

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	i
สารบัญรูปภาพ	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.	3
3. การแก้ไขโครงการ.....	7
4. การกำหนดวงเงิน	8
4.1 การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind)	9
5. รายงานความก้าวหน้า	10
5.1 รายละเอียดโครงการ	10
5.2 ผลการดำเนินงาน.....	11
6. การส่งรายงานรอบ 12 เดือน	22
7. การพิมพ์เอกสารแนบ	22

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	2
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	2
รูปที่ 3 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.....	3
รูปที่ 4 หน้ารายงานความก้าวหน้า	3
รูปที่ 5 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน	4
รูปที่ 6 โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ	4
รูปที่ 7 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.	6
รูปที่ 8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ).....	6
รูปที่ 9 หน้าแก้ไขโครงการ	7
รูปที่ 10 หน้าข้อมูลโครงการวิจัย	7
รูปที่ 11 หน้าการกำหนดวงเงิน	8
รูปที่ 12 การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind).....	9
รูปที่ 13 หน้ารายละเอียดโครงการ.....	10
รูปที่ 14 หน้าแผน – ผลการดำเนินงาน	11
รูปที่ 15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	12
รูปที่ 16 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	13
รูปที่ 17 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว.....	14
รูปที่ 18 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ.....	14
รูปที่ 19 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB.....	15
รูปที่ 20 ครุภัณฑ์โครงการ	15
รูปที่ 21 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ	16
รูปที่ 22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย	16
รูปที่ 23 รายงานที่ที่เกิดขึ้นจริง.....	17
รูปที่ 24 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	18
รูปที่ 25 รายงานความก้าวหน้า	19
รูปที่ 26 การอนุมัติการเบิกเงิน.....	20
รูปที่ 27 เอกสารแนบ.....	21
รูปที่ 28 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	21
รูปที่ 29 ส่งรายงาน รอบ 12 เดือน	22

รูปที่ 30 พิมพ์รายงาน.....	22
รูปที่ 31 หน้าพิมพ์หน้ารายงานจากหน้าแรกรายงานความก้าวหน้า.....	22
รูปที่ 32 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 1.....	23
รูปที่ 33 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 2.....	23
รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 3.....	23
รูปที่ 35 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 4.....	23

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIIS)
(รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.)

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจง

การรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. รอบ 12 เดือน มีขั้นตอนการดำเนินการเช่นเดียวกับการรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. รอบ 6 เดือน แตกต่างกันเพียงรายงานรอบ 12 เดือน จะเพิ่มการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ สกสว. โอนให้หน่วยงาน งวดที่ 2 และ 3 พร้อมดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคารครั้งที่ 2 เพิ่มเข้ามา หน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงินในระดับโครงการให้ครบทุกงวด พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้น และแนบไฟล์หลักฐาน/เอกสารของผลผลิต

***ข้อมูลที่ต้องนำเข้ามา (Require Field)**

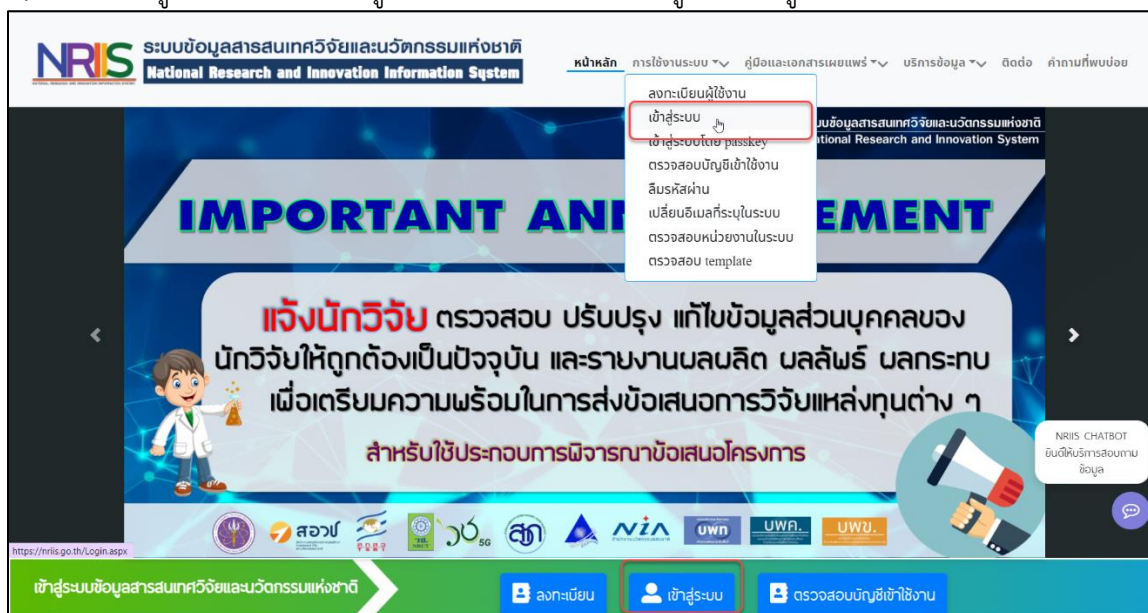
ข้อมูลภาพรวม (หน้าแรกการรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. รอบ 12 เดือน)

- จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. * (งวดที่ 2-3)
- วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. * (งวดที่ 2-3)
- จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ * (งวดที่ 2-3)

ระดับโครงการ

- วันที่จ่ายเงิน
- จำนวนเงินที่จ่าย
- ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- ไฟล์แนบหลักฐาน/เอกสารของผลผลิต เลือกประเภทไฟล์เป็น “ไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต”
- กรณีที่หน่วยงานมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีหมวดเงินครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อประกอบ เลือกประเภทไฟล์เป็น “ไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์”

2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



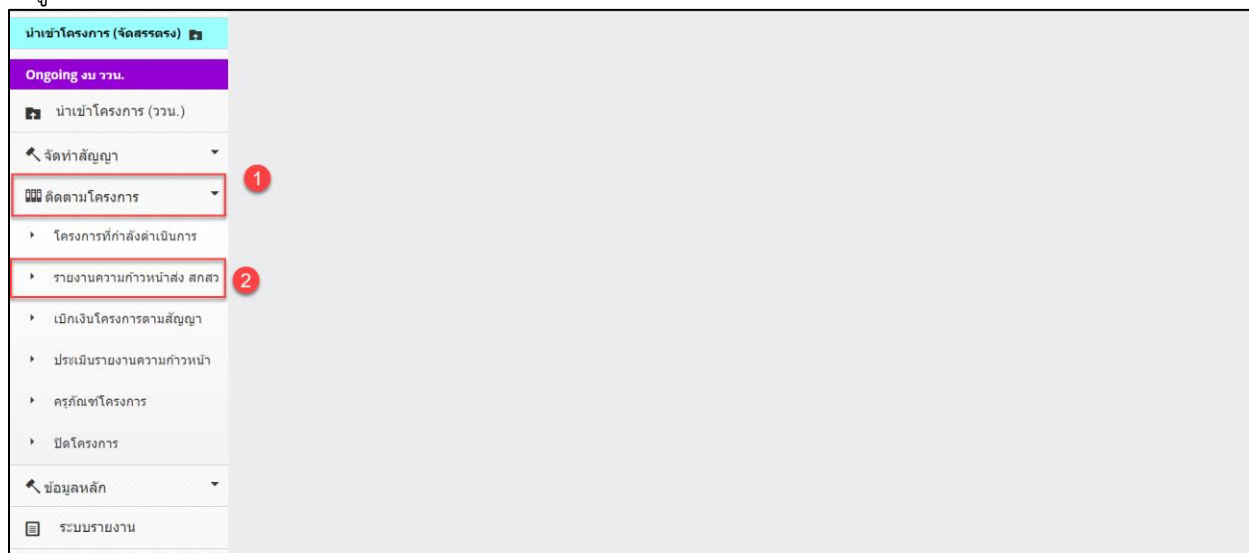
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ผู้ประสานงานสามารถดำเนินการรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. โดย คลิกที่ “ติดตามโครงการ”เลือกคลิกเมนู “รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว”



รูปที่ 3 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานคลิกที่เมนู รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. จะปรากฏหน้ารายงาน ประกอบด้วย การรายงานครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ซึ่งสถานะจะเป็น ส่ง สกสว.แล้ว ในการดำเนินการรายงานครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน จะแสดงในรายการที่ 2 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถคลิกที่ **รายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานรอบ 12 เดือน

รายงานความก้าวหน้า						
รายงานความก้าวหน้า						
ประเภท	สถานะ	ปี	ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่สิ้นสุดการรายงาน	พิมพ์
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	20 พฤษภาคม 2564 เวลา 15:00 น.	พิมพ์รายงาน
FF	รายงาน	2564	ครั้งที่ 2	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564	15 ตุลาคม 2564 เวลา 17:00 น.	พิมพ์รายงาน

รูปที่ 4 หน้ารายงานความก้าวหน้า

หน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. รอบ 12 เดือน จะประกอบด้วย 4 ส่วน

- **ส่วนที่ 1** แสดงชื่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ วันที่เริ่มดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ รวมทั้งได้รับจัดสรร และชื่อผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ จากการนำเข้าข้อมูลรายงานรอบ 6 เดือน

รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 รอบ 12 เดือน

หน่วยรับงบประมาณ: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

ปีงบประมาณ: 2564

วันที่เริ่มดำเนินการ: 01/10/2563 ถึงวันที่: 30/03/2564

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี 0 เดือน

งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร: 10000 บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ: นาย ทดสอบ

รูปที่ 5 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน

- **ส่วนที่ 2** แสดงโครงการที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 โดยสามารถคลิกแก้ไขโครงการเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มโครงการ สามารถคลิกกำหนดวงเงิน เพื่อเข้าสู่หน้ากำหนดวงเงิน และสามารถคลิกรายงานความก้าวหน้า เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการ

โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564

จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการ จ่ายเงิน	เบิกจ่าย แล้ว	นาง.จ่าย จริง	% เบิก จ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การ ดำเนิน งาน
	ทดสอบแผนงาน64							
	แผนย่อย 1 ปี 64							
แก้ไขโครงการ กำหนดวงเงิน รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบโครงการ p10	100,000	120,000	60,000	20,100	50	3	50
แก้ไขโครงการ กำหนดวงเงิน รายงานความก้าวหน้า	ชุดทดสอบ	5,000	5,000				1	10
แก้ไขโครงการ กำหนดวงเงิน รายงานความก้าวหน้า	โครงการทดสอบ	100,000	110,000	110,000	20,000	100	1	80
แก้ไขโครงการ กำหนดวงเงิน รายงานความก้าวหน้า	โครงการทดสอบ	200,000					1	10

รูปที่ 6 โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ

- **ส่วนที่ 3** แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.รายจ่าย และเงินคงเหลือ (รายงานแบบสะสมทุกงวด) มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ 1 : ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติจากการรายงานรอบ 6 เดือน และหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้

งวดที่ 2

- จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. : ระบุจำนวนเงินงวดที่ 2 ที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.
- วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. : ระบุวันที่ได้รับเงินงวดที่ 2 จาก สกสว.
- จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ : ระบุจำนวนเงินงวดที่ 2 ที่ได้รับจาก สกสว.ที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ ทั้งนี้ ระบบอำนวยความสะดวกให้ผู้ประสานงานโดยดำเนินการสรุปจำนวนเงินในระดับโครงการ จากช่อง “จำนวนเงินที่จ่าย” โดยงวดที่ 2 ที่สกสว.โอนให้หน่วยงานจะตรงกับไตรมาส 3 ระบบจะดำเนินการสรุปจำนวนเงินโดยตรวจสอบจาก “วันที่จ่ายเงิน” ที่อยู่ในเดือนเมษายน – มิถุนายน มาแสดงให้ในงวดที่ 2 ผู้ประสานงานสามารถนำยอดเงินที่ระบบคำนวณมาให้ ระบุในช่อง จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ

งวดที่ 3

- จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. : ระบุจำนวนเงินงวดที่ 3 ที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.
- วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. : ระบุวันที่ได้รับเงินงวดที่ 3 จาก สกสว.
- จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ : ระบุจำนวนเงินงวดที่ 3 ที่ได้รับจาก สกสว.ที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ ทั้งนี้ ระบบอำนวยความสะดวกให้ผู้ประสานงานโดยดำเนินการสรุปจำนวนเงินในระดับโครงการ จากช่อง “จำนวนเงินที่จ่าย” โดยงวดที่ 3 ที่สกสว.โอนให้หน่วยงานจะตรงกับไตรมาส 4 ระบบจะดำเนินการสรุปจำนวนเงินโดยตรวจสอบจาก “วันที่จ่ายเงิน” ที่อยู่ในเดือนกรกฎาคม – กันยายน มาแสดงให้ในงวดที่ 3 ผู้ประสานงานสามารถนำยอดเงินที่ระบบคำนวณมาให้ ระบุในช่อง จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ

ดอกเบี้ย

- ดอกเบี้ยบัญชีธนาคารจากรายโครงการ ครั้งที่ 1 : ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติจากการรายงานรอบ 6 เดือน และหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้
- ดอกเบี้ยบัญชีธนาคารจากรายโครงการ ครั้งที่ 2 : ระบบจะสรุปข้อมูลดอกเบียครั้งที่ 2 ที่มีกรนำเข้าไว้ในระดับโครงการ

จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (รายงานแบบสะสมทุกงวด)	
งวดที่ 1	
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. *	1000000
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *	50000
วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *	14/04/2564
งวดที่ 2	
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. *	2
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *	5671000
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)	5,671,000.00
วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *	01/05/2564
งวดที่ 3	
จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. *	3
จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ *	250000
หน่วยงานโอนไปยังรายโครงการ (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)	250,000.00
วันที่ได้รับเงินจาก สกสว. *	01/09/2564
ดอกเบี้ย	
ดอกเบี้ยบัญชีธนาคารจากรายโครงการ ครั้งที่ 1 (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)	57999
ดอกเบี้ยบัญชีธนาคารจากรายโครงการ ครั้งที่ 2 (ระบบสรุปรวมจากรายโครงการ)	1294.57

รูปที่ 7 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.

- ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ) เมื่อ เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก [ส่งรายงาน](#) เพื่อส่งให้ สกสว.

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

รูปที่ 8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

3. การแก้ไขโครงการ

หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการ โดยคลิก **แก้ไขโครงการ** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสารแนบ และสรุปข้อมูลโครงการ

โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564									
จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/ โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการ จ่ายเงิน	เบิกจ่าย แล้ว	นวจ.จ่าย จริง	% เบิก จ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การ ดำเนิน งาน	
	5524 แผนงานวิจัยพื้นฐานของ หน่วยงานทดสอบ ปี 64								
	5524 สร้างองค์ความรู้ ปี 64								
แก้ไขโครงการ รายงานความก้าวหน้า	กำหนดวงเงิน 5524 โครงการเพิ่มใหม่	5,000	1,500	1,000	1,200	67	1	75	
แก้ไขโครงการ รายงานความก้าวหน้า	กำหนดวงเงิน 5524 ทดสอบ PM (งบววน.)	2,000,000	2,000,000	500,000		25	2	50	

รูปที่ 9 หน้าแก้ไขโครงการ

ข้อมูลโครงการวิจัย	
โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2564	
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสารแนบ สรุปข้อมูลโครงการ
ปี	2564
หน่วยงาน	
ประเภทงบประมาณ	งบกองทุน ววน. - Strategy Fund
โปรแกรม (Program)	P8. สังคมสูงวัย
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยพื้นฐานของหน่วยงานทดสอบ ปี 64
แผนงานย่อย	สร้างองค์ความรู้ ปี 64
เป้าหมาย (Objective)	O2.8 พัฒนาค้นในทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่า และสร้างกลไกที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมรับสังคมสูงวัย
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	KR2.8.1 ประชากรที่มีอายุเกิน 60 ปี มีสุขภาพดีและพึ่งพาตัวเองได้ และลดอุบัติการณ์การเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) และโรคที่เฝ้าระวัง
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี)	--= ไม่ระบุ

รูปที่ 10 หน้าข้อมูลโครงการวิจัย

4. การกำหนดงวดเงิน



เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดงวดเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(1) การกำหนดงวดเงิน คลิก “เพิ่มงวดเงิน” ประกอบไปด้วย งวดที่ ชื่องวด ภายใน(วัน) วันที่คาดว่าจะจ่าย
จ่ายเงิน จำนวนเงิน หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลการกำหนดงวดเงิน

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลการกำหนดงวดเงิน


กำหนดงวดการจ่ายเงิน
1 เพิ่มงวดเงิน

จัดการ	งวดที่	ชื่องวด	ภายใน(วัน)	วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 	1	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	10	6 มกราคม 2564	1,500.00	
รวม						

งวดที่

ชื่องวด

ภายใน วัน

วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน 

จำนวนเงิน บาท

หมายเหตุ

มีการจัดซื้อครุภัณฑ์


บันทึก
ยกเลิก


รูปที่ 11 หน้าการกำหนดงวดเงิน

4.1 การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind)

(1) การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind) คลิก **เพิ่ม in-cash, in-kind** ประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ปี แนวทางร่วมดำเนินการ การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) เมื่อระบบข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลการร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind)

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลการร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind)

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปี	แนวทางร่วมดำเนินการ	การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash)	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)
	ทดสอบ	2564	ทดสอบ	10,000	ทดสอบ

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ปี ▼

แนวทางร่วมดำเนินการ

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) บาท

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)

รูปที่ 12 การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash ,in-kind)

5. รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า ผู้ประสานงานสามารถระบุข้อมูลรายงานความก้าวหน้าได้ โดยคลิกที่ [รายงานความก้าวหน้า](#) รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการทั้งหมด ส่วนแถบผลการดำเนินงาน โดยแถบผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน – ผลการดำเนินงาน ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายงานที่เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดขึ้นจากดอกเบี้ย รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน



5.1 รายละเอียดโครงการ


รายละเอียดโครงการจะเป็นภาพรวมของข้อมูลโครงการที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	
ข้อมูลโครงการวิจัย		
รหัสโครงการ: 42840	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 64N001000013	สถานงาน: ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)
ชื่อทุนวิจัย	งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
Platform	Platform 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม	
Program	P8 สังคมสูงวัย	
ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)		
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยพื้นฐานของหน่วยงานทดสอบ ปี 64	
แผนงานย่อย	สร้างองค์ความรู้ ปี 64	
Objective	O2.8 พัฒนาคมนในทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างมีคุณค่า และสร้างกลไกที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมรับสังคมสูงวัย	
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)	KR2.8.1 ประชากรที่มีอายุเกิน 60 ปี มีสุขภาพดีและพึ่งพาตัวเองได้ และลดอุบัติการณ์การเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) และโรคที่เกิดในผู้สูงอายุ เช่น อัลไซเมอร์ และพาร์กินสัน	

รูปที่ 13 หน้ารายละเอียดโครงการ



5.2 ผลการดำเนินงาน





แผน - ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ในการเสนอขอ งบประมาณ โดยนักวิจัยสามารถระบุเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม แต่ไม่สามารถเพิ่มแผน การดำเนินงาน แก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ หากต้องการให้ นักวิจัยเพิ่มหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน สามารถคลิก **ไม่อนุญาต** เพื่อเปลี่ยนเป็น **อนุญาต** ให้นักวิจัยแก้ไข แผนงาน สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลไขแผน - ผลการดำเนินงาน หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูลแผน - ผลการ ดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ		ผลการดำเนินงาน													สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
 แผน-ผลการดำเนินงาน ไม่อนุญาต การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม) เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100																	
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	2564	...													10	100	^ v
รวม															10	10	

รูปที่ 14 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ


ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับให้ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง ประกอบไปด้วย ผลผลิต ผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต การนำส่ง KR เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถ คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ					
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	ลบ
	ทรัพย์สินทางปัญญา - พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์	1 สายพันธุ์	ปทุมสายพันธุ์...	2565	
	กระบวนการใหม่ - ระดับภาคสนาม	1 กระบวนการ	กระบวนการลอกคราบของปูม้า	2564	

ผลผลิต	<input type="text" value="องค์ความรู้"/>
ผลผลิตย่อย	<input type="text" value="องค์ความรู้ใหม่"/>
จำนวนนำส่ง	<input type="text"/>
หน่วยนับ	<input type="text" value="เรื่อง"/>
รายละเอียดผลผลิต	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
ปีที่น่าส่งผลผลิต	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	


รูปที่ 15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ



- ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ให้คลิก  หน้ารายการผลผลิตที่ต้องการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หรือหากต้องการเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงให้คลิก เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ข้อมูลที่แสดงจากตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้ ผลผลิต ผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต
ข้อมูลส่วนนี้ นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (หากต้องการแก้ไข สามารถแก้ไขในตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ยกเว้นเป็นผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้)
- ข้อมูลที่นักวิจัยจะต้องระบุเพิ่มเติม มีดังนี้ ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง และเชิงคุณภาพ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

กรณีผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถคลิก  เพื่อลบรายการ

* ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง										เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่งผลผลิต	%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสารประกอบ			เชิงคุณภาพ	ลบ
	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	เรื่อง	ทดสอบ	2565	10		จำนวน; หลักฐานแสดงความเป็นองค์ความรู้ 1) คำสำคัญ (ความสอดคล้องของคำสำคัญ); คำอธิบายโดยสังเขป 2) ความสอดคล้องของเนื้อหา 3) คำอธิบายความใหม่ โดยสังเขป (หลักฐานความใหม่ เช่น การตรวจสอบสิทธิบัตร หรือ บทความวิชาการ เป็นต้น) (ระบุจำนวนคำหรือบรรทัด)			ทดสอบ	
ผลผลิต		องค์ความรู้									
ผลผลิตย่อย		องค์ความรู้ใหม่									
จำนวนนำส่ง											
หน่วยนับ		เรื่อง									
รายละเอียดผลผลิต											
ปีที่นำส่งผลผลิต											
%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน		ระบุเป็นตัวเลข									
จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง		ระบุเป็นตัวเลข									
เชิงคุณภาพ											
บันทึก											

รูปที่ 16 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

- **ครุภัณฑ์โครงการ**

โครงการที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีการระบุหมวดเงินครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อประกอบในตารางเอกสารแนบ เลือกระเภทไฟล์เป็น “ไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์”

การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

1) คลิก **เพิ่มครุภัณฑ์** เพื่อเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

ครุภัณฑ์โครงการ

* ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	ลบ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

เพิ่มครุภัณฑ์

รูปที่ 17 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

2) ระบุสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ กรณีที่เป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ จะต้องมีการระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสามารถคลิก STDB เพื่อลิงก์ไปที่ระบบ STDB เพื่อลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ครุภัณฑ์

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการหรือไม่ ถ้ามีจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้สนใจได้ใช้งาน จึงจะมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB **เรียกข้อมูล** ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB

รหัสเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

รูปที่ 18 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ

3) เมื่อระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB และคลิก **เรียกข้อมูล** เพื่อเรียกข้อมูลห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB จากนั้นระบุรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และคลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

The screenshot shows a web application interface for STDB. At the top, there is a red notification box with Thai text explaining the system's purpose and providing a URL (https://stdb.mhesi.go.th). Below this is a table with columns for equipment details: ห้องปฏิบัติการ (Lab), รูปเครื่องมื่อ (Image), ชื่อเครื่องมื่อ (Name), เทคนิคของอุปกรณ์ (Technique), ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด (Capacity/Resolution), ชื่อบริษัทที่จำหน่าย (Supplier), วัตถุประสงค์การใช้งาน (Purpose), การแบ่งปันเครื่องมื่อ (Sharing), สถานภาพการใช้งาน (Status), การจอง (Reservation), ผู้ดูแลเครื่องมื่อ/เบอร์โทร (Manager/Phone), คู่มือการใช้งาน (Manual), ไฟล์แนบ (Attachment), Tag/Keyword, and จัดการ (Manage). Below the table, there are radio buttons for 'ห้องปฏิบัติการ' (selected) and 'ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ'. A 'เรียกข้อมูล' button is visible. At the bottom, there are fields for 'รหัสเครื่องมื่อ' and a 'บันทึก' button.

รูปที่ 19 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

The screenshot shows a detailed registration form for a laboratory equipment. The form is titled 'วิธีการดูแลทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB'. It contains various fields for equipment details:

- ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์: [Redacted]
- รหัสเครื่องมื่อ: ThermoMixer001
- ชื่อเครื่องมื่อ (Thai): เครื่องผสมสารพร้อมควบคุมอุณหภูมิ
- ชื่อเครื่องมื่อ (Eng): Eppendorf ThermoMixer
- สาขาเทคโนโลยี: วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์
- เทคนิคของอุปกรณ์: อุปกรณ์ที่สามารถแยกโมเลกุลได้กับ SmartBlock สำหรับ หลอดทดลอง และ Plate ขนาดต่าง
- ชื่อยี่ห้อ: Eppendorf
- ชื่อรุ่น: ThermoMixer C
- ชื่อปีที่ทำการสั่งซื้อ: 2563
- มูลค่าเครื่องมื่อ (บาท): 125000
- ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด: ปริมาณการใช้งานหลอดทดลองได้ตั้งแต่ 300 ถึง 3,000 rpm โดยสามารถปรับได้ตั้งแต่ 50 rpm
- ชื่อบริษัทที่จำหน่าย: Eppendorf Thailand
- วัตถุประสงค์การใช้งาน: เป็นเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับหลอดทดลองขนาดเล็ก และเพลท (Plate)
- การแบ่งปันเครื่องมื่อ: อนุญาตให้จอง ไม่อนุญาตให้จอง
- สถานภาพการใช้งาน: พร้อมใช้ ยังไม่พร้อม
- เวลาเริ่มก่อนผูกขาดให้จอง: 29/09/2564
- เวลาสิ้นสุดก่อนผูกขาดให้จอง: 31/12/2564
- ค่าบริการต่อครั้ง (บาท): 500
- เงื่อนไขการใช้งานเครื่องมื่อ: ติดต่อบริษัทภายใต้เงื่อนไขการใช้งาน
- ผู้ดูแลเครื่องมื่อ: นางสาวอวยพร นนทะกลาง
- เบอร์โทร: 02-1111111
- ชื่อคู่มือการใช้งาน (Optional): คู่มือเครื่องผสมสารพร้อมควบคุมอุณหภูมิ (ThermoMixer)
- รหัสคู่มือ: ManualThermoMixer101
- ไฟล์แนบ:
- ภาพเครื่องมื่อ:
- ชื่อภาพ: Eppendorf ThermoMixer C
- Tag/Keyword* (อย่างน้อย 5 คำ): Eppendorf ThermoMixer

At the bottom, there are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons.

รูปที่ 20 ครุภัณฑ์โครงการ

4) กรณีที่ครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการไม่ใช่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถเลือกสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์เป็น “ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ” ผู้ใช้จะไม่ต้องระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจาก STDB และระบบจะปิดการแสดงผลการกรอกข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ครุภัณฑ์

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครั้วด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) จากชั้นระบบ NRIIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้ห้องหรือไม่ [วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB](#)

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														
<p>สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ</p> <p>รหัสเครื่องมือ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>ชื่อเครื่องมือ (Thai) <input style="width: 100%;" type="text"/></p>														

รูปที่ 21 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย จะแสดงข้อมูลจากในแบบฟอร์มโครงการ ในหัวข้องบประมาณของโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขที่หน้าแบบฟอร์มโครงการ


แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย				
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)				
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
1	2563	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	เหมา	20,000.00
2	2563	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	จ้าง	20,000.00
รวม				40,000.00

รูปที่ 22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย





- รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง สำหรับนักวิจัยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวดงบประมาณ

(1) การเพิ่ม รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวดงบประมาณ คลิกที่ “เพิ่มงบประมาณ” ประกอบไปด้วย หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้เงินงวดที่ หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง					
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ
 	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	50,000.00	31/3/2564 0:00:00	2	remark2
 	ประเภทงบประมาณ	งบดำเนินงาน			
	หมวด	ค่าตอบแทน			
	จำนวนเงิน	บาท			
	วันที่				
	ใช้เงินงวดที่	1			
	หมายเหตุ				
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>					


รูปที่ 23 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

- รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย สำหรับนักวิจัยรายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย



(1) การเพิ่ม รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย คลิกที่ “เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย

ประกอบไปด้วย วันที่ จำนวนเงิน หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย
1
เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย

จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 	14 เมษายน 2564	1,000.00	remark

3
2

วันที่

จำนวนเงิน

บาท

หมายเหตุ

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 24 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

- รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า จะแสดงงวดที่นักวิจัยจะต้องส่งรายงานให้แก่หน่วยงานตามงวดงานที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด จะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน และส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

โดยส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน ประกอบด้วย วันที่ส่งรายงาน ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ไฟล์แนบ ประเภทไฟล์ จากนั้นคลิก เพิ่มเอกสารแนบ เมื่อนักวิจัยคลิกส่งรายงานแล้ว นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขได้

รายงานความก้าวหน้า

งวดที่ 1

วันที่ส่งรายงาน

ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
✖	th-sarabun-psk.zip	รายงานการวิจัยและนวัตกรรมเบื้องต้น (Inception Report)	📄
✖	th-sarabun-psk.zip	รายงานการวิจัยและนวัตกรรมเบื้องต้น (Inception Report)	📄

ประเภทไฟล์

ไฟล์แนบ

รูปที่ 25 รายงานความก้าวหน้า

ส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย วันที่เห็นชอบ สถานะการพิจารณา เมื่อนักวิจัยส่งงานแล้ว จะอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” หากต้องการส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ “ยังไม่พิจารณา” หรือ หากผ่านการพิจารณาแล้ว แต่ไม่เห็นชอบต้องการให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ “ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)” วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน ความเห็นคณะกรรมการ วันที่อนุมัติ วันที่จ่ายจริง จำนวนเงินที่จ่าย โบนัสเบิกเงินจากคลัง เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

หมายเหตุ : วันที่จ่ายเงิน และ จำนวนเงินที่จ่าย เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ เนื่องจากระบบจะสรุปจำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายให้โครงการจาก “จำนวนเงินที่จ่าย” โดยตรวจสอบว่าจะไปแสดงที่ งวด 2 หรือ งวดที่ 3 ของ สกสว. จาก “วันที่จ่ายเงิน” โดยวันที่จ่ายเงินเดือนเมษายน - มิถุนายน จะไปแสดงในการรายงานรอบ 12 ในงวดที่ 2 และ วันที่จ่ายเงินเดือนกรกฎาคม - กันยายน จะไปแสดงในการรายงานรอบ 12 ในงวดที่ 3

วันที่เห็นชอบ	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ยังไม่พิจารณา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างพิจารณา <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)	
วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน	<input type="text"/>		
ความเห็นคณะกรรมการ	<input type="text"/>		
วันที่อนุมัติเบิกเงิน	<input type="text"/>	ใบเบิกเงินจากคลัง	No file selected <input style="float: right;" type="button" value="+"/>
วันที่จ่ายเงิน	01/04/2564	จำนวนเงินที่จ่าย	1000
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="แจ้งเดือน"/>	

รูปที่ 26 การอนุมัติการเบิกเงิน

- เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารการส่งงานในแต่ละงวด โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก ✖ เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

หมายเหตุ : เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อใช้ในการรายงานรอบ 12 เดือน คือ ไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบ ผลิตภัณฑ์ และไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีที่โครงการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ

รูปที่ 27 เอกสารแนบ

- บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 28 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

6. การส่งรายงานรอบ 12 เดือน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงวงเงินที่ สกสว.โอนให้หน่วยงานครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบการรายงานการเงิน และการรายงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว สามารถคลิก **ส่งรายงาน** เพื่อดำเนินการส่งรายงานรอบ 12 เดือน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อใหม่รรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

ทดสอบข้อมูล

บันทึก พิมพ์รายงาน ยังไม่ได้ส่งรายงาน **ส่งรายงาน**

รูปที่ 29 ส่งรายงาน รอบ 12 เดือน

7. การพิมพ์เอกสารแนบ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถพิมพ์ โดยคลิก พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่ง สกสว.

- พิมพ์รายงานจากหน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อใหม่รรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

บันทึก **พิมพ์รายงาน** ยังไม่ได้ส่งรายงาน **ส่งรายงาน**

รูปที่ 30 พิมพ์รายงาน

- พิมพ์หน้ารายงานจากหน้าแรกรายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า

ประเภท	สถานะ	ปี	ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่สิ้นสุดการรายงาน	พิมพ์
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	20 พฤษภาคม 2564 เวลา 15:00 น.	พิมพ์รายงาน
FF	รายงาน	2564	ครั้งที่ 2	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564	15 ตุลาคม 2564 เวลา 17:00 น.	พิมพ์รายงาน

รูปที่ 31 หน้าพิมพ์หน้ารายงานจากหน้าแรกรายงานความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
รายงานรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)

ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ Platform/Program ของระบบ วรรณ.

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี 0 เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร) ถึง 30 มีนาคม 2564
 งบประมาณปี พ.ศ 2564 งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท
 ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ OBOB

ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายไตรมาส) หน่วย : บาท

ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการจ่ายเงิน (บาท)				ผลรวมที่จ่ายไปโดยโครงการ (บาท)				รายจ่ายอื่น (บาท)				รวมงบอุดหนุนที่ได้รับโดยโครงการ	รวมงบอุดหนุนที่ได้รับโดยหน่วยงานอื่น		
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4				
1. ทดสอบแผนงาน 64																			
1.1 แผนย่อย 1 ปี 64																			
1. ทดสอบโครงการ p10	1	29	ค.ค.63	ค.ย.63	100,000.00	30,000.00	-	40,000.00	30,000.00	60,000.00	-	-	-	-	20,000.00	100.00	-	40,000.00	50.00
2. ทดสอบโครงการต่อเนื่องไตรมาส by Pla 2/10/63-2	1	1	ค.ค.63	ค.ค.63	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-
3. ชุดทดสอบ	1	30	ค.ค.63	ค.ย.64	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-
4. โครงการทดสอบ	1	30	ค.ค.63	ค.ย.64	100,000.00	-	110,000.00	-	-	-	-	56,000.00	60,000.00	-	-	-	20,000.00	-10,000.00	100.00

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
 พิมพ์รายงาน NRRS เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 13:24 น. หน้า 1

รูปที่ 32 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 1

2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปใช้โครงการ	ร้อยละของการโอนเงินไปใช้โครงการ	จำนวนเงินคงเหลือจากการโอนไปใช้โครงการ
งวดที่ 1	1,000,000.00	14 เมษายน 2564	50,000.00	5.00	950,000.00
งวดที่ 2	2.00	1 พฤษภาคม 2564	5,671,000.00	283,550,000.00	-4,720,998.00
งวดที่ 3	3.00	1 กันยายน 2564	250,000.00	8,333,333.33	-269,997.00
รวม	1,000,005.00		5,971,000.00	597.10	-4,970,995.00
คงเหลือรับจากบัญชีธนาคาร ครั้งที่ 1			57,999.00		
คงเหลือรับจากบัญชีธนาคาร ครั้งที่ 2			1,294.57		

รูปที่ 33 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 2

2.3 รายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผน (รายงานทุก 6 เดือน)

Platform/Program	ชื่อโครงการ	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ได้จริง				เชิงคุณภาพ	หลักฐานเอกสารประกอบ	
			รายละเอียดผลผลิต	จำนวนที่กำหนดไว้	จำนวนที่เสร็จจริง	% ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน			
Platform 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม / PB สักตสู่วัย									
1. ทดสอบแผนงาน 64									
1.1 แผนย่อย 1 ปี 64									
	1. ทดสอบโครงการ p10	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่		10	23123	เสร็จ	100%	ทดสอบ	0
		องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	1	1	1	เสร็จ	1%	1	0
		องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	ทดสอบ	1		เสร็จ	%		0
	2. ทดสอบโครงการต่อเนื่องไตรมาส by Pla 2/10/63-2	-					%		0
	3. ชุดทดสอบ	กระบวนการวิจัย - ระดับนานาชาติ	ทดสอบ ทดสอบ	2		กระบวนการ	10%	ทดสอบเชิงคุณภาพ คุณภาพ	0
	4. โครงการทดสอบ	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	test	1	1	เสร็จ	80%	ผลงาน	0
	5. โครงการทดสอบ	องค์ความรู้ - องค์ความรู้ใหม่	ทดสอบ			เสร็จ	10%	ทดสอบ	0
	6. ทดสอบ (21.01.64)	-					%		0
	7. ทดสอบการส่ง SMS	-					%		0
	8. ทดสอบ 22 มี.ค 64 (วิธีวัด ส่วนบน)	-					%		0
	9. ทดสอบโปรแกรม	-					%		0

รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 3

2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ) ทดสอบข้อมูล

รูปที่ 35 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 4