



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIS)

การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรตรง
จากสำนักงบประมาณ ประจำปี 2563
สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 06/10/2563



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. หน้าแรก.....	2
3. การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรตรงจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2563.....	3
3.1 การนำเข้าโครงการที่รับงบประมาณจัดสรรตรงจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2563.....	3
3.2 การเพิ่มโครงการใหม่.....	5
4. การแก้ไขโครงการ.....	22
5. ส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข.....	22
6. การปรับสถานะโครงการ.....	23

สารบัญรูปรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 3 หน้าแรก.....	2
รูปที่ 4 ค้นหาโครงการ	3
รูปที่ 5 นำเข้าโครงการ.....	4
รูปที่ 6 โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	5
รูปที่ 7 เพิ่มโครงการใหม่.....	5
รูปที่ 8 กรอกรายละเอียดโครงการวิจัย	6
รูปที่ 9 ข้อมูลทั่วไป	6
รูปที่ 10 รายละเอียดของคณะผู้วิจัย	7
รูปที่ 11 ข้อมูลโครงการ	8
รูปที่ 12 บทสรุปผู้บริหาร.....	9
รูปที่ 13 หลักการและเหตุผล	9
รูปที่ 14 วัตถุประสงค์	9
รูปที่ 15 กรอบการวิจัย.....	10
รูปที่ 16 วิธีการดำเนินการวิจัย	10
รูปที่ 17 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย	10
รูปที่ 18 ข้อมูลโครงการ	12
รูปที่ 19 วิธีกรดำเนินงานวิจัยและแผนการดำเนินงานวิจัย.....	13
รูปที่ 20 สถานที่ทำวิจัย	14
รูปที่ 21 งบประมาณของโครงการ	15
รูปที่ 22 รายละเอียดครุภัณฑ์	15
รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย	16
รูปที่ 24 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ	16

รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL).....	17
รูปที่ 26 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL).....	17
รูปที่ 27 ผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))	18
รูปที่ 28 ผลลัพธ์	18
รูปที่ 29 ผลกระทบ.....	19
รูปที่ 30 แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ	19
รูปที่ 31 การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment).....	20
รูปที่ 32 ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ.....	20
รูปที่ 33 เอกสารแนบ.....	21
รูปที่ 34 ตรวจสอบความถูกต้อง	21
รูปที่ 35 แก้ไขโครงการ.....	22
รูปที่ 36 การส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข	22
รูปที่ 37 ปรับสถานะโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....	23
รูปที่ 38 การปรับสถานะโครงการ.....	23

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIIS)
การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรตรงจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2563
สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าใช้งานระบบ

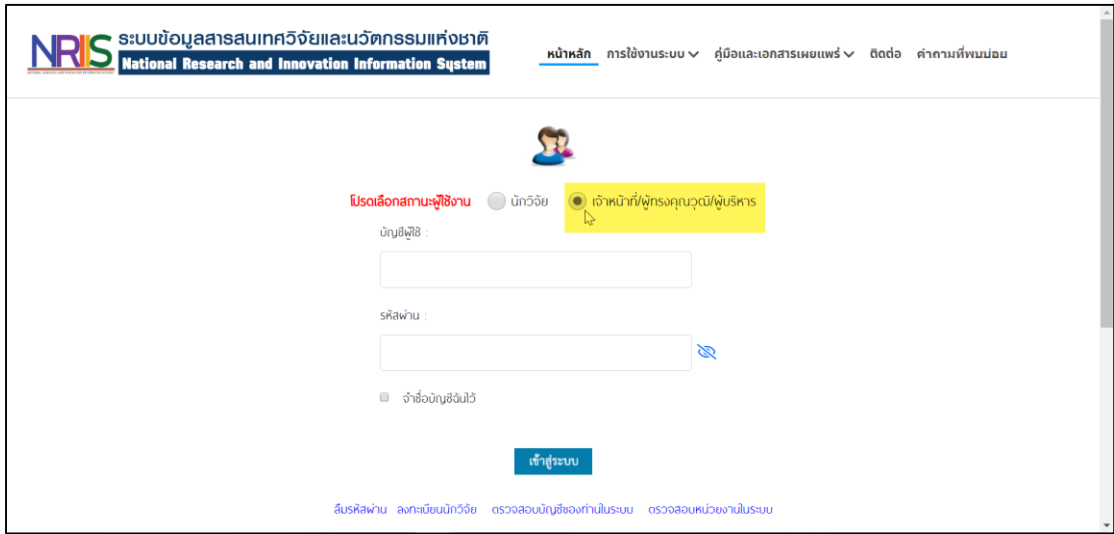
- 1.1 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ <https://nriis.nrct.go.th>



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

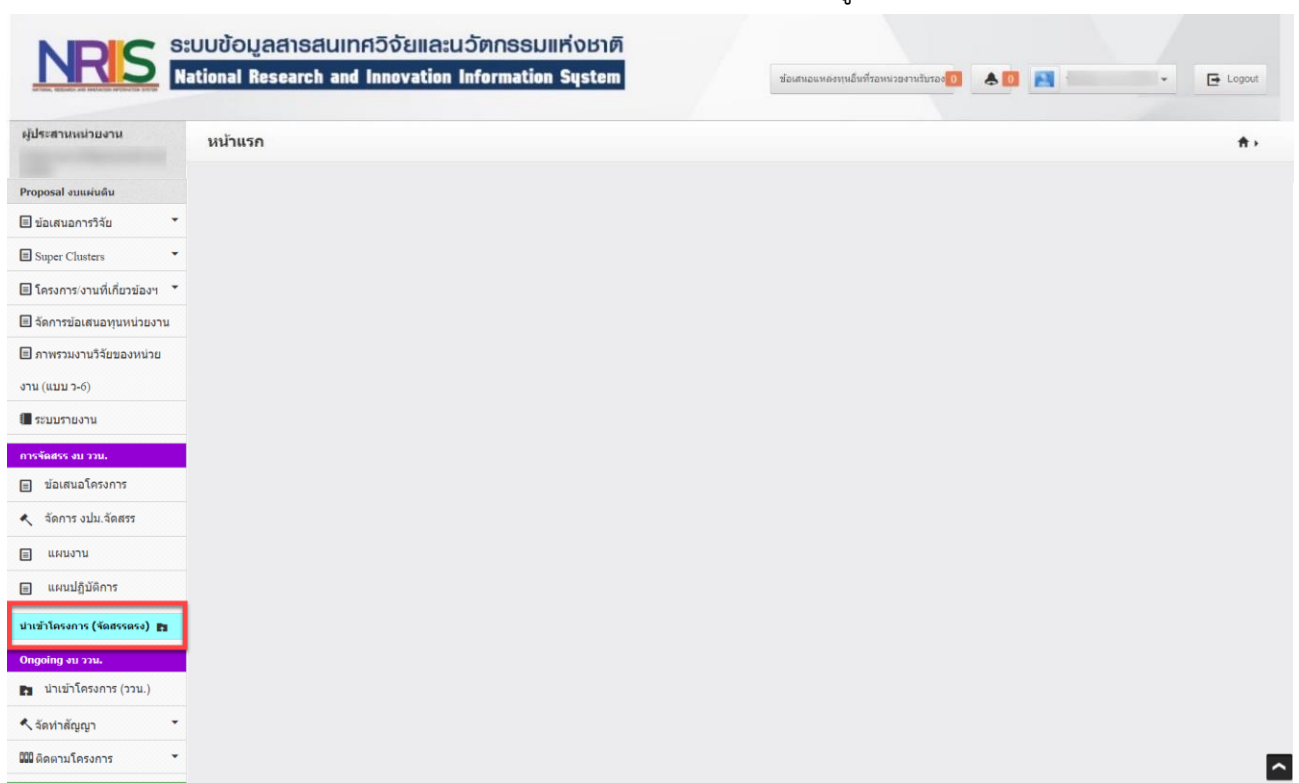
- 1) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ
- 2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. หน้าแรก

เมื่อผู้ประสานหน่วยงาน เข้าสู่ระบบ ในหน้าแรกของระบบผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณปี 2563 แล้วคลิกเลือกเมนู นำเข้าโครงการ (จัดสรรตรง)



รูปที่ 3 หน้าแรก

3. การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรตรงจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2563

การนำเข้าโครงการ (จัดสรรตรง) เป็นการนำเข้าข้อมูลโครงการปีงบประมาณ 2563 ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรตรงจากสำนักงานงบประมาณ โดยในการนำเข้าข้อมูลโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการนำเข้าข้อมูล ได้ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เป็นการนำเข้าข้อเสนอโครงการที่หน่วยงานเสนอของงบประมาณบูรณาการปี 2563 ผ่านระบบ NRMS เดิม และส่วนที่ 2 เป็นการเพิ่มโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเป็นโครงการที่ยังไม่ได้มีการนำเข้าข้อมูลในระบบมาก่อน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การนำเข้าโครงการที่รับงบประมาณจัดสรรตรงจากสำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2563

กรณีที่หน่วยงานเสนอของงบประมาณบูรณาการปี 2563 ผ่านระบบ NRMS เดิม เมื่อผู้ประสานหน่วยงานเข้าสู่ระบบ และไปที่เมนู “นำเข้าโครงการ (จัดสรรตรง)” จะปรากฏรายการข้อมูลข้อเสนอโครงการจากระบบ NRMS ให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกนำเข้า ทั้งนี้ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถค้นหาข้อมูลโครงการที่ต้องการนำเข้าจากเงื่อนไขสำคัญ ได้แก่ ทุนวิจัย รหัสโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อนักวิจัย แผนบูรณาการ และสถานะการนำเข้า

- 1) คลิกเมนู นำเข้าโครงการ (จัดสรรตรง)
- 2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิกค้นหา

รูปที่ 4 ค้นหาโครงการ

- 4) ระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการตามเงื่อนไขการค้นหา และคลิกเลือกโครงการที่ต้องการนำเข้า (คลิกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง) ระบบจำนวนเงินงบประมาณจัดสรร และคลิก [นำเข้าข้อมูล](#)

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

หน้าเข้าสู่โครงการภายใต้แผนบูรณาการ

วิธีการนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 1. ระบบงบประมาณจัดสรรของโครงการ ถูกนำเข้ามา
 2. เมื่อนำเข้าโครงการแล้ว จะปรากฏชื่อโครงการในตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในคลิกแก้ไขโครงการ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ
 3. ตรวจสอบ เครื่องแก้ไขแผนงานหลัก และแผนงานย่อย (ถ้ามี) สามารถแก้ไขงบประมาณจัดสรรได้จากนำข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิก บันทึก
 4. กลับมาที่หน้านำเข้าโครงการ จากนั้นคลิก ส่งกลับนักวิจัย เพื่อให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบัน เมื่อนักวิจัยแก้ไขแล้วให้นักวิจัยคลิกส่งโครงการ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือ การคำนวณผลงาน

ค้นหา

ทุนวิจัย: --= ไม่ระบุ

รหัส:

แผนบูรณาการ:

สถานะการนำเข้า: --= แสดงทั้งหมด

[ค้นหา](#)

ข้อเสนอโครงการจากระบบ NRMS

เลือก	งบประมาณจัดสรร	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน	แผนบูรณาการ	งปม. เสนอขอ
<input type="checkbox"/>	50,000,000		โครงการวิจัย : โครงการวิจัย หน้าโครงการ :			50,000,000.00

[นำเข้าข้อมูล](#)

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (บาท)

ไม่มีข้อมูล

วันที่สิ้นสุดการแก้ไข: 23 59 [ส่งกลับนักวิจัยที่เลือก](#)

รูปที่ 5 นำเข้าโครงการ

- 5) เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าโครงการแล้ว โครงการที่ทำการนำเข้าจะแสดงในตารางด้านล่างชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และในตารางด้านบนโครงการวิจัยที่นำเข้าแล้วจะขึ้นสถานะว่านำเข้าแล้ว และจะแสดงรหัสโครงการ Ongoing ที่ออกโดยระบบให้ผู้ใช้ทราบ เพื่อใช้ในการอ้างอิง หรือค้นหาข้อมูล และในช่องงบประมาณจัดสรร จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ (หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขงบประมาณจัดสรร สามารถแก้ไขได้ในตารางด้านล่างคลิก [แก้ไขโครงการ](#))

เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	งปม. เสนอขอ	งปม. จัดสรร
<input type="checkbox"/>			นำเข้าโครงการ : สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณวิจัยจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณปี 2563 สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ แก้ไขโครงการ ส่งกลับนักวิจัย		
<input type="checkbox"/>			นำเข้าโครงการ : สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณวิจัยจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณปี 2563 สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ แก้ไขโครงการ ส่งกลับนักวิจัย		

รูปที่ 6 โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

3.2 การเพิ่มโครงการใหม่

การเพิ่มโครงการใหม่ คือ การนำเข้าโครงการ (จัดสรรตรง) ที่หน่วยงานไม่ได้ขอผ่านงบประมาณการปี 2563 โดยผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเพิ่มข้อมูลโครงการใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกเมนู นำเข้าโครงการ (จัดสรรตรง)
- 2) คลิก เพิ่มโครงการใหม่

เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	งปม. เสนอขอ	งปม. จัดสรร
<input type="checkbox"/>			นำเข้าโครงการ : สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณวิจัยจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณปี 2563 สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ แก้ไขโครงการ ส่งกลับนักวิจัย		

รูปที่ 7 เพิ่มโครงการใหม่

3) กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

รูปที่ 8 กรอกรายละเอียดโครงการวิจัย

4) “ข้อมูลทั่วไป” ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ งบประมาณเสนอขอ ลักษณะโครงการวิจัย โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง จำนวน งบประมาณเสนอขอ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คำสำคัญ สาขาการวิจัยรายละเอียดของคณะผู้วิจัย

รูปที่ 9 ข้อมูลทั่วไป

- รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

การเพิ่ม รายละเอียดของคณะผู้วิจัย ประกอบไปด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งในโครงการ สัดส่วนการมีส่วนร่วม

รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

1 เพิ่มคณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม
✖	✎			

3 2

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
*สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์ในระบบแล้วเท่านั้น

ค้นหา

เลือก	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
เลือก			
เลือก			
เลือก			

*ชื่อ - นามสกุล

*ตำแหน่งในโครงการ

*มีส่วนร่วมร้อยละ

สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยหกดนรวมกันไม่เกิน 100

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 10 รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

- 5) “ข้อมูลโครงการ” ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ บทสรุปผู้บริหาร, หลักการและเหตุผล, วัตถุประสงค์, กรอบการวิจัย, วิธีดำเนินการวิจัย และแนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัยเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกบันทึก

(หมายเหตุ : รายการที่มีสัญลักษณ์ * เป็นรายการที่ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอก หากไม่กรอกจะไม่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในท้ายที่สุด)

ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

ย้อนกลับไป **ข้อมูลโครงการ** แผนงาน เอกสารแนบ สรุปข้อมูลโครงการ

* บทสรุปเบื้องต้น

X [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

B I S U [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

* หลักการและเหตุผล

X [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

B I S U [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

* วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

X [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

B I S U [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

* กรอบการวิจัย

X [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

B I S U [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

วิธีดำเนินการวิจัย

X [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

ทดสอบ

B I S U [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

* แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

X [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

B I S U [Rich Text Editor Icons] | [ดูรหัส HTML](#)

บันทึก

รูปที่ 11 ข้อมูลโครงการ

- บทสรุปผู้บริหาร (* จำเป็นต้องกรอก)

รูปที่ 12 บทสรุปผู้บริหาร

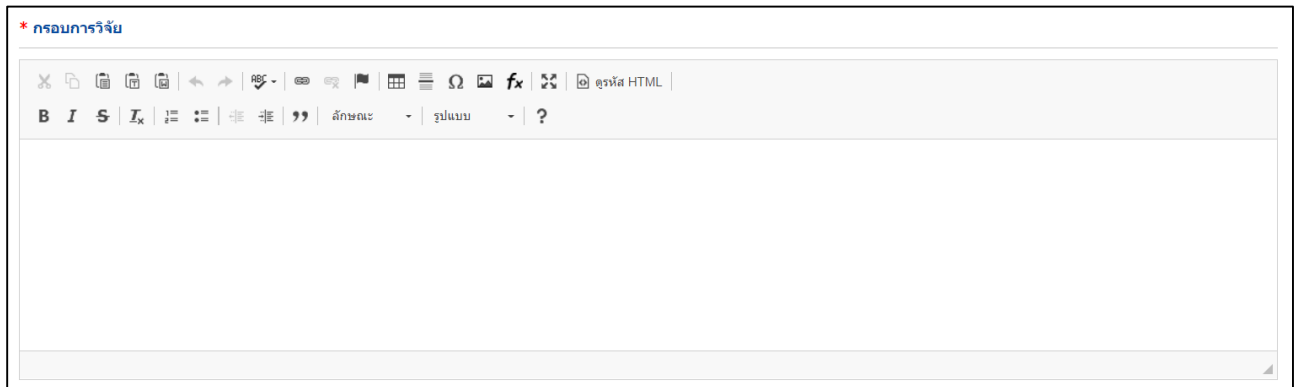
- หลักการและเหตุผล (* จำเป็นต้องกรอก)

รูปที่ 13 หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ) (* จำเป็นต้องกรอก)

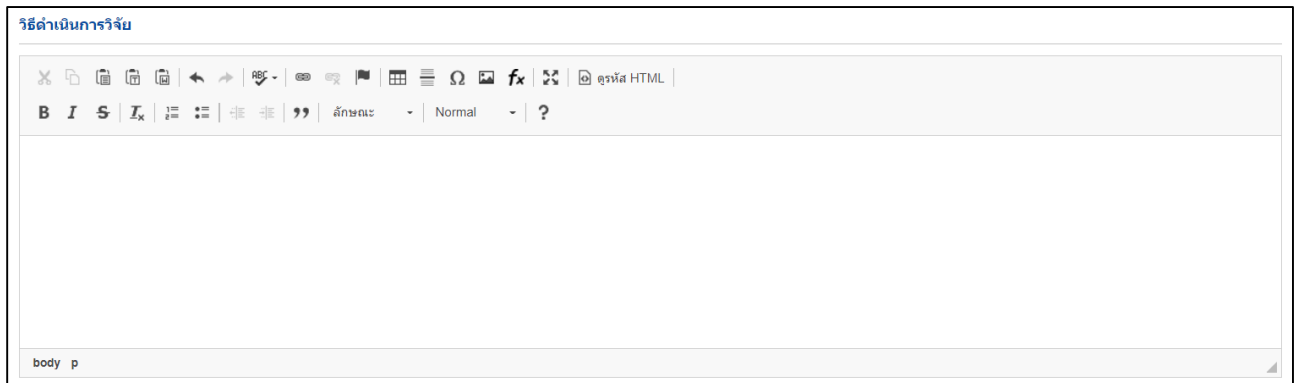
รูปที่ 14 วัตถุประสงค์

- กรอบการวิจัย (* จำเป็นต้องกรอก)



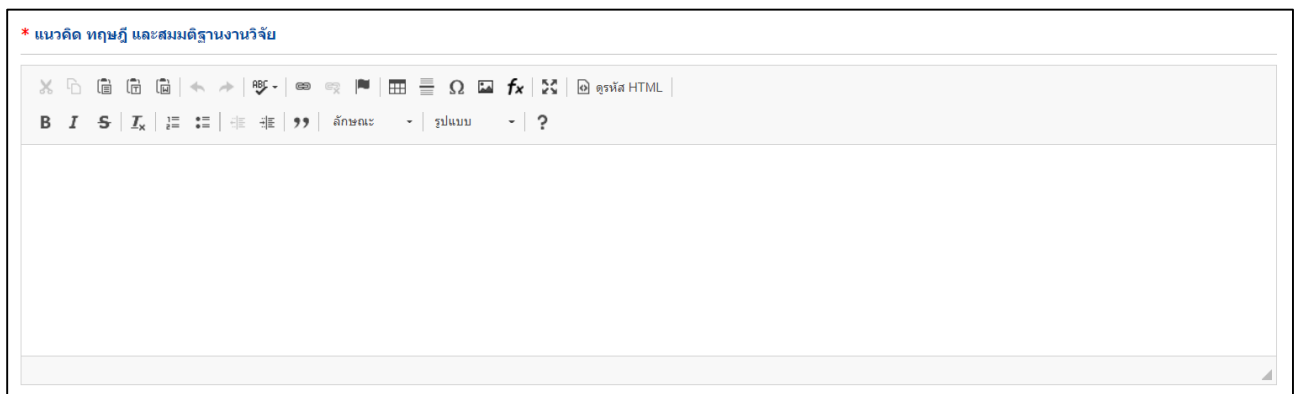
รูปที่ 15 กรอบการวิจัย

- วิธีดำเนินการวิจัย



รูปที่ 16 วิธีการดำเนินการวิจัย

- แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย



รูปที่ 17 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

6) “ข้อมูลแผนงาน” ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- วิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนการดำเนินงานวิจัย
- สถานที่ทำวิจัย
- งบประมาณของโครงการ
- มาตรฐานการวิจัย
- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL)
- ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL)
- ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR
- แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ
- การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)

(หมายเหตุ : รายการที่มีสัญลักษณ์ * เป็นรายการที่ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอก หากไม่กรอกจะไม่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในท้ายที่สุดท้าย)

โครงการวิจัย
โครงการวิจัย สำหรับนายศาสร์ รัช และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

สถานะงาน
เอกสารแนบ
ประวัติโครงการ

*** วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

วัตถุประสงค์การดำเนินงานวิจัย

จุดตรวจ	ประเภท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	สัดส่วนของงานโครงการ	ความพึงพอใจผู้ประเมิน	
DB 1																
✓ ✗	กิจกรรม 1														35	
✓ ✗	กิจกรรม 2														35	
✓ ✗	กิจกรรม 3														30	

*** สถานะงานวิจัย**

สถานะงานวิจัย

จุดตรวจ	ประเภท	สิ่งส่งตรวจ/ไฟล์	สถานะ
✗	เอกสาร	เอกสารโครงการ	ไม่ผ่าน
✗	เอกสาร	เอกสารโครงการ	ไม่ผ่าน
✗	เอกสาร	เอกสารโครงการ	ไม่ผ่าน
✗	เอกสาร	เอกสารโครงการ	ไม่ผ่าน

*** งบประมาณของโครงการ**

งบประมาณของโครงการ

จุดตรวจ	ประเภทของปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	DB3	รวม
✗	เอกสาร			
✗	เอกสาร			
✗	เอกสาร			
✗	เอกสาร			
รวม(บาท)				

*** รายละเอียดการดำเนินงานวิจัย**

รายละเอียดการดำเนินงานวิจัย

ชื่อโครงการ: -
สถานะงานวิจัย: -
รายละเอียดการดำเนินงานวิจัย: -
จำนวนเงิน: -

หลักฐานการวิจัย

มีการใช้สื่อการสอน

มีการใช้โมเดล

มีการใช้เครื่องมือหรือวิธีการวิจัยเฉพาะทาง

มีการใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือวิจัย เช่น ซอฟต์แวร์, ฮาร์ดแวร์เฉพาะทาง, ภาษาเขียน (Transformation)
 ไม่มีการใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือวิจัยเฉพาะทาง

เครื่องมือวิจัย

เครื่องมือวิจัย

เครื่องมือวิจัย

คอมพิวเตอร์

จำนวนครั้งที่ใช้เครื่องมือวิจัย

ครั้ง

ครั้ง

(ไฟล์แนบ)

มีการใช้เครื่องมือวิจัยร่วมกับบุคลากร

หน่วยงานที่สนับสนุน/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือขอความช่วยเหลือ

หน่วยงานที่สนับสนุน/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือขอความช่วยเหลือ

จุดตรวจ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	จำนวนครั้งสนับสนุน	การร่วมลงทุนในรูปแบบเงินสด (in-cash)	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)
- ไม่มีข้อมูล -				

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

จากสถานะงานวิจัย

1. Basic principles observed and reported

TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

จากสถานะงานวิจัย

1. Basic principles observed and reported

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

จากสถานะงานวิจัย

1. Identifying problem and identifying societal readiness

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

จากสถานะงานวิจัย

1. Identifying problem and identifying societal readiness

*** ผลผลิต ผลลัพธ์ และสถานะงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)**

ผลผลิต (ผลลัพธ์ที่สำคัญ) (หลัก)

จุดตรวจ	ผลผลิต	จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีข้อมูล -				

ผลลัพธ์

จุดตรวจ	ผลลัพธ์	แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีข้อมูล -		

ผลกระทบ

จุดตรวจ	ผลกระทบ	แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีข้อมูล -		

หมายเหตุถึงผลผลิตและสถานะงานวิจัยที่สอดคล้องกับสถานะงานวิจัย

การเชื่อมโยงกับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในและต่างประเทศ (ทั้งในและนอกประเทศไทย) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือที่กล่าวถึงในรายงานฉบับนี้

การเชื่อมโยงกับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในและต่างประเทศ (ทั้งในและนอกประเทศไทย) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน วิชาการและชุมชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือที่กล่าวถึงในรายงานฉบับนี้

การเชื่อมโยงกับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในและต่างประเทศ (ทั้งในและนอกประเทศไทย) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ วิชาการและชุมชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือที่กล่าวถึงในรายงานฉบับนี้

การประเมินตนเองของโครงการวิจัย (Self-assessment)

สถานะของข้อมูลสถานะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ OKR ของตนเองผ่าน งาน, ของประเภท

สถานะของข้อมูลสถานะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ OKR ของตนเองผ่าน งาน, ของประเภท

สถานะของข้อมูลสถานะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ OKR ของตนเองผ่าน งาน, ของประเภท

สถานะของข้อมูลสถานะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ OKR ของตนเองผ่าน งาน, ของประเภท

สถานะของข้อมูลสถานะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ OKR ของตนเองผ่าน งาน, ของประเภท

*** วัตถุประสงค์การดำเนินงานวิจัย**

วัตถุประสงค์การดำเนินงานวิจัย

จุดตรวจ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่สนับสนุน	ปีงบประมาณ	สถานะงานวิจัย
- ไม่มีข้อมูล -				

บันทึก

รูปที่ 18 ข้อมูลโครงการ

- วิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนการดำเนินงานวิจัย (* จำเป็นต้องกรอก)
 - (1) การเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัยคลิก “เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย” ประกอบไปด้วย กิจกรรม ปีที่ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ เดือนที่ดำเนินการจริง สัดส่วนของงานต่อโครงการ ความสำเร็จกิจกรรม เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
 - (2) คลิก ✖ เพื่อลบข้อมูลวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนงานดำเนินงานวิจัย
 - (3) คลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนงานดำเนินงานวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | **แผนงาน** | เอกสารแนบ | สรุปข้อมูลโครงการ

* วิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนงานดำเนินงานวิจัย

➡ แผนการดำเนินงานวิจัย เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

จัดการ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
✎ ✖	กิจกรรมที่ 1	██	██	██	██	██								35	
✎ ✖	กิจกรรมที่ 2					██	██	██	██	██				35	
✎ ✖	กิจกรรมที่ 3										██	██	██	30	

กิจกรรม

ปีที่

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

*เดือนที่ดำเนินการจริง 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

* สัดส่วนของงานต่อโครงการ

* ความสำเร็จต่อกิจกรรม

บันทึก ยกเลิก

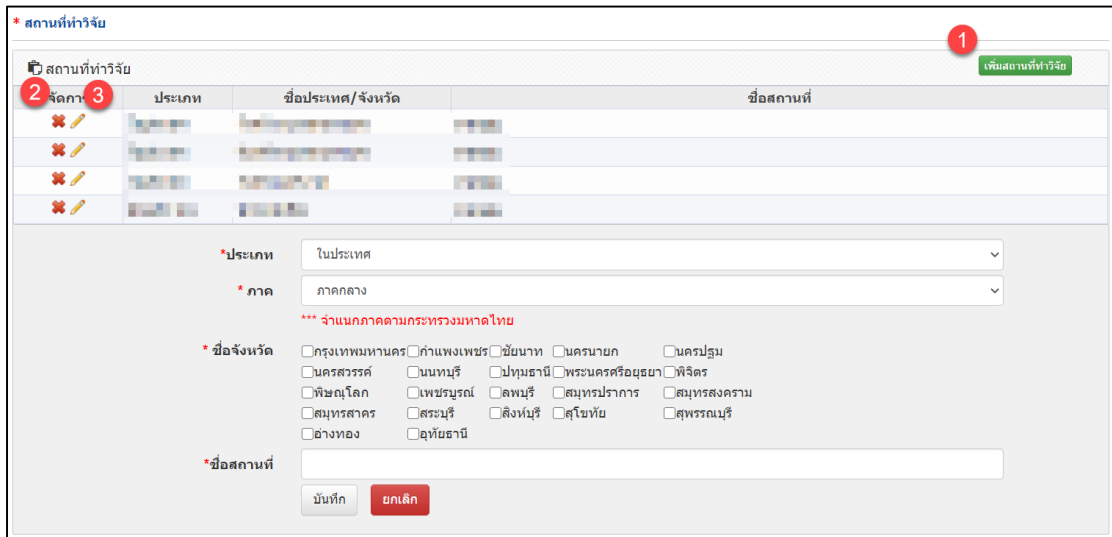
รูปที่ 19 วิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนการดำเนินการวิจัย

- สถานที่ทำวิจัย (* จำเป็นต้องกรอก)

(1) การเพิ่มสถานที่ทำวิจัย คลิก “เพิ่มสถานที่ทำวิจัย” ประกอบไปด้วย ประเภท ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อลบข้อมูลสถานที่ทำวิจัย

(3) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลสถานที่ทำวิจัย




รูปที่ 20 สถานที่ทำวิจัย

- งบประมาณของโครงการ (* จำเป็นต้องกรอก)

(1) การเพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ คลิก “เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ” ประกอบไปด้วย ประเภทงบประมาณ รายละเอียด งบประมาณปี 2563 เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณของโครงการ

(3) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลงบประมาณของโครงการ

*งบประมาณของโครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปี63	รวม
งบบุคลากร			
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน			
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย			
งบลงทุน-ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์			
รวม(บาท)			

ประเภทงบประมาณ:

รายละเอียด:

*งบประมาณปี 2563: บาท

รูปที่ 21 งบประมาณของโครงการ

- รายละเอียดครุภัณฑ์

- (1) การเพิ่มรายละเอียดครุภัณฑ์ คลิก “เพิ่มรายละเอียดครุภัณฑ์” ประกอบไปด้วย ชื่อครุภัณฑ์ สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน รายละเอียดครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
- (2) คลิก ✖ เพื่อลบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์
- (3) คลิก ✏ เพื่อแก้ไขข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

จัดการ ข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์:

สถานภาพของครุภัณฑ์ในหน่วยงาน: มี ไม่มี

รายละเอียดครุภัณฑ์:

เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ:

รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย:

รูปที่ 22 รายละเอียดครุภัณฑ์


- มาตรฐานการวิจัย


มาตรฐานการวิจัย คลิกเลือกการวิจัยที่ต้องการใช้ในการทดลอง ประกอบไปด้วย การใช้สัตว์ทดลอง การวิจัยในมนุษย์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ การใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย

- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการเพิ่มหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

(1) คลิก “เพิ่มหน่วยงานร่วมดำเนินการ” ประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ปี แนวทางร่วมดำเนินการ การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อลบข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

(3) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

รูปที่ 24 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย ระดับและรายละเอียดของ TRL ณ ปัจจุบัน และ TRLเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	1. Basic principles observed and reported
รายละเอียด	
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	1. Basic principles observed and reported
รายละเอียด	

รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)



ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วยระดับและรายละเอียดของ SRL ณ ปัจจุบัน และ SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	
SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	1. Identifying problem and identifying societal readiness
รายละเอียด	
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	1. Identifying problem and identifying societal readiness
รายละเอียด	

รูปที่ 26 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)








- ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)

(* จำเป็นต้องระบุ)

- (1) การเพิ่มผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)) คลิก “เพิ่มผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))” ประกอบไปด้วย ผลผลิต ปี จำนวน หน่วยนับ ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
- (2) คลิก  เพื่อลบข้อมูลผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))
- (3) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))

* ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)

เพิ่มผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))

จัดการ	ผลผลิต	ปี	จำนวน	หน่วยนับ	ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น
 					

2 3

เพิ่มผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))

ผลผลิต

ปี 2563

จำนวน

หน่วยนับ

ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 27 ผลผลิต (ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก))

- ผลลัพธ์ (* จำเป็นต้องกรอก)







(1) การเพิ่มผลลัพธ์ คลิก “เพิ่มผลลัพธ์” ประกอบไปด้วย ผลลัพธ์ ปี ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น ผู้ที่จะได้รับผลกระทบ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อลบข้อมูลผลลัพธ์

(3) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลลัพธ์

ผลลัพธ์

เพิ่มผลลัพธ์

จัดการ	ผลลัพธ์	ปี	ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น	ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
 				

2 3

เพิ่มผลลัพธ์

ผลลัพธ์

ปี 2563

ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น

ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 28 ผลลัพธ์

- ผลกระทบ (* จำเป็นต้องกรอก) การเพิ่มผลกระทบ
 - (1) การเพิ่มผลกระทบคลิก “เพิ่มผลกระทบ” ประกอบไปด้วย ผลกระทบ ปี ผลสำคัญที่จะเกิดขึ้น ผู้ที่จะได้รับผลกระทบ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
 - (2) คลิก ✖ เพื่อลบข้อมูลผลกระทบ
 - (3) คลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลผลกระทบ

รูปที่ 29 ผลกระทบ

- แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ ประกอบด้วย การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

รูปที่ 30 แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

- การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)



การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment) ประกอบด้วย สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และตอบ KR ของ Platform ตอบ KR ของ Platform และ KR ของ Program ตอบเฉพาะ KR ของ Program ตอบเฉพาะตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)



ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ในการตอบ OKR ของแผนด้าน ววน. ของประเทศ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และตอบ KR ของ Platform
- ตอบ KR ของ Platform และ KR ของ Program
- ตอบเฉพาะ KR ของ Program
- ตอบเฉพาะตัวชี้วัดของโครงการ

รูปที่ 31 การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)

- ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)
 - (1) คลิก “เพิ่มโครงการวิจัย” จะประกอบไปด้วย ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานที่ได้รับทุน ปีที่ได้รับงบประมาณ งบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
 - (2) คลิก  เพื่อลบข้อมูลประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ
 - (3) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ

ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก) 1 เพิ่มโครงการวิจัย

จัดการ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ
 				
2 3	ชื่อโครงการวิจัย <input style="width: 90%;" type="text"/> หน่วยงานที่ได้รับทุน <input style="width: 90%;" type="text"/> ปีที่ได้รับงบประมาณ <input style="width: 90%;" type="text"/> งบประมาณ <input style="width: 80%;" type="text"/>			
บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 32 ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ

7) เอกสารแนบ สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร และคลิกเลือกไฟล์เอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์

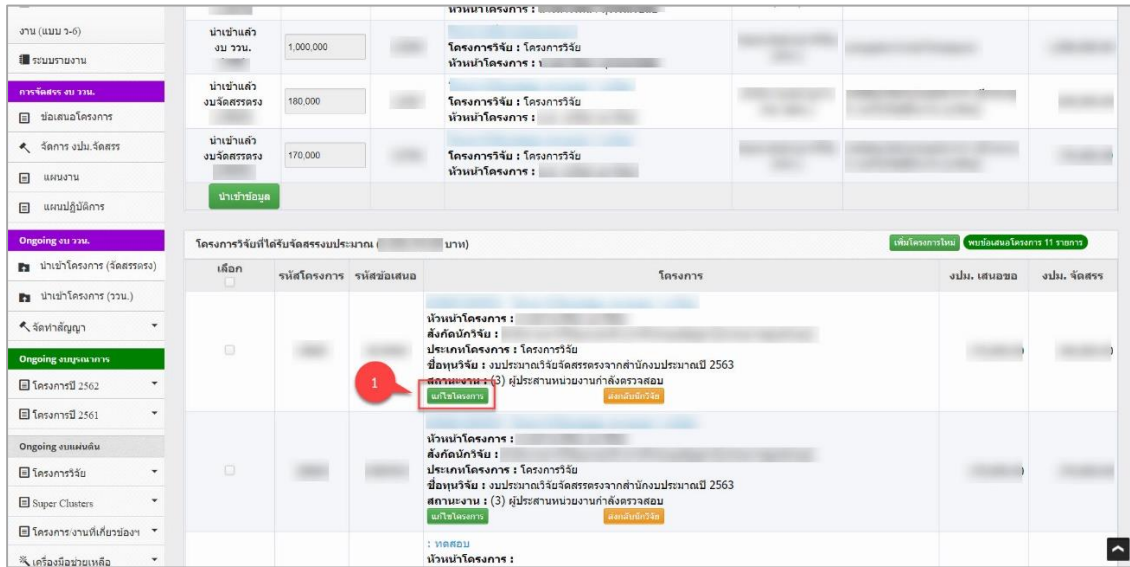
รูปที่ 33 เอกสารแนบ

8) ตรวจสอบความถูกต้อง จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

รูปที่ 34 ตรวจสอบความถูกต้อง

4. การแก้ไขโครงการ

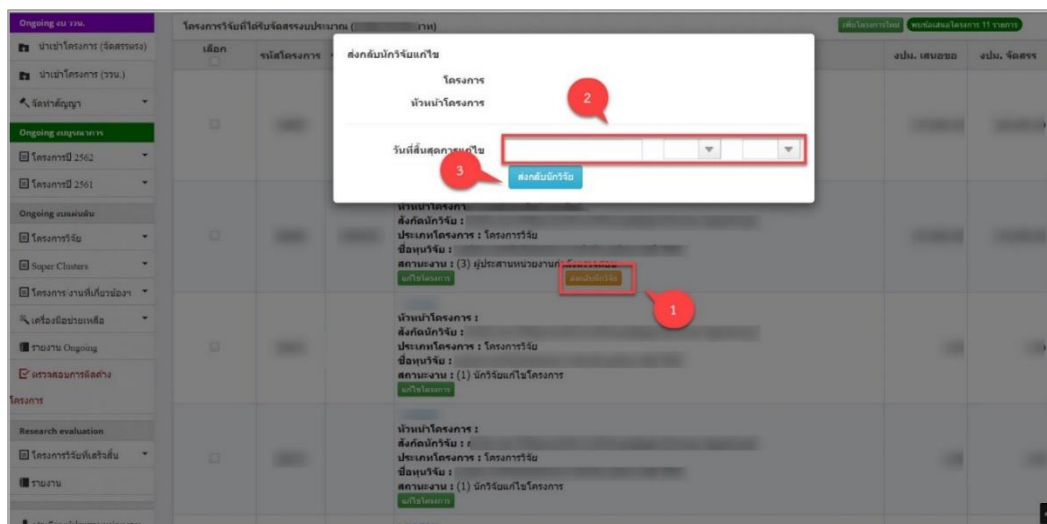
ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการ โดยคลิก **แก้ไขโครงการ** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง



รูปที่ 35 แก้ไขโครงการ

5. ส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข

กรณีที่หน่วยงานต้องการให้นักวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบและกรอกรายละเอียดโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถส่งกลับโครงการให้นักวิจัยแก้ไขโดยคลิก **ส่งกลับนักวิจัย** จะปรากฏหน้าจอให้ระบุวันที่สิ้นสุดการแก้ไข และคลิก **ส่งกลับนักวิจัย**



รูปที่ 36 การส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข

6. การปรับสถานะโครงการ

การปรับสถานะ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เลือกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ต้องการปรับสถานะโครงการ

เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	งปม. เสนอขอ	งปม. จัดสรร
<input type="checkbox"/>			โครงการวิจัย... (รายละเอียดโครงการ)		
<input type="checkbox"/>			โครงการวิจัย... (รายละเอียดโครงการ)		
<input type="checkbox"/>			โครงการวิจัย... (รายละเอียดโครงการ)		

รูปที่ 37 ปรับสถานะโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- 2) เลือกสถานะที่ต้องการปรับสถานะโครงการ

<input type="checkbox"/>			โครงการวิจัย... (รายละเอียดโครงการ)		
<input type="checkbox"/>			โครงการวิจัย... (รายละเอียดโครงการ)		

ปรับสถานะโครงการ

สถานะ: -- ไม่ระบุ

หมายเหตุ: ไม่ระบุ
ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ
รอทำสัญญา

บันทึก

รูปที่ 38 การปรับสถานะโครงการ