

คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIIS)

(รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.)

รอบ 6 เดือน

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 07/04/2565



สารบัญ

		หน้า
สา	ารบัญ	i
สา	ารบัญรูปภาพ	ii
1.	การเข้าใช้งานระบบ	1
2.	รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว	2
3.	การกำหนดงวดเงิน	6
	3.1 จัดการงบประมาณโครงการ	8
4.	รายงานความก้าวหน้า	9
	4.1 รายละเอียดโครงการ	9
	4.2 ผลการดำเนินงาน	
	4.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	
	4.4 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	
	4.5 ครุภัณฑ์โครงการ	
	4.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย	
	4.7 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	
	4.8 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	
	4.9 รายงานความก้าวหน้า	
	4.10 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	4.11 เอกสารแนบ	
	4.12 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	
5.	การส่งรายงานรอบ 6 เดือน	
6.	การพิมพ์เอกสารแนบ	

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 3 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว	2
รูปที่ 4 หน้ารายงานความก้าวหน้า	3
รูปที่ 5 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน	3
รูปที่ 6 โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ	4
รูปที่ 7 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว	5
รูปที่ 8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)	6
รูปที่ 9 เมนูกำหนดงวดเงิน	6
รูปที่ 10 หน้าการกำหนดงวดเงิน	7
รูปที่ 11 การจัดการงบประมาณโครงการ	8
รูปที่ 12 หน้ารายละเอียดโครงการ	9
รูปที่ 13 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน	10
รูปที่ 14 หน้าแผน – ผลการดำเนินงาน	10
รูปที่ 15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	11
รูปที่ 16 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	12
รูปที่ 17 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว	12
รูปที่ 18 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ	13
รูปที่ 19 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB	
รูปที่ 20 ครุภัณฑ์โครงการ	
รูปที่ 21 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ	15
รูปที่ 22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย	15
รูปที่ 23 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	
รูปที่ 24 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	17

รูปที่	25	รายงานความก้าวหน้า	18
รูปที่	26	การอนุมัติการเบิกเงิน	19
รูปที่	27	กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับ	20
รูปที่	28	เอกสารแนบ	20
รูปที่	29	บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	21
รูปที่	30	ส่งรายงาน รอบ 12 เดือน	21
รูปที่	31	หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 1	22
รูปที่	32	หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 2	22
รูปที่	33	หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 3	23
รูปที่	34	หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 4	23
รูปที่	35	หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 5	23

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) (รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.) รอบ 6 เดือน

1. การเข้าใช้งานระบบ

 ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome/Firefox/ Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL : https://nriis.go.th

2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ	
โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน	
🔘 นักวิจัย/พ้เสนอขอรับทน/พ้เสนอขอรับรางวัล	
เจ้าหน้าที่/พู้กรงคุณวุฒิ/พู้บริหาร	
บัญชีพีใช้ :	
รหัสพ่าน :	
รหัสพ่าน :	Ø
รหัสพ่าน :	X
รหัสผ่าน : จำชื่อบัญชีฉันไว้	Ø
รหัสผ่าน : จำชื่อบัญชีฉินไว้	8
รหัสพ่าน : จำชื่อบัญชีฉันไว้	Ø
รหัสผ่าน : จำชื่อบัญชิฉันไว้ งำสู่ระบบ	Ø

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. โดย คลิกที่ "ติดตามโครงการ"เลือก คลิกเมนู "รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว"



รูปที่ 3 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

เมื่อผู้ประสานหน่วยงาน คลิกที่เมนู รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. จะปรากฏหน้ารายงานครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ปี 2565 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถคลิกที่ รายงาน เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานรอบ 6 เดือน

🛱 รายงานความก้าวหน้า										
ประเภท	สถานะ	ป	ดรั้งที่	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่สิ้นสุดการรายงาน	พิมพ์				
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	20 พฤษภาคม 2564 เวลา 15:00 น.	พิมพ์รายงาน				
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 2	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564	30 มีนาคม 2565 เวลา 17:00 น.	พิมพ์รายงาน				
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 3	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2565	15 เมษายน 2565 เวลา 17:00 น.	พิมพ์รายงาง				
FF	รายงาน	2565	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565	30 เมษายน 2565 เวลา 17:00 น.	พิมพ์รายงาน				

รูปที่ 4 หน้ารายงานความก้าวหน้า

หน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. รอบ 6 เดือน จะประกอบด้วย 4 ส่วน

• ส่วนที่ 1 แสดงชื่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ วันที่เริ่มดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณรวมที่ ได้รับจัดสรร และชื่อผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ชื่อหน่วยงาน : ระบบจะแสดงข้อมูล ชื่อหน่วยงาน โดยอัตโนมัติ
- 2) ปีงบประมาณ : ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณที่รายงาน 2565 โดยอัตโนมัติ
- 3) วันที่เริ่มดำเนินการ : ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม
 2565 โดยอัตมัติ
- 4) ระยะเวลาดำเนินการ : ระบบจะแสดงข้อมูลระยะเวลาดำเนินการตาม MOA 1 ปี โดยอัตมัติ
- 5) งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร : ระบบจะแสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับโอน จากสกสว. โดยอัตมัติ
- ชื่อผู้บริหารหน่วยงานรับงบประมาณ : ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อผู้บริหารหน่วยงานรับงบประมาณ โดยอัตมัติ

รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.									
ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง	ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ดุดาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 รอบ 6 เดือน								
หน่วยรับงบประมาณ	_ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารช้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)								
ปึงบประมาณ	2565								
วันที่เริ่มดำเนินการ	01/10/2563	ถึงวันที่	vi 30/03/2564						
ระยะเวลาดำเนินการ	1	ปี	0 เดือน						
งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร	10000.00		ארע						
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ	นาย ทดสอบ ข้อมูล								

รูปที่ 5 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน

• ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูล แผนงาน แผนงานย่อยและโครงการที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 โดยระบบจะแสดงค่าตั้งต้นไว้ถึงระดับแผนวานย่อย เจ้าหน้าที่หน่วยงาน สามารถคลิก สามารถแก้ไขโครงการ กำหนดงวดเงิน และตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าระดับโครงการของนักวิจัยได้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. กำหนดงวดเงิน ปุ่มกำหนดงวดเงินเป็นฟังก์ชันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน กรณีที่มี โครงการที่ยังไม่มีการกำหนดงวดเงิน สามารถใช้งานฟังก์ชันนี้โดยไม่ต้องออกจากหน้าการรายงาน (รายละเอียดการดำเนินการแสดงในส่วนที่ 3 การกำหนดงวดเงิน)
- รายงานความก้าวหน้า ปุ่มรายงานความก้าวหน้าเป็นฟังก์ชันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ PMU ในการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าระดับโครงการที่นักวิจัยได้รายงานผ่านระบบ หรือ กรณีที่ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เป็นผู้รายงานความก้าวหน้าระดับโครงการ สามารถคลิกที่ปุ่มรายงานความก้าวหน้า เพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องออกจากหน้าการรายงาน (รายละเอียดการดำเนินการแสดงในส่วนที่ 4 การ รายงานความก้าวหน้า)

จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการจ่ายเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	นวจ.จ่ายจริง	% เบิกจ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การดำเนินงา
	ทดสอบแผนงาน 65 (จูน)					0.00		
	ทดสอบแผนงานย่อย 65					0.00		
กำหนดงวดเงิน รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบ	100,000.00	50,000.00		30,000.00		1	20.00
กำหนดงวดเงิน รายงานดวามก้าวหน้า	ทดสอบ1					0.00		
	ทดสอบแผนงาน65 by dev					0.00		
กำหนดงวดเงิน รายงานความก้าวหน้า	โครงการทดสอบ65 by dev					0.00		
	ทดสอบแผนงาน					0.00		
กำหนดงวดเงิน รายงานความก้าวหน้า	โครงการนำเข้าใหม่					0.00		

รูปที่ 6 โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ

 ส่วนที่ 3 แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.รายจ่าย และเงินคงเหลือ (รายงานแบบสะสมทุก งวด) มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

<u>งวดที่ 1</u> : จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. : ระบุจำนวนเงินงวดที่ 1 ที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.

- วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. : ระบุวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 จาก สกสว.
- จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ : ระบุจำนวนเงินงวดที่ 1 ที่ได้รับจาก สกสว.ที่
 หน่วยงานโอนไปยังโครงการ

<u>ดอกเบี้ย</u>

- ดอกเบี้ยบัญชีธนาคารจากรายโครงการ ครั้งที่ 1 : ระบุจำนวนดอกเบี้ยจากรายโครงการ

จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ร	ายงานแบบสะสมหุกงวด)		
งวดที่ 1 ช่วงเดือน ด.ค. 2564 - มี.ค. 2565			
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. *		วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *	
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *			
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรปรวมจากรายโครงการ)	-		
งวดที่ 2 ช่วงเดือน เม.ย มิ.ย. 2565			
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว *		วับที่ได้รับเงินจาก สุดสา.	
จำนวนเงินที่หน่วยงาบโอนไปยังโครงการ '			
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (กามเราไรนากกรายได้ระการ)			
(คาทงคมเขา ค.ศ. 2005) 2565			
чин этиници п.н п.ц. 2005		n da un a	
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.		วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *	
จานวนเง่นทหนวยงานโอนไปยังโครงการ *			
หน่วยงาน เธน เบยงราย เครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)			
งวดที่ 4 (กรณีขยายระยะเวลา) ช่วงเดือน ต.ค ธ.ค. 2565			
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.		วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ			
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)	-		
งวดที่ 5 (กรณีขยายระยะเวลา) ช่วงเดือน ม.ค มี.ค. 2566			
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.		วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ			
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)			
งวดที่ 6 (กรณีขยายระยะเวลา) ช่วงเดือน เม.ย มิ.ย. 2566			
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.		วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ			
หห่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)			
งวดที่ 7 (กรณีขยายระยะเวลา) ช่วงเดือน ก.ค ก.ย. 2566			
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.		วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ			
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)			
ดอกเบี้ยบัญชีธนาคารจากรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครง	มการ)		
ครั้งที่ 1		วันที่ได้รับดอกเบี้ย	
ครั้งที่ 2		วันที่ได้รับดอกเบี้ย	
ครั้งที่ 3		วันที่ได้รับดอกเบี้ย	

รูปที่ 7 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.

• ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ) เมื่อ เมื่อดำเนินการ ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก ^{ส่งรายงาน} เพื่อส่งให้ สกสว.								
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)								

รูปที่ 8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

3. การกำหนดงวดเงิน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกำหนดงวดเงินเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวดโดย คลิกที่เมนู ^{กำหนดงวดเงิน} งวดเงินโครงการที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้



โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปังบประมาณ 2565										
จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการจ่ายเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	นวจ.จ่ายจริง	% เบิกจ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การดำเนินงาน		
	ทดสอบแผนงาน 65 (จูน)					0.00				
	ทดสอบแผนงานย่อย 65					0.00				
กำหนดงวดเงิน รายงานดวามก้าวหน้า	ทดสอบ	100,000.00	50,000.00		30,000.00		1	20.00		
กำหนดงวดเงิน รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบ1					0.00				
	ทดสอบแผนงาน65 by dev					0.00				
กำหนดงวดเงิน รายงานดวามก้าวหน้า	โครงการทดสอบ65 by dev					0.00				
	ทดสอบแผนงาน					0.00				
กำหนดงวดเงิน รายงานดวามก้าวหน้า	โครงการนำเข้าใหม่					0.00				

รูปที่ 9 เมนูกำหนดงวดเงิน

การกำหนดงวดงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกำหนดงวดเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวด ควรระบุให้ตรงกับคำรับรอง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(1) การกำหนดงวดเงิน คลิก "เพิ่มงวดเงิน" ประกอบไปด้วย งวดที่ ชื่องวด ภายใน(วัน) วันที่คาดว่าจะ จ่ายเงิน จำนวนเงิน หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

- (2) คลิก 🧭 เพื่อแก้ไขข้อมูลการกำหนดงวดเงิน
- (3) คลิก 🝀 เพื่อลบข้อมูลการกำหนดงวดเงิน

วดการจ่ายเงิน										เพื่อ	มงวดเงิน	
จัดการ	เบิกจ่าย งบ ประมาณ ปี	งวดที่	อัดรา ร้อยละ	ชื่อทุน วิจัย / หน่วย งาน / บริษัท	ชื่องวด	ภายใน(วัน)	วันที่คาดว่าจะจ่าย เงิน	จำนวนเงิน	ประกันสัญญา	ดงเหลือจ่าย	หมายเหตุ / เงื่อนไข การเบิก จ่าย	
* /	2565	1	50	กองทุน ววน.	รายงานความก้าวหน้า ครั้ง ที่1	30	6 มีนาคม 2565	50,000.00	-	50,000.00		
					ຮວນ			50,000.00	-	50,000.00)	
เบิกจ่ายงบประมาณปี 2565 งวดที่ ชื่องวด อัตราร้อยละ					<u>`</u>	ารจัดขึ้อครุภัณฑ์						
	แบ	เล่งงบปร	ะมาณ	เงินงบ	ประมาณแผ่นดิน						~	
ชื่อง	านวิจัย / หน่	วยงาน /	บริษัท	งบประ	งบประมาณวิจัยจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณปี 2565 🗸							
				● in-ca	◎ in-cash ○ in-kind							
		8	กายใน			วัน						
	วันที่ค	าดว่าจะจ่	ายเงิน									
		จำน	วนเงิน			บาท						
		ประกันส	สัญญา			บาท						
		ดงเหล่	ลือจ่าย			บาท						
หมายเหตุ / เงื่อนไขการเบิกจ่าย									ĥ			
				บันทึก	ยกเลิก							

รูปที่ 10 หน้าการกำหนดงวดเงิน

3.1 จัดการงบประมาณโครงการ

(1) การจัดการงบประมาณโครงการ คลิก "เพิ่มงบประมาณ" ประกอบด้วย แหล่งทุน ชื่อทุนวิจัย/หน่วยงาน/
 บริษัท แนวทางร่วมดำเนินการ ร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) รวมลงทุนรูปแบบอื่น คิดเป็นมูลค่า
 (in-kind) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) การเบิกจ่าย เมื่อระบข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก 🥖 เพื่อแก้ไขการจัดการงบประมาณโครงการ

	-							
จัดการงบประ	ะมาณโครงการ						LINI	งบประมาณ
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	100,000	.00	บาท บันทึก (กองทุนส่งเสริมวิ	ทยาศาสตร์ วิจัย แ	ละนวัตกรรม (กล	נ.))	
จัดการ	แหล่งทุน		ชื่อทุน/หน่วยงาน/ บริษัท	แนวทางร่วมดำเนินการ	ตัวเงิน (in- cash)	มูลค่า (in- kind)	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in- kind)	รวมใน สัญญา
* /	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัดกรรม (กสว.)		มหาวิทยาลัยมหิดล	ร่วมดำเนินการกรอกเป็น ข้อความ	300,000	10,000	บุคลากรกรอกเป็นข้อความ	2
* /	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (กสว.)		มหาวิทยาลัยเกษตร	ร่วมดำเนินการทดสอบ		20,000	ทดสอบ	
* 🖉	ภาคเอกชน		บริษัทเอ	ร่วมลงทุน	100,000			✓
		แหล่งทุ	ุน เงินรายได้				~	
	ชื่อทุนวิจัย / หน่วยง	าน / บริษั	ัท					
	แนวทางร่วม	เดำเนินกา	าร					
	ร่วมลงทุนรูปแบบตัวเงิน	ม (in-casl	h)		บาท		1	
	ร่วมลงทุนรูปแบบอื่น คิดเป็นมูลค่	h (in-kin	d)		บาท			
	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่	น (in-kin	d)					
		ารเบิดจ่า		เในสัญญา			le l	
			บันทึก ยกเ	ลึก				
	งบประมาณรวม (ทั้งโครงการ)	530,000.0	00 บาท					
	งบประมาณรวม (ในสัญญา)	510,000.0	00 บาท					

(3) คลิก 🗱 เพื่อลบข้อมูลการจัดการงบประมาณโครงการ

รูปที่ 11 การจัดการงบประมาณโครงการ

4. รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า เจ้าหน้าที่ PMU สามารถระบุข้อมูลรายงานความก้าวหน้าได้ โดยคลิกที่ รายงานความก้าวหน้า รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูล โครงการทั้งหมด ส่วนแถบผลการดำเนินงาน โดยแถบผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน – ผลการ ดำเนินงาน ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายจ่ายที่ เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

4.1 รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการจะเป็นภาพรวมของข้อมูลโครงการที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน		
ข้อมูลโครงการวิจัย			
รหัสโครงการ: 175428		รหัสข้อเสนอการวิจัย: 65N001000052	สถานะงาน: อยู่ระหว่างดำเนินการ (9)
	ชื่อทุนวิจัย	งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบปร	ะมาณ 2565
	Platform	Platform 1 การพัฒนากำลังคน ยกระดับสถาบันความรู้ และระบบนิเวศด้านวิทย	าศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ผลสัม	ฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	KR1.4.1 จำนวนเด็กและเยาวชนมีความเข้าใจและทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสด ประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำไปใช้งานพื้นฐานได้ (80,000 คน)	กร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (Al) หรือเฉพาะปัญญา
ป	ระเภทโครงการ วน.	💿 โครงการวิจัย 🔘 โครงการนวัตกรรม	
ความสอดคล้องของข้อเ	สนอโครงการกับตัวชื่ว	ัดเป้าหมาย (KR) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	
เป้าปร	ะสงค์ (Objectives)		
ตัว	ชี้วัดเป้าหมาย (KR)		
ความสอดคล้องของข้อเ	สนอโครงการกับแผนเ	จ้าน ววน.	
แพล	ตฟอร์ม (Platform)		
ຕັ ว:	ชี้วัดเป้าหมาย (KR)	KR1.4.1 จำนวนเด็กและเยาวชนมีความเข้าใจและทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสต ประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำไปใช้งานพื้นฐานได้ (80,000 คน)	าร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (Al) หรือเฉพาะปัญญา

รูปที่ 12 หน้ารายละเอียดโครงการ

4.2 ผลการดำเนินงาน

แถบผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน – ผลการดำเนินงานผลผลิตที่คาดว่า จะได้รับ ผลผลิตที่เกิขึ้นจริง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดจาก ดอกเบี้ย รานงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงก	กร ผ	ลการดำเ	นินงาน														
แผนการดำเนินงา	เนของโคร	งการ															
🛱 แผน-ผลกา สัดส่วนของงา	รดำเนินง นต่อโครง	าน การ ทุกกิจ	จกรรมจ	จะต้องรว	ไม่อนุญาด มเป็น 10	การอนุ 0 ปรับเดี	<mark>ญาตให้</mark> ท้ อนที่คาดว่	มักวิจัยแ าจะดำเนิน	ก้ไขแผน การดามวันข่	งาน (ราม ที่เริ่มโครงก	บงานเฉพ าร (วันท์	ทะเดือน ที่เริ่มโครง	ที่ดำเนิน งการ 7 เ	การจริง มษายน	และความสำเร็จต่อกิจก 2565)	ารรม) เพิ่มแผนกา	รดำเนินงานวิจัย
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อ โดรงการ	ความสำเร็จต่อ กิจกรรม	เรียงลำดับ
* 🖉	2565	test													20	10	~ ~
						ຣ ວນ	I								20	2	

รูปที่ 13 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

4.2.1 แผน – ผลการดำเนินงาน

แผน – ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ในการเสนอขอ งบประมาณ โดยนักวิจัยสามารถระบุเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม แต่ไม่สามารถเพิ่มแผน การดำเนินงาน แก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ หากต้องการให้ นักวิจัยเพิ่มหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน สามารถคลิก ไม่อนุญาด เพื่อเปลี่ยนเป็น อนุญาด ให้นักวิจัยแก้ไข แผนงาน สามารถคลิก 🧹 เพื่อแก้ข้อมูลไขแผน – ผลการดำเนินงาน หรือคลิก ᄣ เพื่อลบข้อมูลแผน – ผลการ ดำเนินงาน

ผนการดำเนินงา	นของโค	รงการ		_		_											
🛱 แผน-ผลกา สัดส่วนของงา	รดำเนินง นต่อโคร	มาน งการ ทกกิ	່າຈຸດຮຽນ "	จะต้องวา	ไม่อนุญาต	ี การอนุ: 10 ปรับเดี	ญาตให้เ อมที่อาดว่	ม <mark>ักวิจัยแ</mark> ส	ก้ไขแผน การคามวัน	เงาน (ราย ที่เริ่มโครงเ	ยงานเฉพ กร (วันท์	มาะเดือน ^ะ ที่เริ่มโคร	ที่ดำเนิน เงการ 7 เ	การจริง มษายบ	และดวามสำเร็จต่อกิจก (2565)	ารรม) เพิ่มแผนกา	รดำเนินงานวิจัย
แก้ไข	ป	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อ โครงการ	ความสำเร็จต่อ กิจกรรม	เรียงลำดับ
* /	2565	test		-											20	10	~ ~
						ຮວມ	1								20	2	

รูปที่ 14 หน้าแผน – ผลการดำเนินงาน

4.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับให้ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง ประกอบไปด้วย ผลผลิต จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต ข้อมูลส่วนนี้ระบบ จะดึงข้อมูลมาจากแถบ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ จากข้อมูลโครงการ

* ผลผลิดที่คาดว่าจะได้รับ			
ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่ง ผลผลิต
3. หนังสือ - 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2 เล่ม	XXX	2565

รูปที่ 15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

4.4 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะ

ได้รับ ให้คลิก 🥜 หน้ารายการผลผลิตที่ต้องการรายงานผลผลิที่เกิดขึ้นจริง หรือหากต้องการเพิ่มผลผลิตที่ เกิดขึ้นจริงให้คลิก เพิ่มผลผลิตทีเกิดขึ้นจริง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

 <u>ข้อมูลที่แสดงจากตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ</u> มีดังนี้ ผลลิต ผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต

ข้อมูลส่วนนี้ นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (หากต้องการแก้ไข สามารถ แก้ไขในตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ยกเว้นเป็นผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้)

 <u>ข้อมูลที่นักวิจัยจะต้องระบุเพิ่มเติม</u> มีดังนี้ ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง น้ำหนักผลผลิตย่อย เชิงคุณภาพ และ ไฟล์แนบ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

กรณีผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถคลิก 🗮 เพื่อลบรายการ

ก้ไข	ผลผลิต	จำนวนเ หน่วย	่ำส่ง/ เนับ	รายละเอียด ผลผลิต	ปีที่นำส่ง ผลผลิต	%ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิด ขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	ไฟล์แนบ	เชิง ดุณภาพ	ລາ
ø	 กำลังคน หรือหน่วยง ได้รับการพัฒนาทักษะ 1.8 เด็กและเยาวชน อาชีวศึกษา ไม่ตรง 	งาน ที่ รวมถึง 2 ค	u	xxx	2565	20	1	ใบดงทะเบียนผู้ เข้าร่วมอบรม	ImportUser.xls	XXX	×
		พลผลิต 1.7	่าลังคน ห	เรือหน่วยงาน ที่ได้รับ	มการพัฒนาทักษะ					T	
	ผลผ	ลิตย่อย 1.8	เด็กและเ	ยาวชน รวมถึงอาชีวเ	์ ถึกษา					-	
	น้ำหนักผลผ	ลิตย่อย ไม่ต	150							•	
	จำนว	านนำส่ง 2									
	ห	น่วยนับ คน									
	ปีที่นำส่งเ	พลผลิต 2565								1	
	*%ความก้าวหน้าการดำเ	เนินงาน 20									
	จำนวนผลผลิตที่เกิด	เข้นจริง 1									
	เชิงค	ณภาพ ^{xxx}								1	
				ชื่อไเ	ฟล์		ц	ระเภทเอกสาร			
			Im	portUser.xls			ไฟล์หลักฐาเ	ม/เอกสารประกอบผล	ผลิด		
	ไฟ	ล์แนบ No fil	e selecter ่มไฟล์	- t	ŀ						

รูปที่ 16 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

4.5 ครุภัณฑ์โครงการ

โครงการที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีการระบุหมวดเงินครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อประกอบในตารางเอกสารแนบ เลือกประเภทไฟล์เป็น "ไฟล์หลักฐาน/ เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์"

การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

คลิก เพิ่มครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

ครุภัย	แฑ่โครงการ	5												
* ¢	เรุภัณฑ์โคร	งการที่มีกา	เรจัดชื้อแ	ล้ว										เพิ่มครุภัณฑ์
แก้ไร่	ห้อง ขปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิดของ อุปกรณ์	ความสามารถของ เครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย	วัตถุประสงค์การ ใช้งาน	การแบ่งปัน เดรื่องมือ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	ดู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword ลบ
							ไม่มีข้อมูลคุรุภัณ	ฑ์ -						

รูปที่ 17 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

 ระบุสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ กรณีที่เป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ จะต้องมีการระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสามารถคลิก STDB เพื่อลิงก์ไปที่ระบบ STDB เพื่อลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

🗅 ครุภัณฑ์														
<mark>กรณีมีการ</mark> จะต้องระบุ Databank NRIIS จะส <mark>ห้องปฏิบัต</mark> ์	จัดชื้อครุภั รายละเอียด (STDB) ข ส่งข้อมูลครุ <mark>ลิการในระ</mark>	ณฑ์ เครุภัณฑ์ที เองกระทรว กัณฑ์กลับเ บบ STDE	ไจ้ดชื้อ โดยจะต่ วงวิทยาศาสตร์แ เข้าไปยังระบบ ∜	้องระบุเลขทะเบียนห้องป .ละเทคโนโลยี (https://st STDB โดยในระบบ STD	ฏิบัติการจากระบบ ldb.mhesi.go.th) B ຈະນີກາรແນ່งปันเ	ฐานข้อมูลโครงส จากนั้นระบบ NF เครื่องมือให้ผู้อื่นไ	เร้างพื้นฐานภาศ RIIS จะตรวจสะ ได้ใช้งาน จึงจะ	ารัฐด้านวิทยาศาส เบว่ามีห้องปฏิบัติ/ ต้องมีการระบุการ	ดร์และเ เารนี้หรื แบ่งปัน	.ทคโนโลยี Scien อไม่ ถ้ามีจึงจะสาม เครื่องมือว่าจะอนุณ	ce and Tec เารถระบุราย บูาดให้จองา	chnolog เละเอีย หรือไม่	gy Infrastructure ดครุภัณฑ์ได้ และ: วิธีการดูเลขหะเป	× ระบบ วียน
ครุภัณฑ์ที่	จัดชื้อ													
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทดนิดของ อุปกรณ์	ความสามารถของ เครื่อง/ดวามละเอียด	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	การแบ่งปัน เครื่องมือ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	คู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword	ไจ้ดการ
						- ไม่มีข้อมูลค	จุรุภัณฑ์ -	1						
	ເລ	ขทะเบียน	สถาน เห้องปฏิบัติกา [,]	ที่จัดเก็บครุภัณฑ์ 🧧 รจากระบบ STDB	🗩 ห้องปฏิบัติการ	◯ ไม่ได้อยู่ห้อ เรียกข้อมูล ห้อ	งปฏิบัติการ องปฏิบัติการจะ	ด้องลงทะเบียนใน	เระบบ S	STDB				
	วิธีการดูเ	ลขทะเบีย	 มนห้องปฏิบัติก	ารในระบบ STDB										
				รหัสเครื่องมือ										
			ชื่	อเครื่องมือ (Thai)										

รูปที่ 18 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ

เมื่อระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB และคลิก เรียกข้อมูล เพื่อเรียกข้อมูล ห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB จากนั้นระบุรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และคลิก ^{มันทึก} เพื่อบันทุกข้อมูลครุภัณฑ์

🗅 ครุภัณฑ์													
กรณีมีการ จะต้องระบุร Databank NRIIS จะส ห้องปฏิบัติ ครุภัณฑ์ที่ข	รณ์มีการรัดชื่อครุภัณฑ์ ะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดชื่อ โดยจะต่องระบุเดขทะเบียบห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข่อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐดำนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Jatabank (STDB) ของกระทรวงรัทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) จากนั้นระบบ NRIS จะครวลสอบว่ามีห้องปฏิบัติการให้รือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ IRIS จะสงข้อมูลครุภัณฑ์ก็เม่าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งบันเครื่องมือไห้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต่องมีการระบุการแบ่งบันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ ริธีการดูเดขทะเบียม โดงปฏิบัติการในระบบ STDB กลงปฏิบัติการในระบบ STDB												× yy infrastructure ลครุภัณฑ์ได้ และระบบ วิธีการดูเลขทะเบียน
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิดของ อุปกรณ์	ความสามารถของ เครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	การแบ่งปัน เครื่องมือ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	ดู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword จัดการ
						- ไม่มีข้อมูลค	เรุภัณฑ์ -						
	เล วิธีการดูเ	ขทะเบียน ลขทะเบีย	สถาน เห้องปฏิบัติกา เนห้องปฏิบัติก	ที่จัดเก็บครุภัณฑ์ 🤅 รจากระบบ STDB ารในระบบ STDB รหัสเครื่องมือ) ห้องปฏิบัติการ	⊖ ไม่ได้อยู่ห้อ เรียกข้อมูล ห้อ	งปฏิบัติการ องปฏิบัติการจะ	ต้องลงทะเบียนใน	ระบบ ร	STDB			

รูปที่ 19 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

รายละเอียดครุภัณฑ์		
* รหัสดรูภัณฑ์จากระบบ NRIIS	21346	
* เลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน		
* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย)	คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง	
* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ)		
รูปภาพครุภัณฑ์	No file selected	
ชื่อรูปภาพ		
* Tag/Keyword (อย่างน้อย 5 คำ)		
ข้อมูลทางด้านเทคนิด		
* สาขาเทคโนโลยีของครุภัณฑ์		
* เทดนิดของอุปกรณ์		
* ชื่อยี่ห้อ		
* ชื่อรุ่น		
ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด		
ข้อมูลการจัดชื่อ		
* ปีที่จัดชื้อ		
* ราคาครุภัณฑ์ (บาห)	-	
ชื่อบริษัทที่จำหน่าย		
วัตถุประสงค์การใช้งาน		
ชื่อคู่มือการใช้งาน (Optional)		
รหัสดู่มือ		
ไฟล์คู่มือ	No file selected	
* นอักราบการจัดขึ้อครกัณฑ์	No file selected	
ข้อมอการให้บริการ	1000	
#001000	⊖พร้อมใช้ ⊛อังไม่พร้อม	
การแบ่งปันเครื่องมือ	⊖อนุญาตให้จอง ⊙ไม่อนุญาตให้จอง	
ค่าบริการต่อครั้ง (บาห)		
เงื่อนไขการยืม/ใช้งานครุภัณฑ์		
ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์		
เบอร์โทร		
	บันทึก ยกเล็ก	

รูปที่ 20 ครุภัณฑ์โครงการ

 กรณีที่ครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการไม่ใช่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถเลือกสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์เป็น "ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ" ผู้ใช้จะไม่ต้องระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจาก STDB และระบบ จะปิดการแสดงผลการกรอกข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

MÁRIERAI													
กรณีมีการข จะต้องระบุร Databank NRIIS จะส่ ห้องปฏิบัตี	จัดชื้อครุภั รายละเอียง (STDB) ข เงข้อมูลครุะ เการในระช	ัณฑ์ เครุภัณฑ์ที่ เองกระทรา ภัณฑ์กลับ บบ STDE	าี่จัดซื้อ โดยจะด่ วงวิทยาศาสตร์แ เข้าไปยังระบบ \$ \$	้องระบุเฉขทะเบียนห้องปฏิ เละเทคโนโลยี (https://std STDB โดยในระบบ STDB	ມັดີการจากระบบ b.mhesi.go.th) ຈະນีการແบ่งปันเ	เฐานข้อมูลโครงส จากนั้นระบบ NF เครื่องมือให้ผู้อื่นไ	ร้างพื้นฐานภาศ เปS จะตรวจสอ ได้ใช้งาน จึงจะ	เรัฐด้านวิทยาศาสเ เบว่ามีห้องปฏิบัติก ต้องมีการระบุการเ	ดร์และเ ารนี้หรื: เบ่งปันเ	.ทคโนโลยี Scienc อไม่ ถ้ามีจึงจะสาม เครื่องมือว่าจะอนุถุ	ce and Tec ารถระบุราย งูาดให้จองห	:hnolog เละเอีย หรือไม่	jy Infrastructure ดครูภัณฑ์ได้ และระบบ วิธีการดูเลขทะเบียน
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์	ดวามสามารถของ เครื่อง/ดวามละเอียด	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	การแบ่งปัน เครื่องมือ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	คู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword จัดเ
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์	ความสามารถของ เครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย	วัดถุประสงค์ การใช้งาน - ไม่มีข้อมูลค	การแบ่งปีน เครื่องมือ รุภัณฑ์ -	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	ดู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword จัดก
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์ สถาน	ดวามสามารถของ เครื่อง/ดวามละเอียด ที่จัดเก็บครุภัณฑ์ [◯]	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย ห้องปฏิบัติการ	วัตถุประสงค์ การใช้งาน - ไม่มีข้อมูลด ๏ ไม่ได้อยู่ห้อ	การแบ่งปัน เครื่องมือ เรุภัณฑ์ - งปฏิบัติการ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	คู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword จัดเ
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์ สถาน	ความสามารถของ เครื่อง/ความละเอียด ที่จัดเก็บครุภัณฑ์ [◯] รหัสเครื่องมือ	ชื่อบริษัทที่ จำหน่าย ห้องปฏิบัติการ	วัตถุประสงค์ การใช้งาน - ไม่มีข้อมูลค ๏ ไม่ได้อยู่ห้อ	การแบ่งปัน เครื่องมือ เรุภัณฑ์ - งปฏิบัติการ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	คู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword ຈັດເ

รูปที่ 21 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

4.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย จะแสดงข้อมูลจากในแบบฟอร์มโครงการ ในหัวข้อ งบประมาณของโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขที่หน้าแบบฟอร์ม โครงการ

เผนการใช้จ่ายง	บประมาณของโครงการวิจํ	ัย		
🏜 งบประมาถ	นที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะปีเ	ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)		
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
1	2564	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	ทดสอบข้อมูลงบดำเนินงาน	50,000.00
2	2564	งบบุคลากร	ทดสอบ	100,000.00
3	2565	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	ค่าจ้างผู้ดูแล	100.00
4	2565	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ		20,000.00
5	2565	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์		50,000.00
		รวม		220,100.00

รูปที่ 22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

4.7 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง สำหรับนักวิจัยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวด งบประมาณ

(1) การเพิ่ม รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวด
 งบประมาณ คลิกที่ "เพิ่มงบประมาณ" ประกอบไปด้วย หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้เงินงวดที่
 หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

- (2) คลิก 🧭 เพื่อแก้ไขข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- (3) คลิก ຶ เพื่อลบข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายจ่ายที่เ <i>ก</i>	าิดขึ้นจริง					(1) เพิ่มงบประมาณ
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน		วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ
* /	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย		50,000.00	31/3/2564 0:00:00	2	remark2
3 2	ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน				•
	หมวด	ค่าตอบแทน				•
	จำนวนเงิน			บาท		
	วันที่					
	ใช้เงินงวดที่	1 🕶				
	หมายเหตุ					
					11	
		บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 23 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

4.8 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย สำหรับนักวิจัยรายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

(1) การเพิ่ม รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย คลิกที่ "เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย
 ประกอบไปด้วย วันที่ จำนวนเงิน หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

- (2) คลิก 🧪 เพื่อแก้ไขข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- (3) คลิก 🗮 เพื่อลบข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายรับ	มที่เกิดจากดอกเบี้ย		(1) เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
🗱 🥖	14 เมษายน 2564	1,000.00	remark
32	จำนวร หมาย	วันที่ มเงิน แหตุ บันทึก	ນາທ ຍກເລິກ

รูปที่ 24 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

4.9 รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า จะแสดงงวดที่นักวิจัยจะต้องส่งรายงานให้แก่หน่วยงานตามงวดงานที่หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด จะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน และส่วนแสดงผล การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

โดยส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน ประกอบด้วย วันที่ส่งรายงาน ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ไฟล์แนบ ประเภท ไฟล์ จากนั้นคลิก เพิ่มเอกสารแนบ เมื่อนักวิจัยคลิกส่งรายงานแล้ว นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขได้

🛱 รายงานความก้าวหน้า				
งวดที่ 1				
วันที่ส่งรายงาน				
ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน				
สรุปผลการดำเนินงาน				
ผลการปฏิบัติงาน				
ปัณหาและอปสรรด				//
คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ				
		สื่อของได้	Jawanna dag	//
	*	th-sarabun-psk.zip	รายงานการวิจัยและนวัตกรรมเบื้องดัน (Inception Report)	TI-SCIENCE MO
	*	th-sarabun-psk.zip	รายงานการวิจัยและนวัดกรรมเบื้องดัน (Inception Report)	1
ประเภทไฟล์	รายงา	านการวิจัยและนวัดกรรมเบื้องต้น (Incep	otion Report)	
ไฟล์แนบ	No fil	e selected		
	เพิ่มเ	อกสารแนบ		
	สงรา	ยงาน		

รูปที่ 25 รายงานความก้าวหน้า

ส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย วันที่เห็นชอบ สถานะการพิจารณา เมื่อนักวิจัยส่ง งานแล้ว จะอยู่ในสถานะ "อยู่ระหว่างพิจารณา" หากต้องการส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ "ยังไม่ พิจารณา" หรือ หากผ่านการพิจารณาแล้ว แต่ไม่เห็นชอบต้องการให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ "ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)" วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน ความเห็นคณะกรรมการ วันที่อนุมัติ วันที่จ่ายจริง จำนวนเงินที่จ่าย ใบเบิกเงินจากคลัง เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

หมายเหตุ : วันที่จ่ายเงิน และ จำนวนเงินที่จ่าย เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ เนื่องจากระบบจะสรุปจำนวนเงินที่ หน่วยงานจ่ายให้โครงการจาก "จำนวนเงินที่จ่าย" โดยตรวจสอบว่าจะไปแสดงที่ งวด 2 หรือ งวดที่ 3 ของ สกสว. จาก "วันที่จ่ายเงิน" โดยวันที่จ่ายเงินเดือนเมษายน - มิถุนายน จะไปแสดงในการรายงานรอบ 12 ในงวดที่ 2 และ วันที่จ่ายเงินเดือนกรกฎาคม - กันยายน จะไปแสดงในการรายงานรอบ 12 ในงวดที่ 3

วันที่เห็นชอบ		์ ๋ • ยังไม่พิจารณา	จารณา ◯เห็นชอบ ◯ไม่เห็นชอบ (กลับไป
วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน		L	
ดวามเห็นคณะกรรมการ			
วันที่อนุมัติเบิกเงิน		ใบเบิกเงินจากคลัง	No file selected
วันที่จ่ายเงิน	01/04/2564	จำนวนเงินที่จ่าย	1000
[บันทึก		แจ้งเดือน

รูปที่ 26 การอนุมัติการเบิกเงิน

4.10 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับและมีการคืนเงินโครงการ ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถ ระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืน

** กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบดามงบประมาณที่ได้รับจ	จัดสรร และมีการคืนเงินโครงการ			
เหตุผลการคืนเงิน				
				4
จำนวนเงินที่ดืน	ค็นเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด	ดีนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด	คืนดอกเบี้ย	
	บันทึก			

รูปที่ 27 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับ

4.11 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารการส่งงานในแต่ละงวด โดยเลือกไฟล์แนบ

เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก 🧪

เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก 🍀 เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

หมายเหตุ : เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อใช้ในการรายงานรอบ 6 เดือน คือ ไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ กรณีที่โครงการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

🗋 เอก	เสารแนบ			เพิ่มเอกสารแนบ
ลบ		ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
*	คู่มือการรายงานความก	ู้ทัวหน้ารอบ12เดือน_ผู้ประสานหน่วยงาน.pdf	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	₹.
เลือกไ;	ฟล์ที่ท่านต้องการแนบ คำอธิบาย ประเภทเอกสาร ไฟล์แนบ	ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB ไฟส์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย No file selected การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารถ จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่ เพิ่มไฟล์	นะ เมื่อโดรงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. น)	V

รูปที่ 28 เอกสารแนบ

4.12 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก บทคัดย่อ

🛱 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงา	น	
บทดัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการ ดำเนินงานภาษาไทย (Abstract - Thai)		
บทดัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผล การดำเนินงานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)	บันทึกบทคัดย่อ	2

รูปที่ 29 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

5. การส่งรายงานรอบ 6 เดือน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูลงวดเงินที่ สกสว.โอนให้หน่วยงานครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบ การรายงานการเงิน และการรายงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว สามารถคลิก ^{สงรายงาน} เพื่อดำเนินการ ส่งรายงานรอบ 6 เดือน



รูปที่ 30 ส่งรายงาน รอบ 12 เดือน

6. การพิมพ์เอกสารแนบ

ผู้ประสานหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการส่ง สกสว. ในแต่ละโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ รายงานออกมาดูภาพรวมได้ โดยคลิกที่ ^{พิมพ์รายงาน} เพื่อดูภาพรวมของข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

สำนักงานการวิจ รายงานรอบ	งัยแห่งชาติ 6 เดือน (ต่	รายงาน (กองระ เ้งแต่วัน	เผลการด้าเ ะบบและบริเ เที่ 1 ตุลาคม	นินงาน หารข้อมูล ^ะ ม 2564 ถึง	า)(ห ง 31	น่วยงานดูแล มีนาคม 256	ຈະບນ) 5)					
<u>่วนที่ 1</u> แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ Pla	tform/Prog	gram ขอ	งระบบ ววน.									
อหนวยงาน สามกงานการวจยแหงชาต (กองระบบและบร ะยะเวลาดำเนินการ 1 ปี 0 เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ 1 ต บประมาณปี พ.ศ 2565 งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร 10 มีเริ่มวรพบ่วยเริ่มงบประมาณ OBOB	หารขอมูลฯ)(1 กุลาคม 2563 ,000 บาท	หนวยงาน (ตามที่ระ [:]	ดูแลระบบ) บุไว้ในเอกสาร	จัดสรร) ถึง 3	30 มีเ	เาคม 2564						
<u>(วนที่ 2</u> การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและกา .1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวค) หา	รใช้จ่ายงบปร ม่วย: บาท	ระมาณ										
<u>อบที่ 2</u> การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและกา .1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หา	รใช้จ่ายงบปร ม่วย: บาท	ระมาณ		แผนการใช้จ่ายเจิง	เตามคำ	หน่วยงานเบิกจ่ายเงิง	วให้แต่ละ 	รายจ่ายจริง	ง (บาท)		ร้อยละของ
<u>เวนที่ 2</u> การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและกา .1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หา ซ่อไดรตาร	รใช้จ่ายงบปว ม่วย: บาท ระยะเวลาเริ่ม ต้อาที่หว่อ งามทัศล์มูญา กัโครงการ)	ระยะเวลาสิ้ม ชุด (ระยะเวลา ที่หน่วยงามทำ สัญญากับ โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิง รับรอง (บาท รวดที่ 1 (01 + 02) (01	มตามคำ จ) ที่ งวดที่ 3 3) (Q4)	หน่วยงานเป็กจ่ายเจ้า โครงการ (บา ระหรี่ 1 (Q1 + Q2) (Q3)	ให้แต่ละ n) จากที่ 3 (Q4)	รายจ่ายจริง รวดที่ 1 (Q1 + Q2)	ง (บาท งวะเที 2 (Q3)) งวกที่ 3 (Q4)	คงเหลือที่อังไม่ได้ โอนไห้โครงการ	ร้อยละของ การใช้ง่าย งบประมาณ ของหน่วย งานเทียบ กับแมนการ ใช้ง่ายเงินที่ วางไว้สาม คำวับรอง
<u>เวนที่ 2</u> การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและกา .1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หา ซึ่งโครดาร 1. โครงการพดสอบ test พดสอบ	รใช้จ่ายงบปร ม่วย: บาท ระยะเวลาเริ่ม ตัน (ระยะ เวลาที่หวุญกา กัโครงการ) 1 ต.ค.62	ระชะเวลาสิ้น ระชะเวลาสิ้น ศุต (ระชะเวลา ที่หน่วยงามทำ ลัญญากับ โครงการ) 1 ต.ค.64	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) 2,000,000.00	แผนการใช้ช่ายเงิง รับรอง (บาท ระคที่ 1 (01 + 02) + 0.00 0.00	เตามคำ ง) ที่ งวดที่ 3 ง) (Q4) 0 0.00	หน่วยงานเป็กจ่ายเงิง โหรงการ (บา ระทร์) 1 (01 + 02) 2 (03) 1,995,000 00 0 00	ให้แต่ละ ค) จากที่ 3 (Q4) 0.00	รายจ่ายจริง ราศที่ 1 (Q1 + Q2) 2,000,000.00	ง (บาท งวตที่ 2 (Q3) 0.000) งวยที่ 3 (Q4) 0.00	คงเหลือที่ยังไม่ได้ โอนไฟ้โครงการ 5,000.00	ร้อยละของ การใช้ง่าย งบประมาณ ของหน่วย งานเทียบ กับแผนการ ใช้ง่ายเดิมที่ วางไว้คาม คำรับรอง
 <u>เวนที่ 2</u> การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและกา .1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวค) หา ร่งโดรตาร 1. โครงการรพสอบ test พลสอบ 2. พลสอบ 	รใช้จ่ายงบปร ม่วย: บาท ระยะเวลาส์ม ตัน (ระยะ เวลาที่หนัญญา กัโครงกาว) 1 ค.ค.62 1 ค.ค.62	ระชะเวลาสิ้ม สุด (ระชะเวลาสิ้ม ที่หน่วยงามทำ ลัญญากับ โครงการ) 1 ต.ค.64 1 ต.ค.63	งบประมาณที่ได้รับ ซัดสรร (บาท) 2,000,000.00 400,000.00	มะนการใช้จ่ายเงิง รับรอง (บาา ระหรี 1 (Q) + ระหรี Q2) - ระหรี 2 (Q) 0.00 0.00	<mark>มตามคำ</mark> ข) ที่ ร่วะที่ 3 3) (Q4) 0 0.000	หน่วยงานเป็กร่ายเกิด โครงการ (บา รวงที่ 1 (01 + 02) 2 (03) 1,995,000.00 0.00 0.00 0.00	ให้แต่ละ ค) งาคที่ 3 (Q4) 0.000 0.000	รายง่ายงริง รวศที่ 1 (Q1 + Q2) 2,000,000.000	ง (บาท งวดที่ 2 (Q3) 0.000) *2877 3 (Q4) 0.00	คงเหลือที่ยังไม่ได้ โอนไฟโครงการ 5,000.00 400,000.00	ร้อยถะของ การใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วย งานเหียบ กับแผนการ ไช้ข่ายเงินที่ วางไว้ตาม คำรับรอง

รูปที่ 31 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 1

2.2 จำนวนเงินที่	หน่วยงานได้รับจาก สกสว.	รายจ่าย และเงินคงเหลือ	ว (ให้รายงานแบบสะสมทุก	งวด)		
งวดที่	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ	ร้อยละของการโอนเงินไปยังโครงการ	จำนวนเงินคงเหลือจากการโอนไปยัง โครงการ	รายจ่ายจริงของโครงการ
งวดที่ 1	640,000.00	15 เมษายน 2565	500,000.00	78.13	140,000.00	
งวดที่ 2			-	-	140,000.00	
งวดที่ 3					140,000.00	
งวดที่ 4			-		140,000.00	
งวดที่ 5	-		-	-	140,000.00	
งวดที่ 6			-	-	140,000.00	
งวดที่ 7			-		140,000.00	
รวม	640,000.00		500,000.00	78.13	140,000.00	
		ดอกเบื่	ยรับจากบัญชีธนาคาร			วันที่ที่ได้รับดอกเบี้ย
ดอกเบี้ยรับจากบัญชี ธนาคาร ครั้งที่ 1			2,000.00			7 กุมภาพันธ์ 2565
ดอกเบี้ยรับจากบัญชี ธนาคาร ครั้งที่ 2			0.00			
ดอกเบี้ยรับจากบัญชี ธนาคาร ครั้งที่ 3			0.00			
รวมดอกเบี้ยรับจากบัญชี ธนาคาร			2,000.00			
เงินคงเหลือ						

รูปที่ 32 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 2

	ระยะเวลา เริ่มดัน (ระยะ	ระยะเวลา สิ้นสุด (ระยะ				รายจ่ายจริงขอ	เจงบปร แต่ส	ะมาณค เะโครงเ	เรุภัณฑ์ การ	ที่จัดซื้อ	อแล้วใน	คงเหลือที่ยังไ ชื้อ(บาท	ม่ได้จัด)	งบประมาณครุ คาดว่าจะจั อีก(บาท	ภัณฑ์ที่ คซื้อ)		ร้อยละของงาประบาณ	
ชื่อโครงการวิจัย	เวลาที หน่วย งานทำ สัญญา กับ โครงการ)	เวลาที หน่วย งานทำ สัญญา กับ โครงการ)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ครุภัณฑ์ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ ทั้งหมดที่ตั้งไว้ (ขึ้น)	งวดที่ 1 (Q1 ราคา (บาท)	+ Q2) จำนวเ (ขึ้น)	งวดที่ เราคา (บาท)	2 (Q3) จำนวน (ชิ้น)	งวดที่ ราคา (บาท)	3 (Q4) จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	ຈຳນວນ (ຈີ້ນ)	ราคา (บาท)	ຈຳນວນ (ອື້ນ)	คงเหลืองบครุภัณฑ์(บาท)	ครุภัณฑ์คงเหลือเทียบกับ งบประมาณครุภัณฑ์ที่ตั้ง ไว้ตามคำรับรอง	หมายเหตุ
. ทดสอบ	1 ต.ค.62	1 ต.ศ.63	400,000.00	100,000.00	-	-		-		-		100,000.00		100,000.00		0.00	0.00	3
2. ทคสอบ	1 ต.ค.62	1 ต.ศ.64	30,000.00	31,200.00	1	125,000.00						-93,800.00		0.00		-93,800.00	400.64	ทดสอบการเพิ่มครุภัถ อัตโนมัติ1,โน้ต บุค1,ทดสอบการเพิ่ ครุภัณฑ์อัตโนมัติ2
3. ทดสอบการนำเข้า สัญญา	1 ต.ค.62	1 ต.ค.64	1,000,000.00	100,000.00	-			-		-		100,000.00		100,000.00		0.00	0.00	
1. ทดสอบการนำเข้า รัญญา 2	1 ต.ค.62	1 ต.ศ.62	1,000,000.00	100,000.00	-	-		-		-		100,000.00		100,000.00		0.00	0.00	
3. โครงการวิจัยทดสอบ หมายเลข 1 นวรัตน์	1 ต.ค.62	1 ต.ศ.63	180,000.00	19,900.00	-	-		-				19,900.00		19,900.00		0.00	0.00	1
. โครงการทดสอบ	1 ต.ค.63	30 ก.ย.64	200,000.00	10,000.00	-			-				10,000.00		10,000.00		0.00	0.00	
. ทศสอบ by sakchai	1 ต.ค.63	30 ก.ย.64	120,000.00	10,000.00	1	100,000.00		-				-90,000.00		0.00		-90,000.00	1,000.00	คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อ
3. โครงการทดสอบของ กูสุมาวดี22มค	1 ต.ค.63	30 ก.ย.65	110,000.00	20,000.00				-		-		20,000.00		20,000.00		0.00	0.00	

รูปที่ 33 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 3

			ความก้า	าวหน้าข	เองผลผ	ลิตที่ทำได้จริ	4		ความก้าวหน้าของ	การดำเนินโครงกา
						เชิงปริมาณ		เชิง		
ซื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำ รับรอง รายละเอียดผลผลิตตามคำรับร		จำนวน ที่ระบุ ในคำ รับรอง	จำนวน ที่เกิด ขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของ ความก้าวหน้า ของผลผลิต เทียบที่ระบุใน คำรับรอง	คุณภาพ (ไปรดให้ ราย ละเอียด ของ ผลผลิตที่ เกิดขึ้นจริง จาก โครงการ)	ร้อยละของความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินโครงการ เทียบกับแผนการ ดำเนินงานทั้งหมด ในแต่ละโครงการ	รายละเอียดควา ก้าวหน้าของกา คำเนิน โครงการ(โปรดใ รายละเอียดขั้นตล / กระบวนการ)
1. โครงการทดสอบ test ทดสอบ	องค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่	ทดสอบนำเข้าข้อมูลเพื่อปิด โครงการ	2	0	เรื่อง	0.00%	-		
3. ทดสอบ	การพัฒนากำลังคน	นศ.ระดับปริญญาตรี	รายละเอียด	2		คน	0.00%	-	100	
	องค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่		1		เรื่อง	0.00%	-	5	
	เมษาวาเพิ่มรายท์	ระดับชาติ	ตีพิมพ์ในวารสาร เจ๋งๆ	1		เรื่อง	0.00%			
5. ทดสอบ โครงการเขาไหม	PIER TOPPHALM	approvin		-			0.0072			

รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 4

2.5 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ) TEST

รูปที่ 35 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 5