

การจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ โดยเป็นกิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยตั้งเป็นแผนงานแยกและวางแผนในระยะ 3-5 ปี ที่มีกิจกรรม และระบุงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม ซึ่งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (3) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- (5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมที่ไม่ใช่นักวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ

ในการจัดทำคำขอของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณที่เสนอขอ ของหน่วยงานในระบบ ววน. หน่วยงานสามารถจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ตามแบบฟอร์มในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (NRIS) โดยระบุแผนกิจกรรมและงบประมาณให้ละเอียดชัดเจน ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของหน่วยงานในระบบ ววน. แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)



แบบฟอร์มเสนอแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะแผนงาน

แผนงานใหม่ แผนงานต่อเนื่อง

ระยะเวลาตลอดแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ปี

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า)..... (ผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับแก้ข้อมูลที่ดึงมาได้)

งบประมาณรวมของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ในปีงบประมาณที่เสนอขอ..... บาท

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ หมายถึง แผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ

แผนงานต่อเนื่อง หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายละเอียดแผนงาน

Template

1. หลักการและเหตุผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
2. กรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) / พันธมิตร (Partner) ในการดำเนินงานร่วมกัน (หากมี)
3. เป้าหมาย (Objective) สุกท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน เช่น หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ หรือ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้เชิงประจักษ์ และใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า เป็นต้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)

4.1.1 มีโครงการที่ดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (โดยค่าเป้าหมายควรท้าทายและเพิ่มขึ้นทุกปี)

4.1.2 หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สกสว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1.3 จำนวนโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์* โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของสามปีที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2563-2565)

คำอธิบาย: *นิยามการใช้ประโยชน์: การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม (องค์ความรู้ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเชิงสร้างสรรค์ การบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ บทสังเคราะห์เชิงนโยบาย หรือประสบการณ์) ที่เป็นผลผลิตจากการวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม หรือวิชาการ

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR เลือก) (หน่วยงานพิจารณาเลือก/ระบุเฉพาะ KR ที่เกี่ยวข้องกับแผนดำเนินการ และคาดว่าจะสามารถส่งมอบได้จริง) เช่น

4.2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ x เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า

.....
.....

4.2.2 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ x เทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า

.....
.....

4.2.3 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ วรรณ. จากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)

.....
.....

หมายเหตุ *RDI = Research, Development and Innovation

5. เป้าหมายรายปี (ในกรณีที่เสนอเป็นปีแรก ขอให้กรอกข้อมูลทุกปี ตามระยะเวลาของแผนงาน)

คำอธิบาย : เป้าหมายรายปีควรระบุเป็นระดับ output หรือ KR และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เช่น

1. บุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน* ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาทักษะ/ศักยภาพ จำนวน x คน
 (* ตัวอย่างเช่น บุคลากรใน Technology Licensing Office: TLO, บุคลากรในสำนักวิจัยและพัฒนา/กองบริหารงานวิจัย, บุคลากรที่รับผิดชอบด้านแผนและงบประมาณวิจัย เป็นต้น)
2. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม/ระบบสารสนเทศด้านการติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน x ระบบ
3. โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จำนวน x โครงการ
4. โครงการวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยงาน จำนวน x โครงการ
5. โครงการวิจัยที่มีการแจ้งข้อค้นพบใหม่/เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน x โครงการ
6. โครงการวิจัยที่ได้รับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน x โครงการ เป็นต้น

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย)
ปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน		
ปีงบประมาณที่สิ้นสุด		

กรณีที่หน่วยงานเคยเสนอขอแผนเสริมสร้างแล้ว และมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี (ดึงข้อมูลเดิมมา แสดง)	สิ่งที่ส่งมอบ/รายละเอียด (ดึงข้อมูลเดิมมาแสดง)	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง หากมี	หมายเหตุ ระบุเหตุผลกรณีสิ่งที่ส่งมอบรายปีไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้
ปีงบประมาณที่เริ่ม ดำเนินงาน				
ปีงบประมาณที่สิ้นสุด				

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องระบุเป้าหมาย และสิ่งที่ส่งมอบรายปีที่จะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

6. แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุเป็นวิธีการ/กิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น)

6.1 วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ (เช่น กระบวนการที่ได้มาซึ่งแผนงาน/โจทย์วิจัย การพัฒนาแผนงาน/โจทย์วิจัยร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง การประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นต้น)

.....

6.2 วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ (เช่น กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการดำเนินงานวิจัย การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน ตั้งแต่ออกสัญญา (ถ้ามี) จนถึงสิ้นสุดโครงการ กระบวนการหนุนเสริมและประสานงานให้โครงการสามารถดำเนินการได้บรรลุตามแผนงาน)

.....

6.3 วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ (เช่น การติดตามและประเมินผลแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยหลังสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ การสื่อสารผลลัพธ์และผลกระทบให้สาธารณชนตระหนักถึงการใช้ประโยชน์จากผลงาน ววน. รวมถึงกระบวนการผลักดัน/ขับเคลื่อนให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกิดการนำไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

7. งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ในปีที่เสนอขอ

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ : ค่าจ้าง		
งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ		
งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย		
รวม		

8. แผนการดำเนินงานวิจัย (แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ จำแนกรายปีงบประมาณ)

ปี (งบประมาณ)	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน														
ปีงบประมาณที่สิ้นสุด														

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) (ระบุผลผลิตจากการดำเนินงานของแผนงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ)

.....

.....

9.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Outcome)

.....

.....

9.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกระทบโดยเทียบกับเป้าหมาย (Objective))

.....

.....