรก	Q กรอบที่ได	สรับจัดสรรงบประมาณ													
🚖 หน่ายงานของห่าน			กรอบงบประมาณ		5,000,000	บาท (*ใม่รวมงบประมาณเสรี	มสร้างความเข้มแข็ง)								
			งบประมาณขั้นกลั่นกรอง		-	וורע									
• and a second second second			งบประมาคเข้น Pre-Ceiling		1.00	אורע									
			งบประมาณจัดสรร		1	ארע									
สติการทุนวรม	Q ต้นหา														
* พุษวิริยทีเปิดรับ			ปีที่เสนอของบประมาณ	2568	~										
ATTERIATE AU 2720.			ประเภทงบประมาณ	Basic Function		~									
			แพลตฟอร์ม (Platform)	= แสดงทั้งหมด											7
SEATS JULIAUSTR			โปรแกรม (Program)	= แสดงทั้งหมด											5
< รัดการ งปม.รัดสรร	ราโสแคนงาา		~												
🗄 แกษกาย			สถานะแหนงาน	= แสดงทั้งหมด										,	ā.
🗄 แผนปฏิบัติการ			เรียงสำคับ	รทัสแคน		× •	" "คระเอาะจ [_] คระเป _็ น เป็น	alaian							
🖻 ระบบรายงานข้อเสนอ โครงการ				ค้มหา											
น่าเข้าโครงการ (จัดสรรตรง) 🚦				-								เสียนสายสาย เสียแห่ เสาย	สวิเสริงความเช่ม	u for	
Ongoing งมาวน,											โครงการ				
🗈 น่าเข่าโครงการ (ววน.)	เลือก	จัดการ	รบัสแผน	ปีงบประมาณ		แผนงาน		uit	ยงาน	แผนงาน ย่อย	ภายใต้แผน งาน	สถานะ	งบจัดสรร	ลบ ที	่มพ์
< สัญญาโครงการ 🔹								สำนักงานกา	หวิจัยแห่ง						
มิมิติดตามแผนงาน *		1	49665	2568	แผนงานเหตุสอบ 1			ขาติ (คองระ บริหารข้อมูล ดูแลระบบ)	ะบบและ งฯ)(หน่วยงาน	0		จัดท่าแผนงาน	27	* (Ð
								สำนักงานกา	หวิจัยแห่ง						
ระบบรายงาน รายงานผลสัพธ์ตอเนื่อง 5 ปี	0	1	49683	2568	จือบ			ขาติ (กองระ บริหารข้อมูล ดูแลระบบ)	ะบบและ งฯ)(หน่วยงาน	0		จัดท่าแผนงาน	-	* (Ð
Proposal แหล่งทุนอื่น 🗃 รายการข้อเสนอโครงการ		1	49704	2568	แผนงานเสริมสร้างคว วิทยาศาสตร์ วิจัยและ	ามเข้มแข็งการบริหารจัดการแผง รมวัตกรรม (ววน.)	งานและโครงการด้าน	สำนักงานกา ชาติ (กองระ บริหารข้อมูล ดแลระบบ)	หวิจัยแห่ง ะบบและ งฯ)(หน่วยงาน	0		ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU คำลังตรวจสอบ		* (Ð
🗄 ข้อเสนอที่รอการรับรอง				-	-										-
🗄 ระบบรายงาน			สถานะ	ส่งผู้อำนวยการแผ	ามงานแค้ไข							~			
นักศึกษาที่สองุน			* วันที่สิ้นสุดการแก้ไข			2 רהנו	3	~	59		,	~			
🗄 รายการข้อเสนอโครงการ			หมายเหตุ												
🗄 ข้อเสนอที่รอการรับรอง															
🗄 ระบบรายงาน												1			
Proposal งมนุรณาการ				มันทึก											
🗄 ข้อเสนอโครงการปี 2563 💌															

รูปที่ 10 เมนูแผนงาน

การเพิ่มแผนงาน

การเพิ่มแผนงาน ประกอบด้วย ประเภทแผนงาน ปีงบประมาณ ชื่อแผนงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ผลที่คาด ว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด และความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ในเบื้องต้น ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มข้อมูลแผนงานในส่วนของหน้าแรก เพื่อให้นักวิจัยได้ เลือกแผนงานในข้อเสนอโครงการ และเลือกแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนงานเลือกไว้ ในส่วนของ รายละเอียดแผนงานผู้ประสานหน่วยงานสามารถมาดำเนินการนำเข้าได้ภายหลัง หลังจากมีข้อเสนอโครงการ ครบถ้วนแล้ว

แบบเสนอแผนงาน					ħ ⊦
	แบบเสนอแผนงานงาน	วิจัยและพัฒนานวัต	กร	รมของหน่วยงาน ประกอบการของบประมาณ	
แผนงาน					
แผนงาน					
	OStrategic Fund OBasic Research	Basic Function			
ปังบประมาณ	2568				•
*ชื่อแผนงาน					
*(ภาษาอังกฤษ)					
ผลที่ดาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับ	สนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประ	ะเดินใดมากที่สุด			
= กรณาเลือก					-
ดวามสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประ	สงค์ ดัวขี้วัดเป้าหมาย ด้านการวิจัยและพัต	มนานวัตกรรม ของหน่วยงาน			
ยทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ 1				~
เป้าประสงค์	เป้าประสงค์ 1				-
ด้วขี้วัดเป้าหมาย	ด้วชี้วัดเป้าหมาย 1			(เบิงคุณภาพ) ผลงานดีพิมพ์มีคุณภาพ	
ด่าเป้าหมายของแผนงาน	เชิงปริมาณ จำนวน			หน่วยนับ	
	เชิงคุณภาพ				
			บันเ	ហ៊ីក	

รูปที่ 11 หน้าแรกเพิ่มแผนงาน

เมื่อกดบันทึกแผนงานแล้ว จะมีข้อมูลในแผนงานให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบด้วย ลักษณะแผนงาน ระยะเวลาของแผนงาน ผู้อำนวยการแผน หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หัวข้อ ประเด็นและ ขอบเขตของแผนงาน เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุด แผนงาน เป้าหมายรายปี ข้อเสนอโครงการใต้แผนงาน งบประมาณของแผนงาน ผลที่คาดว่าได้รับสอดคล้องหรือ สนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด และผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

	1	
	A >	
	แบบเสนอแผนงานงานวายและพฒนานวดกรรมของหนวยงาน ประกอบการของบประมาณ	
	แหน่งาน เอลสารแหน	 4.ป้าหมายสุดท้ายเมื่อสั้นสุดการสำหนินงานของแผนงาน
Image for the second image imag	68647%	
Note: Note: </td <td>Official End Official Research States English</td> <td>B J S J [2: 12 (2: 12 2) Styles Format - ?</td>	Official End Official Research States English	B J S J [2: 12 (2: 12 2) Styles Format - ?
Image: Image	Ustrategic Pund () Basic Research () Basic Function	
barland		
<pre>biology in the state is a st</pre>		
<pre>du target de la de</pre>	(epositrara) (400 - 100	
<pre>Not model m turbe model _ m t</pre>	иги - иги . ийн (121)	
	and the state of t	
	idhasta	
<pre>indiant the set of the set o</pre>	พอที่ตาดว่าขะได้รับสอดตอ้องหรือนับสนุนและแม่บทหายใช้บุทะสาสอร์ช่าอื่ประเดินโอมาทก็สุด	
<pre>interest interest of basis of basi</pre>		
<pre>security and a back of follow and outside product out of follow and out of follow and out out of follow and out o</pre>	······································	5.ดัวชี้วัดความสำเร็จแม้อสิ้นสุดแผนงาน
<pre>statustations = series =</pre>	ความสอดดอ่องกันธุรเตอร์ขอร์ เป้าประสงค์ อัวซี้ว้อเป้าหนาย ดำนการวิจัยและพัฒนาแว้อกรรม ของหน่วยงาน	
debuds schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul schedul <	ยุทธสาสตร์ของหม่ายมาพ เขาตาละป 🗸	
billions interest inter	เป็นประสงค์ เป็นประสง 1	B $I \in [I_{\epsilon}] / [I_{\epsilon}] $
<pre>sedurements defer the set of the set of</pre>	 สำนั้รัสเป็าหมาย ด้เรื่อสังคาง 1 (เรื่องสุภาพ) ตองามอีริมหรือสุภาพ 	
desare desare <td>คำเป็นมายของคนาม เด็มในกร ร่วมวน</td> <td></td>	คำเป็นมายของคนาม เด็มในกร ร่วมวน	
interm interm interm interm interm interm interm		
immedia immedia immedia immedia	swighter on	
Summer Summer Summer	สักษณะแหนงาน	
delayers m m years Image: Second	🛞 แหนงานใหม่ 🗌 แหนงานส่องนี้อง	
Spreader Control Control <th>เริ่มป้อนประมาณ 2000 ป้อนประมาณสั้นสุด 2000 ประก</th> <th></th>	เริ่มป้อนประมาณ 2000 ป้อนประมาณสั้นสุด 2000 ประก	
<pre>demonstrations and the server set of a sequence server set of a s</pre>	a a second a	
Automatical and a substance and a s		
wm wm Contractions of the second	อายารถึงส่วนระการแหน่งการแหน่งการรับแล้วการการแหน่งการการการการการการการการการการการการการก	6.เป้าหมายรายปี
4 4 and the second of	ENG/0	dummed and a second sec
deg under feed	4a	
under Lot Lot <t< th=""><th>баці —</th><th>ปังบประมาณ เป้าหมายรายปี รายอะเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (มากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย) แก้ใข อง</th></t<>	баці —	ปังบประมาณ เป้าหมายรายปี รายอะเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (มากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย) แก้ใข อง
text text <t< th=""><th>เมอร์โหร</th><th>นี้มีว่ามุล</th></t<>	เมอร์โหร	นี้มีว่ามุล
1. determinent server determinent 2. f > () () () () () () () () () (Email	
1 definitions I definition I definion I definition		7.ข้อเสนอโตรงการกายให้แหนงาน
x > 0 = 0 = 0 x = 15 · 1 = 0	1.หลักการและเหตุผลของแหนงวนเป็นภาพรรมที่ผู้หนันในภาพถูงหลังสอร์หนัวอย่าน	
1 1		ข้อเสนอโดรงการภายได้แหนงาน จำรร้าสมสมอ
Internet of the second of t	B J 5 <u>L</u> [2 12 (2 12 19 Styles - Format - ?	เรียงสำดับ รนัส ชื่อโครงการ นั่วหน้าโครงการ งบแสนอขอ สถานะงาน แก้ไข นำออก
International sector and the sector		- ไม่มีหัญน -
Image: State Stat		
International device of the second device		
Image: control in the second secon		
International system International system <td< th=""><th></th><th>🗘 แสดงการสะเรียดประมาณกรรมประมาณตลอดแขนงาน</th></td<>		🗘 แสดงการสะเรียดประมาณกรรมประมาณตลอดแขนงาน
		(กรณีของบประมาณเป็นแหนงานต่อเนื่อง ระอะเวลาสำเน็นการรัจยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการสำเน็นงาน)
2.meandalanament/ligneedl -"Lubibuge-" x > 0 = 0 = 0 = x + 1 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 =		ปีที่ ปีงบประมาณ งบประมาณที่เสนอรอ แก้ไข สบ
X > 0 @ @ (a + 5 + a + 1 0 0 a + 1 0 a +	2.การมนมาสื่อ/แบบบาการสำเน็นงาน (Framework/Approach)	- %
X > 0 @ @ > 1 > = 0 D Z A X Bhowel B I > Z Z = 0 Brow - Powel - P Autornautional/Interest Stationautional/Interest Stationaut		
b 1 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2		เป็นสุดงายละเอ็กองโรงกองการหนุประกอบให้เสนอขอ
	B I 5 I = II = 12 10 format - ?	קאנאראראין אינגער איז
Indicates Indicates Indicates Inditites Indicates		ประเภทงบประมาณ งบประมาณ แก้ไข อบ
x 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 +		- Luidriaua -
Secondaria Seconda		
x > x >> > <tr< td=""><td></td><td>9.ผอที่ตาดว่าจะให้รับสอดตล้องหรือสนับสนุนบุหรดาสตรโตมากที่สุด</td></tr<>		9.ผอที่ตาดว่าจะให้รับสอดตล้องหรือสนับสนุนบุหรดาสตรโตมากที่สุด
10/16/30/2000/000000000000000000000000000000		อุราษศาสตร์ 1 พัฒนารถิดอาสตรฐร้างร้องก่อนสระสุรัศสารคุณศาสนเสตรฐร้างสารสร้างสระสารกรไขการสระสุรัย และสระกรคนนาสสอราสสร้าง หรือสุสารสล กรรโดนสระสุลกรร
3.3% the Supervise research x < 0	4	10 แอนี้อาอว่ามะได้ที่แสกดออ้องเรื่องนั้นส่งแบบองแบบได้ ควารได้แบบแห้งแบบสาระด้อนอะได้เหตุ้าใจ แกรเรื่อด
x <> 0 0 0 x <> 0	3 เก็บข้อ ประเพิ่มและขอมของของแหนาน	เกิดของ และ ระสายเสียงสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา เกิดของ และ ระสายเสียงสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร เกิดของ และ ระสายารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา เกิดของ และ ระสายารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา
X <>>> @ @ @ (+ + 5 + = < M = = 0 I fr X @ hone		าหมุยหลายที่ 1 โทยเป็นว่าแหล่นี่นำเพ้าสมัดกับหละหลองหมายระเปฏนัยลากลูง
B I S K R II R R 1 R R 1 R R R 1 R R R 1 R R R 1 R R R R	× ① 商 商 南 ← → 歩 - m 云 严 囲 三 Ω 益 fx X 8 Serve	
ายนท์ก	B I S I a II a A II B III B II B II B II B II B III B II B	
		าบันทึก

รูปที่ 12 แบบฟอร์มแผนงาน

• ข้อมูลแผนงาน

ประกอบด้วย ประเภทแผนงาน ปีงบประมาณ ชื่อแผนงานภาษาไทย ชื่อแผนงานภาษาอังกฤษ งปม.รวมของ แผนงาน (ทุกปี) และงปม.รวมของแผนงานที่เสนอขอ โดย 2 ส่วนสุดท้ายไม่ต้องกรอกข้อมูล ระบบจะสรุปข้อมูล จากข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานมาแสดงให้

แผนงาน	
	◯Strategic Fund ◯Basic Research ☉Basic Function
ปึงบประมาณ	2568
*ชื่อแผนงาน	ทดสอบ68
*(กาษาอังกฤษ)	ทดสอบ test 1234
งปม. รวมของแผนงาน (ทุกปี)	- אירע
งปม. รวมของแผนงานที่ เสนอขอ	- มาห

รูปที่ 13 ข้อมูลแผนงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด

ในส่วนของแผนงานปีงบประมาณ 2568 จะต้องเลือกว่าแผนงานของหน่วยงานสอดคล้อง หรือสนับสนุนแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด โดยมีทั้งหมด 23 รายการหลัก โดยเมื่อแผนงานมีการเลือกแผน แม่บทหลักแล้ว ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน จะต้องเลือกรายการย่อยที่แผนงานเลือกไว้

- 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (01) ความมั่นคง
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (02) การต่างประเทศ
- 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (03) การเกษตร
- 4) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (04) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 5) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (05) การท่องเที่ยว
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- 7) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (07) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (08) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุค ใหม่
- 9) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (09) เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 10) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- 11) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 12) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้
- 13) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- 14) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (14) ศักยภาพการกีฬา
- 15) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (15) พลังทางสังคม
- 16) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (16) เศรษฐกิจฐานราก
- 17) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- 18) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 19) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- 20) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- 21) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 22) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- 23) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ผลที่ดาดว่าจะใต้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเดินใดมากที่สุด	
= กรุณาเลือก	V

รูปที่ 14 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทา

• ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

การกรอกข้อมูลความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน ระบบจะดึงข้อมูลที่ ผู้ประสานหน่วยงานได้มีการเพิ่มไว้ในเมนู หน่วยงานของท่าน มาแสดงให้เลือกว่าแผนงานที่สร้างขึ้นตอบ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมายใดของหน่วยงาน ทั้งนี้ ถ้าผู้ประสานหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่ม ข้อมูลที่เมนูหน่วยงานของท่าน หรือเพิ่มแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลส่วนนี้จะไม่ปรากฏให้เลือก

ทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ 1			
เป้าประสงค์	เป็าประสงค์ 1			
ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ด้วยี่วัดเป็าหมาย 1	~	(เชิงคุณภาพ) ผลงานติพิมพ์มีคุณภาพ	
ว่าเป้าหมายของแผนงาน	เชิงปรีมาณ จำนวน		າແວລນັນ	

รูปที่ 15 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

- ลักษณะแผนงาน
 - แผนงานใหม่ กรณีแผนงานนี้ไม่เคยดำเนินการมาก่อน และดำเนินการปีนี้เป็นปีแรก ให้ระบุเป็นแผนงาน ใหม่และระบุปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุดแผนงาน

ลักษณะแผนงาน					
💿 แผนงานใหม่ 🛛 แผนงานต่	อเนื่อง				
เริ่มปังบประมาณ	2568	ปังบประมาณสั้นสุด	2568	บันทึก	
		ை			

รูปที่ 16 แผนงานใหม่

- แผนงานต่อเนื่อง กรณีแผนงานนี้เคยดำเนินการมาแล้ว ให้ระบุเป็นแผนงานต่อเนื่อง โดยระบุปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุดแผนงาน แผนงานปีที่ (ปีนี้ดำเนินการเป็นปีที่เท่าไร) และระยะเวลารวมตลอดแผนงาน แล้ว คลิกบันทึก

ăř	ษณะแผนงาน				
	🔿 แผนงานใหม่ 💿 แผนงานต่	อเนื่อง			
	เริ่มปังบประมาณ	2568	ปึงบประมาณสั้นสุด	2568	บันทึก
	แผนงานปีที่		ระยะเวลา(ปี)		
	L				

รูปที่ 17 แผนงานต่อเนื่อง

ผู้อำนวยงานแผนงาน

ผู้อำนวยการแผน	
	⊚เลือกผู้อำนวยการแผนจากฐานข้อมูลนักวิจัย ⊖ระบุผู้อำนวยการแผน หากเลือก ระบุผู้อำนวยการแผน ระบบจะลบข้อมูลผู้อำนวยการแผนเดิมออก
ดันหา	คับหา
ชื่อ	
ที่อยู่	
เบอร์โทร	
Email	

รูปที่ 18 ผู้อำนวยงานแผนงาน

หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน



รูปที่ 19 หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน

• กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

รูปที่ 20 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน



รูปที่ 21 หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน

เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน



รูปที่ 22 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

• ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

5.ตัวขึ้วัดความส่าเร็จเมื่อสั้นสุดแผนงาน

```
\mathbb{X} \ \widehat{\ } \ \widehat{\ } \ \widehat{\ } \ \widehat{\ } \ \mathbb{G} \ \widehat{\ } \ \mathbb{G} \ \widehat{\ } \ \mathbb{G} \ \mathbb
```



• เป้าหมายรายปี

П

 การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก "เพิ่มเป้าหมายรายปี" ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าหมายรายปี สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

- 2) คลิก 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี
- 3) คลิก 🗮 เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

ป้าหมา <mark>ยรายป</mark> ิ				Citat	ป้าหมายรายปี
ปังบประมาณ	เป้าหมายรา	นปี	สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด	แก้ไข	ລນ X
2568	ทดสอบ	ทดสอบข้	¹ อมูล	1	
เป้ สิ่งที่จะส่งมอบ	าหมายรายปี /รายละเอียด ปันท์ก	อคเล็ก			

รูปที่ 24 เป้าหมายรายปี

- ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน
- ข้อเสนอโครงการภายใต้แผน ผู้ประสานหน่วยงาน คลิก น่าเข้าข้อเสนอ ระบบจะแสดงข้อเสนอโครงการ
 ปี 2568 ให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกว่าผู้ประสานหน่วยงานต้องการ นำเข้าข้อเสนอโครงการไหนบ้าง
 - คลิก น่าเข้า เพื่อน ำข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน
 - 3) ผู้ประสานสามารถจัดลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนงานได้ ใส่เลขเรียงลำดับที่หน้าโครงการ
- คลิก ^{ปรับสำคับ} เพื่อจัดลำดับความสำคัญ
 - 4) คลิก 🥒 เพื่อแก้ไขข้อมูลข้อเสนอโครงการ
 - 5) คลิก นาออก เพื่อนำข้อเสนอโครงการออกจากแผนงาน

ข้อเสนอโครง	งการภายใต้แผน [.]	งาน					1	น่าเข้าข้อ	แสนอ
เรียงลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	ห้วหเ	เ้าโครงการ	งบเสนอขอ		สถานะงาน	แก้ไข	นำออ
1	4100610	นักวิจัยทดสอบยื่นข้อเสนอโครงการที่ 1	นายทดส	อบ ระบบ	5,000.0	0 ผู้ประส	านหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	P	นาออเ
2	4100620	ทดสอบ1010 by นักวิจัย	นายทดส	อบ ระบบ	1,000.0	0 ผู้ประส	านหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	Ø	น่าออ
3	4110620	ทดสอบยื่นข้อเสนอโดย ผู้ประสาน			0.0	0 ผู้ประส	านหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	Ø	น่าออ
ปรับลำดับ	3	รวม			6,000.0	0		4	6
ม้อเสนอโคร ง	มการภายใต้แผ น	งานนี้ที่ไม่ได้เลือก							
		ชื่อโครงการ		หัวหน้าโดง	รงการ ง	บแสนอขอ	สถานะงาน	แก้ไข	2
รหัส						0.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	P	น่าเข่
รหัส 4110718									
รหัส 4110718 4110680	ทดสอบข้อมูล		,	นายทดสอบ ระบ	บบ	0.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	ø	น่าเข

รูปที่ 25 ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

• งบประมาณของแผนงาน

งบประมาณของแผนงาน ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ สรุปจากข้อมูลเฉพาะโครงการที่ถูกเลือกในตาราง ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

🕽 แสดงรายละเอียดป	ระมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน แหน่นการงบประมาณตลอดแผนงาน	ว แม่ประเวณการการเป็นการทำเห็น เวน)
H3160000328 16600		19911121 IIKUNUMMPINI IIM IKKI 9 IK)
ปีที่	ปังบุประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ
1	2568	600,00

รูปที่ 26 งบประมาณของแผนงาน

• แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ

แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน เฉพาะปีงบประมาณ 2568 ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ สรุป จากข้อมูลเฉพาะโครงการที่ถูกเลือกในตารางข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

🕏แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ	
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	400,000.00
งบบุคลากร	200,000.00
	600,000.0

รูปที่ 27 แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

9.ผลที่ดาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตรโตมากที่สุด -อุทธศาสตร์ที่ 1 ดำนการพัฒนาเศรษฐกิจไทยต่วยเศรษฐกิจสร้างคุณตำและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ไว่ยีดวามสามารถในการแช่งชัน และพึ่งพาดนเองได้อย่างยั่งยัน หรือมสู่อนาดต โดยไปวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม 💌

รูปที่ 28 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มากที่สุด

ดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินคำเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลคำสูง	
and a	
บันทึก	

รูปที่ 29 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

5. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งๆ

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้ โดยเป็นกิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัย และนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยตั้งเป็นแผนงานแยกและวางแผนในระยะ 3-5 ปี ที่มี กิจกรรม และระบุงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปังบประมาณที่ เสนอขอ ของหน่วยงานในระบบ ววน. หน่วยงานสามารถจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ โดยระบุ แผนกิจกรรมและงบประมาณให้ละเอียดชัดเจน ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณเพื่อ สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของหน่วยงานในระบบ ววน. (งบประมาณเฉพาะงานวิจัย และนวัตกรรม โดยไม่นับรวมงบประมาณพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่ เมนู "แผนงาน"
- 2) คลิก เพิ่มแผนงานเสริมสร้าง

เพื่อดำเนินการเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งๆ

Q คันหา	ı											
	1	ปีที่เสนอของบประมาณ	2568	~								
		ประเภทงบประมาณ	Basic Function	~								
	u	เพลตฟอร์ม (Platform)	= แสดงทั้งหมด	1								~
		โปรแกรม (Program)	= แสดงทั้งหมด	1								~
รหัสแผ	นงาน	~										
		สถานะแผนงาน	= แสดงทั้งหมด	1								~
		เรียงลำดับ	รหัสแผน	~	๏ิจากน้อยไปมาก⊖จากมา	กไปน้อย						
			ค้นหา									
งบประมา	ถ. 50,000 มา ท แม	ผนงาน 4 แผนงาน	แผนงานย่อย 0 แผนงาน					เพื่	มแผนงาน เพิ่มแผนงานเสริม	มสร้างความเข้ม	แข็งฯ	
เลือก □	จัดการ	รหัสแผน	ปีงบประมาณ	แผนงาน		หน่วยงาน	แผนงาน ย่อย	โดรงการ ภายใต้ แผนงาน	สถานะ	งบจัดสรร	ลบ	พิมพ์
	1	49665	2568	แผนงานทดสอบ 1		สำนักงานการวิจัยแห่ง ชาติ (กองระบบและ บริหารข้อมูลฯ)(หน่วย งานดูแลระบบ)	0	1	ผู้ประสานหน่วย งาน/PMU กำลังตรวจ สอบ	-	*	G
	1	49704	2568	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริห โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดก	ารจัดการแผนงานและ เรรม (ววน.)	สำนักงานการวิจัยแห่ง ชาติ (กองระบบและ บริหารข้อมูลฯ)(หน่วย งานดูแลระบบ)	0		ผู้ประสานหน่วย งาน/PMU กำลังตรวจ สอบ	-	×	G

รูปที่ 30 เพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งๆ

แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัดกรรม	และแกรรมัณกรี่สักรหร่านแห้นสร้างสรรมแต่แต่จังกรรมหลายบริหารจังการจะบริรัตสรรษรโลยสรรษ์จากห
แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม	ริธีการทัฒนาการประทะเพื่อมรัพรรดิตรรงหรังอุณสระหวัดกรรมอนน้ำ
แหน่งวน เอกสระบบ	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
หลักการและเหตุผลหรือแป้าหมาย (Objective) ในการเสริมสร้างความเพิ่มเเด็งและสรรมาก็บาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ	199300
หน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งปาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลๆ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	
Baukana 2588	
สถานของงาน ผู้ประสารกรรมามPMU คำสังอราจสอบ (3)	
ลักษณะแหนงาน	×
💿 แคนงานไหม่ 🔿 แคนงานต่อเนื่อง	ริษัการทัฒนาการฟางานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัดกรรมกลางป่า
7202123A70828884K47147 1	× ○ 良 遼 康 ◆ → ♥- ■ ≒ ■ 囲 亜 Ω 届 f × 8 Same
เริ่มมีงบประมาณ 2000 มีงบประมาณสั้นสุด 2500 มีนาคิด	B I S I_k = = = = = = = = = =
งบประมาณปีที่เสนอของแหนงานฯ	1984bu
หลักการและเหตุผลในการแสรีมสร้างความหมั่มหยังและธรรมาภับวลในการบริหารรัดการแผนงามและโครงการ 	
B I S I _k II II (d) (d) 19 Styles - Format - ?	
Vedau	
	- AD TOTAL A THE ADDRESS OF ADD
	B I 5 I, I II (# #)) Sylan - format - ?
	1972
ครอบแบวล้อ/แบวทางการสำเน็นงาน (Framework/Approach)/ ทั้นธุมิตร (Partner) ในการสำเน็นงานร่ามอื่น (พาลอิ)	
Yek dgu	
	งบปารมาณของแผนงามเสโมส์ร่างความเห็มแข็งการบริหารจัดการร
	ปันสองรายละเอียงประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ เสดงอยุล
	หมวดค่าใช้จ่ายรายอเมอียด จำนวน หน่วยนับ คณ/รายการ ครึ่งให้อื่อน ราคาต่อหน่วย งบประมาณ(บาท)
	อมดำเนินงาน - ทำให้สอย 200,000
อ้าชี้วัดความสำเร็จเมื่อสั้นสุดแหลงราย (KR)	1 1 1 1 200,000 200,000
1 กังขึ้งออาจแล้งเรือกเลือ (1/2 น้อนี้น)	
	แตนการรังมีนการรัช
1.1 มโดรงการที่ดำเนินการและสังพอบผลผลัดโดงรบต่างสามสามแหน เป็นจำนวนโหน่อยการร่อยละ 70 ของจำนวนโดรงการทั้งหมด (ดาเป้าหมายครรทำหายและเพิ่มชุดหมุกป)	Mansausoumenudos
1.2 หน่วยงานสามารถรายงานผลการสำเน็นงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สถสว. กำหนดได้อย่างครบถั่วแก่วยในระยะเวลาที่กำหนด	กิจกรรม ตล. พย. ธล. มล. กพ. มีล. เมย. พล. มีย. กล. สด. กย. ผลที่ตาลว่าจะได้รับ แก้ไข อบ กวะco
1.3 สามารถีดรงการถึดกม่าไปใช้ปรรโมรณ? โดยเกิดจากการแล้กด้มของหน่วยร้อมประมาณ เพิ่มขึ้นจากด่านเสียของสายมีที่ผ่านมา (ปี 2564 - 2567) ด่านสิบาท "ถึงของหนึ่งไปรรัดที่ อนุกันเลยางรัสและหวัดและกันสีบัตรี สีมีการสืบสามสนักสนักสนิการไปแก่เหมือนสามาร์ส	Mailou Mailo
การวิจัยและเร็ดกระม ไปไข่ประโยชน์ในด้านหนึ่งมาย เศรษฐกิจ สังคม หรือวิชาการ	
2 ฉัวมีรัดดวามสำเร็จเลือก (KR เลือก)	ผสด์ตาดว่านปลับ
2.1 บุตลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีสำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศึกยกาพเท็มขึ้นร้อยละ X เนื้อเทียบกับปังบประมาณก่อน	1 ผลหลือที่ตาดว่าจะได้รับ (Expected Output) (ระบุคลผลัดที่เกิดขึ้นเมื่อสัมสุดแผงเลาเม) ฉามแบบฟอร์ม
	X () (2) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3
B I S I I = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1	B I S I _k := := :: :(k 19 Styles - Format - ?
10.022	VIEROL
2.2 หน่วยงามมีการปรักษร์เรียนสนนร์อกรรมกายในหน่วยงามนี่สามารอกรวจสอบและต้อยามได้อย่างมีประวัฒนต้อย้อยลา X เป็นแก้น มิมแก่ขนาวแก่อนแน้า	
	Z KAZANSHARATSALINGKI (Expected Outcome)
B I S I_k I II (k 19 Styles - Format - ?	B I 5 L (□ □ 1 3 3 1 1 1 2 3 3 1 1 2 1 2 3 3 1 2 1 2
10221	718.600
4	A
2.3 ผลสัทษ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชนโตรงการ ววม. จากการหลักดันของหน่วยรับประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Invertment (SROI)	3 ผลกรรพบที่ตาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกรรพบที่ตองที่อนกับเป้าหมาย (Objective)
B I S I _k = 1=	B I 5 I a 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12
Yendou	19962
ເປັນພາຍງາຍຢູ່ ສຣັກຮຸດັວແຫຼ່າຍ	
	ชมทัก
เขาหลายรายข มีคนประมาณ เป้าหลายรายมี รายละเดียดลังที่จะส่งผลบรายมี (นากสามางองจะแจ้นเห็นกลาได้ จะได้จะแด้นก่า แก้ไหก จะเ	
in the second se	

รูปที่ 31 แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งๆ

 หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย (Objective) ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการแผนงานและโครงการ

แผนงาน	เอกสารแนบ	
หลักการและ	เหตุผลพร้อมเป้า	หมาย (Objective) ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
หน่วยงาน		สำนักงานการวิจัยแห่งขำติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)
ปังบประมาณ		2568
สถานะแผนง	าน	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ (3)

รูปที่ 32 หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย

- ลักษณะแผนงาน
- แผนงานใหม่ (เสริมสร้างความเข้มแข็ง)

ลักษณะแผนงาน				
	💿 แผนงานใหม่ 🔷 แผนงา	านต่อเนื่อง		
ระยะเวลาตลอดแผนงานฯ	1			
เริ่มปังบประมาณ	2568	ปีงบประมาณสิ้นสุด	2569	บันทึก
งบประมาณปีที่เสนอขอของแผนงานฯ]		

รูปที่ 33 แผนงานใหม่ (เสริมสร้างความเข็มแข็ง)

- แผนงานต่อเนื่อง (เสริมสร้างความเข้มแข็ง)

ลักษณะแผนงาน					
	🔾 แผนงานใหม่ 💿 แผนงา	านต่อเนื่อง			
ระยะเวลาผลอดแผนงานฯ	1]			
เริ่มปังบประมาณ	2568	ปีงบประมาณสิ้นสุด	2569	บันทึก	
แผนงานปีที่]			
รนัสแผนงานต่อเนื่องปีก่อนหน้า		ค้นทา			
งบประมาณปีที่เสนอขอของแผนงานฯ]			

รูปที่ 34 แผนงานต่อเนื่อง (เสริมสร้างความเข็มแข็ง)

หลักการและเหตุผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและ

โครงการ



รูปที่ 35 หลักการและเหตุผล (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)/ พันธมิตร (Partner) ในการดำเนินงาน ร่วมกัน (หากมี)



รูปที่ 36 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)
 - แบ่งได้เป็น 2 ข้อหลักคือ
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ) จะเป็นส่วนที่แสดงข้อความให้หน่วยงานทราบถึงรายละเอียด ข้อตกลงร่วมกัน

ตัวชี้วัดคา	วามสำเร็จเมื่อสั้นสุดแผนงาน (KR)
1 ตัวขึ	ไว้ตดวามสำเร็จหลัก (KR บังดับ)
1.1 ឆ័	โดรงการที่ตำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (ด่าเป้าหมายควรท้าทายและเพิ่มขึ้นทุกปี)
1.2 w	น่วยงานสามารถรายงานผลการตำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สกสว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนกายในระยะเวลาที่กำหนด
1.3 ৰ	ำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์* โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเลลี่ยของสามปีที่ผ่านมา (ปี 2564 - 2567)
ค่าอธิ จากการวิจี	บาย: "นิยามการใช้ประโยชน์: การนำผลงานวิรัยและนวัตกรรม (องค์ความรู้ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเข็งสร้างสรรค์ การบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ บหลังเคราะท์เข็งนโยบาย หรือประสบการณ์) ที่เป็นผลผลิต โยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในด่านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม หรือวิชาการ

รูปที่ 37 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จเลือก (KR เลือก)

2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อน

```
2.1 บุคลาการ์รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเท็มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เมื่อเทียบกับปังบุประมาณก่อน

X ြ ြ 同 同 本 キージー = 本 本 第二目 三 Ω G fx | X | @ Source |

B I 5 | I | 二 二 二 本 本 | ?

พศสอบ
```

รูปที่ 38 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน

2.2 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและ

ติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เทียบกับ ปีงบประมาณก่อนหน้า

```
2.2 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัดกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถดรวจสอบและดีดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเท็มซึ่นร้อยละ X เทียบกับ ปังบุประมาณก่อนหน้า

        X
        C
        C
        C
        C
        Image: C
        Image
```

รูปที่ 39 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงาน

2.3 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน. จากการผลักดันของหน่วยรับ ประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)

รูปที่ 40 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน.

- เป้าหมายรายปี (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก "เพิ่มเป้าหมายรายปี" ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าหมายรายปี สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

คลิก 🥖 เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี

คลิก 🗱 เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

ป้าหมา <mark>ยรายป</mark> ี			190	มเป้าหมายรายปี
ปีงบประมาณ	<mark>เป้าหมายรายปี</mark>	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย)	แก้ไข	ลบ
2568	ทดสอบ	าดสอบ	- /	
	เป้าหมาย สิ่งที่จะส่งมอบ/รายล:	รรยปี เนอียด ปันทัก อคเลิก		

รูปที่ 41 เป้าหมายรายปี (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

 แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรมของหน่วยงาน

ประกอบด้วย 3 ข้อด้วยกันคือ

- 1. วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ
- 2. วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ
- 3. วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ

แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัดกรรมของหน่วยงาน
วิธีการทัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมตันน้ำ
X ℃ @ @ @ ← → ອ - ∞ ⊲ ₱ ⊞ ≣ Ω ≅ fx X @ Source
B I 5 I _x := := : : : : : : : : : : : : : : : : : : : :
าเคลือน
วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ
X ℃ @ @ @ ← → ອ → = = Ω ≅ fx X @ Source
B I S I _x := := dis dis 99 Styles - Format - ?
าดสอบ
A
วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ
B I S $ I_{\kappa} := := : _{\kappa} : _{\kappa} : _{\kappa} : _{\gamma}$ Styles - Format - ?
าเคลือบ
A

รูปที่ 42 แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรมของหน่วยงาน งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการๆ

การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก 🚥 "เพิ่มงบประมาณ" ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ/หมวด งบประมาณ/จำนวน/รายการ และ กดบันทึก

คลิก ในช่อง เพื่อเพิ่มข้อมูลงบประมาณ

คลิก 🝀 เพื่อลบข้อมูลงบประมาณ

🕅 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอ	ขอ					1 เพิ่มข้อมูล
ประเภทงบประมาณ งบตำเนินงาน สำนวน 1 💌 รายก	v	หมวดงบประมา	ณ ดำใช้สอย		Ψ.	
ปันทึก ยกเลิก 3 หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเฉียด	จำนวน	หน่วยนับ	ดน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราดาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
ดำเนินงาน - คำใช้สอย ทดสอบ	2	1	1	1	200,000	200,000

รูปที่ 43 งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการๆ

แผนการดำเนินงานวิจัย (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ

- การเพิ่ม แผนกานดำเนินงานวิจัย คลิก "เพิ่มแผนการดำเนินงาน" ประกอบไปด้วย ปีที่ กิจกรรม เดือนที่ คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม
- 2) คลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย
- 3) คลิกที่ 🗰 เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย

กิจกรรมของแผนงานย่อย														เพิ่มกิจกรรมของ	แผนงานต่อต
กิจกรรม	ตค.	WEI.	59.	มด.	คพ.	มีค.	ເມຍ.	พค.	มิย.	กค.	สด.	คย.	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	แก้ไข	ลบ
ปี 2568															
ทดสอบ													ทดสอบ	1	
กิจกรรม ปังบุประมาณ	25	38				*]							2	3
เดือนที่ดาดจะตำเนินการ ผลที่ตาดว่าจะได้รับ	ີ ຕ ນັ້ນ	ค.	ิพย. ยกเลิก		5A.	มค.	0.0	พ.	่ มีค.		ы п.	() w	ค. 🗍 มีย. 🦳 กค.	an.	□ คย.

รูปที่ 44 แผนการดำเนินการวิจัย (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประกอบไปด้วย 3 ข้อดังนี้

1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) (ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดแผนงาน) ตาม

แบบฟอร์ม



รูปที่ 45 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Outcome)

รูปที่ 46 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

- 3) ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกระทบโดยเทียบกับเป้าหมาย (Objective)



รูปที่ 47 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

• เอกสารแนบ

แผนงานเล	เผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัดกรรม							
			แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความ	มเข้มแข็ง ประกอบการของบประมาณ				
แผนงาน เอกสาร	เอกสารแนบ แนบ							
		ชื่อ"	ไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	ลบ		
			- ไม่มีข้อมูลไฟล่	์ข้อเสนอโครงการ -				
		ประเภทเอกสาร ไฟล์แนบ	= กรุณาเลือก No file selected เพิ่มไฟล์	ระบบรองรับไฟส์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB		V		

รูปที่ 48 เอกสารแนบ (แผนงานเสริมสร้างความเข็มแข็ง)

6. การกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกำหนดวันที่ปิดรับทุนก่อนกำหนดการปิดรับของ สกสว. เพื่อจะมีเวลาในการ บริหารจัดการภายในหน่วยงานได้ โดยการกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. คลิกที่ การใช้งานระบบ
- 2. คลิกเมนู "กำหนดวันเปิดรับทุนแผ่นดิน"
- 3. คลิก 🥓 เพื่อดำเนินการกำหนดวันปิดรับทุนภายในหน่วยงาน
- 4. ระบุวันที่ปิดรับ และเวลาที่ปิดรับ คลิก 🔚 เพื่อบันทึกข้อมูล

	วันที่ปิดรับ	วันที่ปิดรับ	
 แผนปฏิบัติการ 			
 แผนงาน 			
 ยุทธศาสตร์หน่ว 	ยงาน		
 คำหนดวันปิดรับ 	ทุนแต่นดิน		
การจัดการหน่วย	งาน		
การจัดการเจ้าหา การจัดการเจ้าหา	ม้าที		
การจัดการนักวิจั	D		
🛠 การใช้งานระบบ	-		

สำดับ	ชื่องุน	วันที่ปิดรับ ของแหล่งทุน	วันที่ปิดรับ วันที่ปิดรับ ของแหล่งทุน ของหน่วยงาน				
13	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปังบประมาณ 2568	12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.	ตามประกาศ	11			
13	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปังบประมาณ 2568	12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.	12/10/2566 17 V 00 V				

รูปที่ 49 กำหนวันที่ปิดรับข้อเสนอ

7. การยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานระบุข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย รวมทั้งเพิ่ม ชื่อแผนงานและระบุแผนแม่บทของแผนงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานหรือนักวิจัยสามารถเพิ่มข้อเสนอ โครงการโดย คลิกที่ เมนู "ทุนวิจัยที่เปิดรับ" มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "ทุนวิจัยที่เปิดรับ"
- คลิกยื่นข้อเสนอ หน้าทุนงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปี งบประมาณ 2568



รูปที่ 50 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย

ข้อเสนอโครงการ

หน้าแรกการยื่นข้อเสนอโครงการ ววน. นักวิจัยต้องระบุชื่อโครงการ และกดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

🕒 แบบฟอร์ม ว	าวน. ประเภทโครงการวิจัย		≜ ≻
t: anac	งบประมาณด้าน ววน. ป⁴ Ω สำนัดงานคณะกรรมการส่งเสริมวิท ❷4 กันยายน 2566 เวลา 12:00 น - 12:1	ระ เภท Fundamental Fund ประจำปึงบประมาณ 2568 ยาศาสตร์วิจัฒนละนวัดกรรม (สกสว.) 0256417:00:00	ปี งปม. 2568
ข้อมูลทั่วไป			
ชอโดรงการ/	แผนงานวิจัย		
	(กาษาไทย)		
	(ภาษาอังกฤษ)		
		⊙โครงการวิจัย	
		บันทึก	

รูปที่ 51 ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยประกอบด้วยรายการ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ และตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนงานของหน่วยงาน รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาการวิจัย และ คณะผู้วิจัย

บบฟอร์ม ว	ววน. ประ	เภทโครง	การวิจัย						٨
าสว	งบป 🗅 สาร (04 กั	ระมาณ มักงานคณะศ แยายน 2566	ด้าน ววน กรรมการส่งเส เวลา 12:00 น.	ย. ประเภท Fundame ริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - 12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.	ntal Fund 1 (สุดสว.)	ไระจำปึงบประมาย	น 2568		ปี งปม. 2568
<mark>้อเสนอโครงการ 4759872</mark> ทดสอบระบบสำหรับจัดทำดู่มือผู้ประสานหน่วยงาน เดานะโครงการ นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)									
ู ลทั่วไป	ข้อมูล'	โครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง			
งนงานของ	หน่วยงาน								
			แผนงาน	แผนงานทดสอบ 1					•
ບລະເວັນດໂ	ครงการ ชื่	อโครงการ	(ภาษาไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำดูมือผู้ป	ระสานหน่วยงาน				
	ชื่อโ	ครงการ (ภ	้ าษาอังกฤษ)	Test_manual					
		ประเภท	ของการวิจัย	 คารวิจัยพื้นฐาน (Basic I 	Research)				
งรงการวิจัง สนับ มิการย์ เล่าคัญ	ยและนวัย สนุนแผน ในเสนอนี้	งกรรมนี้ สอ แม่บทย่อย ลักษเ ระยะเว รรมของไ กับหน่วยงา	งดดล้องหรือ เดิดมากที่สุด กนะโครงการ เลาโครงการ เลาโครงการ เลากร้องการ *ภาษาไหย ภาษาไหย	พัฒนาการเศรษฐกิจและสังค ○ ใดอื่นขอรับการพิจารณา ○ ในได้อื่น 12.1 แผงขอย การปฏิรูปกระบวร ○ โครงการไหม่ ต่อเป็ 1 ○ ในมี 0 มี × คำสำคัญ [x Kasugards]	มแห่งชาติ ปัจบปร เป็นโครงการสำคัญ เการเรียบรู้ที่ตอบสนองเ เอง · ปี	รมาณ พ.ศ. 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สอการเปลี่ยงแปลงในศตวรรษที่ 21 0	▼ เดือน		V
สาขาการวิจั	โย 🚺			A Reynolds					
	สา	ขาการวิจัย	หลัก OECD	เกษตรศาสตร์					T
	สา	ขาการวิจัย	เย่อย OECD	= กรุณาเลือก					v
ณะผู้วิจัย		สาข	าที่เกี่ยวข้อง	= กรุณาเลือก					~
🏜 ข้อมู	ลนักวิจัย							19	มดณะผูวิจัย
นัควิ : 1. นัค 2. นัค ยอมรั 3. นัค พรือไ	จัยสามาร เวิจัยคลิกเ เวิจัยเข้าร เับ จากนั้น เวิจัยเข้าร ไม่ยอมรับ	รถยอมรับเป็ ขอมรับผ่านา รบบและคลิศ คลิก บันทึก รบบและคลิศ จากนั้นคลิก	ในคณะตำเนิ กางลิงก์ในอื่ม าแสดงแดชบะ าที่เมนู ข้อเสน บันทึก	นโดรงการ โดยสามารถดำเนิน เล ที่หัวทน้าโครงการคลิกส่งอิเมะ อร์ด จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอย เอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสน	เการได้ 3 วิธี ดังนี้ เจากหัวข้อคณะผู้วิ เอมรับเป็นคณะคำเ เอที่รอขอมรับเป็นค	ใ จัย นินโครงการ เมื่อคลิกที่ดัวเล หณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิศ	ขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโคร ที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเส	งการ และสามารถคลิกขอมรับ สนอโครงการ และสามารถคลิศ	× หรือไม่ เยอมรับ
ลบ	แก้ไข			ชื่อ - สกุล		ตำแหน่งใน โครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การขอมรับเป็น คณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมล แจ้งนักวิจัย
×	1	นายทดสอะ หน่วยงาน นักวิจัยที่ถูง การตรวจสะ โครงการที่เ	บระบบ :สำนักงานคย กลบ/เคษียณ, อบของวช.: อยู่ระหว่างดำ	นะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ /ทน่วยงานไม่ถูก ไม่ไข่นักวิจัย เนินการ : 14 โครงการ	วิจัยและนวัตกรรม	(สถสว.) หัวหน้าโครงการ	100.00	ขอมวับ	
บันทึก	ยกเลิก								

แผนงานของหน่วยงาน

แผนงานของหน่วยงาน จะแสดงรายชื่อแผนงานทั้งหมดของปีงบประมาณ 2568 ที่ผู้ประสาน หน่วยงานสร้างไว้ (ยกเว้นแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งๆ) กรณีที่ไม่ปรากฏแผนงานให้เลือก ผู้ประสาน หน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างแผนงานก่อน

 เงานของหน่วยงาน		
แผนงาน	แสนงานาคสอบ 1	

รูปที่ 53 แผนงานของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการประกอบด้วย ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ประเภท ของการวิจัย การยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อย ลักษณะโครงการ ระยะเวลาโครงการ และมีการยื่นเสนอนี้กับ หน่วยงานอื่นหรือไม่

- โครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	าดสอบระบบสำหรับจิตกำคู่มีอยู่ประสาขหน่วองาน	
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Test_manual	
<u>ประเททของการวิจัย</u>	© การวิจัยที่มฐาน (Basic Research) ○ การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) โครงการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) โรงงกระวิจัยปละมาณ พ.ศ. 2668 ○ ได้ยืนของับการที่จารณาเป็นโครงการสำคัญ ปังบประมาณ พ.ศ. 2508 ○ ได้ยืนของับการที่จารณาเป็นโครงการสำคัญ ปังบประมาณ พ.ศ. 2508	ชาติ
โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุน แผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด	12.1 แหนย่อย การปฏิรูปกระบรษการเรียนรู้ที่คอยสมองค่อการเปลี่ยมแปลงในคลวรรษที่ 21	T
ลักษณะโครงการ	⊙ โครงการใหม่ ◯ ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาโครงการ รามแผลต์เครงการวังัฒนริงกัน	1 💌 ปี 0 🖤 เดือน	
มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	⊙ ใม่มี ⊖ มี	

รูปที่ 54 โครงการใหม่

- โครงการต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ	🔾 โครงการใหม่	💿 ต่อเนื่อง						
ระยะเวลาโครงการ รามอออดโครงการให้เสริงที่น	1		▼ 1	0		เดือน		
ต่าเนินงานเป็นปีที่	1		🔻 เริ่มรับงบประมาณปี		2568			
โครงการปีก่อนหน้า ระบุโทยการใบตบบ NRIB	รพัสโครงการต่อเนื่องว่	ปีก่อนหน้า	รทัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่	องปีก่อนหน้า	ครารสอบ			
	ผลการดำเนินง	านที่ผ่านมา (กร	ณ์ที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)				เพิ่มผลการคำเนิน	งานที่ผ่านมา
	แก้ไข	ปังบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแ (%)	ผนที่ตั้งไว้ งบา	ประมาณที่ได้รับจัดสา (บาห)	ร งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)	ลบ
	1	2567	10		100,000.00	90,000.00	20	*
สรุปผลการสำเนินงานที่ผ่านมา	ทดสอบ							

รูปที่ 55 โครงการต่อเนื่อง

• มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	ุ⊖ ไม่มี ๏ มี
หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น	หน่วยงาน1.2
ชื่อโครงการ	โครงการ1.2
ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้	ความแตกต่าง1.2

รูปที่ 56 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

คำสำคัญ

รูปที่ 57 คำสำคัญ

• สาขาการวิจัย

*สาขาการวิจัย 🕕		
สาขาการวิจัยหลัก OECD	เกษายศาสตร์	•
สาขาการวิจัยย่อย OECD	= กรุณาเลือก	T
สาขาที่เกี่ยวข้อง	= กรุณาเลือก	

รูปที่ 58 สาขาการวิจัย

คณะผู้วิจัย

 นักวิจัยสามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตาที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือก หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ

 ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อย ละ) เสร็จแล้วคลิก บันทึก

หมาย ห้อางสุด ต่ำแหน่งใน โดรงการ สัดส่วนการมีส่วนร่วมง่า โดรงการ การขอมรับเป็น ดณะผู้ดำเนินโครงการ เการ บายทดสอบ ระบบ พน่วยงาน : ลำนักงานดณะกรรมการส่งแสวม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม (สถ.ส.), การธรวลลอบของ วย. : โนไข่นักวิจัย โครงการที่ยฐะหร่างดำเนินการ : 5 โครงการ ห้วงนำโครงการ 0.00 เอเมร์เ เลาระ รรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	X คลิกยอมรับ หรือ สามารถคลิก	สนอโครงการ และสามารถคลิ <i>เ</i> ชื่อข้อเสนอโครงการ และสาม	ที่ด้วเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเล มื่อคลิกที่ด้วเลขจะปรากฏราย	นี้ เจ้ย เนินโดรงการ เมื่อคลิก คณะดำเนินโครงการ เ	ดำเนินการใด้ 3 วิธี ดังห์ ส่งอืเมลจากหัวข้อคณะผู้วิ อที่รอยอมรับเป็นคณะดำเ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นเ	เยสามารถ รงการคลิกเ ข้อ ข้อเสน เสดงหัวข้อ	ครงการ โด ที่หัวหน้าโค จะแสดงหัว ครงการ จะเ	- ารถยอมรับเป็นคณะดำเนินโเ กยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล 1 เระบบและคลิกแสดงแดชบอร์ด กนั้นคลิก บันทึก เระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโ ม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก	ร้จัยสามา โกวิจัยคลิศ โกวิจัยเข้า อมรับ จาศ โกวิจัยเข้า เร็บ หรือไม	นัก ร์ 1. นั 2. นั ไม่ย 3. นั ยอม	
 	ส่งอีเมล าร แจ้งนักวิจั	การยอมรับเป็น คณะผู้ดำเนินโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	ตำแหน่งใน โดรงการ		กุล	ชื่อ - ส		แก้ไข	ลบ	
ชื่อ - หามสกุล พงลอบสลข. พงลอบสลข. เลขบัตรประชาชน/passport ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบูเดขบัตรประชาชน *สามารถค้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบักวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถด้นหาได้เฉพาะบบกรวิรัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น *สามารถดงานกรรร์ข์องานจะจะระระระจานาร่ง ร้ายังระบบบได้จะบบทรงร์จะขางจะจะระระระจานาร่ง*รูบทรงระจานทรงร์ข้างจะจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะขางจะจะระระระจานาร่ง*รูบทรงร์ของจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์ของจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์ของจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะของจะจะระจานาร่ง*รูบทรงร์ของจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะของจะจะระระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะของจะจะระระจานที่มีระจานทรงร์จะของจะจะระระระระจานาร่ง*รูบทรงร์ของจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะของจะจะระระระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะของจะจะระระจานาร่ง*รูบทรงร์จะของจะจะจะระระระจานาร่ง*รูบทรงรูบทรงร์จะของจะจะระจานาร		ยอมวับ	0.00	หัวหน้าโครงการ	าสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	สริมวิทยาศ งการ	รรมการส่งเเ ช่นักวิจัย าาร : 5 โคร	นายทดสอบ ระบบ หน่วยงาน : สำนักงานคณะก (สกสว.) การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินก	0	×	
เลือก รหัส ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เลือก 74251 นายทดสอบสลช. ทดสอบสลช. สำนักงานการวิจัยแห่งชำติ (ภารกิร มูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ) *ชื่อ - นามสกุล หายทดสอบสลช. ทดสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. *ชื่อ - นามสกุล หายทดสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. *ชื่อ - นามสกุล หายทดสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. *ชื่อ - นามสกุล หายทดสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. พอสอบสลช. *ชื่อ - นามสกุล ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร *ชื่อ - นามสกุล ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร *ชื่อ - นามสกุล ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร			ไระขาชน	หน้า หรือระบุเลขบัตรม <mark>บบแล้วเท่านั้น</mark>	ช เสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำเ พาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าระ	เช. ทดสอบสะ เละหรือนาม คั <mark>นหาได้เฉ</mark>	ทดสอบสล ระบุ ชื่อ เ *สามารถ คับหา	ชื่อ - นามสกุล มบัตรประชาชน/passport	เลข		
เลือก 74251 นายทดสอบสลช. ทดสอบสลช. สำนักงานการวิรัยแห่งชาติ (ภารกิ มูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ) *ชื่อ - นามสกุล นายทดสอบสลช. หลอบสลช. *ดำแหน่งในโครงการ หัวหน่าโครงการวิรัย *		หน่วยง <mark>า</mark> น		ชื่อ-นามสกุล		รหัส	เลือก				
*ชื่อ - นามสกุล นายทดสอบสลช. *ดำแหน่งในโครงการ ทัวหน้าโครงการวิจัย *มีส่วนร่วมร้อยละ 50	ารกิจระบบข้อ	มักงานการวิจัยแห่งชาติ (ภารกี 1)(หน่วยงานดูแลระบบ)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (ภา มูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)								
*ดำนหน่งในโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัย *มีส่วนร่วมร้อยละ 50					บสลช.	บสลช. ทดสอ	นายทดสอ	*ชื่อ - นามสกุล			
*มีส่วนร่วมร้อยละ 50	-		หัวหน้าโ	*ตำแหน่งในโครงการ							
			50	*มีส่วนร่วมร้อยละ							
สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100				ม่เกิน 100	00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม	บุได้ดั้งแต่ 0.	สามารถระ				

รูปที่ 59 คณะผู้วิจัย

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย บทสรุปข้อเสนอโครงการ หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบการวิจัย/พัฒนา แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไป ได้ของโครงการ ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

สกสว	งบประมาณ 🛆 สำนักงานคณะ 🎯 11 ดุลาคม 2564	ด้าน ววน กรรมการส่งเสรี เวลา 07:00 น	. ประเภท Fundame บวิทยาศาสตร์ วิจัยและบวัตกรรม 15 พฤศจิกายน 2564 เวลา 16:001	ntal Fund (สุทธว.) ม.	ประจำปึงบประมา	าณ 2566 (ผ่านหน่วยงา	ນ) ¹ ຫ 250
ข้อเสนอโครง สถานะโครงก	เการ การ บั	4110680 ทคง ใกวิจัยกำลังต่าเ	รอบข้อมูด มินการ (0)				
ย่อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแบบ	ครวจสอบความถูกต้อง		
0."0	งคมิดการกรกกขักมตร	ານຄະເກີນດໂຄຮ	1015				×
* บทสรุปขั	อเสนอโครงการ (<mark>คำชื่</mark>	ແຈວ : ໃນ່ເກັນ 3	.000 คำ)				
ХG	666 ~ <i>></i>	l∰- œ		Source			
BI	S I _s ;= := ·	ii - Ⅲ 99	Styles - Format -	?			
							Paragraphs: 0, Words: 0/3000
* หลักการม	เละเหตุผล/ปัญหา/โจ	หม่การวิจัม (ดำ	าขึ้นจง : ไม่เกิน 3,000 ต่า)				
BI	5 <u>I</u> ∗ ≔ ≔ ·	¶5- ∞ ≋ ⊕≣ 99	Styles \cdot Format \cdot	20 @ Source			
* วัดกประส	งค์ (ระบเป็นข้อ)						
×ъ			¬ ⊨ ≡ Ξ Ω □ fx	Source			
BI	S I _s ;= :=	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Styles • Format •	?			
* กรอบการ	วิจัย/พัฒนา						
× h		₩- m	n P B = Ω I fx	2 De Source			
5 1	5 128 10 to 1						
× B	(B) (B) (B) (A) (A)	145- m		52 Di Source			
BI	S I _x ;= :=	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Styles - Format -	?			
* ระเบียบวิชี	รัวจับและวิธีการดำเนิเ	เการวิจัย					
XG		l∰- m	n ⊨ ⊞ ≣ Ω ⊑ fx	Source			
BI	5 <i>I</i> _x i≡ :≡	i i i 9 7	Styles - Format -	?			

รูปที่ 60 ข้อมูลโครงการ

บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3,000 คำ)

* บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ดำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

```
X ⊡ ⊡ ⊡ ← → | ♥ - | ∞ ∞ | ■ | ⊞ ≣ Ω ⊡ fx | X | ⊡ Source |
B I 5- | I<sub>x</sub> | ≌ ≔ | ∉ ∉ | >> | Styles - | Format - | ?
```

รูปที่ 61 บทสรุปข้อเสนอโครงการ

หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (ไม่เกิน 3,000 คำ)



รูปที่ 62 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)



รูปที่ 63 วัตถุประสงค์

Paragraphs: 0, Words: 0/3000

• กรอบการวิจัย/พัฒนา

```
* กรอมการวิรัย/พัฒนา
※ □ □ □ □ ← → 「ジ・」 ∞ □ 〒 □ □ 〒 Ω □ 〒 ↓ ジ ⊙ Source |
B I 5 □ I ↓ 注 注 ↓ ↓ ジ > Styles - | Format - | ?
```

รูปที่ 64 กรอบการวิจัย/พัฒนา

• แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ



รูปที่ 65 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ

ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย



รูปที่ 66 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานวิจัย พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ พื้นที่ได้รับประโยชน์ งบประมาณ รวมตลอดโครงการ มาตรฐานการวิจัย หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลลงทุนหรือ ดำเนินการ ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จาก งานวิจัย ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่ เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)

3 แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย				÷.
งบประมาณด้าน ววม. ประ อสาดภาพณะกรณการเวยสินที่หา อง กับการ 256 เวลา 12:00 น12 เลก อากสวว	ร ะเภพ Fundamental Fu ศาสตร์ 95เมละนรัดกรณ (สกสร.) พพ 2566 เวลา 17:09 น.	nd ประจำปังบประมาง	u 2568	ປັ ແມ່ນ. 2568
ข้อเสนอโครงการ (4750872) หดสอบจ สถานะโครงการ นักวิจัยกำลังค่าเนินก	สะบบสำหรับจัดฟาคู่มือผู้ประสานหน่วย าร (0)	วงาน		
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แหนงาน ผลผลิต/	่หลลัทธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ	ครวาสอบความถูกค้อง		
* แผนการสำหนินงานวิจัย				
แผนการส่วนในงาน แก้ไข ปีที่ กิจกรรม	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 ໃນນີ້ນັ້ລມູລ	11 12 ร้อยละช	เสียมสารารสำเนินการ องกิจกรรม อบ
* พื้นที่ฟาวิจัย/ตำเนินโดรงการ				
ที่มาที่ทำวิจัยได่าะมินโครงการ จัดการ ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ไม่มีตัวหว	ชื่อสถานที	งทัมทันท์
* พื้นที่ได้รับประโยชน์				
* พื้นที่ใต้รับประโยชน์ จัดการ ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด		ชื่อสถานที	เพื่อทั้งที่ได้ระประโอชร
		- ไม่มีข้อมูล -		
* งบประมาณรวมตลอดรัดรงการ * งบประมาณรัดรงการ งปม.เสมอขอ - มาพ				เพียาอาร
ปิดี 1	v			
เ ฌวดดำใช้จำ บ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนั	ับ คน/รายการ	ดรั้ง/เดือน ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
ปรายอะเอียดการจัดขี้อดรูกัณฑ์ จัดการ		ข้อมูลตรูง - ไม่มีข้อมูลการจัดชื่อครูกักเ	รัณฑ์ ท1-	
มากรรายการใช้แ				
ູ ມີກາຣໃຟຟັສວົກຄລວມ ມີກາຮໂຈ້ນີ້ແລນພູສຍ໌ ມີກາຮໂຈ້ນັກໂດ້ອານ່ວມດີມອວາມເປລວດດັບການອີວການ ມີກາຮໂຈ້ນັກໂດ້ອານ່ວມີປະຈຳນີ້ເຕັ້ອກໃນສາຮາດນີ້ ())				
- หน่วยงานร่วมตำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมองห	เนทรื่อสำเนินการ			
พน่วยงานร่วมสำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่ จัดการ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ร่วมลงทุนหรือฝาเนินการ ปีที่ แร	เวหางร่วมตำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash) จำนวนเงิน	เสียงสารวรรรมสำนัยการ (in-kind) รวมเงินลงทุน
		- ໃນນີ້ນັ້ວນູລ -		
ระดับความพร้อมหางเหตุโนโลยี (Technology Readines	s Level: TRL) 🕦			
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด	und =			v
TRL เมืองานวิจัยเสร็จอิ้นระดับ รายอะเอียด	ໃນ່ສນຸ			v
ระดับความพร้อมหางสังคม (Societal Readiness Level: -	SRL) 👔			
SRLณเป็จจุบันระดับ รายละเอียด	= ໃນ່ສນຸ			v
SRL เมืองานวิจัยเสร็จสั้นระดับ รายละเอียด				v
แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัดกรรมไปสู่ผลลัง	ารันละผลการหน			
Imentioaaliosกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชียวข่าญในสาขาวิช่าที่ การสร้างทีมงานวิจัยในอนาคยด้วย	หาการวิจัยทั้งไมและต่างประเทศ(ถ้าม่	 (Connections with other expension) 	rts within and outside Thailand) และแผนทั่งจะติดต่อง	เรือสรางความสัมพันธ์กับผู้เชียวข่าญ รวมทั้ง
 การเขื่อมโองหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนใต้ส่วนเดีย แล ดำเนินงานร่วมกันและการเขื่อมโองการขับเคลื่อนผลการวิจัง 	ะผู้ไข้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connec ยไปสู่การไข้ประโยชน์อย่างชัดเจน รว	ctions with stakeholder and use มถึงอธิบายกระบวนการต่าเนินงาน	r engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ปร เอเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเ	ะขาดังคมและขุมชน โดยอธิบายกระบวนการ สร้าสั้น
ปันทัก อกเลิก				

รูปที่ 67 แผนงาน

แผนการดำเนินงานวิจัย

แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ

- การเพิ่ม แผนกานดำเนินงานวิจัย คลิก "เพิ่มแผนการดำเนินงาน" ประกอบไปด้วย ปีที่ กิจกรรม เดือนที่ คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม
- 2) คลิกที่ 🧪 เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย
- 3) คลิกที่ 🗰 เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย

แผนก	การดำเท	วันงาน																1	เพิ่ม	งแผนการ	ดำเนินงาน	
แก้ไข	ปีที่			กิจกรรม					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละ ของ โจกรรม	ລາ
0	1	กิจกรรม1								~											10	X
2		ปีที่ กิจกรรม	1		~																	3
		เดือนที่ดาดว่าจะดำเนินการ ร้อบละของกิจกรรม	⊡1 บันทึ	□2 ก ยกเ	□3 ลึก	□4	□5	□6		□7		□8		□9	(□10		01	11)12	

รูปที่ 68 แผนการดำเนินการวิจัย

• พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

โปรดระบุสถานที่ทำวิจัยจำแนกโครงการวิจัยโดยใช้ฐานข้อมูลระบบ และเพิ่มเติมเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

 การเพิ่ม พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ คลิก "เพิ่มพื้นที่" ประกอบไปด้วย ประเภท ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

- 2) คลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ
- 3) คลิกที่ 🗮 เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ

* พื้นที่ทำวิ	ìจัย∕ดำเนินโครงกา	15						1	เพิ่มพื้นที่
จัดการ	ประเภท	ġ	ชื่อประเทศ∕จังหวั	ัด			ชื่อสถานที่		
×	ในประเทศ	จังหวัดกร	รุงเทพมหานคร		ทดสอบ1				
90		*ประเภท	ในประเทศ					~	
		* ภาค	ภาคกลาง					~	
			*** จำแนกภาคต	ามกระทรวง	มหาดไทย				
	*•	ชื่อจังหวัด	ี่ ∩รุงเทพมหาน _ินครสวรรค์ _ิพิษณุโลก _ิสมุทรสาคร _ิอ่างทอง	คร_กำแพง นนทบุรี เพชรบู สระบุรี อุทัยธา	เพชร⊡ชัยนาง ⊡ปทุมธ รณ์ ⊡ลพบุรี ⊡สิงห์บุรี นี	า ⊡นครนายก านี⊡พระนครศรีอยุธ ⊡สมุทรปราการ รํ ⊡ลุโขทัย	่⊓นครปฐม ยา⊡พิจิตร ่∂สมุทรสงคราม ่ิสุพรรณบุรี		
	*2	ชื่อสถานที่							

รูปที่ 69 พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ

พื้นที่ได้รับประโยชน์

 การเพิ่ม พื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก "เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์" ประกอบไปด้วย ประเภท ชื่อประเทศ/ จังหวัด ชื่อสถานที่

- 2) คลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์
- 3) คลิกที่ 🗮 เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

भावागाण 👷 🥖 🛛 🤉	บระเภท	9		_			3-	deeusd.	
X // 1				6			212	1618T TU/N	
	็นประเทศ	จังหวัดกำ	าแพงเพชร	ีท	ดสอบ2				
		ประเภท	ในประเทศ						~
		* ภาค	ภาคกลาง						~
			*** จำแนกภาคต	ามกระทรวงม	หาดไทย				
	* ข้ำ	อจังหวัด	่ □กรุงเทพมหาน □นครสวรรค์	les⊡กำแพงเท ⊡นนทบุรี	พชร⊡ชัยนาท ⊡ปทุมธา	่ ⊡นครนายก นี⊡พระนครศรีอยุธ	่ □นครปฐม ยา □พิจิตร		
			ิิพิษณุโลก ิสมทรสาคร	่ ⊡เพชรบูร∉ ⊡สระบรี	น์ ⊡ลพบุรี ⊡สิงห์บรี	⊡สมุทรปราการ ⊡สโขทัย	□สมุทรสงคราม □สพรรณบรี		
			_ ⊡อ่างทอง	⊡อุทัยธานี					
	*ชื่อ	มสถานที่							

รูปที่ 70 พื้นที่ได้รับประโยชน์

งบประมาณรวมตลอดโครงการ

แสดงรายละเอียดประมาณการงบตลอดโครงการ กรณีของบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลา ดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน แต่ดำเนินการกรอกแตกตัวคูณ เฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ ปีอื่น ๆ ให้กรอกเป็นรายหมวดไม่ต้องแตกตัวคูณ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการกรอก คัวคูณให้ครบทุกช่อง ช่องสรุปสุดท้ายจึงจะปรากฏยอดเงิน ตัวคูณอย่างน้อยต้องเป็น 1

หมายเหตุ:

- 1) ขอให้กรอกงบประมาณแบบแตกตัวคุณละเอียด เฉพาะปีที่เสนอคำของบประมาณ
- 2) ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
- 3) เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่าย โดยสรุปดังนี้
 - งบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย สนับสนุน เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 - งบประมาณค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับ งบประมาณ
 - งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ ต้องไม่เกินร้อยละ
 10 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 - งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ เมื่อรวมงบประมาณกับ งบประมาณค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับ งบประมาณ
 - งบประมาณค่าสาธารณูปโภค จะเสนอได้เฉพาะในกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ โดยต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 - 6. กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท หน่วยรับงบประมาณต้อง วิเคราะห์ผลตอบแทนความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้าน ววน. รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำ ของบประมาณเพื่อเสนอต่อ กสว.พิจารณา
 - 7. ไม่สนับสนุนงบประมาณค่าบำรุงสถาบัน (overhead)
 - งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการดำเนินการตามแผนงานและ โครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามความจำเป็น เสนอได้ดังนี้

- 8.1 สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่า 25 ล้านบาท อาจเสนอขอรับ งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยรับงบประมาณ
- 8.2 หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ 25-150 ล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณ สำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 4 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับ งบประมาณ
- 8.3 สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณมากกว่า 150 ล้านบาทขึ้นไป อาจเสนอขอรับ งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยรับงบประมาณ และไม่เกิน 20 ล้านบาท

งบบระมาณ เครงการ งบม.เดน	อขอ 50,000 บาท						เพิ่มรายการ
 ปีที่	1	~					
ประเภทงบประมาณ จำนวน	งบตำเบินงาน 1	~	หมวดงบประม	าณ คำใช้สอย		~	
หมวดค่าใ	ช้จ่าย/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ดน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
ดำเนินงาน - ค่าใช้สอย							50,

รูปที่ 71 งบประมาณตลอดโครงการ

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

กรณีที่ตารางงบประมาณโครงการมีข้อมูลงบลงทุน > ครุภัณฑ์ โดยดำเนินการเพิ่มงบครุภัณฑ์แล้วคลิกบันทึก ด้านล่างแบบฟอร์ม จะปรากฏข้อมูลครุภัณฑ์ในตาราง รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้นำเข้ารายละเอียด เพิ่มเติม

รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม รายชื่อครภัณฑ์หีมือยู่เดิม	ปที่ 1 ดด่าใช้จ่าย/รายละเ ดเจ้เ: เครื่องปั่น ทหการใช้งาน ณ ปี อิยดครุกัณฑ์ ่ำ ารุกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ Jระโยชน์ของครุกัก *ชื่อครุกักษณ์	เอียด จุบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นช์เมื่อโครงการสิ้น	 จำนวน 1 1 วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: - 	หน่วยพับ	คน/รายการ 1 1	ครั้ง/เดือน 1 1	ราคาด่อหน่วย 50000 30000	งบประมาณ(บาท) 50,000 30,000
หมวด งบดำเนินงาน - คำใช้สอย มัดรายสะเอียดการรัดชื่อคร รายสองชัน โรายละเอียดการรัดชื่อคร รายสองชัน โรายละเอียดการรัดชื่อคร รายสองเกม รายสอดรูภัณฑ์หีมือยู่เดิม เหตุผลและความจำ	ดต่าใข้จ่าย/รายละเ กรุภัณฑ์ โณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปี อียดดรุภัณฑ์ / มิสะความจำเป็นต่อ Jsะโยชน์ของดรุภัถ "ชื่อครถักษณ์	เอียด จุบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นจร์เมื่อโครงการสิ้น	จำนวน 1 1 วข้องกับงานวิจัย (กั สุด: -	หน่วยหับ	คน/รายการ 1 1	ครั้ง/เดือน 1 1	ราคาต่อนน่วย 50000 30000	งบประมาณ(บาท) 50,000 30,000
งมดำเนินงาน - คำใช่สอย * คำใช่สอย งบลงทุน - ครุภัณฑ์ * เครื่องขั้น © รายละเอียดการรัดชี้อครุ * จัดการ * ชื่อครุภัก สถานภาท รายชื่อครุภักนฑ์ที่มีอยุ่เดีม เก็ยวข้องก้ *เหตุผลและความจั	ารูภัณฑ์ เณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปี อียุดดรูกัณฑ์: - ครูภัณฑ์หีมือยู่เดิม และความจำเป็นต่อ Jsะโยขน์ของครูภัถ *ชื่อครูรภัณฑ์]จุบัน: ไปปี และเครื่องมือที่เกี่ยา โครงการ: - นฑ์เมื่อโครงการสิ้น	1 1 วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลค ามี): -	1		50000	50,000 50,000 30,000
 ค่าให่สอย งบลงทุน - ครูภัณฑ์ เครื่องมัน เครื่องมัน รายละเอียดการจัดข้อครู จัดการ ชื่อครูภัด สถานภาพการใง เกิยวข้อครูภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เราย สถานภาพการใง รายชื่อครูภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องภั *ราย 	ารุภัณฑ์ ณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปั อิเจตุรุกัณฑ์: - จรุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ]ระโยชน์ของครุกัถ *ชื่อครุธักษณ์	จุบัน: ไปปี และเครื่องมือที่เกี่ย เโครงการ: - นช์เมื่อโครงการสิ้น	1 1 วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลค ว่ามี): -	1		50000	50,000 30,000 30,000
มบลงทุน - ครุภัณฑ์	ารูภัณฑ์ ัณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปี อียุดดรูกัณฑ์: - ครูภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ]ระโยชน์ของครูภัถ *ชื่อครูรภัณฑ์]จุบัน: ไปปี และเครื่องมือที่เกี่ยา โครงการ: - นฑ์เมื่อโครงการสิ้น	1 วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลค ว่ามี): -	1		30000	30,000
 เครื่องขึ้น รายละเอียดการจัดขี้อคร จัดการ ชื่อครุกัก สถานภาท รายชื่อครุกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เที่ยวข้องก์ รายชื่อครุกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องก์ 	ารุภัณฑ์ ณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปั อิเจตุรุกัณฑ์: - ารุภัณฑ์ที่มือยู่เดิม และความจำเป็นต่อ ไระโยชน์ของครุกัถ *ชื่อครุธักษณ์]จุบัน: ไปปี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นช์เมื่อโครงการสิ้น	า 2ข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลค ว่ามี): -	1		30000	30,000
โรรยละเอียดการจัดขี้อคร จัดการ ขี้ดการ ขี้อครุกัก สถานภา รายชื่อครุกักเข์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องก์ 'เหตุผลและความจั ⁻	ารุภัณฑ์ ่ณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปี อียดดรุกัณฑ์: - ครุกัณฑ์มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ Jsะโยชน์ของครุภัถ *ชื่อครุธักษณ์]จุบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นฑ์เมื่อโครงการสิ้น	วข้องกับงานวิจัย (กั สุด: -	ข้อมูลค ำมี): -	ารุภัณฑ์			
รายสะเอียดการจัดขี้อคร จัดการ ขี่อดรุกัก สถานภา รายข้อครุกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม รายขี่อดรุกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องก์	ารุภัณฑ์ ณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปั อิเจตุรุภัณฑ์: - ารุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ]ระโยชน์ของครุภัถ *ชื่อครุธักษณ์	ไจบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นจฺ์เมื่อโครงการสิ้น	วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลด `ามี): -	ารุภัณฑ์			
โป้ รายละเอียดการจัดขี่อครู จัดการ จัดการ ชื่อครูกัก สถานภาท รายสะเอี รายชื่อคะ เหตุผลแล การใช้ประ สถานภาพการใ รายชื่อครูกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องกั *ราย	ารุภัณฑ์ ํณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปี อียดดรุกัณฑ์: - กรุกัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ ประโยชน์ของดรุกัถ *ชื่อครถ้∩คร์	ไจบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ยา โครงการ: - นฑ์เมื่อโครงการสิ้น	วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลค ำม ี): -	ารุภัณฑ์			
จัดการ ชื่อครุกัก สถานภา รายชื่อครุกัณะที่ที่มีอยู่เดีม รายชื่อดรุกัณะที่ที่มีอยู่เดีม เกี่ยวข้องก์ *เหตุผลและความจำ	ัณฑ์: เครื่องปั่น าพการใช้งาน ณ ปี อียดดรุภัณฑ์: - จรุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ]ระโยชน์ของครุภัก *ชื่อครุภัณฑ์	ปจุบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นฑ์เมื่อโครงการสิ้น	วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ข้อมูลค ัาม ี): -	ารุภัณฑ์			
ขือดรุรก สถานภา รายชื่อด- เหตุผลแ การใช้ปร สถานภาพการใ รายชื่อดรุภัณฑ์ที่มีอยู่เด็ม เกี่ยวข้องภ์ 'เหตุผลและดวามจำ	ณฑ์: เครืองปัน าพการใช้งาน ณ ปี อียดครุภัณฑ์: - ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และความจำเป็นต่อ ประโยชน์ของครุภัก *ชื่อครภัณฑ์	ไจบัน: ไม่มี และเครื่องมือที่เกี่ย โครงการ: - นฑ์เมื่อโครงการสิ้น	วข้องกับงานวิจัย (ถ้ สุด: -	ักม ี): -				
สถานภาพการใ *ราย รายชื่อครุภัณจ์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องกี *เหตุผลและความจำ	TEL 60 10 10 10 10	เครื่องปั่น						
*ราย รายชื่อดรูกัณจ์ที่มีอยู่เดิ เกี่ยวข้องก่ *เหตุผลและความจำ	ใช้งาน ณ ปัจจุบัน	⊖มี ⊖ไม่มี						
รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม เกี่ยวข้องก้ *เหดุผลและความจำ	ยละเอียดครุภัณฑ์							
*เหดุผลและดวามจำ	ลิม และเครื่องมือที่ กับงานวิจัย (ถัามี)							
	จำเป็นต่อโครงการ							
การใช้ประโยชน์ของครุภัย								
	าัณฑ์เมือโครงการ สิ้นสุด							

รูปที่ 72 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

มาตรฐานการวิจัย

ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หากมีเอกสารในการใช้มาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

มาตรฐานการวิจัย		
🗹 มีการใข้สัตว์ทดลอง		
ลบ	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
🗰 🧪 ปลา		5
เพิ่มชนิดสัตว์ □ มีการวิจัยในมนุษย์ □ มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ □ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี ()		



• หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

 การเพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ คลิก "เพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ" ประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท ปีที่ แนวทางร่วมการ ดำเนินการ การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) เป็นคำอธิบาย

- 2) คลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
- 3) คลิกที่ 🗮 เพื่อลบข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุบ
*/	เอ	1	แนวทาง1	50,000	25,000	75,000
	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท					
	diiray					
	ทอยูหนวยงาน/บรษท					
	ปีที่	1	~			
	แบวทางร่วบคำเบินการ					
	6616 9 FT TW 9 99164 1616 1611 19					
						11
การร่	วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน		บาท			
	(in-cash)					
การร่วมลงเ	ทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)					
	ระบุเป็นตัวเงิน					
การร่วมลงเ	ขุนในรูปแบบอื่น (in-kind)					
	ระบุเป็นคำอธิบาย					
						1

รูปที่ 74 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

• ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ป ระกอบไปด้วย TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Re	adiness Level: TRL)
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	2. Concept and/or application formulated
รายละเอียด	1
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	3. Concept demonstrated analytically or experimentally
รายละเอียด	2

รูปที่ 75 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

• ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบไปด้วย SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับดวามพร้อมทางสังดม (Societal Readiness	Level: SRL)	
SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness	~
รายละเอียด	3	
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	5. proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area	~
รายละเอียด	4	

รูปที่ 76 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ



รูปที่ 77 แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนิน โครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำส่งภายใน 2 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

• กสว	งบประมา ิ่Ωส่านักงานเ Oid กันยายนไ	เ ณด้าน ว เณะกรรมการส่ 1566 เวลา 12:0	วน. ประเ ไงเสริมวิทยาศา 0 น 12 ตุลาค:	ภท Fundame เสตร์ วิจัยและนวัตกรร ม 2566 เวลา 17:00 น.	ental Fund ม (สกสว.)	ประจำปังบประม	เาณ 2568					ปี งปม 2568
สนอโครงศ นะโครงกา	การ าร	<mark>475987</mark> นักวิจัยก่	2 ทดสอบระว าลังดำเนินการ	บบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ :(0)	ประสานหน่วยงาง							
ลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผ	ลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง						
ลุ่มเป้าหมาะ sers; สู่น่าผล เปิกลุ่มเป้	ยที่นำผลงาน ววน. เงาบ ววบ. ไปรับเคลื่อนใ ป้าหมาย	ไปใช้ (Users) พิเกิดประโยชน์โด	และจำนวนขอ ขอาจจะไม่ใช่ดูที่ไ	องคลุ่มเป้าหมาย ใต้รับประโยชน์จากผลงานนี้	ั้นๆ เช่น หน่วยงานภาศ	ขรัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อ	านให้เกิดประโยบบัต่อปุ่ม	ชน ห้องถิ่น หรือภา	ดเอกชนที่รับผลงาน ววร	. ไปดำเริ่นการ)	เพิ่ม	กลุ่มเป้าหมาย
	กลุ่มผู้ใช้ป	ระโยชน์			ชื่อกลุ่มผู้ใช้ป	ระโยชน์	สำนว	u	หน่วยนับ	ແກ້	ใบ	ลบ
าาครัฐ (หน่	iวยงาน)			ทดสอบ			111		на	6	1	*
มุ่มเป้าหมาม aneficiaries; เ∎ิกลุ่มเป้	ยที่จะได้รับประโยช สูได้รับประโยชเสตกำเ ป้าหมาย กลุ่มผู้ได้รับ	น์ (Beneficia จากผลงาน ววน. เประโยชน์	ries) และจำน ที่เกิดขึ้น โดยอาจ	วนของกลุ่มเป้าหมาย จะไม่ใช่ผู้นำผลงาบไปไข้ปร	ระโอชมโดยตรง แต่เป็ ลักษณะประ'	นผู้ที่ได้วิบประโยชห์จากผลงานดั โยชน์ที่ได้รับ	งกลาว) สำ	uou	หน่วยนับ	แก้	เพิ่มเ ใบ 2	าลุ่มเป้าหมาย ลบ
มุ่มเป้าหมาย eneficiaries; เปิกลุ่มเป้ มาครัฐ (หน่ ลผลิต ผลล้	ยที่จะใด้รับประโยชนิสุดทำเ สูได้รับประโยชนิสุดทำเ ป้าหมาย กลุ่มผู้ได้รับ เ่วยงาน) ถ้พธ์ ผลกระทบของ	น์ (Beneficia จากผลงาน ววน. เประโยชน์ โครงการ	ries) และจำน ที่เกิดขึ้น โดยอาจ	วนของกลุ่มเป้าหมาย จะไม่ไข่ผู้ปาดคงามไปไข่ย่ ทดสอบ	ระโชชน์โดยหรง แต่เป็ ลักษณะประ'	บอรู่ที่ได้รับประโยชปจากผลงานส์ โยชน์ที่ได้รับ	ลกล่าว) สำ ว่า	นวน 11	หน่วยนับ ผล	ແກ້ <i>d</i>	เพื่อ ใน ?	าลุ่มเป็าหมาย ลบ ¥
อุ่มเป้าหมาม eneficiaries; ID กลุ่มเป้ มาครัฐ (หน่ ลผลิต ผลลิ * ผลผลิตา	ยที่จะใต้รับประโยช สู่ใต้บประโยชม์สุดภัย ไว่หมาย กลุ่มผู้ได้รับ เวียงวน) มัพธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ	น์ (Beneficia จากผลงาน ววน. เประโยชน์ โครงการ	ries) และจำน ที่เกิดขึ้น โดยอาจ	รมของกลุ่มเป้าหมาย จะในใช่อุ่งหลงานใช้ช่ง หดสอบ	ระโชชน์โดยตรง แต่เป็ ลักษณะประ'	นอู่ที่ใสรับประโยชปจากผลงามสั โยชน์เห็ได้รับ	สกคาว) สำ 1	นวน 11	หม่วยนับ ผล	ամ ժ	(รับ ใบ (รับคละสัตร์ค	ลยู่มเป้าหมาย ลบ **
สุ่มเป้าหมาง eneficiaries; ปี กลุ่มเป้ าาครัฐ (หน่ ลผลิต ผลลิ * ผลผลิตว่ แก้ไข	ยที่จะได้รับประโยช สุทิศัมประโยชสุดกาย]วาหมาย กลุ่มหู้ได้รับ เวยงาน) อัพธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ	น์ (Beneficia จากหลงาน ววน. เประโยชน์ โครงการ	ries) และจำน ที่เกิดขึ้น โดยอาจ	วนของกลุ่มเป้าหมาย แร้นในผู้มีพรามไปไปป ทุดสอบ Nas	ระโอรมโดยหรง แตะปี ลักษณะประ'	นยู่ที่ใสรับประโยชปจากและานดี โยชน์เห็ได้รับ	aners) 41 3	นวน 11 จำนวนบ่	หน่วยนับ ผล !าส่ง/หน่วยนับ	แก่ 3	(เช่น ใบ (รับหละสละรัด เริ่มคละคลิต	ลยู่มมีาหมาย อบ **
รุ่มเป้าหมาย eneficiaries; 1) กลุ่มเป้ มาครัฐ (หน่ มหลิด ผลลิ * ผลผลิตา แก้ไข	ยที่จะได้รับประโยช สุทศัมประโยชสุดทาง กลุ่มผู้ได้รับ เวยงาน) มัทธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ 1. กำลังคน ท	น์ (Beneficia จากผลงาน ววน เประโยชน์เ โครงการ	ries) และจำน ร์แก้ครับ โดงมาง ร์ได้รับการพัฒ	วนของกลุ่มเป้าหมาย แร้นในผู้จัดเอาหไปไข่ป ทดสอบ ผอด ผากักษะ - 1.1 นิสิต/บ	ระโอชน์โดยหรง แต่เป็ ลักษณะเประ' เล็ณ มักศึกษาระดับปริเ	นสู่ที่ใสรับประโยชปจากเลอรามส์ โยชน์เก็ได้รับ นูญาตริ	anero) 47	นวน 11 จำนวนเ	หน่วยหับ ผล !าส่ง/หน่วยหับ 1 คน	แก่ 3 รายละเลื่ หดสอบ	(เช่น ใบ (ชัมหลมลิตว์ค วิยุคพลพลิต	ຄອມເອົານະກອ ລາມ ສີ ກາຍການປະໂຫຍ ລາມ ສີ
รุ่มเป้าหมาย eneficiaries; ป้ากลุ่มเป้ กาครัฐ (หน่ ลผลิต ผลลิ * ผลผลิตา แก้ไข //	ยที่จะได้รับประโยร สุโต้ใบประโยรม่สุดทำข กลุ่มหู้ได้รับ กลุ่มหู้ได้รับ เรียรงาน) มัทธ์ ผลกระทบของ มัตราดว่าจะได้รับ 1. กำลังคน พ	น์ (Beneficia จากผลงาน ววม เประโยชน์ โครงการ	ries) และจำน ที่เกิดขึ้น โดยมาง วี่ได้รับการพัฒ	วมของกลุ่มเป้าหมาย แร้นใปผู้ช่งและหน้ไปผู้ป่ พลสอบ พลล มาทักษะ - 1.1 นิสิต/ท	ระโอรมโดยหระ แต่เป็ ลักษณะประ' เล็ด นักศึกษาระดับปริเ	นยู่ที่ใสรับประโยชชังกระเอาแล้ โมชนร์ที่ได้รับ มูญาตริ	anaro)	นวน 11 จำนวนป	หน่วยนับ ผล ไกล่ง/หน่วยหับ 1 คน	แก้ 3 รายอะเอี หคสอบ	รณ์ม ใน (รับและเสิดร์ค เรียยคลคลิด	ลมูมเป้าหมาย ลม ** กษาระโสวิม ลม **
รุ่มเป็าหมาม eneficianes; ปี กลุ่มเป้ าาครัฐ (หน่ อผลิต ผลลิ * ผลผลิตา แก้ไข * ผลลัพธ์ แก้ไข	ยที่จะได้รับประโยร สุริตับประโยรม์สุดทาย กลุ่มหูรู้ได้รับ กลุ่มหูรู้ได้รับ เรียงาน) มัพธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ 1. กำลังคน ท	รม์ (Beneficia จากหลงาน ววน เประโยชรม์ โครงการ	ries) และจำน ที่เกิดขั้น โดยอาจ ว่ได้รับการพัฒ	วนของกลุ่มเป้าหมาย แร้นในผู้มีพองารในไข่ป พอสอบ มาทักษะ - 1.1 นิสิต/บ	ระโชชนโดยตรง แต่เป็ ลักษณะประวั เอ็ต นักศึกษาระดับปริเ พลท์คาดว่าจะได	นยู่ที่ได้รับประโยชปจากเดงานดี โยชน์ที่ได้รับ บุญาตริ 	aners) 41 3	มวน 11 สำนวนเ	หน่วยนับ ผล !าส่ง/หน่วยนับ 1 คน จำนวน	แก้ สายอะเร่ หดสอบ /หน่วยหัน	รณ์ม ใช เชิ่มเหลยส์เร่าได อัยตคงลุคลิต รายละเฉียด พอล้าระย์	ลยู่มมาณาอ ลบ ** าดว่างะได่รับ ลบ ะทีมผลตัพร์ ลบ
รุ่มเป็าหมาเ คตะก็เว่นร่าง; ๗ กลุ่มเป็ ภาครัฐ (หน่ อผลิด ผลลิ * ผลผลิด แก้ไข ผก็ไข	ยที่จะได้รับประโยร สุริศรีบประโยรปสุดทาง กลุ่มหู้ได้รับ เรียงาน) มัทธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ 1. กำลังคน ท การจัดการควา managemenl	น์ (Beneficia จากผลงาน ววม เประโยชน์ โครงการ ร้อหน่วยงาน ที่ มรู้และแพลคา for Tecnolog	ries) และจำน ที่เกิดรับการพัฒ ใดรับการพัฒ ปอร์มเพื่อต่ายา iy transfer an	วนของกลุ่มเป้าหมาย แร้นในผู้มีพลากไปไปป พลสอบ มาทักษะ - 1.1 นิสิต/บ หอดเบครันโลยิ และก เช่ Empowerment fo	ระโอชน์โดยครง แต่เปิ ลักษณะประ' เอ็ต มักศึกษาระดับปริเ พลที่คาดว่าจะใต้ ระเอริยมความพรั r Technology tra	นยู่ทำสรับประโยชช่งกางสรายส์ โยชนก์ที่ได้รับ มูญาตรี ใร้รับ อมให้ผู้รับด่ายทอดเหคโนโ มกร์สา)	anero) 4n 4n 1 1	มวน 11 สำนวนร nd Platform	หห่วยหับ ผล !าส่ง/หน่วยหับ 1 คน สำนวน 1 ฐานข้อมู กล	แก้ 7ายอะเล่ ทดสอบ / เหล่วยหับ ภ(แหลอฟอร์ม/ ม/ตรีง	เช่น ใว เช่นและสุดที่ รับดผลผลิต รับดผลผลิต มอล้างธ์ หดสอบ	หรุ่มเป้าหมาย ลบ มี มี าดว่างะได้วับ ลบ มี มีเป็มคลไพย์ ลบ มี
รุ่มเป็าหมาก eneficiaries; ปีกลุ่มเป็ าาครัฐ (หน่ ลผลิต ผลลิ * ผลผลิตา แก้ไข ผกไข ผกไข ผกไข	ยที่จะได้รับประโยร สุโต้ใบประโยรม่สุดทัน กลุ่มผู้ได้รับ เวยงาน) มัทธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ 1. กำลังคน ท 	รร์ (Beneficia จากหลาน วาม เประโยชรร์ โครงการ ร้อหน่วยงาน รั มรู้และแพลคา for Tecnolog	ries) และจำน ที่เกิดรับการทัณฑ ใจรับเพื่อต่ายา iy transfer an	วนของกลุ่มเป้าหมาย แร้วมใหญ่ขณงราวไปไข่ย่ พอสอบ มาทักษะ - 1.1 นิธิด/1 หอดเทครันโลยิ และก เชื่อสามารักษะ -	ระโยรมโดยครง แต่เป็ ลักษณะประวั เล็ต นักศึกษาระดับปริง พลท์คาดว่าจะได รรถดรินมความพรั r Technology tra	นยุ่รัโดริมประโยชปรากงลงามส์ โมชนน์ที่ได้รับ มูญาตริ รัรับ อมไห้ผู้รับด่ายทอดเทคโนโ มกร์er)	iată (Knowledge at	นวน 11 สำนวนป nd Platform	หน่วยนับ ผล ไาล่ง/หน่วยนับ 1 คน จำนวน 1 ฐานข้อมู กล	แก้ 3 รายละเร่ หลสอบ / เหเรอหนับ 4/เหลอฟอร์ม/ ม/ครั้ง	เพิ่ม ใบ เพิ่มของสัตร์ค รายละเอ็ยด ผลสำหรั ทดสอบ	ลม ลม * กอ่างะเ€ชิม ลม เที่มหลลัพร์ ลม สม
มุ่มเป็าหมามา จากครัฐ (หน่ มากครัฐ (หน่ มาก)) มากการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่ มาก)) มากการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่ มาก)) มาการที่ (หน่) (หน่)) มาการที่ (หน่)) มาการที	ยที่จะได้รับประโยร สุโต้ใบประโยรม่สุดทัน กลุ่มผู้ได้รับ เวยงาน) มัทธ์ ผลกระทบของ ที่ตาดว่าจะได้รับ 1. กำลังคน ท	รร์ (Beneficia จากหลาน วาม เประโยชรร์ โครงการ ร้อหน่วยงาน รั มรู้และแพลอา for Tecnolog	ries) และจำน ที่เกิดรับการทัณฑ ใจรับเพื่อด่ายๆ yy transfer an ผลศ	วนของกลุ่มเป้าหมาย แร้นใปผู้ช่างเงานใปไปป พอสอบ มาทักษะ - 1.1 นิธิด/1 หอดเทคโนโลยิ และก เชื่อสายหารีนโลยิ และก เราะรายห์คาดว่าจะได้	ระโยรมโดยครง แต่เป็ ลักษณะประวั เล็ต นักศึกษาระดับปริง พลท์คาดว่าจะได รรณรับมความพรั r Technology tra รรับ	นยุ่าใสรีมประโยชชังกระดงรามดี โมชชน์ที่ได้รับ มูญาตริ รัรับ อมไห้ผู้รับด่ายทอดเทคโนโ กรร์คร)	iată (Knowledge a	นวน 11 สำนวนป nd Platform	หน่วยนับ ผล ไาล่ง/หน่วยหับ 1 คน มาระเมียดผลกระท มอะเมียดผลกระท	 แก่ สายละเล่ หลสอบ / หน่วยหมับ / เหน่วยหมับ / เหนลดฟอร์ม/ ม/ครึ่ง 	รณีช ไข รณะคงค์คงค์ รายละเอียด พลลัทธ์ พลสัยช์ พลสอบ	ลม ลม * กษาะปเคม กษาะปเคม เทียหลศัพร์ ลม สม รับหลศัพร์

รูปที่ 78 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ (User) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ ประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

🔁 กลุ่มเป้าหมาย				เพิ่มค	เล่มเป้าหมาย
กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	<mark>≼ำ</mark> นวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ລນ
ภาครัฐ (หน่วยงาน)	11	11	อัน	1	*
* ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	a mag (mana m)				
* จำนวน	* 111	่วยนับ			
	บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 79 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้

 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ ประกอบด้วย

🕏 กลุ่มเป้าหมาย				เพิ่มค	กลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	ุ่≼ำนวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ລນ
กาครัฐ (หน่วยงาน)	ทดสอบ	11	อัน	ø	*
าสุมศู เตรบบระเยชน * ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	האיזאר אוואספ (או איז			~	
* จำนวน	* หน่วย	มับ			
	บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 80 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลของหน่วยงาน

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุน ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการ ดำเนินโครงการ

 การเพิ่ม ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คลิก "เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ" ประกอบไปด้วย ผลผลิต จำนวน ส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต

2) คลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ก้ไข		ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ລາ
1	3. หนังสือ - 3.1 บางบทของหนัง	ลือ (Book Chapter ระดับชาติ	2 เล่ม	ผลผลิต	×
	ผลผลิต	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษ	เช	~	3
	ประเภทผลผลิต	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี		~	
	จำนวนนำส่ง				
	หน่วยนับ	คน		~	
	รายละเอียดผลผลิต				
				1	

3) คลิกที่ ຶ เพื่อลบข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

รูปที่ 81 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

- ผลลัพธ์ (ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับ ไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับ กลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การ บริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิม ที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
 - การเพิ่ม ผลลัพธ์ คลิก "เพิ่มผลลัพธ์" ประกอบไปด้วย ผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลัพธ์ ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์
 - 2) คลิกที่ 🧪 เพื่อแก้ไขข้อมูลผลลัพธ์
 - 3) คลิกที่ 🗮 เพื่อลบข้อมูลผลลัพธ์

แก้ไข		ผลที่ดาดว่าจะได้รับ	ี่≼ำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ลบ
ø	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technolog	y Transfer)	11 ครั้ง	ทดสอบ	3 *
2	ผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transt	fer)	~	
	หน่วยนับ รายละเอียดของผลลัพธ์	ตรัง		~	
				1	

รูปที่ 82 ผลลัพธ์

(ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงในวงกว้างที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ และมีเส้นทางของ ผลกระทบ (Impact Pathway) ที่สามารถแสดงให้เห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวม ผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

- การเพิ่ม ผลกระทบ คลิก "เพิ่มผลกระทบ" ประกอบไปด้วย ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียด ผลกระทบ
- 2) คลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไขข้อมูลผลกระทบ
- 3) คลิกที่ 🗮 เพื่อลบข้อมูลผลกระทบ

* ผลกระทบ				1	มผลกระ	ทบ
แก้ไข	ы	ลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ			ลบ
/2	ด้านสังคม		ทดสอบ3		3	*
	ผลกระทบที่ดาดว่าจะได้รับ รายละเอียดผลกระทบ	ด้านสังคม ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ สั่งแวดล้อม บันทึก		× li		

รูปที่ 83 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)

เอกสารแนบ

้สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร และคลิกเลือกไฟล์เอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์

<i>โ</i> อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิด/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ดรวจสอบความถูกต้อง		
เอกสารแนบ	1						
ลบ			ชื่อไฟล์			ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
				- ไม่มีข้อง	มูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ	-	
	L	ไระเภทเอกส	าร= กรุณาเลือก				×
		ไฟล์แห	No file selected	+ เพิ่มไฟส	ระบบรองรับไฟล์ขนาด	สูงสุดไม่เกิน 500 MB	
** เอกสาร • 1. แบ	ที่จำเป็นด้องแนบ บบฟอร์มข้อเสนอ						

รูปที่ 84 เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หรือต้องการตรวจสอบข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมด สามารถคลิก

ที่ <mark>รายละเอียดโครงการ</mark> เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด เมื่อข้อมูลครบถ้วนนักวิจัยสามารถ คลิก ^{ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย}

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ดรวจสอบความถูกต้อง	
ข้อเสนอโคร	งการ #2568N0011	12007				รายละเอียดโครงการ 🖶ฟิมฟ
รหัสโครงกา	5	4759872	2			
ชื่อโครงการ	(ไทย)	ทดสอบร	ะะบบสำหรับจัดทำคู่มีอผู้ประสาน	หน่วยงาน		
ประเภทโคร	งการ	โครงการ	าเดี่ยว			
ด้องเองชั่วไงไ						
20300110	สื่อวิจรงจารจะ			a constant a		
	ขอเครงการภ	าษา เทย าพาลังภภพ	ที่ติด Test	manual	งทาดิทฤดิกระชาทุทุทรุงเท	
-	ประเภทโครงก	าร	โครง	การเดี่ยว		
×	งบประมาณที่เ	เสนอขอ	150,	000 บาท		
×	ลักษณะโครงเ	การ	โครง	การเดี่ยว		
×	ระยะเวลาโคร	งการ	111) เดือน		
×	โครงการยื่นเส	<u> </u>	จากหน่วยงานอื่น ไม่ยี่ข	แสนอ		
✓	คำสำคัญภาษ	าไทย	คำสำ	เค้ญ		
×	คำสำคัญภาษ	าอังกฤษ	Key	vords		
✓	สาขาการวิจัย	หลัก OECD	เกษต	ารศาสตร์		
✓	สาขาการวิจัยเ	ย่อย OECD	เกษเ	ารกรรม ป่าไม้ ประ	มง	
~	สาขาทีเกียวข้	้อง	พียไ	5		
ดณะผู้วิจัย						
~	1.หัวหน้าโครง	งการ, ทดสอง	ประบบ ยอม [:]	กับ		
ດ້ວຍວຽວດາ						
ឌានអូត គេទឋ៖	115					
✓	บทสรุปข้อเสเ	นอโครงการ	ทดส	อบ		
×	หลักการและเ	หดุผล/ปัญหา	i/โจทย์การวิจัย ทดส	อบ		
✓	วัตถุประสงค์		ากดส	อบ		
	กรอบการวจย	/พฒนา รีระเรียนเร็ะ	ทดส	อบ		
*	แนวคด ทฤษร นวัดกรรม และ	g และสมมตฐ ะความเป็นไป	านงานวจย7 แนวคด ทดล ได้ของโครงการ	21		
×	ระเบียบวิธีวิจัย	มและวิธีการด่า	าเนินการวิจัย ทดส	อบ		
แผนงาน						
~	แผนงานดำเนิ	นงาน	1 ราเ	าการ		
~	พื้นที่ทำวิจัย/ด	่ำเนินโครงกา	าร 1 ราย	ปการ		
×	พื้นที่ได้รับประ	ะโยชน์	1 ราเ	ปการ		
✓	งบประมาณเส	็นอขอ	150,	000 บาท		
ผลผลิต/ผล	ลัพธ์/ผลกระทบ					
~	กลุ่มเป้าหมาย	เที่นำผลงาน "	ววน.ไปใช้ 1 ราย	าการ		
×	กลุ่มเป้าหมาย	เทื่จะได้รับประ	ะโยชน์ 1 ราย	ปการ		
~	ผลผลิต		1 ราย	ยการ		
×	ผลลัพธ์		1 รา:	ปการ		
✓	ผลกระทบ		1 shi	าการ		
เอกสารแนบ	I.					
~	แบบฟอร์มข้อ	เสนอ	FF6	3 แบบฟอร์มแผนา	ไฏิบัดิการ วนpdf	
ส่งข้อเสนอโด	จรงการวิจัย					

รูปที่ 85 ตรวจสอบความถูกต้อง

หน้าแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

สามารถดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการโดยการ คลิกที่ รายละเอียดโครงการ

มูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ดรวจสอบความถูกต้อง		
ข้อเสนอโครงการ #2568N00112007					2.1592(558) (N20) 12
รหัสโครงการ 475987	2				
ชื่อโครงการ (ไทย) ทดสอบ	ระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสาเ	นหน่วยงาน			
ประเภทโครงการ โครงกา	รเดี่ยว				
ข้อมูลทั่วไป					
🗸 ชื่อโครงการภาษาไทย	ทด	สอบระบบสำหรับจัง	ดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน		
🗸 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Tes	st_manual			
🗸 ประเภทโครงการ	โคร	เงการเดี่ยว			
🗸 งบประมาณที่เสนอขอ	150),000 บาท			
 ลักษณะโครงการ 	โคร	เงการเดี่ยว			
 ระยะเวลาโครงการ ร้อยเอลาสี่อนสมองการ 	11	. 0 เดือน			
 เครงการยนเลนอขอรบทุน ดำสำคัญภาพาไทย 	.จากหนวยงานอน เมย	่วนเสนอ สำคัญ			
 คำสำคัญภาษาถังกกษ 		vwords			
 สาขาการวิจัยหลัก OECE 	เกะ	รูพอเนอ ชุดรศาสตร์			
สาขาการวิจัยย่อย OECD	เกะ	±ดรกรรม ป่าไม้ ประ	ะมง		
✓ สาขาที่เกี่ยวข้อง	พืช	ไร่			Analysian Analysian
สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป	위선 oposal)	15			พิมพ์ปอเสนอ พิมพ์ประวัตินักวิจัย
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผ	ฟัช oposal) นงานของแหล่งทุน	15			พิมพ์บ้อเสนอ พิมพ์ประวัตินักวิจัย
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผ งหัสโครงการ: 4759872 	ฟช oposal) บงานของแหล่งทุน รหัส	ไร่	2568N00112007	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์ม้อเสนอ พิมพ์ประวัตินักวิจัย ดำเนินการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผ งหัสโครงการ: 4759872 แผน 	ฟช oposal) นงานของแหล่งทุน รหัส งาน แผนงานทดสอบ 1	ไร่	2568N00112007	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์ป้อเสนอ พิมพ์ประวัตินักวิจัย ดำเนินการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแต รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา' 	ฟช oposal) บงานของแหล่งทุน รหัส งาน แผนงานทดสอบ 1 .หย) ทดสอบระบมสำหรับจั	ไร่ 1ข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำศูมีอผู้ประสาน	2568N00112007 เหน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์ประวัตินักวิจัย ดำเนินการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแค รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษาไ ชื่อโครงการ (ภาษาไม่ 	ฟช oposal) นงานของแหล่งทุน รหัส เงาน แผนงานทดสอบ 1 เหยุ) ทดสอบระบบสำหรับจิ ฤษ) Test_manual	ไร่ เข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 เหน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์ประวัตินักวิจัย ดำเป็นการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแต รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษาอังก ประเภทโคร. 	ฟช oposal) นงานของแหล่งทุน รหัส เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทย) ทดสอบระบบสำหรับจิ ฤษ) Test_manual การ โครงการเดี่ยว	ไร่ รัข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 เหน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์มีอเสนอ พิมพ์ประวัตินักริจัง ดำเนินการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแล รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษา ประเภทโครง งบประมาณเสน 	ฟช oposal) นงานของแหล่งทุน รห้ส เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทย) ทดสอบระบบสำหรับจิ เฤษ) Test_manual การ โครงการเดี่ยว อขอ 150,000 บาท	ไร่ รัช้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำดูมือผู้ประสาน	2568N00112007 เหน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์มีอเสนอ พิมพ์ประวัดนักวิจัน
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแะ รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษา ประเภทโครง งบประมาณเสน อักษณะโครง 	ฟช oposal) เบงาบของแหล่งทุน รห้ล เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทย) ทดสอบระบบสำหรับจิ เฤษ) Test_manual การ โครงการเดียว อขอ 150,000 บาท การ โครงการใหม่	ไร่ รีข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 เหน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์ประวัติบักวิจัย ดำเนินการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแะ รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษา ประเภทโครง งบประมาณเสน ลักษณะโครง ระยะเวอาโครง 	ฟช oposal) เมงานของแหล่งทุน รห้ล เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทษ) ทดสอบระบบสำหรับจิ เฤษ) Test_manual เการ โครงการเดียว อขอ 150,000 บาท การ โครงการใหม่ การ โครงการใหม่ การ 1 ปี 0 เดือบ	ไร่ รีข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 1หน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	ທີມທີ່ນີດເຊັນຍ ທີ່າເນີນກາร (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแะ รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษาอังก ประเภทโครง งบประมาณเสน ลักษณะโครง ระยะเวลาโครง งปน ธานคอออโคร	ฟัช oposal) เมงานของแหล่งทุน รหัส เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทษ) ทดสอบระบบสำหรับจั เฤษ) Test_manual เการ โครงการเดียว อขอ 150,000 บาท การ โครงการใหม่ การ โครงการใหม่ การ 1 ปี 0 เดือน	ไร่ รข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 หม่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	ທີມທີ່ນີກເປັນ ທຳເນີນກາร (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอมับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแะ รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษาจังร ประเภทโครง งบประมาณเสน ลักษณะโครง ระยะเวลาโครง งปน.รวมดุลอุอโครง 	ฟัช oposal) เบงานของแหล่งทุน รหัส เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทษ) ทดสอบระบบสำหรับจิ เฤษ) Test_manual เการ โครงการเดียว อขอ 150,000 บาท เการ โครงการใหม่ การ 150,000 บาท เกร 150,000 บาท	ไร่ รข้อเสนอการวิจัย: / `ดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 หารยะกาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์ชัอเสนอ พิมพ์ประวัตินักวิจัข ดำเนินการ (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแะ รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษา ชื่อโครงการ (ภาษา มีาสำคัญ 	ฟช oposal) เนงานของแหล่งทุน รห้ล เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทษ) ทดสอบระบบสำหรับจั เฤษ) Test_manual เการ โครงการเดียว อขอ 150,000 บาท เการ โครงการใหม่ เการ โครงการใหม่ เการ โกรงการใหม่ เการ โกรงการใหม่ เการ โกรงการใหม่ เการ โกรงการใหม่ เการ โภบ(200 บาท เการ 150,000 บาท เฉอิน ไม่ยื่นเสนอ	ไร่ รีข้อเสนอการวิจัย: 2 ัดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 เหน่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	ທີນທີ່ນີ້ວເສັນ ຄ ທີ່າເປັນກາร (0)
 สาขาที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอโครงการวิจัยอบับสมบูรณ์ (Full Pr ข้อมูลทั่วไป ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแะ รหัสโครงการ: 4759872 แผน ชื่อโครงการ (ภาษาจังะ ประเภทโครง งบประมาณเสน ลักษณะโครง ระยะเวลาโครง งปม.รวมดลอดโครง โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงา กำสำคัญ คำสำคัญควษา 	ฟัช oposal) เบงานของแหล่งทุน รหัส เงาน แผนงานทดสอบ 1 เทย) ทดสอบระบบสำหรับจิ เกษ) Test_manual เการ โครงการเดียว อขอ 150,000 บาท เการ โรงการใหม่ เการ 150,000 บาท เการ 150,000 บาท เการ 150,000 บาท เการ ครงการใหม่ เการ ครงการใหม่ เการ ครงการใหม่ เการ ครงการใหม่ เการ ครงการใหม่ เการ ครงการใหม่	ไร่ รข้อเสนอการวิจัย: / `ดทำคู่มือผู้ประสาน	2568N00112007 หม่วยงาน	สถานะงาน: นักวิจัยกำลัง	พิมพ์มีอเสนอ ทำเมินการ (0)

รูปที่ 86 หน้ารายละเอียดข้อเสนอโครงการ

หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

สามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการโดยการ คลิกที่ 🖶 พิมพ์

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ แผน	มงาน ผลผลิด/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ดรวจสอบความถูกต้อง	
ข้อเสนอโคร	รงการ #2568N00112007				รายละเอียดโครงการ 🕞พิมพ์
รหัสโครงกา	15 47	759872			
ชื่อโครงการ	(ไทย) ท	ดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มีอผู้ประสาน	หน่วยงาน		
ประเภทโคร	้งการ โค	ารงการเดี่ยว			
ข้อมูลทั่วไป					
~	ชื่อโครงการภาษาไห	าย ทดส	้อบระบบสำหรับจัด	งทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน	
~	ชื่อโครงการภาษาอัง	ากฤษ Tes	manual		
× .	ประเภทโครงการ	โคร	เการเดี่ยว		
×	งบประมาณที่เสนอข	a 150	000 บาท		
×	ลักษณะโครงการ	โคร	เการเดี่ยว		
×	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี	0 เดือน		
×	โครงการยื่นเสนอขอ	รับทุนจากหน่วยงานอื่น ไม่ยี่	แสนอ		
×	คำสำคัญภาษาไทย	คำส่	าคัญ		
×	คำสำคัญภาษาอังกถ	שי Key	words		
×	สาขาการวิจัยหลัก C	DECD เกษ	ดรศาสตร์		
×	สาขาการวิจัยย่อย O	ECD Inte	ดรกรรม ป่าไม้ ประ:	010	
×	สาขาที่เกี่ยวข้อง	พียไ	ś		

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568 ปีงบประมาณ 2568 สิกสิว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

<u>ข้อมูลทั่วไป</u>

รายละเอียดโครงการ

รหัสโครงการ	4759872
รหัสข้อเสนอการวิจัย	2568N00112007
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Test_manual
สถานะงาน	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ปี 0 เดือน
งบประมาณเสนอขอ	150,000 บาท
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วย	ไม่ยื่นเสนอ
งานอื่น	
คำสำคัญ	
คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ
คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords

รูปที่ 87 หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

8. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยดำเนินการ และข้อเสนอโครงการที่ผู้ ประสานหน่วยงานดำเนินการเพิ่ม โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ เมนู "ข้อเสนอโครงการ"

	ះបបប់៖ ationa	Diyaan I Resea	เรสนเทศอิจัยและนว่ Irch and Innovation In	ัตกรรมแห่งชาติ formation System		♠ 0 💆 System adm	in 👻	E Lo	igout
ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานการริจัยแห่งชาติ (กอง ระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วย งวนคมธรรมหม่2068)	ข้อเสเ	เอโครงก	าร						
🛆 หน้าแรก	9 •	เ ็นหา							
🞓 หน่วยงานของท่าน			ปังบประมาณ	2568		Ψ			
 แดชบอร์ด 			ทุน	งบประมาณต่าม ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปังบประมาณ 2568		·			
📕 รายงานสถานการณ์ Covid			แผนงาน ประเภทโครงการ วาน	แสดงทั้งหมด		· ·			
🗏 รางวัลการวิจัยแห่งขาดี			สถานะ	= แสดงทั้งหมด		~			
🕫 จัดการทุนวิจัย	รหัส	โครงการ	~						
 ทุนวิจัยที่เปิดรับ 				ศันหา					
การจัดสรร งบ ววน.									
🗐 ข้อเสนอโครงการ	ข้อเส	นอโครงการ	5			พบข้อเสนอโครงการ 9	รายการ		
🗐 จัดการ งปม.แผนงาน	เลือก	รหัส		ชื่อโครงการ	งบเสนอขอ (บาห)	สถานะงาน	ประเมิน	พิมพ์	ลบ
🔦 จัดการ งปน.จัดสรร			ชื่อโครงการ : ทดสอบ1						
🗐 แผนงาน			ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ย	3					
📄 แผนปฏิบัติการ		4759251	ประเภทโครงการ ววน. :		600.000.00	ผ้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)	ประเมิน	6	
ระบบรายงานข้อเสนอ โครงการ	/		นักวิจัย : บายทดสอบ ระบบ หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักง การรับรองของหน่วยงาน : แหล่	งานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม (สกสว.) งทุนไม่กำหนดไหรีมรอง					

รูปที่ 88 เมนูข้อเสนอโครงการ

9. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดการแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ที่เมนู การจัดสรรงบประมาณ ววน. เลือกเมนูแผนปฏิบัติการ มีขั้นตอนดังนี้

	บบข้อมูลสารสนเทศอิจัยและนอัตกธรมแห่งชาติ ational Research and Innovation Information System	🚖 🧿 💽 รัณนา สุวรรณวิชมิย์ 🗸 🖬 Logout
ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงาน ดูแลระบบ)(2068)	นห้อนเครบอร์ด	*>
 หน้าแรก หน่วยงานของท่าน 		
 แดชบอร์ด รายงานสถานการณ์ Covid 		
🖩 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🔹		
ทุนวิจัยที่เปิดรับ การจัดสรร งบ ววน.		
 บ้อเสนอโครงการ จัดการ งปม.แผนงาน 		
 จัดการ งปม.จัดสรร แผนงาน 		
 แผนปฏิบัติการ ระบบรายงานข้อเสนอ 		

รูปที่ 89 เมนูแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไปที่ตารางแผนปฏิบัติการ คลิกที่

เพื่อทำการจัดการข้อมูลแผนงานปฏิบัติการและรายละเอียดอื่น ๆ

J

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานการวิรัยแห่งชาติ (กอง ระบบและบริหารช่อมูลฯ)(หน่วย	แผนปฏิบัติการ			ħ ≻
งานดูแลระบบ)(2068) 🏠 หน้าแรก	ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1.กรณีหน่วยงานได้วิบงบรัดสรร ไท้แก้ไขแผนงานที่เบบู จัดการ งปบ. จัดสรร 2. อรณีแหน่วยงานตั้งสรร ไท้แก้ไขแค้นงานที่เบบู จัดการ งปบ. จัดสรร			
👚 หน่วยงานของท่าน	 การแม่แพรงรายที่ สาพาร จึงสาพบารแก่ การประสาทางว่า สามารถการผู้ แพรงราย หรือสงสุด การเทศรายการแพรงราย 3.เมื่อแก้ไขแผนงานแล้ว ให้ระบุข้อมูลแผนปฏิบัติการ ที่เมนู แผนปฏิบัติการ 			
 แดชบอร์ด 	 4.เมอแก้ เป็เรียบรอยแลว ผู้บระสามหมวยงานคลกลง แผนงานเหทวหน้าหน่วยงาน 5.หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ และคลิกสัง สกสว. 			
🔳 รายงานสถานการณ์ Covid				
🗏 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🍷	ค้นหา			
🕫 จัดการทุนวิจัย	ปังบประมาณ 2568 💌			
ทุนวิจัยที่เปิดรับ	สถานะ= แสดงทั้งหมด 🗸			
การจัดสรร งบ ววน.	ศันหา			
🗉 ข่อเสนอโครงการ				
🗐 จัดการ งปม.แผนงาน				
< จัดการ งปม.จัดสรร	แผนปฏิบัติการ		จำนวน 1 แ	สนปฏิบัติการ
🗐 แผนงาน	เลือก จัดการ ปีงบประมาณ หน่วยงาน	งบเสนอขอ	งปม.ที่ได้รับจากกองทุน	สถานะ พิมพ์
🗐 แผนปฏิบัติการ	2568 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	50,000.00		. 🕞

รูปที่ 90 การจัดการแผนปฏิบัติการ

เมื่อคลิก 🧭 ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดทำแผนงานปฏิบัติการ จะปรากฎหน้าแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการให้นำเข้า ข้อมูล ประกอบด้วยแถบแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม และเอกสารแนบ

แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัดกรรม	† ≻
แผนปฏิบัดิการด้านวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาดิ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	
แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัดกรรม เอกสารแบบ	
ปังบประมาณ ₂₅₆₈	
ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน	
💿 มหาวิทยาลัย 🔘 หน่วยงาน 🔘 สถาบันวิจัย	
ประเภพ กลุ่มพัฒนากรวิจัยระดับแนวหน้าของโลก 💌	
ยุทธศาสตร์ขาดิที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน	
โปรดระบุยุทธศาสตร์ขาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน.ของหน่วยงาน	
แทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ	
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างดวามสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก 	
แทรศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพหรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคด มีความพร้อมพั่งกาย ใจ สดิบัญญา มีทักษะที่จ่าเป็นในศตวรรษที่ 21 มีพักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่3 และมีคุณธรรม	
🗌 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอกาดทางสังดม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนา ระดับ	าประเทศในทุก
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเดิบโดบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผ ยั่งยืน	งลลัพธ์ต่อความ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ อาะปรับปลี่บนอาดรัก มีอนอัก "อาดรักสองประกอรบประกอรบบารประโยชน์ส่วนรวม"	

รูปที่ 91 แถบการจัดการแผนปฏิบัติการ

7.1 แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม

การจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม จะประกอบด้วย

- ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
- พันธกิจของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่า จะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมคำของบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุน
- แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)
- ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หน่วยงานในปีที่เสนอขอ
- แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ
- รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
- งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปีย้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน						
® มหาวิทยาลัย	⊖ หน่วยงาน					
ประเภท	กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก	~				

รูปที่ 92 ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

• ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชา	ดิที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน
	โปรดระบุยุทธศาสตร์ข้าติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน.ของหน่วยงาน
	📄 ยุหธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
	อุหธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคด มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สดิปัญญา มีทักษะที่จ่าเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่3 และมีคุณธรรม
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนา ประเทศในทุกระดับ
	ยุหรศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเดิบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ ต่อความยั่งยืน
	🗌 ยุหธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"

รูปที่ 93 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน

ข้อมูลวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผู้ประสานหน่วยงานอัพเดทไว้ที่เมนู หน่วยงานของท่าน



รูปที่ 94 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน

 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมคำ ของบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงาน ของท่านจากทุก แหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)



รูปที่ 95 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

 แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน) ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงานของหน่วยงานให้ ผู้ประสานหน่วยงานเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโดย การระบุตัวเลขลำดับที่ เมื่อระบุลำดับเรียบร้อยแล้วคลิก ^{ปรับลำดับ} เพื่อบันทึกการปรับลำดับของข้อมูล ความสำคัญของแผนงาน

4. ชื่อแผง	4. ชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนานวัดกรรมของหน่วยงาน (เรียงสำคัญคองแผนงาน)							
สำดับ	ที่ รนัส	ชื่อแผนงาน						
0 49704 แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)		แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)						
ปรับล่าย	ปรีบลาศับ							

รูปที่ 96 แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)

 ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ระบบจะแสดงข้อมูลตัวชี้วัดที่ผู้ประสานหน่วยงานได้เลือกไว้ในแผนงานให้อัตโนมัติ

5. ดัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิ่งคุณภาพ และเข็งปรีมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยพัฒนานวัตกรรมหน่วยงานในปีที่เสนอขอ 									
	ตัวขึ้วัดเป้าหมาย (Key Results)								
4			ด่าเป้าหมายตัวซึ้วัดข	องหน่วยงาน	ด่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน				
ขอแผนงาน	ตัวขึ้วัด	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ		
		สำนวน	หน่วยนับ	ด่าเป้าหมาย	สำนวน	หน่วยนับ	ด่าเป้าหมาย		
แผนงานทดสอบ 1	ตัวซี้วัดเป้าหมาย 1								

รูปที่ 97 ตัวชี้วัดเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน

• แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ

ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงาน(ตามการเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน) และโครงการภายใต้แผนงาน

อัตโนมัติ

e	5. แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ									
	ลำดับ ชื่อ ระยะเวลา ดำเนิน มีสัญญาผูกพัน หรือ งบประมาณ 2566 งบประมาณตลอดโครง ที่ โครงการ งาน MOU (บาท) (บาท)									
		แผนงานทดสอบ 1	Prop by Pla	1 ปี 0 เดือน		80,000.00	80,000.00			
	0	แผนงานเสริมสร้างความเข่มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้าน วิทยาศาสดร์ วิจัยและนวัดกรรม (ววน.)		1 ปี 0 เดือน		-	-			
		รวม				80,000.00	80,000.00			

รูปที่ 98 แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ
 ระบบจะสรุปข้อมูลจากระดับโครงการขึ้นมาให้อัตโนมัติ

					หม	เวดงบประมาณ				
ลำดับ	ໂດຣະເດວຣ				งบดำเ	งบลงทุน	งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ			
	PAL2AJ1 12	ด่า จ้าง	ด่าใช้สอย	ด่า วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ต่าเดินทางต่าง ประเทศ	ด่าช่อมแชม ครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์	(ארע)	
1	(4759253) Prop by Pla สถานะงาน: ผู้ประสานหน่วยงานกำลังดรวจ สอบ		50,000.00					30,000.00	80,000.0	
	รวม	-	50,000.00	-	-	-	-	30,000.00	80,000.00	
หมาย	แหตุ									
۲	ก่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาถ	แรวมดา:	มคำของบประ	เมาณขะ	องหน่วยรับงบประม	มาณ				
	า่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประ	ะมาณรว	มต <mark>ามคำขอ</mark> ง:	บประมา	าถเของหน่วยรับงบ	ประมาณ				
🔀 คำช่อมแชมครูภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมดามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ										
 ๔ ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๔ ค่าช่อมแชมครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๕ ค่าช่อมแชมครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ 										

รูปที่ 99 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบบจะสรุปข้อมูลที่ระบุระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล
 - ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

8.1 ผลผลิตที่ดาดว่าจะได้รับ (Expected Output)								
ผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของ ผลผลิต					
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	2	คน					
10. บ้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาดรการ (Measures)	10.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย – สมุดปกขาว (White paper)	1	เรื่อง/ ประเด็น	rrr				
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.2 มาตรการ	2	มาตรการ	ทดสอบ				
3. หนังสือ	3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2	เล่ม	ผลผลิต				
4. ดันแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.7 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ความรู้และเทคโนโลยีทาง ด้านสังคม	1	นวัตกรรม	dddddd				

รูปที่ 100 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

 ผลลัพธ์ (ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น)

8.2 ผลลัพธ์ที่ดาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)							
ผลที่คาดว่าจะได้รับ		หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) ที่ เกิดจากการนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์				
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเครียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Tecnology transfer and Empowerment for Technology transfer)	1	ฐานข้อมูล/ แพลตฟอร์ม/กลุ่ม/ครั้ง	-าเดสอบ2				

รูปที่ 101 ผลลัพธ์

(ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

- ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)

8.3 ผลกระทบดาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)						
ผลกระทบที่ดาดว่าจะได้รับ Expected Impact	รายละเอียดผลกระทบ					
ด้านสังคม	ทดสอบ3					
N 104NAU	ทดสอบ					

รูปที่ 102 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ

 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม (3 ปีย้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

 การเพิ่มงบประมารแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน คลิก "เพิ่มงบประมารแผ่นดินและงบรายได้ของ หน่วยงาน" ประกอบด้วย ปีงบประมาณ งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม งบผ่านกองทุน วน. (SF) งบผ่านกองทุน วน. (FF) แหล่งทุนภายนอก เงินรายได้ของหน่วยงาน

- 2) คลิก 🥒 เพื่อแก้ไขข้อมูลงบประมารแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน
- 3) คลิก 💢 เพื่อลบข้อมูลงบประมารแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

SF หมายถึง Strategic Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

FF หมายถึง Fundamental Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน

งบประมาณรวม (B,C) หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ค่าจ้าง, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่า สาธารณูปโภค, ค่าเดินทางต่างประเทศ, ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงงบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใด ที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (F) หมายถึง งบประมาณรายได้จากการดำเนินงานกิจการของหน่วยงาน นอกเหนือจาก งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของ หน่วยงาน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญา ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินกิจการ รวมทั้งผลประโยชน์ จากทรัพย์สินทางปัญญา ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งได้นำงบประมาณ ส่วนนี้มาใช้ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

	นแผนดนและงบรายไดร	ของหนวยงาน							พระงายระบาณแผ่นดังและ	งบรายเพยองหน่วยงาน	-
3		งบประมาณแผน งานยุทธศาสตร์	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (บาท) (งหย่านกองหน วน)				แหล่งทุนภาย	นอก (บาห)			
แก้ไข ปังบประมาณ	พัฒนาสักยกาพ ด้าน วิทยาสาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม (บาท)	SF		F	F			งบเงินรายได้ของ	รวม	21	
		งบประมาณรวม (บาห) (B)	งบลงทุน (บาท)	งบประมาณรวม (บาท) (C)	งบลงทุน (บาห)	ในประเทศ (D)	ต่างประเทศ (E)	(F)	(E)+(F)		
1	2566	200,000.00	0		150,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	300,000.00	800,000.00	3
ง: ตักบ <i>ะ</i>	บประมาณแผนงานยุท มาพด้าน วิทยาสาสตร์ <u>งบผ่านเ</u>	เธศาสตร์พัฒนา เทคโนโอยี และ นวัดกรรม เอง <u>หุย วน. (SF)</u> งบประมาณรวม เอง <u>หุย วน. (FF)</u> งบประมาณรวม			751 751	•	บองทุน		ארע ארע		
	<u>u1</u>	<u>เล่งทุนกายนอก</u> ในประเทศ		u.	าพ	ต่าง	ประเทศ		ארע		
	เงินรายไ	ด้ของหน่วยงาน		n.	אר						
			บันทึก ยกเลื	ก							

รูปที่ 103 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

10. การส่งคำของบประมาณ

หลังจากผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูลหน่วยงาน กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมของหน่วยงาน จัดทำแผนงาน คัดเลือกข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการเรียบร้อย แล้ว ขั้นต่อไปเป็นการส่งคำของบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1) ปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้โดยไปที่เมนู แผนปฏิบัติ การ ติ๊กเลือกด้านหน้าแผนปฏิบัติการ ปรับสถานะ หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ คลิกบันทึก แผนงาน และข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะส่งหัวหน้าหน่วยงานตามสถานะของแผนปฏิบัติการ

🗏 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🍷	คนหา										
🕫 จัดการทุนวิจัย			ปังบประมาณ	2568							
 ทุนวิจัยที่เปิดรับ 			สถานะ	= แสดงทั้งหม	1		~				
การจัดสรร งบ ววน.				ค้นหา							
🗐 ข่อเสนอโครงการ				_							
🗉 จัดการ งปม.แผนงาน											
< จัดการ งปม.จัดสรร	แผนปฏิบัต	โการ							ี้จำนวน 1 แ	มนปฏิบัติการ)
🗉 แผนงาน	เลือก จัดก	าร ปีงบประมาณ			หา	ี่เวยงาน		งบเสนอขอ	งปม.ที่ได้รับจากกองทุน	สถานะ	พิมพ์
🗉 แผนปฏิบัติการ 🚺	2 🔍 🦯	2568	สำนักงานการ'	วิจัยแห่งชาดิ (ก	ວຈະະບບແລະາ	เริหารข้อมูลฯ)(หน่ว ย	เงานดูแลระบบ)	50,000.00	1		6
🗉 ระบบรายงานข้อเสนอ											
ครงการ	แผนปฏิบัต	โการขาลง									
	เลือก จัดก	าร ลำดับ หน่วยง	าน งปม.ที่ได้รับ	จากกองทุน ววน.	งปม.ที่หน่วย	งานจัดสรรให้โครงการ	จำนวนโครงการที่หน่วยงาน	จัดสรรร สถ	านะ ประเภท พิมพ์ พิมพ	Re-Prog	gram
นาเขาโครงการ (จัดสรรตรง) 🛅						ไม่มีข้อมูล					
Ongoing งบ ววน.											_
🖪 นำเข้าโครงการ (ววน.)											
< สัญญาโครงการ 🔹			สถานะ	หัวหน้าหน่วยงาน/Pl	MU กำลังตรวจสอบ	3			~		
💴 ติดดามแผนงาน 👻			หมายเหตุ								
🕮 ติดตามโครงการ 🔹											
🗉 ระบบรายงาน				บับเทือ 4							
รายงานผลลัพธ์ด่อเนื่อง 5 ปี											

รูปที่ 104 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน

2) หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่ง สกสว.

หัวหน้าหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่ง สกสว. ได้โดยเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของหัวหน้า หน่วยงาน ไปที่เมนู แผนปฏิบัติการ ติ๊กเลือกด้านหน้าแผนปฏิบัติการ ปรับสถานะ สกสว.กำลังตรวจสอบ คลิก บันทึก แผนงานและข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะเป็น สกสว.กำลังตรวจสอบ ตาม สถานะของแผนปฏิบัติการ เป็นการเสร็จสิ้นการจัดทำคำของบประมาณ

ห้วหน้าหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการ							ŧ٢
สานกิจานการว่ายแห่งชาต (ก่อง ระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วย								
งามดูแลระบบ(2066)	ขั้นดอนการดำเนินงาน 1.กรณีหบ่วยงาบได้รับงบจัดสรร ให้แก้ไขแผบงาบที่	เบบ จัดการ งปบ. จัดส	155					
🔲 ส่วนสมุวโครงควรปี 64	 2.กรณีมีแผนงานที่ สกสว. ส่งกลับให้แก้ ให้ผู้ประสา 	แหน่วยงานแก้ไขที่เมา	นู แผนงาน หรือส่งกลับให้ผู้อำนวยการแผนงา	านแก้ไขแผ่	แงาน			
	 3.เมือนกไขแผนงานแลว ไหระบุขอมูลแผนปฏิบดกา 4.เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่- 	/ ที่เมนู แผ่นปฏิบัติกา) แผนงานให้หัวหน้าห	ร เน่วยงาน					
🔨 จดทางบบูรณาการ	5.หัวหน้าหน่วยงานดรวจสอบ และคลิกส่ง สกสว.							
🕋 หน่วยงานของท่าน								
🗏 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🍷	ด์นหา							
Proposal แหล่งทุนอื่น	ปังบประมาณ	2568	•					
🗏 รายการข้อเสนอโครงการ	สถานะ	= แสดงทั้งหม	A	~				
🗏 ข้อเสนอที่รอการรับรอง		ค้นหา						
🗏 ระบบรายงาน								
นักศึกษาที่ขอหุน								
🗏 รายการข้อเสนอโครงการ	แผนปฏิบัติการ						จำนวน 1 แผนปฏิบัติก	ns
🗏 ข้อเสนอที่รอการรับรอง	เลือก จัดการ ปีงบประมาณ		หน่วยงาน		งบเสนอขอ	งปม.ที่ได้รับจาก กองทน	สถานะ	พิมพ์
🔳 ระบบรายงาน	สำนักงานการวิจํ	ัยแห่งชาดิ (กอง	ระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงาเ	นดูแล		month	น้ำหน้าหน่ายงาน/DMLL อำดังคราว	
Proposal งบบูรณาการ	🧭 2568 ระบบ)				50,000.00		สอบ	
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 2563 🔹	2							
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 2562 💌	แผนปฏิบัติการขาลง							
🗐 ข้อเสนอโครงการปี 2561 🔻	เลือก จัดการ ลำดับ หน่วยงาน งปม.ที่ได้รับ	มจากกองทุน ววน.	งปม.ที่หน่วยงานจัดสรรให้โครงการ	จ่านวน	เโครงการที่หน่	่วยงานจัดสรรร ส	ถานะ ประเภท พิมพ์ พิมพ์ Re-Pr	ogram
			ไม่มีข้อมูล					
Proposal งบแผนดน								
			0					
Super Clusters	สถานะ	สกสว. กำลังตรวจส	עם 🕑				•	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	หมายเหตุ							
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย								
งาน (แบบ ว-6)							li	
🔳 ระบบรายงาน		บันทึก 🔮						
การจัดสรร งบ ววน.								
🗉 ข้อเสนอโครงการ								
🔦 จัดการ งปม.จัดสรร								
🗐 แผนงาน								
ระบบรายงานข้อเสนอ								

รูปที่ 105 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.